

# Guide utilisateur

## FontBook 5

*L'application ultime pour produire une image complète de toutes vos polices – y compris la génération d'aperçus, l'impression de fascicules typographique, de cartes de caractères, et de jeux de caractères ASCII*

Traduction française



[www.macvf.fr](http://www.macvf.fr)

© 2003-2021, SARL Mac V.F.

© 1994-2002, Philippe Bonnaure

Version **2.3** du 25/02/2021 pour FontBook **5.2.2**

## Identification du document

**Guide utilisateur de FontBook 5 pour macOS 10.11.0 à macOS 11.x (Big Sur).**

Ce document comporte 67 pages et a été réalisé avec la version 5.2.2 de FontBook.

## Notice de copyright

© 2002-2021, Lemke Software GmbH & Thorsten Lemke

© 1992-2001, Thorsten Lemke

© 2003-2021 SARL Mac V.F. & Philippe Bonnaure. Tous droits réservés.

© 1994-2002 Philippe Bonnaure.

Mac V.F. et le logo Mac V.F. sont des marques de la SARL Mac V.F.

FontBook et le logo de FontBook sont des marques de la société Lemke Software GmbH.

Apple, le logo Apple et Macintosh sont des marques commerciales déposées d'Apple Computer Inc, enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays. Mac et le logo macOS sont des marques commerciales déposées d'Apple Computer Inc.

## Note légale

Le logiciel FontBook ainsi que les instructions qui l'accompagnent sont fournis tels quels, sans garanties d'aucune sorte. L'auteur Thorsten Lemke, Lemke Software GmbH, le traducteur et la SARL Mac V.F. ne sont, en aucun cas, responsables des dommages matériels ou logiciels qui pourraient être causés par l'utilisation de ce logiciel. Les risques et les performances sont assumés par l'utilisateur. Si les instructions ou le programme sont inadéquats, c'est à l'utilisateur, et non à Thorsten Lemke, Lemke Software GmbH et/ou au traducteur ou à la SARL Mac V.F. d'assumer les coûts de remise en état ou de maintenance.

## Restrictions et limitations

La diffusion et la reproduction de ce document, même partielle, sont interdites sauf autorisation écrite express de la SARL Mac V.F.

La diffusion de FontBook doit être réalisée par la duplication intégrale et sans altération d'aucune sorte de l'œuvre. L'archive d'installation ne doit en aucun cas être altérée lorsqu'elle est transmise à un tiers.

## Distribution

La SARL Mac V.F. est le distributeur officiel et exclusif pour la France et les pays francophones des produits de la société Lemke Software GmbH.

## Avant-propos

La documentation française de FontBook 5 est exclusivement fournie sous la forme de fichiers au format PDF qu'il est possible de consulter à l'écran ou d'imprimer.

Les illustrations de ce document ont été réalisées avec les versions de macOS 10.11.0 à macOS 11.x (Big Sur). Les logiciels suivants ont été utilisés pour sa réalisation :

- Word™ et PowerPoint™ (Société Microsoft),
- Snagit (Société TechSmith corporation),
- GraphicConverter (Société Lemke Software),
- ProLexis (Société Diagonal).

## Avertissement

Vous devez être familiarisé avec l'environnement Macintosh (menu, dialogue, bouton, etc.). Cette documentation utilise volontairement des termes et des définitions standard. Si vous n'êtes pas encore assez familiarisé avec l'environnement Macintosh référez-vous au Guide en ligne du Finder accessible à partir de l'élément de menu *Aide* de la barre de menu du Finder.

## Support technique

N'hésitez pas à signaler toute anomalie, suggestion ou d'autres problèmes. Nous les prendrons en compte dans la version suivante du manuel. Veuillez nous indiquer le numéro de version du manuel concerné (indiqué sur la page de garde de ce document), le numéro de page où réside l'anomalie et si nécessaire un extrait du texte ou une copie d'écran de l'extrait posant problème.

- Vous pouvez nous contacter par **courriel** à [support@macvf.com](mailto:support@macvf.com)

Rejoignez [le forum des utilisateurs francophones](#) de FontBook. Vous pourrez y partager votre expérience, faire des suggestions et des remarques et signaler des anomalies de fonctionnement.

Restez informés des nouveautés, mises à jour et des promotions en vous [inscrivant à l'une de nos lettres d'informations](#).

## Historique des versions du Guide utilisateur

Version	Date	Description
2.3	25/02/2021	Cette version prend en compte les nouvelles fonctions et améliorations apportées à la version 5.2.2 de FontBook détaillées dans l' <a href="#">historique de la version</a> disponible sur notre site <a href="http://www.macvf.fr">www.macvf.fr</a> .
2.2	11/11/2020	Cette version prend en compte les nouvelles fonctions et améliorations apportées à la version 5.2 et 5.2.1 de FontBook. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour pour macOS Big Sur et processeur Apple Silicon</li> </ul>
2.1	08/02/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour du paragraphe Terry Willis</li> </ul>
2.0	23/11/2018	Version initiale du <b>Guide utilisateur</b> pour la version 5.0.6 de FontBook.

## Sommaire

<b>1. Introduction à FontBook.....</b>	<b>7</b>
<b>2. À propos de Lemke Software GmbH et Mac V.F.....</b>	<b>9</b>
2.1 Gardez le contact !.....	9
2.2 Signaler un problème de fonctionnement sur le logiciel.....	9
2.3 Signaler un problème de traduction sur le logiciel ou la documentation.....	9
<b>3. Pour débiter.....</b>	<b>10</b>
3.1 Configuration Système requise.....	10
3.2 Polices exploitables par FontBook 5.....	10
3.3 Installer FontBook.....	10
3.4 Lancer FontBook.....	11
3.5 Réglage du clavier.....	11
3.6 Enregistrement.....	12
<b>4. Préparer la visualisation et l'impression des polices.....</b>	<b>15</b>
4.1 Activer des polices.....	15
4.2 Travailler avec des polices inactives.....	15
<b>5. Visualiser des polices.....</b>	<b>16</b>
5.1 Sélectionner des polices.....	16
5.2 Sélectionner la mise en page.....	17
5.3 Exploiter la fenêtre de FontBook.....	18
5.4 Modifier le zoom d'affichage de la fenêtre FontBook.....	19
<b>6. Imprimer des polices.....</b>	<b>20</b>
6.1 Vérification de la mise en page.....	20
6.2 Imprimer plusieurs polices.....	20
6.3 Organisation des dossiers de polices Système.....	21
<b>7. Réglages des préférences.....</b>	<b>22</b>
7.1 Exemples de textes.....	23
7.2 Texte de pied de page.....	24
7.3 Blocs encadrés.....	24
7.4 Blocs grisés.....	25
7.5 Police et taille de l'en-tête.....	25
7.6 Alignement des textes.....	26
7.7 Aligner en colonnes.....	27
7.8 Afficher le nom d'enregistrement.....	27
7.9 Afficher le chemin d'accès.....	27
7.10 Marge à gauche plus large.....	28
7.11 Adapter la fenêtre au contenu.....	28
<b>8. Utilisation des mises en page des échantillons d'une police.....</b>	<b>29</b>
8.1 Mise en page Tailles de la police.....	29
8.2 Mise en page Styles de la police.....	30

8.3 Mise en page Graisses de la police.....	31
8.4 Mise en page Aperçu de la police.....	32
8.5 Mise en page Plus de tailles de la police / A.....	33
8.6 Mise en page Plus de tailles de la police / B.....	35
8.7 Mise en page Plus de tailles de la police / C.....	36
8.8 Mise en page Police dans un long texte.....	37
<b>9. Utilisation des mises en page de présentation.....</b>	<b>38</b>
9.1 Présentation : 6x6.....	38
9.2 Présentation : Carrés noirs.....	39
9.3 Présentation : Cercles noirs.....	40
9.4 Présentation : Majuscules/Minuscules.....	41
9.5 A.K.M Adam et A.K.M Adam réduit.....	41
9.6 Terry Willis.....	44
9.7 Unicode.....	45
<b>10. Imprimer un fascicule et des propositions typographiques.....</b>	<b>46</b>
10.1 Organiser les polices de caractères.....	46
10.2 Utiliser les options d'affichage Multi.....	46
10.2.1 Option d'affichage Multi 1x2.....	47
10.2.2 Option d'affichage Multi 1x4.....	48
10.2.3 Option d'affichage Multi 1x5.....	49
10.2.4 Option d'affichage Multi 1x8.....	50
10.2.5 Option d'affichage Multi 1x8 Rev 2.....	51
10.2.6 Option d'affichage Multi 2x1.....	52
10.2.7 Option d'affichage Multi 2x1 Rev 2.....	53
10.2.8 Option d'affichage Multi 2x2.....	54
10.2.9 Option d'affichage Multi 3x2.....	55
10.3 Utiliser les options Ligne et Page.....	56
10.3.1 Option d'affichage 17 lignes.....	56
10.3.2 Option d'affichage 20 lignes.....	57
10.3.3 Option d'affichage 30 lignes.....	58
10.3.4 Option d'affichage 40 par page.....	59
10.3.5 Option d'affichage 75 par page.....	60
10.3.6 Option d'affichage 75 par page Rev 2.....	61
10.3.7 Option d'affichage 75 par page plus large.....	62
<b>11. Visualiser et imprimer des cartes de référence de police.....</b>	<b>63</b>
11.1 Afficher une carte de référence de police.....	63
11.2 Imprimer une carte de référence de caractères.....	64
<b>12. Visualiser et imprimer des tables ASCII.....</b>	<b>65</b>
12.1 Visualiser la table ASCII / A.....	65
12.2 Visualiser la table ASCII / B.....	66
12.3 Imprimer une carte de caractères.....	67

# 1. Introduction à FontBook

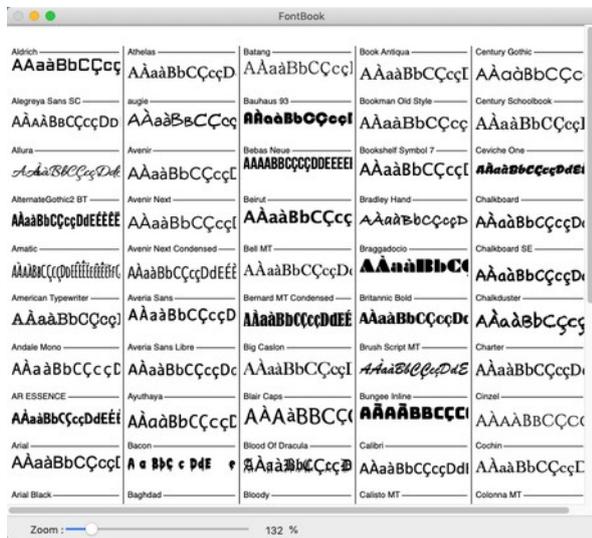
Merci d'utiliser FontBook ! nous espérons sincèrement qu'il vous aidera dans votre travail quotidien.

FontBook est une application shareware qui offre un aperçu complet sur toutes les polices de caractères se trouvant dans votre ordinateur. Avec FontBook vous allez pouvoir facilement imprimer un recueil personnalisé contenant un extrait de toute votre bibliothèque de polices, ou peut-être juste un échantillon de polices sélectionnées pour les présenter à vos clients. Pour dénicher tous les caractères spéciaux cachés dans une police, vous pouvez afficher ou imprimer une carte complète des caractères. Vous pouvez, de plus, visualiser les caractères ASCII correspondant pour chacun de ces caractères.

FontBook offre à tous quelque chose, des cartes de caractères pour les éditeurs, des codes ASCII pour les développeurs, des échantillons typographiques pour les graphistes et un recueil typographique complet pour les administrateurs Système.

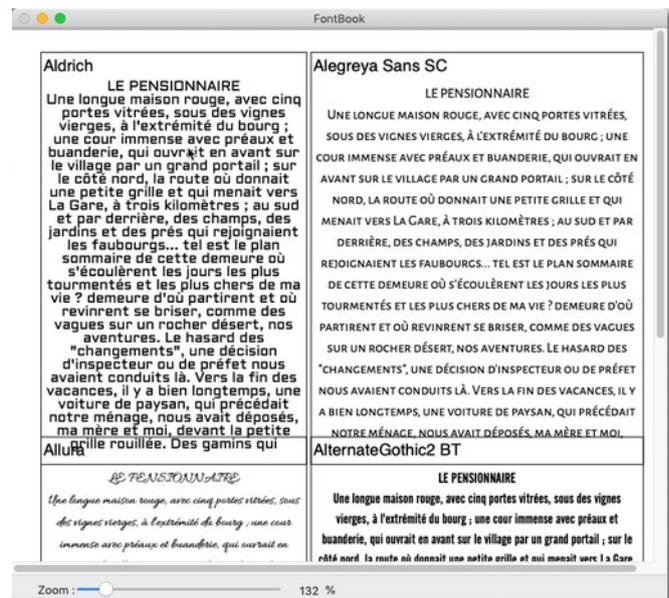
FontBook est disponible dans les langues suivantes : Anglais, Allemand, Danois, Français, Polonais et Portugais/brésilien.

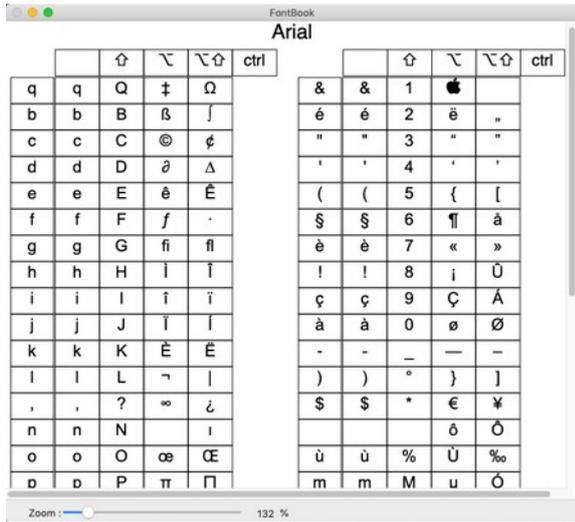
Les exemples suivants montrent FontBook en action :



*Avec des options pour imprimer plusieurs polices, un administrateur système peut facilement imprimer un recueil contenant un échantillon de chacune des polices appartenant à la société.*

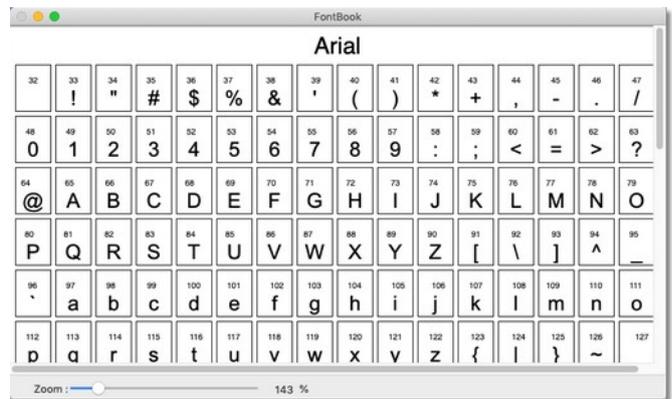
*Un graphiste peut imprimer des échantillons à partir des polices qu'il souhaite proposer à ses clients. La présentation peut comporter un texte personnalisé.*





*Pour une rapide carte de référence, FontBook peut afficher et imprimer des cartes de caractères, avec les commandes clavier permettant d'accéder à tous les caractères d'une police.*

*Les développeurs en HTML peuvent afficher et imprimer des tables présentant le code ASCII de chaque caractère dans une police.*



## 2. À propos de Lemke Software GmbH et Mac V.F.

**Lemke Software GmbH** est une petite société Allemande de développement de logiciels, plus particulièrement spécialisée dans les applications shareware pour les créatifs professionnels, utilisateurs de Macintosh. Les produits développés par la société sont : GraphicConverter, CADintosh, iCalamus, FontBook et ExifSync.

**Mac V.F.**, tout comme la société Lemke Software, est une petite société française (SARL) qui s'est donnée pour but de traduire (localiser) en français des logiciels shareware et commerciaux à destination des utilisateurs francophones de matériels Apple : Macintosh, iPhone, iPad, etc. Encore un grand merci à tous les utilisateurs francophones pour leur soutien tout au long de ces années.

### 2.1 Gardez le contact !

Pour rester en contact :

- **Envoyez vos commentaires** sur le logiciel comme, par exemple, des idées de mise en page de polices en :
  - \* en anglais ou en allemand à [support@lemkesoft.com](mailto:support@lemkesoft.com).
  - \* en français à [support@macvf.com](mailto:support@macvf.com).
- **Visitez notre site Internet** :
  - \* en anglais ou en allemand sur [www.lemkesoft.de](http://www.lemkesoft.de).
  - \* en français sur [www.macvf.fr](http://www.macvf.fr).
- **Enregistrez votre produit**. Les développeurs de shareware ont besoin de votre soutien !

### 2.2 Signaler un problème de fonctionnement sur le logiciel

Si vous rencontrez des erreurs ou des bogues dans FontBook, veuillez nous envoyer un rapport circonstancié :

- en anglais ou en allemand à [support@lemkesoft.com](mailto:support@lemkesoft.com).
- en français à [support@macvf.com](mailto:support@macvf.com).

Nous vous sommes reconnaissant pour toutes les indications que vous nous donnerez et qui permettront d'améliorer l'application.

### 2.3 Signaler un problème de traduction sur le logiciel ou la documentation

Si vous rencontrez des erreurs dans la version française de la documentation ou du logiciel, vous pouvez nous contacter par courriel à : [support@macvf.com](mailto:support@macvf.com).

### 3. Pour débiter

Pour débiter avec FontBook, veuillez commencer par vérifier que votre configuration Système est adaptée, puis installez l'application.

Lors de la première utilisation de FontBook vous devez spécifier le type de clavier utilisé avec votre Système d'exploitation. Enfin, pensez à enregistrer votre produit pour accéder à tout son potentiel.

#### 3.1 Configuration Système requise

FontBook 5 est une application 64 bits universelle qui fonctionne sur tout Macintosh à base de processeur Intel ou Apple Silicon pouvant exécuter macOS 10.11.0 à macOS 11.x (Big Sur).

#### 3.2 Polices exploitables par FontBook 5

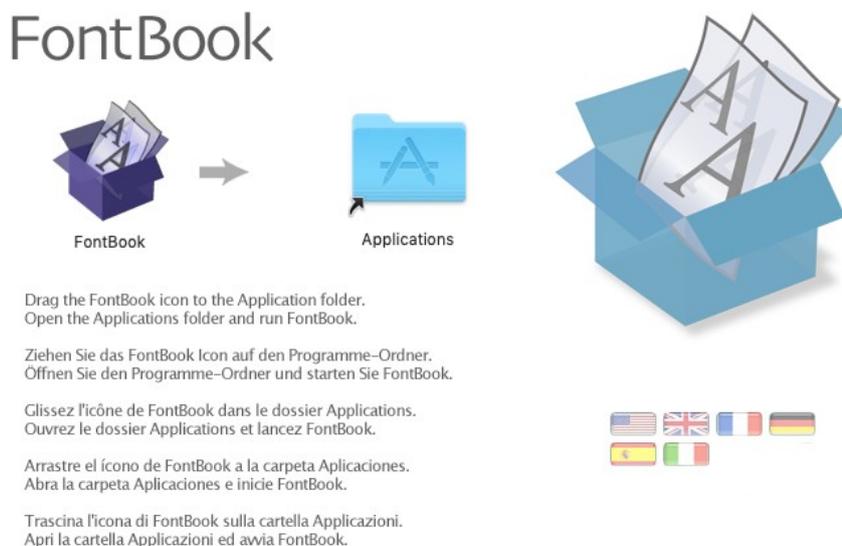
FontBook 5 exploite les polices suivantes :

- \* PostScript,
- \* TrueType,
- \* OpenType,
- \* Apple dfont.

FontBook reconnaît les polices prises en charge par votre Système d'exploitation. Nous vous recommandons également d'utiliser le gestionnaire de polices *Livre des polices* fourni avec le Système macOS X dans le dossier *Applications*. Vous pouvez également utiliser des gestionnaires de police commerciaux tels que [Suitcase Fusion](#) ou [FontAgent Pro](#).

#### 3.3 Installer FontBook

Pour installer FontBook, ouvrez le fichier d'installation au format **.dmg** que vous venez de télécharger, puis glissez l'application dans le dossier Applications de votre Mac en déplaçant son icône sur le dossier Application comme illustré ci-dessous.



*Image d'accueil de l'installateur après ouverture du fichier d'installation .dmg de FontBook*

### 3.4 Lancer FontBook

Pour lancer FontBook, double-cliquez sur son icône dans le dossier *Applications* ou dans le *Dock*.



FontBook

*L'icône de l'application FontBook.*

Si l'application n'est pas enregistrée le dialogue suivant s'affiche :



*Dialogue d'enregistrement s'affichant tant que l'application n'est pas enregistrée*

Ce dialogue s'affichera à chaque lancement tant que l'application n'est pas enregistrée.

