

MacFamilyTree

Guide utilisateur

Version 8.5



Sommaire

1. Introduction	1
1.1. Achat et installation	2
1.2. Prise en main rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique	3
1.2.1. Créer une base de données	3
1.2.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif	3
1.2.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif	5
1.2.4. Ajouter des personnes apparentées	5
1.3. Importer un arbre généalogique	7
1.3.1. Importer un fichier GEDCOM	7
1.3.2. Commencer à travailler sur un arbre partagé avec CloudTree	9
1.3.3. Importer un arbre généalogique depuis une précédente version de MacFamilyTree	11
1.3.4. Importer un fichier Family Tree Maker	11
1.3.5. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant	12
1.4. Importer un arbre depuis Ancestry.com	14
1.4.1. Exporter un arbre Ancestry.com sous forme d'un fichier GEDCOM	14
1.4.2. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques	17
1.4.3. Importer un arbre depuis FamilySearch	18
2. Interface utilisateur	19
2.1. Fenêtre de démarrage	19
2.2. Fonctions & navigation (barres de catégories et de fonctions en haut de la fenêtre principale)	19
2.3. Naviguer vers l'avant et vers l'arrière	21
2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste située à droite	22
3. Éditer et créer des entrées	23
3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements	23
3.2. Définir une personne comme personne initiale	24
3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées	26
3.4. Éditer les événements familiaux	29
3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit	30
3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les présentations et l'arbre interactif	31

3.7. Ajouter un média	32
3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille	32
3.7.2. Ajouter un média à un événement	36
3.7.3. Ajouter un média à une source	37
3.8. Ajouter des notes	37
3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille	37
3.8.2. Ajouter des notes à un événement	38
3.8.3. Ajouter des notes à une source	39
3.8.4. Ajouter des notes à un lieu	40
3.9. Créer ou supprimer des tâches manuellement	41
3.10. Créer des tâches avec l'Assistant de tâches	44
3.11. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre	46
3.12. Ajouter des signets	47
3.13. Calculer et masquer la numérotation Sosa	48
3.14. Saisir des formats de date approximatifs	49
4. Lieux	50
4.1. Saisir les lieux d'événements	50
4.2. Gérer les lieux (Fonction Lieux)	50
4.3. Chercher les coordonnées d'un lieu	52
4.4. Chercher les coordonnées de plusieurs lieux	53
4.5. Fusionner les lieux	54
5. Familles	56
5.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?	56
5.2. Gérer et supprimer des familles	56
5.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles	57
5.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles ..	58
5.5. Familles recomposées	61
5.5.1. Saisir des familles recomposées avec un parent biologique et un beau parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil	61
5.5.2. Supprimer un enfant d'une famille recomposée	61
5.5.3. Créer une nouvelle famille avec les parents biologiques	62
5.5.4. Ajouter un parent biologique	62
5.5.5. Ajouter un enfant biologique	63
5.5.6. Créer une famille avec un beau-parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil	63
5.6. Doublons d'une personne dans l'arbre interactif ou virtuel	64
5.6.1. Affichage d'enfants recueillis dans l'arbre interactif	64
6. Médias	67

6.1. Ajouter des médias	67
6.2. Supprimer des médias	70
6.3. Éditer des médias	70
6.4. Exporter une image	71
6.5. Modifier le zoom	71
6.6. Médias	71
6.7. Types de média	72
6.8. Regroupement et style	72
6.9. Éditer les données associées aux médias	72
7. Sources	74
7.1. Pourquoi utiliser des sources?	74
7.2. Gestion générale des sources	74
7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources	74
7.2.2. Ajouter une source à une archive	75
7.2.3. Associer une source à une entrée	75
7.3. Ajouter un média à une source	76
7.4. Archive d'une source	78
8. Rechercher des Informations	80
8.1. Rechercher des entrées dans votre base de données	80
8.2. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche	81
8.3. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet	83
9. Filtres intelligents	85
9.1. Qu'est-ce que sont les filtres intelligents et en quoi peuvent-ils me servir ?	85
9.2. Créer un filtre intelligent	86
9.3. Utiliser les filtres intelligents	86
9.4. Gérer les filtres intelligents personnalisés	87
10. Historique des modifications	88
10.1. Afficher l'historique des modifications	88
10.2. Afficher les entrées que vous avez modifiées	88
10.3. Supprimer l'historique des modifications	89
11. Intégration de FamilySearch	91
11.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?	91
11.2. S'enregistrer sur FamilySearch	91
11.3. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch	92
11.3.1. Connexion à FamilySearch	92

11.3.2. Affichage des correspondances trouvées par la recherche automatique	93
11.3.3. Voir les correspondances potentielles avec FamilySearch	94
11.3.4. Interpréter les correspondances	95
11.3.5. Associer une personne sur FamilySearch à une personne locale ..	96
11.3.6. Télécharger et associer des données FamilySearch à MacFamilyTree	98
11.3.7. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch.	99
11.3.8. Supprimer des données sur FamilySearch.	99
11.4. Rejeter des correspondances et supprimer des associations	100
11.4.1. Rejeter des correspondances	100
11.4.2. Réinitialiser les correspondances rejetées	101
11.4.3. Supprimer des associations	102
11.5. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch	103
11.5.1. Accéder à d'autres informations	103
11.6. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch	104
11.6.1. Ouvrir la fonction de recherche de la personne	104
11.6.2. Lancer la recherche de la personne	105
11.6.3. Interpréter les résultats de la recherche	105
11.6.4. Ajouter des données depuis FamilySearch	106
11.6.5. Ajouter les membres de la famille d'une personne	107
11.6.6. Comparer les données de FamilySearch avec MacFamilyTree ...	108
11.6.7. Associer une personne locale à une personne sur FamilySearch .	109
11.6.8. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer à MacFamilyTree	110
11.7. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch	110
11.8. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch	113
11.9. Enregistrements	115
11.10. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif	116
11.10.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif	117
11.10.2. Importer directement les résultats de la recherche	118
11.11. Travailler en coopération avec d'autres personnes	119
11.12. Ordonnances	119
11.12.1. Réserver une Ordonnance	121
12. Livre généalogique	124
12.1. Créer un nouveau livre généalogique	124
12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique	124

12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page	125
12.1.3. Sélectionner un type de livre	126
12.2. Éditer un livre généalogique	126
12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre	127
12.2.2. Ajuster les réglages du livre	128
12.2.3. Ajuster les éléments composant une page	129
12.2.4. Ajouter des éléments au livre	130
12.2.5. Éditer des éléments du livre	131
12.2.6. Supprimer des éléments du livre	131
12.2.7. Ajouter des présentations et des graphiques	131
12.2.8. Sélectionner des entrées pour une présentation	132
12.2.9. Options de visualisation pour les présentations et les graphiques	133
12.2.10. Sélectionner une personne pour un graphique	134
12.3. Exporter un livre généalogique	134
12.3.1. Publier un livre généalogique	134
13. Exportations Internet	136
13.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com	136
13.2. Mot de passe ou identifiant oublié ?	138
13.3. Exporter et publier un site internet	139
13.3.1. Sélectionner un mode d'exportation internet	139
13.3.2. Créer un nouveau site internet	140
13.3.3. Définir les informations générales	140
13.3.4. Options de localisation	141
13.3.5. Définir l'ordre des sous-rubriques de votre site internet	142
13.3.6. Ajouter des informations de contact	143
13.3.7. Définir le style des éléments individuels	144
13.3.8. Protection par mot de passe et paramètres de visibilité	145
13.3.9. Publier votre site généalogique sur internet	147
14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques	148
14.1. CloudTree et iCloud Drive	148
14.1.1. Différences :	148
14.1.2. Confidentialité	149
14.2. Activer iCloud sur macOS	149
14.3. Utiliser CloudTree	151
14.3.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique	151
14.3.2. Transférer l'arbre généalogique d'iCloud Drive vers CloudTree ...	153

14.3.3. Travailler avec CloudTree	154
14.3.4. Collaborer avec d'autres utilisateurs	155
14.3.5. Supprimer l'arbre généalogique sur CloudTree	163
14.3.6. Préférences - CloudTree	163
14.4. Utiliser iCloud Drive	164
14.4.1. Déplacer l'arbre généalogique sur iCloud Drive	165
14.4.2. Retirer l'arbre généalogique sur iCloud Drive	165
14.5. Transférer des fichiers entre votre iAppareil et iTunes	166
14.6. Résolution des problèmes	167
14.7. Importation GEDCOM	168
14.7.1. Ajouter un fichier GEDCOM à votre arbre	169
14.7.2. Fusionner un fichier GEDCOM avec votre arbre	169
15. Sauvegardes	170
15.1. Créer des sauvegardes	170
15.2. Gérer les sauvegardes	171
16. Aperçu des Graphiques	173
16.1. Arbre généalogique intégral	173
16.2. Graphique chronologique	174
16.3. Graphique Ascendance	175
16.4. Graphique Double ascendance	175
16.5. Graphique Descendance	176
16.6. Éventail généalogique	177
16.7. Chronogramme	178
16.8. Statistiques	179
16.9. Génogramme	180
16.10. Arbre carré	181
16.11. Arbre fractal	182
16.12. Arbre circulaire	182
16.13. Arbre symétrique	183
16.14. Liens de parentés	184
16.15. Répartition des noms	185
17. Aperçu des Vues	186
17.1. Arbre virtuel	186
17.2. Globe virtuel	187
17.3. Cartes statistiques	187
17.4. Galerie de médias	188
17.5. Quiz familial	193
18. Aperçu des Présentations	195

18.1. Synthèse personnelle	196
18.2. Synthèse familiale	197
18.3. Liens de parenté	198
18.4. Biographie	199
18.5. Cartes	200
18.6. Ascendance	201
18.7. Descendance	202
18.8. Présentations enregistrées	203
19. Aperçu des listes	204
19.1. Liste des Événements	204
19.2. Listes des Particularités	204
19.3. Liste des Incohérences	204
19.4. Liste des Anniversaires	204
19.5. Liste des Lieux	205
19.6. Liste des Analyses	205
19.7. Liste des Personnes	205
19.8. Liste des Mariages	205
19.9. Liste des Tâches	205
19.10. Liste des Sources	205
20. Éditer des graphiques et des présentations	206
20.1. Sélectionner une personne pour une présentation ou un graphique spécifique	206
20.2. Modifier l'apparence d'un graphique	206
20.3. Partager les présentations et les graphiques	207
20.4. Éditer les graphiques	208
20.5. Éditer le contenu des présentations	210
20.6. Ajuster le style et la mise en page des présentations	212
20.7. Modifier la langue de la présentation ou du graphique	212
20.8. Sélectionner plusieurs éléments graphiques à éditer	213
20.9. Ajouter des objets dans les graphiques	214
20.10. Imprimer les graphiques et les présentations	215
20.11. Distribuer les éléments d'un graphique sur plusieurs pages avant d'imprimer	216
21. Outils de maintenance de la base de données	217
21.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données	217
21.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques ...	219
21.2.1. Gérer les types d'événements personnels	220
21.2.2. Gérer les types de caractéristiques personnelles	221

21.2.3. Gérer les types d'événement familiaux	222
21.3. Rechercher des dates non interprétables	223
21.4. Homogénéiser le format des dates	224
21.5. Adapter le format des noms	226
21.6. Supprimer les entrées vides	227
21.7. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires	228
21.8. Rechercher des doublons	230
22. Préférences	234
22.1. Ouvrir le menu Préférences	234
22.2. Paramétrer les préférences Générales	234
22.2.1. Aperçu des préférences générales	235
22.3. Fonctions	237
22.3.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions	237
22.4. Paramétrer la période d'enregistrement automatique et l'endroit d'enregistrement	238
22.4.1. Enregistrer et fermer les bases de données ouvertes	238
22.4.2. Activer l'enregistrement automatique	239
22.5. Paramétrer la couleur de l'interface utilisateur	239
22.6. Paramétrer le format des dates	239
22.6.1. Définir un nouveau format de date	240
22.6.2. Paramétrer un nouveau format de date	240
22.6.3. Définir la date dans les dialogues de sélection de date	240
22.6.4. Spécifier l'âge maximum des personnes qui n'ont pas de date de décès	241
22.7. Paramétrer le format des noms	241
22.7.1. Sélectionner un format de nom	241
22.8. Paramétrage de la transparence des documents PDF	241
22.8.1. Activer la transparence d'arrière-plan	241
22.9. Préférences FamilySearch	242
22.10. Ajouter des événements à l'histoire universelle	243
22.10.1. Ajouter des icônes d'événements historiques	243
22.10.2. Saisir l'information de l'événement historique	243
22.10.3. Enregistrer l'information	244
22.11. Définir les valeurs par défaut	244
23. Exportations GEDCOM	245
23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM	245
23.2. Exporter un fichier GEDCOM	245

23.3. Exporter des personnes spécifiques uniquement	247
23.4. Format des caractères	249
23.5. Les "Évènements personnalisés" peuvent ne pas être pris en charge par d'autres apps	250

1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MacFamilyTree 8 pour gérer votre recherche généalogique. Si vous connaissez déjà MacFamilyTree, vous vous adapterez rapidement à la nouvelle interface utilisateur, dans la mesure où de nombreux concepts éprouvés ont été conservés dans MacFamilyTree 8. MacFamilyTree 8 comporte cependant de nouvelles fonctions et améliorations et le système d'aide a aussi été revu, afin de vous offrir la meilleure assistance possible. Si vous êtes nouveaux sur MacFamilyTree, les guides pas à pas vous aideront à utiliser MacFamilyTree, afin de vous permettre de rechercher vos ancêtres.

Afin de vous familiariser avec les opérations de base du programme, nous vous recommandons de débiter au chapitre 1 "Éditer votre arbre généalogique". Vous y trouverez 80 tutoriels brefs mais concis que vous pourrez mettre en pratique dans MacFamilyTree 8. Cependant, vous n'aurez probablement pas besoin de suivre tous les tutoriels et présentations. Les menus sont clairs, et vous trouverez rapidement la philosophie d'utilisation lorsque vous en aurez acquis les principes de base. Le guide est destiné à servir de référence lorsque vous vous posez une question, ou lorsque vous voulez réaliser une tâche spécifique. Cliquez simplement sur l'entrée correspondante pour vous rendre au chapitre dont vous avez besoin.

Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez signaler un bogue, n'hésitez pas à nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

Par courriel en Anglais ou en Allemand : <http://www.syniumsoftware.com/de/support/contact.html>

Par courriel en Français : <https://www.macvf.fr/contact>

En vous rendant sur le forum français : <https://www.macvf.net/forum/>

1.1. Achat et installation

MacFamilyTree 8 est exclusivement disponible sur le Mac App Store (MAS) d'Apple. Il y a plusieurs avantages à cela. Par exemple, les logiciels achetés sur le MAS n'ont pas besoin de numéro de série, ainsi lorsque vous souhaitez à nouveau installer MacFamilyTree, la seule chose que vous aurez à faire est d'aller sur le Mac App Store (en lançant le logiciel App Store sur votre Mac) et de le télécharger depuis l'onglet "Achats". Vous pouvez télécharger les mises à jour de MacFamilyTree 8 gratuitement depuis l'onglet "Mises à jour" (2) dès qu'elles sont disponibles.

Si vous voulez acheter MacFamilyTree 8, ouvrez le Mac App Store (logiciel App Store sur votre Mac) depuis l'onglet "Sélection" recherchez "macfamilytree 8", ou cliquez simplement [ici](#)¹ pour vous rendre sur la page du produit MacFamilyTree. Pour acheter MacFamilyTree 8, cliquez sur "Acheter" (3).



¹ <https://itunes.apple.com/fr/app/macfamilytree-8/id1037755919?mt=12>

1.2. Prise en main rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique

Ce chapitre explique comment créer un nouvel arbre généalogique. Si vous avez déjà créé un arbre généalogique en utilisant une précédente version de MacFamilyTree ou si vous avez importé un fichier GEDCOM depuis un autre programme, veuillez vous reporter au chapitre 1.3.

1.2.1. Créer une base de données

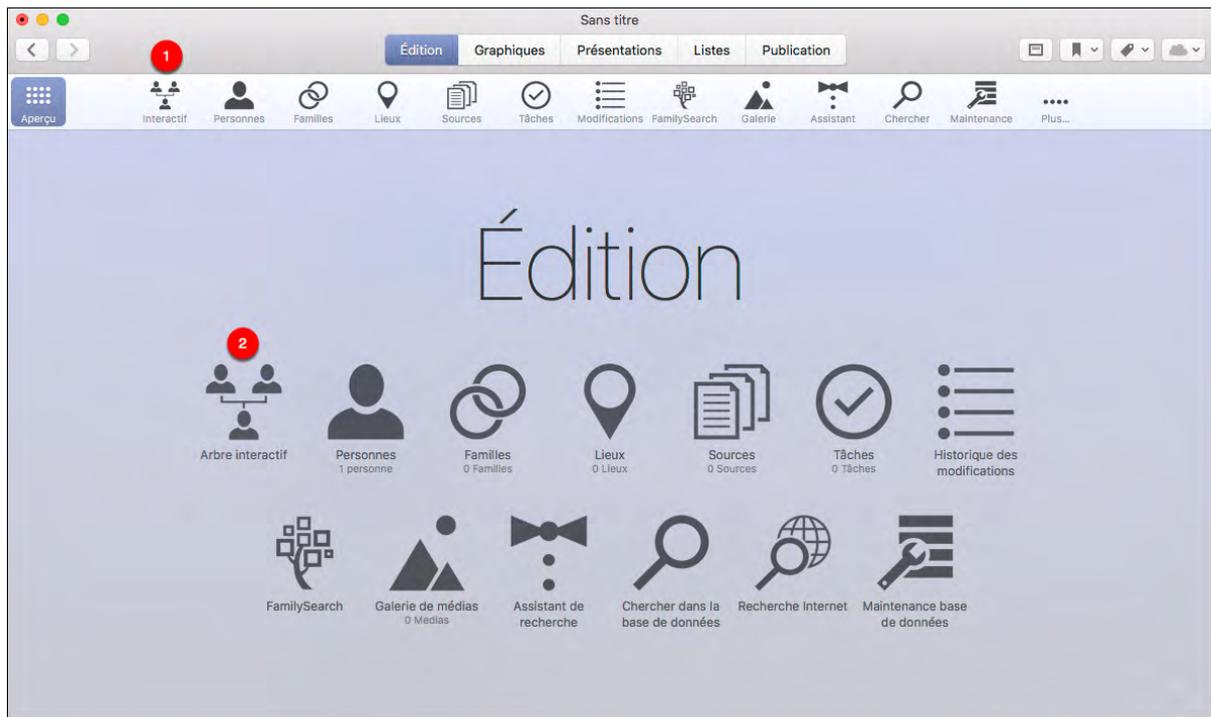
Pour créer un nouvel arbre généalogique vierge, cliquez sur "Nouvel arbre généalogique" (1) sur la fenêtre de démarrage.



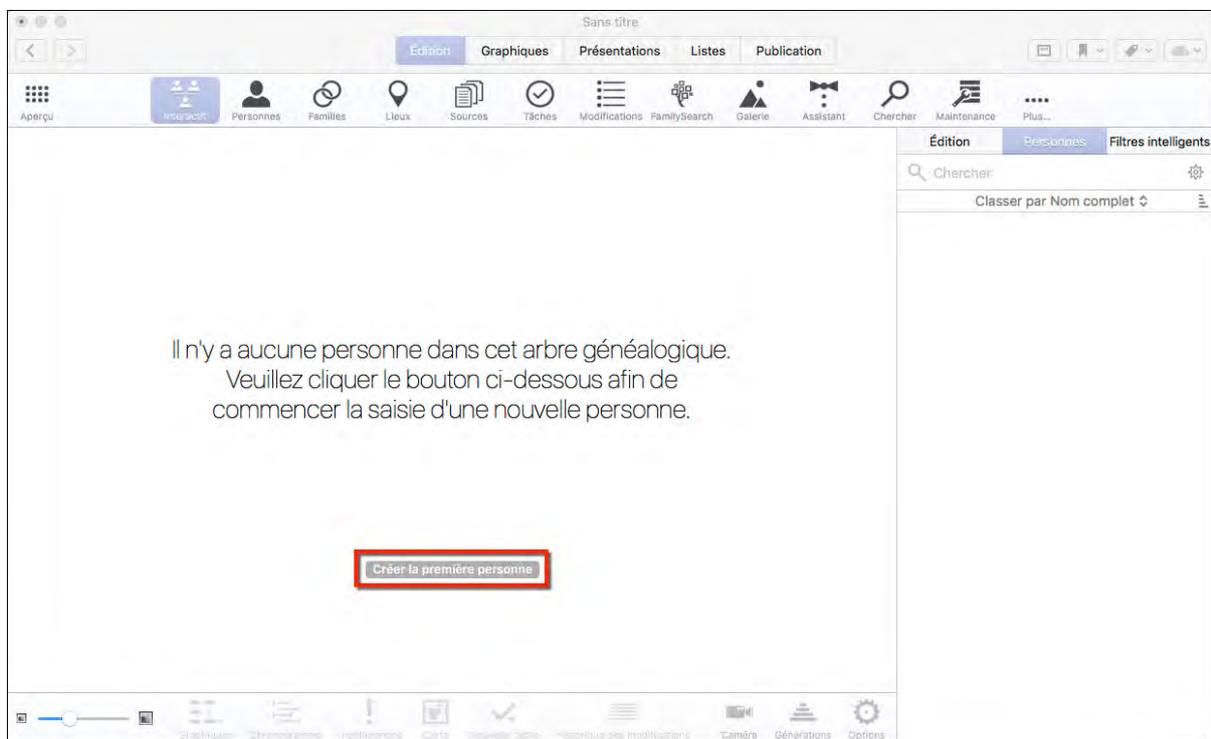
1.2.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif

La vue d'ensemble de MacFamilyTree est affichée. Cliquez sur ""Interactif" (1) ou "Arbre interactif" (2) pour débiter.

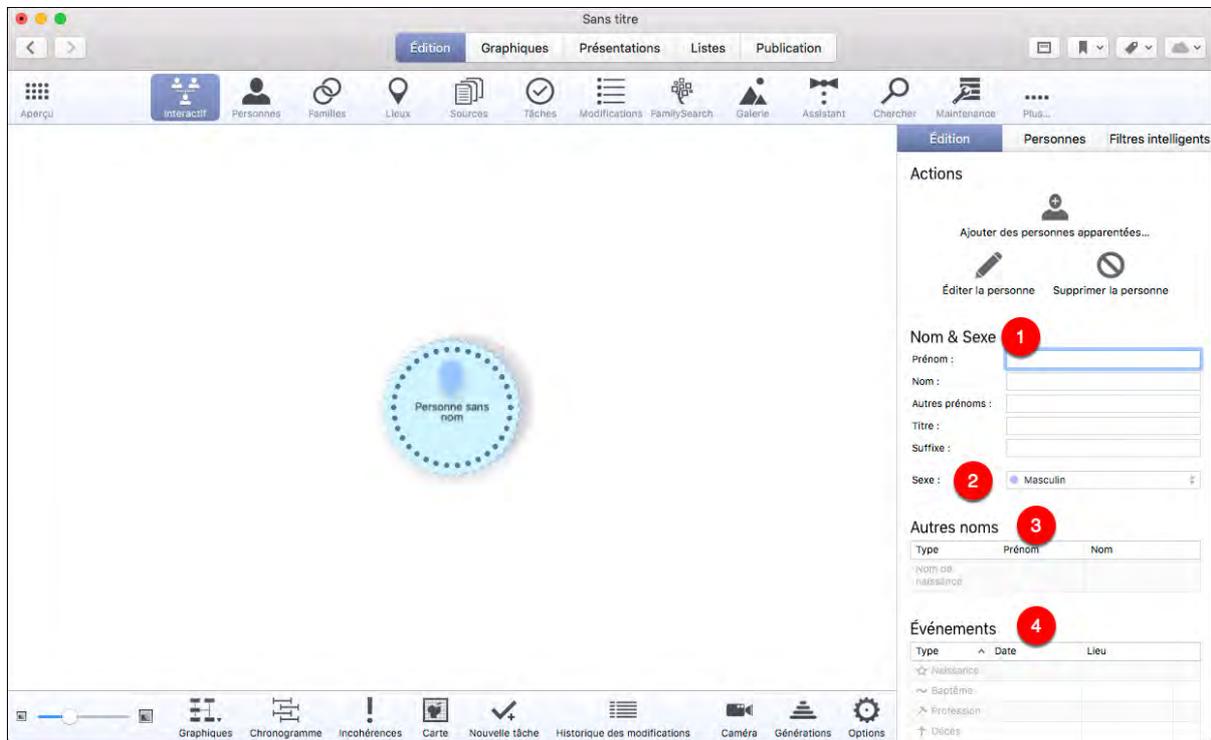
Introduction



L'arbre généalogique s'affiche, ou, plus précisément, l'endroit où il va bientôt s'afficher. Commençons en cliquant le bouton "Créer la première personne" (1):



1.2.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif

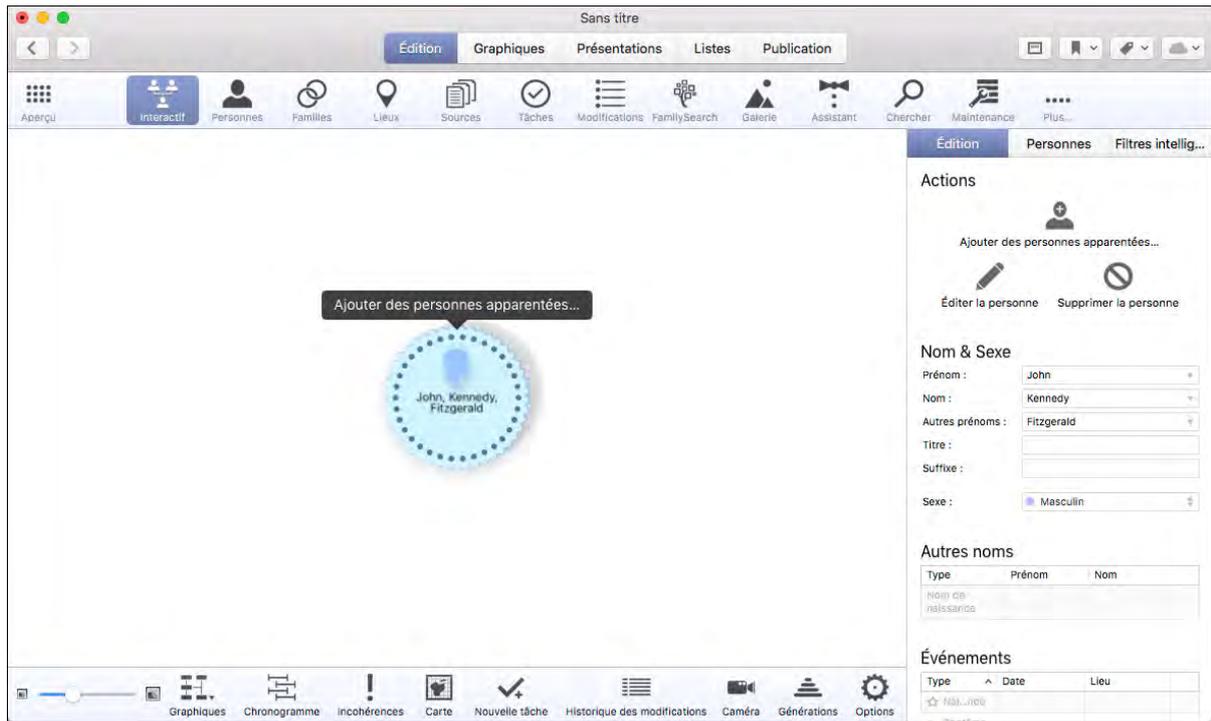


1. Saisissez ici l'intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.
2. Spécifiez le sexe de la personne "Féminin", "Masculin" or "Inconnu".
3. Précisez d'autres noms ici, tels que le nom marital, le surnom ou le nom de naissance.
4. À la rubrique "Évènements", vous pouvez saisir la plupart des moments importants dans la vie d'une personne, qui commence par sa naissance et se termine par son décès, ainsi que les dates des évènements, vous pouvez également préciser les endroits où ils se sont déroulés.

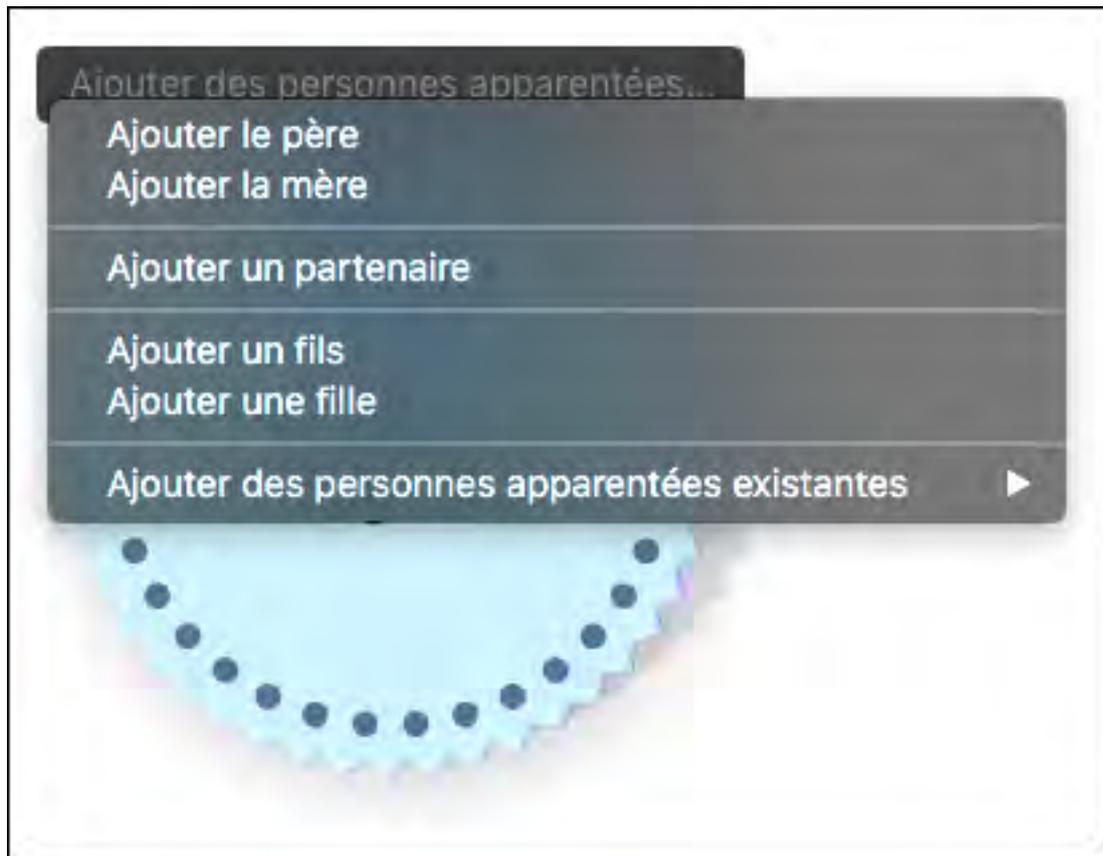
1.2.4. Ajouter des personnes apparentées

Déplacez le curseur au milieu de l'icône de la personne à laquelle vous souhaitez ajouter des personnes apparentées et cliquez. Sélectionnez ensuite "Ajouter des personnes apparentées..."

Introduction



Un menu s'affiche :



Depuis ce menu, choisissez d'ajouter un père, une mère, un partenaire, un fils ou une fille.

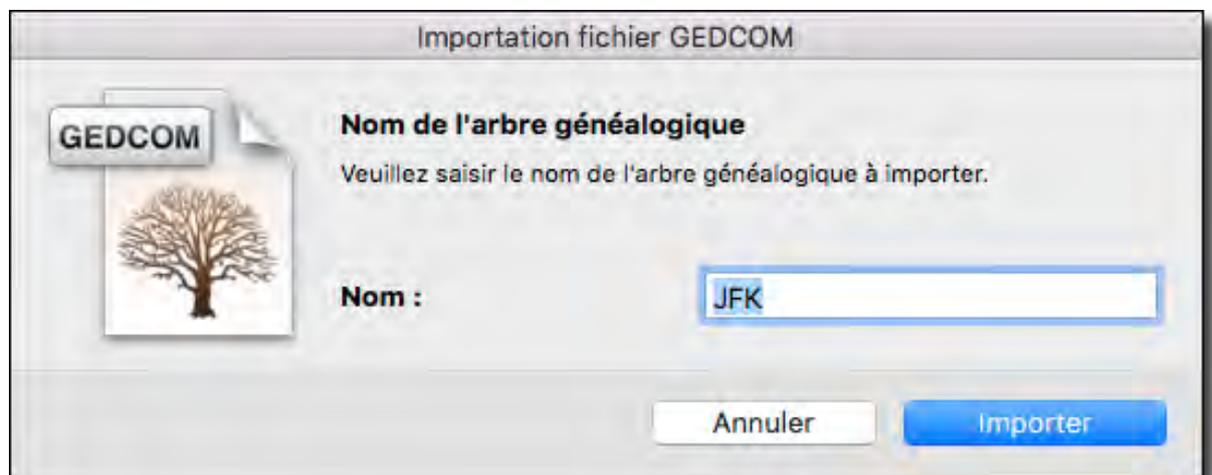
1.3. Importer un arbre généalogique

1.3.1. Importer un fichier GEDCOM

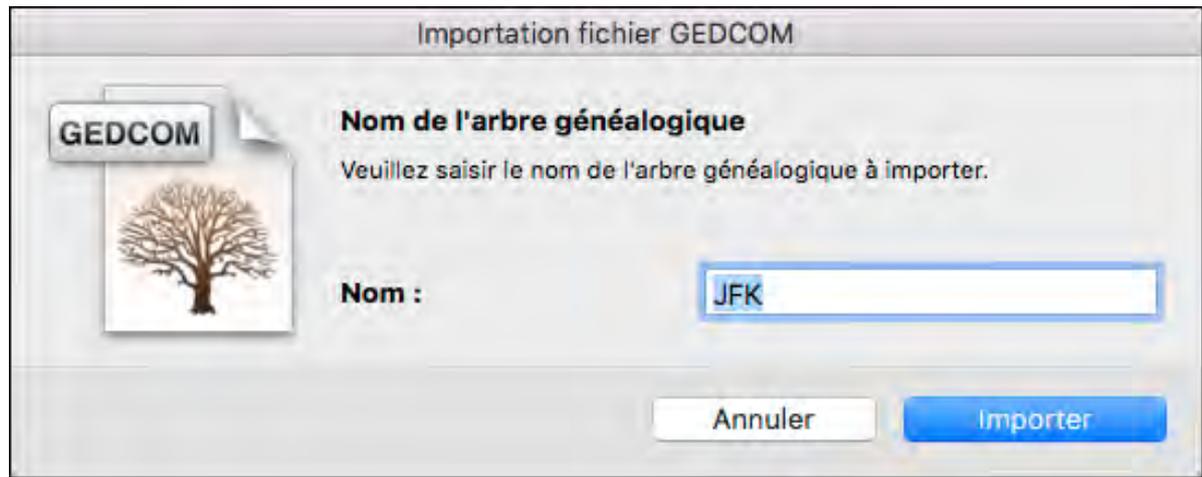
Vous pouvez avoir un arbre généalogique enregistré au format GEDCOM issu d'un autre programme. Si vous souhaitez débiter ainsi, cliquez sur (1) "Importer un fichier GEDCOM" sur l'écran de démarrage :



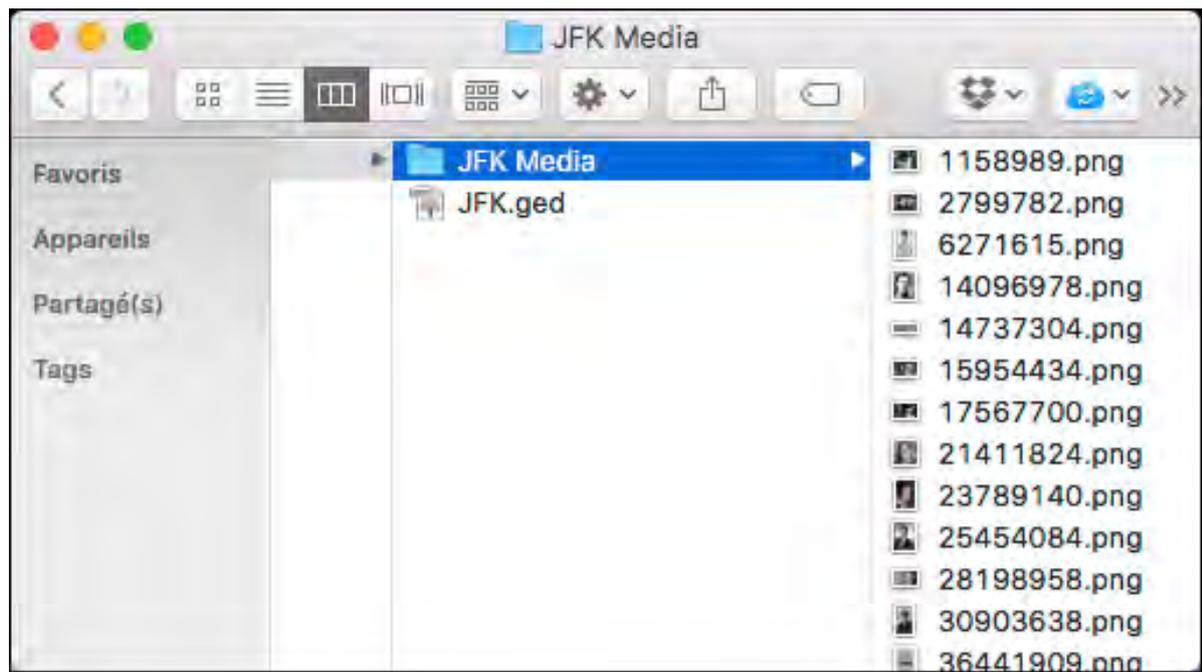
Dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez le fichier GEDCOM que vous souhaitez utiliser.