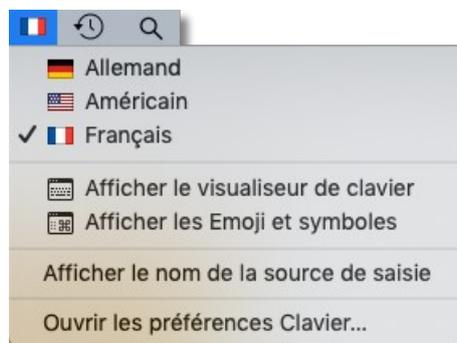
**Nota :** Lorsque l'application FontBook est lancée pour la première fois, elle crée un fichier *com.lemkesoft.fontbook.plist* dans le dossier *~/Bibliothèque/Préférences*.

Ce fichier est de petite taille et n'affecte pas les performances de votre Système.

Cependant, si vous souhaitez supprimer complètement FontBook de votre Système, il vous faudra aussi effacer ce fichier en le plaçant dans la *Corbeille*.

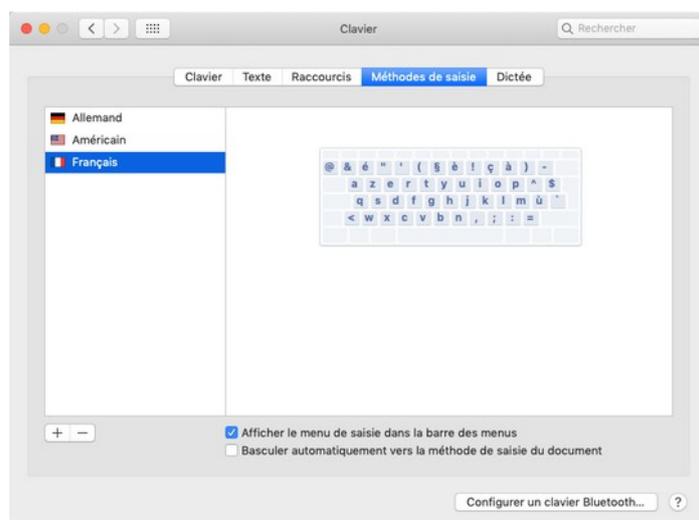
### 3.5 Réglage du clavier

Avant de commencer à utiliser FontBook, vous devez lui indiquer dans quelle langue votre clavier est configuré. Cela permet de s'assurer que les fascicules de caractères que vous allez imprimer reflètent bien ceux de votre langue. Pour cela, sélectionnez le drapeau correspondant à votre langue dans le menu **Clavier** représenté par un drapeau dans la barre de menu.



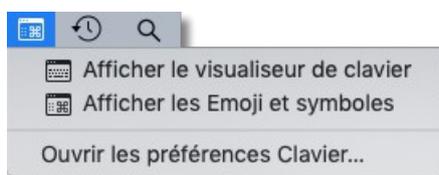
*Menu Clavier sous macOS 10.14*

Les drapeaux affichés dans le menu **Clavier** correspondent aux options définies dans les préférences **Clavier > Méthodes de saisie** dans les **Préférences Système**.



*Préférences Système - Clavier > Méthodes de saisie*

Ce réglage n'est pas nécessaire si vous n'utilisez qu'un seul type de clavier, dans ce cas aucun drapeau ne s'affichera.



*Menu Clavier lorsqu'une seule option de clavier est sélectionnée*

### 3.6 Enregistrement

L'application FontBook installée sur votre volume est un shareware. Si vous avez déjà réglé le montant du shareware, nous vous en remercions sincèrement.

Pour saisir votre nom et votre numéro de série que vous avez reçu, vous pouvez soit le faire :

- Au lancement de l'application en cliquant sur le bouton **Saisir le code** dans la fenêtre d'accueil.



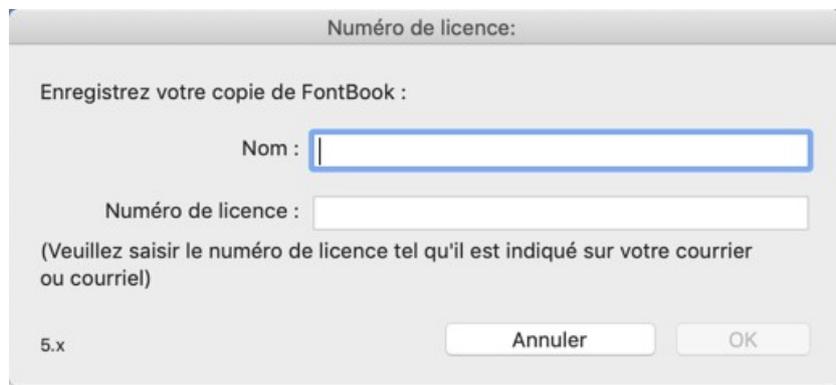
*Accès à la saisie du code depuis la fenêtre d'accueil*

- Depuis le menu FontBook en sélectionnant l'élément de menu *Enregistrer*.



Accès à la saisie du code depuis le menu FontBook

Utilisez les informations qui vous ont été communiquées, pour les saisir dans le dialogue suivant, puis cliquez sur **OK** pour terminer la procédure d'enregistrement.



Le dialogue d'enregistrement

Si vous n'avez pas encore réglé le montant du shareware, merci de bien vouloir comprendre que les ingénieurs qui développent des sharewares passent des centaines d'heures à écrire des applications. Nous ne pouvons continuer ce travail que si les utilisateurs règlent le montant des sharewares qu'ils utilisent. Malheureusement, les statistiques démontrent que seulement 2% des utilisateurs règlent actuellement leur shareware. C'est pourquoi nous avons restreint l'accès à certaines fonctions pour les utilisateurs non enregistrés :

- L'écran d'accueil de FontBook s'affiche à chaque lancement de l'application.
- Affichage d'un filigrane *Non enregistré* sur les pages des polices.

Lorsque vous aurez réglé le montant du shareware, la fenêtre d'accueil ne s'affichera plus et le produit sera pleinement fonctionnel.

FontBook ne coûte que 10 €. Vous pouvez régler le montant du shareware :

- en ligne, en vous rendant sur le site :
  - \* [www.lemkesoft.de](http://www.lemkesoft.de) (en anglais ou en allemand).
  - \* [www.macvf.fr](http://www.macvf.fr) (en français).
- En cliquant sur le bouton *Commander* dans la fenêtre d'accueil.



*Commander le produit depuis la fenêtre d'accueil*

- En sélectionnant *Aller à la boutique en ligne de FontBook* dans le menu *Aide*.



*Commander le produit en allant à la boutique en ligne*

## 4. Préparer la visualisation et l'impression des polices

Lorsque vous lancez FontBook, ce dernier charge les polices actives de votre Système. Toutes les polices actives sont affichées dans le menu *Police*. Vous pouvez ainsi sélectionner la police sur laquelle travailler ou travailler sur toutes les polices à la fois. FontBook propose également des options permettant de travailler sur des polices qui ne sont pas actives, y compris des polices se trouvant sur un CD-ROM ou un autre Média.

**Nota :** FontBook prend en charge les polices PostScript, TrueType, OpenType, et les polices Apple dfont. Lorsqu'une police active ne s'affiche pas dans FontBook, alors il est possible qu'elle ne soit pas prise en charge par l'application.

### 4.1 Activer des polices

Lorsque vous lancez FontBook, ce dernier charge toutes les polices actives, vous pouvez ainsi commencer à travailler avec elles. Si vous prévoyez de ne travailler qu'avec certaines polices, pour imprimer un fascicule de polices types par exemple, activez uniquement ces polices avant de lancer FontBook. Vous pouvez activer une police en utilisant l'un des moyens suivants :

- Par l'intermédiaire d'un gestionnaire de polices tel que : [Suitcase Fusion](#) ou [FontAgent Pro](#) par exemple ou encore avec le gestionnaire *Livre des polices* fourni avec le Système macOS X dans le dossier *Applications*.
- En plaçant les polices dans le dossier des polices Système. Veuillez-vous reporter au paragraphe *Organisation des dossiers de polices Système* page 21, pour savoir comment trouver ce dossier.

### 4.2 Travailler avec des polices inactives

Pour travailler avec des polices qui ne sont pas activées, sélectionnez *Ajouter une police* dans le menu *Police*. En utilisant le dialogue de fichiers standard, sélectionnez un dossier de polices inactives (en général appelé *Fonts Disabled*) et choisissez la police avec laquelle vous souhaitez travailler et cliquez *Ouvrir*. La police est ajoutée au menu *Police*, vous pouvez ainsi la sélectionner, l'afficher et l'imprimer. La police ajoutée reste dans le menu *Police* jusqu'à ce que vous quittiez FontBook. Les polices sont ajoutées de la manière suivante :

- **Polices PostScript :** FontBook vous laisse choisir la police d'écran, qui va ensuite permettre l'ajout de toutes les polices qu'elle contient dans le menu *Police*.
- **OpenType, TrueType, et toutes les autres polices :** Vous devez sélectionner le fichier de chaque variante de la police pour l'ajouter au menu *Police*. Si vous travaillez avec ce genre de police, leur activation par l'intermédiaire d'un gestionnaire de police est en général plus rapide que par l'utilisation de la commande **Ajouter une Police**.

## 5. Visualiser des polices

FontBook affiche une fenêtre qui visualise les polices sélectionnées dans le menu **Police** en fonction du format sélectionné dans le menu **Mise en page**. (Pour plus d'informations sur la façon d'ajouter des polices dans le menu **Police**, veuillez consulter le paragraphe précédent *Préparer la visualisation et l'impression des polices* page 15).

### 5.1 Sélectionner des polices

Certaines options de mise en page comme Table ASCII/A fonctionnent avec une police à la fois (la police sélectionnée). D'autres options, comme 75 par page, débute avec la police sélectionnée et continue en utilisant les polices suivantes par ordre alphabétique. Pour sélectionner une police individuelle :

- Sélectionnez la police dans le menu **Police**.
- Sélectionnez **Police suivante** dans le menu Police (**Commande-flèche descendante**) pour sélectionner la police suivante dans la liste des polices.
- Sélectionnez **Police précédente** dans le menu Police (**Commande- flèche montante**) pour sélectionner la police précédente dans la liste des polices.

En plus de travailler avec la police sélectionnée, certaines options de mise en page permettent de travailler avec plusieurs polices contiguës du menu **Police**. Pour cela, sélectionnez une police de départ. Par exemple, si vous souhaitez visualiser Minion et Minion Bold, sélectionnez Minion dans le menu **Police**. Puis, sélectionnez **Multi 1x2** dans le menu **Mise en page**.

## 5.2 Sélectionner la mise en page



Les options d'affichage du menu *Mise en page*

L'option que vous sélectionnez dans le menu **Mise en page** détermine la présentation de la police dans la fenêtre de FontBook. Par exemple si vous sélectionnez **Carte de référence**, vous allez afficher une carte des caractères composant la police sélectionnée dans le menu **Police**. En sélectionnant la première police dans la liste et en sélectionnant l'option **75 par page**, vous allez visualiser les 75 premières polices de caractères dans la liste.

Les options fonctionnent de la manière suivante :

- Les trois premières rubriques d'options d'affichage du menu **Mise en page** [1], [2] et [3], ne présente que la police sélectionnée dans le menu **Police**.
- Les options de la dernière rubrique [4] du menu **Mise en page** présentent la police sélectionnée et un certain nombre de polices suivantes, ce nombre variant en fonction de l'option choisi. Par exemple, si vous sélectionnez l'option **Multi 1x2**, la police sélectionnée et la police suivante seront affichées. Avec l'option **Multi 1x5**, ce sera la police sélectionnée plus les 4 suivantes dans la liste qui seront affichées.

Chacune des options du menu Mise en page est décrite plus loin dans ce manuel.

### 5.3 Exploiter la fenêtre de FontBook

La fenêtre de FontBook affiche la police sélectionnée dans le menu **Police** en fonction du format sélectionné dans le menu **Mise en page**. Pour visualiser une police dans un autre format, sélectionnez un autre format dans le menu **Mise en page**. Pour visualiser une autre police dans le même format sélectionnez une autre police dans le menu **Police**.

En plus de visualiser les polices à l'écran, vous pouvez enregistrer les enregistrer et les imprimer de la manière suivante :

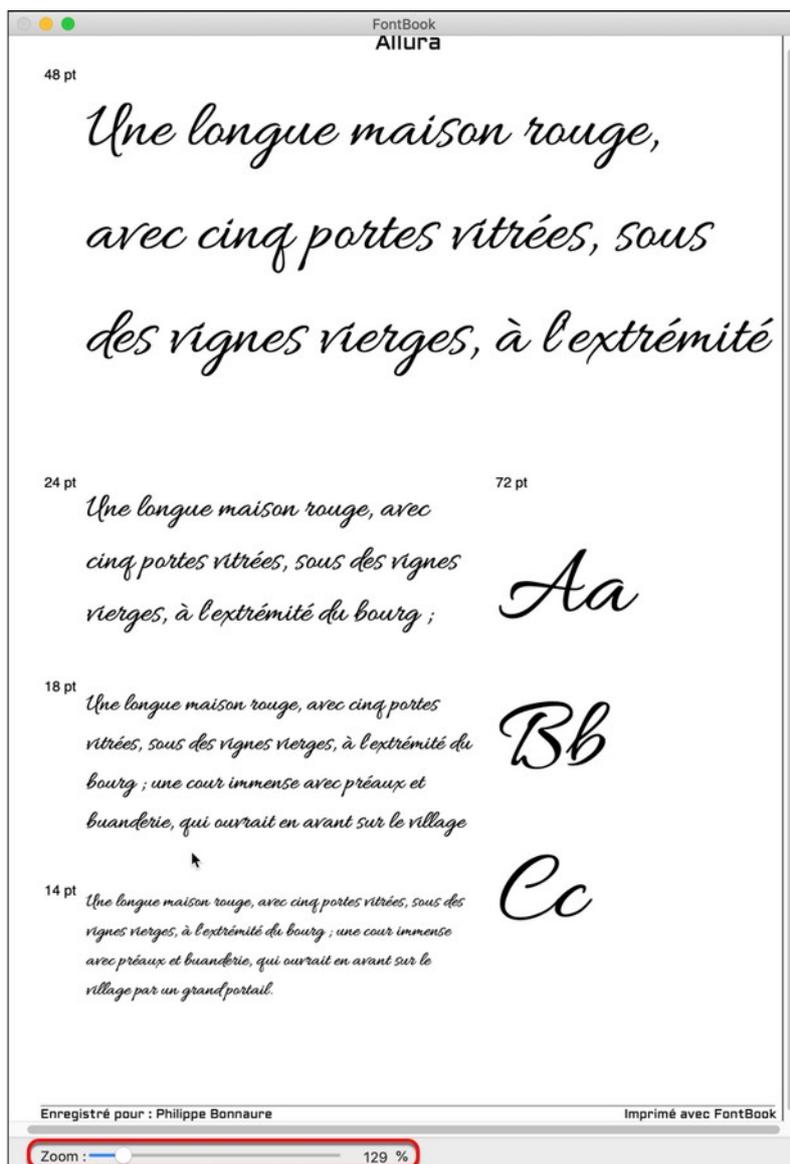
Pour imprimer la fenêtre, sélectionnez **Imprimer la page** dans le menu **Fichier**.

Pour enregistrer la fenêtre sous la forme d'un fichier FontBook, sélectionnez **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**.

Pour créer un fichier PDF de la fenêtre, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**, puis utilisez les options PDF du menu local dans la fenêtre d'impression.

## 5.4 Modifier le zoom d'affichage de la fenêtre FontBook

Pour modifier le zoom d'affichage de la fenêtre FontBook, utilisez le curseur de zoom situé en bas et à gauche de la fenêtre de présentation des polices.



Le curseur de zoom d'affichage de la fenêtre de présentation des polices

Vous pouvez également modifier le zoom de la fenêtre FontBook depuis le menu **Afficher** en sélectionnant l'élément **Zoom Entrant** (cmd - +) ou **Zoom Sortant** (cmd - -).

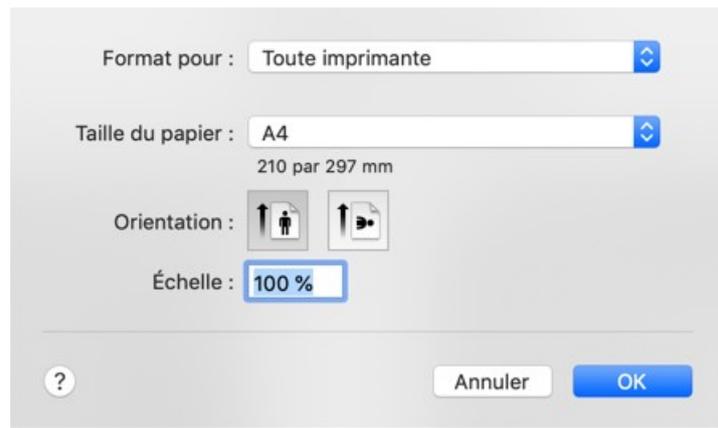
Si vous avez sélectionné **Adapter la fenêtre au contenu** dans les préférences de FontBook, la taille de la fenêtre s'adaptera au contenu lorsque vous modifierez la valeur du zoom.

## 6. Imprimer des polices

En plus de l'impression de la fenêtre courante de FontBook, décrite au paragraphe *Exploiter la fenêtre de* page 18, vous pouvez, imprimer des échantillons de polices Système, une valise de polices de caractères, ou un dossier de polices de caractères. Les polices s'impriment en fonction de la sélection courante réalisée dans le menu **Mise en page**, mais les polices ne doivent pas forcément être actives.

### 6.1 Vérification de la mise en page

Avant d'imprimer, vérifiez les options dans le dialogue *Format d'impression* (Menu *Fichier*), pour vous assurer que le format, la taille du papier, etc. sont correctement réglés pour votre imprimante et le travail d'impression demandé.

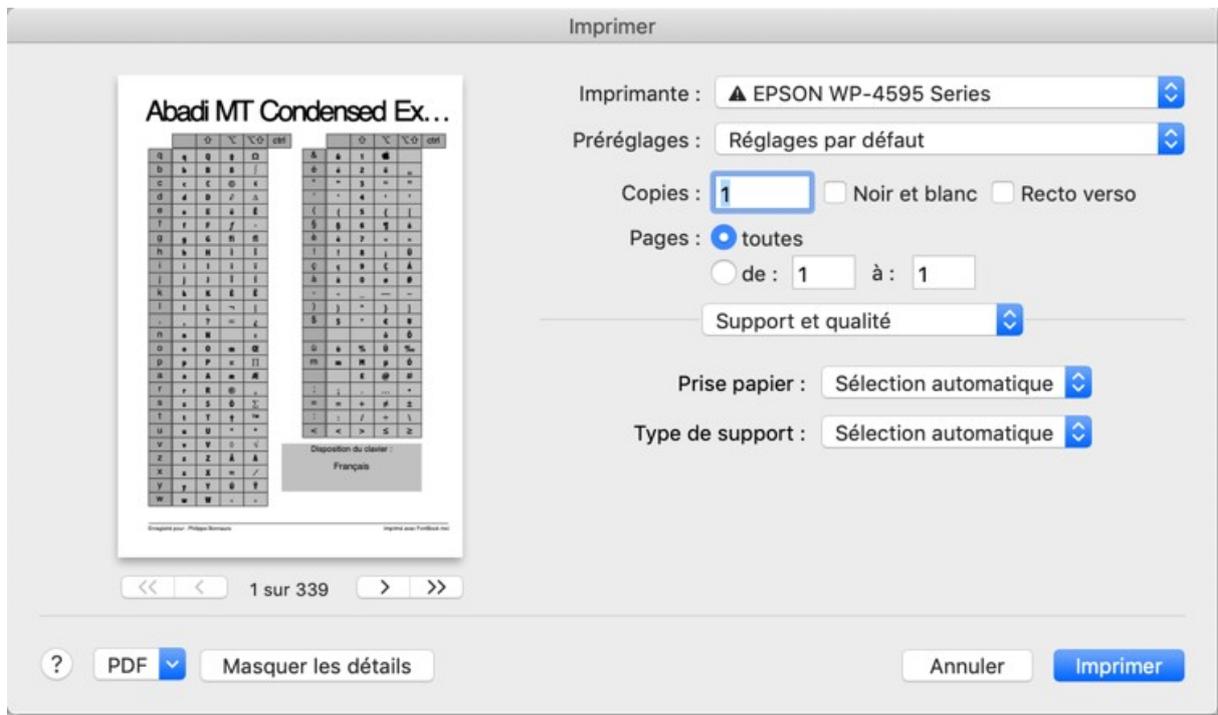


*Le dialogue Mise en page*

### 6.2 Imprimer plusieurs polices

FontBook propose deux options pour imprimer plusieurs polices de caractères. Vous pouvez imprimer le contenu du dossier des polices Système, ou imprimer les polices d'un dossier. Pour cela :

1. Sélectionnez une option d'affichage dans le menu **Mise en page**.
2. Sélectionnez l'une des options :
  - \* **Multi-impression des polices installées** (ou **Commande-M**) depuis le menu **Fichier**.
  - \* **Multi-impression des polices depuis le dossier** (ou **Commande-Maj-M**) depuis le menu **Fichier** et sélectionnez le dossier contenant les polices à imprimer.
3. Le dialogue d'impression multiple s'affiche.



*Le dialogue d'impression dans le cas d'une multi-impression*

4. Cliquez le bouton **Imprimer** pour imprimer les polices sur l'imprimante sélectionnée. Sélectionner un élément de menu dans le menu local **g.** pour imprimer les polices dans un fichier PDF.

### 6.3 Organisation des dossiers de polices Système

Sous macOS X les dossiers de Polices (Fonts) se trouvent à trois endroits :

- **Dossier des polices Locales :**

< DisqueDur > / Bibliothèque / Fonts

- **Dossier des polices Système :**

< DisqueDur > / Système / Bibliothèque / Fonts

< DisqueDur > / Système / Bibliothèque / Fonts Disabled

- **Dossier des polices utilisateur :**

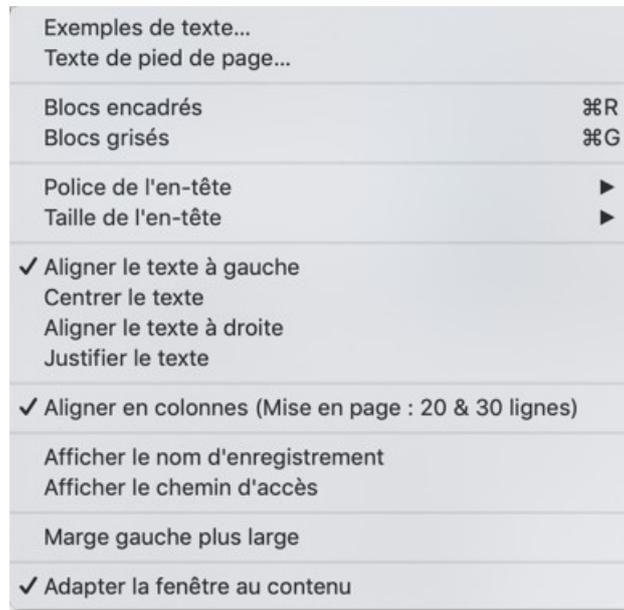
< DisqueDur > / Utilisateurs / <nom\_utilisateur> / Bibliothèque / Fonts

< DisqueDur > / Utilisateurs / <nom\_utilisateur> / Bibliothèque / Fonts Disabled

**Nota :** Les dossiers de polices désactivées (Fonts Disabled) contiennent les polices non activées, placées dans ces dossiers par les gestionnaires de polices.

## 7. Réglages des préférences

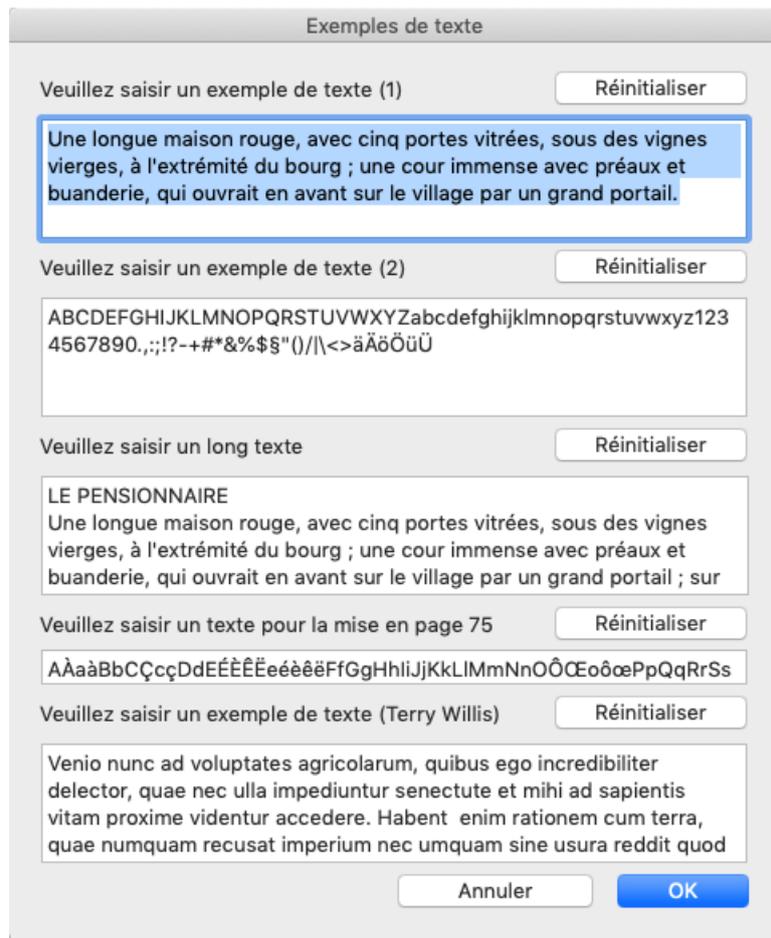
Les préférences de FontBook permettent de personnaliser les pages que vous visualisez et imprimez en définissant les textes à utiliser pour afficher les polices, en ajoutant un texte de pied de page, en modifiant l'alignement des textes, et plus encore. Le sous-menu des préférences est accessible depuis le menu **FontBook > Préférences**.



*Le sous-menu Préférences de FontBook*

Les modifications que vous réalisez dans les Préférences affectent la fenêtre FontBook.

## 7.1 Exemples de textes



Le dialogue Exemples de textes

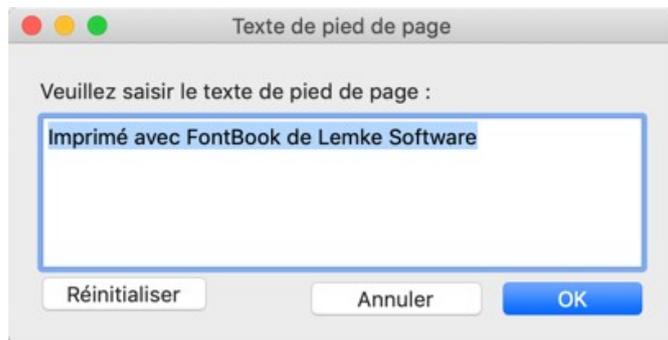
Vous pouvez personnaliser le texte utilisé dans les différentes mises en page, en collant un nouveau texte dans l'un des champs "texte" du dialogue **Exemples de textes**.

- **Texte (1)**. Ce texte s'applique aux mises en page suivantes : *Tailles de la police*, *Styles de la police*, *Aperçu de la police*, *Multi 1x8* et *Multi 1x8 Rev 2*.
- **Texte (2)**. Ce texte s'applique aux mises en pages suivantes : *Graisse de la police*, *Plus de tailles de la police (A, B, et C)*, *A.K.M Adam*, *A.K.M. Adam réduit*, *Multi 1x5* et *20 Lignes*.
- **Long texte**. Ce texte s'applique aux mises en pages suivantes : *Police dans un long texte*, *A.K.M Adam* et *d' A.K.M. Adam réduit*, *Multi 1x2*, *Multi 1x4*, *Multi 2x1*, *Multi 2x1 Rev 2*, *Multi 2x2* et *Multi 3x2*.
- **Mise en page 75**. Ce texte s'applique aux mises en pages suivantes : *17 Lignes*, *30 Lignes*, *40 par page*, *75 par page*, *75 par page Rev 2* et *75 par page plus grand*.
- **Texte Terry Willis**. Ce texte s'applique aux mises en pages suivantes : *Terry Willis*.

Si vous changez d'avis à propos du nouveau texte, cliquez simplement sur le bouton *Réinitialiser* le plus proche du texte à réinitialiser, le texte par défaut sera restauré.

## 7.2 Texte de pied de page

Pour personnaliser le pied de page en bas de la fenêtre **FontBook** et des pages imprimées, sélectionnez **Texte de pied de page** dans le sous-menu **Préférences**. Saisissez le nouveau texte dans le champ correspondant et cliquez **OK**. Pour revenir au texte par défaut (Le copyright Lemke Software), cliquez sur **Réinitialiser**.



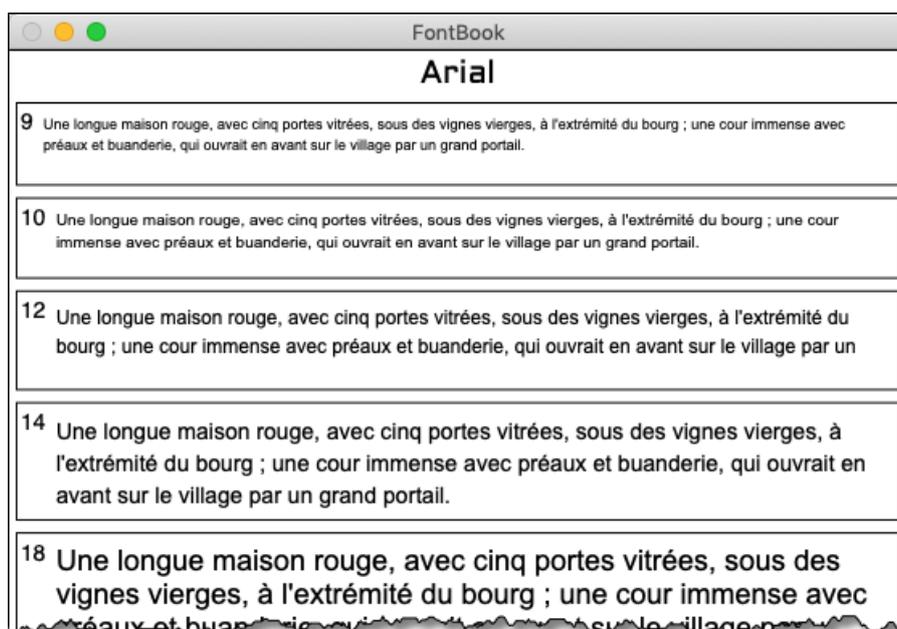
*Le dialogue Texte de pied de page*



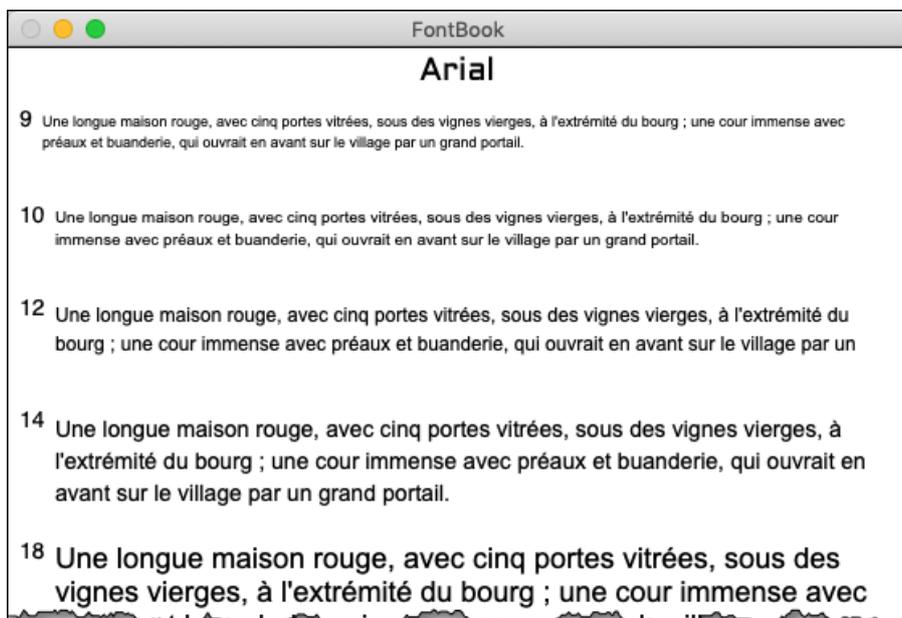
*Pied de page personnalisé au bas de la fenêtre FontBook*

## 7.3 Blocs encadrés

Par défaut un cadre est affiché lors de la visualisation et de l'impression autour de chacune des rubriques de la mise en page. Pour désactiver l'affichage du cadre, sélectionnez l'option **Blocs encadrés** dans le menu **Préférences**. Vous pouvez activer/désactiver le masquage du cadre en pressant **cmd-R**.



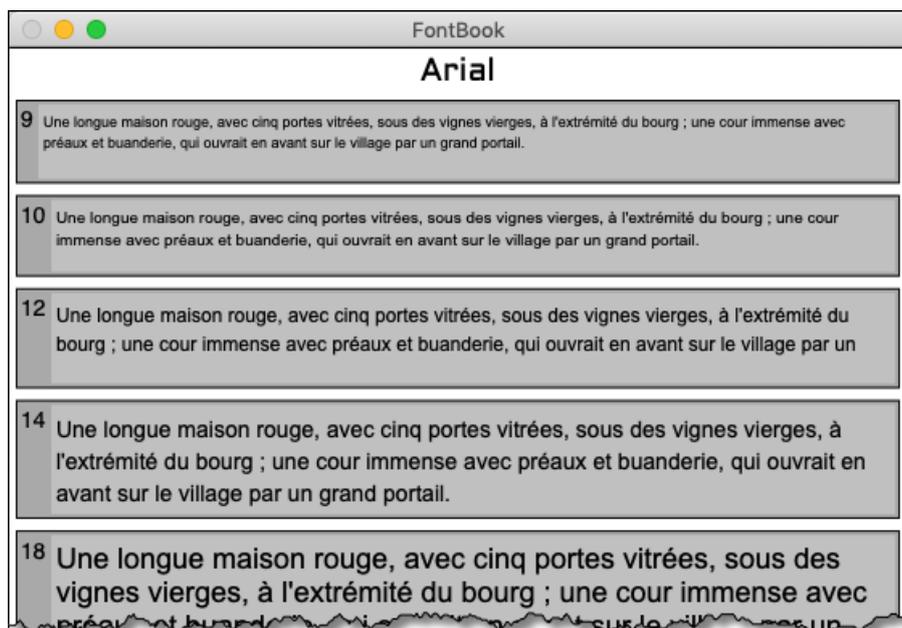
*Mise en page Corps d'une police avec encadrement*



*Mise en page Corps d'une police sans encadrement*

## 7.4 Blocs grisés

Pour griser les rectangles matérialisant chaque exemple, sélectionnez **Blocs grisés** depuis le sous-menu **Préférences**. Vous pouvez changer l'affichage en pressant **cmd-G**. Lorsque vous imprimez les blocs grisés, assurez-vous d'avoir activé les options de niveau de gris de votre imprimante.



*Mise en page Corps d'une police avec grisage des blocs*

## 7.5 Police et taille de l'en-tête

Utilisez les éléments *Police de l'en-tête* et *Taille de l'en-tête* pour choisir comment afficher le texte inscrit dans le pied de page de la fenêtre FontBook et le nom de la police affichée dans la fenêtre lorsqu'elle présente une police individuelle.

## 7.6 Alignement des textes

Les options du sous-menu Préférences permettent de contrôler l'alignement du texte dans les différentes mises en page. Cette option fonctionne comme dans les logiciels de traitement de texte ou de mise en page.

- **Aligner le texte à gauche.** Aligne le texte sur la marge gauche, laissant le bord droit libre de tout alignement.
- **Centrer le texte.** Aligne le texte au centre, entre les deux marges.
- **Aligner le texte à droite.** Aligne le texte sur la marge droite, laissant le bord gauche libre de tout alignement.
- **Justifier le texte.** Aligne le texte sur les marges droite et gauche.

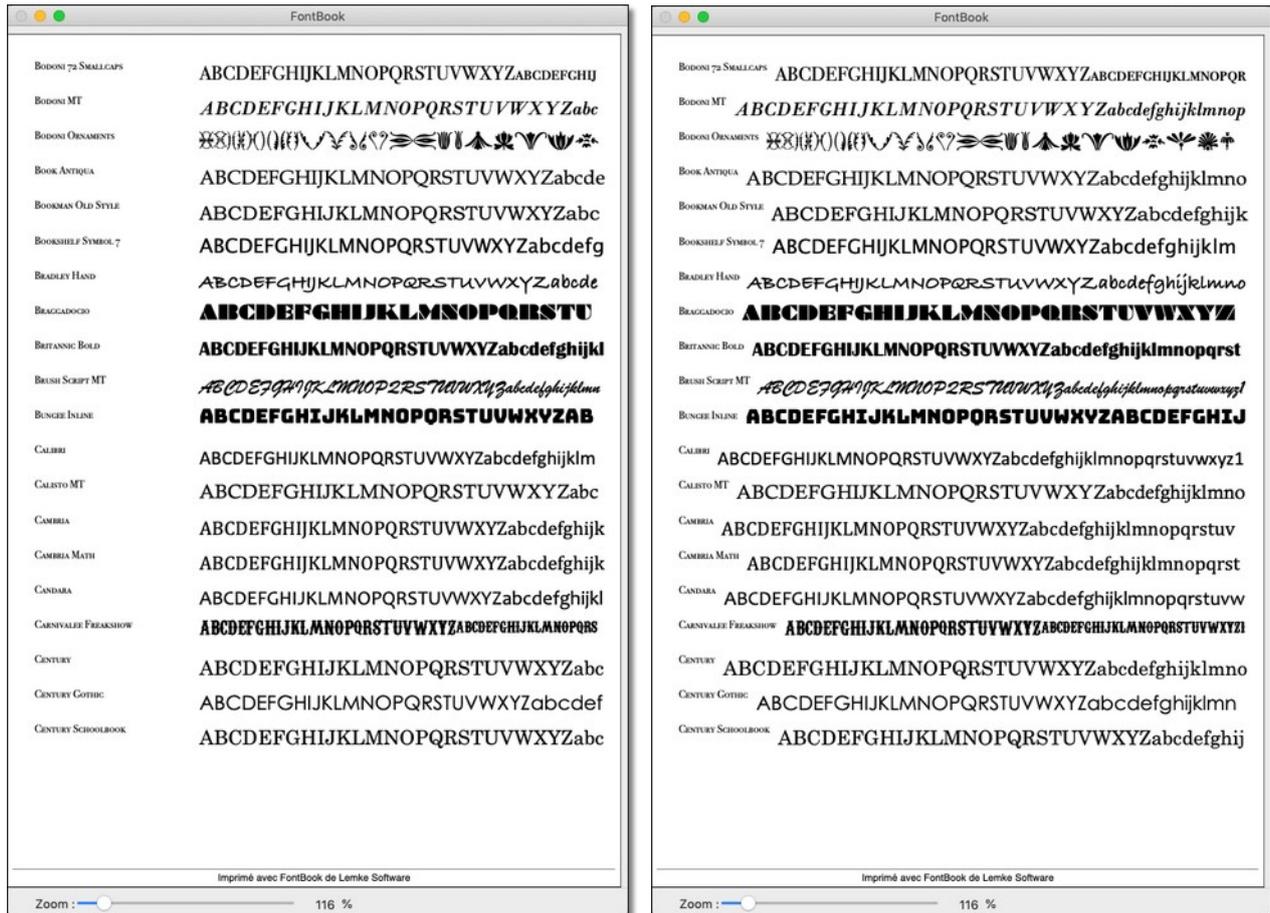
Les options de justification fonctionnent avec les options de mise en page suivante : **Tailles de la police, Styles de la police, Graisses de la police, Aperçu de la police, Police dans un long texte, A.K.M. Adam et A.K.M. Adam réduit, Terry Willis, et Multi (hors Rev 2).**



*La mise en page Texte long avec l'option Justification Centrée*

## 7.7 Aligner en colonnes

Cette option n'est fonctionnelle que pour les mises en page 20 et 30 lignes.



Option d'affichage 20 lignes avec et sans alignement en colonnes

## 7.8 Afficher le nom d'enregistrement

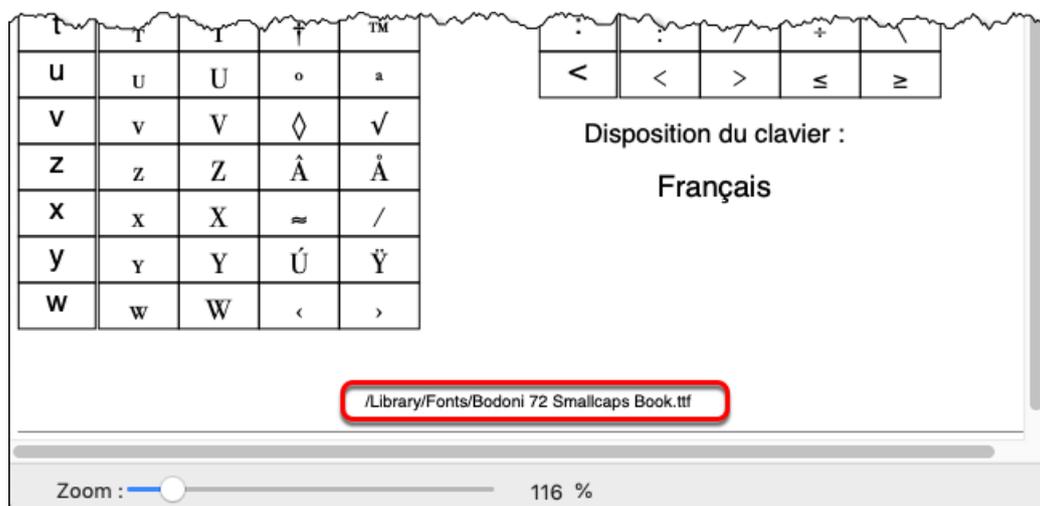
Sélectionnez cette option pour afficher le nom du possesseur de la licence dans le pied de page de la fenêtre FontBook.