Donnez un nom à votre arbre généalogique :

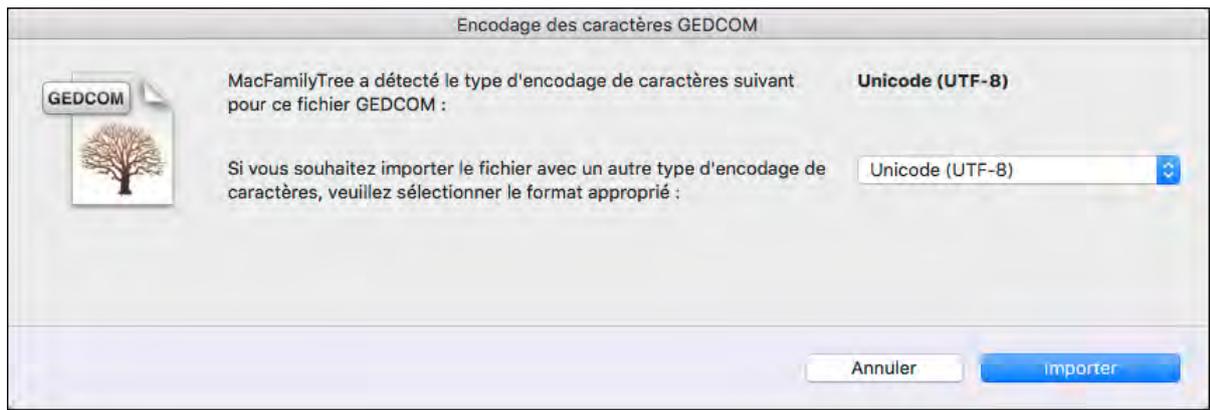


Si des fichiers médias sont associés à cet arbre, indiquez où ils sont enregistrés :

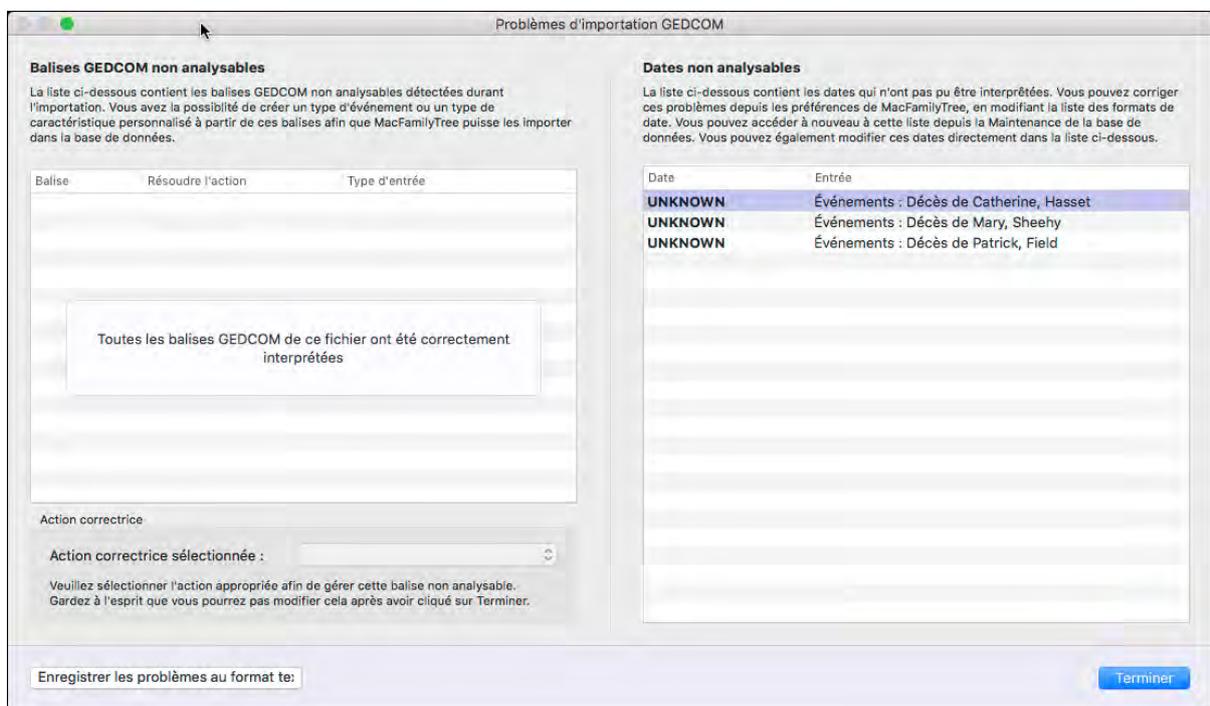


Spécifiez le type d'encodage des caractères à utiliser – dans la plupart des cas ce sera l'"UTF-8" :

Introduction



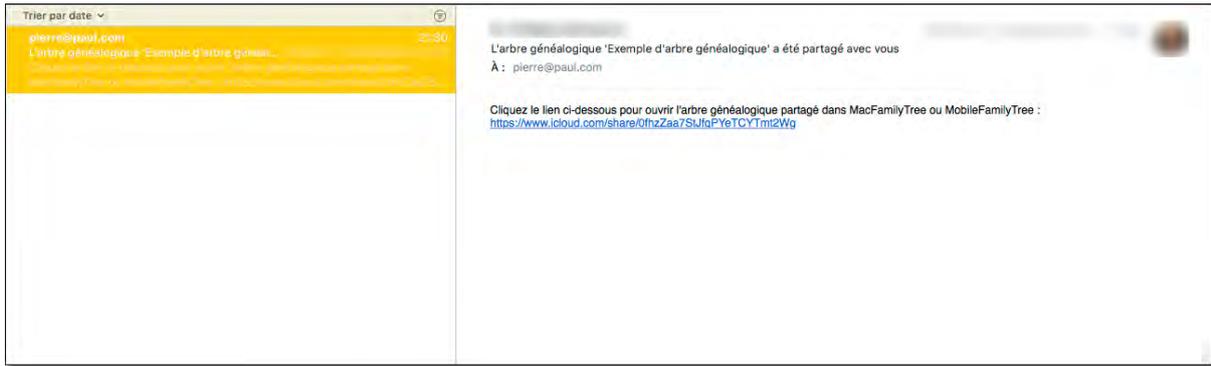
Si des problèmes surviennent pendant l'importation, tels que des fichiers qui ne peuvent pas être analysés, ils seront listés ici :



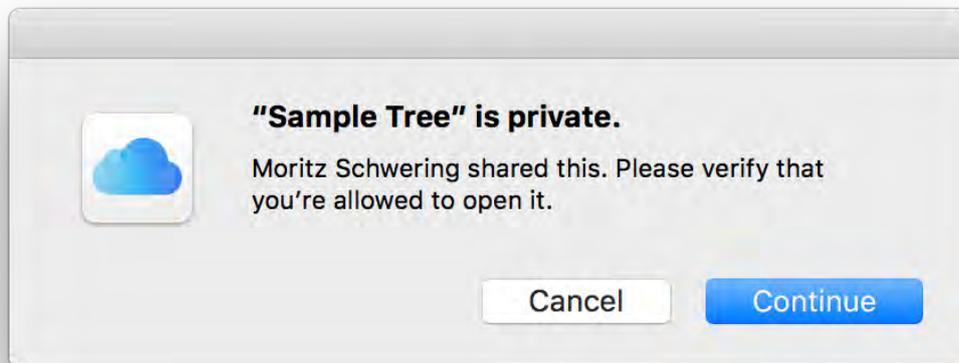
1.3.2. Commencer à travailler sur un arbre partagé avec CloudTree

Un membre de votre famille ou un ami vous a envoyé un lien par courriel ou par iMessage (SMS) :

Introduction



Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir" depuis la fenêtre suivante :



Poursuivez en autorisant MacFamilyTree 8 à télécharger l'arbre généalogique en cliquant "Télécharger" :



Peu de temps après, vous pourrez ouvrir et éditer l'arbre généalogique.

1.3.3. Importer un arbre généalogique depuis une précédente version de MacFamilyTree

Les arbres généalogiques créés avec les versions 5,6 ou 7 seront affichés dans la fenêtre de démarrage de la version 8. Il suffit de cliquer sur l'arbre généalogique et de sélectionner "Migrer". Vous pourrez ensuite ouvrir l'arbre normalement.

Dans de rares cas, des arbres créés avec d'anciennes versions pourront ne pas s'afficher dans la fenêtre de démarrage. Si cela arrive, ouvrez l'arbre en question dans la précédente version du logiciel et exportez-le en tant que fichier MacFamilyTree. Pour transférer l'arbre dans la version 8, glissez le fichier .mftpkg ou .mftsql sur MacFamilyTree 8.

1.3.4. Importer un fichier Family Tree Maker

Malheureusement et dans la plupart des cas, MacFamilyTree n'est pas capable d'importer des fichiers Family Tree Maker directement. Cependant, vous pouvez exporter vos données depuis Family Tree Maker sous la forme d'un fichier GEDCOM, qui pourra être ensuite importé dans MacFamilyTree. Si vous n'avez que le fichier Family Tree Maker, ou si des problèmes surviennent pendant l'exportation, vous pouvez nous faire parvenir le fichier et nous essaierons de le convertir pour vous.

1.3.5. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant

La version 8.3 de MacFamilyTree propose une mise à jour significative de la fonction de fusion d'un arbre généalogique au moment de son importation.

Pour fusionner deux arbres, sélectionnez le menu "Spécial" dans la barre de menu et sélectionnez "Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant" :



Dans le panneau suivant, sélectionnez le format de l'arbre que vous souhaitez fusionner avec votre arbre courant.



Vous pouvez sélectionner des arbres déjà enregistrés dans MacFamilyTree et qui sont affichés dans le panneau d'accueil au lancement de l'application, des fichiers enregistrés au format MacFamilyTree ".mftpkg" ou des fichiers enregistrés au format GEDCOM.

Après avoir sélectionné votre arbre, l'application vous demandera l'endroit où se trouve le fichier.

Vous pouvez glisser/déposer le fichier dans la zone encadrée en pointillé et comportant le signe "+" ou encore cliquer sur le bouton "Sélectionner..." et choisir le fichier depuis le dialogue illustré ci-dessous :



Si vous sélectionnez un fichier GEDCOM, l'étape suivante consistera à sélectionner le dossier contenant les fichiers média.

Les correspondances avec les personnes déjà dans votre arbre généalogique et celles qui sont dans le fichier importées vous seront présentées. L'affichage et la procédure utilisés sont les mêmes que ceux présentés au paragraphe "Rechercher des doublons" au chapitre [Outils de maintenance de la base de données²](#).

1.4. Importer un arbre depuis Ancestry.com

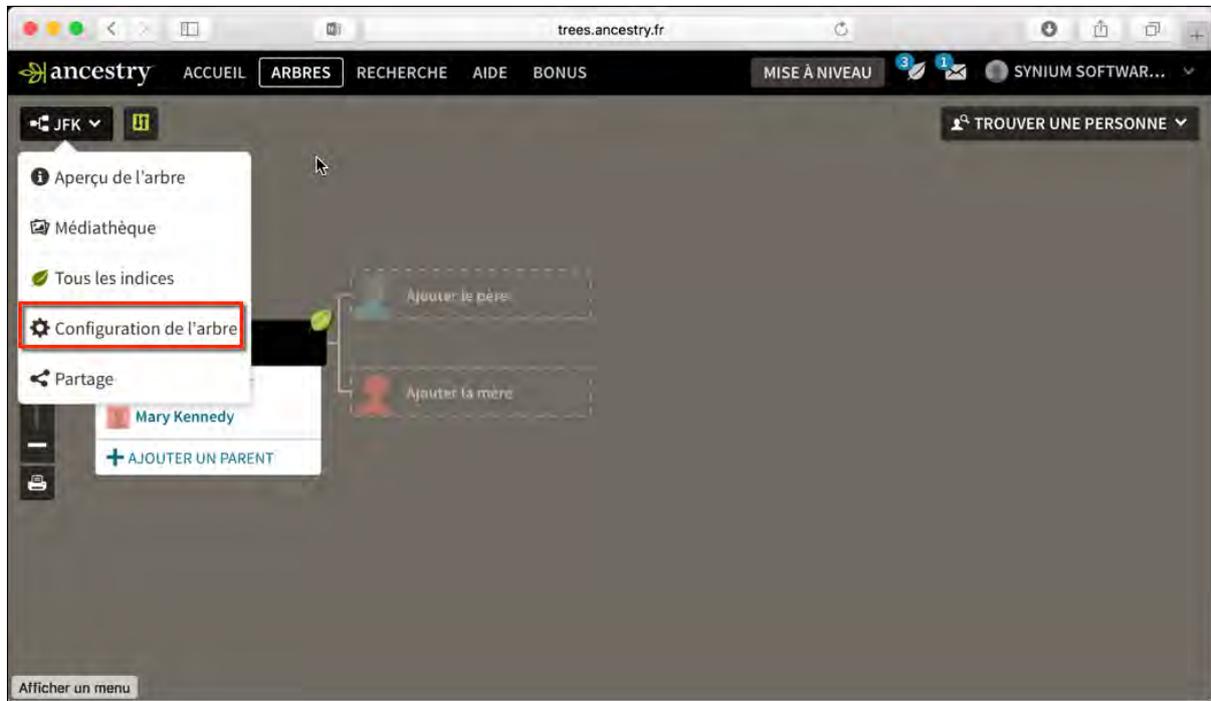
1.4.1. Exporter un arbre Ancestry.com sous forme d'un fichier GEDCOM

Malheureusement, Ancestry ne permet pas aux utilisateurs d'exporter un arbre comportant des fichiers médias sous la forme d'un fichier GEDCOM de manière à ce qu'il puisse être utilisé dans d'autres programmes tel que MacFamilyTree. Si vous souhaitez exporter votre arbre avec des images, veuillez ignorer ce qui suit et passer au

² [datenbankpflege.xml# Rechercher des doublons](#)

chapitre suivant. Si vous n'avez pas d'images ou de fichiers média, veuillez procéder comme suit :

Ouvrez l'arbre que vous souhaitez exporter dans Ancestry.com et ouvrez "Tree settings" (Réglages de l'arbre) depuis le menu en haut à gauche :



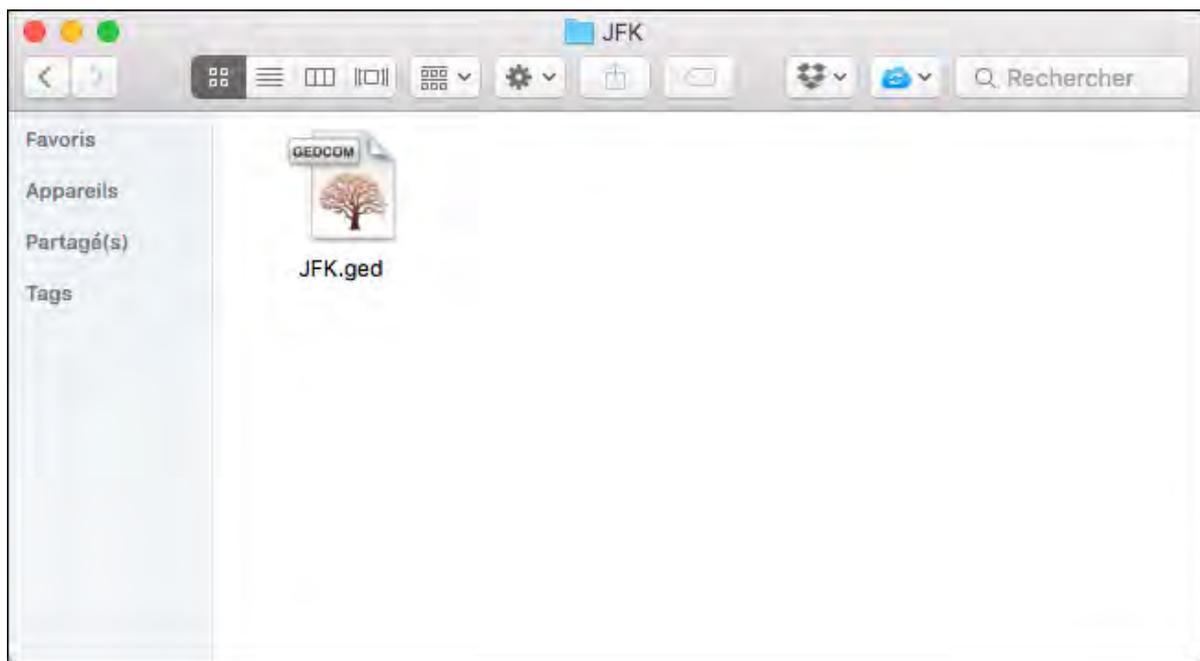
Dans les réglages, cliquez sur "EXPORT TREE" (Exporter l'arbre) dans la partie inférieure droite :

The screenshot displays the 'Configuration de l'arbre' (Tree Configuration) page on Ancestry.com. The page is titled 'Configuration de l'arbre' and has a sub-header 'INFORMATIONS SUR L'ARBRE'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form with the following elements: a text input for 'Nom de l'arbre' (Tree Name) with the value 'JFK', a text input for 'Description de l'arbre' (Tree Description), and a checked checkbox for 'Générer automatiquement des histoires pour cet arbre' (Generate automatic stories for this tree). Below the checkbox is a green button labeled 'ENREGISTRER LES CHANGEMENTS' (Save Changes). The right column contains several sections: 'Votre personne d'accueil dans cet arbre' (Your welcome person in this tree) with a profile picture of Laurence Kane and buttons for 'modifier' (edit) and 'régler sur aucun' (set to none); 'Qui êtes-vous dans cet arbre' (Who are you in this tree) with a profile picture and the text 'Non sélectionné(e)' (Not selected) and a 'choisir' (choose) button; 'Préférences des indices' (Index preferences) with a link to 'Préférences du site' (Site preferences); 'Gérer vos arbres' (Manage your trees) with a green button 'EXPORTER L'ARBRE' (Export Tree) and a warning message 'Avertissement ! Cette action ne peut pas être annulée !' (Warning! This action cannot be undone!) followed by a green button 'SÉPARER L'ARBRE' (Separate Tree). At the bottom of the right column, it says 'Supprimez votre arbre d'Ancestry. Ceci inclut la' (Delete your tree from Ancestry. This includes the).

Ancestry.com va maintenant générer votre fichier GEDCOM, qui sera prêt à être téléchargé après quelques instants :



Une fois que vous l'aurez téléchargé, vous pourrez trouver le fichier GEDCOM dans le dossier "Téléchargement" :



Pour savoir comment importer un fichier GEDCOM dans MacFamilyTree, rendez-vous au chapitre 1.3.1, "Importer un fichier GEDCOM"

1.4.2. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

Tous les programmes de généalogie modernes et la plupart des sites internet autorisent les utilisateurs à exporter leurs données au format GEDCOM, qui peuvent être importés

dans MacFamilyTree. Pour plus d'informations veuillez vous reporter au chapitre 1.3.1, "Importer un fichier GEDCOM".

Malheureusement, nous n'avons pas assez de place ici pour décrire comment exporter un fichier au format GEDCOM depuis tous les programmes. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel du programme correspondant ou contactez son support technique .

1.4.3. Importer un arbre depuis FamilySearch

Afin d'accéder aux données de la base de données de FamilySearch.org, vous devrez ajouter plusieurs personnes à votre arbre généalogique. Pour des raisons de confidentialité, il ne peut pas s'agir de personnes qui sont en vie. Une fois que vous aurez fait cela, connectez-vous à FamilySearch.org comme cela est décrit au chapitre 10. Débutez la synchronisation et recherchez des correspondances comme cela est décrit au chapitre 10.2.

Vous avez désormais la possibilité de télécharger des personnes automatiquement. Cependant, veuillez vous rappeler que vous ne devez faire cela que si vous êtes absolument certain de vouloir ajouter toutes les personnes de FamilySearch à cet arbre dans MacFamilyTree. Malheureusement, la base de données FamilySearch.org va souvent contenir des entrées doublons et des enregistrements incorrectement maintenus. Par soucis de sécurité, nous vous recommandons d'importer les personnes une à une.

2. Interface utilisateur

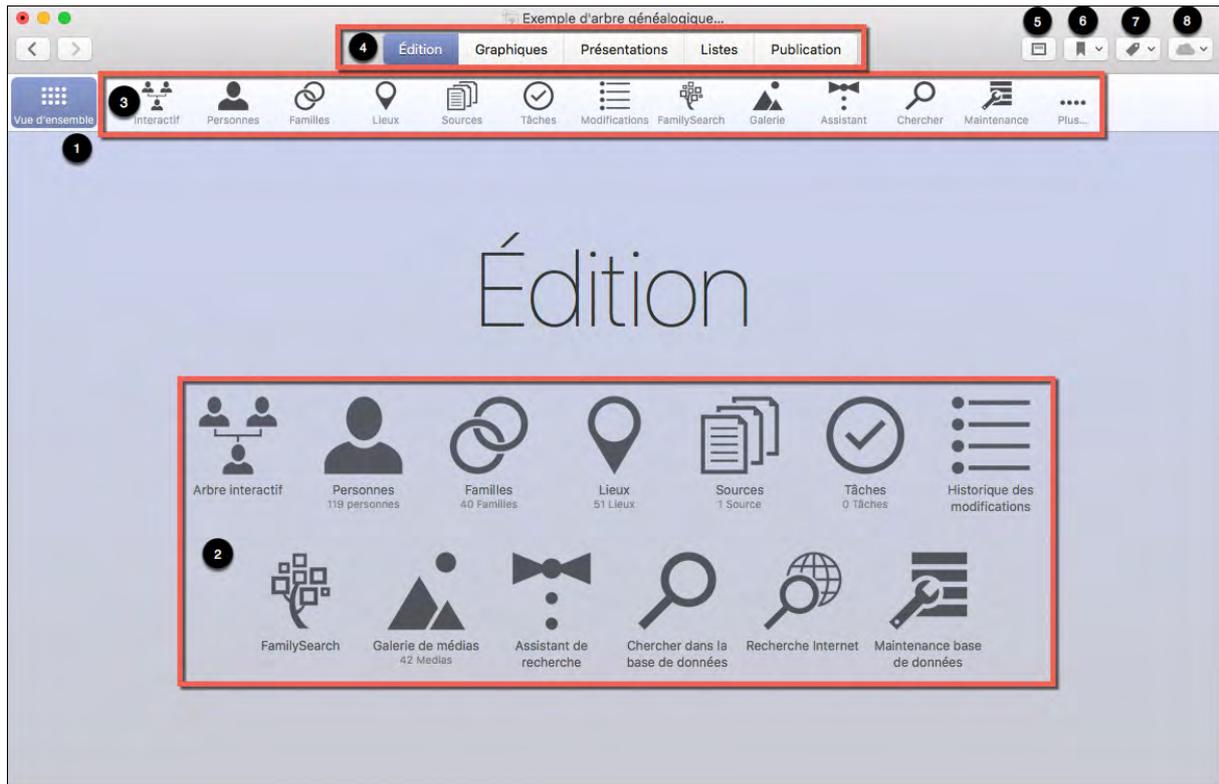
2.1. Fenêtre de démarrage



Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l'écran d'accueil. À partir de là vous pouvez : créer un nouvel arbre vide (1); ouvrir un arbre existant (2); ou importer un fichier GEDCOM (3). Vous pouvez également ouvrir le guide utilisateur (4) or souscrire à la lettre d'information (5). Cliquez sur "Quitter" pour quitter MacFamilyTree.

2.2. Fonctions & navigation (barres de catégories et de fonctions en haut de la fenêtre principale)

Lorsque vous ouvrez un arbre généalogique, le premier écran que vous allez voir est celui de la vue d'ensemble. À partir de là, vous pouvez accéder aux fonctions les plus importantes et aux différentes vues de MacFamilyTree :



(1) Cliquez ici pour revenir à la vue d'ensemble à partir des autres vues (2) & (3) Vous pouvez accéder à toutes les fonctions requises pour éditer votre arbre à partir de cette vue vous pouvez éditer ou accéder à :

l'arbre interactif
les personnes
les familles
les lieux
les sources
les tâches
l'historique des modifications
FamilySearch
la galerie de médias
l'assistant de recherche
la recherche dans la base de données
la recherche internet
la maintenance de la base de données

(4) Vous pouvez utiliser cette barre pour sélectionner les rubriques suivantes :
- "Édition", pour éditer ou ajouter des données à votre arbre généalogique. -
"Graphiques", pour afficher des graphiques et générer des documents imprimables et exportables. - "Vues", pour visualiser de façon virtuelle votre arbre généalogique et ainsi appréhender sa complexité. Il est également normal que les différentes vues de

cette rubrique ne soient pas imprimables. - "Présentation", pour analyser vos données.
 - "Listes", pour classer vos données selon des critères spécifiques. - "Publication", pour mettre à disposition votre arbre à l'intention d'autres personnes que cela soit sous la forme d'un site internet, d'un fichier de données GEDCOM ou d'un Livre.

(5) Cliquez ici pour ouvrir la fenêtre principale actuelle dans une nouvelle fenêtre. Cela peut être très utile si vous souhaitez comparer directement deux familles ou deux personnes par exemple.

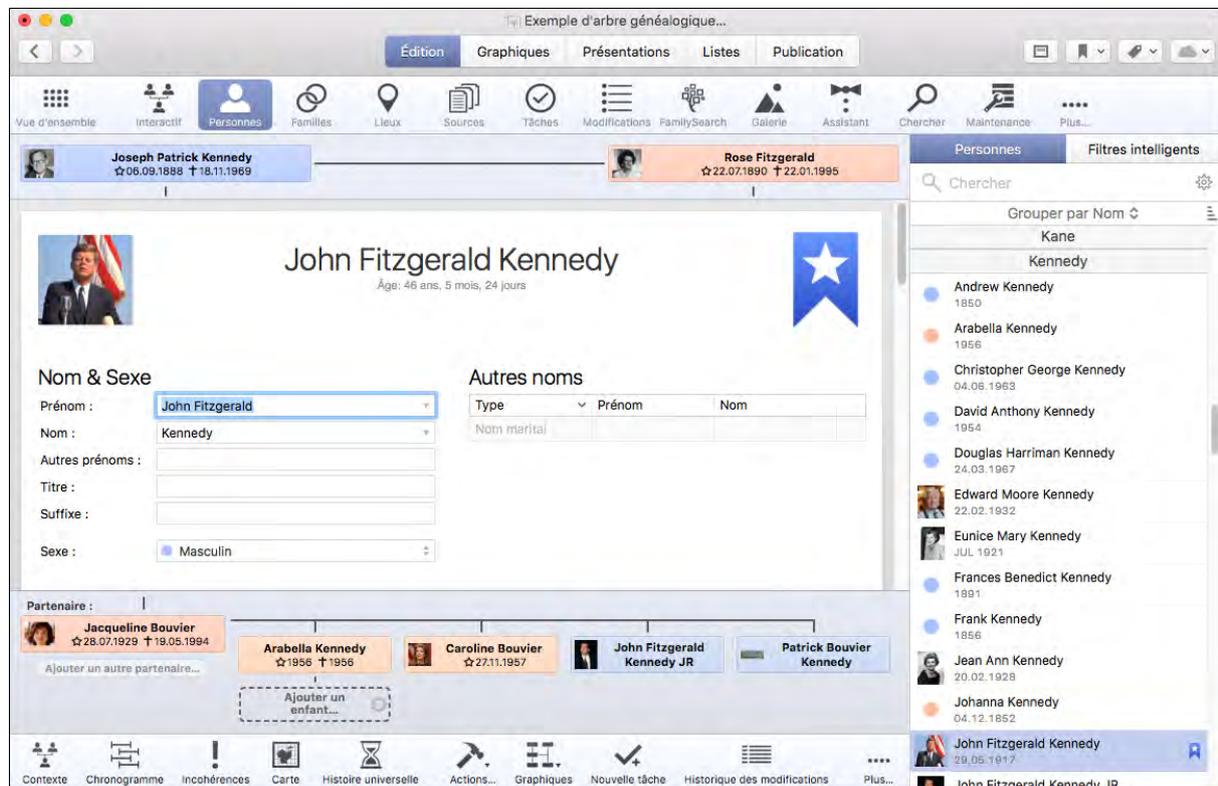
(6) Cliquez ici pour visualiser, gérer ou éditer des personnes que vous avez mises en signet.

(7) Utilisez ce menu pour ajouter des étiquettes aux entrées.

(8) Cliquez ici pour téléverser votre arbre généalogique sur iCloud ou de l'en supprimer.

2.3. Naviguer vers l'avant et vers l'arrière

Comme dans votre navigateur internet, MacFamilyTree dispose de boutons Avant et Arrière dans la partie supérieure gauche pour vous aider à naviguer dans les dernières vues que vous avez utilisé :



2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste située à droite

Pour éditer une personne, sélectionnez-la dans la liste située à droite. Le même principe s'applique aux familles, aux lieux, aux sources et aux tâches.

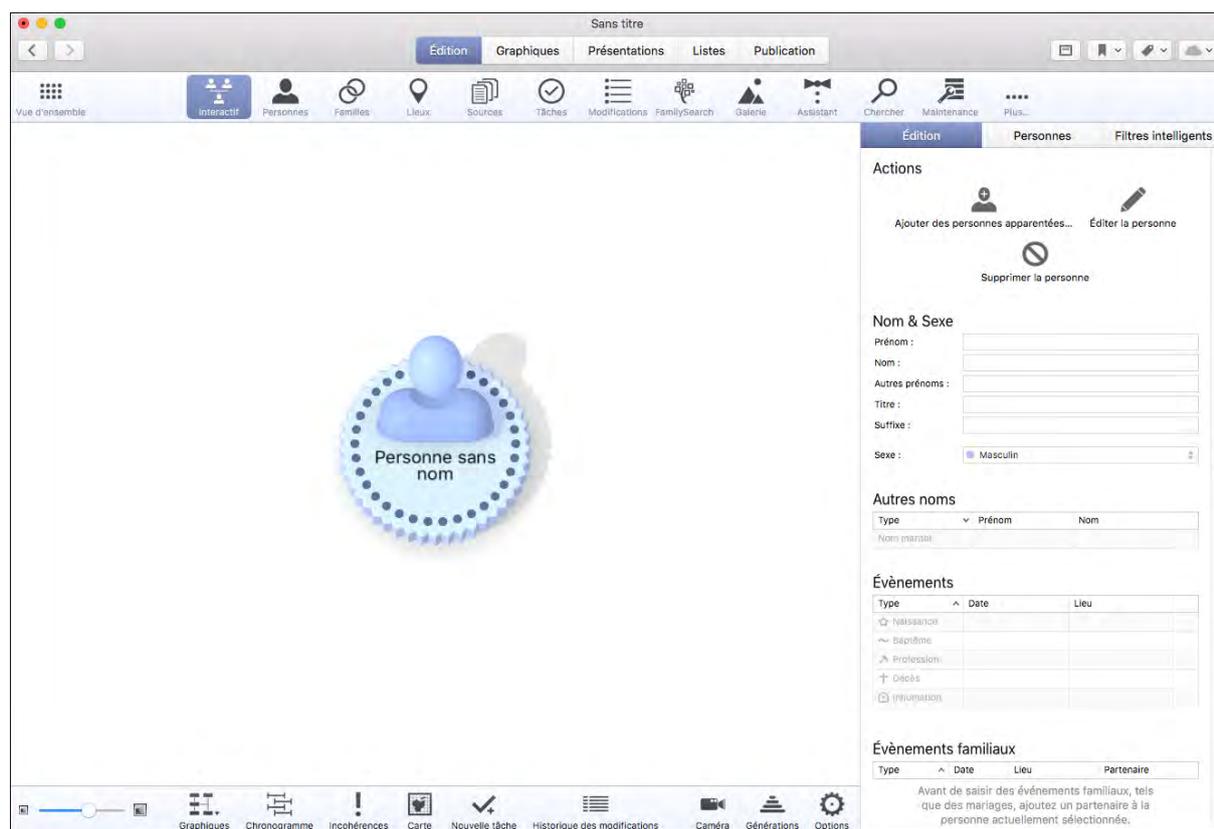
The screenshot displays a genealogy software interface. The main window shows the profile of John Fitzgerald Kennedy, including his name, birth date (05.09.1888), death date (18.11.1969), and a list of partners: Jacqueline Bouvier (28.07.1929 - 19.05.1994), Arabella Kennedy (1956 - 1966), Caroline Bouvier (27.11.1957), John Fitzgerald Kennedy JR, and Patrick Bouvier Kennedy. The interface includes a top menu bar with options like 'Edition', 'Graphiques', 'Présentations', 'Listes', and 'Publication'. A right-hand sidebar, highlighted with a red border, contains a search bar and a list of names under the heading 'Personnes' and 'Filtres intelligents'. The list includes names such as Andrew Kennedy (1850), Arabella Kennedy (1858), Christopher George Kennedy (04.08.1963), David Anthony Kennedy (1954), Douglas Harriman Kennedy (24.03.1967), Edward Moore Kennedy (22.02.1932), Eunice Mary Kennedy (JUL 1921), Frances Benedict Kennedy (1891), Frank Kennedy (1858), Jean Ann Kennedy (20.02.1928), Johanna Kennedy (04.12.1852), and John Fitzgerald Kennedy (29.05.1917).

3. Éditer et créer des entrées

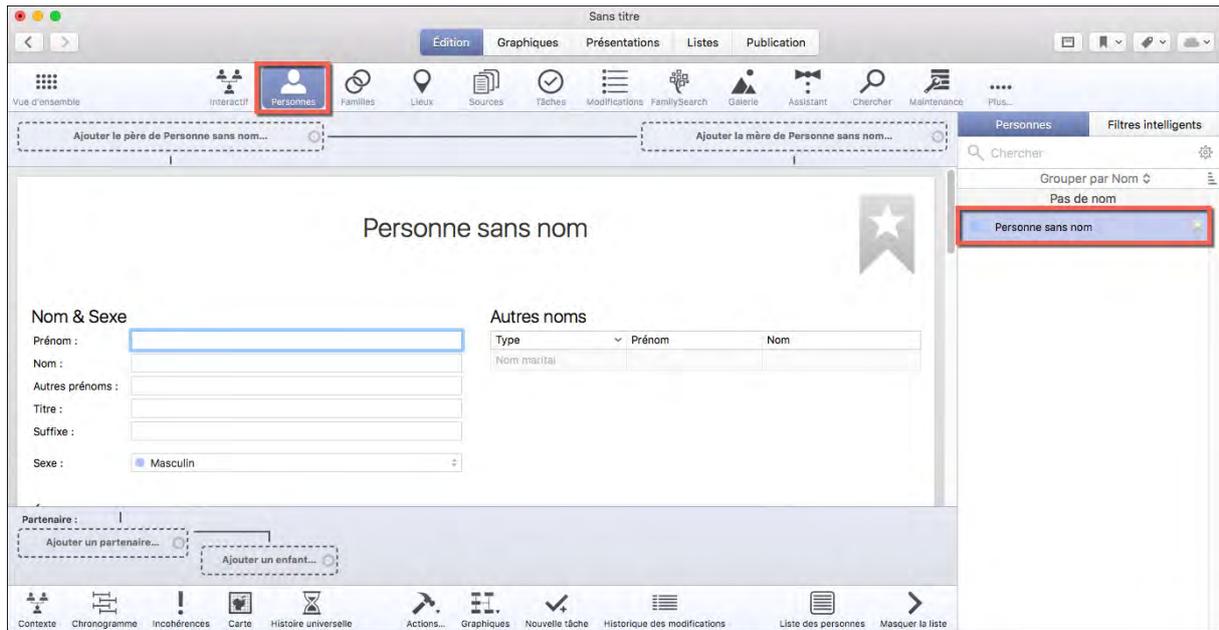
3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements

Dans MacFamilyTree 8 la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents panneaux. Cependant, l'arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données. Le dialogue Édition de l'arbre interactif vous donne un accès rapide à la plupart des fonctions dont vous aurez besoin pour éditer les personnes et les familles.

Sélectionnez la personne que vous souhaitez éditer, ou créez une personne s'il n'y a aucune personne dans votre base de données. Vous pouvez maintenant saisir les informations les plus importantes dans la colonne de droite.



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis cliquez sur la personne que vous souhaitez ouvrir :



Depuis cette vue vous pouvez saisir, modifier ou supprimer des données de la personne.

3.2. Définir une personne comme personne initiale

Ouvrez la page de la personne, cliquez ensuite le symbole en haut à droite pour la marquer comme personne initiale.

Éditer et créer des entrées

The screenshot shows the 'Edition' tab of a genealogy software interface. The main area displays the profile for 'John Fitzgerald Kennedy', including his name, sex (Masculin), and birth date (29.05.1917). The 'Personnes' panel on the right lists several individuals, with 'John Fitzgerald Kennedy' selected. A context menu is open over the selected person, with a red arrow pointing to the 'Définir comme personne initiale' option.

Nom & Sexe

Prénom : John Fitzgerald
Nom : Kennedy
Deuxième prénom :
Titre :
Suffixe :
Sexe : Masculin

Noms supplémentaires

Type	Prénom	Nom
Nom marital		

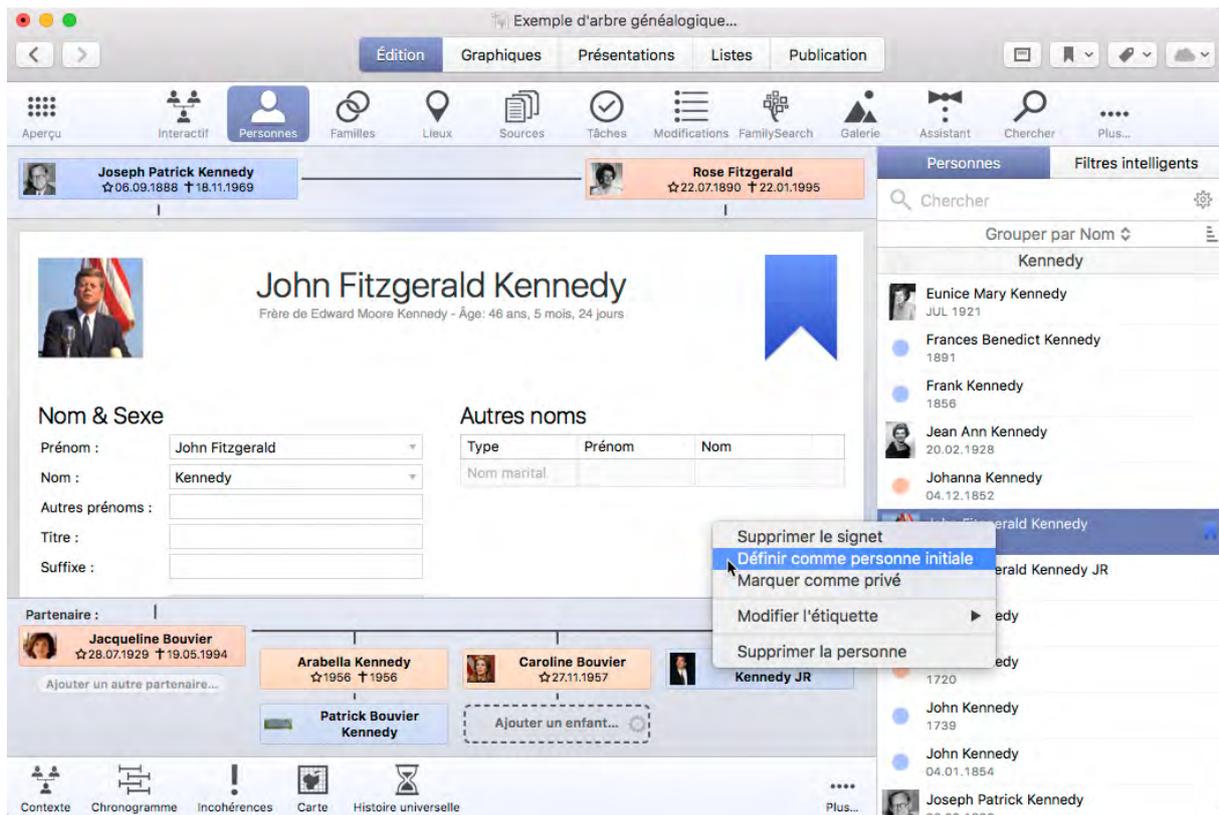
Événements

Type	Date	Lieu	Description	Âge
Naissance	29.05.1917	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA		0,0

Partenaire : Jacqueline Bouvier (Kennedy)

Arabella Kennedy (1956-1956) Caroline Bouvier (Kennedy) John Fitzgerald Kennedy JR Patrick Bouvier Kennedy

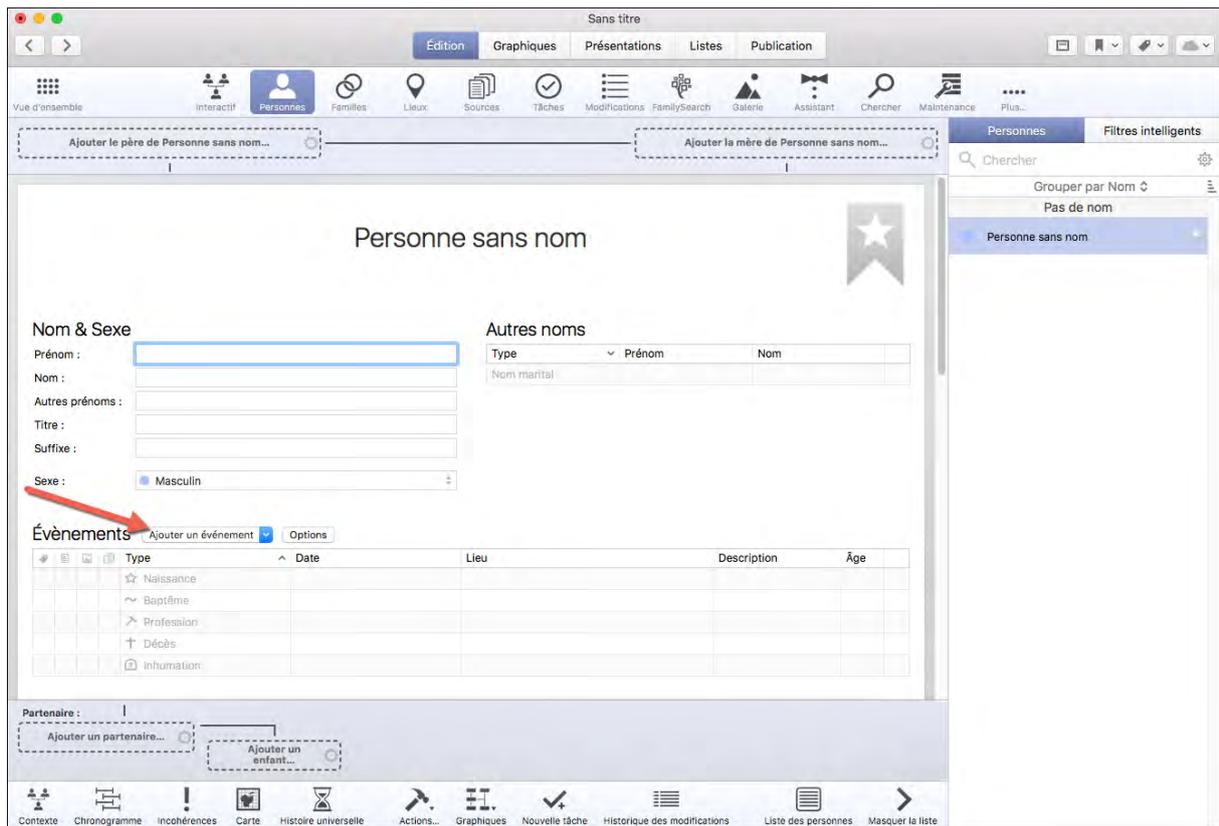
Allez dans l'onglet "Édition" > "Personnes" et sélectionnez la personne que vous souhaitez visualiser au démarrage dans le panneau "Personnes" affiché à droite. Effectuez un clic droit (ou Contrôle-Clic) sur la personne et dans le menu contextuel sélectionnez "Définir comme personne initiale".



3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées

L'une des fonctions les plus importantes dans MacFamilyTree 8 est la possibilité de créer vos propres événements familiaux ou personnels ou caractéristiques.

Éditer et créer des entrées



Pour créer un événement qui n'existe pas dans MacFamilyTree, sélectionnez "Personnes" depuis la barre de fonctions et sélectionnez la personne à laquelle vous souhaitez ajouter un événement. Ensuite, cliquez sur "Ajouter un événement" près du libellé "Évènements" et sélectionnez "Gérer les types d'événement".