Affichage du nom du possesseur de la licence dans le pied de page

## 7.9 Afficher le chemin d'accès

Sélectionnez cette option pour afficher / masquer le chemin d'accès de l'endroit où se trouve le fichier de la police sélectionnée au bas de la fenêtre FontBook. Le chemin d'accès ne s'affiche que pour les options d'affichage visualisant une police individuelle, comme celles de la première rubrique des options d'affichage.



### 7.10 Marge à gauche plus large

Sélectionnez cette option afin de décaler l’affichage des polices vers la droite afin d’augmenter la marge gauche et ainsi laisser un espace plus large qui permettra de relier les pages ainsi imprimées.

### 7.11 Adapter la fenêtre au contenu

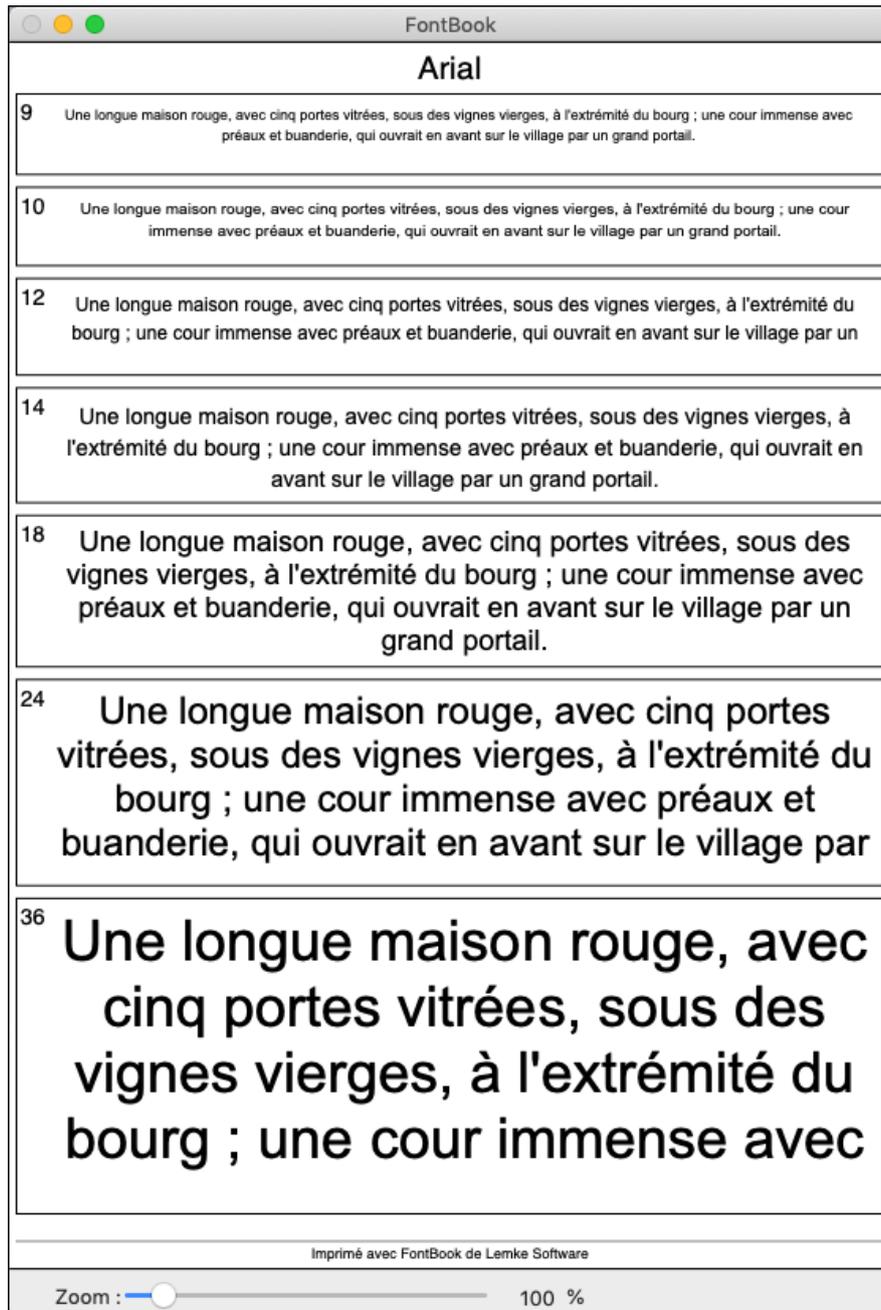
Sélectionnez cette option pour que la taille de la fenêtre FontBook s’agrandisse ou se réduise selon le zoom d’affichage utilisé.

## 8. Utilisation des mises en page des échantillons d'une police

Les options dans le menu **Mise en page** déterminent le format de la visualisation et de l'impression des polices. La première partie du menu **Mise en page** fournit des formats idéaux pour la visualisation et l'impression de plusieurs échantillons d'une police sélectionnée afin d'en voir les différents styles, tailles et graisse. Cette option comporte les mises en page : **Tailles de la police**, **Styles de la police**, **Graisse de la police**, **Aperçu de la police**, **Plus de tailles de la police** (A, B et C) et **Police dans un long texte**.

### 8.1 Mise en page Tailles de la police

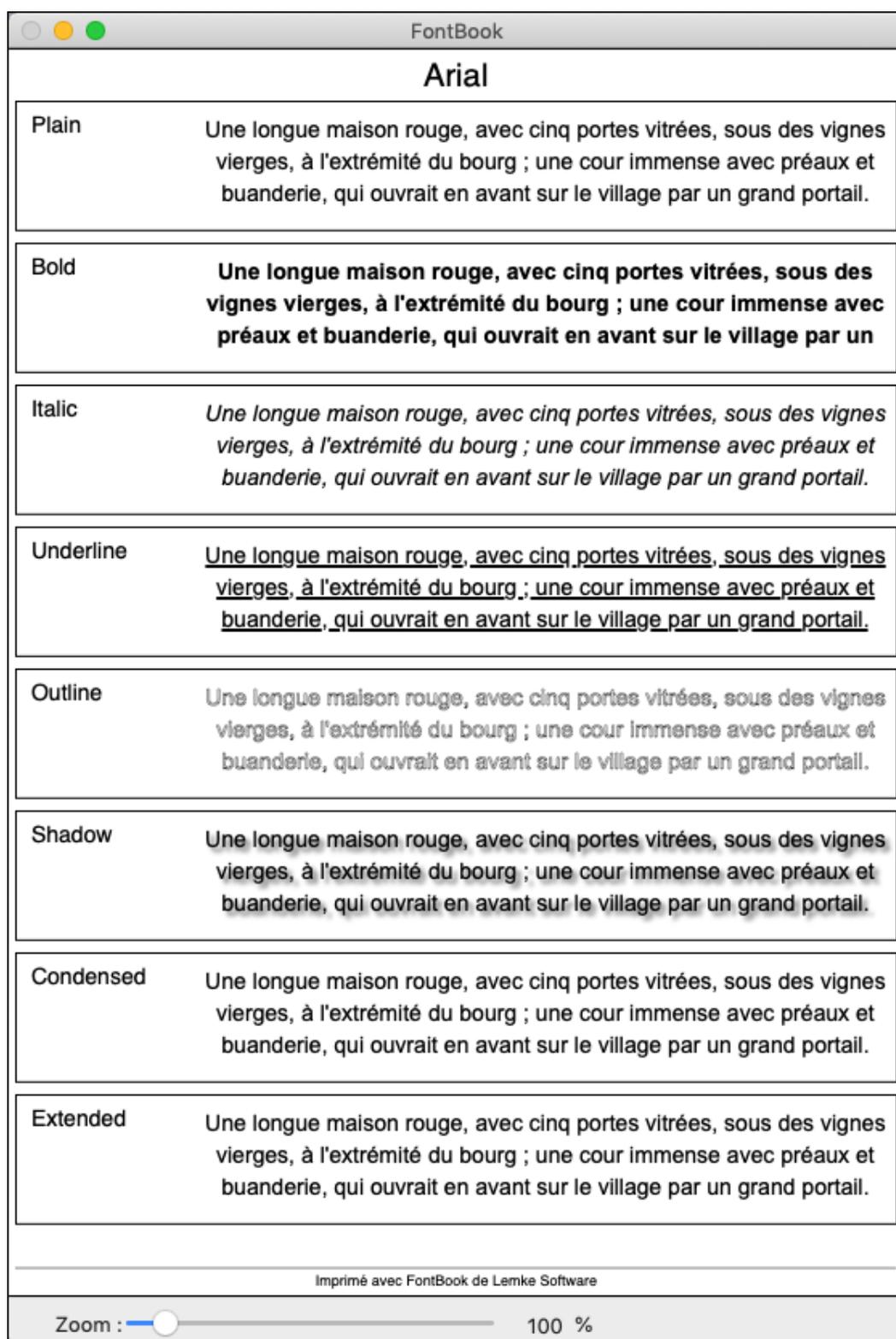
Cette mise en page utilise le **Texte 1** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1). Elle peut être activée en pressant la combinaison de touches **cmd-2**.



*Mise en page Taille de la police*

## 8.2 Mise en page Styles de la police

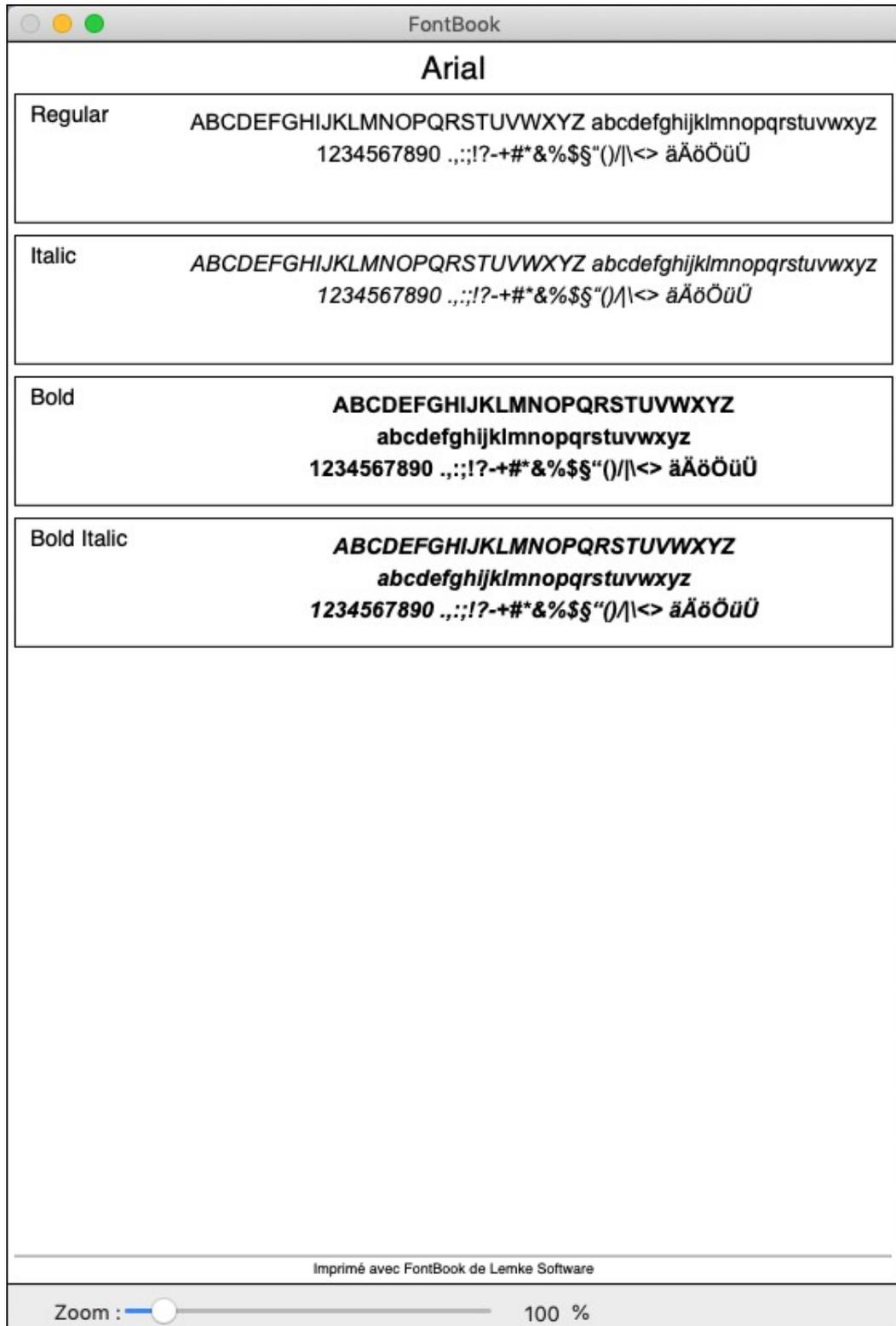
Cette mise en page utilise le **Texte 1** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



*Mise en page Styles de la police*

### 8.3 Mise en page Graisses de la police

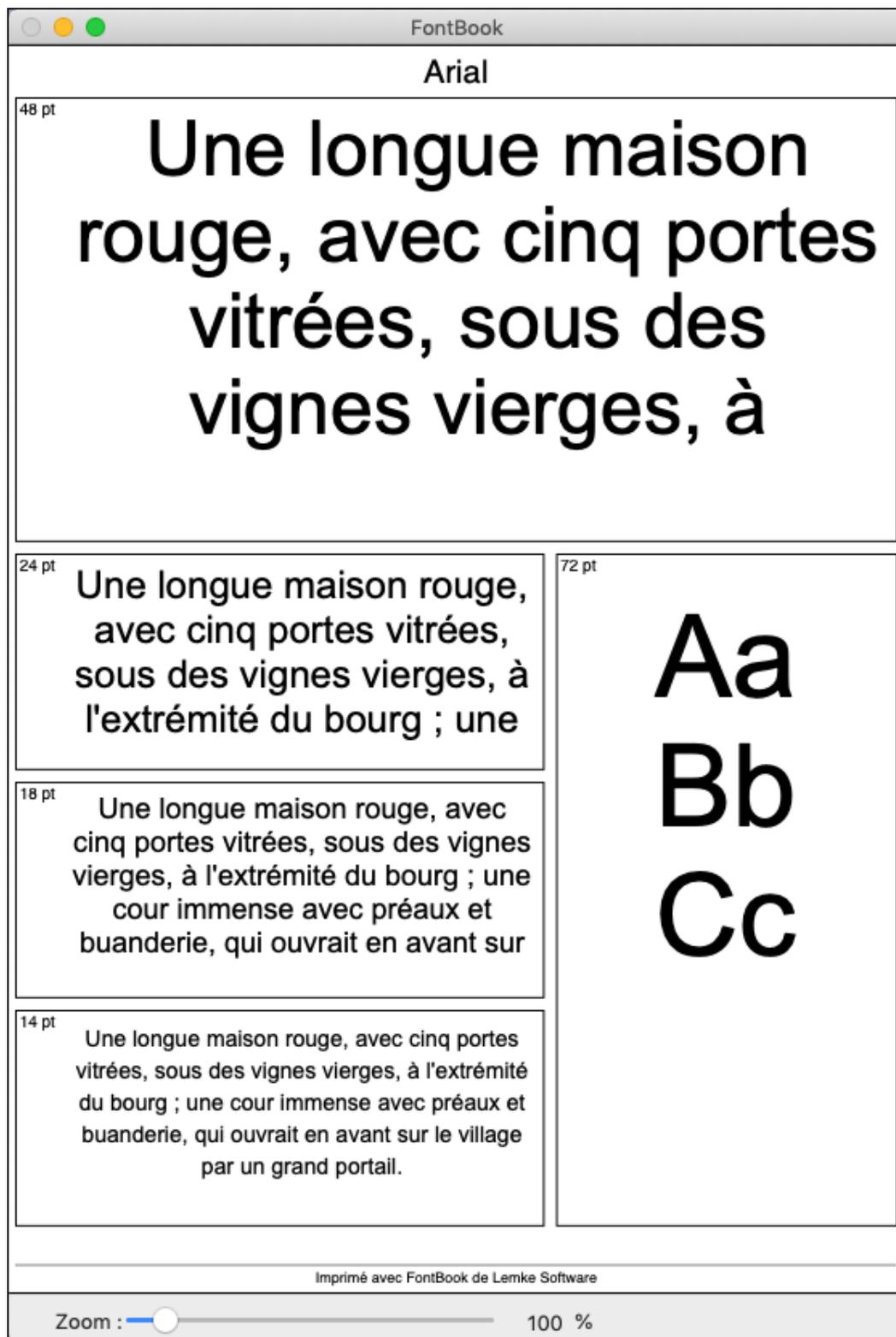
Cette mise en page utilise le **Texte 1** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1). Elle peut être activée en pressant la combinaison de touches **cmd-3**.



*Mise en page Graisses de la police*

## 8.4 Mise en page Aperçu de la police

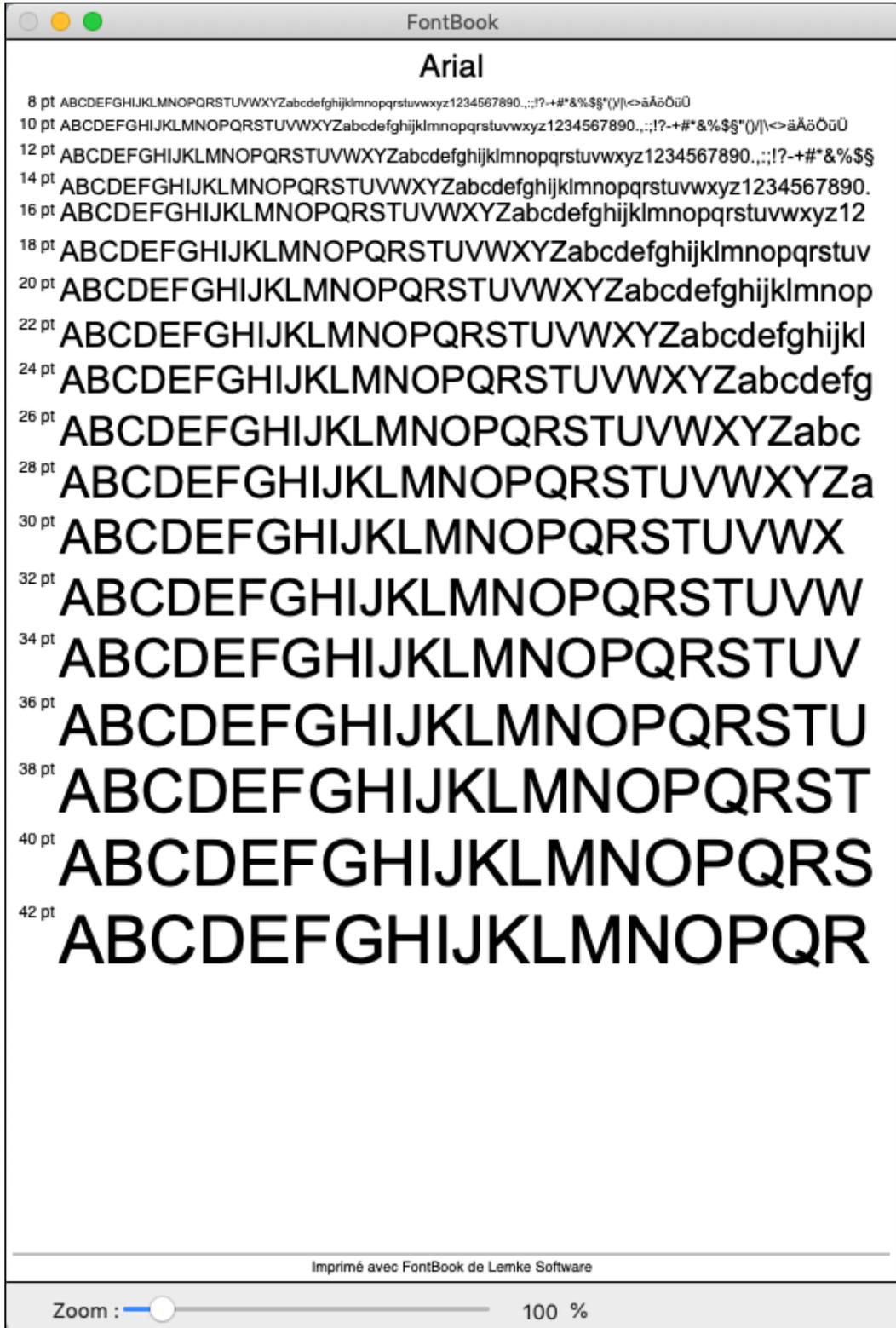
Cette mise en page présente un aperçu de la police sélectionnée, elle utilise le **Texte 1** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1). Elle peut être activée en pressant la combinaison de touches **cmd-6**.



*Mise en page Aperçu de la police*

## 8.5 Mise en page **Plus de tailles de la police** /A

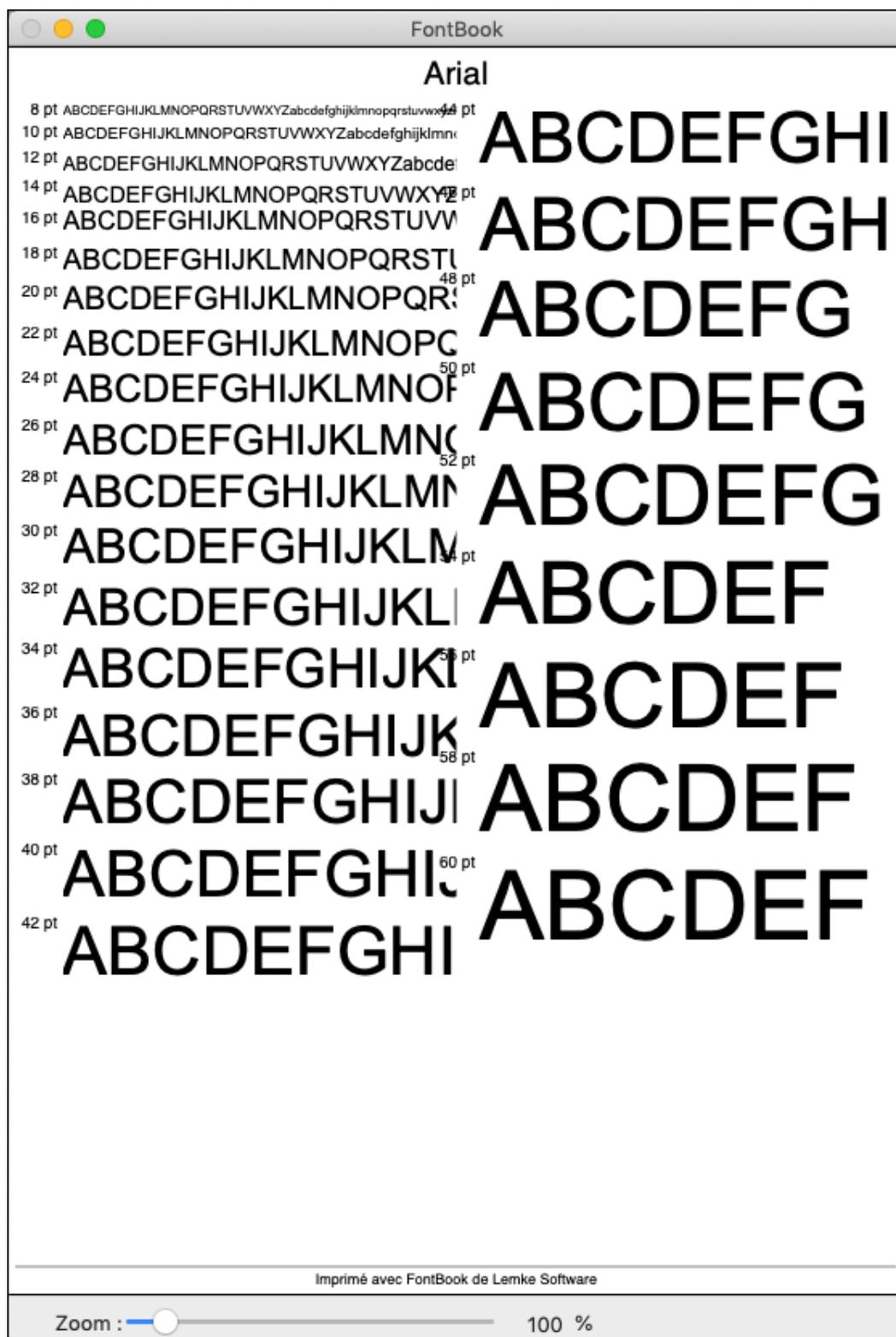
La mise en page **Plus de tailles de la police** permet d'afficher la police sélectionnée dans plusieurs tailles. Cette mise en page utilise le **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1). Elle peut être activée en pressant la combinaison de touches **cmd-7**. Les formats affichés vont de la taille 8 à 42 points sur une colonne.



Mise en page Plus de tailles de la police /A

## 8.6 Mise en page Plus de tailles de la police /B

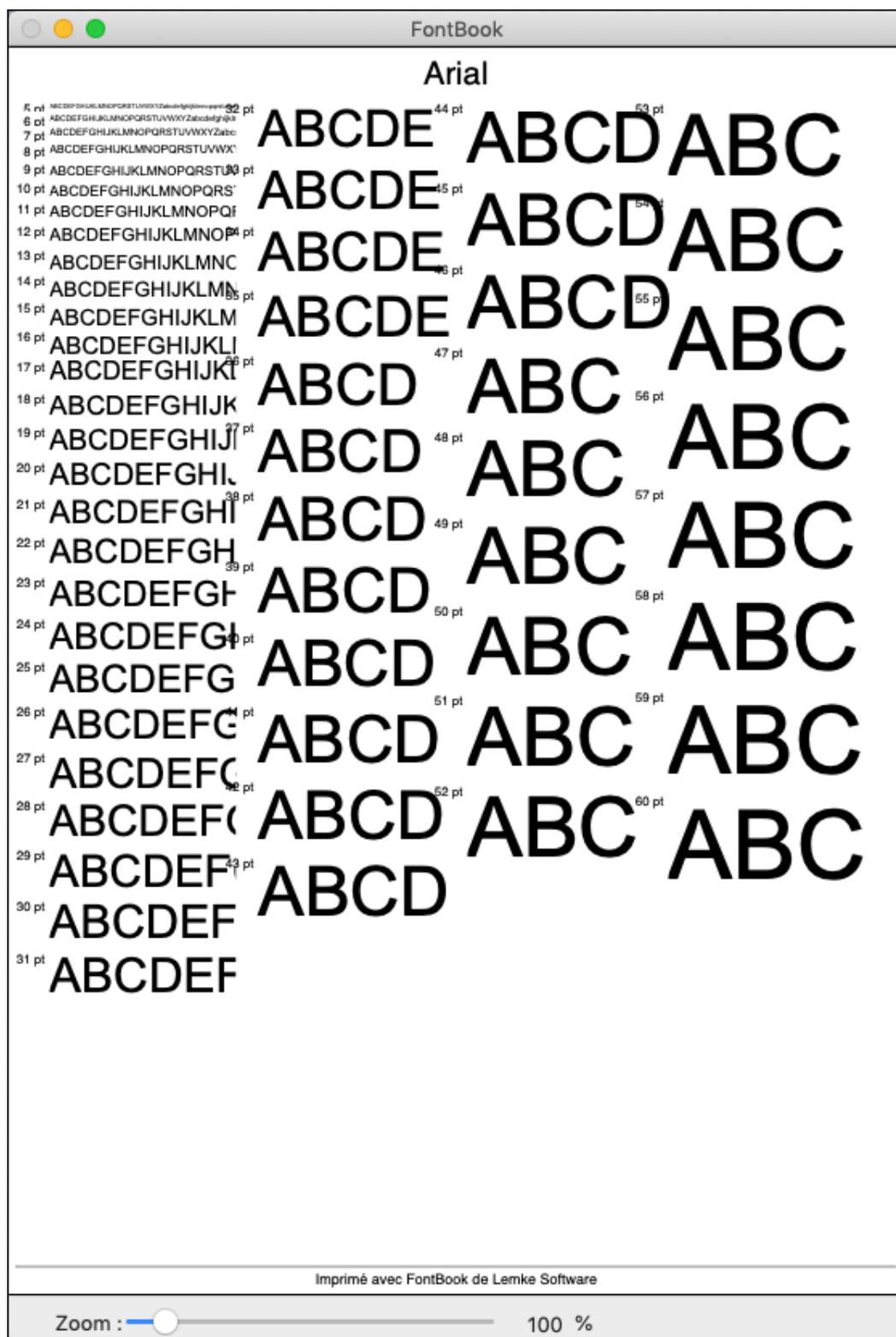
La mise en page **Plus de tailles de la police** permet d'afficher la police sélectionnée dans plusieurs tailles. Cette mise en page utilise le **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1). Elle peut être activée en pressant la combinaison de touches **cmd-8**. Les formats affichés vont de la taille 8 à 60 points sur deux colonnes.



*Mise en page Plus de tailles de la police /B*

## 8.7 Mise en page Plus de tailles de la police /C

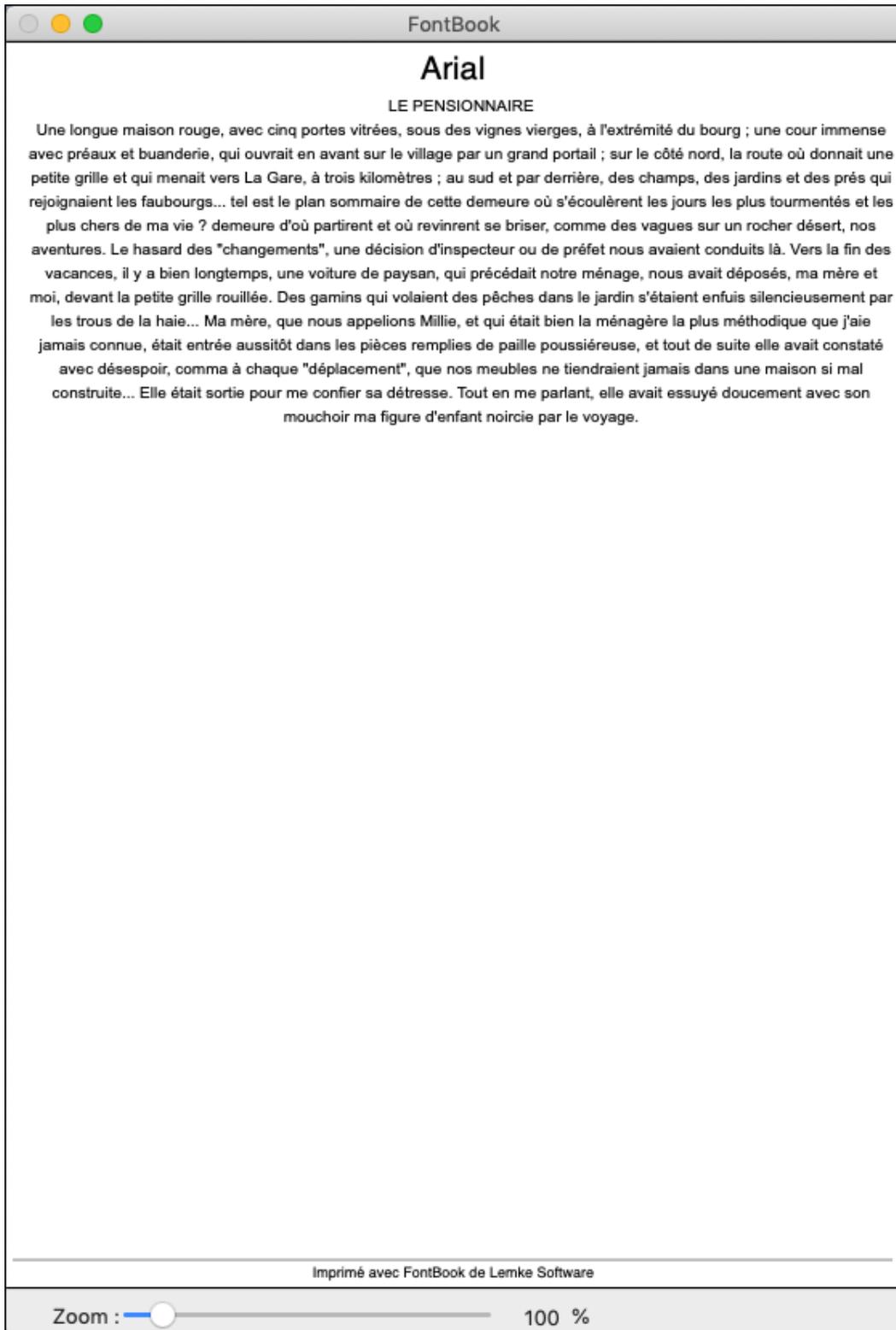
La mise en page **Plus de tailles de la police** permet d'afficher la police sélectionnée dans plusieurs tailles. Cette mise en page utilise le **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1). Elle peut être activée en pressant la combinaison de touches **cmd-9**. Les formats affichés vont de la taille 5 à 60 points sur trois colonnes.



*Mise en page Plus de tailles de la police /C*

## 8.8 Mise en page Police dans un long texte

Cette mise en page utilise le **Texte long** du dialogue **Exemples de textes** (modifiable depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1). Elle peut être activée en pressant la combinaison de touches **cmd-0**.



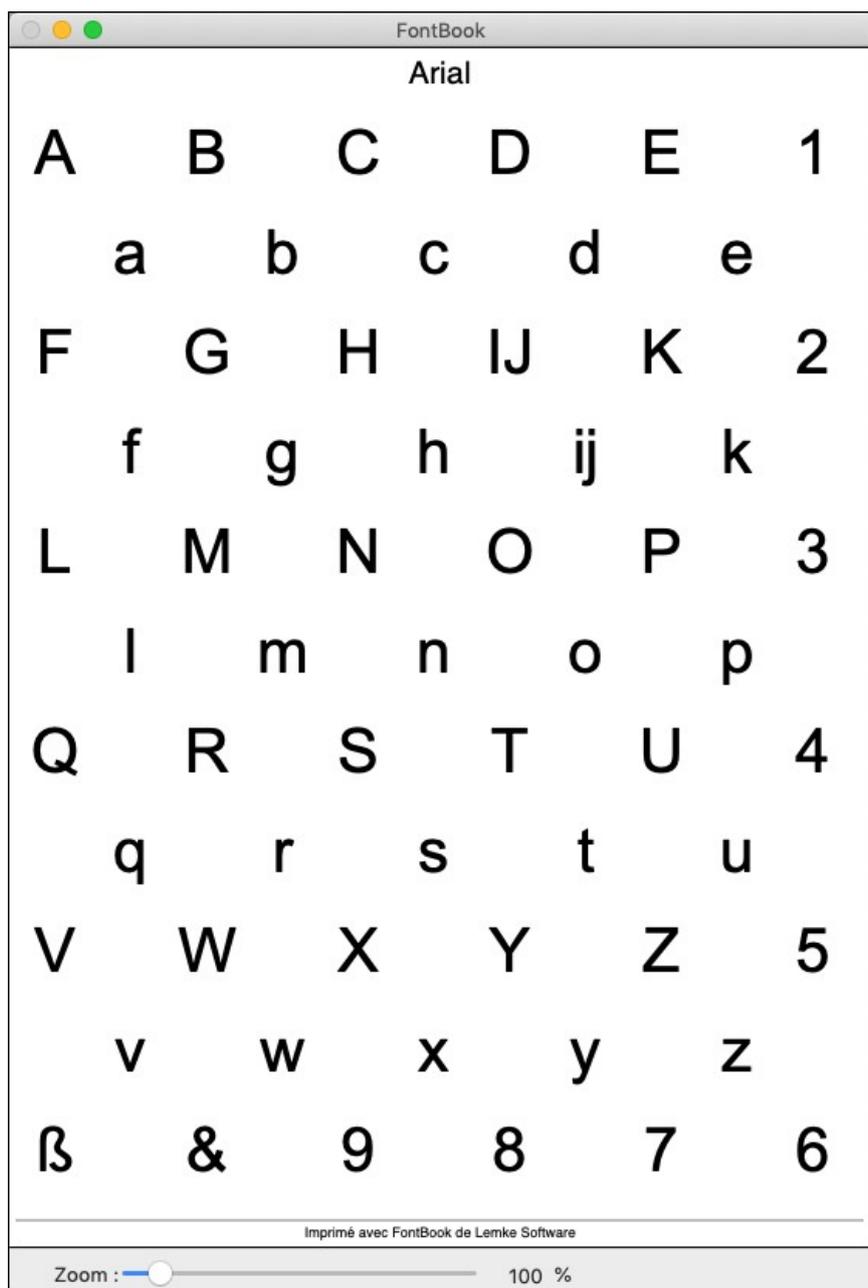
*Mise en page Police dans un long texte*

## 9. Utilisation des mises en page de présentation

Les options dans le menu **Mise en page** déterminent le format de la visualisation et de l'impression des polices. La deuxième partie du menu **Mise en page** fournit des formats idéaux pour déterminer l'aspect des polices dans un logo ou une présentation. Cette option comporte les mises en page : **Présentation : 6x6**, **Présentation : Carrés noirs**, **Présentation : Cercles noirs**, **Présentation des Majuscules/Minuscules**, **A.K.M Adam**, **A.K.M Adam réduit**, et **Terry Willis**.

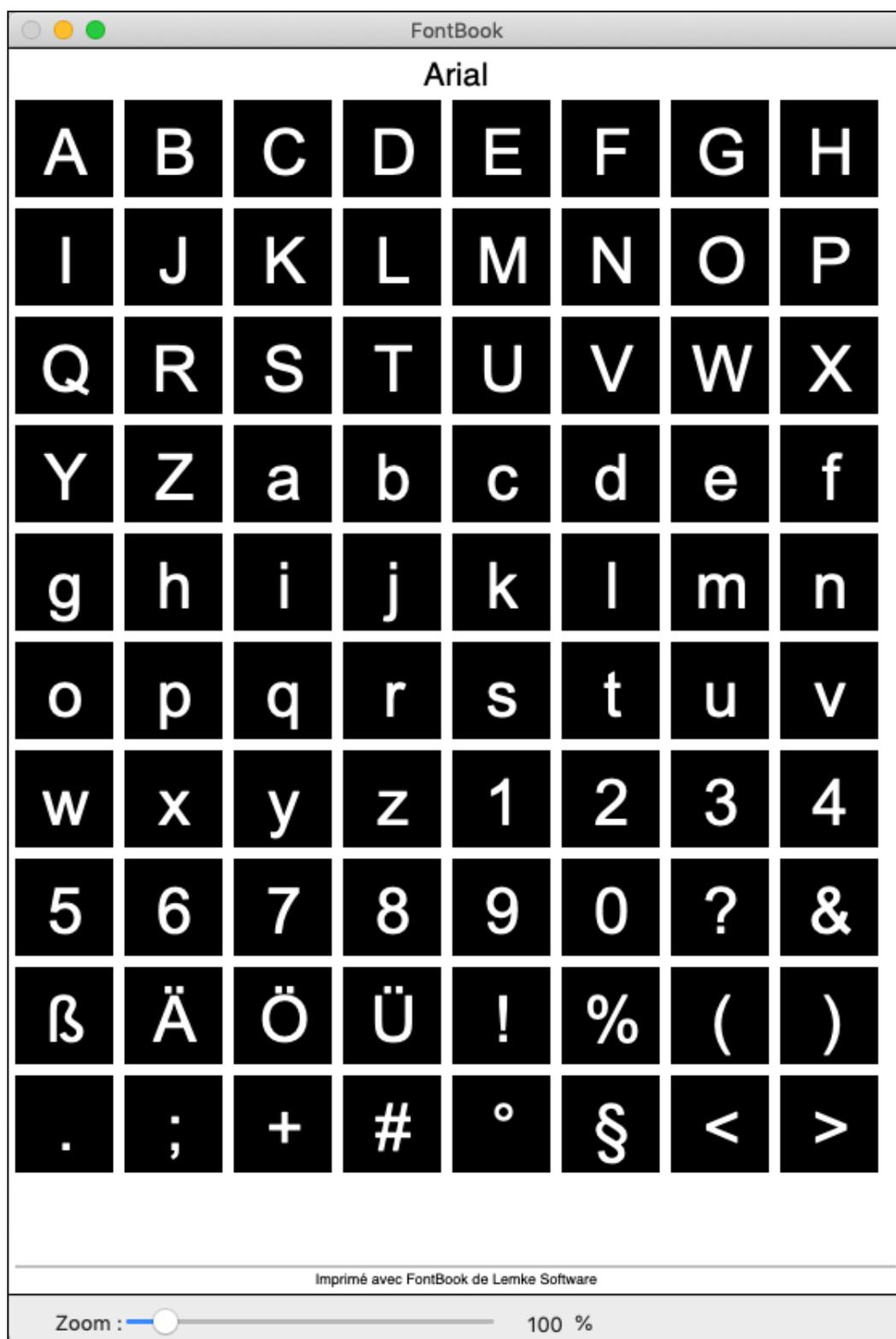
Les options du sous-menu **Préférences** permettent de rajouter un pied de page et d'autres éléments. Veuillez-vous reporter au paragraphe *Réglages des préférences* page 22 pour plus d'informations.