Actes/Documents
Adoption
Apprentissage
Autre évènement
~ Baptême
Baptême d'adulte
Baptême d'enfant
Baptême LDS
Bar Mitsva
Bat Mitsva
Certificat d'hérédité
Circoncision
Confession
Confirmation
Confirmation LDS
Consécration
† Décès
Diplôme
🏠 Domicile
Éducation
Émigration
Excommunication
Fausse couche
Fin de service militaire
Formule de bénédiction
👤 Immigration
Incinération
🏘️ Inhumation
Initiateur LDS
Initiation LDS
Intégration de l'enfant LDS
Intronisation militaire
Maladie
Mission
☆ Naissance
Nationalité
Naturalisation
Obsèque
Première Communion
➤ Profession
Recensement
Récompense militaire
Retraite
Service militaire
Surnom
Testament
Titre de noblesse
Transaction foncière

Gérer les types d'évènement...

Cliquez sur "Ajouter un type" pour créer un nouvel élément :

Icône	Type	Type	Activé	Dans le formulaire	Entrées associées
	Baptême d'adulte	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Baptême d'enfant	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Baptême LDS	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Bar Mitsva	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Bat Mitsva	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Certificat d'hérédité	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Circoncision	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Confession	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11
	Confirmation	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Confirmation LDS	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Consécration	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
†	Décès	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	69
	Diplôme	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
🏠	Domicile	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Éducation	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
	Émigration	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Excommunication	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Fausse couche	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Fin de service militaire	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Formule de bénédiction	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
🛥	Immigration	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Propriétés

Nom du type :

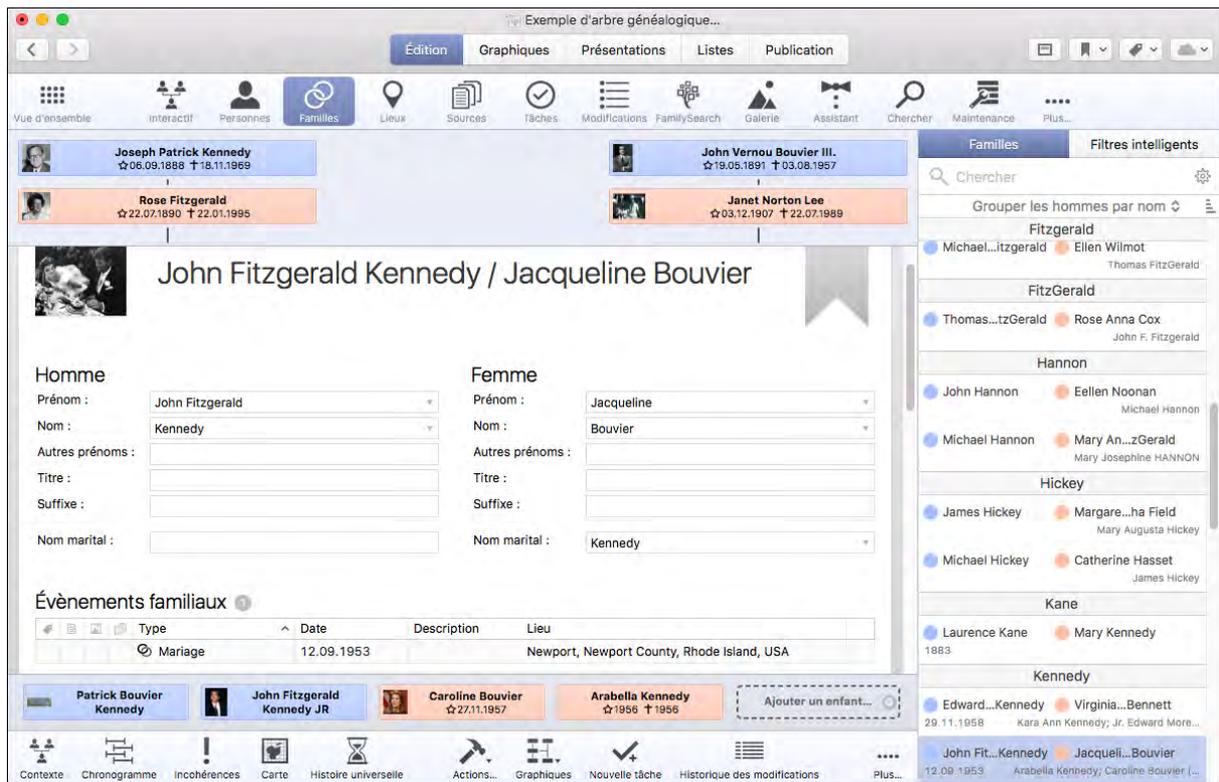
Balise GEDCOM :

Icône

Dans ce même dialogue vous pouvez également supprimer les éléments non souhaités ou revenir sur les réglages par défaut pour certains d'entre-eux.

3.4. Éditer les événements familiaux

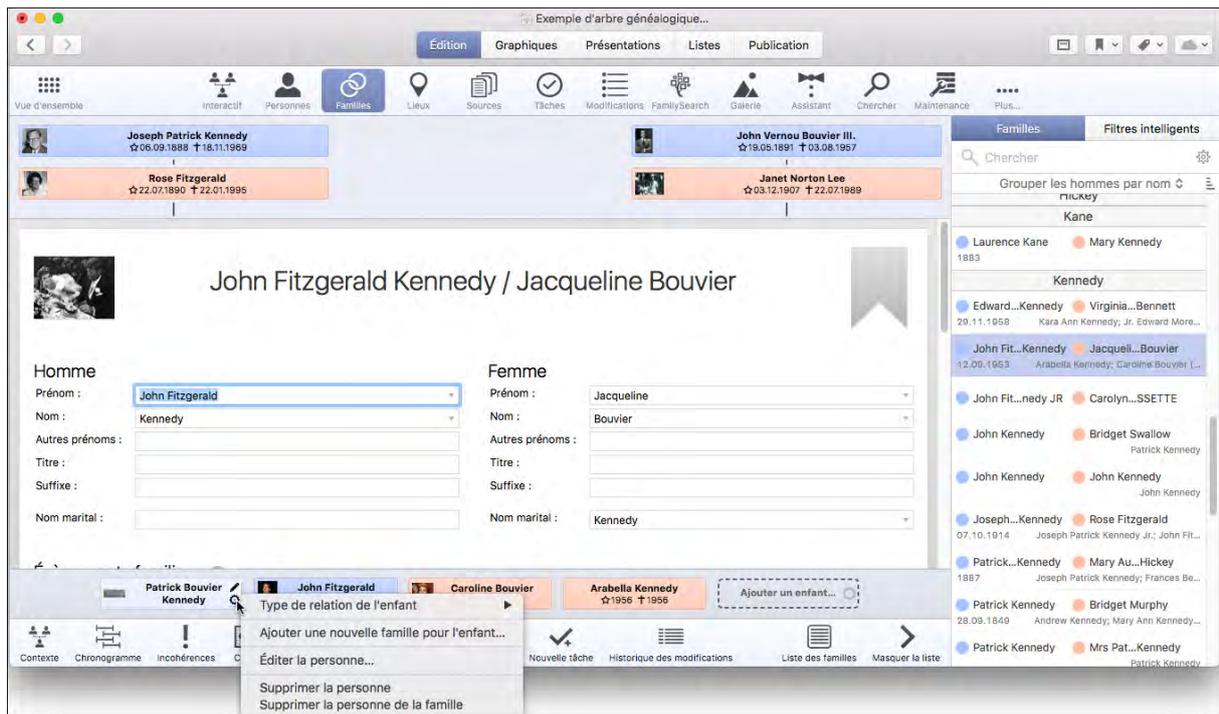
Sélectionnez "Familles" depuis la barre de fonctions, puis cliquez sur la famille correspondante dans la colonne de droite :



Cliquez sur "Ajouter un événement familial" pour ajouter un nouvel événement. En cliquant sur "Gérer les types d'événement", vous pourrez ajouter, modifier ou supprimer des événements familiaux.

3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit

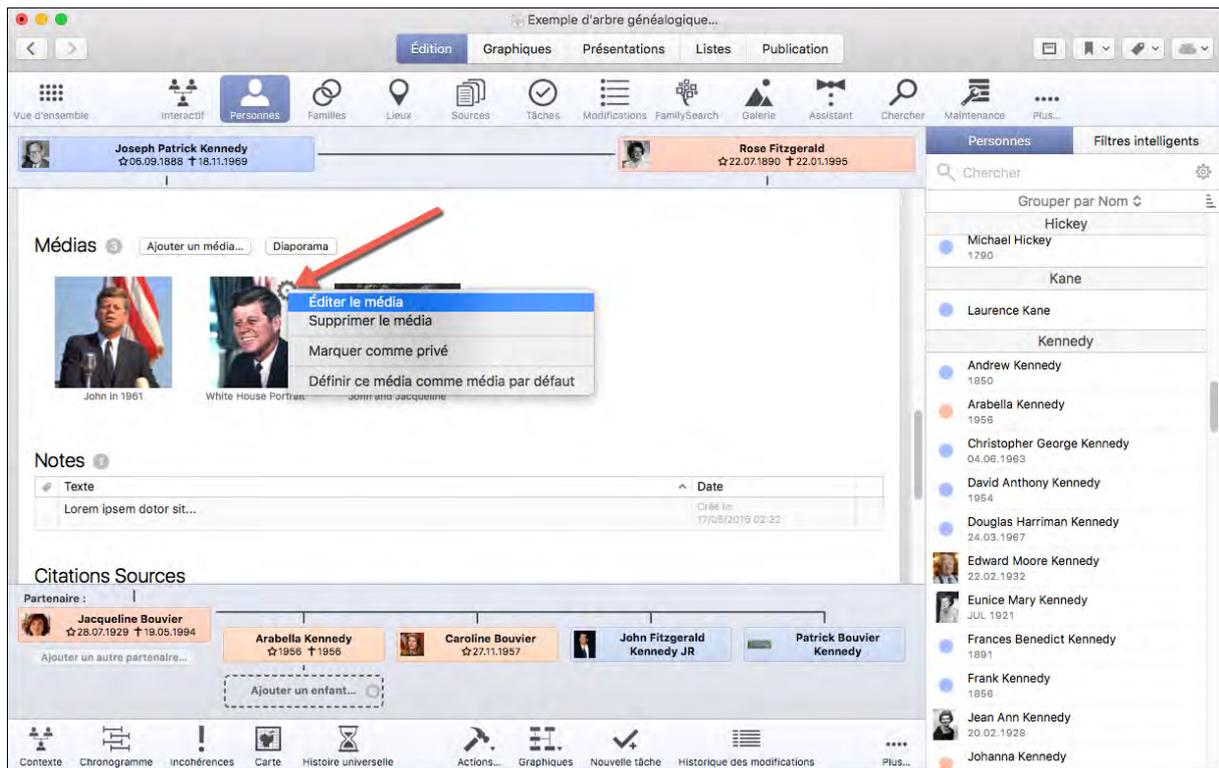
Modifiez la relation d'un enfant dans la vue détaillée afin de saisir les beaux-parents ou les parents adoptifs.



Placez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse, puis cliquez sur la roue dentée et sélectionnez l'entrée appropriée depuis l'élément "Type de relation de l'enfant".

3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les présentations et l'arbre interactif

Pour modifier l'image utilisée pour une personne dans les graphiques, les présentations et l'arbre interactif, ouvrez la personne considérée et allez à la rubrique "Medias" pour sélectionner l'image à utiliser. Cliquez sur l'icône de la roue dentée, puis sélectionnez "Définir ce média comme média par défaut".



3.7. Ajouter un média

Vous pouvez associer par glisser/déposer, à une personne, à un événement ou à un lieu, un média issu d'autres programmes comme le Finder ou Photos.

3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille

Les objets média des personnes ou des familles peuvent être ajoutés facilement en utilisant le dialogue Édition dans l'arbre interactif.

Éditer et créer des entrées

The screenshot displays a genealogical software interface titled "Exemple d'arbre généalogique". The main area shows a family tree with several individuals and their relationships. A central figure, John Fitzgerald Kennedy, is highlighted with a blue circular border. The tree is color-coded by generation: 1888-1907 (pink), 1915-1933 (purple), and 1966 (light blue). The sidebar on the right contains several panels for editing and viewing data:

- Événements familiaux**: A table showing family events.
- Caractéristiques**: A table for personal characteristics.
- Étiquettes**: A list of tags with checkboxes for "Important", "Incomplete", "Noteworthy", and "Privé". A red arrow points to the "Noteworthy" checkbox.
- Médias**: A section for adding media, with a button "Ajouter un média..." and a "Diaporama" button. Below are thumbnails for "John in 1961", "White House Portrait", and "John and Jacqueline".

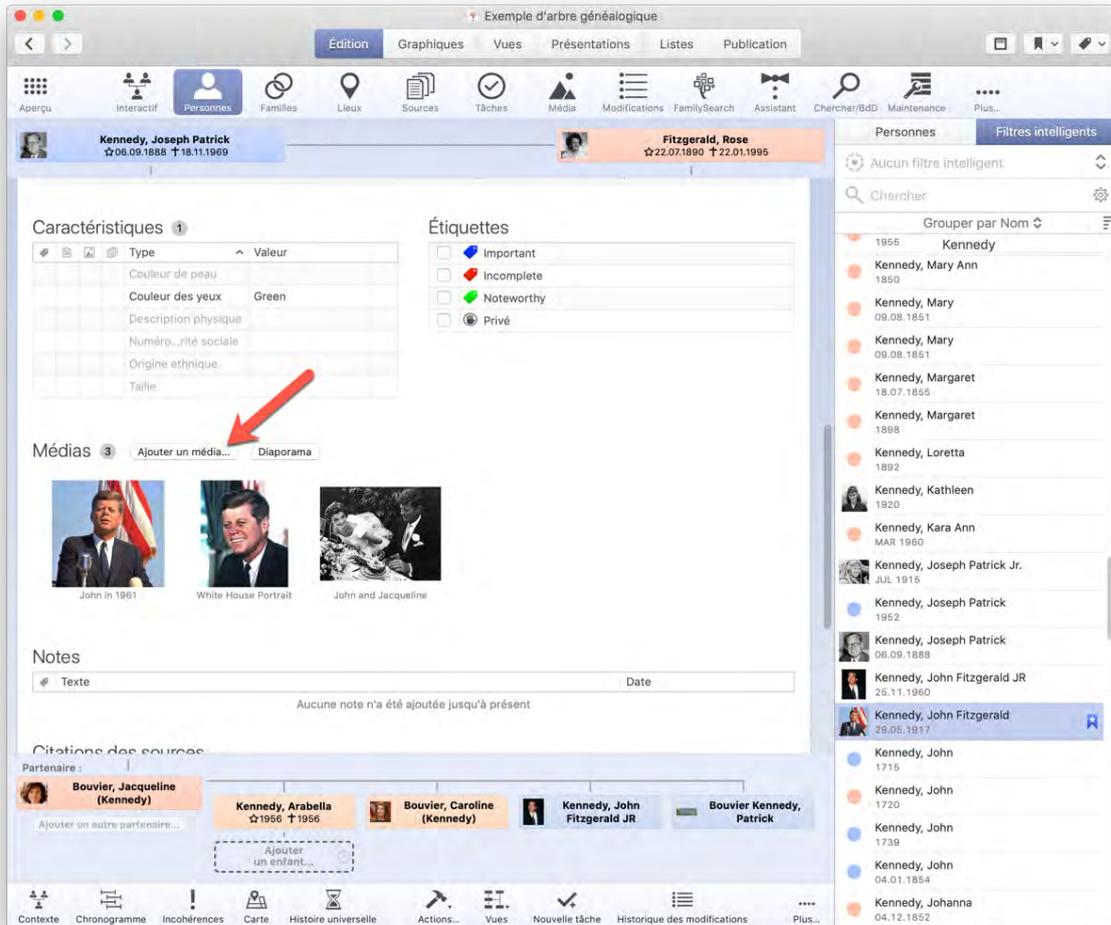
Type	Date	Lieu	Partenaire
Mariage	12.09.1953	Newport, Newport County, Rhode Island, USA	Bouvier, Jacqueline (28.07.1929)

Type	Valeur
Couleur de peau	
Couleur des yeux	Green
Description physique	
Numéro de sécurité sociale	
Origine ethnique	
Taille	

Étiquette	Statut
Important	<input checked="" type="checkbox"/>
Incomplete	<input type="checkbox"/>
Noteworthy	<input type="checkbox"/>
Privé	<input type="checkbox"/>

Comme pour les autres données relatives aux familles et aux personnes, l'information peut aussi être ajoutée en utilisant le panneau Édition correspondant à la famille ou à la personne considérée.

Éditer et créer des entrées



Dans le dialogue suivant vous pouvez sélectionner comment ajouter le média.



(1) Sélectionnez une photo issue de la galerie de média de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque de "Photos" avec toutes vos photos personnelles

- (2) Importez une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac
- (3) Prenez une photo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac
- (4) Enregistrez une vidéo directement depuis la caméra connectée à votre Mac
- (5) Enregistrez une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac
- (6) Saisissez l'URL d'un site internet
- (7) Sélectionnez une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree

3.7.2. Ajouter un média à un événement

Vous pouvez utiliser exactement le même principe pour ajouter des fichiers média à des événements, des sources et même des lieux. Ouvrez la source, l'événement, ou

le lieu auquel vous souhaitez ajouter les fichiers, faites défiler un peu vers le bas puis cliquez le bouton "Ajouter un média..." dans la rubrique "Médias".

3.7.3. Ajouter un média à une source

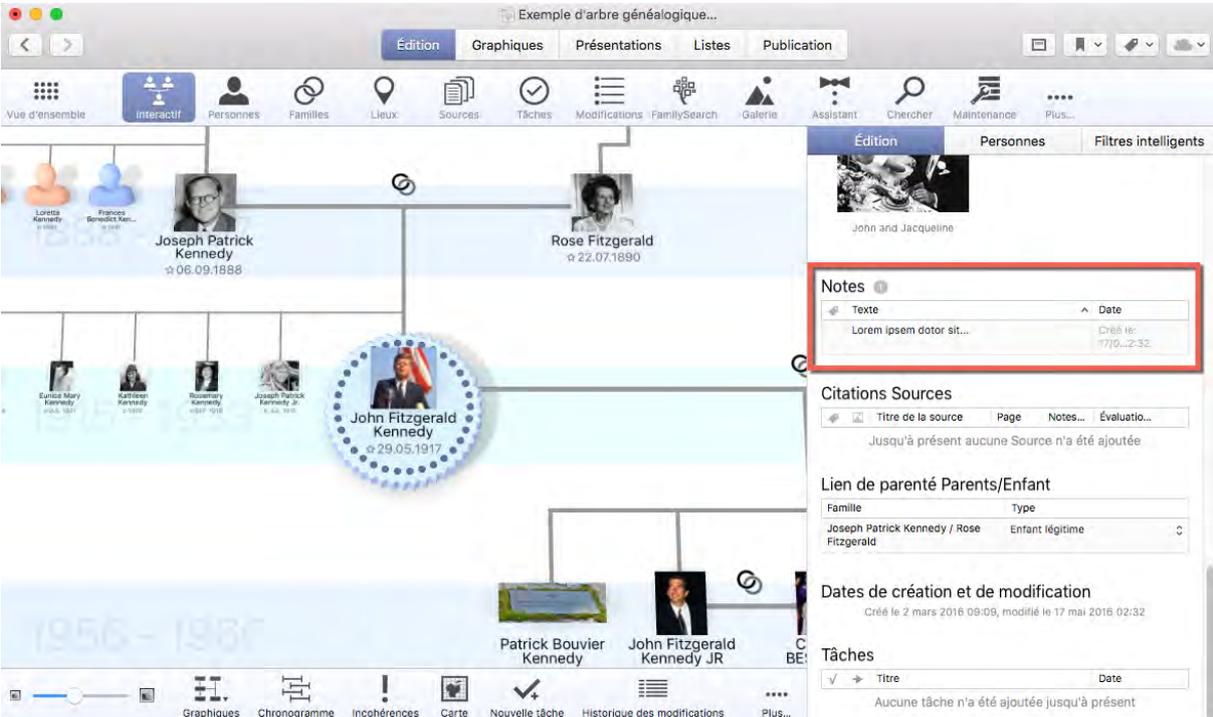
Allez à "Sources" dans la barre de fonctions et sélectionnez la source à laquelle ajouter le média. Descendez un peu, entre "Entrées référencées" et "Notes", vous y trouverez la rubrique "Médias". À cet endroit, cliquez sur "Ajouter un média..." et sélectionnez le type de fichier et l'endroit où il se trouve.

3.8. Ajouter des notes

Les notes peuvent être utilisées pour ajouter des informations pour lesquelles il n'existe pas de champs prédéfinis, par exemple. "A réalisé la meilleure tarte aux pommes au monde".

3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille

L'onglet Édition dans l'arbre interactif est le moyen le plus rapide pour ajouter des notes à une personne ou une famille.



The screenshot shows a genealogy software interface. The main window displays a family tree with several individuals, including Joseph Patrick Kennedy and Rose Fitzgerald. A detailed view of John Fitzgerald Kennedy is shown in the foreground. The right-hand panel is titled "Édition" and contains several sections: "Notes", "Citations Sources", "Lien de parenté Parents/Enfant", "Dates de création et de modification", and "Tâches". The "Notes" section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

Texte	Date
Lorem ipsum dolor sit...	Créé le: 17/05-2-32

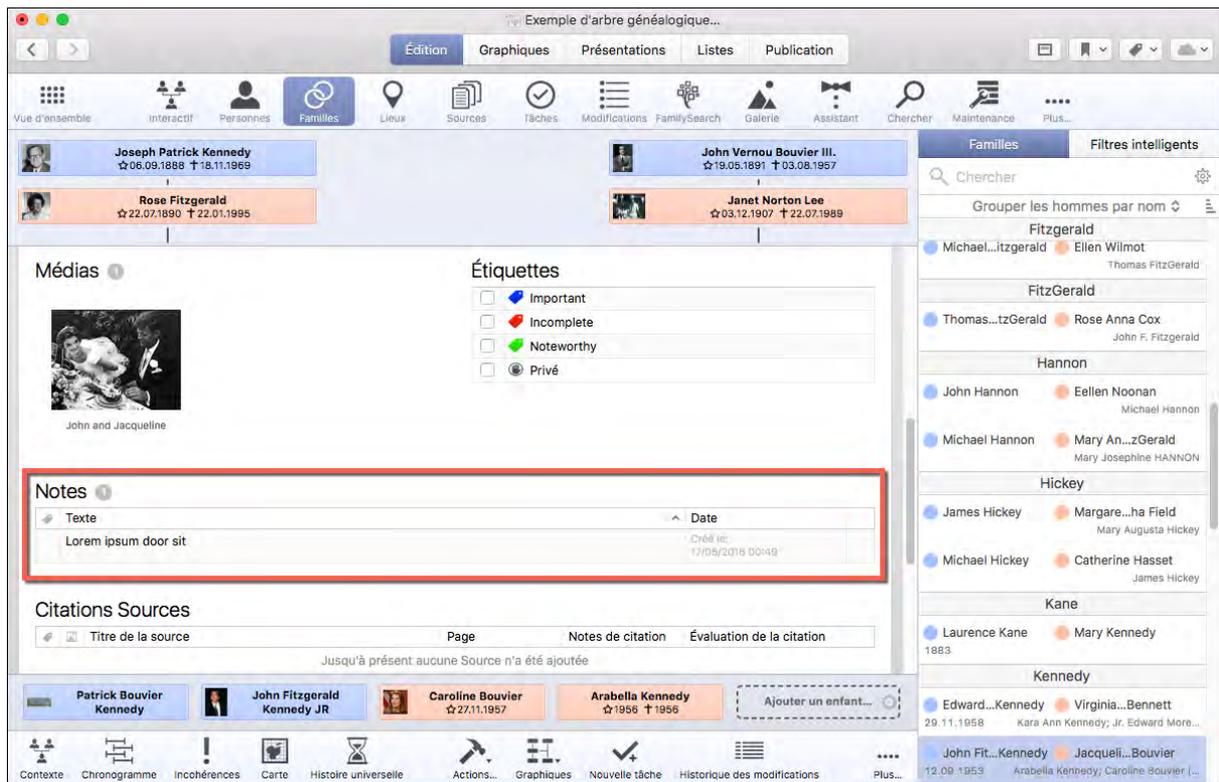
The "Citations Sources" section shows a message: "Jusqu'à présent aucune Source n'a été ajoutée". The "Lien de parenté Parents/Enfant" section shows a table with the following data:

Famille	Type
Joseph Patrick Kennedy / Rose Fitzgerald	Enfant légitime

The "Dates de création et de modification" section shows: "Créé le 2 mars 2016 09:09, modifié le 17 mai 2016 02:32". The "Tâches" section shows a table with the following data:

Titre	Date
Aucune tâche n'a été ajoutée jusqu'à présent	

Cependant, vous pouvez également ajouter des notes à une personne ou à une famille à partir de sa vue détaillée en mode Édition :



3.8.2. Ajouter des notes à un événement

Pour ajouter des notes à un événement, double-cliquez sur l'événement afin de l'ouvrir, puis cliquez sur "Ajouter une note" ou cliquez sur la ligne située juste sous la dernière note ou sous la barre de libellé des notes, s'il n'y en a pas.

The screenshot shows a web application window titled "Exemple d'arbre généalogique...". The main content area is titled "Évènement Décès". It is divided into several sections:

- Informations sur l'évènement:** Fields for Type (Dropdown: Décès), Date (Text: 18.11.1969), Description, Adresse, Autorité, and Raison.
- Étiquettes:** A list of checkboxes for "Important", "Incomplete", "Noteworthy", and "Privé".
- Lieu et coordonnées:** Fields for Lieu (Barnstable), Département/Comté (Barnstable County), Région/État (Massachusetts), Pays (USA), Latitude (41° 42' 0" N), and Longitude (70° 17' 58" W).
- Médias:** A message stating "Jusqu'à présent aucun média n'a été ajouté".
- Notes:** A table with columns "Texte" and "Date". One note is visible: "C'était un jour très froid" with a creation date of "17/05/2018 00:19".

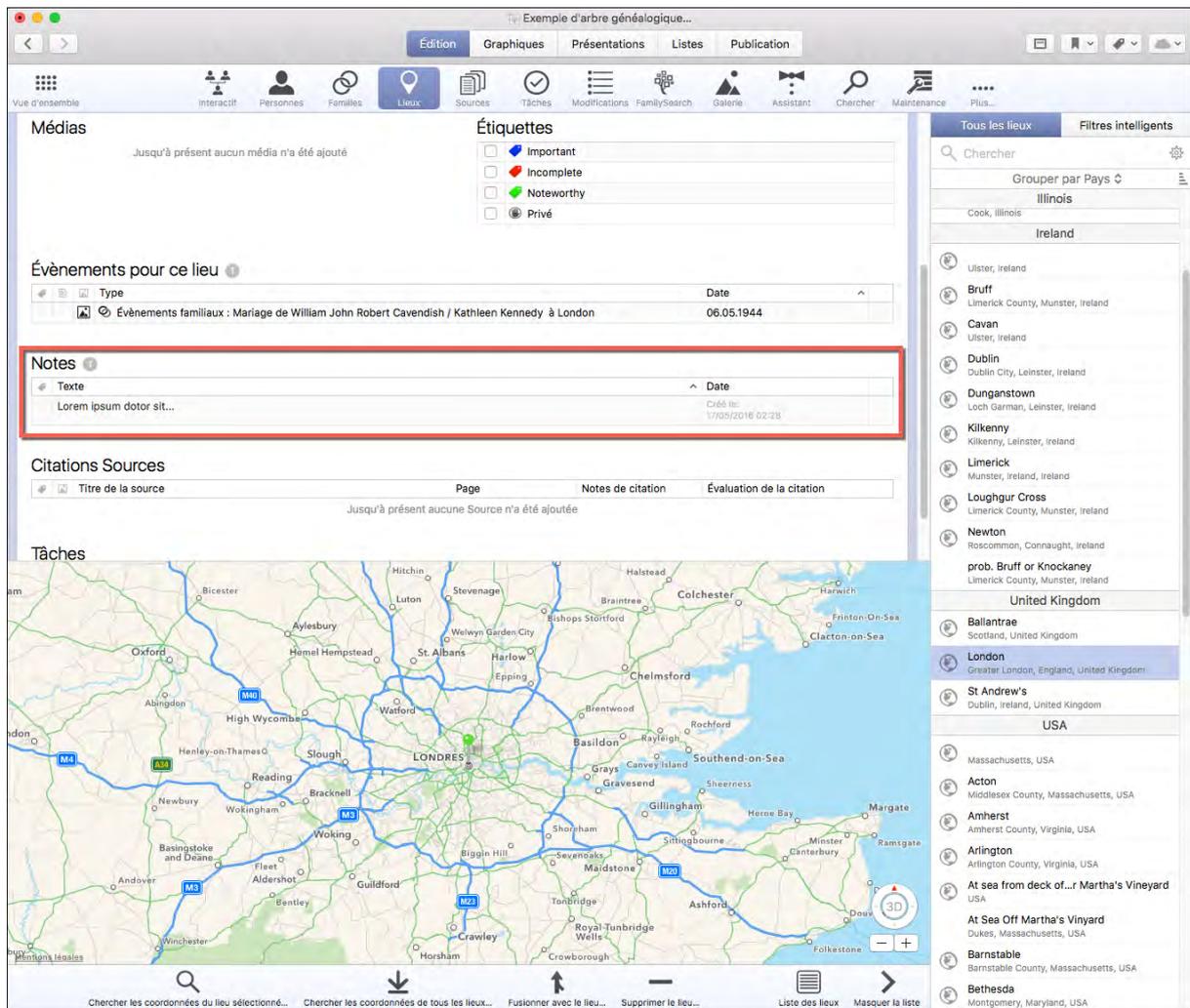
At the bottom of the window, there are icons for "Carte", "Actions...", and "Nouvelle tâche".

3.8.3. Ajouter des notes à une source

Cliquez sur "Sources" dans la barre de fonctions et sélectionnez la source que vous souhaitez éditer dans la colonne affichée sur la droite. Descendez un peu et cliquez sur "Ajouter une note" ou cliquez sur la ligne située juste sous la dernière note ou sous la barre de libellé des notes, s'il n'y en a pas.

3.8.4. Ajouter des notes à un lieu

Cliquez sur "Lieux" dans la barre de fonctions et sélectionnez la source que vous souhaitez éditer dans la colonne affichée sur la droite. Faites défiler la fenêtre vers le bas et cliquez sur "Ajouter une note" ou cliquez sur la ligne située juste sous la dernière note ou sous la barre de libellé des notes, s'il n'y en a pas.

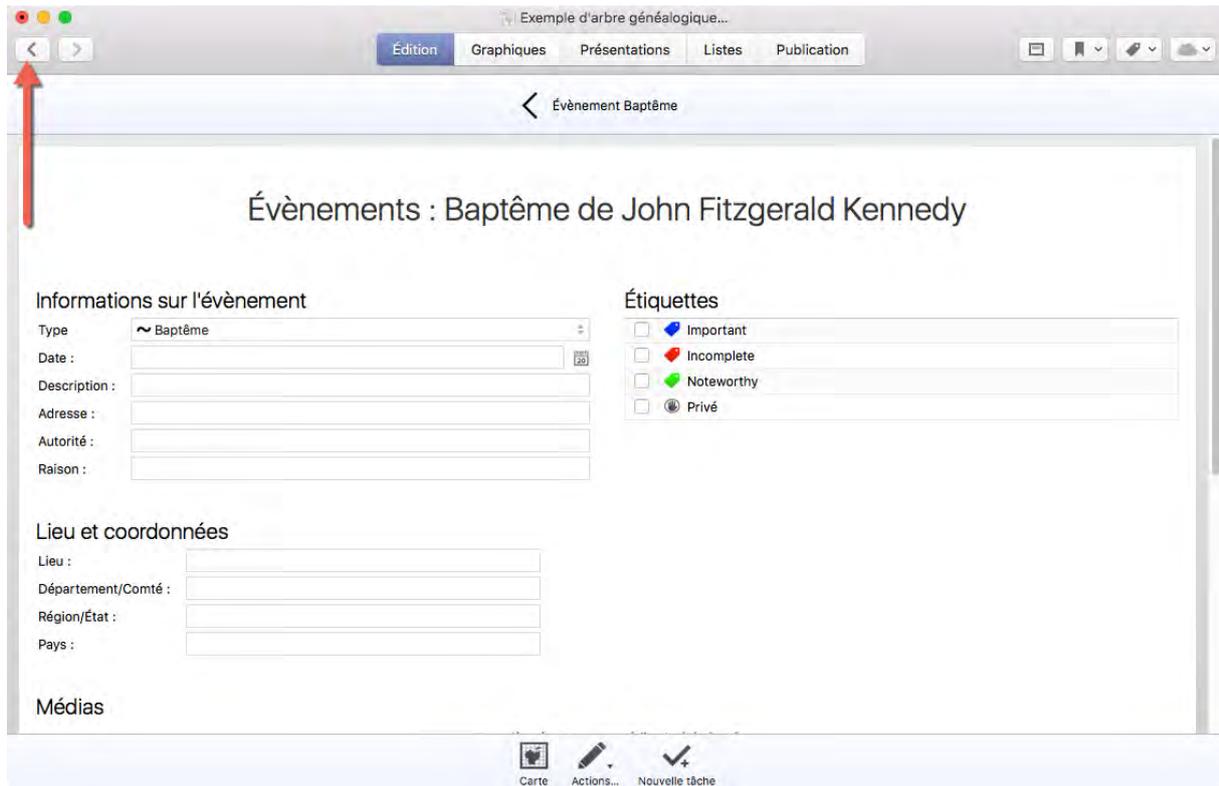


3.9. Créer ou supprimer des tâches manuellement

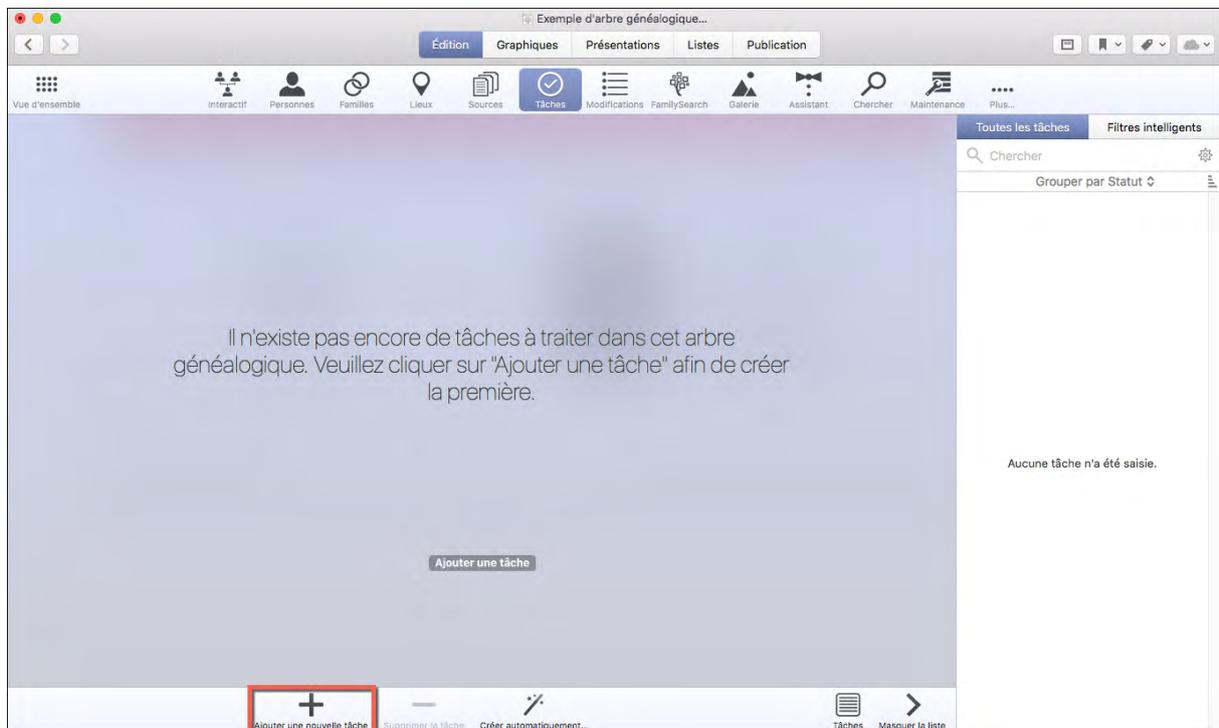
Les tâches ont été conçues pour vous aider à compléter les informations manquantes dans votre arbre.

Par exemple, considérons que la date de baptême de John F. Kennedy est manquante :

Éditer et créer des entrées

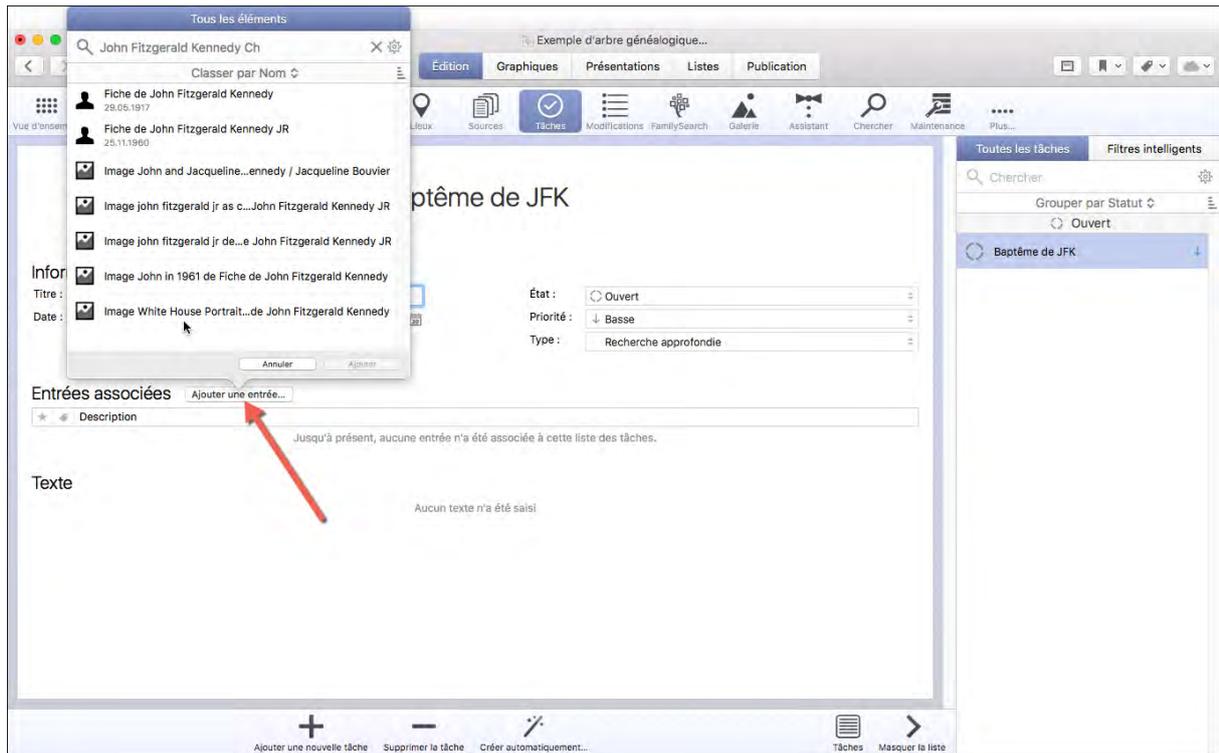


Nous allons manuellement créer une tâche qui va nous rappeler de rechercher la date de baptême. Pour cela, sélectionnez "Tâches" dans la barre de fonctions et cliquez sur "Ajouter une nouvelle tâche" :



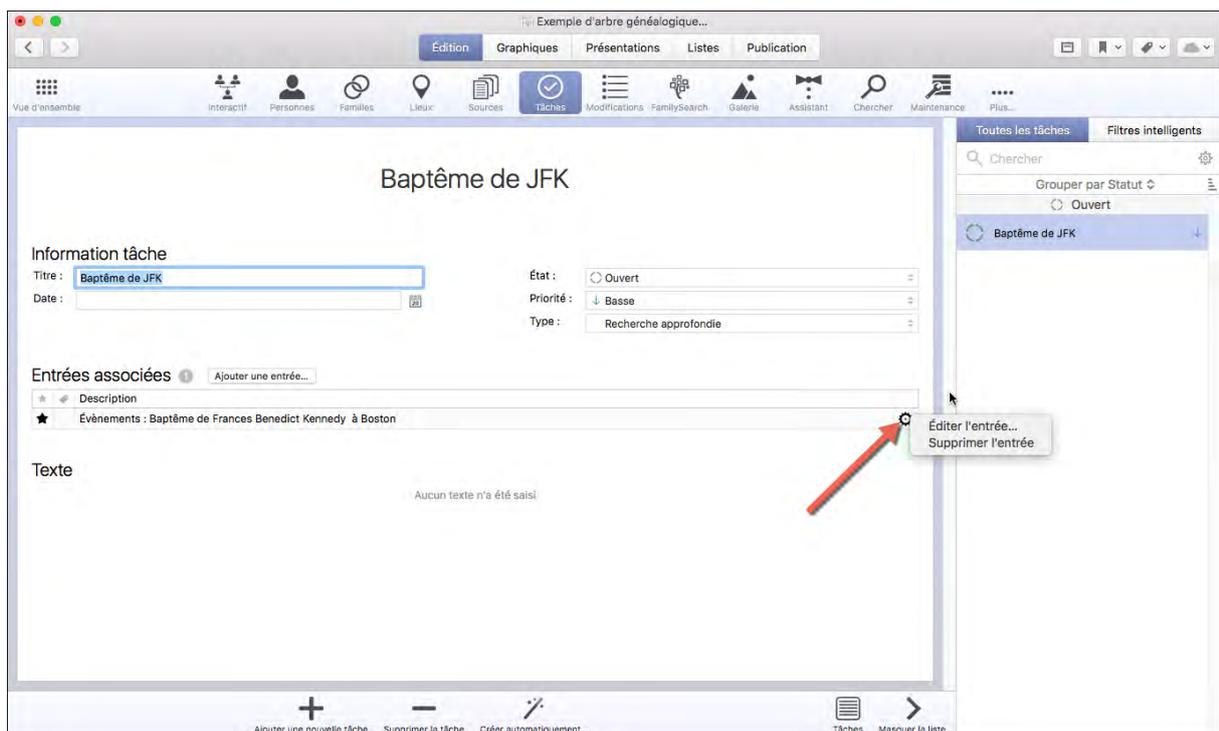
Puis, remplissez les champs correspondant :

Éditer et créer des entrées

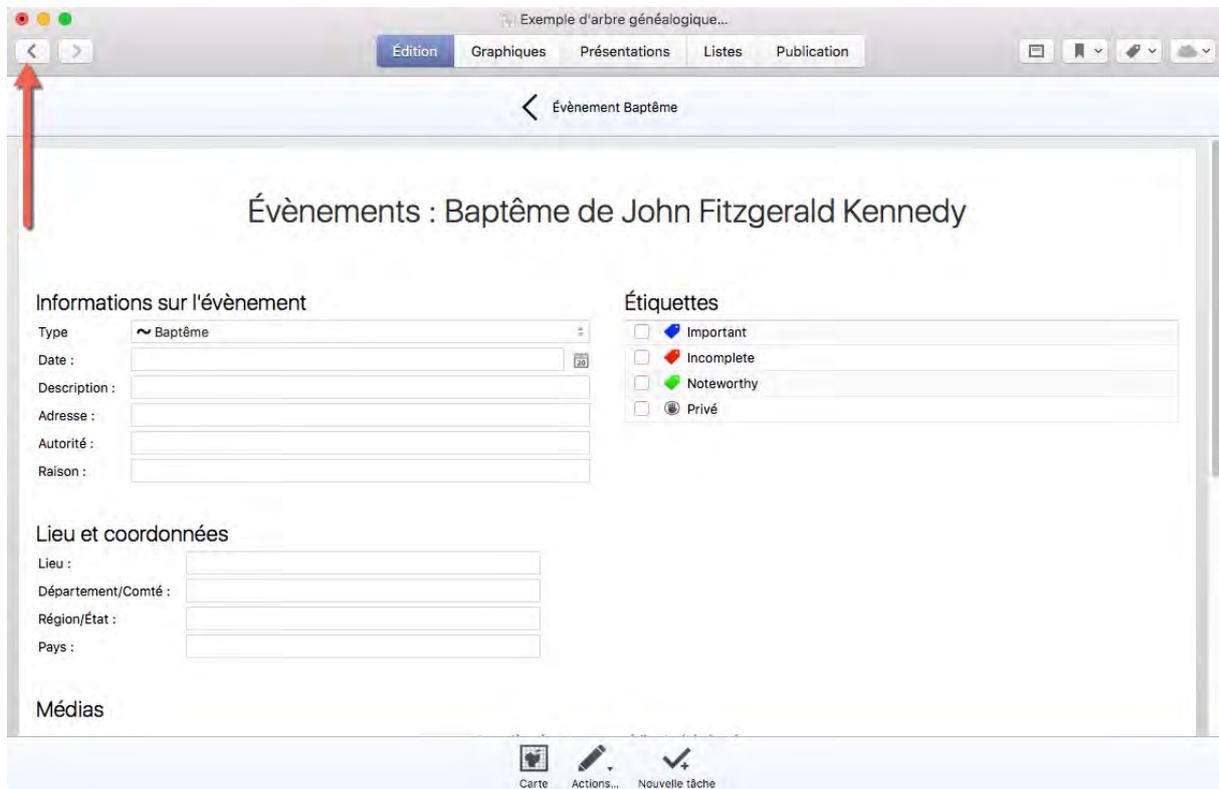


Après avoir fait cela, cliquez sur "Ajouter une entrée..." et cherchez l'entrée correspondante. Dans notre exemple "Baptême de John Fitzgerald Kennedy".

Lorsque vous aurez retrouvé cette date un peu plus tard, vous pouvez ouvrir la fenêtre Tâches comme décrit plus haut et sélectionner la tâche correspondante, cliquez sur la petite roue dentée en regard de l'événement et sélectionnez "Éditer l'entrée" :



Vous allez être redirigés directement sur l'entrée considérée où vous pourrez saisir la date :

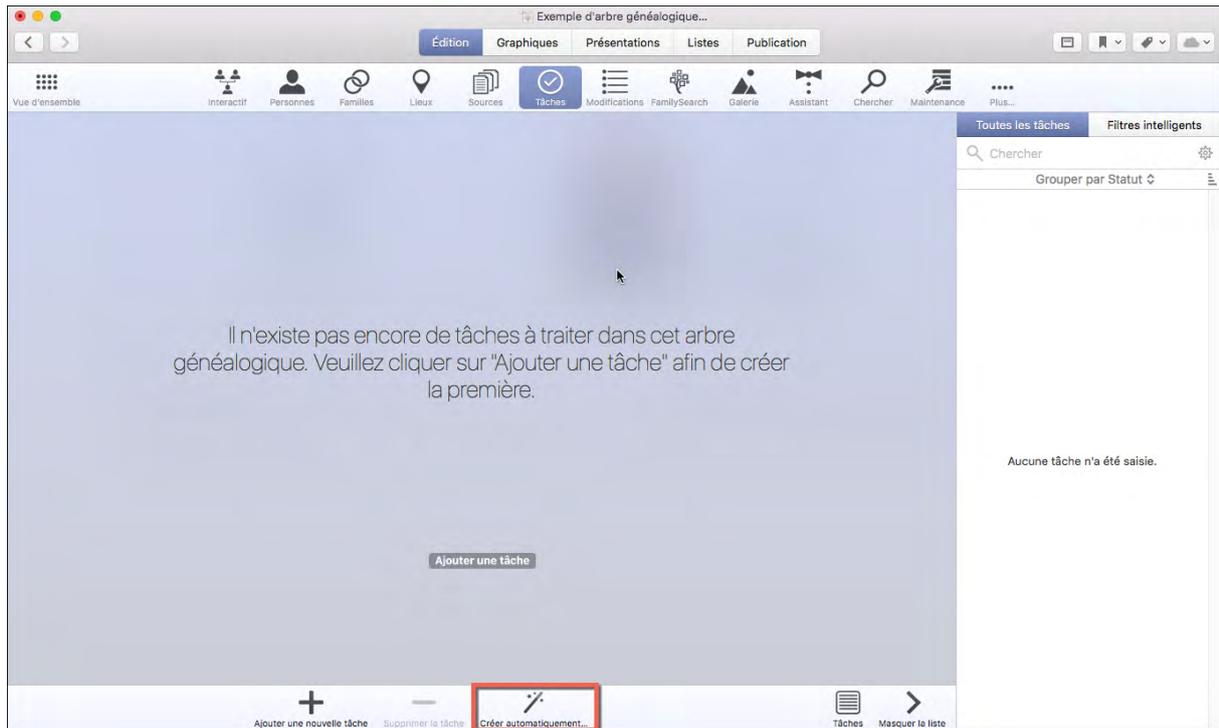


Vous pouvez utiliser les flèches de navigation en haut à gauche pour quitter la vue détaillée de la personne et retourner à vos Tâches. Vous devez maintenant indiquer que l'état de la tâche est "Clôturé" :

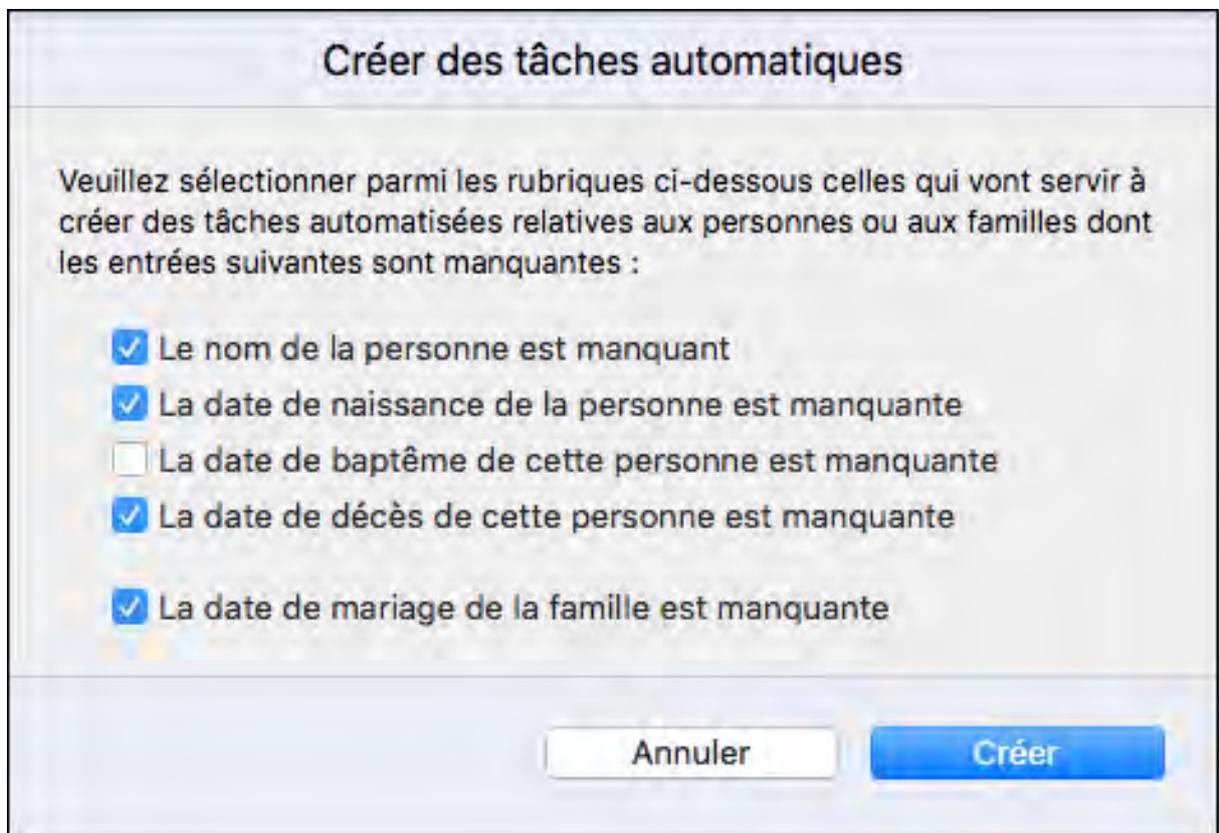
3.10. Créer des tâches avec l'Assistant de tâches

Vous pouvez également rechercher des informations manquantes automatiquement. Pour faire cela, cliquez sur la fonction "Tâches" dans la barre de fonctions et sélectionnez "Assistant de création de tâche":

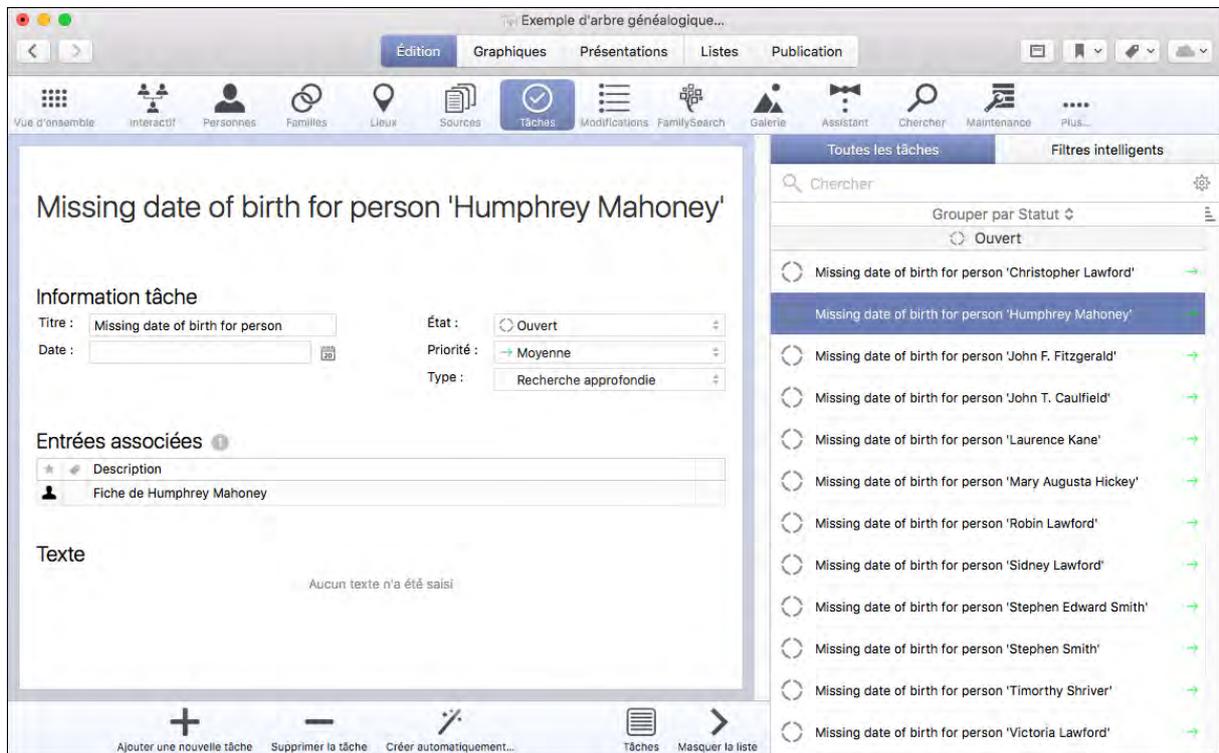
Éditer et créer des entrées



Vous pouvez maintenant choisir les tâches que vous souhaitez créer automatiquement :

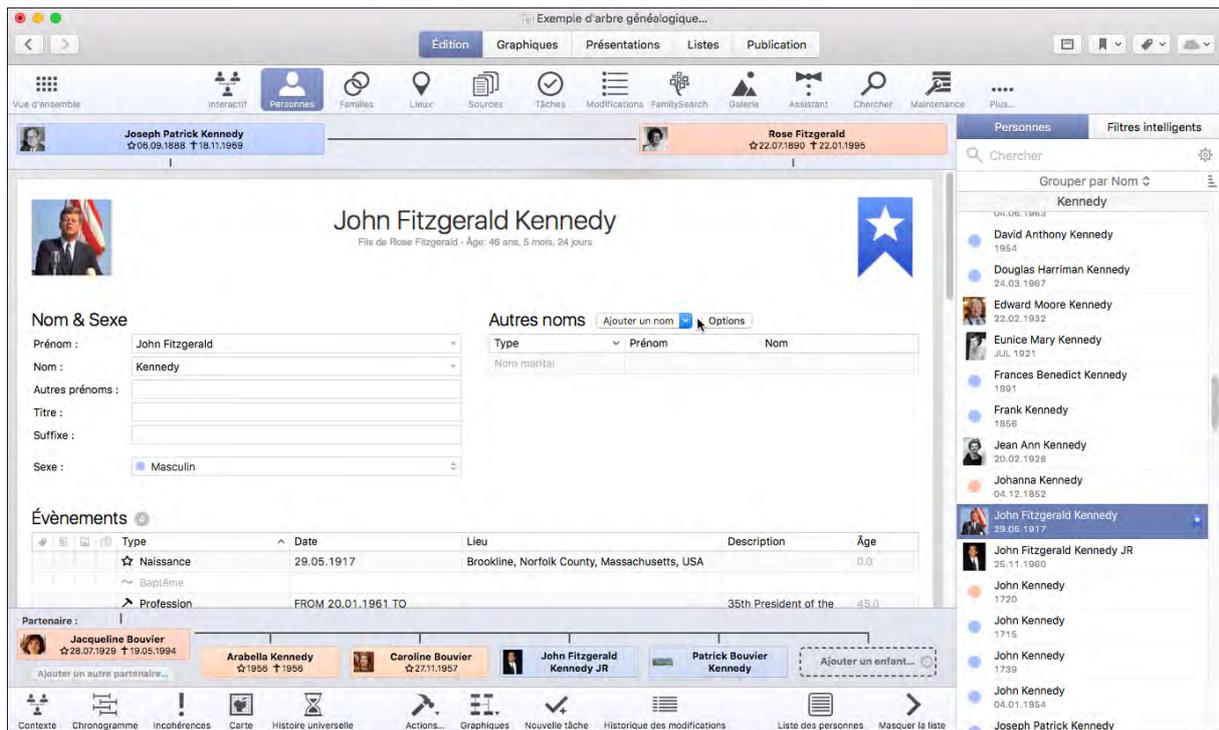


L'assistant va maintenant automatiquement créer une tâche pour chacune des informations manquantes :



3.11. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre

Cliquez [ici](#) pour ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre :



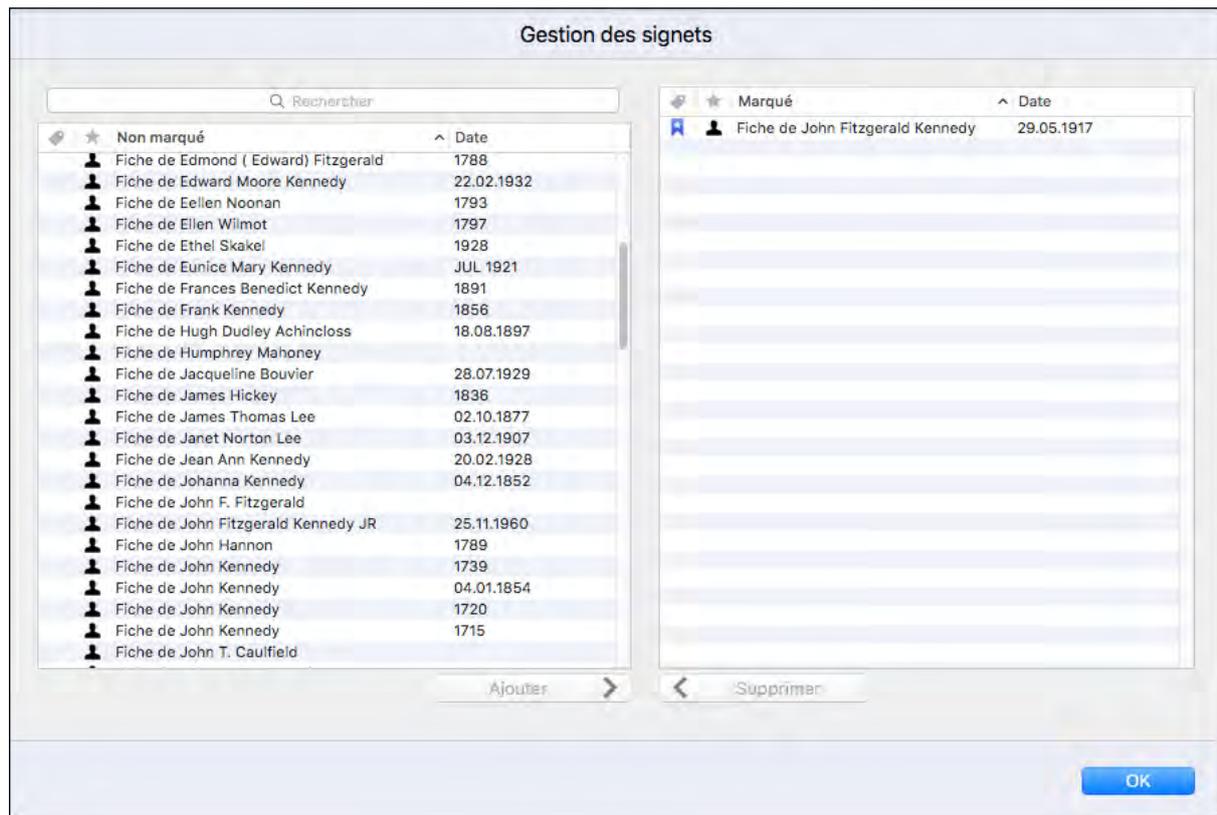
3.12. Ajouter des signets

Vous pouvez ajouter des signets aux personnes, aux familles, aux sources et aux médias que vous utilisez fréquemment. Cela vous permettra de les ouvrir facilement à tout instant en les cliquant dans le menu Signets.



Vous pouvez éditer et ouvrir des signets en cliquant sur l'icône du signet dans le coin supérieur droit.

Pour éditer un signet, cliquez sur "Éditer les signets des personnes" :

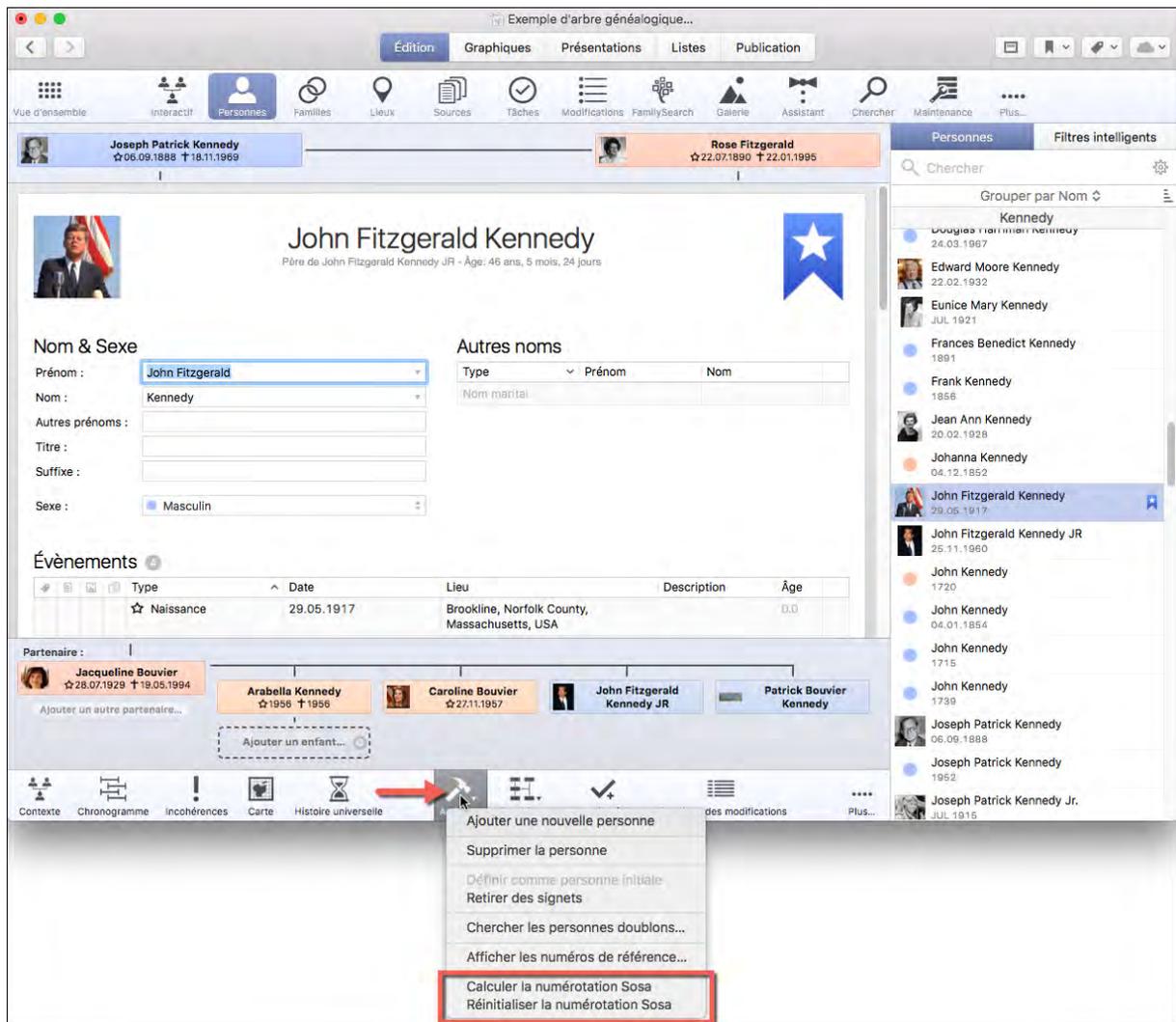


Vous pourrez y ajouter une personne en la double-cliquant, ou la supprimer de vos signets en cliquant "Supprimer".

3.13. Calculer et masquer la numérotation Sosa

La numérotation Sosa est un système de numérotation généalogique destiné à afficher les relations existantes entre une personne et ses ancêtres dans un arbre généalogique. Le numéro Sosa est assigné en fonction de la position de la personne dans l'arbre généalogique. Par exemple : la personne de référence a le numéro 1. Le père a le numéro 2 et la mère le numéro 3. Le grand-père paternel a le numéro 4 etc.

Commencez par sélectionner la personne que vous souhaitez utiliser comme référence pour le calcul – et qui aura le numéro 1. Ouvrez la vue détaillée de cette personne :



Puis, cliquez sur l'icône du marteau affichée dans la barre inférieure et sélectionnez "Calculer la numérotation Sosa".

Pour supprimer la numérotation Sosa, suivez la même procédure, mais cliquez sur "Réinitialiser la numérotation Sosa".

3.14. Saisir des formats de date approximatifs

Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les dates "approximatives" suivantes :

- Année approximative (exple. ABT 1890) ABT = ABouT = Environ.
- Avant une certaine date (exple. BEF 1891) BEF = BEFore = Avant
- Après une certaine date (exple. AFT 1889) AFT = AFTer = Après
- Entre deux dates (exple. BET 1889 AND 1892) BET = BETween = Entre / AND = Et
- Saisir juste le mois et l'année (exple. 2016/05)
- Saisir juste l'année (exple. 2016)

4. Lieux

4.1. Saisir les lieux d'événements

Pour enregistrer le lieu d'un événement, cliquez la zone texte dans la colonne "Lieu". La fonction de remplissage automatique va suggérer des noms de lieux que vous avez déjà utilisé tout en réalisant la saisie :

The screenshot shows a window titled "Chercher les coordonnées manquantes". It is divided into several sections:

- Lieux trouvés sans coordonnées :** A list of suggested locations. The first three are "At Sea Off Martha's Vin...", "Canada West", and "prob. Bruff or Knockan...".
- Coordonnées possibles pour le lieu sélectionné :** A table with columns: Lieu, Région/État, Département..., Pays, Habitants, Latitude, and Longitude. The table is currently empty.
- Attribuer ces coordonnées :** A button located below the coordinate table.
- Événements relatifs au lieu sélectionné :** A table with columns: Événement and Date. It contains one entry: "Événements : Inhumation de John Fitzgerald, Kennedy, JR à At Sea Off Martha's Vinyard" with the date "22.07.1999".
- Footer:** A checkbox labeled "Attribuer également un nom de lieu" which is checked, and a "Fermer" button.

4.2. Gérer les lieux (Fonction Lieux)

Cliquez sur "Lieux" dans la barre de fonctions pour accéder à la rubrique où vous pouvez gérer tous les lieux que vous avez saisis :

Lieux

The screenshot displays a software interface for managing geographical locations. The main window is titled "Washington, New York County, District of Columbia, USA". It features a sidebar on the right with a search bar and a list of locations under the heading "USA". The list includes various cities and counties, with "Washington" selected. The main area contains a form for editing location details, a map, and a list of tags.

Lieu 1

Lieu : Washington
Département/Comté : New York County
Région/État : District of Columbia
Pays : USA

Coordonnées 2

Latitude : 40° 46' 59" N
Longitude : 73° 57' 57" W

Médias 3

Jusqu'à présent aucun média n'a été ajouté

Étiquettes 4

- Important
- Incomplete
- Noteworthy
- Privé

The map shows the New York City area with a red pin on Washington, D.C. The sidebar lists various locations, including Washington, D.C., and other cities in the USA. The bottom of the interface has a navigation bar with icons for search, zoom, and other functions.

En plus des informations sur le lieu (1), le département/le comté, la région/l'état et le pays, les coordonnées (2), les médias (3) et les étiquettes (4),

Exemple d'arbre généalogique...

Édition Graphiques Présentations Listes Publication

Aperçu Interactif Personnes Familles Lieux Sources Tâches Modifications FamilySearch Galerie Assistant Chercher Maintenance Plus...

Événements pour ce lieu 5

Type	Date
Événements familiaux : Mariage de Robert Sargent Shriver Jr. / Eunice Mary Kennedy à Washington	23.05.1953

Notes 6

Texte Date

Aucune note n'a été ajoutée jusqu'à présent

Citations des sources 7

Titre de la source	Page	Notes de la citation	Évaluation de la citation
Aucune source n'a été ajoutée jusqu'à présent			

Tâches 8

Titre	Date
Aucune tâche n'a été ajoutée jusqu'à présent	

Tous les lieux Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Pays

USA

- Sutton County, Massachusetts, USA
- Easthampton Hampshire County, Massachusetts, USA
- Greenwich Fairfield County, Connecticut, USA
- Harrisburg Dauphin County, Pennsylvania, USA
- Los Angeles Los Angeles County, California, USA
- Malden Middlesex, Massachusetts, USA
- Manhattan New York County, New York, USA
- Maryland USA
- New York City New York, USA
- Newport Newport County, Rhode Island, USA
- Otis Air Force Base Massachusetts, USA
- Philadelphia Philadelphia County, Pennsylvania, USA
- Southampton Suffolk County, New York, USA
- Torresdale Philadelphia County, Pennsylvania, USA
- Verona Augusta County, Virginia, USA
- Washington District of Columbia, USA
- Washington New York County, District of Columbia, USA
- Westminster Carroll County, Maryland, USA
- White Plains Westchester County, New York, USA

Aucun pays

Canada West

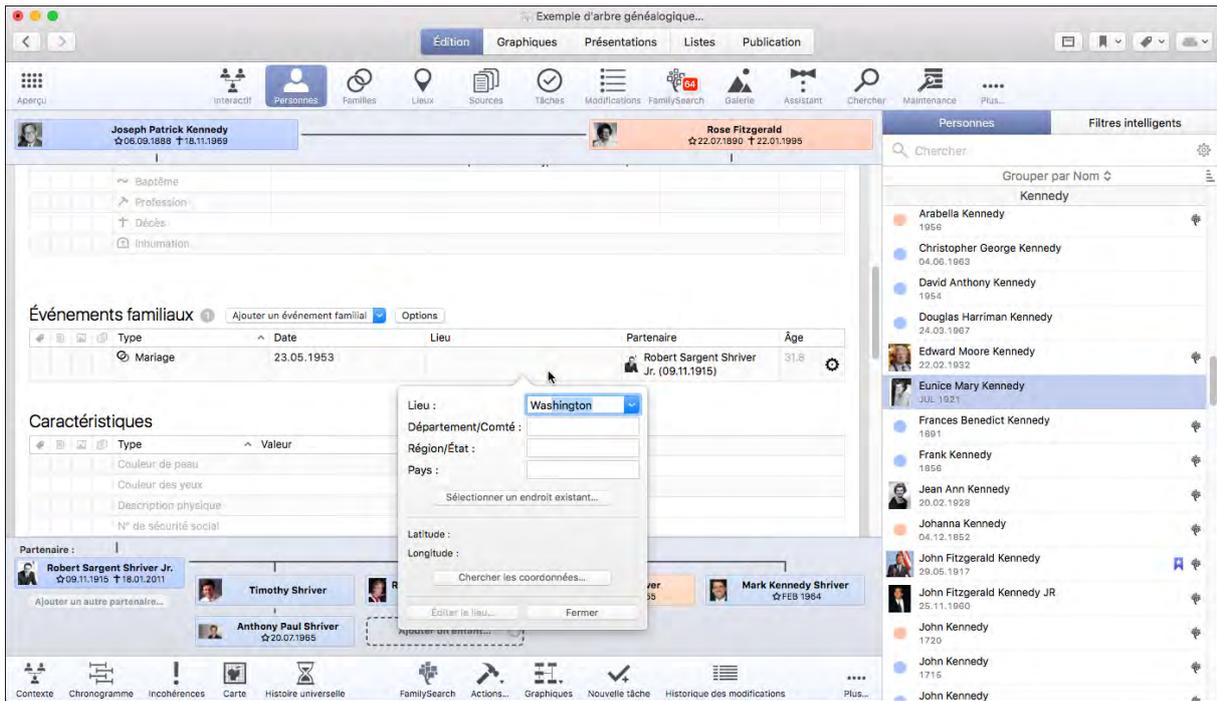
Chercher les coordonnées du lieu sélectionné... Chercher les coordonnées de tous les lieux... Fusionner avec le lieu... Supprimer le lieu... Liste des lieux Masquer la liste

cette rubrique affiche également tous les événements (5) qui sont survenus à cet endroit. Vous pouvez également créer et lire les notes (6), les citations source (7) et les tâches (8).

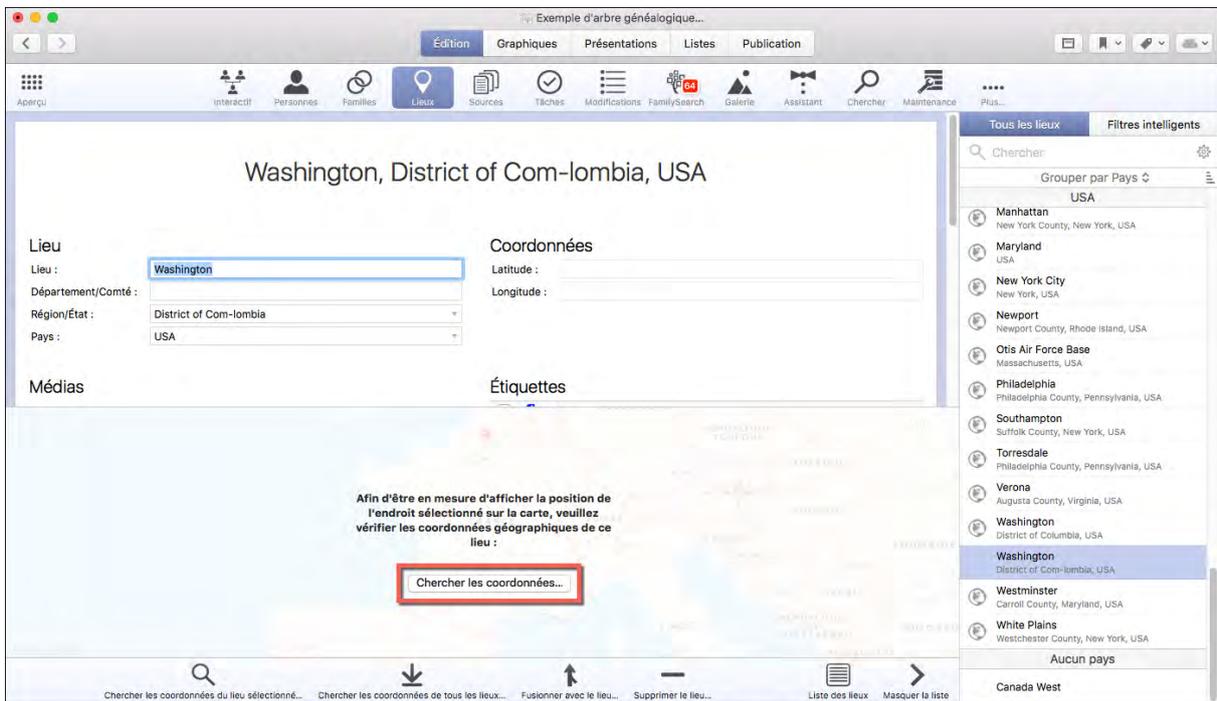
4.3. Chercher les coordonnées d'un lieu

Vous pouvez trouver les coordonnées soit en cliquant sur "Chercher les coordonnées" lors de la saisie d'un lieu :

Lieux

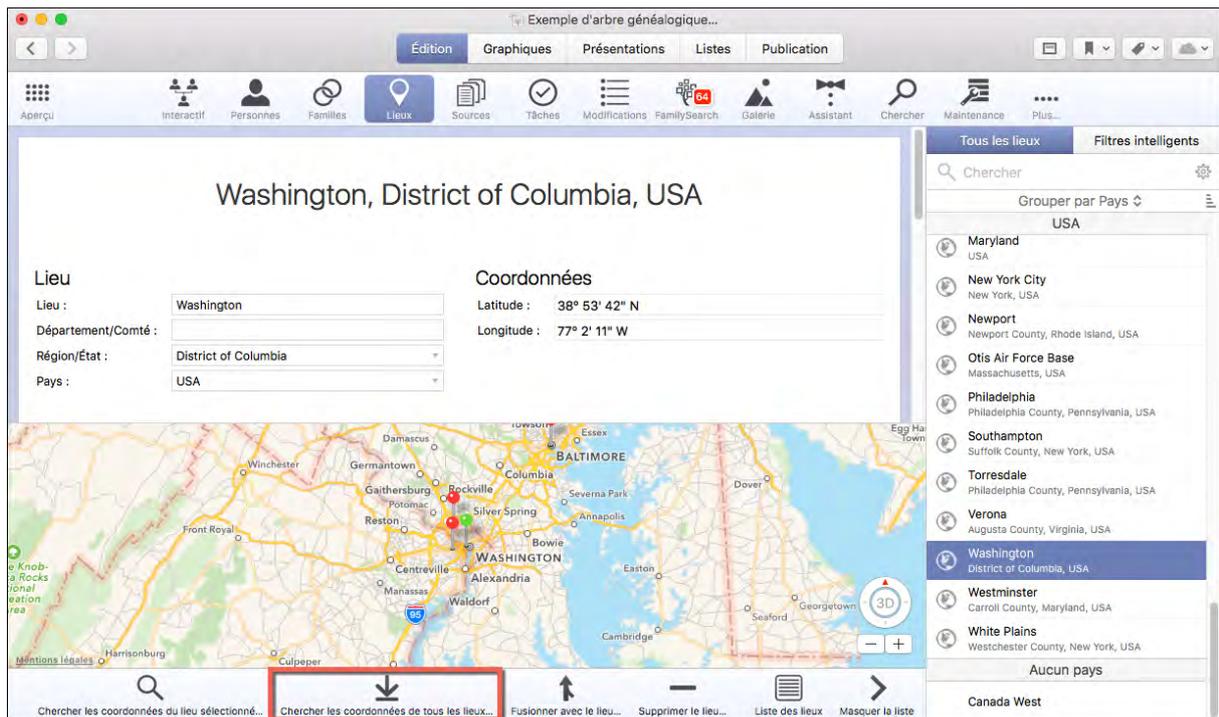


ou via le menu "Lieux" :



4.4. Chercher les coordonnées de plusieurs lieux

Si vous souhaitez trouver les coordonnées correspondantes à plusieurs lieux, cliquez sur "Chercher les coordonnées de tous les lieux..."



La fenêtre qui s'affiche va afficher tous les lieux sans coordonnées et les résultats de la recherche correspondante.

4.5. Fusionner les lieux

Les bases de données comportent souvent plusieurs entrées pour le même lieu. Pour fusionner ces entrées, sélectionnez le premier élément puis cliquez sur "Fusionner avec le lieu...". Le menu qui s'affiche présente une liste ordonnée de lieux avec des correspondances. Cochez chacune des entrées identiques au premier lieu.

Lieux

Exemple d'arbre généalogique...

Édition Graphiques Présentations Listes Publication

Aperçu Interactif Personnes

Fusionner les lieux doublons

Washington, New York County, District of Columbia, USA

Veillez sélectionner les lieux ci-dessous que vous souhaitez fusionner avec ce lieu :

Fusionner	Lieu	Score
<input checked="" type="checkbox"/>	Washington, District of Columbia, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Arlington, Arlington County, Virginia, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	White Plains, Westchester County, New York, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acton, Middlesex County, Massachusetts, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Westminster, Carroll County, Maryland, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Manhattan, New York County, New York, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Chicago, Cook County, Illinois, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Easthampton, Hampshire County, Massachusetts, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dallas, Dallas County, Texas, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verona, Augusta County, Virginia, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Boston, Suffolk, Mass, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Concord, Middlesex County, Massachusetts, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Newport, Newport County, Rhode Island, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Amherst, Amherst County, Virginia, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Harrisburg, Dauphin County, Pennsylvania, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Southampton, Suffolk County, New York, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Torresdale, Philadelphia County, Pennsylvania, USA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cambridge, Middlesex County, Massachusetts, USA	

Fusionner avec un autre lieu... Annuler Fusionner

Washington, New York County, District of Columbia, USA

Lieu : Washington
Département/Comté : New York County
Région/État : District of Com-lombia
Pays : USA

Médias
Jusqu'à présent aucun média n'a été ajouté.