### 9.1 Présentation : 6x6



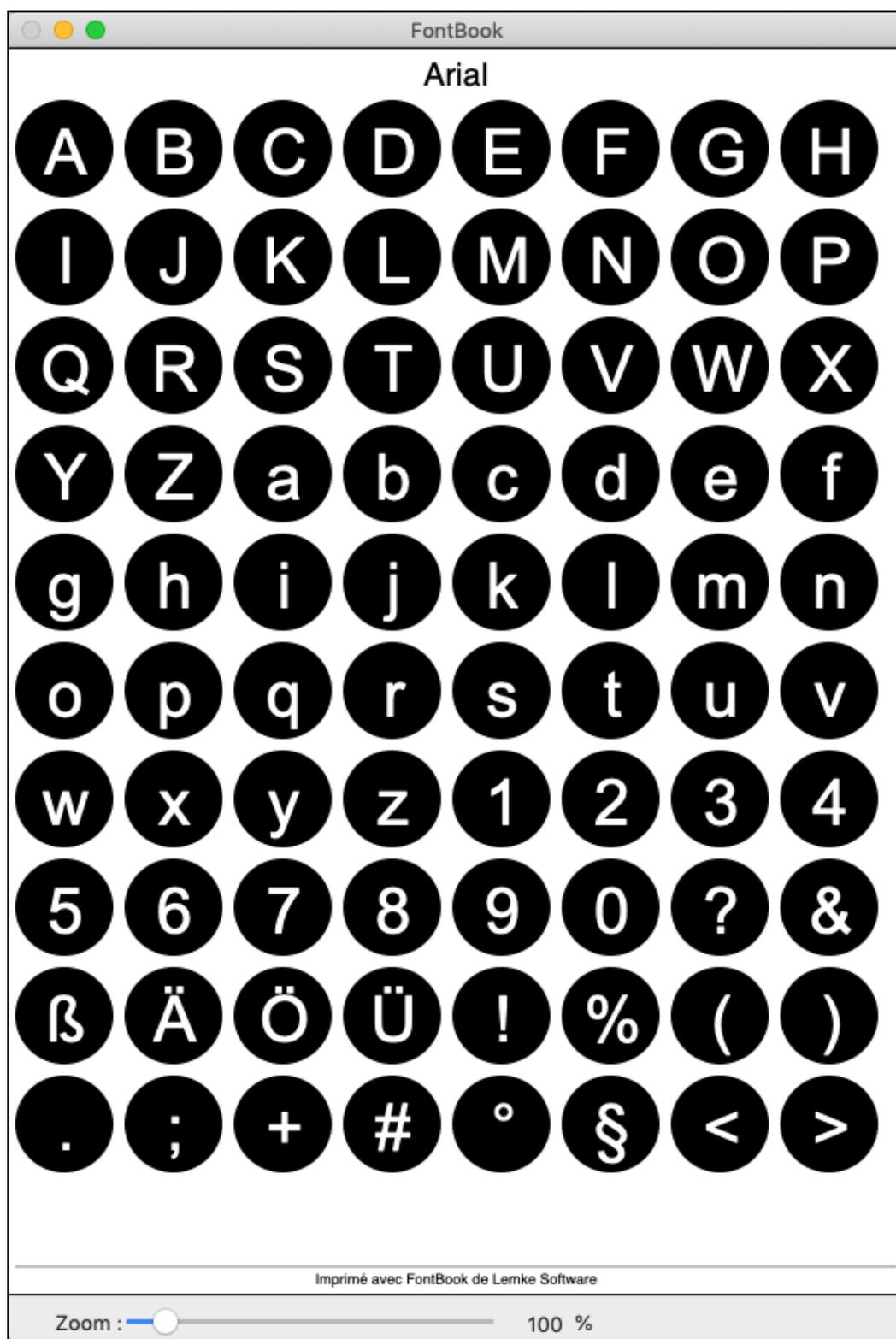
*Mise en page Présentation : 6x6*

## 9.2 Présentation : Carrés noirs



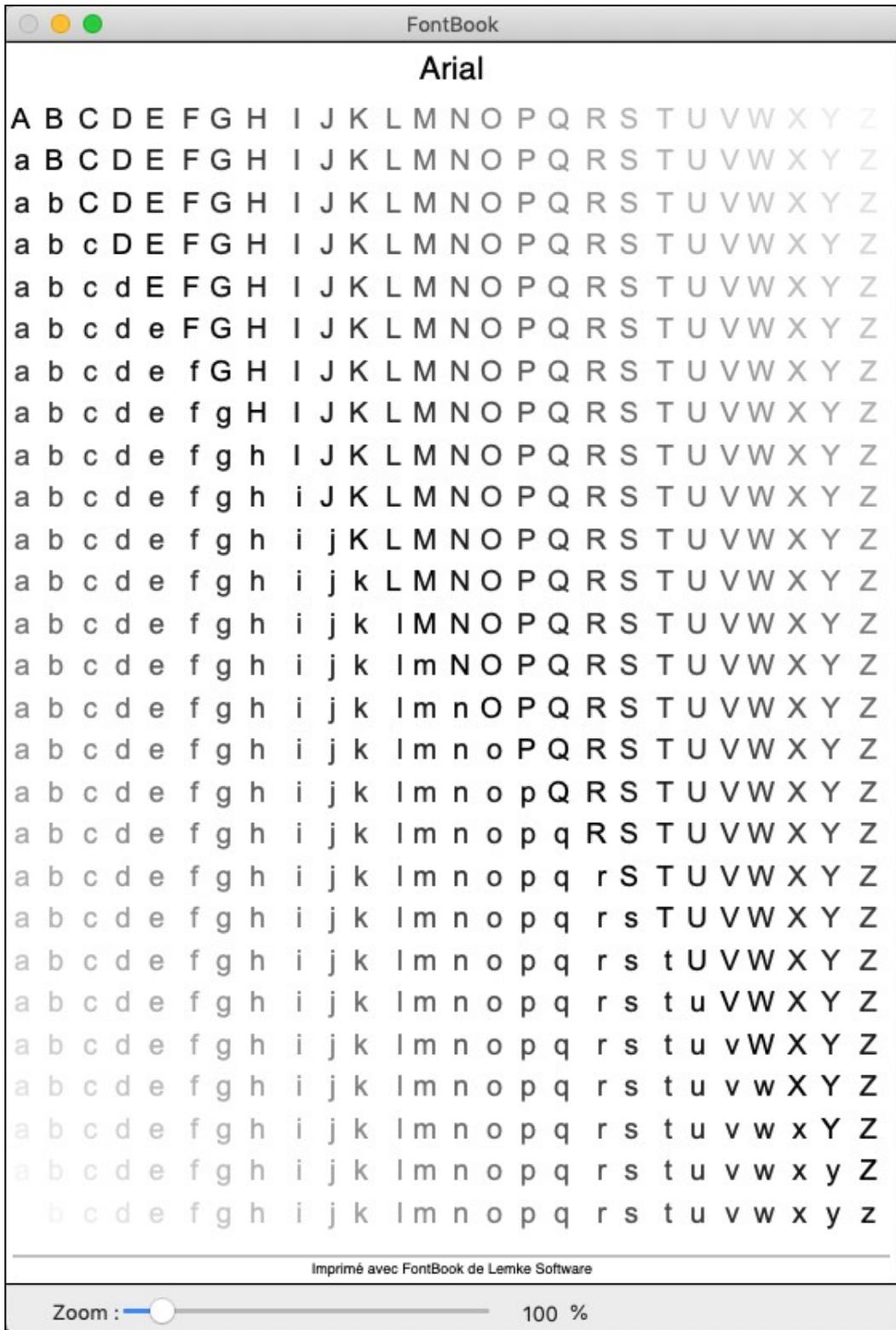
*Mise en page Présentation : Carrés noirs*

## 9.3 Présentation : Cercles noirs



*Mise en page Présentation : Cercles noirs*

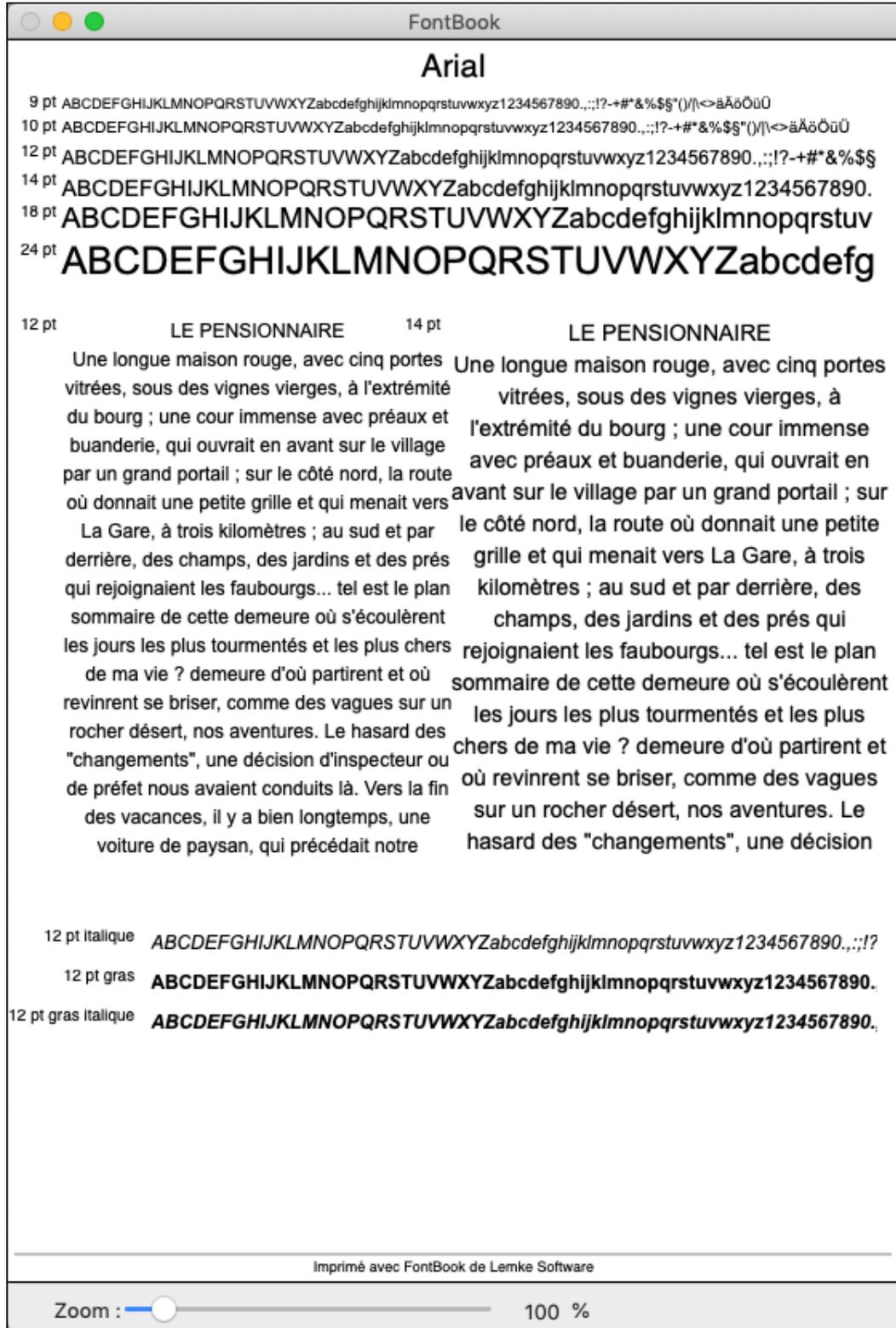
### 9.4 Présentation : Majuscules/Minuscules



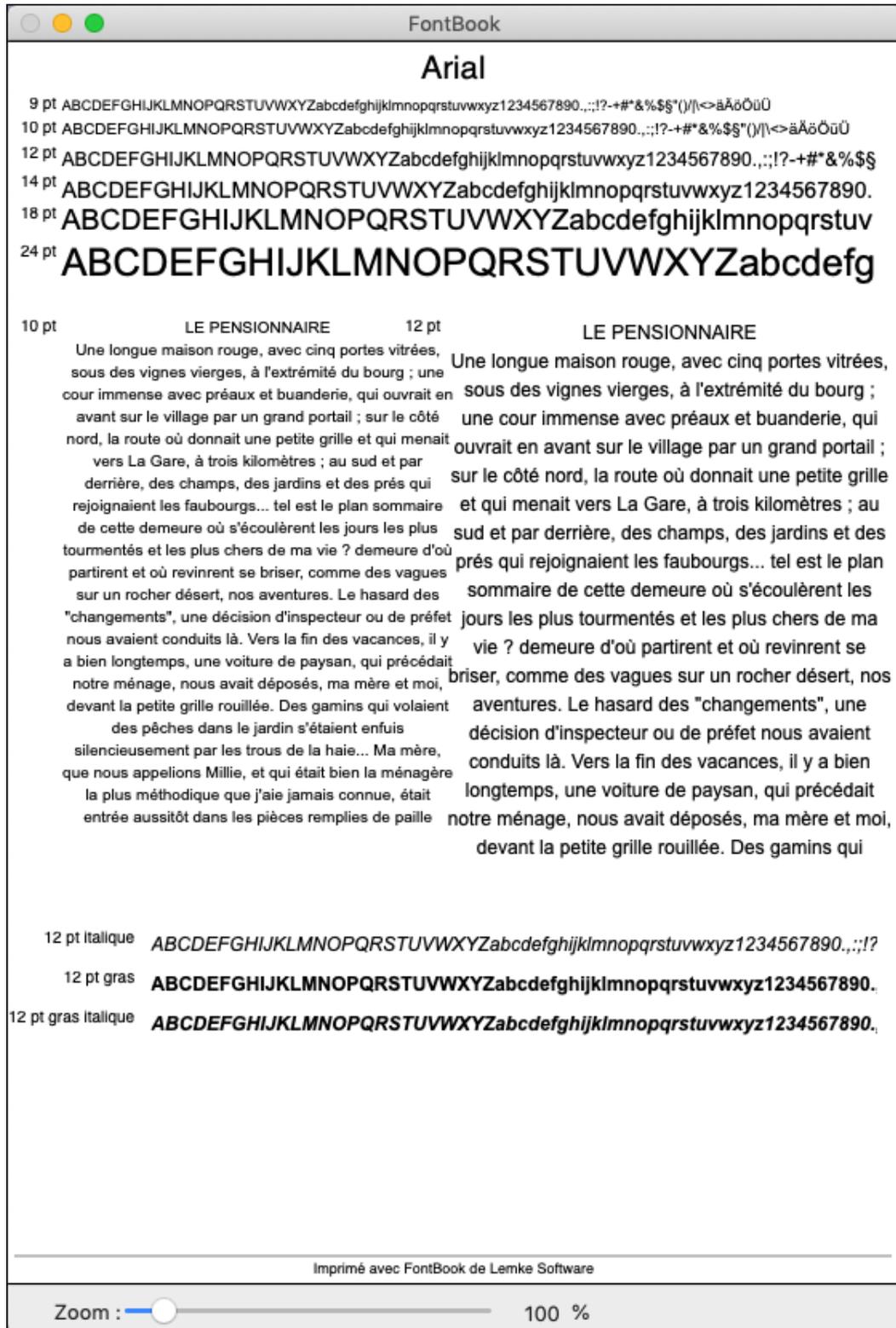
Mise en page Présentation : Majuscules/Minuscules

### 9.5 A.K.M Adam et A.K.M Adam réduit

A.K.M Adam affiche la taille du texte en 12 et 14 points. A.K.M Adam réduit affiche le corps du texte en 12 et 10 points. Ces modèles sont utiles pour comparer les différents styles.



Mise en page A.K.M Adam



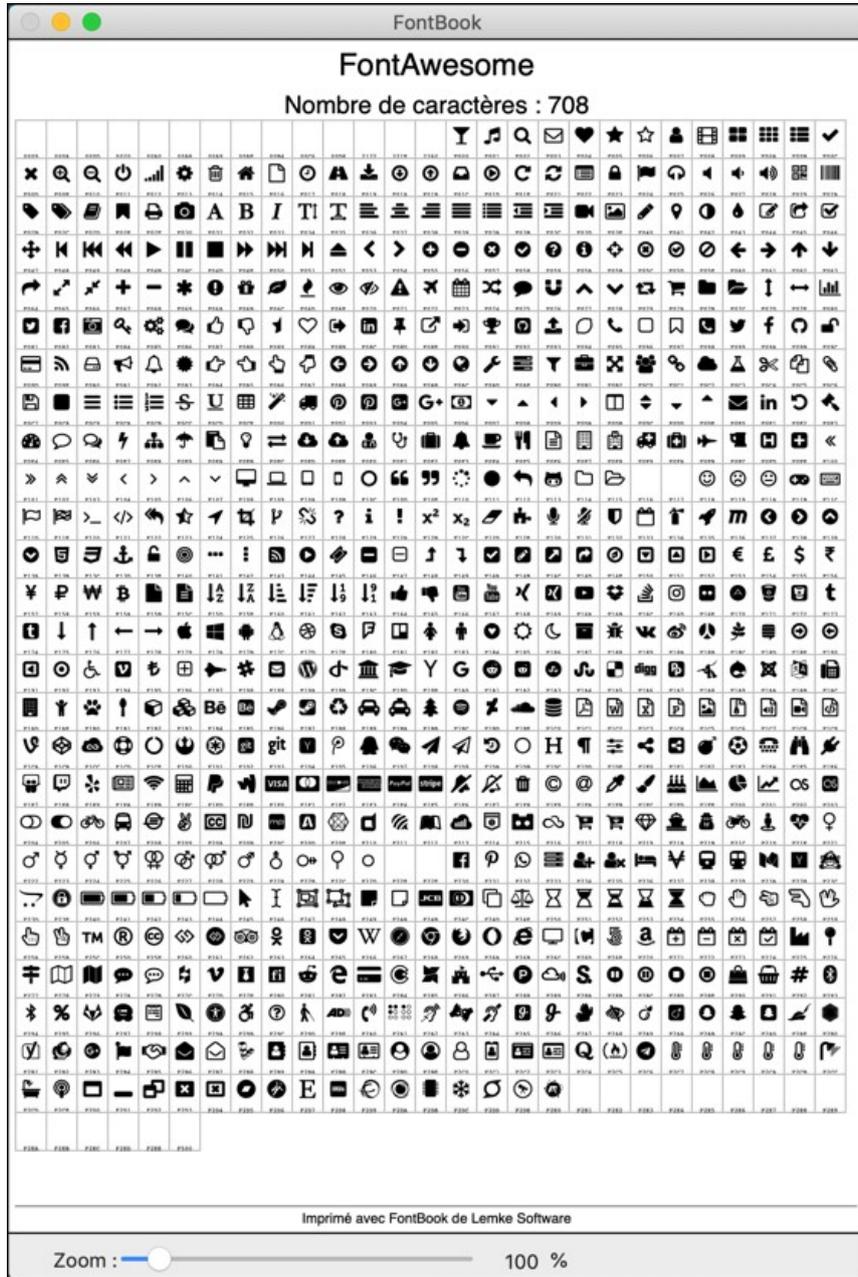
Mise en page A.K.M Adam réduit

Dans les deux mises en page A.K.M. Adam, le texte de la partie supérieure provient du **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes**. Le texte de la partie centrale provient du **Long texte** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



### 9.7 Unicode

Cette mise en page permet de visualiser tous les caractères contenus dans une police y compris ceux non directement accessibles au clavier mais par l'intermédiaire d'appel à la valeur Unicode du caractère à afficher depuis une page internet en PHP. Cette visualisation est plus particulièrement utile aux développeurs de site internet.



Mise en page Unicode

Exemple d'un caractère avec son code Unicode associé.



Caractère associé au code Unicode F269

## 10. Imprimer un fascicule et des propositions typographiques

Un fascicule typographique est constitué d'échantillons de polices que vous pouvez feuilleter afin de les choisir pour les utiliser dans vos projets. Sélectionner des polices à partir d'un fascicule est souvent plus rapide que de les visualiser une à une à l'écran et offre une meilleure représentation de la police une fois imprimée. Un fascicule est souvent classé selon l'ordre alphabétique du nom des polices ou par classe de police (serif, sans serif, script, etc.). Une proposition typographique est constituée d'échantillons de polices sélectionnées que vous souhaitez montrer à un client, soit sous forme de logos, de brochure ou un autre aspect à destination du client.

Les options dans le menu **Mise en page** permettent d'imprimer des échantillons de toutes vos polices, afin de créer vos propres fascicules typographiques ou pour faire des propositions à vos clients. Vous pouvez imprimer 2, 4, 8, 20, 30, ou 75 polices par page dans votre fascicule. Par l'intermédiaire des préférences, vous pouvez personnaliser le texte imprimé sur les pages, ajouter un texte de pied de page personnalisé et plus encore. Veuillez-vous reporter au paragraphe *Réglages des préférences* page 22 pour plus d'informations.