Chercher les coordonnées du lieu sélectionné... Chercher les coordonnées de tous les lieux... Fusionner avec le lieu... Supprimer le lieu... Liste des lieux Masquer la liste

Tous les lieux Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Pays

USA

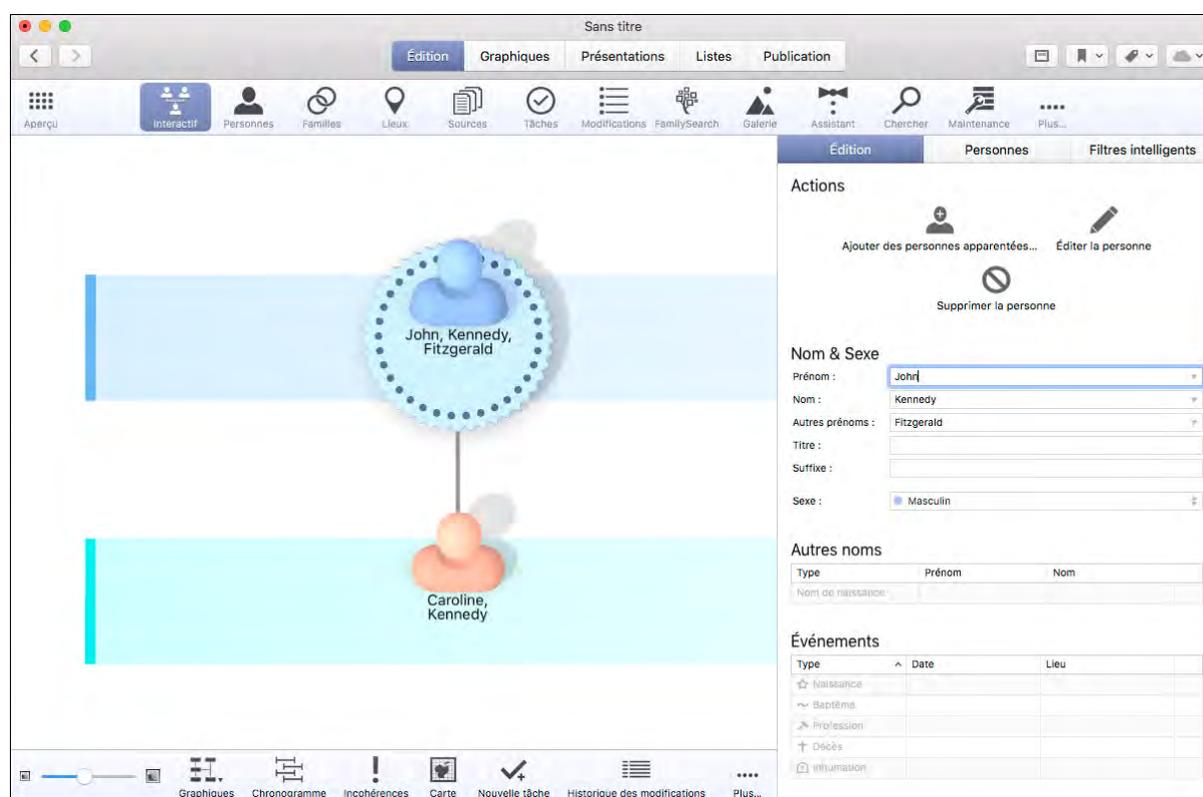
- Cambridge Middlesex County, Massachusetts, USA
- Chicago Cook County, Illinois, USA
- Concord Middlesex County, Massachusetts, USA
- Dallas Dallas County, Texas, USA
- Dorchester Suffolk County, Massachusetts, USA
- Easthampton Hampshire County, Massachusetts, USA
- Greenwich Fairfield County, Connecticut, USA
- Harrisburg Dauphin County, Pennsylvania, USA
- Los Angeles Los Angeles County, California, USA
- Malden Middlesex, Massachusetts, USA
- Manhattan New York County, New York, USA
- Maryland USA
- New York City New York, USA
- Newport Newport County, Rhode Island, USA
- Otis Air Force Base Massachusetts, USA
- Philadelphia Philadelphia County, Pennsylvania, USA
- Southampton Suffolk County, New York, USA
- Torresdale Philadelphia County, Pennsylvania, USA
- Verona Augusta County, Virginia, USA
- Washington New York County, District of Columbia, USA

Cliquez sur "Fusionner" pour terminer le processus.

5. Familles

5.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?

Dans MacFamilyTree, une famille est constituée d'un père au maximum , et d'une mère au maximum avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez ajouter des familles sur lesquelles vous n'avez d'information que pour un seul parent :



Nota : Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé que vous saisissiez le nom des parents comme "Inconnu".

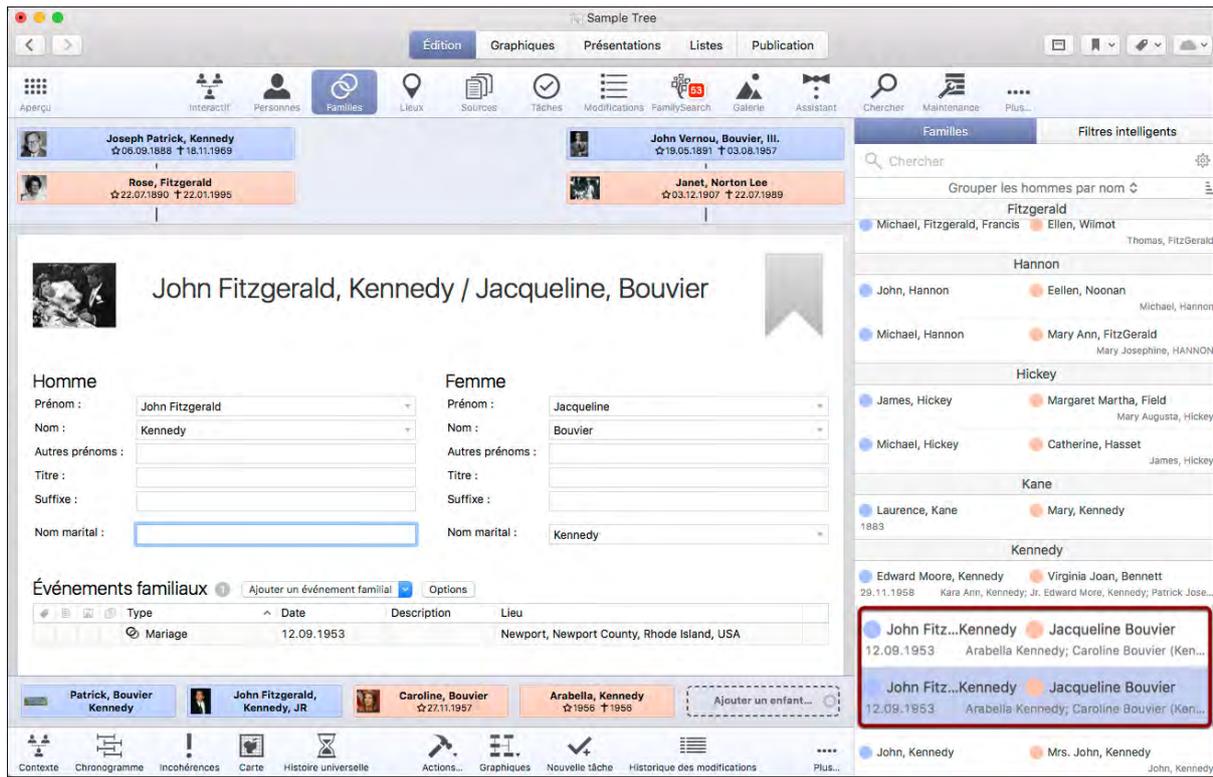
5.2. Gérer et supprimer des familles

Vous pouvez visualiser une liste de toutes les familles contenues dans votre arbre dans la rubrique "Édition" à la rubrique "Familles".

Vous pouvez supprimer une famille par un clic droit sur elle ou en pressant la touche Supprimer de votre clavier.

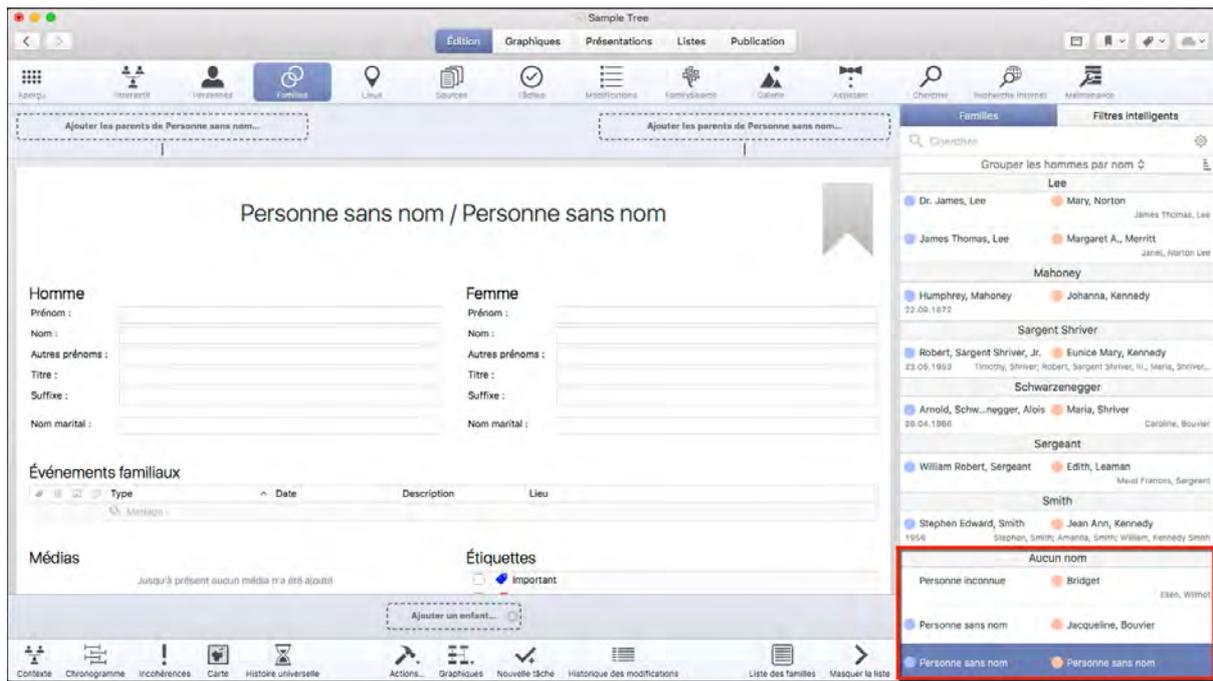
5.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :



Contrôlez consciencieusement les familles doublons et supprimez toute famille dont vous n'avez plus besoin. Supprimer une famille ne supprimera pas les personnes connectées à cette famille.

Vous trouverez parfois des "entrées fantômes" ne contenant qu'une seule personne, ou personne. Supprimez également ces entrées.

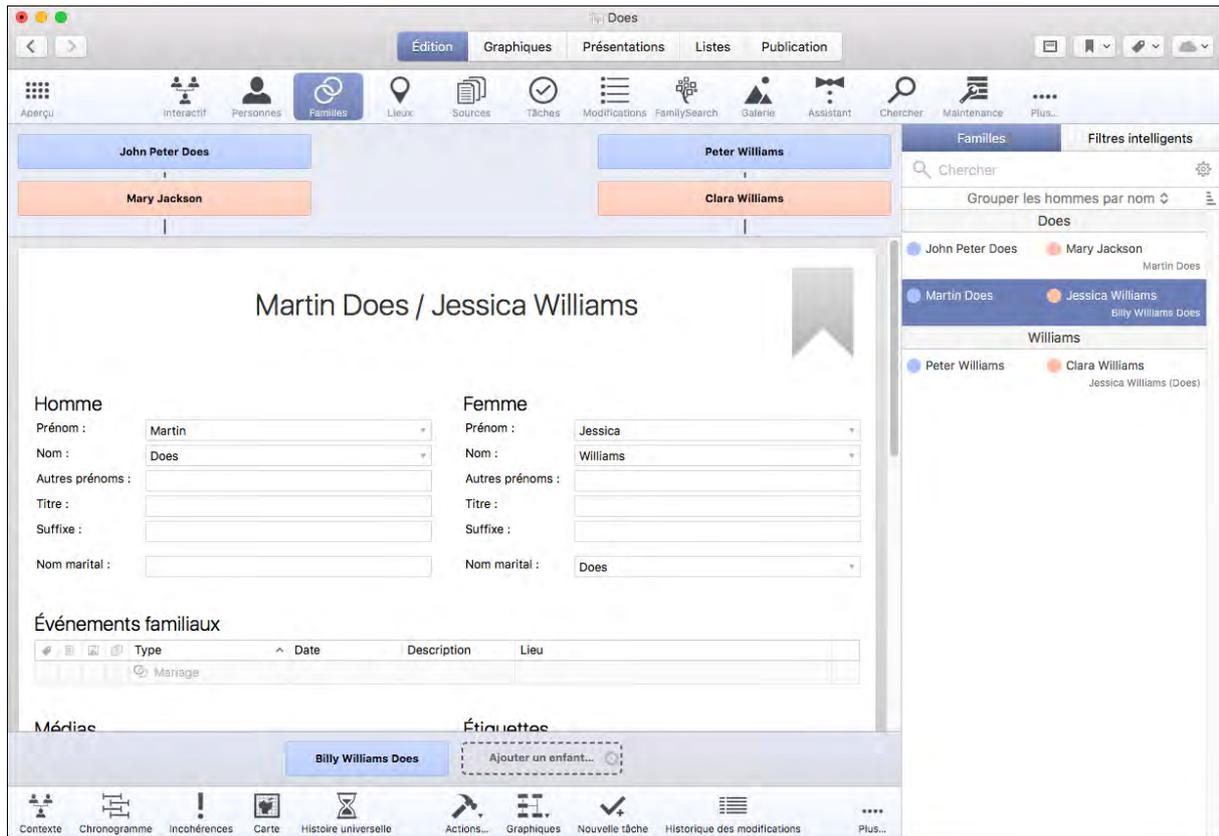


5.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé depuis le menu "Familles"

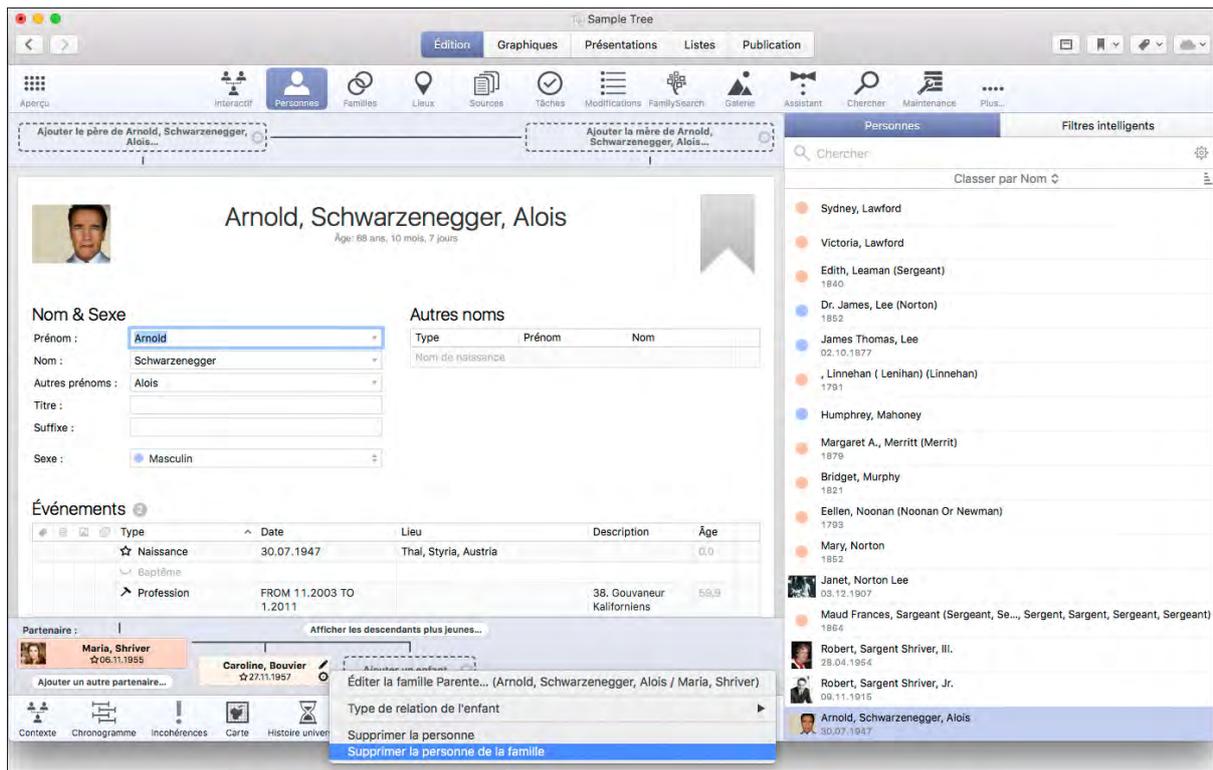
Familles



Sélectionnez "Édition" → "Familles" et sélectionnez la famille comportant l'enfant incorrectement associé dans la barre latérale droite.

Suppression de l'enfant associé à la famille

Familles



Déplacez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant et cliquez le symbole de la roue dentée. Puis, sélectionnez "Supprimer la personne de la famille". Cela ne supprime pas la personne, mais uniquement les liens vers la famille.

Sélectionner la famille à laquelle associer l'enfant



Allez dans la barre latérale droite et sélectionnez la famille à laquelle vous souhaitez associer l'enfant.

Ajouter l'enfant à la famille

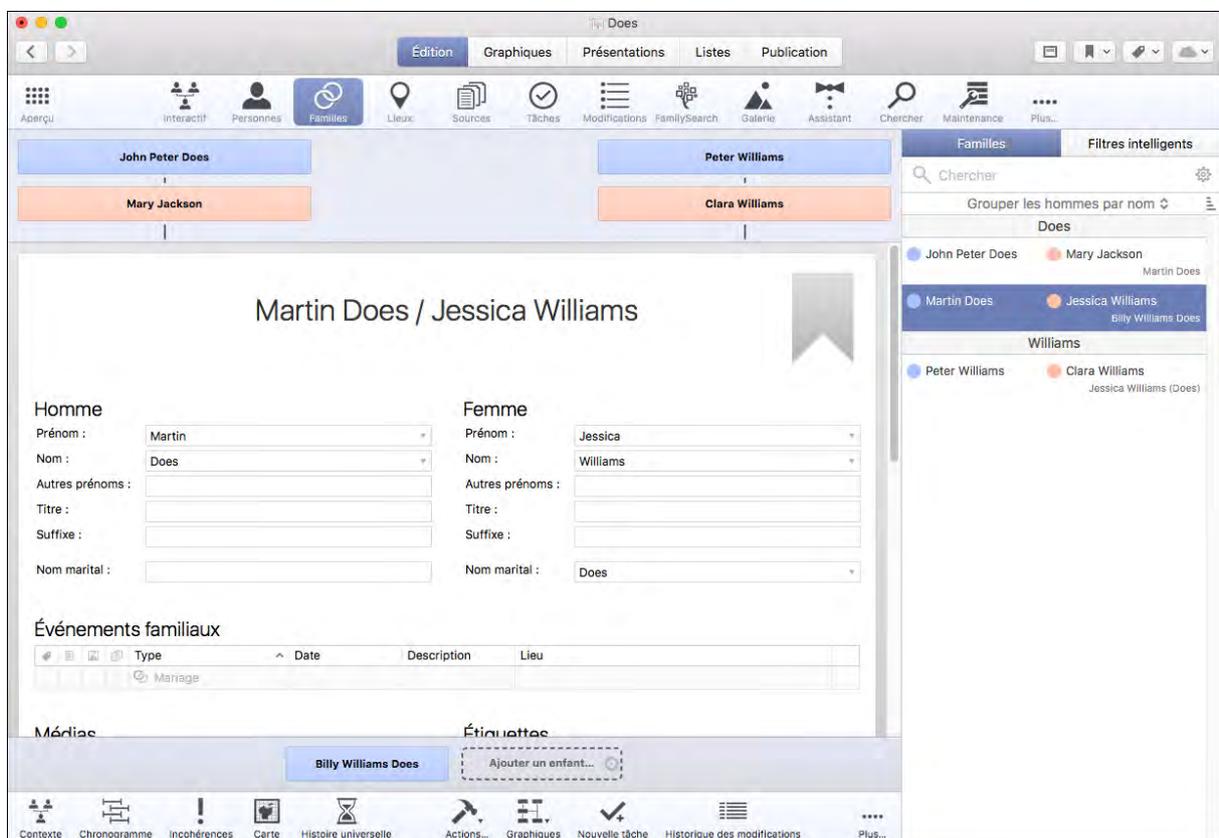
Déplacez la souris au-dessus du bouton "Ajouter un enfant" sous les détails de la famille jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse. Cliquez sur la roue dentée et sélectionnez "Ajouter une personne existante en tant qu'enfant".

Sélectionnez l'enfant depuis le dialogue qui s'affiche et cliquez "Ajouter" pour confirmer.

5.5. Familles recomposées

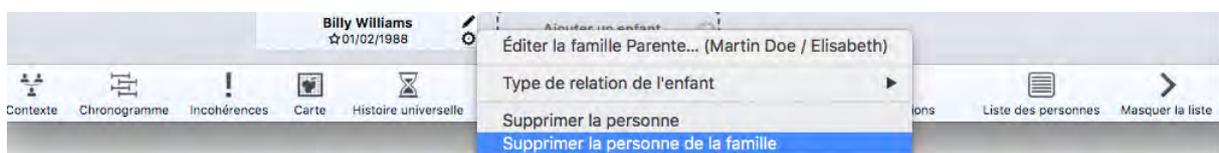
5.5.1. Saisir des familles recomposées avec un parent biologique et un beau parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil

Lorsqu'un enfant vit dans une famille avec un parent biologique et un beau parent ou un parent adoptif ou un parent d'accueil, quelques étapes supplémentaires vont être nécessaires afin de définir correctement les relations familiales dans MacFamilyTree. Vous allez devoir créer trois relations familiales au total, dans la mesure où un enfant ne peut être associé qu'à une famille, et non à des personnes individuelles.



Allez dans "Édition" → "Familles" et sélectionnez la famille recomposée.

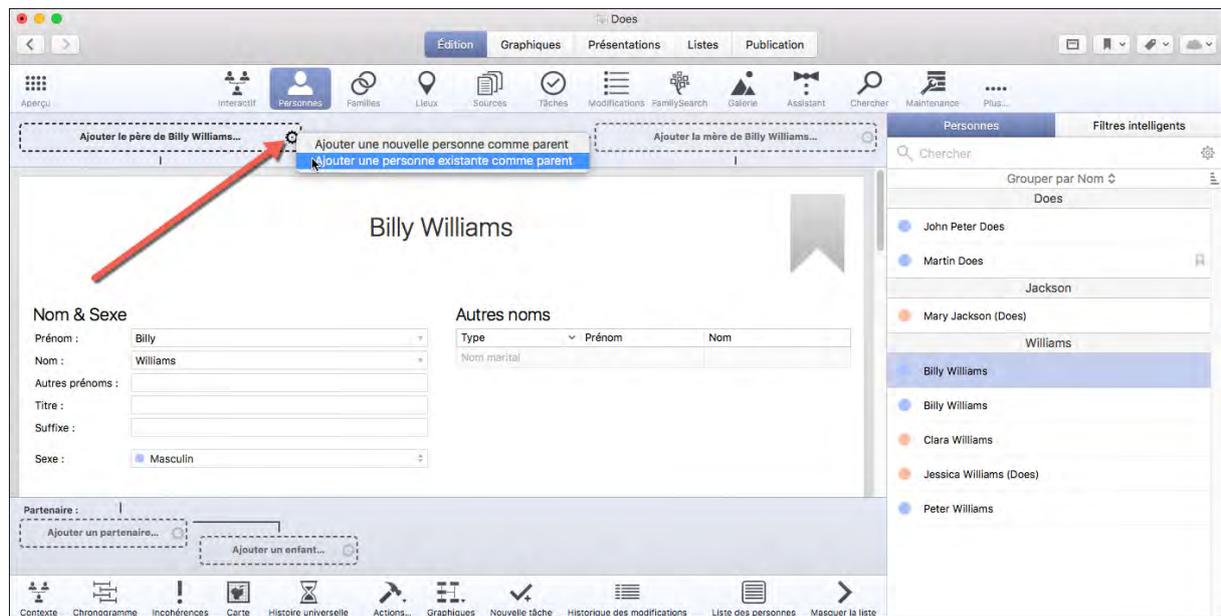
5.5.2. Supprimer un enfant d'une famille recomposée



Déplacez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant située sous les détails de la famille jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse. Cliquez sur la roue dentée et sélectionnez "Supprimer la personne de la famille". Cela ne supprime pas la personne, mais uniquement les liens vers la famille.

5.5.3. Créer une nouvelle famille avec les parents biologiques

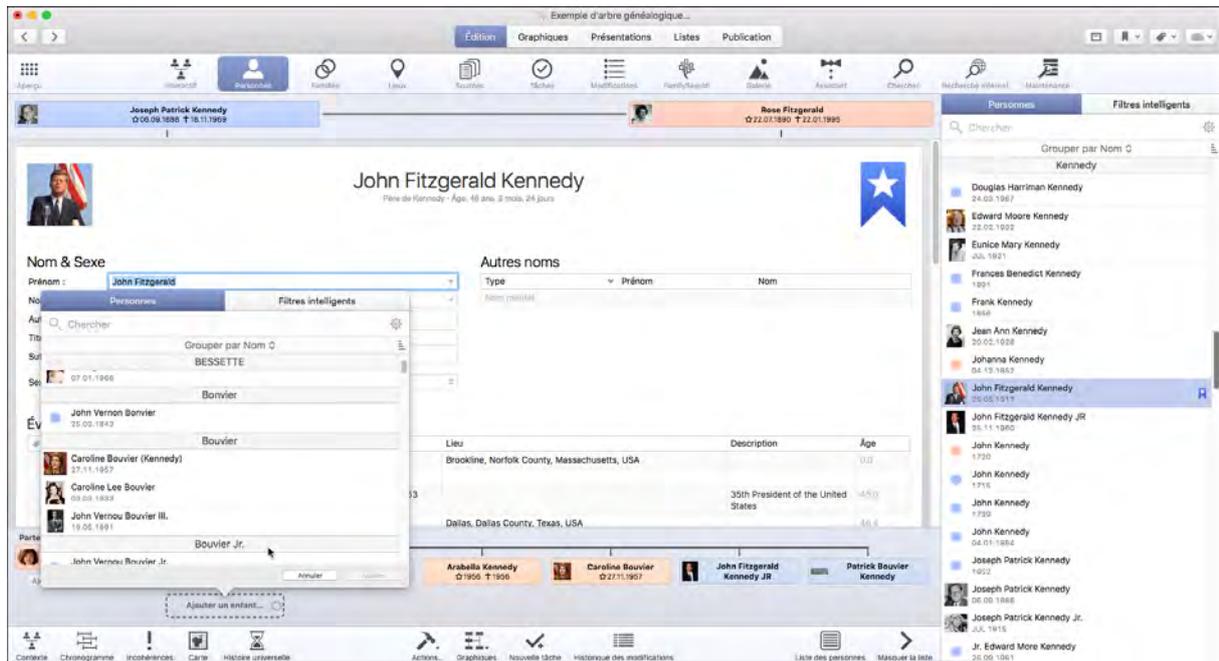
Allez dans la barre d'outils située au bas de la fenêtre, sélectionnez l'icône du marteau "Actions" et cliquez sur "Ajouter une nouvelle famille".



5.5.4. Ajouter un parent biologique

(1) Cliquez sur l'un des boutons "Ajouter une personne existante comme Parent" correspondant à la mère ou au père . (2) Sélectionnez le parent biologique dans la liste. (3) Cliquez sur "Ajouter".

5.5.5. Ajouter un enfant biologique

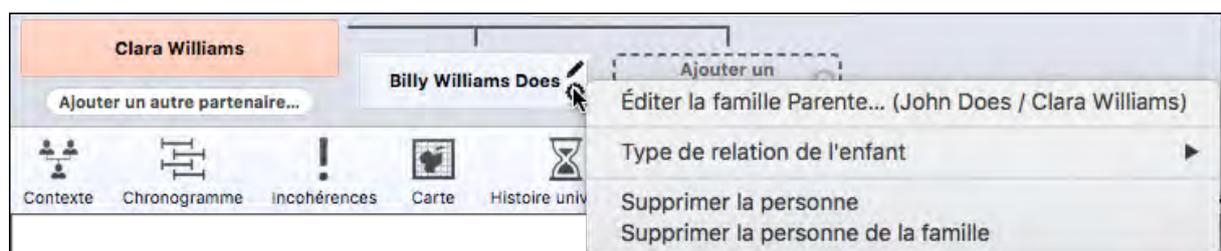


Déplacez la souris au-dessus de la zone "Ajouter un enfant", cliquez sur la roue dentée et sélectionnez "Ajouter une personne existante en tant qu'enfant".

Sélectionnez l'enfant biologique dans la liste et cliquez "Ajouter". Vous avez à présent une nouvelle famille comportant le parent biologique et l'enfant.

5.5.6. Créer une famille avec un beau-parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil

Répétez les étapes ci-dessus pour créer une autre famille composée de l'enfant et de son parent non biologique. Vous allez ensuite ajuster le type de relation en cliquant la petite roue dentée près de l'enfant.



Rappelez-vous que les "Familles" ne sont que des connexions entre les personnes. Cette procédure n'ajoute aucune nouvelle personne dans votre base de données. Une

même personne peut être membre de plusieurs "Familles". Après avoir exécuté les procédures ci-dessus, vous aurez trois familles au total (entrées familiales).

(1) Une famille avec le parent biologique de l'enfant. (2) Une famille avec le parent biologique de l'enfant et le parent non biologique, sans l'enfant. (3) Une famille avec le parent non biologique et l'enfant.

5.6. Doublons d'une personne dans l'arbre interactif ou virtuel

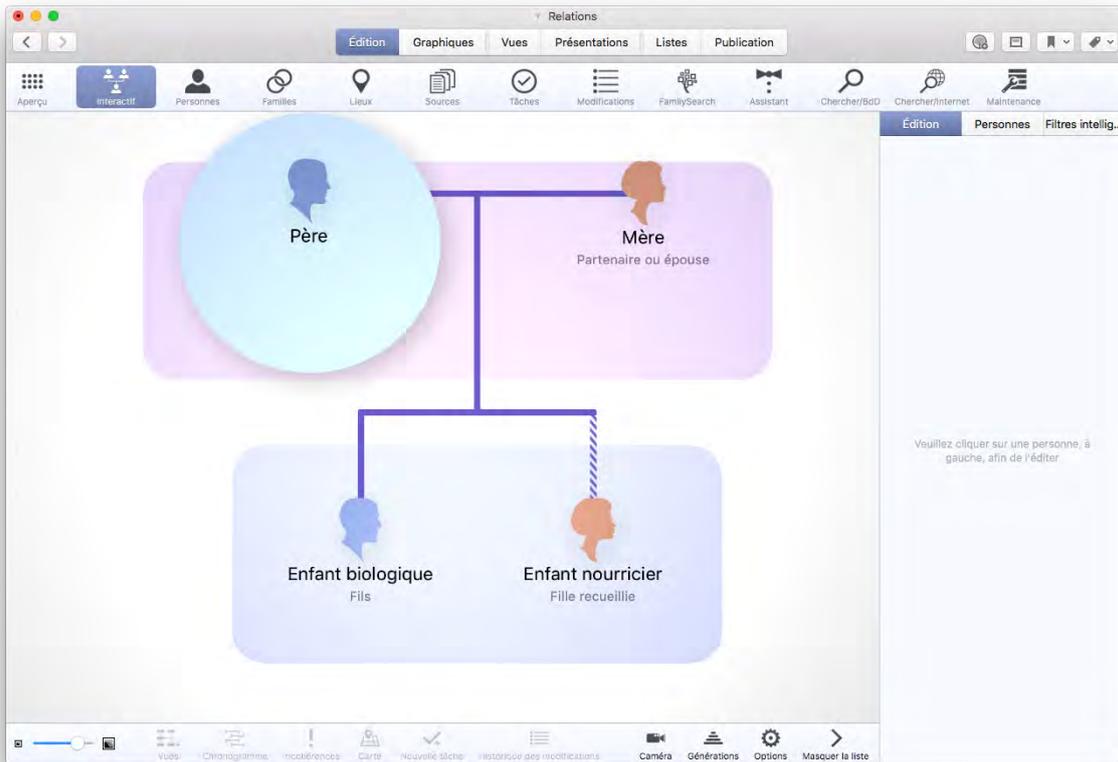
Si une personne est membre de plusieurs familles (comme dans le cas d'une adoption par exemple ou parce que deux personnes sont en relation de plusieurs manières, comme dans le cas de cousins mariés), la personne considérée apparaîtra plusieurs fois dans vos arbres interactif et virtuel. Ces doublons "fantômes" ne peuvent pas être évités techniquement lors de l'affichage de ces types de relation. Veuillez noter que cela n'est pas une anomalie dans MacFamilyTree.

En sélectionnant une l'icône "fantôme" de la personne, vous pourrez sélectionner la personne réelle et éditer ses entrées normalement.

5.6.1. Affichage d'enfants recueillis dans l'arbre interactif

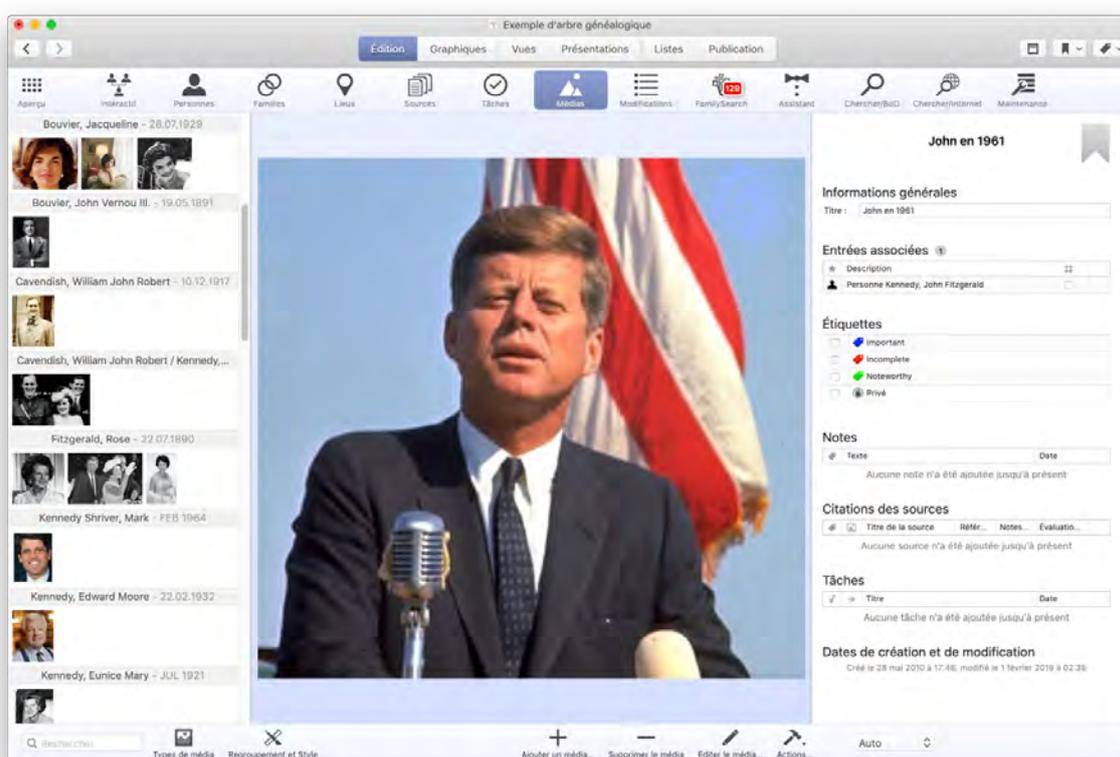
À partir de la version 8.3 les enfants biologiques seront reliés à leurs parents par un trait plein et les enfants recueillis par un trait hachuré, comme l'illustre la figure suivante :

Familles



6. Médias

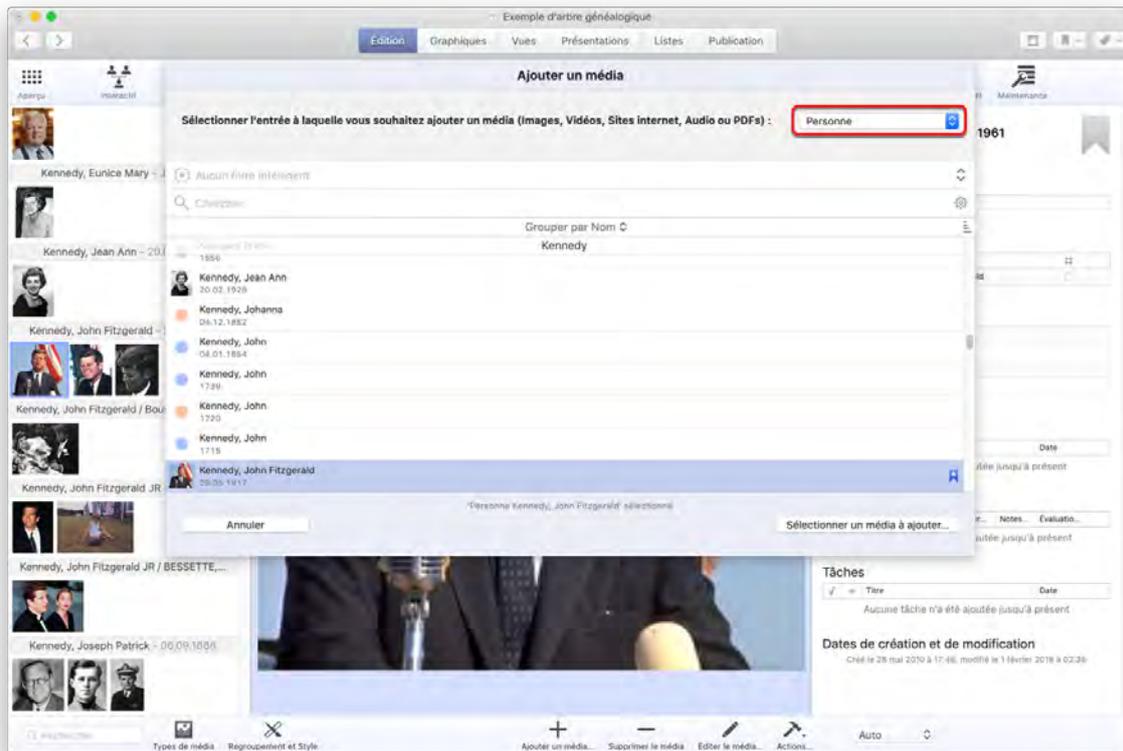
Dans la version 8.5, MacFamilyTree ouvre un tout nouveau domaine dédié aux médias. À partir de cet endroit vous pourrez gérer tous les médias importés dans MacFamilyTree et les exporter.



Dans la colonne gauche, vous voyez tous les médias importés dans MacFamilyTree. Au centre le fichier considéré et à droite les informations associées. Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en maintenant la touche MAJ pressée.

6.1. Ajouter des médias

Par un clic sur le symbole "+", vous pouvez ajouter des médias. Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :



Aussi sélectionnez si vous souhaitez ajouter des médias à une personne, à une famille, à un lieu, à une source, à un événement personnel, à une caractéristique personnelle ou à un événement familial.

La fenêtre permet alors de choisir l'entrée souhaitée. Cliquez en bas à droite sur le bouton "Sélectionner un média à ajouter..."

Un dialogue s'ouvre permettant d'ajouter des médias. Peut-être, avez-vous déjà vu une personne dans la liste détaillée lors de l'ajout d'un média.



(1) Sélectionnez une image dans la galerie de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles.

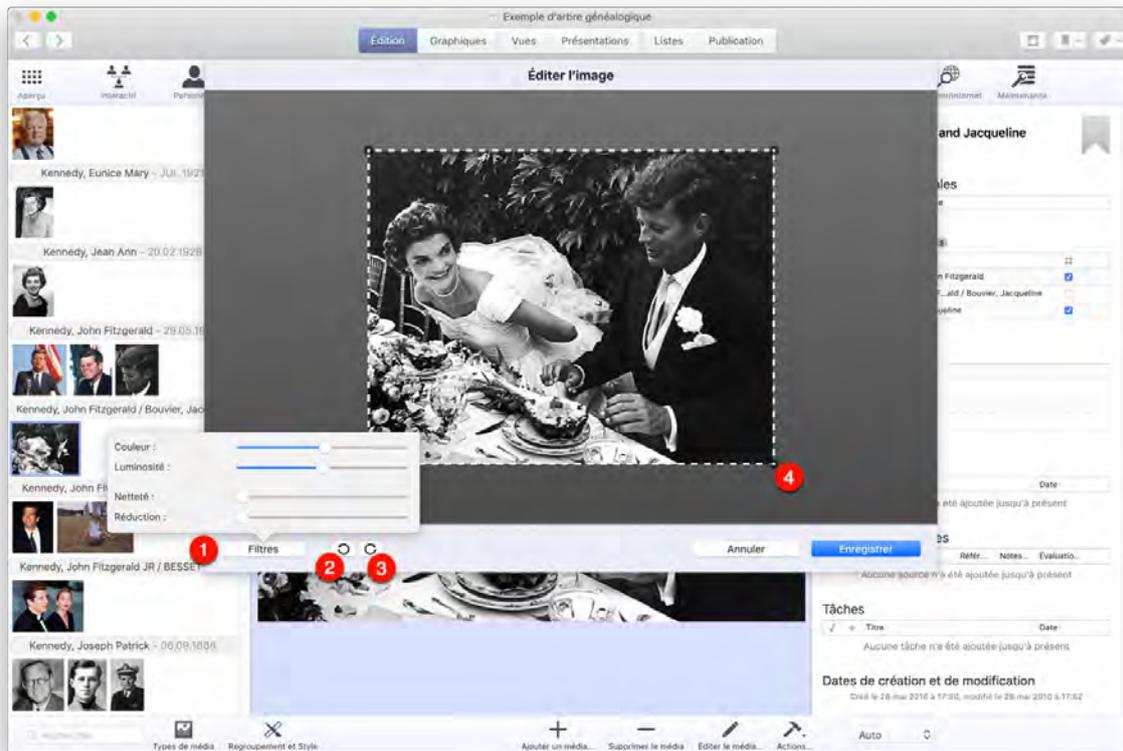
- (2) Importez une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- (3) Prenez une photo à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- (4) Enregistrez une vidéo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- (5) Enregistrez une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac.
- (6) Saisissez l'URL d'une page internet.
- (7) Choisissez une image laquelle était déjà importée dans l'arbre généalogique de Mac

6.2. Supprimer des médias

En cliquant sur "Supprimer le média" les fichiers sélectionnés sont supprimés.

6.3. Éditer des médias

En cliquant sur "Éditer le média" vous pouvez :



- (1) Modifier les valeurs de : l'espace couleur, luminosité, netteté et de réduction du bruit.
- (2) Appliquer une rotation gauche à l'image.
- (3) Appliquer une rotation droite à l'image.
- (4) Découper l'image.

6.4. Exporter une image

À partir du bouton "Actions", vous pouvez exporter les images sélectionnées. Vous pouvez sélectionner plusieurs images en maintenant la touche MAJ pressée.

6.5. Modifier le zoom

En bas à droite, vous trouvez un menu local permettant de choisir le niveau du zoom à appliquer. Le choix "Auto" permet d'adapter l'image à la taille de l'écran.

6.6. Médias

À partir du champ texte situé dans la partie inférieure gauche du dialogue, vous pouvez rechercher le nom d'un fichier.

6.7. Types de média

À partir de cet endroit vous pouvez choisir les entrées et les types de média à afficher. Vous pouvez décider, par exemple, de n'afficher que les images d'événements familiaux.

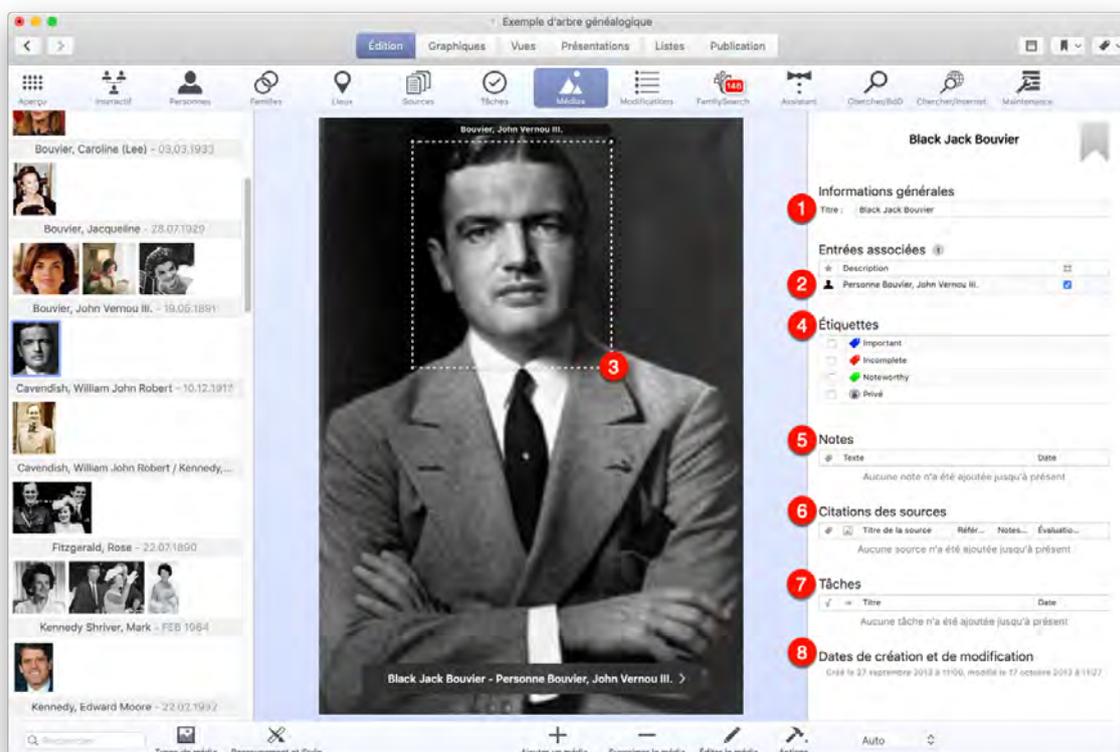
6.8. Regroupement et style

Indiquez ici les critères à utiliser pour regrouper les fichiers médias. Vous avez le choix de les regrouper par décennie, étiquette et entrée affectée, mais aussi d'indiquer si les groupes doivent être séparés et/ou présentés en pleine largeur.

Pour le classement, vous avez le choix entre le titre et la date de naissance. Vous pouvez également choisir la taille des vignettes affichées dans la colonne de gauche.

6.9. Éditer les données associées aux médias

Dans la colonne de droite les informations relatives au fichier sélectionné sont affichées.



(1) Titre du fichier.

(2) Entrées associées. Elles peuvent concerner plusieurs personnes sur une image. Cliquez sur la case à cocher dans la colonne "#", ce qui entraîne l'affichage d'un cadre de sélection (3) sur l'image. Encadrez la personne identifiée sur l'image avec ce cadre.

(4) Les étiquettes permettent de repérer une image avec un fanion. Sélectionnez l'option "Privé" afin de pouvoir exclure la donnée plus tard lors de l'exportation.

(5) À chaque fichier, vous pouvez ajouter des notes personnelles, ou faire des remarques.

(6) Chaque fichier médias peut aussi être associé à une source.

(7) Dans la rubrique Tâches, vous pouvez indiquer des choses que vous souhaiteriez faire plus tard.

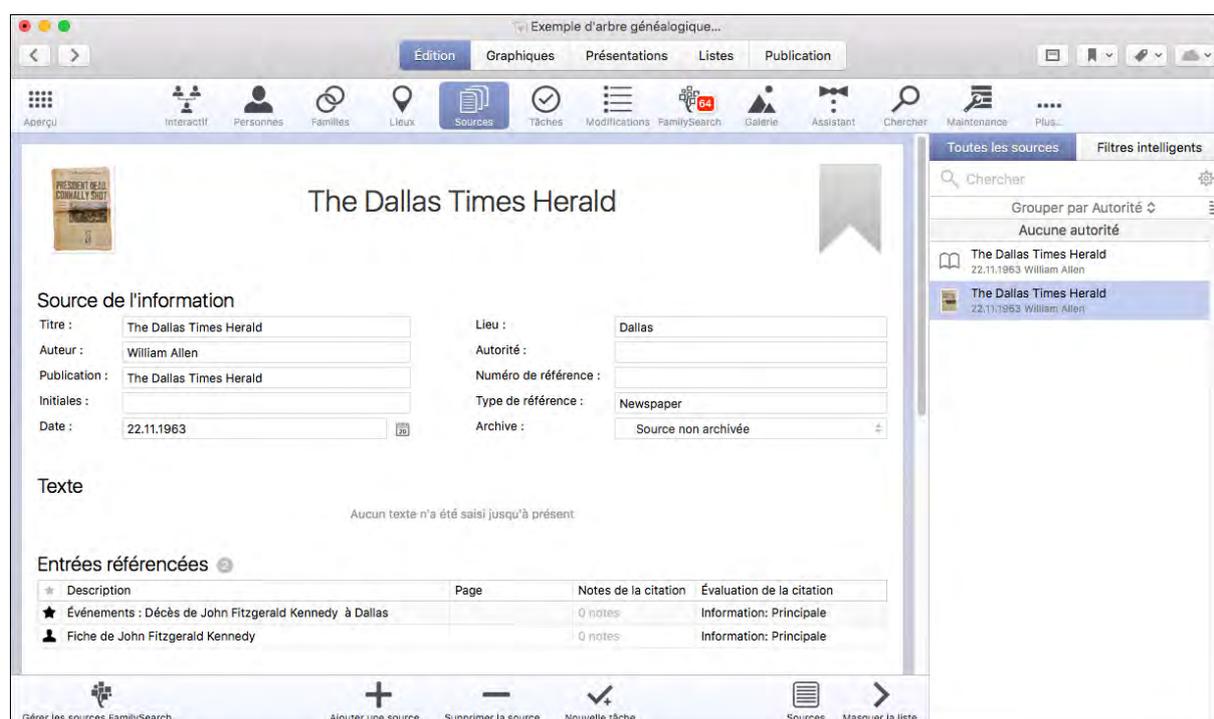
(8) Indique les dates de création et de dernière modification du média.

7. Sources

7.1. Pourquoi utiliser des sources?

L'outil de gestion des sources permet d'organiser vos sources clairement. Une source peut être un document officiel, tel qu'un certificat de naissance, ou un artefact historique tel qu'un recensement. Cela peut aussi être un article de presse ou un enregistrement oral réalisé auprès d'un parent. Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou des événements. Vous pouvez en ajouter à l'aide du panneau Sources ou à partir du panneau Édition d'une personne, d'une famille ou d'un événement donné. Les deux méthodes produisent le même effet, cependant le panneau Sources permet d'associer une même source à plusieurs entrées, alors que l'ajout de sources à une personne ou à une famille depuis le panneau Édition permet d'ajouter plusieurs sources à une même entrée.

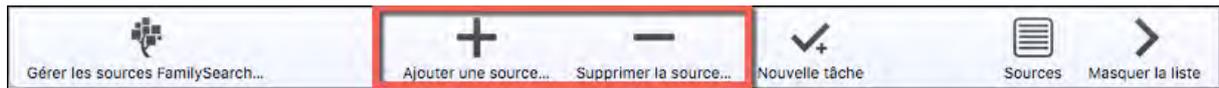
7.2. Gestion générale des sources



Vous pouvez accéder au panneau Sources en sélectionnant "Édition" → "Sources".

7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources

Cliquez sur "Ajouter une source" pour ajouter une source, ou "Supprimer la source" pour supprimer une source. Ajouter une archive source



7.2.2. Ajouter une source à une archive

Source de l'information	
Titre :	The Dallas Times Herald
Auteur :	William Allen
Publication :	The Dallas Times Herald
Initiales :	
Date :	22.11.1963
Lieu :	Dallas
Autorité :	
Numéro de référence :	
Type de référence :	Newspaper
Archive :	Source non archivée

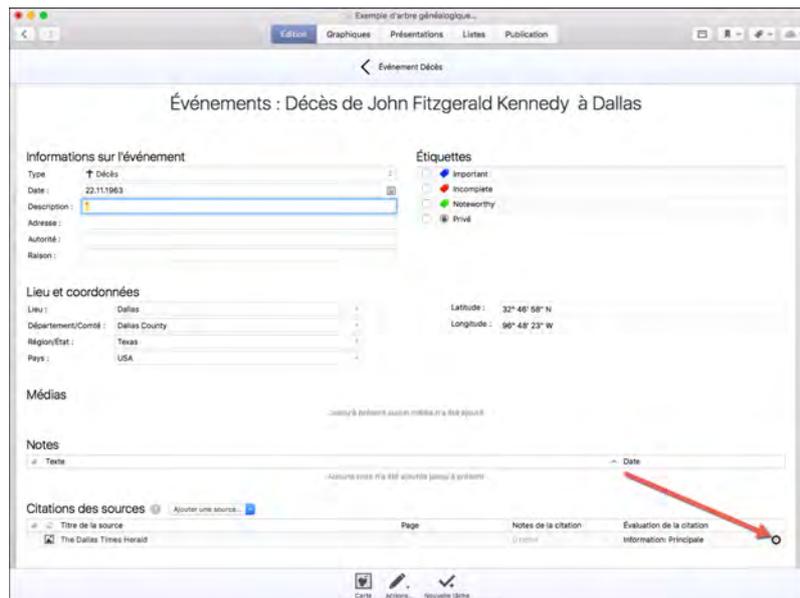
Vous pouvez associer une source à une archive dans le panneau d'information en utilisant l'option "Archive". Cliquez le menu local en regard du libellé "Archive", puis sélectionnez "Éditer les archives des sources..." pour ouvrir la liste des archives des sources existantes ou pour ajouter une nouvelle archive.

7.2.3. Associer une source à une entrée



Déplacez la souris au-dessus du libellé "Entrées référencées" du panneau Sources, puis cliquez le bouton "Ajouter une entrée".

Sélectionnez l'entrée à laquelle vous souhaitez associer la source.

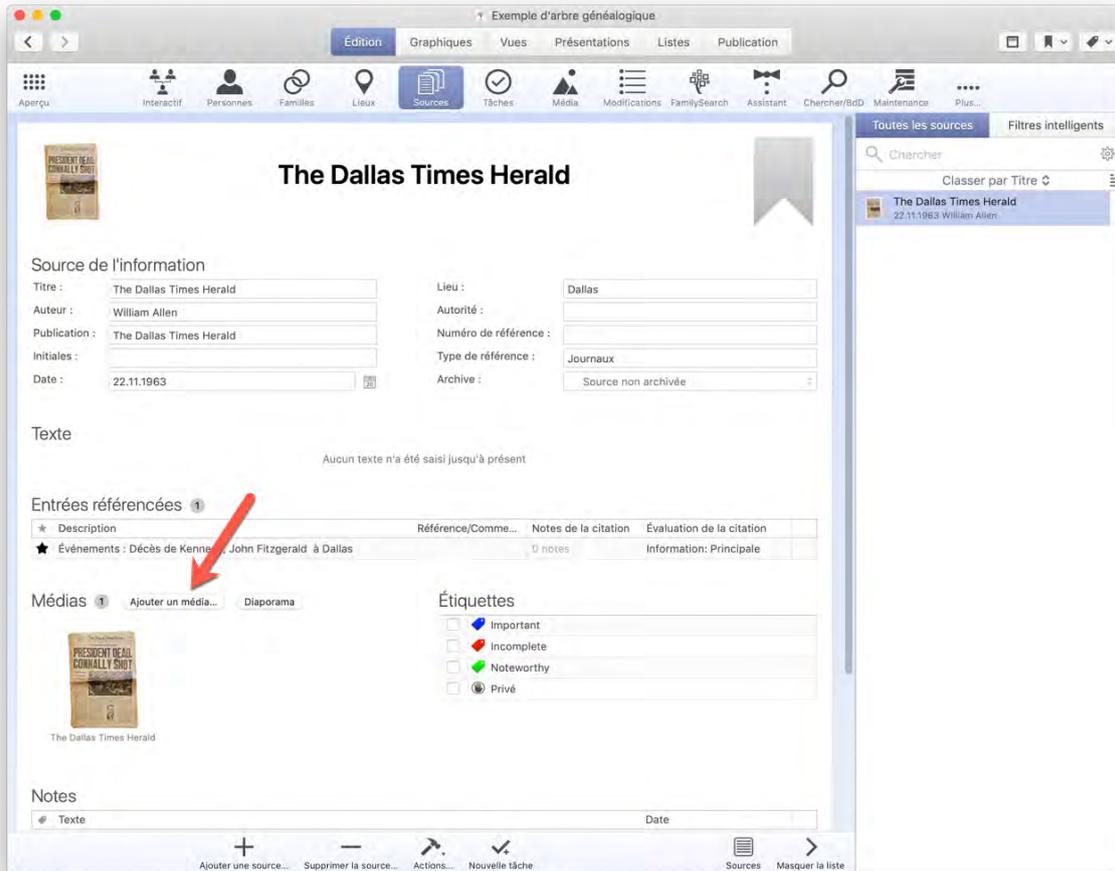


Les sources vont désormais aussi s'afficher dans la vue détaillée pour la source sélectionnée (dans "Éditlon" → "Personnes", "Familles", etc.). Les sources peuvent aussi être directement saisies depuis la vue détaillée. Vous pouvez également vous rendre directement dans le panneau d'édition de source en cliquant la petite roue dentée en regard de l'entrée.

7.3. Ajouter un média à une source

Descendez jusqu'à la rubrique "Médias", puis cliquez sur "Ajouter un média" et sélectionnez le type de média que vous souhaitez ajouter :

Sources



Dans le dialogue associé vous pouvez ajouter le média souhaité à la source.



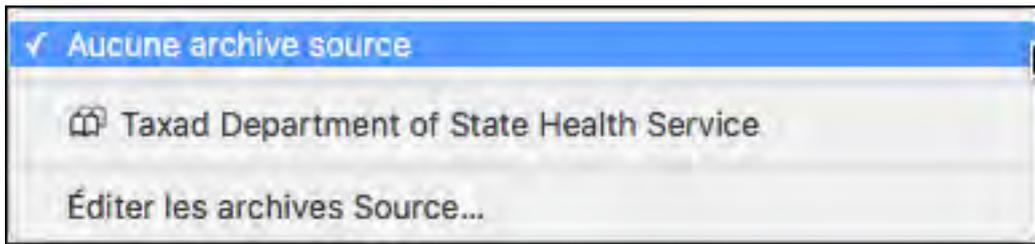
7.4. Archive d'une source

Une source peut être issue d'une copie numérique d'un document original, le plus souvent un papier, archivé à un endroit donné où peuvent se trouver plusieurs autres documents source, comme dans le cas d'archives départementales ou d'état par exemple. Mais la source peut également être issue d'une archive constituée par une base de données telle que celle de FamilySearch ou d'Ancestry.com.

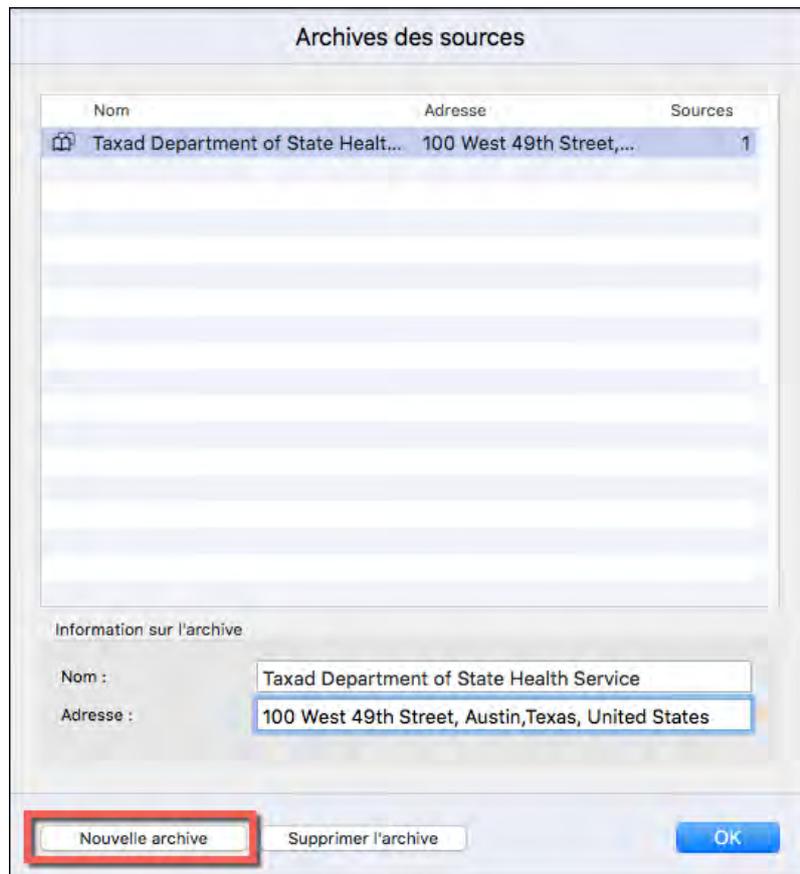
L'arbre généalogique de démonstration comporte la source du certificat de décès de John Fitzgerald Kennedy. Nous en avons une copie numérique, mais l'original est archivé et conservé par le Texas Health Services Authority à Austin au Texas :

Source de l'information	
Titre :	The Dallas Times Herald
Auteur :	William Allen
Publication :	The Dallas Times Herald
Initiales :	
Date :	22.11.1963
Lieu :	Dallas
Autorité :	
Numéro de référence :	
Type de référence :	Newspaper
Archive :	Source non archivée

Pour sélectionner une archive ou en créer une, ouvrez la source considérée et cliquez sur le menu local affiché en regard du libellé "Archive". Vous pouvez alors soit sélectionner une archive existante soit en créer une nouvelle en cliquant sur "Éditer les archives des sources" :



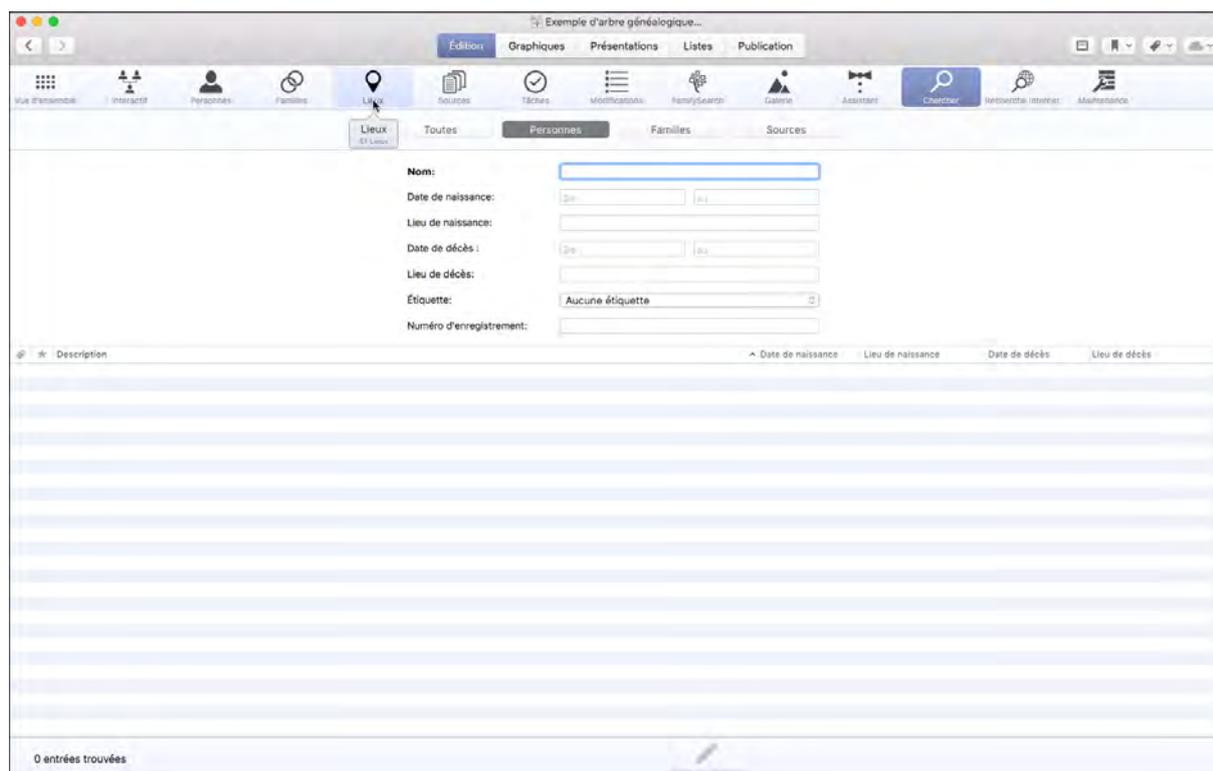
Une fenêtre s'affiche dans laquelle vous pourrez éditer des archives existantes ou en créer de nouvelles. Pour cela, donnez un nom à l'archive et si nécessaire indiquez son adresse.



8. Rechercher des Informations

MacFamilyTree propose différentes méthodes pour rechercher une information.

8.1. Rechercher des entrées dans votre base de données

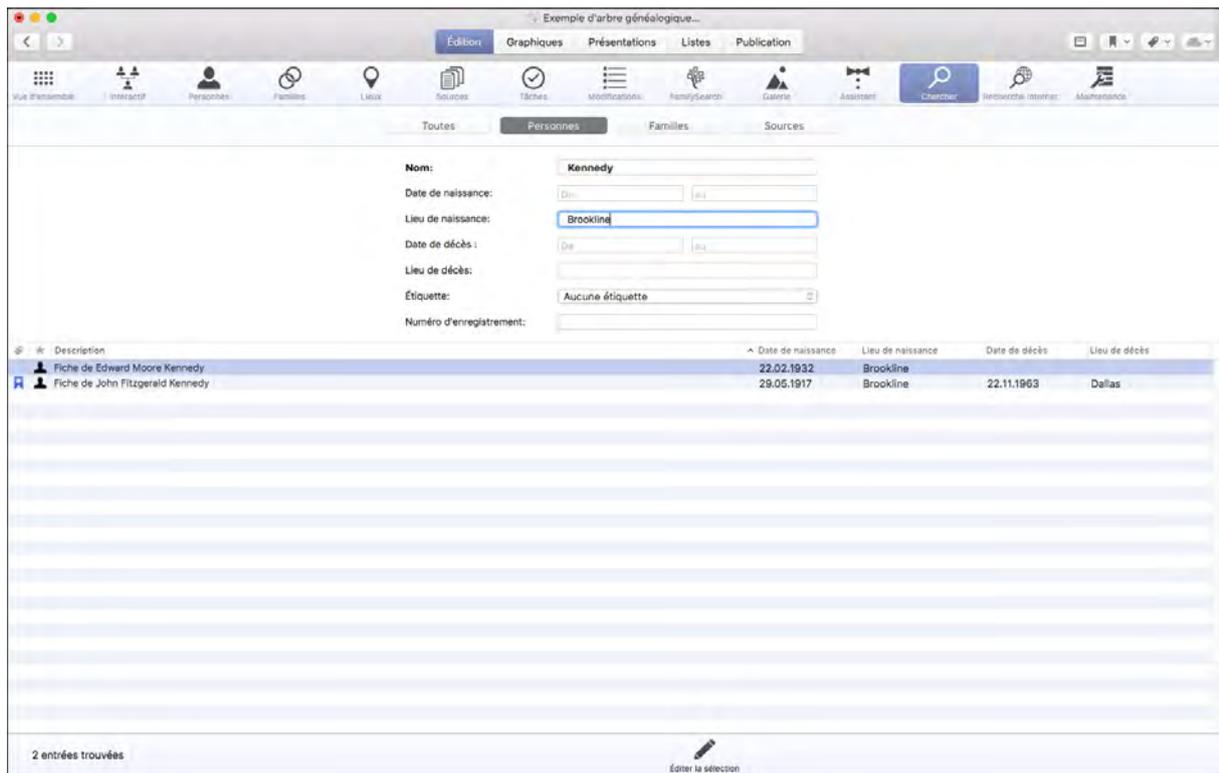


Cliquez sur "Chercher" dans la barre de fonctions.

À cet endroit vous pourrez rechercher des personnes, des familles ou des sources.

Vous pouvez également limiter votre recherche à des périodes données ou filtrer vos résultats à l'aide d'étiquettes.

Pour rechercher des personnes correspondant à des critères spécifiques, sélectionnez l'onglet "Personnes". Dans cet exemple, nous recherchons des personnes qui ont pour nom Kennedy et qui sont nées en 1940 à Brookline.



Vous pouvez utiliser la même méthode pour rechercher des familles ou des sources à l'aide des boutons correspondants.

8.2. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche

Afin de compléter les informations manquantes dans votre arbre généalogique, vous pouvez faire appel à l'assistant de recherche, qui est accessible depuis la barre de fonctions.

Rechercher des Informations

The screenshot shows a genealogy software interface titled "Exemple d'arbre généalogique...". The main window displays a search assistant for the couple "Charles Burke et Margaret Kennedy (1898)". The assistant asks the question "Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) avaient-ils un enfant ?". Below the question, there are input fields for "Prénom", "Nom de naissance" (filled with "Burke"), and "Sexe" (set to "Masculin"). Below these fields are buttons for "OK", "Plus tard", "Non", and "Je ne sais pas".

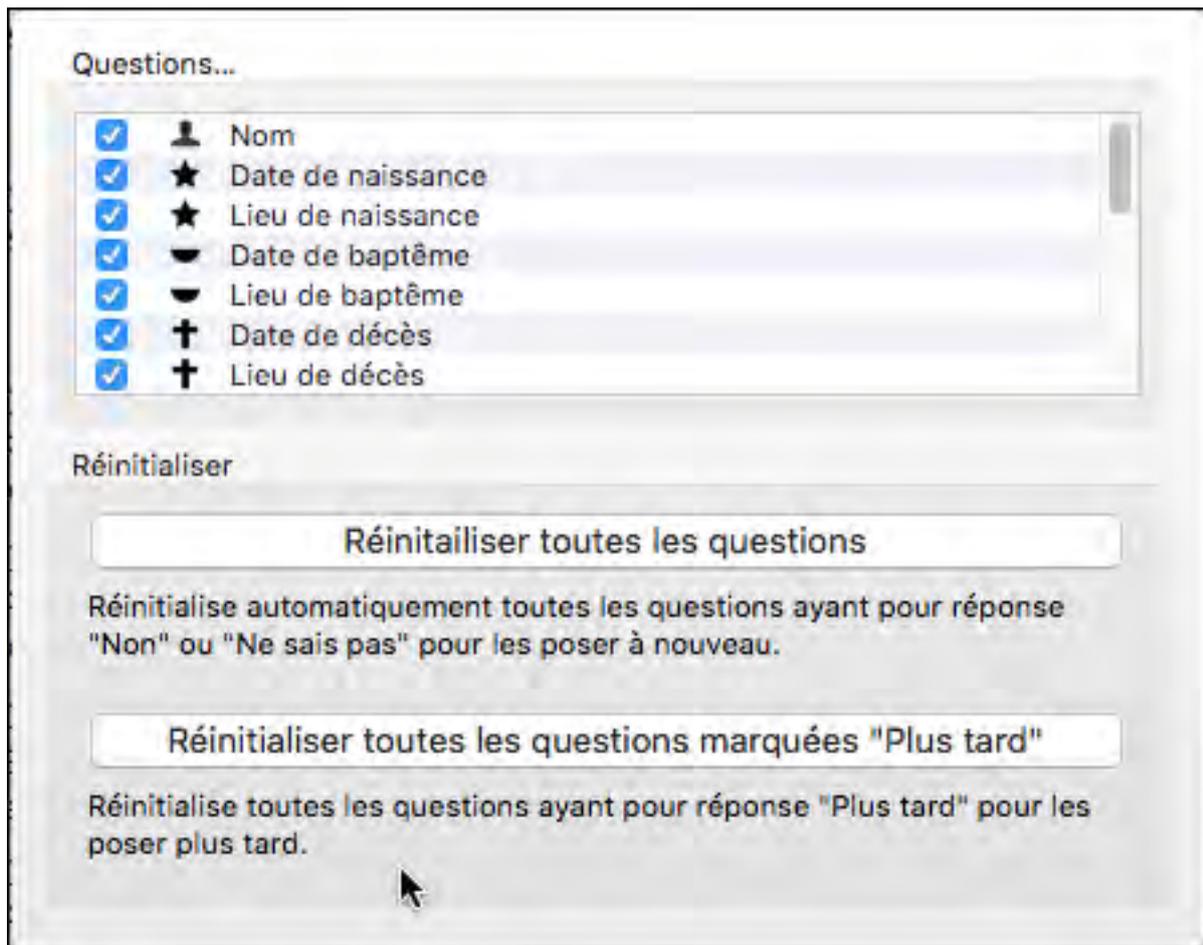
To the right of the main window is a "Liste de questions" (List of questions) panel. It contains a list of questions related to the search, such as "Connaissez-vous la date de mariage de Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) ?" and "Connaissez-vous le lieu de mariage de Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) ?".

Below the search assistant is a family tree diagram showing Charles Burke and Margaret Kennedy as a couple. They have three children: Francis Benedict Kennedy, Joseph Patrick Kennedy, and Loretta Kennedy.

The interface includes a top menu bar with options like "Édition", "Graphiques", "Présentations", "Listes", and "Publication". There is also a search bar and a "Sélectionner..." button at the bottom.

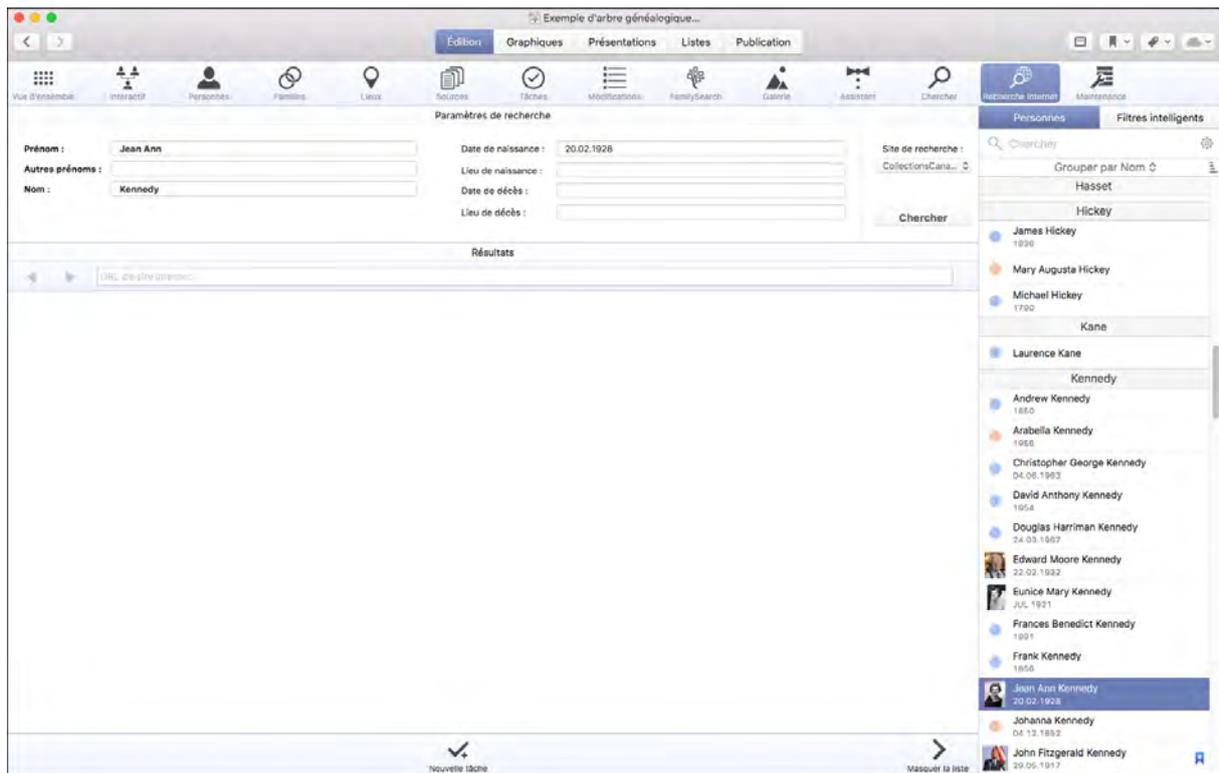
L'assistant vous montre toutes les informations manquantes dans votre arbre. Vous pouvez soit saisir les informations manquantes, soit répondre aux questions plus tard ou indiquer que vous ne connaissez pas la réponse.

Vous pouvez utiliser le bouton "Options" situé dans le coin inférieur droit pour filtrer les événements et définir ceux que vous souhaitez voir prendre en compte par l'assistant de recherche :



8.3. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet

La fonction de recherche sur l'internet permet d'accéder à une grande variété de base de données généalogique et de faire des recherches en ligne directement depuis MacFamilyTree. Allez dans la barre de fonctions et cliquez sur "Recherche Internet".



- (1) Sélectionnez une personne dans la barre latérale de droite.
- (2) Sélectionnez le site internet sur lequel effectuer la recherche.
- (3) Tous les paramètres connus seront automatiquement saisis dans les champs correspondants. Les champs de saisi réfèrent aux événements des personnes correspondantes (par exemple. "Date de naissance" → Événement "Naissance" de la personne, etc.). Cependant, vous pouvez également ajouter des paramètres manuellement afin d'affiner la recherche. Tout paramètre de recherche que vous ajoutez manuellement ne sera utilisé que dans le cadre de la recherche. Il ne sera pas ajouté à votre base de données. Si un champ est grisé, cela signifie que l'événement correspondant n'a pas encore été créé pour la personne considérée (par exemple, "Date de décès" est grisé car il n'y a pas d'événement "Décès" pour la personne considérée).
- (4) Cliquez "Chercher" pour lancer la recherche avec les paramètres sélectionnés.
- (5) Les résultats seront affichés dans la fenêtre de navigation située sous le panneau de recherche. Surlignez une rubrique dans le navigateur puis effectuez un clic droit. Sélectionnez le champ auquel vous souhaitez ajouter cette information. L'information sera associée à la personne et ajoutée dans la base de données. Si l'événement correspondant n'existe pas encore, il sera créé.

9. Filtres intelligents

9.1. Qu'est-ce que sont les filtres intelligents et en quoi peuvent-ils me servir ?

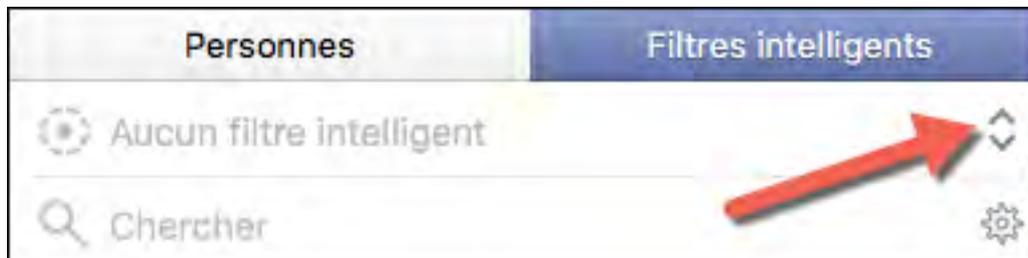
Les filtres intelligents sont l'une des nouvelles fonctions les plus importantes dans MacFamilyTree 8. Ils permettent de créer des groupes de personnes qui correspondent à un certain nombre de critères. Par exemple, vous pouvez créer un filtre intelligent pour toutes les femmes nées à Dublin en 1950 :

Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres :

- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- Les propriétés des événements
- L'entourage proche d'une personne
- Les ascendants ou descendants directs d'une personne
- La lignée maternelle ou paternelle
- Un sous-arbre d'une personne
- Les personnes en vie ou décédées
- Les associations sur FamilySearch
- Étiquettes
- Marqué comme privé ou public
- Date de création ou de modification

9.2. Créer un filtre intelligent

Allez dans l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de droite, puis cliquez sur "Aucun filtre intelligent" et sélectionnez "Éditer les filtres intelligents", puis "Ajouter un filtre intelligent...".



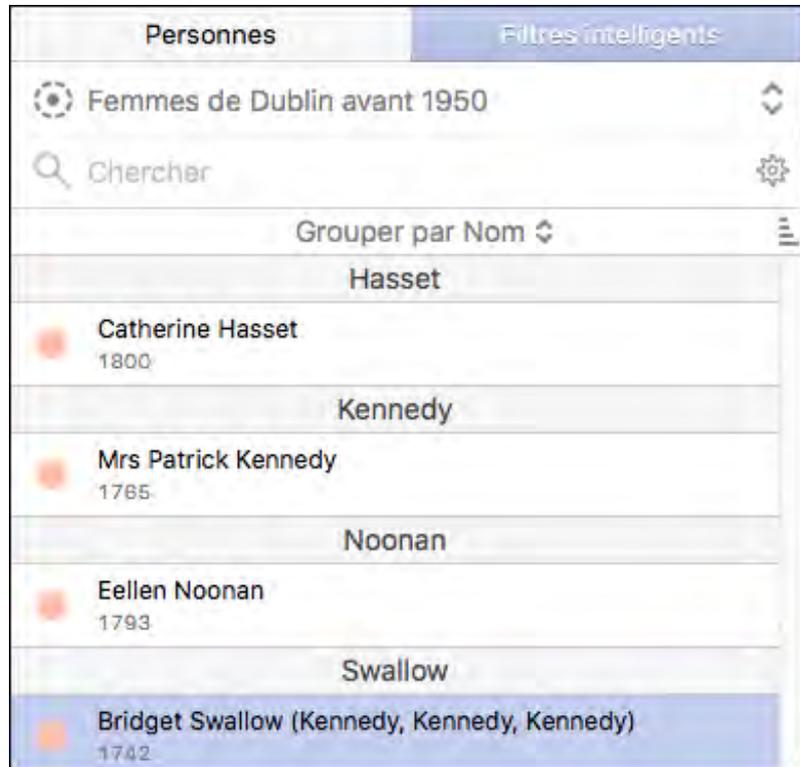
Saisissez ensuite un nom dont vous vous souviendrez facilement.

Cliquez ensuite sur "Ajouter un composant de filtrage..." pour saisir des paramètres individuels. Un filtre intelligent pour ne filtrer que les femmes nées à Dublin en 1950 ressemblera à cela par exemple :

9.3. Utiliser les filtres intelligents

Vous pouvez accéder aux filtres intelligents que vous avez créés dans la colonne de droite pour une personne sélectionnée :

Si vous sélectionnez un filtre intelligent, tous les résultats autres que ceux définis dans le filtre seront masqués :



9.4. Gérer les filtres intelligents personnalisés

Pour éditer, renommer ou supprimer un filtre intelligent, commencez par cliquer l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de sélection d'une personne, puis sélectionnez "Éditer les filtres intelligents...".