### 10.1 Organiser les polices de caractères

Pour créer un fascicule typographique, commencez par regrouper les polices selon le type d'organisation que vous souhaitez donner au fascicule ou à votre proposition. Par exemple :

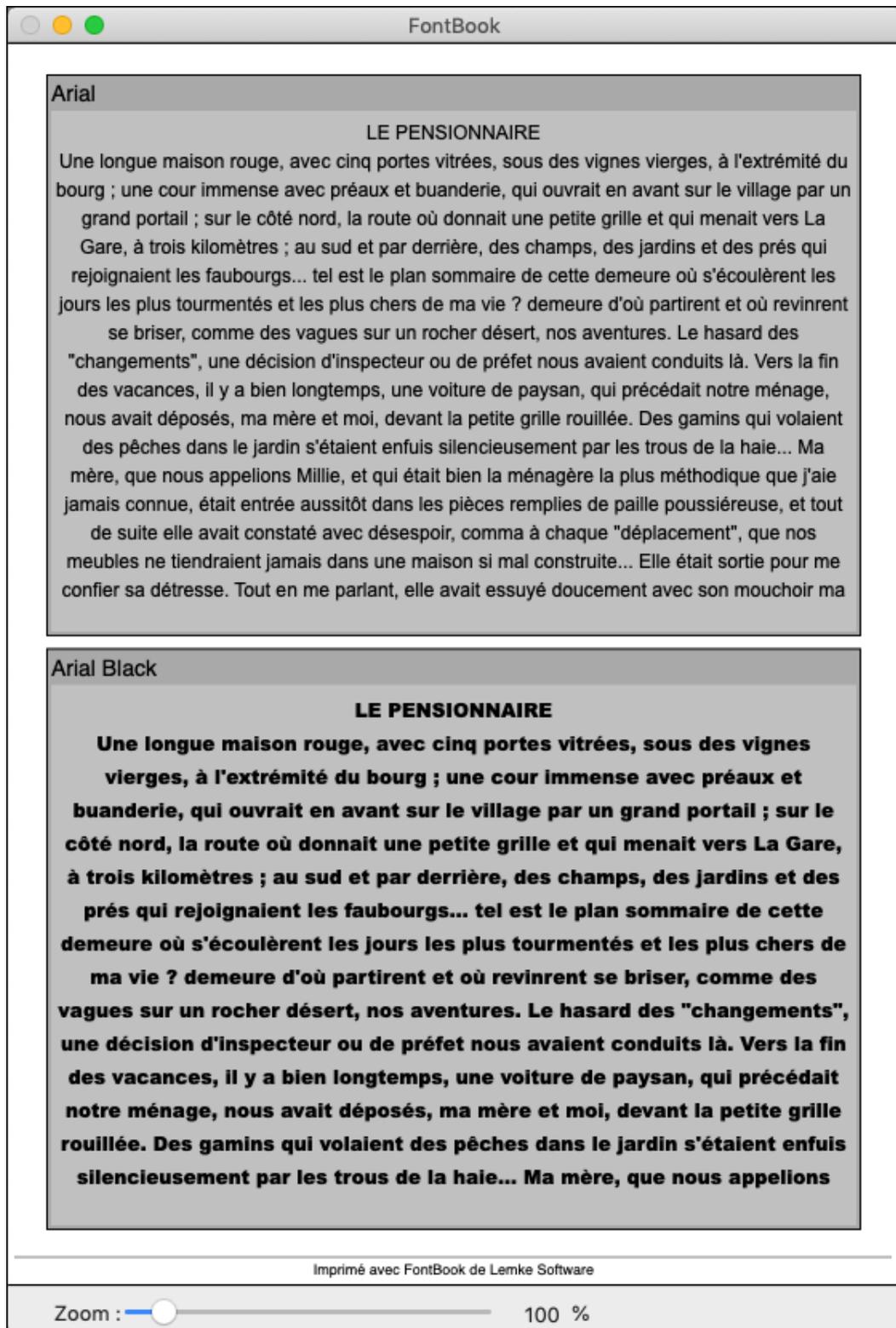
- Si vous souhaitez organiser vos polices par ordre alphabétique selon le nom des polices, il suffit d'activer un groupe, de sélectionner une mise en page et d'imprimer.
- Si les polices sont déjà organisées en dossiers, par classe, vous pouvez utiliser la commande **Multi-impression des polices depuis le dossier** du menu **Fichier** pour imprimer chaque classe à la fois.
- Pour créer une proposition, activez uniquement les polices que vous souhaitez imprimer ou regroupez les polices dans un dossier et utilisez l'option **Multi-impression des polices depuis le dossier** du menu **Fichier**.
- Pour imprimer toutes les polices installées dans votre système utilisez l'option **Multi-impression des polices installées** du menu **Fichier**.

### 10.2 Utiliser les options d'affichage Multi

Les options de la quatrième partie du menu *Mise en page* sont toutes appropriées pour la création de fascicules typographiques et de propositions typographiques. Les options **Multi** permettent d'afficher la police sélectionnée suivit des N polices suivantes où N dépend du mode d'affichage choisi.

### 10.2.1 Option d'affichage Multi 1x2

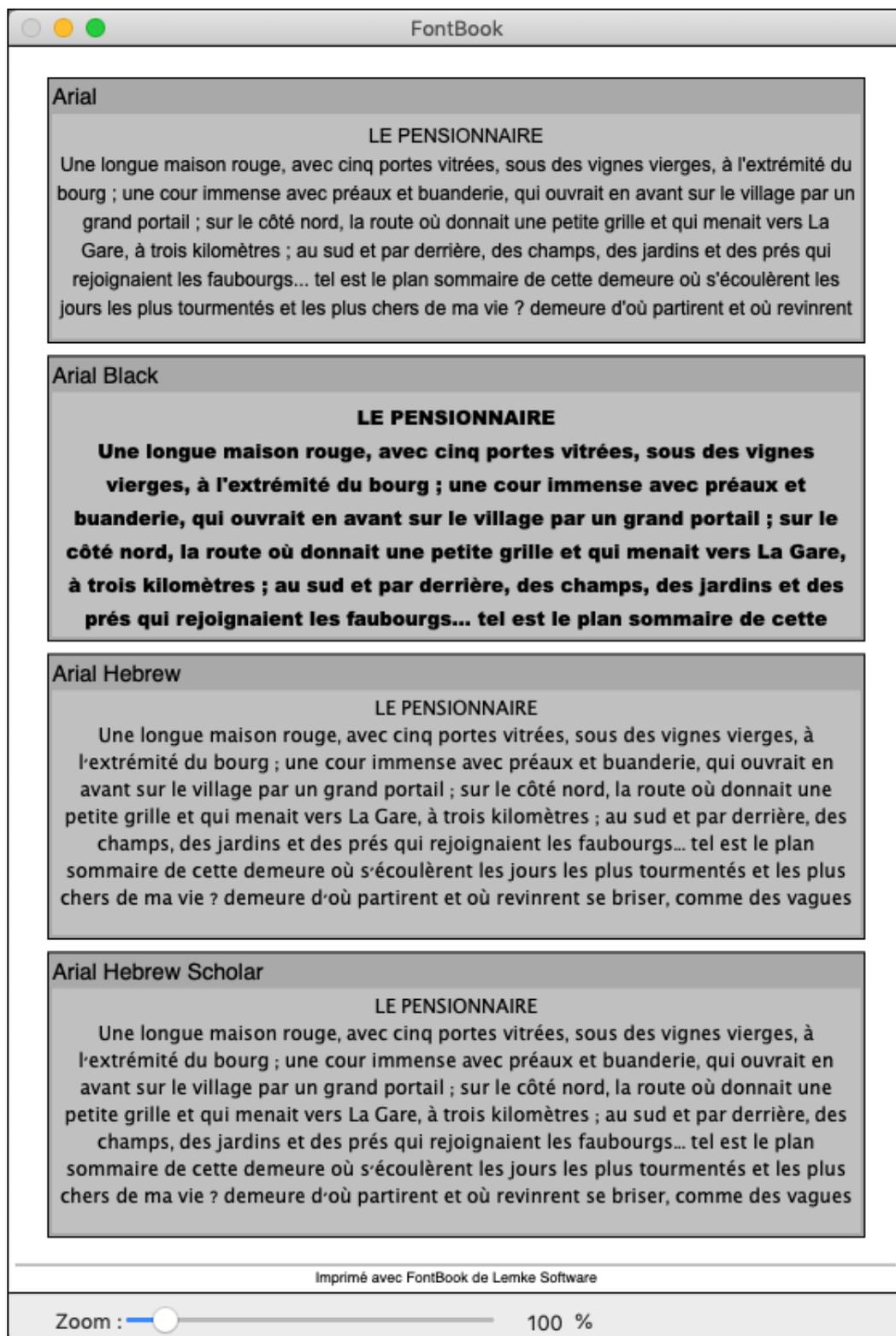
Affiche la police sélectionnée et la police suivante ; sur une colonne ; et les deux polices sur la hauteur. Cette mise en page utilise le **Long texte** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1)).



*Mise en page Multi 1x2*

### 10.2.2 Option d'affichage Multi 1x4

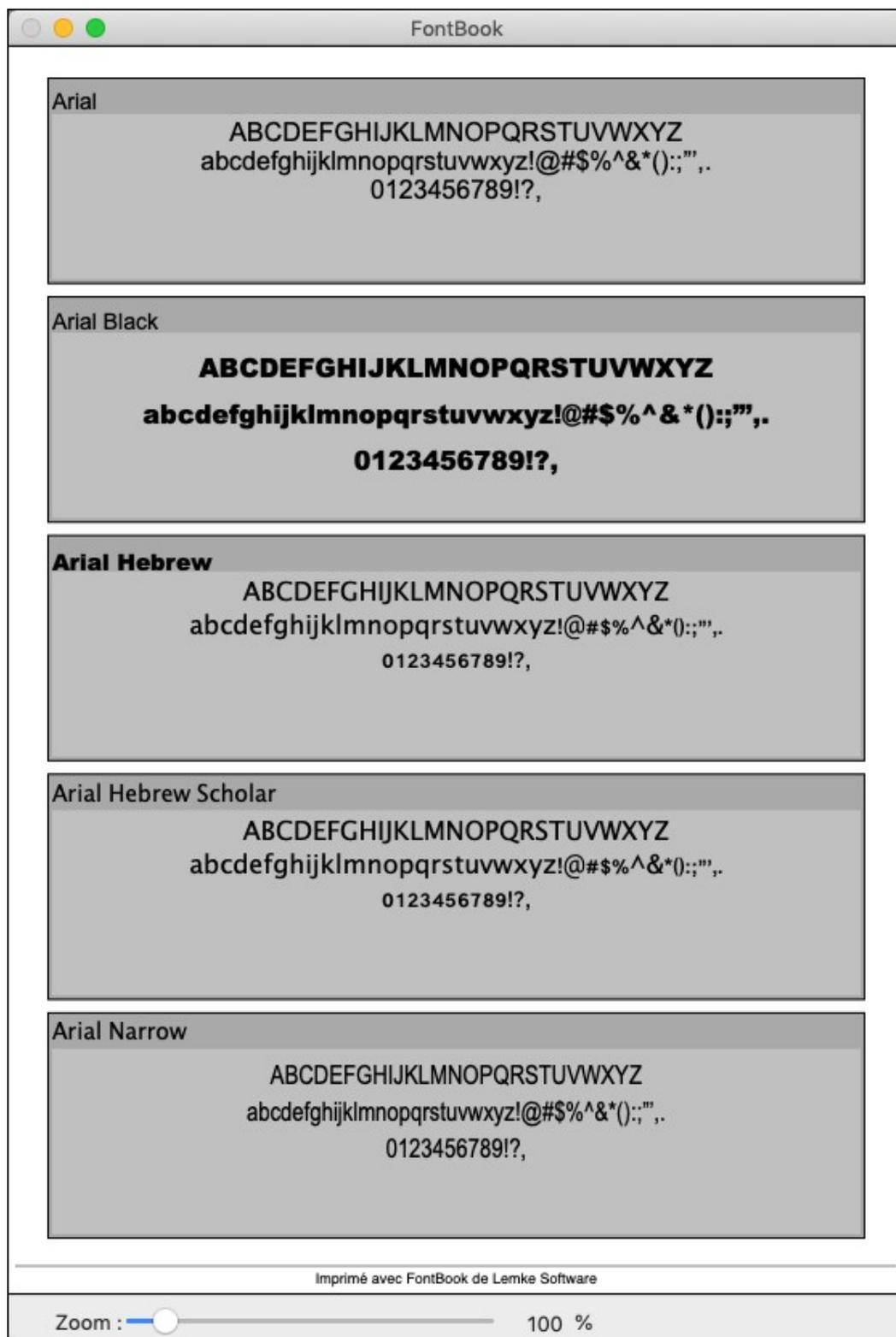
Affiche la police sélectionnée et les trois polices suivantes ; sur une colonne ; et quatre polices sur la hauteur. Cette mise en page utilise le **Long texte** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1)).



*Mise en page Multi 1x4*

### 10.2.3 Option d'affichage Multi 1x5

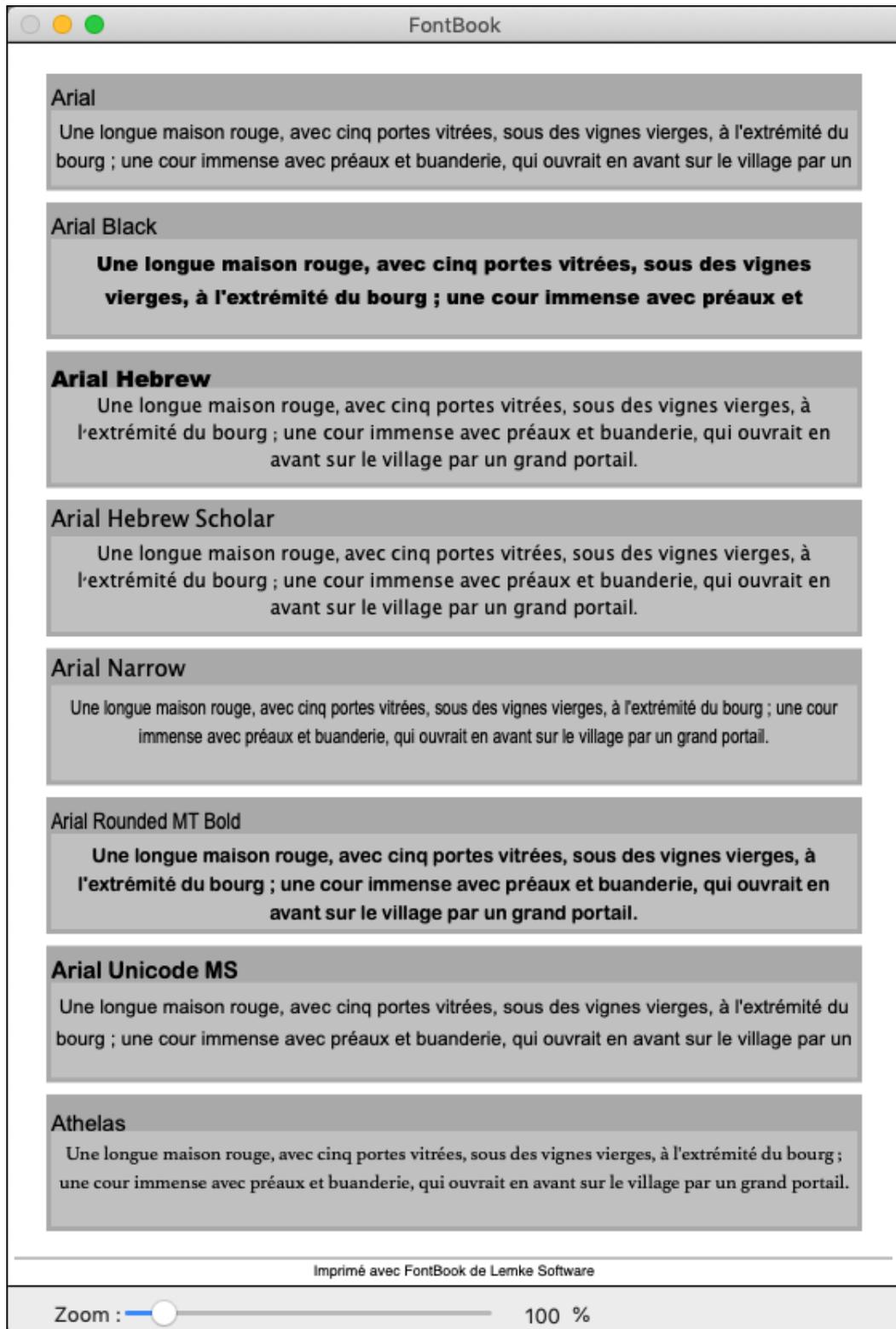
Affiche la police sélectionnée et les quatre polices suivantes ; sur une colonne ; et cinq polices sur la hauteur. Cette mise en page utilise le **Texte (2)** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1)).



*Mise en page Multi 1x5*

### 10.2.4 Option d'affichage Multi 1x8

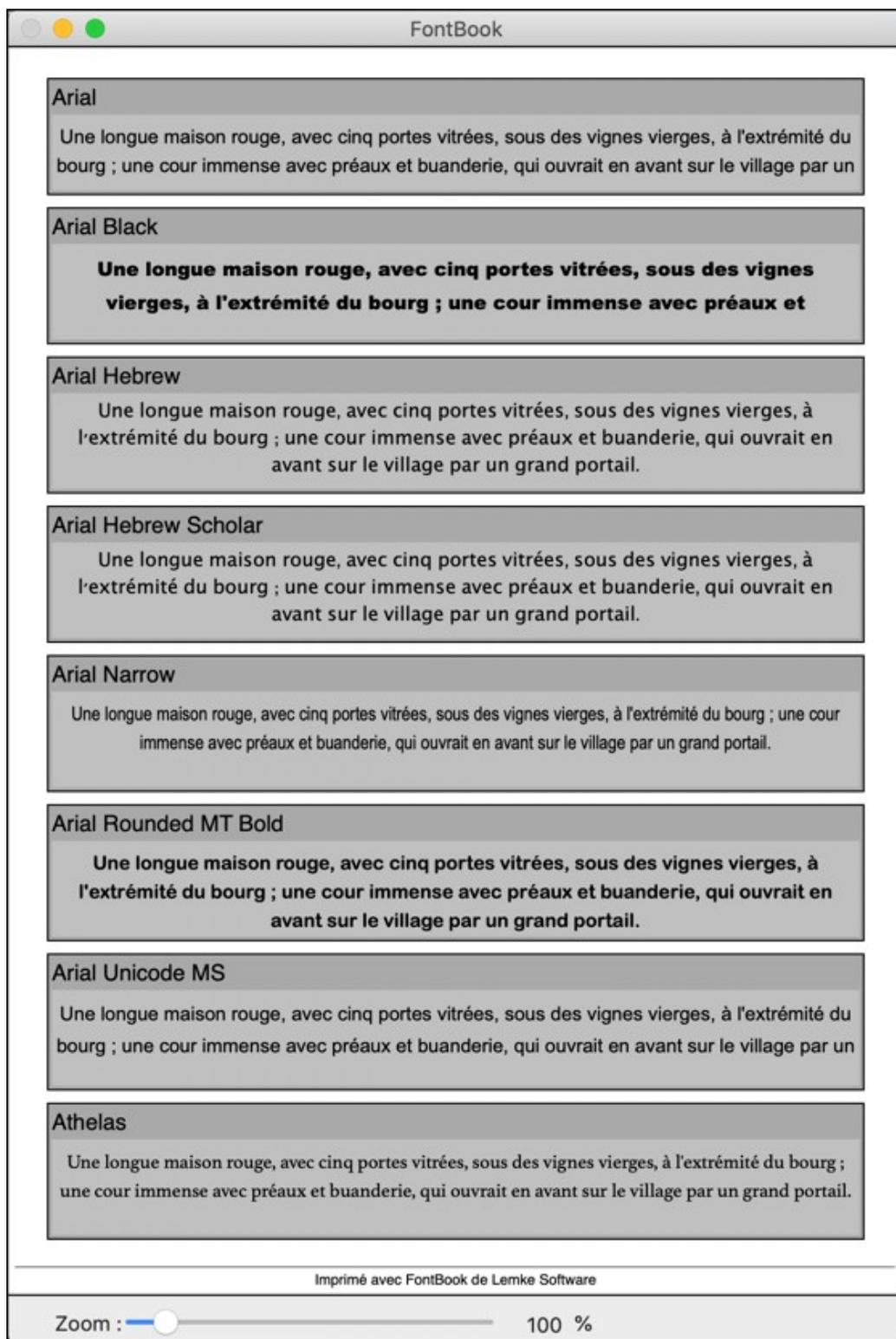
Affiche la police sélectionnée et les sept polices suivantes ; sur une colonne ; et huit polices sur la hauteur. Cette mise en page utilise le **Texte (1)** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



*Mise en page Multi 1x8*

### 10.2.5 Option d'affichage Multi 1x8 Rev 2

Affiche la police sélectionnée et les sept polices suivantes ; sur une colonne ; et huit polices sur la hauteur. Cette mise en page utilise le **Texte (1)** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