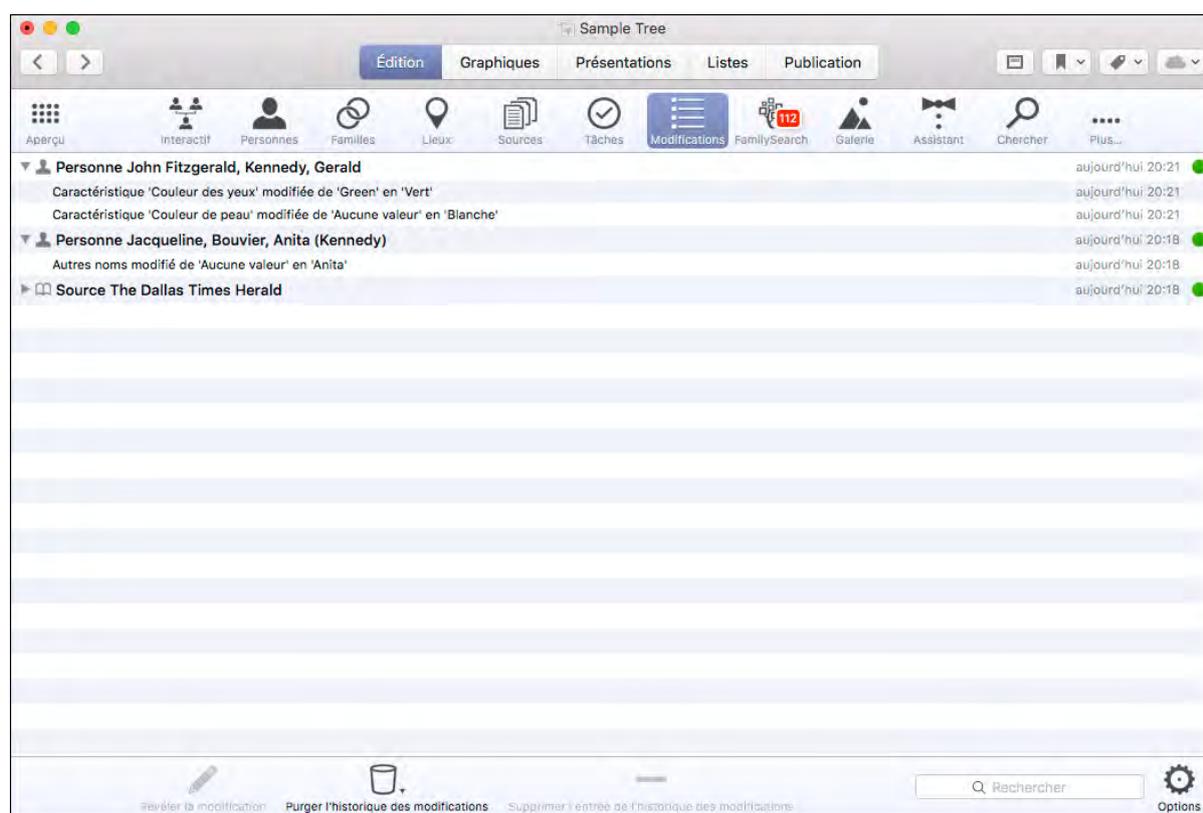
Vous pouvez alors sélectionner le filtre intelligent à traiter pour l'éditer (1) ou le supprimer (3) ou en ajouter un nouveau (2).

10. Historique des modifications

L'historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

10.1. Afficher l'historique des modifications

Pour ouvrir l'historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :



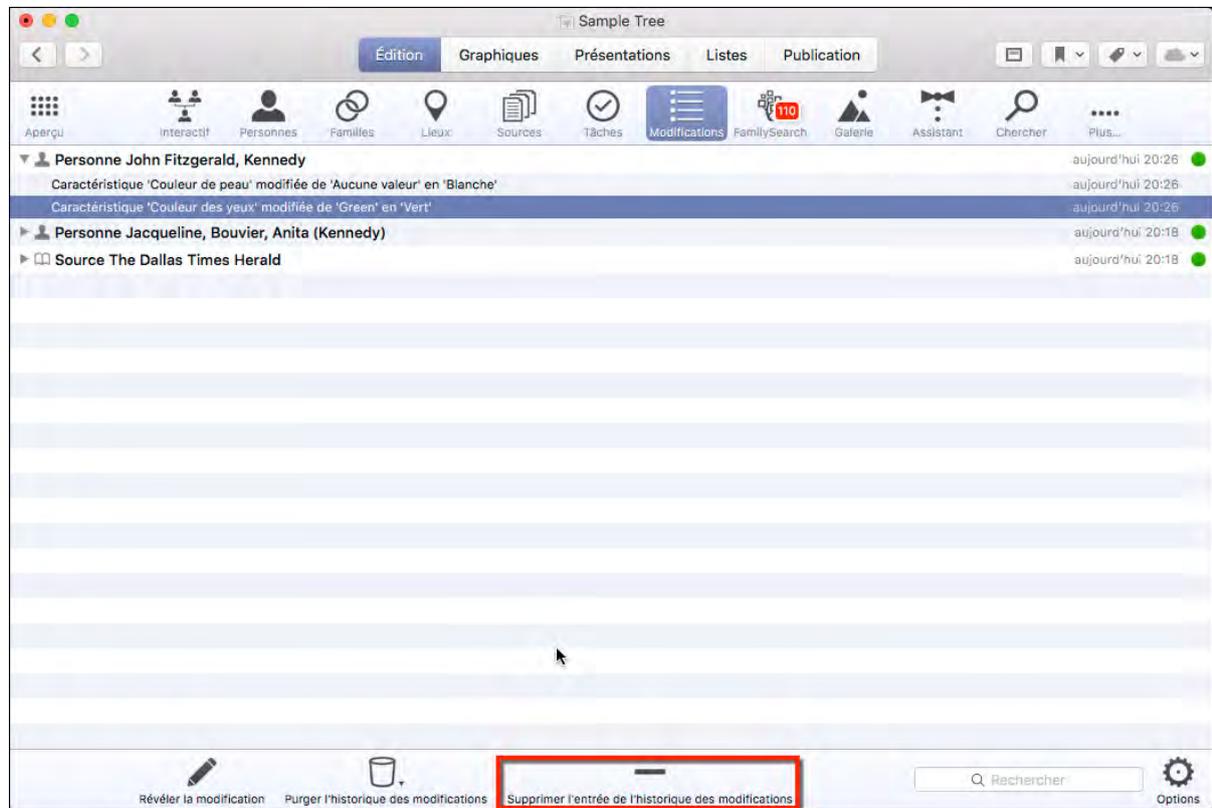
10.2. Afficher les entrées que vous avez modifiées

L'historique des modifications offre un enregistrement chronologique des données qui ont été ajoutées ou supprimées et des personnes qui ont effectuées (en considérant que vous avez invité d'autres personnes à faire des modifications via ClouTree).

Sélectionnez une entrée et cliquez sur le triangle en regard de l'entrée pour voir la modification réalisée. Cliquez le bouton "Révéler la modification" pour afficher le panneau dans lequel la modification a été réalisée.

10.3. Supprimer l'historique des modifications

Dans l'historique des modifications, vous pouvez supprimer toutes les entrées, des entrées qui correspondent à une plage de temps donnée ou une entrée particulière.



Pour supprimer toutes les entrées (1) cliquez "Purger l'historique des modifications" puis sélectionnez "Purger totalement l'historique des modifications".

Pour supprimer les entrées correspondant à une plage de temps (3) cliquez "Purger l'historique des modifications" puis sélectionnez la plage de temps à supprimer dans le menu local.

Pour supprimer l'entrée sélectionnée cliquez sur "Supprimer l'entrée de l'historique des modifications" (2) dans la barre inférieure de la fenêtre.

Purger totalement l'historique des modifications

Purger l'historique des modifications des entrées supprimées

Purger toutes les entrées de l'historique des modifications de plus d'un an

Purger toutes les entrées de l'historique des modifications de plus d'un mois

Purger toutes les entrées de l'historique des modifications de plus d'une semaine

Purger toutes les entrées de l'historique des modifications de plus d'un jour

Purger toutes les entrées de l'historique des modifications de plus d'une heure

11. Intégration de FamilySearch

11.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch offre un accès à une énorme base de données généalogique. MacFamilyTree peut se connecter à FamilySearch afin d'y rechercher et d'en importer des informations. Pour utiliser FamilySearch un compte FamilySearch est nécessaire. Sa création est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez enregistrer votre compte FamilySearch sur <https://www.familysearch.org>.

11.2. S'enregistrer sur FamilySearch

L'enregistrement et l'utilisation de FamilySearch sont gratuits. Veuillez noter que FamilySearch est un service proposé par l'église de Jésus Christ des Saints des derniers jours. MacFamilyTree offre une simple interface afin de permettre aux utilisateurs ou aux affiliés de l'église d'accéder à la base de données de FamilySearch.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c'est parce que les membres de l'Église SDJ (ou LDS en anglais) également connus sous le nom de "Mormons" - attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C'est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

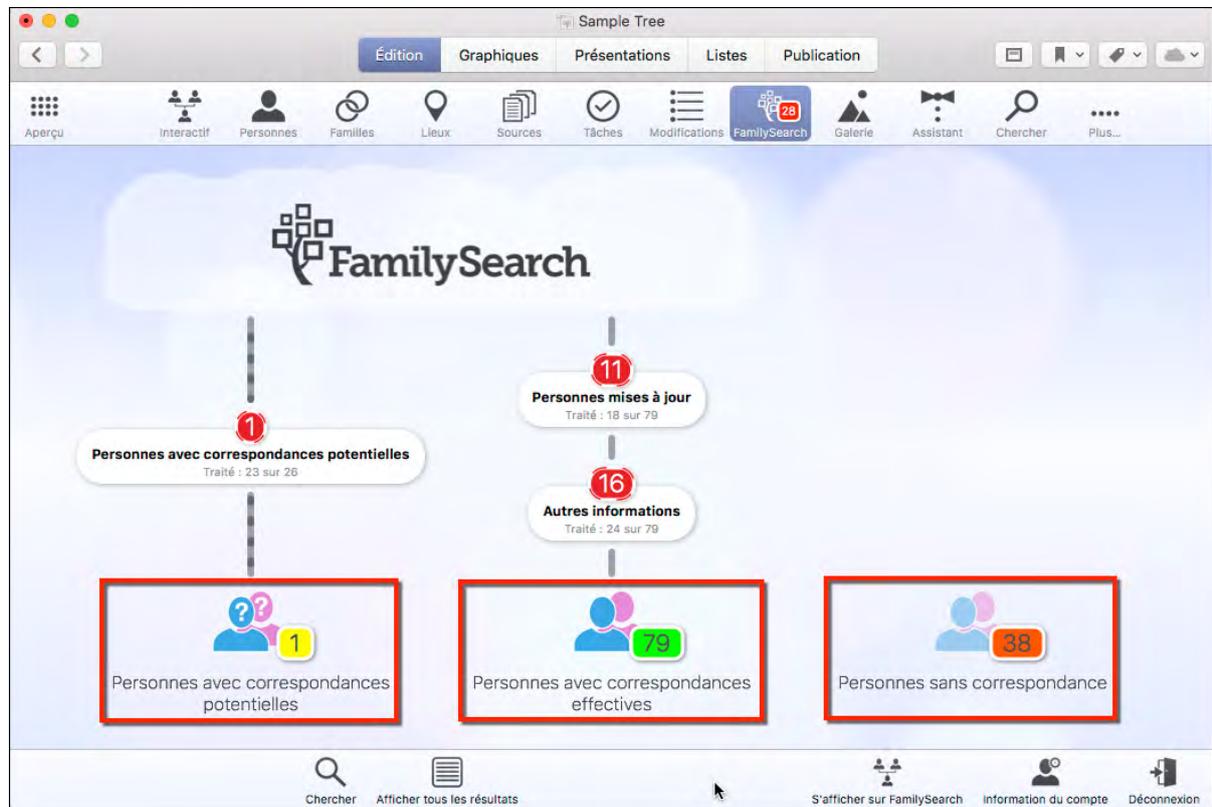
11.3. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

11.3.1. Connexion à FamilySearch



Sélectionnez "FamilySearch" dans la barre de fonctions (1) et connectez-vous en utilisant vos données de connexion (2). Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit" (3). Si vous utilisez FamilySearch pour effectuer des recherches toutes vos données vont resteront sur votre ordinateur. Vos données ne seront téléversées que si vous le faites manuellement. Pour des raisons liées à la protection de la vie privée, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

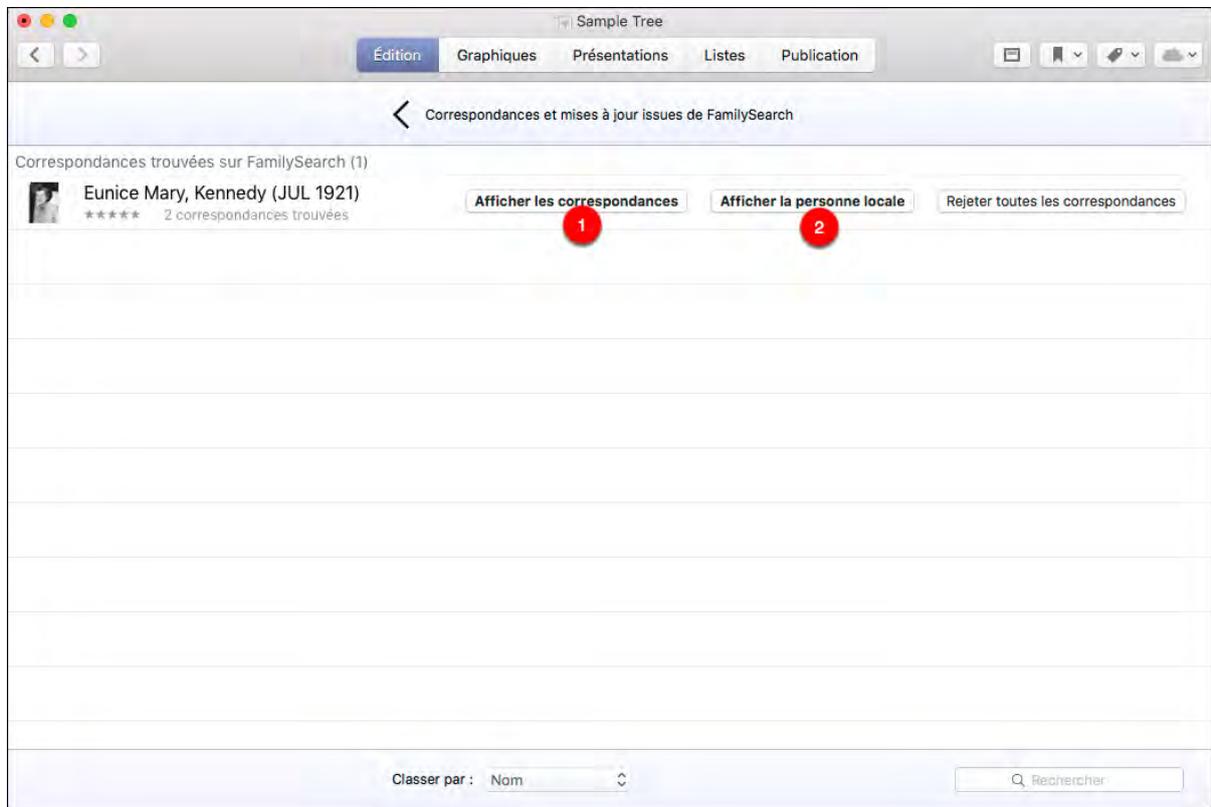
11.3.2. Affichage des correspondances trouvées par la recherche automatique



Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débiter automatiquement. Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de personnes correspondant potentiellement à celles sur FamilySearch, le nombre de personnes correspondants effectivement ainsi que le nombre de personnes sans correspondance.

Cliquez sur l'une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

11.3.3. Voir les correspondances potentielles avec FamilySearch



Cliquez sur "Personnes avec correspondances potentielles" pour afficher la liste des personnes ayant une correspondance potentielle avec celles sur FamilySearch. Cliquez sur "Afficher les correspondances" (1) pour voir toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch. Cliquez « Une personne locale" (2) pour afficher la vue détaillée de la personne issue de votre base de données MacFamilyTree locale.

11.3.4. Interpréter les correspondances



Cliquer sur "Afficher les correspondances" pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.

(1) La jauge de correspondance affiche le taux de probabilité de correspondance avec une personne dans votre base de données. (2) Le bouton "Associer" permet d'associer la personne sur FamilySearch à celle située dans votre base de données locale MacFamilyTree. La personne va alors apparaître avec les personnes ayant une correspondance effective avec FamilySearch. (3) Le bouton "Détails" ouvre un aperçu de la personne sélectionnée dans votre arbre généalogique avec celle de FamilySearch dans le style de celui l'arbre généalogique interactif. (4) Cliquez sur "Comparer" pour comparer la personne sélectionnée dans MacFamilyTree avec celle sélectionnée sur FamilySearch.

11.3.5. Associer une personne sur FamilySearch à une personne locale

Cette personne n'est pas associée avec FamilySearch. Est-ce la même personne ? Associer

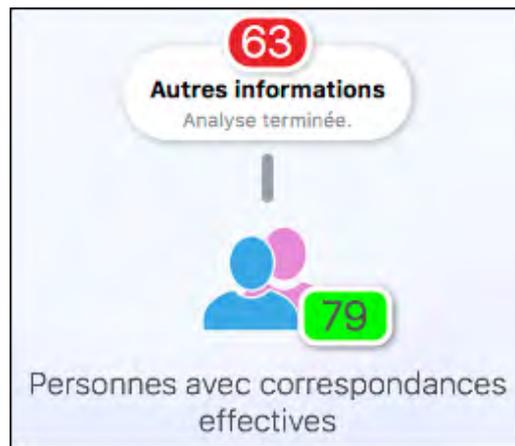
Données locales	Données issues de FamilySearch
<p style="text-align: center;">Noms</p> <p>Eunice Mary, Kennedy</p>	<p style="text-align: center;">Noms</p> <p>Eunice Mary Kennedy <small>Nom de naissance</small></p> <p>Eunice Mary Kennedy <small>Nom de naissance</small></p>
<p style="text-align: center;">Sexe</p> <p>● Féminin</p>	<p style="text-align: center;">Sexe</p> <p>● Féminin</p>
<p style="text-align: center;">Événements</p> <p>☆ Naissance - JUL 1921 <small>Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA</small></p>	<p style="text-align: center;">Événements</p> <p>☆ Naissance - 10/07/1921 <small>Brookline, Massachusetts, United States</small></p> <p>🏠 Domicile - 1935 <small>Samie House, ,</small></p> <p>🏠 Domicile - 1940 <small>Eastchester Town, Bronxville, Westchester, New York</small></p> <p>† Décès - 11/08/2009 <small>Hyannis Port, Barnstable, Massachusetts, United States</small></p> <p>🏠 Inhumation - 2009 <small>Centerville, Barnstable, Massa...etts, United States of America</small></p>
<p style="text-align: center;">Parents</p> <p>👤 Joseph Patrick, Kennedy <small>06.09.1888 - Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA</small></p> <p>● Rose, Fitzgerald <small>22.07.1890 - Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA</small></p>	<p style="text-align: center;">Parents</p> <p>👤 Joseph Patrick Kennedy <small>06/09/1888 - Boston, Suff...etts, États-Unis d'Amérique</small> </p> <p>👤 Rose Elizabeth Fitzgerald <small>22/07/1890 - Boston, Suffo...its, États-Unis d'Amérique</small> </p>
<p style="text-align: center;">Partenaire</p>	<p style="text-align: center;">Partenaire</p>

Historique des modifications... Sources FamilySearch...

Discussions... Comparer d'autres personnes... Fermer

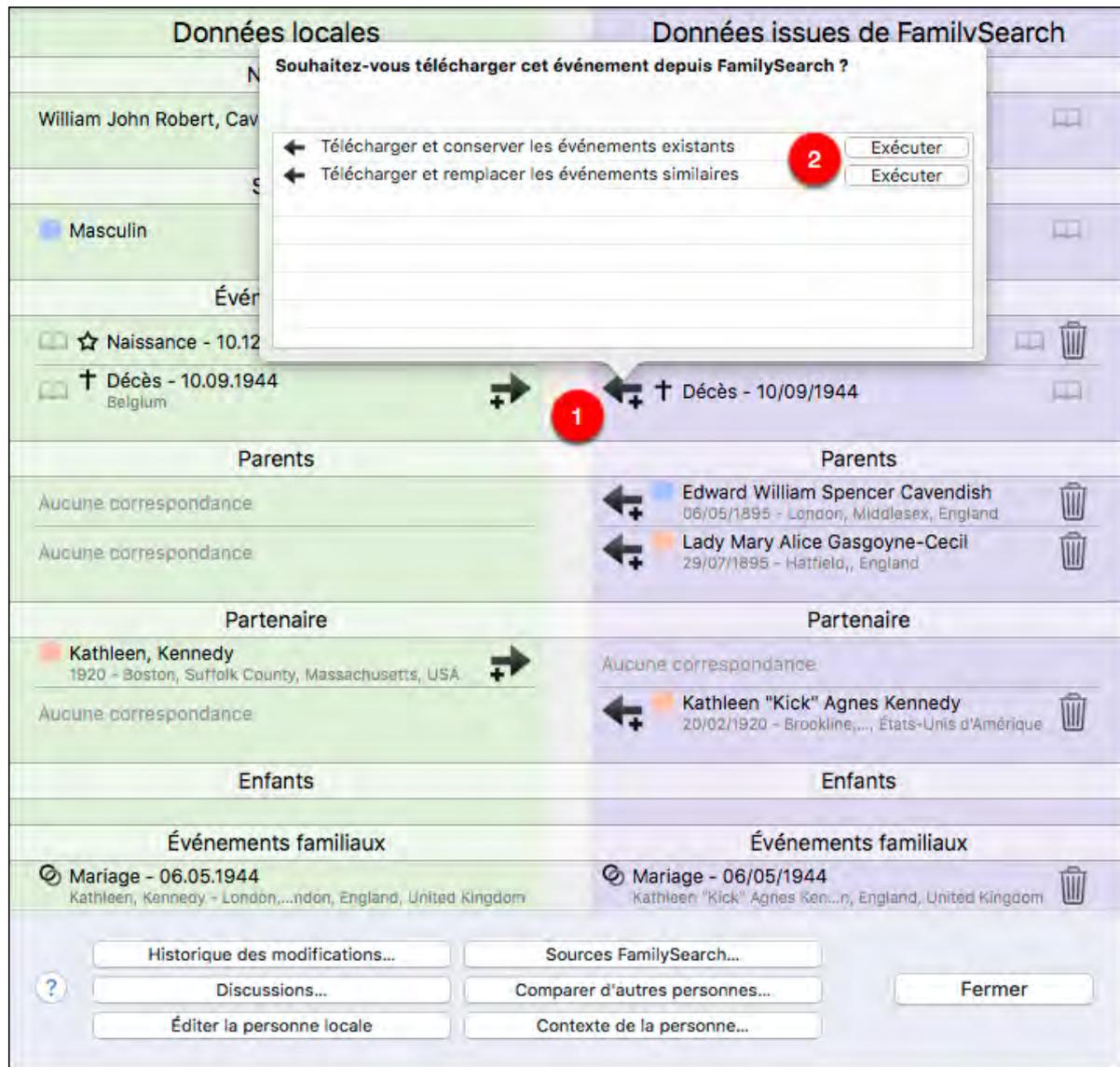
Éditer la personne locale Contexte de la personne...

Cliquez sur "Associer" pour associer la personne à la base de données locale. Cela provoque le même effet que de cliquer le bouton "Associer" dans la liste des correspondances potentielles, mais cela permet également d'activer immédiatement la fusion des données dans la vue "Comparer".



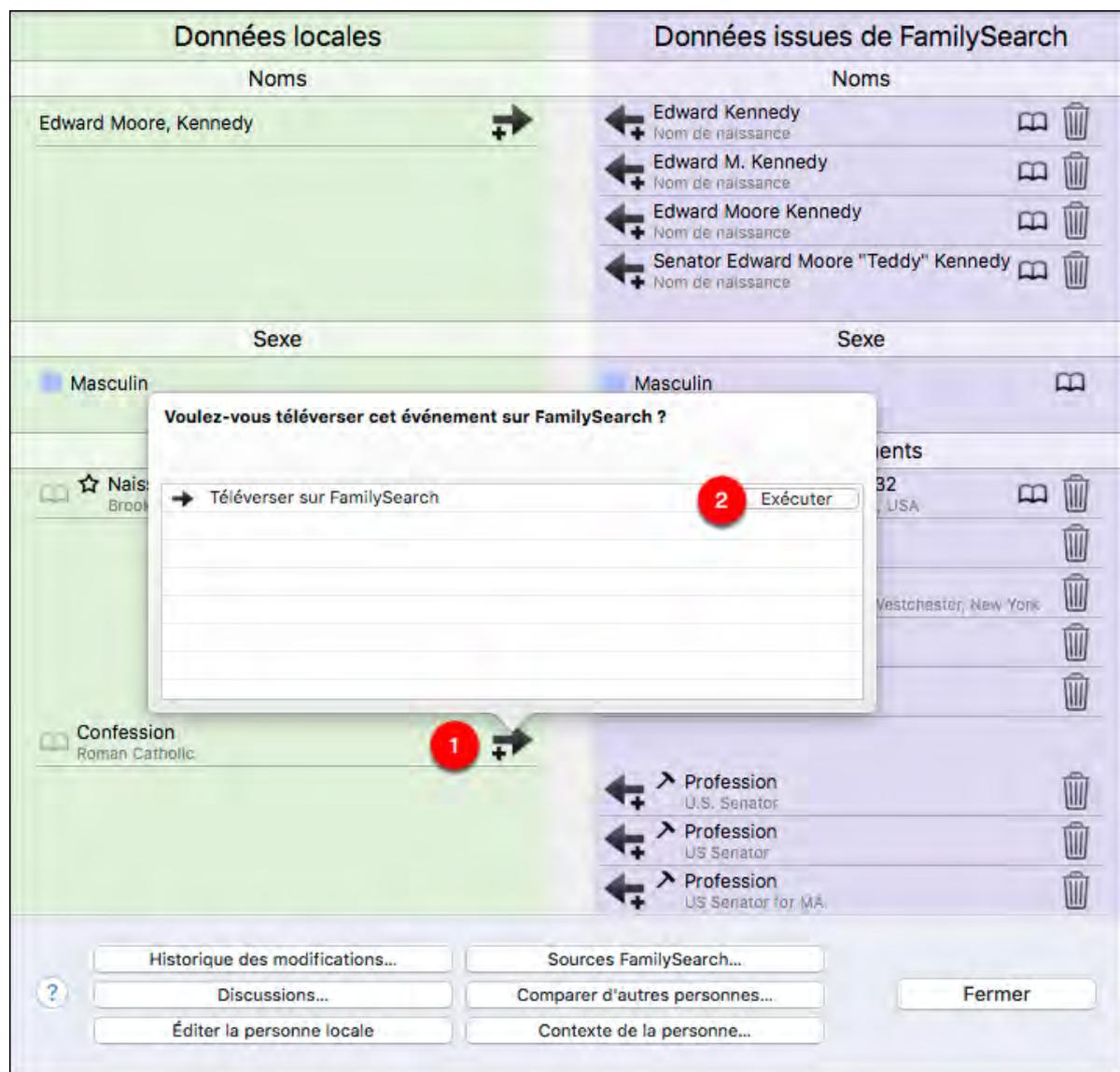
Vous pouvez également ouvrir la vue "Comparer" pour une personne ayant une correspondance depuis l'aperçu de FamilySearch en cliquant sur "Autres informations" → "Comparer les informations"

11.3.6. Télécharger et associer des données FamilySearch à MacFamilyTree



1. Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement.
2. Cliquez le bouton "Exécuter" pour télécharger et ajouter un événement ou remplacer un événement existant avec les nouvelles données.

11.3.7. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch.



1. Cliquez sur la flèche dans la rubrique "Données locales" pour ouvrir le dialogue
2. Cliquez le bouton "Exécuter" pour téléverser les données.

11.3.8. Supprimer des données sur FamilySearch.



Cliquez sur l'icône de la Corbeille pour supprimer une entrée sur FamilySearch. Veuillez noter que d'autres utilisateurs peuvent annuler cette modification. Si vous souhaitez modifier quelque chose sur FamilySearch, nous vous recommandons aussi de saisir les raisons qui vous motivent à faire cela dans le champ de saisie correspondant. Cela permettra d'expliquer aux autres utilisateurs de comprendre votre action.

11.4. Rejeter des correspondances et supprimer des associations

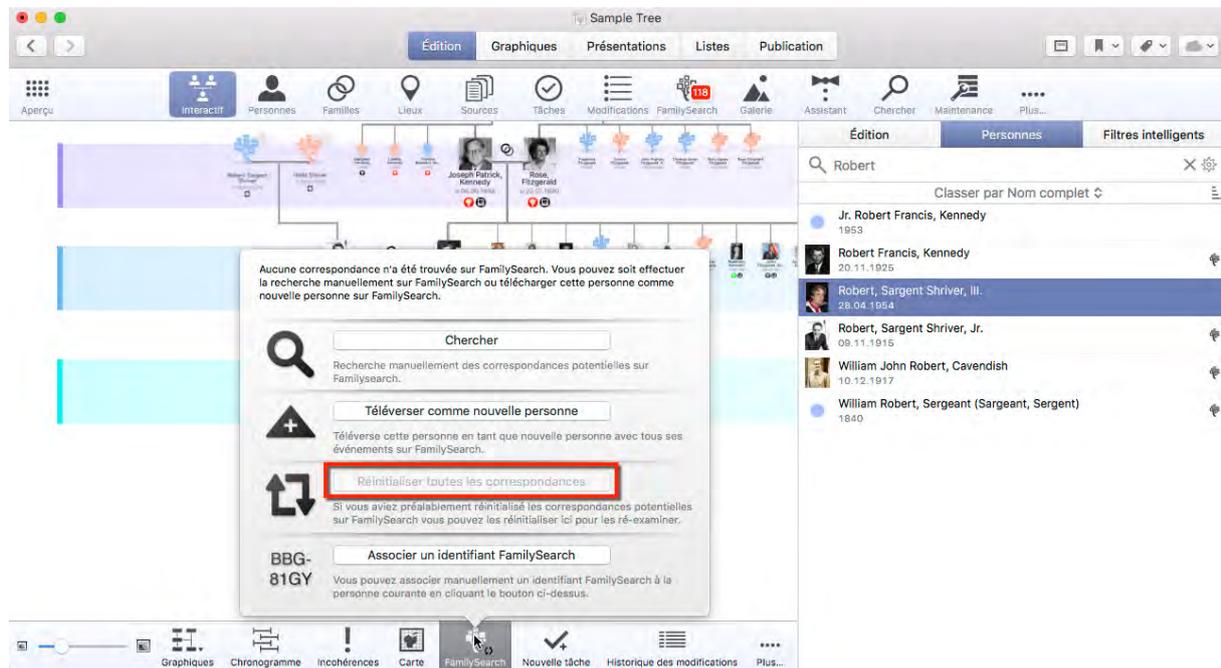
Si la recherche ne donne pas de résultats utilisables, il vous est possible de rejeter les correspondances trouvées, afin qu'elles ne soient plus affichées lors de futures recherches. Ces réglages peuvent être réinitialisés à tout moment.

11.4.1. Rejeter des correspondances



Cliquez le bouton "Rejeter toutes les correspondances" afin de rejeter toutes les correspondances trouvées pour la personne concernée. Ces correspondances ne seront plus signalées lors des futures recherches.

11.4.2. Réinitialiser les correspondances rejetées



Aller dans "Édition > Personnes". Sélectionnez la personne et cliquez sur l'icône FamilySearch située en dessous de la vue détaillée. Cliquez le bouton "Réinitialiser toutes les correspondances". Notez que cette option n'est activée que si des correspondances ont été rejetées pour cette personne.

Cette personne a été associée à une personne sur FamilySearch. Utilisez l'option de comparaison ci-dessous pour échanger des informations depuis et vers FamilySearch.

Identifiant FamilySearch : LJL3-M17



Comparer

Compare les données locales de la personne avec celles sur FamilySearch.



Enregistrements suggérés

5 enregistrements suggérés

Affiche les documents trouvés dans les enregistrements FamilySearch



Discussions

0 Discussions

Ouvre ou crée une discussion sur FamilySearch pour la personne courante.



Historique des modifications

Affiche toutes les modifications concernant la personne sur FamilySearch.



Sources sur FamilySearch

8 sources

Édite les sources rattachées à cette personne sur FamilySearch.



Téléchargement automatique

Télécharge automatiquement les personnes associées depuis FamilySearch.



Doublons potentiels

0 Doublons

Vérifie si des doublons potentiels sont trouvés sur FamilySearch. Fusionne les enregistrements doublons sur FamilySearch s'il y en a.

Supprimer l'association

Ouvrir sur FamilySearch.org

Supprime l'association de la personne locale avec celle sur FamilySearch.

Ouvre la personne courante dans votre navigateur sur FamilySearch.org



Carte



Histoire universelle



FamilySearch



Actions...



Graphiques



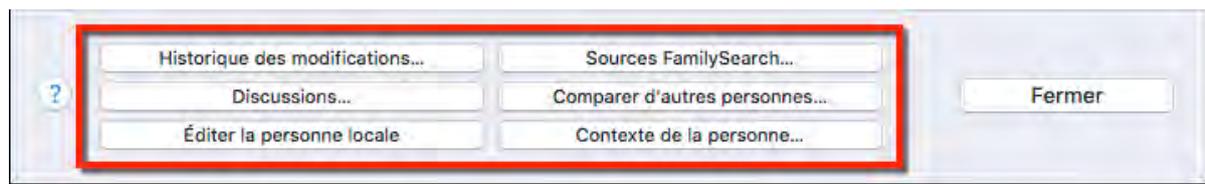
Nouvelle tâche

Cliquez sur "FamilySearch" > "Supprimer l'association" sous la vue Édition d'une personne ayant fait l'objet d'une association sur FamilySearch afin de la supprimer.

11.5. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch

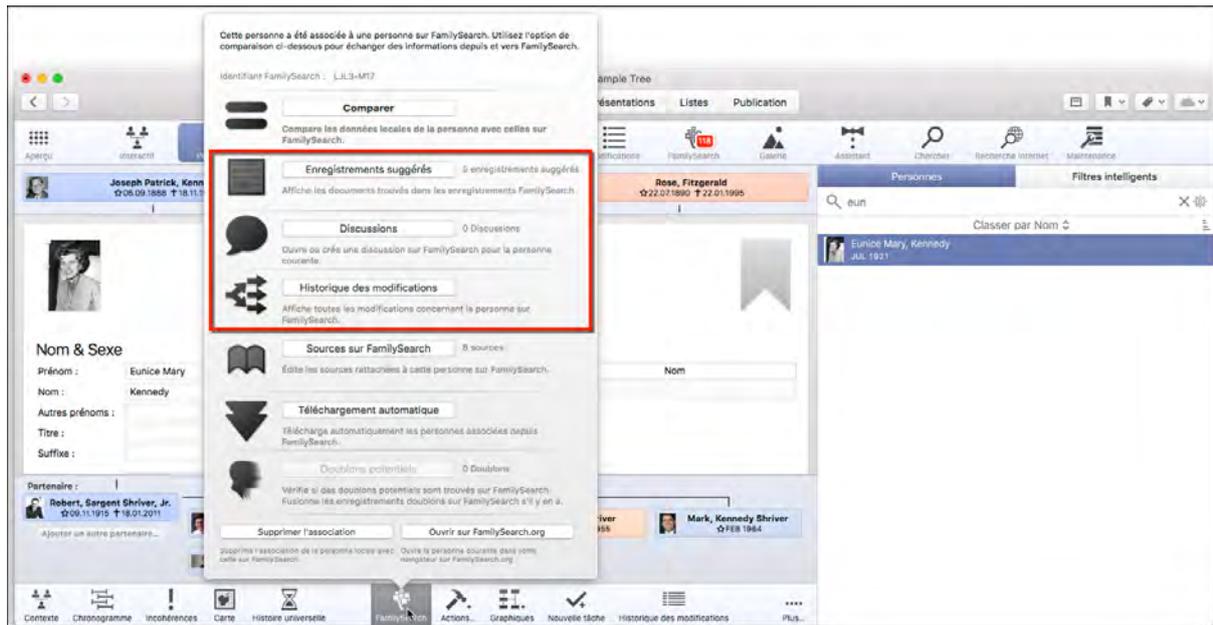
La base de données de FamilySearch est enrichie et maintenue par les contributions des généalogistes de par le monde. Il peut parfois y avoir des controverses concernant certaines données ou la fiabilité de certaines sources. Le menu FamilySearch menu vous donne accès directement aux discussions, à l'historique et aux références des sources. De cette manière vous pouvez activement contribuer à une discussion ouverte et apporter vos connaissances ou poser des questions relatives à la fiabilité des données ou des faits.

11.5.1. Accéder à d'autres informations



Ouvrez la fenêtre de comparaison d'une personne ayant des correspondances potentielles. (Pour plus d'informations veuillez vous référer au paragraphe Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch).

Les discussions, les sources et l'historique des modifications d'une personne sont accessibles à l'aide des boutons affichés sous la fenêtre de comparaison, à condition que la personne soit associée à une personne sur FamilySearch. Les boutons correspondants permettent d'ajouter vos propres sources ou de créer de nouveaux sujets de discussion.



Vous pouvez aussi accéder aux discussions et à l'historique des modifications à l'aide du bouton "FamilySearch" sous la fenêtre Édition d'une personne à condition qu'elle soit associée à une personne sur FamilySearch. Le nombre de discussions en cours ainsi que les sources disponibles sont affichés à proximité des boutons respectifs.

11.6. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

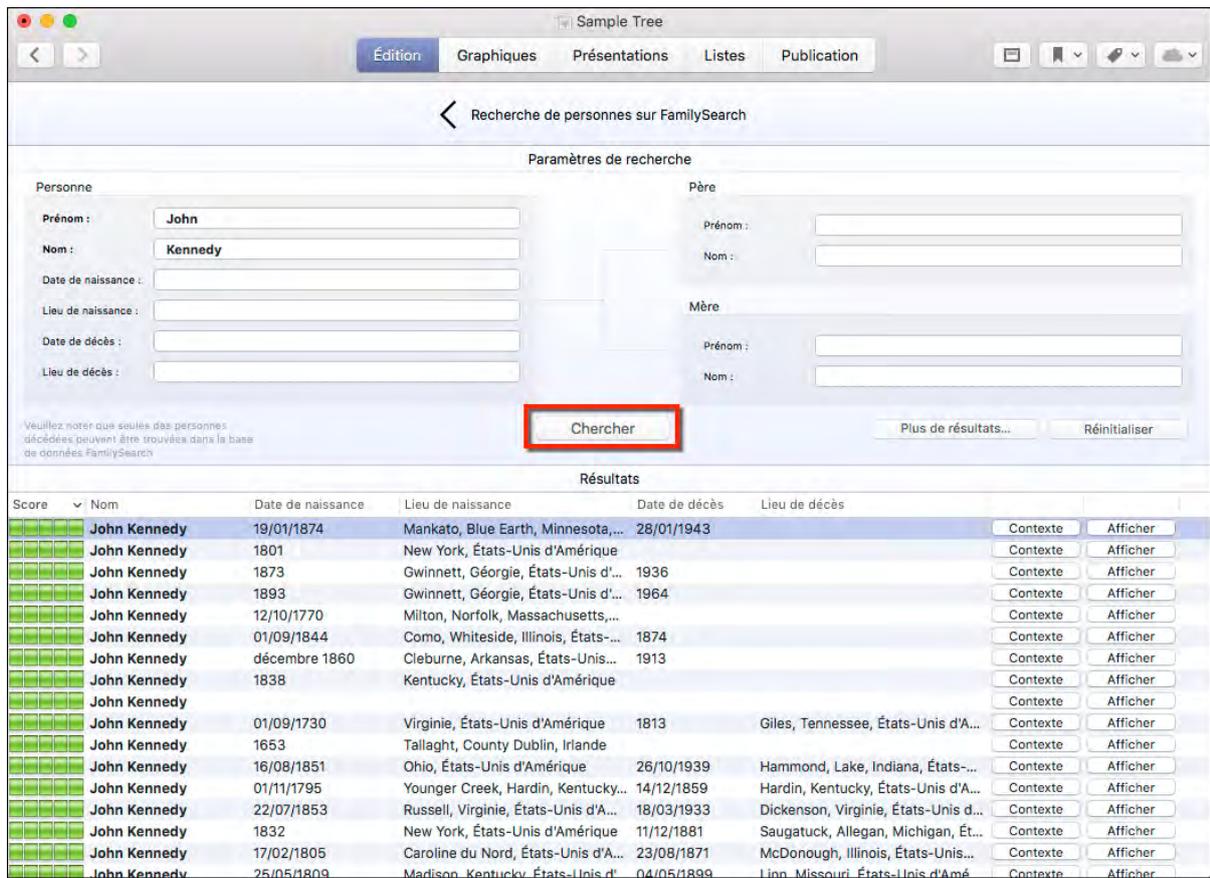
FamilySearch offre l'accès à une immense base de données généalogique. MacFamilyTree peut directement se connecter à FamilySearch afin de rechercher et d'importer des informations depuis cette base de données. Pour utiliser FamilySearch, il est nécessaire de disposer d'un compte FamilySearch. La création d'un compte est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez créer votre compte à l'adresse suivante : <https://www.familysearch.org> .

11.6.1. Ouvrir la fonction de recherche de la personne



Cliquez le bouton "Chercher" sous la fenêtre d'aperçu de FamilySearch.