*Mise en page Multi 1x8 Rev 2*

### 10.2.6 Option d'affichage Multi 2x1

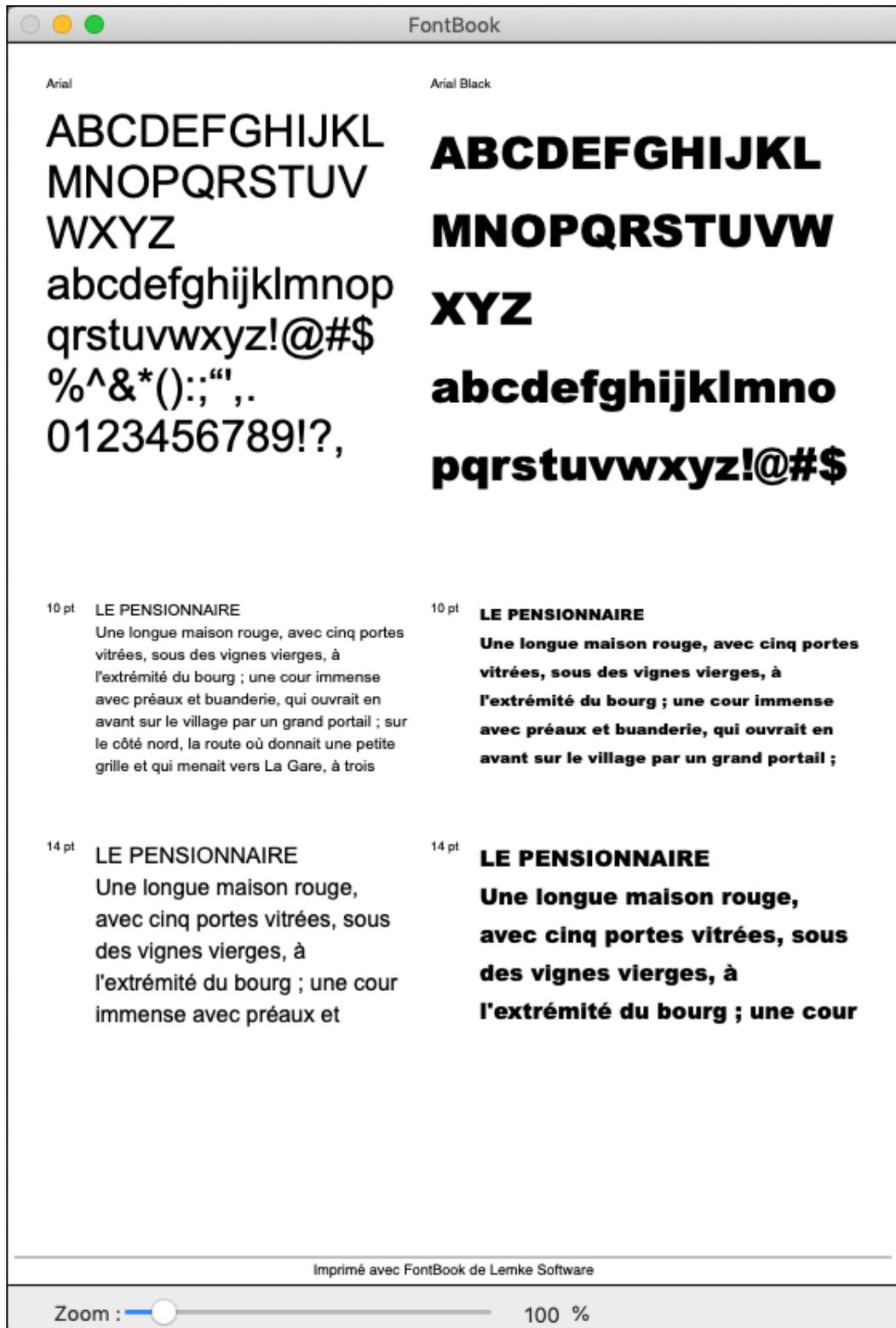
Affiche la police sélectionnée et la police suivante ; sur deux colonnes côte à côte. Cette mise en page utilise le **Texte long** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1)).



Mise en page Multi 2x1

### 10.2.7 Option d'affichage Multi 2x1 Rev 2

Affiche la police sélectionnée et la police suivante ; sur deux colonnes côte à côte. Cette mise en page utilise le **Texte long** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1)).



*Mise en page Multi 2x1 Rev 2*

### 10.2.8 Option d'affichage Multi 2x2

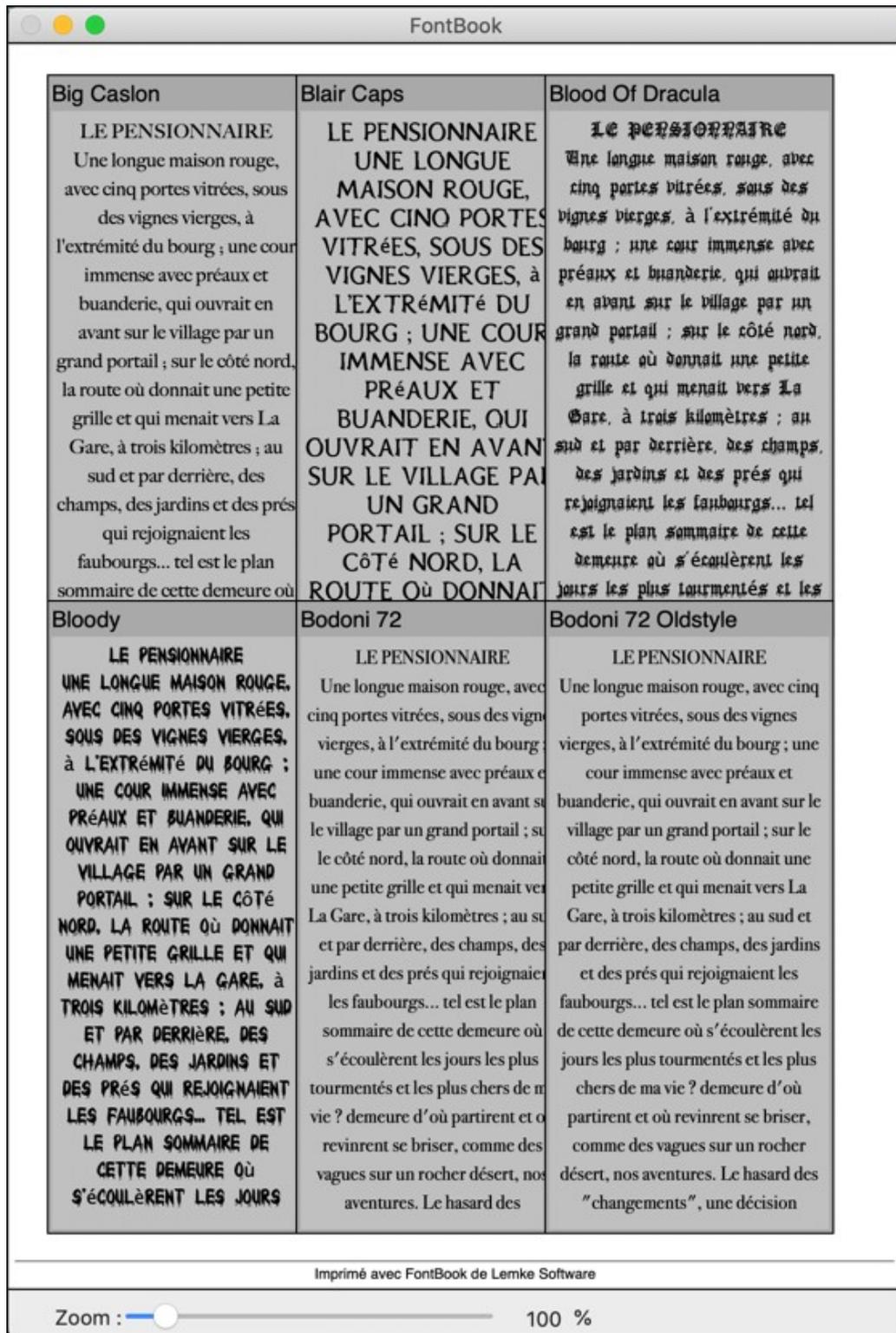
Affiche la police sélectionnée et les trois polices suivantes ; sur deux colonnes ; et deux polices sur la hauteur. Cette mise en page utilise le **Texte long** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



Mise en page *Multi 2x2*

### 10.2.9 Option d'affichage Multi 3x2

Affiche la police sélectionnée et les cinq polices suivantes ; sur trois colonnes ; et deux polices sur la hauteur. Cette mise en page utilise le **Texte long** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



Mise en page Multi 2x2

### 10.3 Utiliser les options Ligne et Page

Les sept dernières options du menu *Mise en page* sont plus particulièrement destinées à l'impression de plusieurs polices sur une page d'un fascicule de typographie. Les options : **17, 20 et 30 Lignes** et **40 et 75 par page Normal, Rev 2 et plus large**, affichent la police sélectionnée dans le menu **Police** avec, respectivement, les **17, 20, 30, 40** ou **75** polices suivantes.

#### 10.3.1 Option d'affichage 17 lignes

L'option d'affichage **17 lignes** utilise le **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



Mise en page 17 lignes

### 10.3.2 Option d'affichage 20 lignes

L'option d'affichage **20 lignes** utilise le **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes**, un alignement ou non des colonnes est paramétrable (sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



*Mise en page 20 lignes*

### 10.3.3 Option d’affichage 30 lignes

L’option d’affichage **30 lignes** utilise le **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes**, un alignement ou non des colonnes est paramétrable (sous-menu **Préférences** cf. § 7.1).



Mise en page 30 lignes

### 10.3.4 Option d’affichage 40 par page

L’option d’affichage **40 par page** utilise le **Texte 2** du dialogue **Exemples de textes** (modifiables depuis le sous-menu **Préférences** cf. § 7.1) et répartit les polices sur 2 colonnes.



Mise en page 40 par page

### 10.3.5 Option d’affichage 75 par page

L’option d’affichage 75 par page utilise le Texte 2 du dialogue Exemples de textes (modifiables depuis le sous-menu Préférences cf. § 7.1) et répartit les polices sur 3 colonnes.



Mise en page 75 par page



### 10.3.7 Option d'affichage 75 par page plus large

L'option d'affichage 75 par page Rev 2 utilise le Texte 2 du dialogue Exemples de textes (modifiables depuis le sous-menu Préférences cf. § 7.1) et répartit les polices sur 3 colonnes.



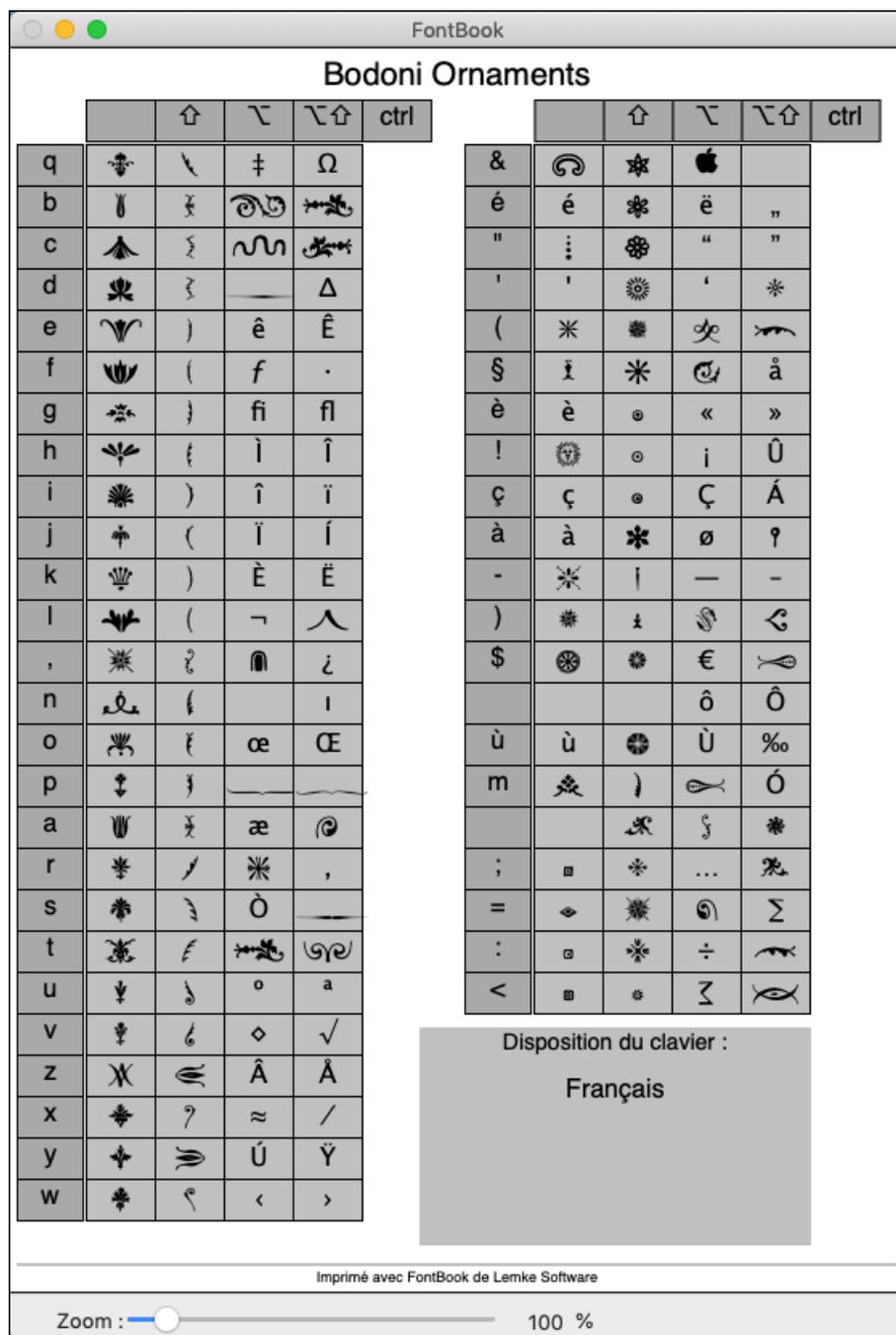
Mise en page 75 par page plus large

## 11. Visualiser et imprimer des cartes de référence de police

Les polices contiennent beaucoup plus de caractères que ceux affichés sur le clavier. Par exemple, la saisie de caractères tels que le "•" ou "~" nécessitent l'utilisation de combinaisons de touches particulières sur le clavier. Cela devient encore plus complexe pour utiliser les caractères d'une police comme Bodoni Ornaments. Afin de connaître, toutes les commandes équivalentes à ces caractères, FontBook propose des cartes de caractères pour les référencer rapidement.

### 11.1 Afficher une carte de référence de police

Pour afficher une carte de caractère de la police sélectionnée, choisissez la mise en page **Carte de référence** dans le menu **Mise en page** ou pressez la combinaison de touches **cmd-1**.



Mise en page Carte de référence

La carte de caractères fonctionne de la manière suivante :

- La ligne d'en-tête au-dessus des colonnes représente la touche à presser, puis (de la gauche vers la droite) la touche elle-même, la touche majuscule, la touche Option, les touches Option et Majuscule ensembles et la touche Contrôle.
- La première colonne à gauche indique la lettre à presser.

Exemple : avec la police Bodoni Ornaments le caractère  est obtenu en pressant simultanément les touches alt + b.

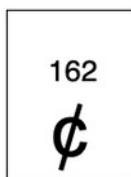
- Si vous n'arrivez pas à trouver le caractère que vous recherchez, essayez d'augmenter le zoom dans la partie inférieure gauche de la fenêtre FontBook.

## 11.2 Imprimer une carte de référence de caractères

Si vous utilisez souvent des caractères spéciaux, imprimez la mise en page **Carte de référence**. Pour imprimer une seule carte de référence, utilisez la commande **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Pour imprimer les cartes de référence de plusieurs caractères, utilisez la commande **Multi-impression des polices installées** (cmd-M) ou **Multi-impression des polices depuis le dossier** (maj-cmd-M)

## 12. Visualiser et imprimer des tables ASCII

Afin d'afficher de manière fiable les caractères spéciaux sur une page Internet en utilisant l'HTML, vous devez saisir les caractères ASCII correspondants. FontBook propose deux options pour afficher les codes ASCII de la police sélectionnée. Les codes sont affichés au-dessus de chaque caractère.



*Une vue agrandie d'un caractère et du code ASCII correspondant*

**Conseil :** Si vous n'arrivez pas à trouver le caractère que vous recherchez, essayez d'augmenter le zoom en sélectionnant une valeur d'échelle dans le menu local se trouvant dans la partie inférieure gauche de la fenêtre FontBook.

### 12.1 Visualiser la table ASCII / A

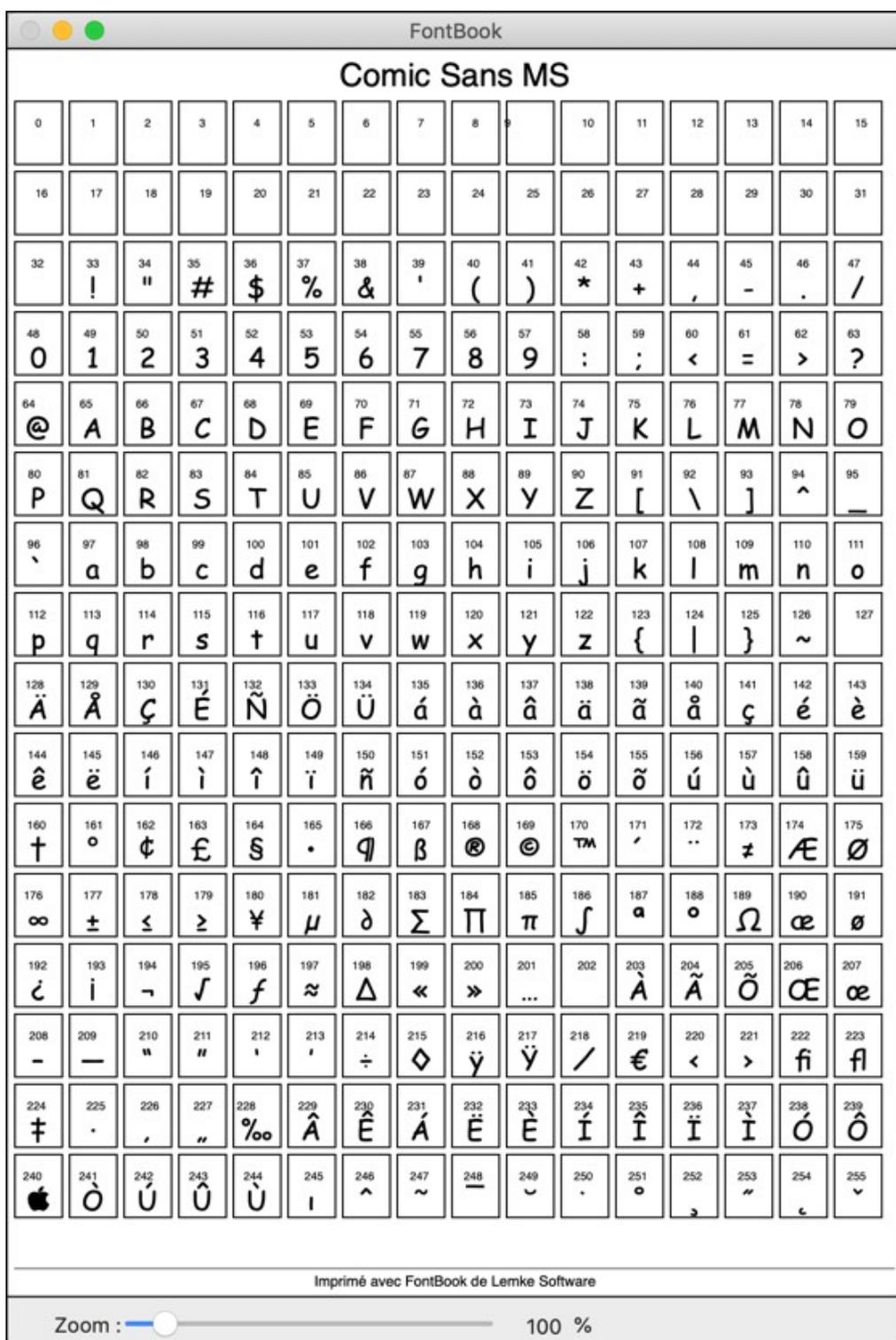
Pour afficher une table ASCII commençant à la valeur 32 pour la police sélectionnée, choisissez **Table ASCII d'une police / A** depuis le menu **Mise en page** ou pressez la combinaison de touches **cmd-4**.



*Mise en page Table ASCII d'une police / A*

## 12.2 Visualiser la table ASCII / B

Pour afficher une table ASCII commençant à la valeur 0 pour la police sélectionnée, choisissez **Table ASCII d'une police / B** depuis le menu **Mise en page** ou pressez la combinaison de touches **cmd-5**.



*Mise en page Table ASCII d'une police / B*

### 12.3 Imprimer une carte de caractères

Si vous utilisez souvent les codes ASCII, imprimez ces tables. Pour imprimer une seule table ASCII, utilisez la commande **Imprimer la page** ou **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Pour imprimer les codes ASCII de plusieurs caractères, utilisez la commande **Multi-impression des polices installées** (cmd-M) ou **Multi-impression des polices depuis le dossier** (maj-cmd-M)