11.6.2. Lancer la recherche de la personne



Saisissez les paramètres de recherche de la personne dans les champs de saisie et cliquez le bouton "Chercher" pour lancer la recherche. Veuillez noter que seules des personnes décédées peuvent être trouvées dans FamilySearch.

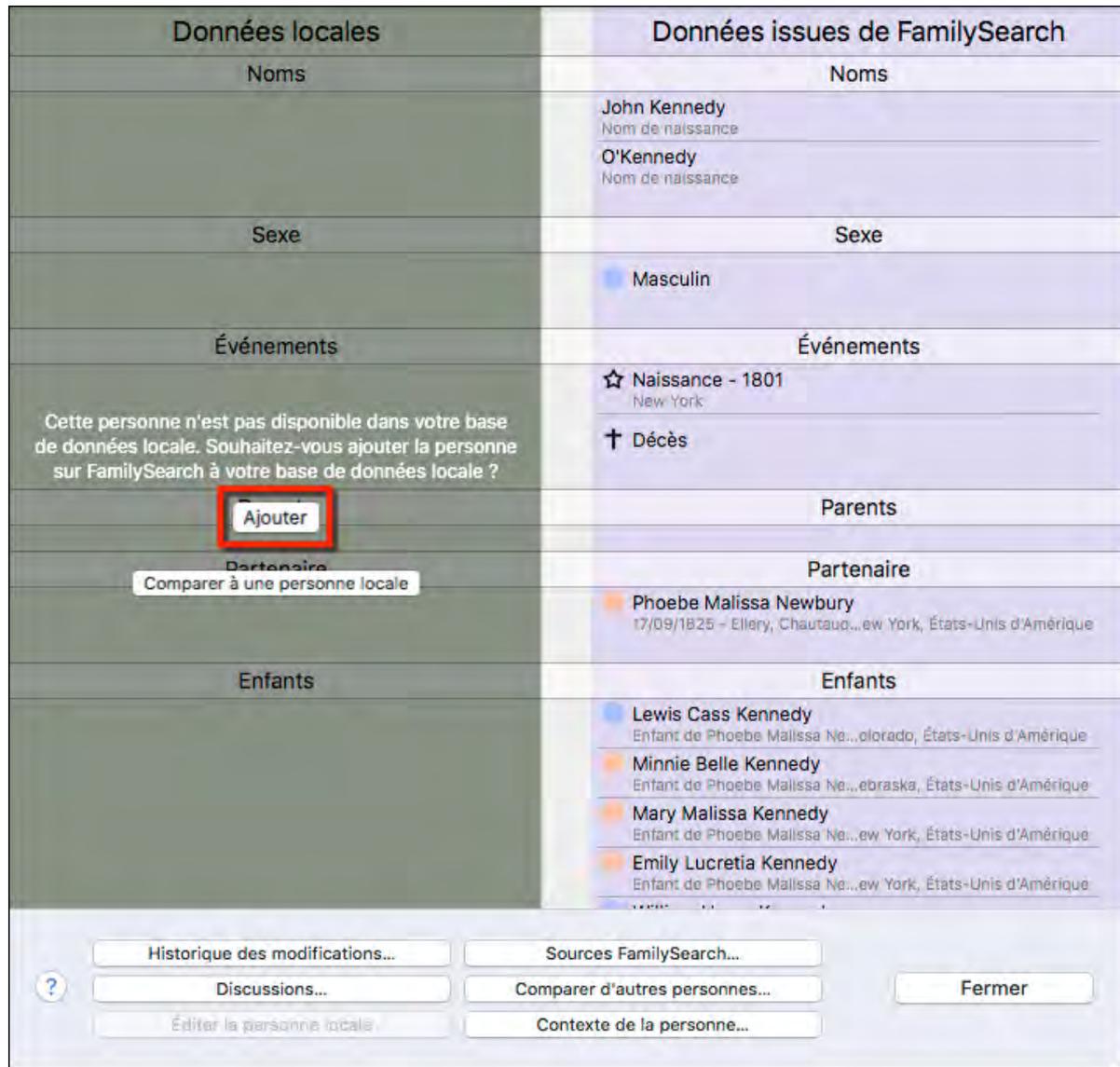
11.6.3. Interpréter les résultats de la recherche



1. La jauge verte indique la pertinence du résultat par rapport aux éléments recherchés.
2. Le bouton "Contexte" affiche un aperçu de la personne sur FamilySearch sous la forme d'un arbre interactif.

3. Cliquez "Afficher" afin d'ouvrir le dialogue de comparaison.

11.6.4. Ajouter des données depuis FamilySearch



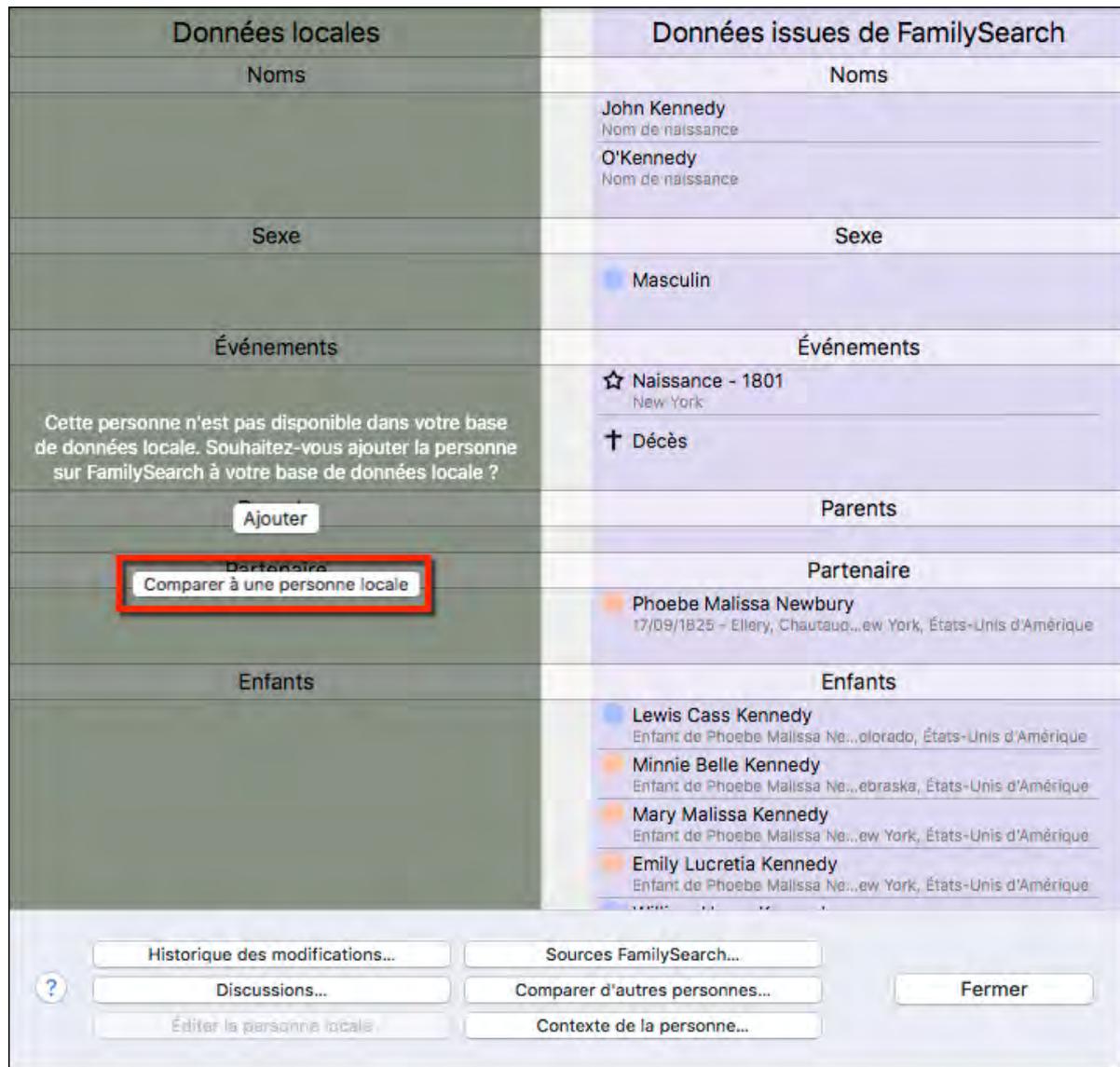
Dans le dialogue de comparaison, cliquez le bouton "Ajouter" afin d'importer les données de FamilySearch dans MacFamilyTree. Cette action va ajouter le nom et les événements associés dans la base de données MacFamilyTree.

11.6.5. Ajouter les membres de la famille d'une personne

The screenshot shows a comparison between local data and data from FamilySearch. The local data for Carolyn BESSETTE includes her name, sex (Féminin), and a list of events: Naissance (07.01.1918), Profession (Fashion Industry Publicist), Décès (16.07.1995), and Inhumation (22.07.1995). The FamilySearch data for Carolyn Bessette includes her name, sex (Féminin), and a partner, Anne Marie Messina (17/04/1918 - Rhode Isl... États-Unis d'Amérique). The 'Partenaire' section shows a match between John Fitzgerald, Kennedy, JR (25.11.1960 - Washington, District of Columbia, USA) and John F. Kennedy Jr. (25/11/1960 - Washington, ...mbia, États-Unis d'Amérique). The 'Événements familiaux' section shows a match for the marriage of John Fitzgerald, Kennedy, JR and John F. Kennedy Jr. - Cumberland Island, GA on 21/09/1996. A dialog box is open, asking 'Souhaitez-vous télécharger ce parent depuis FamilySearch ?' with options 'Télécharger comme nouveau parent' and 'Exécuter'. A red circle with the number '2' highlights the 'Exécuter' button. A red circle with the number '1' highlights a mouse cursor clicking on a small arrow icon next to the name 'Anne Marie Messina' in the 'Partenaire' section.

1. Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement.
2. Cliquez sur "Exécuter" pour télécharger les informations depuis FamilySearch.

11.6.6. Comparer les données de FamilySearch avec MacFamilyTree



Cliquez sur "Afficher" dans la fenêtre des résultats retournés par la recherche pour visualiser la fenêtre Comparer pour une personne qui n'est pas encore dans la base de données, et cliquez "Comparer à une personne locale". Dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez une personne dans MacFamilyTree que vous souhaitez utiliser pour la comparaison.

11.6.7. Associer une personne locale à une personne sur FamilySearch

Cette personne est-elle un doublon sur FamilySearch ? Fusionner

Données locales	Données issues de FamilySearch
Noms	Noms
Carolyn, BESSETTE	Carolyn Jeanne Bessette <small>Nom de naissance</small>
Sexe	Sexe
● Féminin	● Féminin
Événements	Événements
<ul style="list-style-type: none"> ☆ Naissance - 07.01.1966 <small>White Plains, Westchester County, New York, USA</small> ➤ Profession <small>Fashion Industry Publicist</small> † Décès - 16.07.1999 📍 Inhumation - 22.07.1999 <small>At sea from deck of USS Briscoe near Martha's Vineyard, USA</small> 	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Naissance - 07/01/1966 <small>White Plains, Westchester County, NJ</small> † Décès - 16/07/1999 <small>ATLANTIC OCEAN, Océans</small>
Parents	Parents
Partenaire	Partenaire
<ul style="list-style-type: none"> John Fitzgerald, Kennedy, JR <small>25.11.1960 - Washington, District of Columbia, USA</small> 	<ul style="list-style-type: none"> John F. Kennedy Jr. <small>25/11/1960 - Washington, ...mbia, États-Unis d'Amérique</small>
Enfants	Enfants
Événements familiaux	Événements familiaux
🕒 Mariage	🕒 Mariage - 21/09/1996

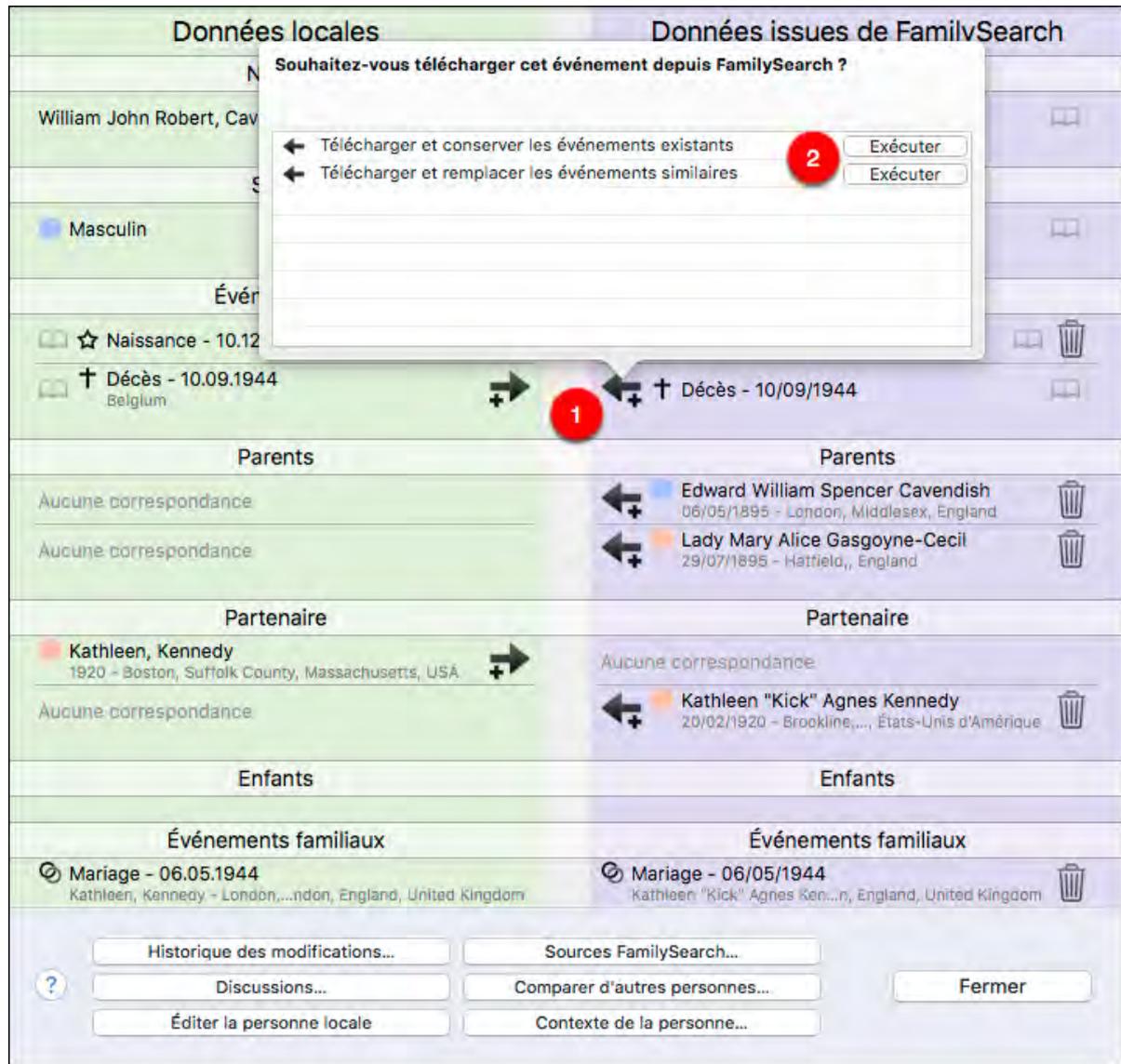
Historique des modifications...
Discussions...
Éditer la personne locale

Sources FamilySearch...
Comparer d'autres personnes...
Contexte de la personne...

Fermer

Cliquez sur "Associer" pour associer la personne aux données locales. Cela permettra d'ouvrir la fenêtre de comparaison où vous pourrez associer d'autres détails personnels.

11.6.8. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer à MacFamilyTree



1. Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement.
2. Cliquez le bouton "Exécuter" pour télécharger et ajouter un événement ou remplacer un événement similaire existant.

11.7. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch

Une fois que vous avez associé une personne de votre base de données MacFamilyTree avec une personne dans FamilySearch, vous pouvez télécharger

les personnes qui leur sont connectées automatiquement. Cela vous permet de synchroniser un arbre familial entier avec FamilySearch. **IMPORTANT:** Attention aux doublons potentiels générés par le téléchargement !

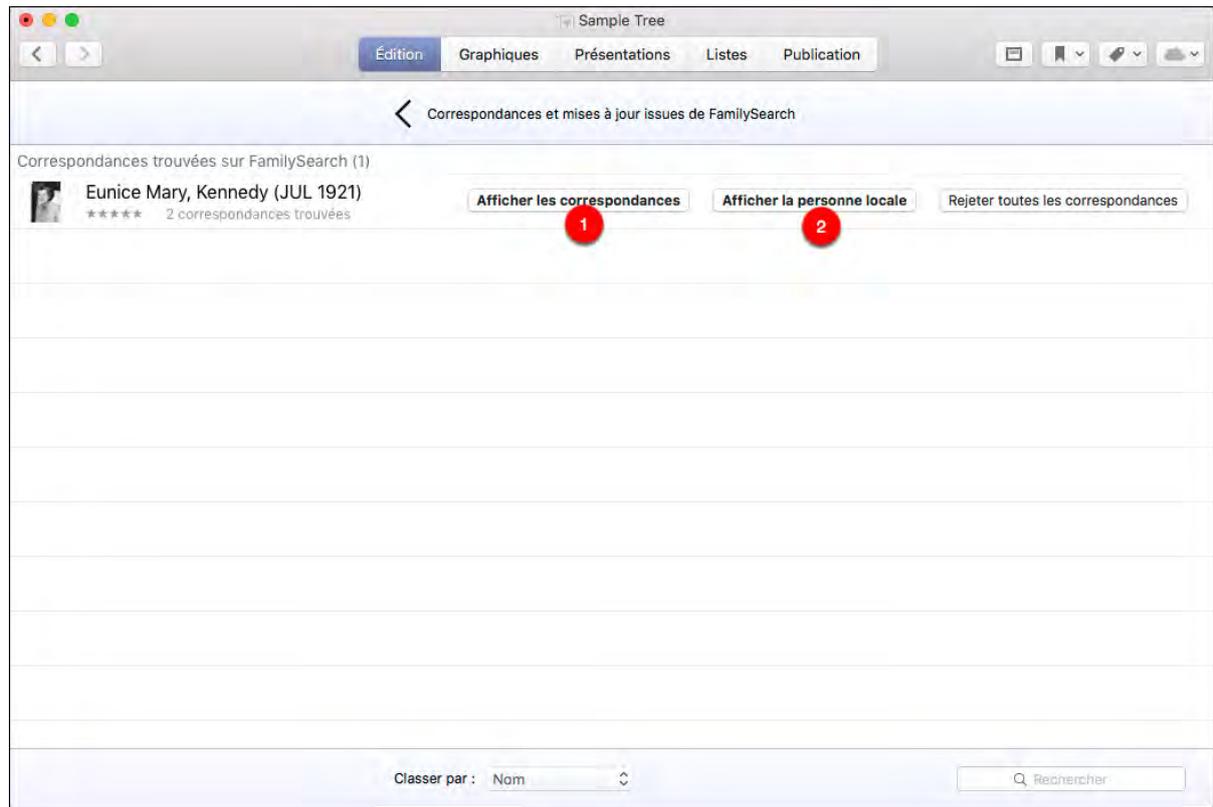


Veillez noter que les personnes connectées qui sont déjà dans la base de données ne sont uniquement identifiables que comme étant déjà dans la base de données si elles ont déjà été associées dans FamilySearch. Si une personne n'a pas été associée, FamilySearch ne peut pas identifier les personnes doublons. Pour cette raison, nous recommandons de NE PAS utiliser l'option de téléchargement automatique pour les grands arbres familiaux comportant un grand nombre de personnes non associées, dans la mesure où cette action va générer un grand nombre de doublons non souhaités. Nous recommandons tout particulièrement l'utilisation de l'option de téléchargement automatique dans le cadre de la création de nouvelles bases de données qui ne contiennent pas encore beaucoup de personnes. Si le téléchargement automatique génère un arbre trop désordonné, vous pouvez annuler ce travail pas à pas en cliquant sur "Édition" → "Annuler".

Commencez par vous connecter à FamilySearch comme cela a été décrit au paragraphe "Connexion à FamilySearch".

Vous devez être connectés à FamilySearch afin de pouvoir accéder à l'option de "Téléchargement automatique". Le téléchargement automatique n'est disponible que pour les personnes associées avec des personnes dans FamilySearch comme décrit dans les paragraphes précédents : "Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch" et "Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch".

Sélectionnez une personne associée à une personne sur FamilySearch.



Allez dans "Édition > Personnes" et sélectionnez une personne préalablement associée avec une autre sur FamilySearch à partir de la barre latérale de droite. Les personnes de votre base de données qui sont associées sur FamilySearch affichent une icône FamilySearch bleue.

Cliquez sur l'icône FamilySearch dans la barre d'outils au bas de la fenêtre et sélectionnez "Téléchargement automatique".



Utilisez le curseur "Génération" (1) pour sélectionner le nombre de génération à télécharger. Cliquez sur le menu local Mode (2) pour sélectionner les personnes connectées à télécharger. Vous pouvez soit importer toutes les personnes connectées, soit uniquement les descendants ou soit les ascendants seulement.

11.8. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch

Une même personne peut avoir plusieurs entrées dans la base de données FamilySearch. Vous pouvez fusionner ces doublons en utilisant MacFamilySearch afin de nettoyer la base de données.

Cette personne a été associée à une personne sur FamilySearch. Utilisez l'option de comparaison ci-dessous pour échanger des informations depuis et vers FamilySearch.

Identifiant FamilySearch : L83V-TT6

 **Comparer** Compare les données locales de la personne avec celles sur FamilySearch.

 **Enregistrements suggérés** 3 enregistrements suggérés
Affiche les documents trouvés dans les enregistrements FamilySearch

 **Discussions** 0 Discussions
Ouvre ou crée une discussion sur FamilySearch pour la personne courante.

 **Historique des modifications**
Affiche toutes les modifications concernant la personne sur FamilySearch.

 **Sources sur FamilySearch** 1 sources
Édite les sources rattachées à cette personne sur FamilySearch.

 **Téléchargement automatique**
Télécharge automatiquement les personnes associées depuis FamilySearch.

 **Doublons potentiels** 2 Doublons
Vérifie si des doublons potentiels sont trouvés sur FamilySearch. Fusionne les enregistrements doublons sur FamilySearch s'il y en a.

Supprimer l'association **Ouvrir sur FamilySearch.org**

Supprime l'association de la personne locale avec celle sur FamilySearch. Ouvre la personne courante dans votre navigateur sur FamilySearch.org

Dans la vue Édition d'une personne associée sur FamilySearch, cliquez sur "FamilySearch > Doublons potentiels".

Cette personne est-elle un doublon sur FamilySearch ? Fusionner

Données locales	Données issues de FamilySearch
Noms	Noms
Carolyn, BESSETTE	Carolyn Jeanne Bessette <small>Nom de naissance</small>
Sexe	Sexe
● Féminin	● Féminin
Événements	Événements
<ul style="list-style-type: none"> ☆ Naissance - 07.01.1966 <small>White Plains, Westchester County, New York, USA</small> ➤ Profession <small>Fashion Industry Publicist</small> † Décès - 16.07.1999 📍 Inhumation - 22.07.1999 <small>At sea from deck of USS Briscoe near Martha's Vineyard, USA</small> 	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Naissance - 07/01/1966 <small>White Plains, Westchester County, NJ</small> † Décès - 16/07/1999 <small>ATLANTIC OCEAN, Oceans</small>
Parents	Parents
Partenaire	Partenaire
<ul style="list-style-type: none"> John Fitzgerald, Kennedy, JR <small>25.11.1960 - Washington, District of Columbia, USA</small> 	<ul style="list-style-type: none"> John F. Kennedy Jr. <small>25/11/1960 - Washington, ...mbia, États-Unis d'Amérique</small>
Enfants	Enfants
Événements familiaux	Événements familiaux
🕒 Mariage	🕒 Mariage - 21/09/1996
<input type="button" value="Historique des modifications..."/> <input type="button" value="Sources FamilySearch..."/>	<input type="button" value="Comparer d'autres personnes..."/> <input type="button" value="Fermer"/>
<input type="button" value="Discussions..."/> <input type="button" value="Éditer la personne locale"/>	<input type="button" value="Contexte de la personne..."/>

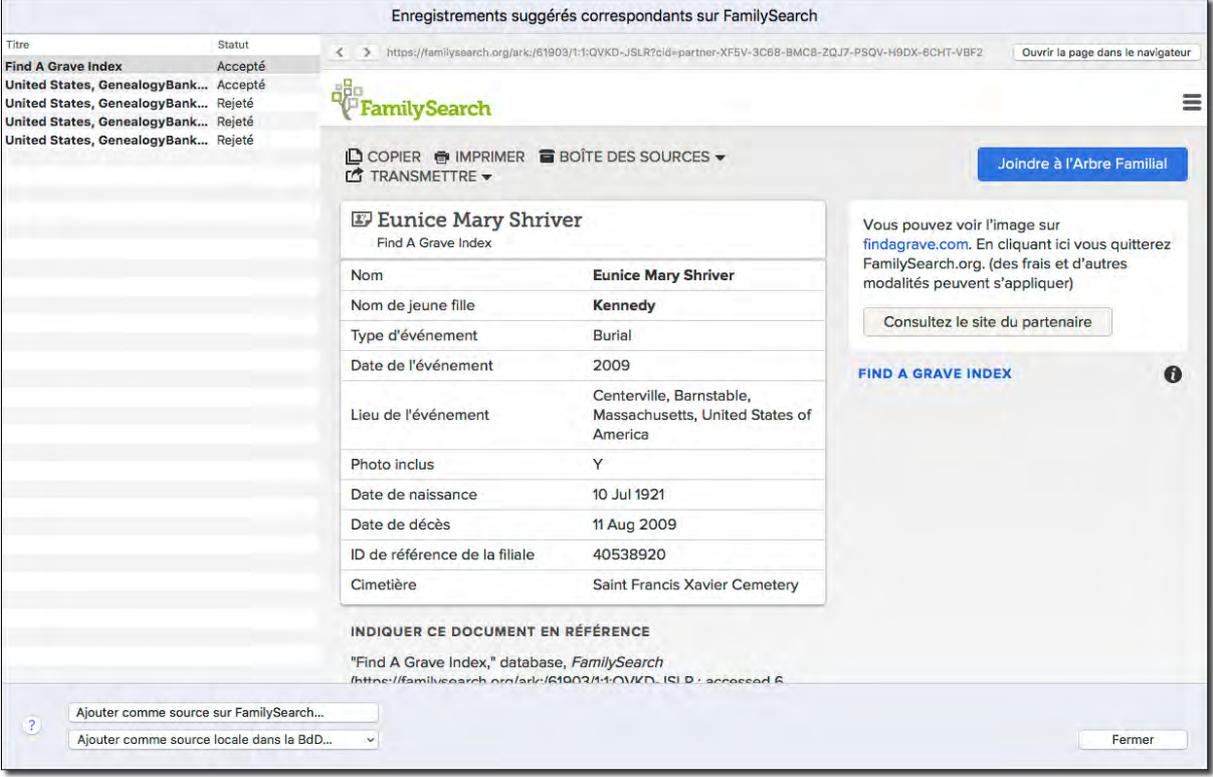
1. Cliquez le bouton "Comparer" dans la partie droite des doublons afin d'ouvrir une le dialogue de comparaison entre les doublons et la personne locale.
2. Cliquez le bouton "Fusionner" pour fusionner les doublons avec la personne locale et la personne actuellement associée sur FamilySearch.

11.9. Enregistrements

Les enregistrements de FamilySearch sont des documents numérisés qui ont été mis en ligne par FamilySearch.

Pour voir les fichiers qui sont disponibles en ligne, affichez la vue détaillée d'une personne et cliquez l'icône "FamilySearch" dans la barre d'outils au bas de la fenêtre, puis sur "Enregistrements suggérés".

Sélectionnez les enregistrements qui vous intéressent afin de les voir de manière détaillée. Si l'enregistrement vous semble intéressant, vous pouvez l'enregistrer en tant que source dans votre arbre local :



The screenshot shows the FamilySearch interface with a suggested record for Eunice Mary Shriver. The record details are as follows:

Eunice Mary Shriver	
Nom	Eunice Mary Shriver
Nom de jeune fille	Kennedy
Type d'événement	Burial
Date de l'événement	2009
Lieu de l'événement	Centerville, Barnstable, Massachusetts, United States of America
Photo inclus	Y
Date de naissance	10 Jul 1921
Date de décès	11 Aug 2009
ID de référence de la filiale	40538920
Cimetière	Saint Francis Xavier Cemetery

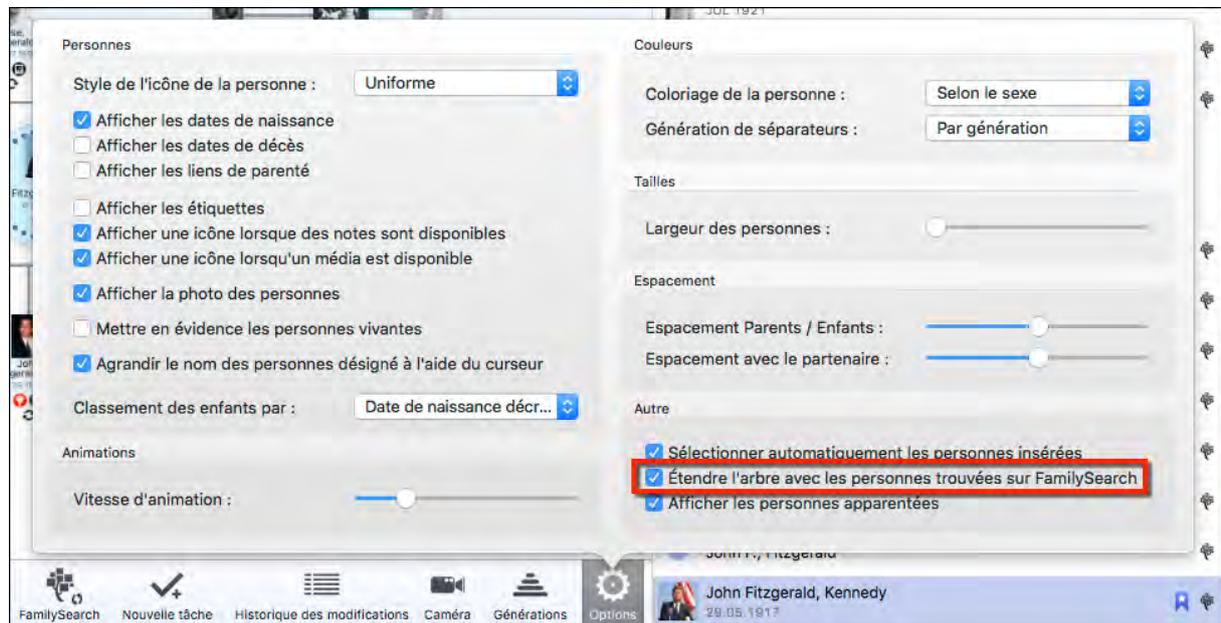
Below the record, there are options to "Ajouter comme source sur FamilySearch..." and "Ajouter comme source locale dans la Bd...".

11.10. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif

Lorsque FamilySearch est activé, FamilySearch recherche automatiquement les correspondances potentielles en tâche de fond. (Pour plus d'informations sur la recherche en tâche de fond veuillez vous référer au paragraphe Préférences/FamilySearch)

Les correspondances potentielles trouvées pendant la recherche en tâche de fond peuvent être directement affichées dans l'arbre interactif.

11.10.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif

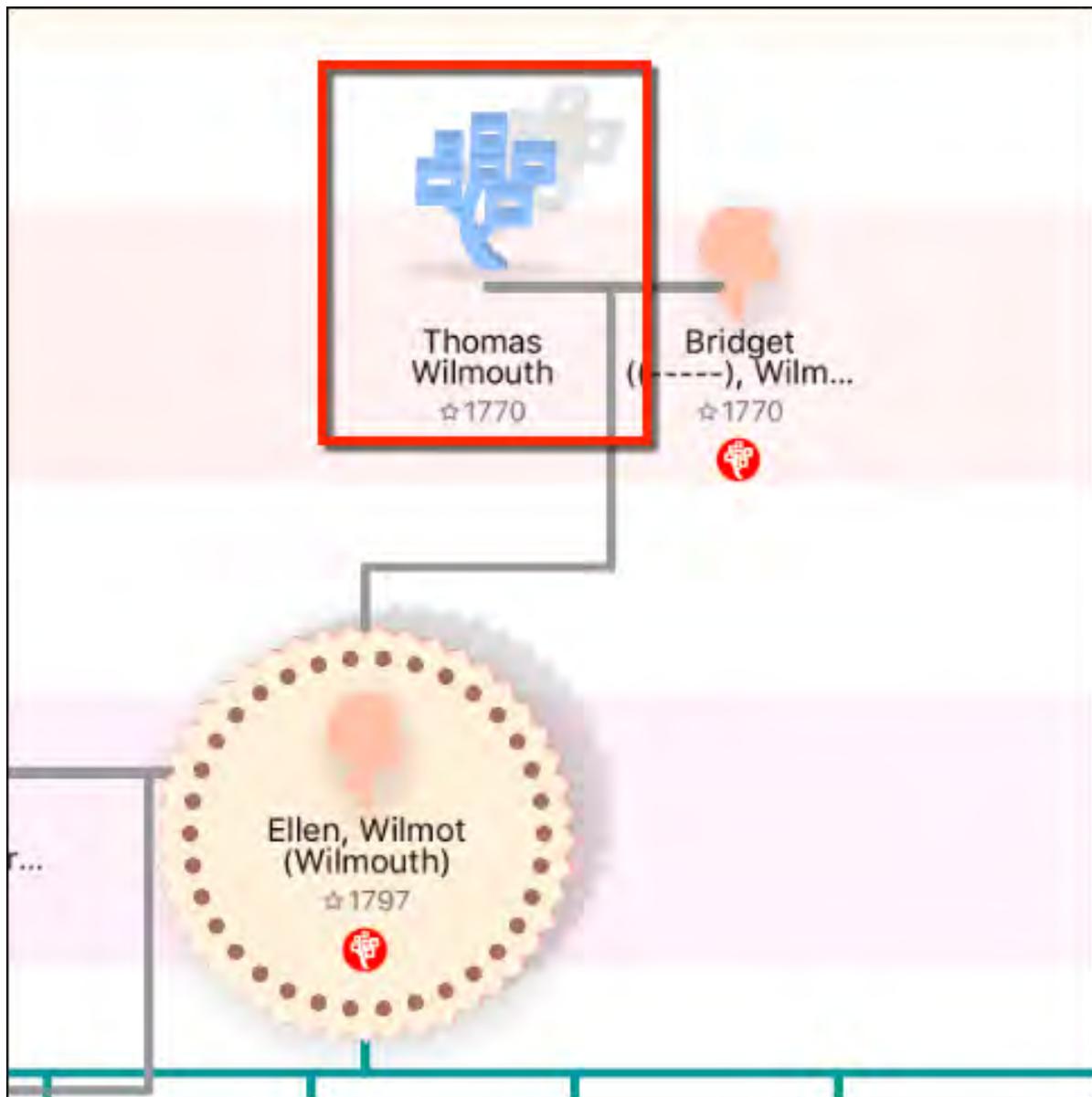


Dans la vue "Édition > Interactif" Cliquez sur le symbole de la roue dentée "Options" en bas à droite. Dans la rubrique "Autre", cochez l'option "Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch".

Les personnes qui sont disponibles sur FamilySearch vont maintenant s'afficher automatiquement dans la vue de l'arbre interactif.

Un petit symbole FamilySearch est affiché sous chaque personne. Le symbole peut être noir, vert ou rouge. Noir signifie que les données de la personne sont synchronisées avec la base de données FamilySearch. Rouge signifie que des informations complémentaires sont disponibles. Vert signifie qu'une entrée a été trouvée pour cette personne sur FamilySearch et doit être passée en revue.

11.10.2. Importer directement les résultats de la recherche



Les résultats de correspondances potentielles sont symbolisés par le logo de FamilySearch dans l'arbre interactif.

1. Placez la souris au-dessus d'une correspondance potentielle et effectuez un clic droit sur l'icône.
2. Sélectionnez "Comparer avec FamilySearch" pour afficher le dialogue de comparaison, ou "Télécharger depuis FamilySearch" pour ajouter la personne dans votre arbre généalogique local.

11.11. Travailler en coopération avec d'autres personnes

Si vous souhaitez travailler sur votre arbre généalogique avec d'autres personnes qui n'utilisent pas MacFamilyTree 8 avec la prise en charge de CloudTree, vous disposez des options suivantes :

Vous pouvez travailler en parallèle avec plusieurs personnes sur un même arbre généalogique. Cependant, il existe deux restrictions lorsque vous travaillez ainsi. - Pour des raisons liées à la vie privée, aucune donnée relative à des personnes vivantes n'est transmise via FamilySearch. - Il n'y a pas non plus d'options de synchronisation des fichiers médias.

La meilleure manière de travailler avec d'autres personnes sur un arbre généalogique est de procéder comme suit :

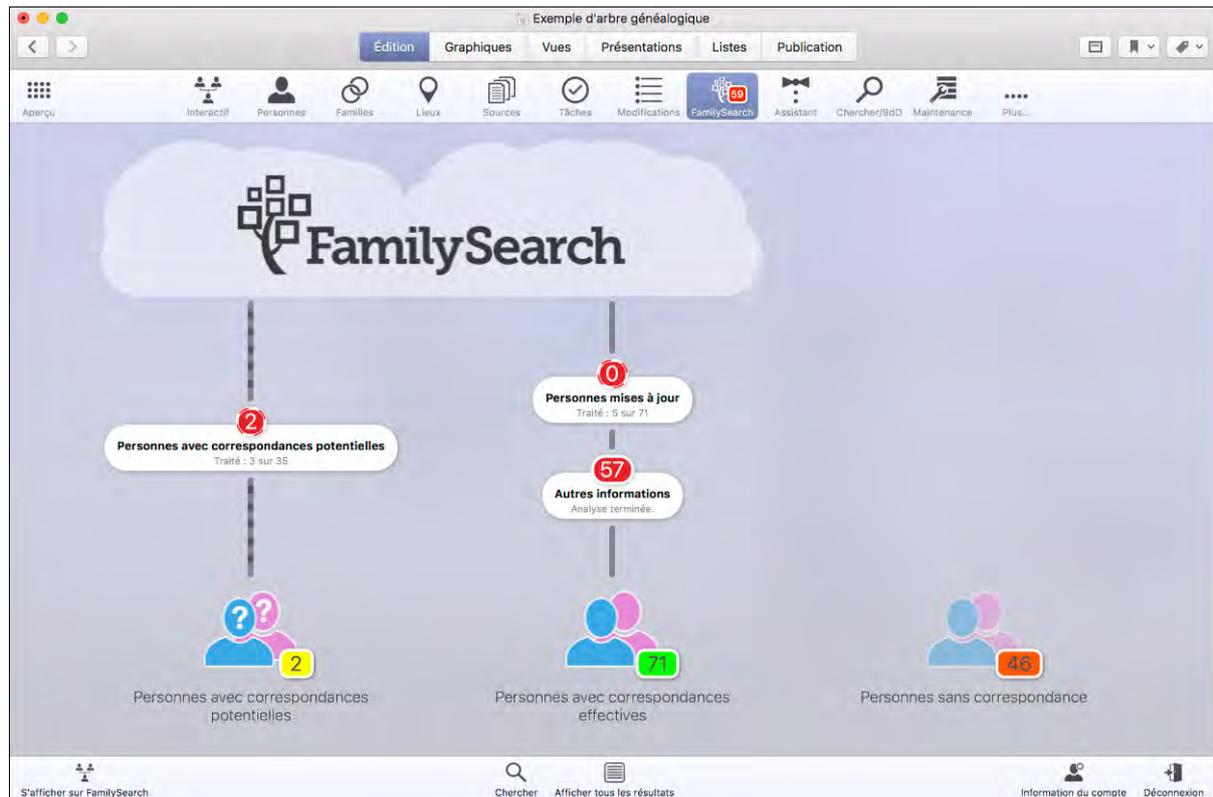
1. Vous et toute personne souhaitant travailler sur votre arbre généalogique doit être connecté à FamilySearch comme cela est décrit au début de ce chapitre.
2. Exportez votre arbre généalogique sous forme de fichier GEDCOM comme cela est décrit au paragraphe "Exporter au format GEDCOM". Envoyez le fichier GEDCOM à toutes les personnes qui souhaitent travailler avec vous. Ils devront importer ce fichier GEDCOM dans MacFamilyTree (ou tout autre programme de généalogie pouvant se connecter à FamilySearch – pour obtenir une liste des programmes Mac/iOS/Windows compatibles veuillez vous rendre ici : <https://familysearch.org/apps/category/tree-software>).
3. Synchronisez votre arbre généalogique avec FamilySearch et téléversez toutes les personnes sur FamilySearch.
4. Les personnes travaillant avec vous peuvent désormais synchroniser l'arbre qu'ils ont importé depuis le fichier GEDCOM avec FamilySearch.
5. Désormais, lorsqu'une personne modifiera quelque chose dans sa copie de l'arbre généalogique puis le synchronise à nouveau avec FamilySearch, toutes les autres personnes travaillant avec vous et vous-même pourrez télécharger les modifications depuis FamilySearch.

11.12. Ordonnances

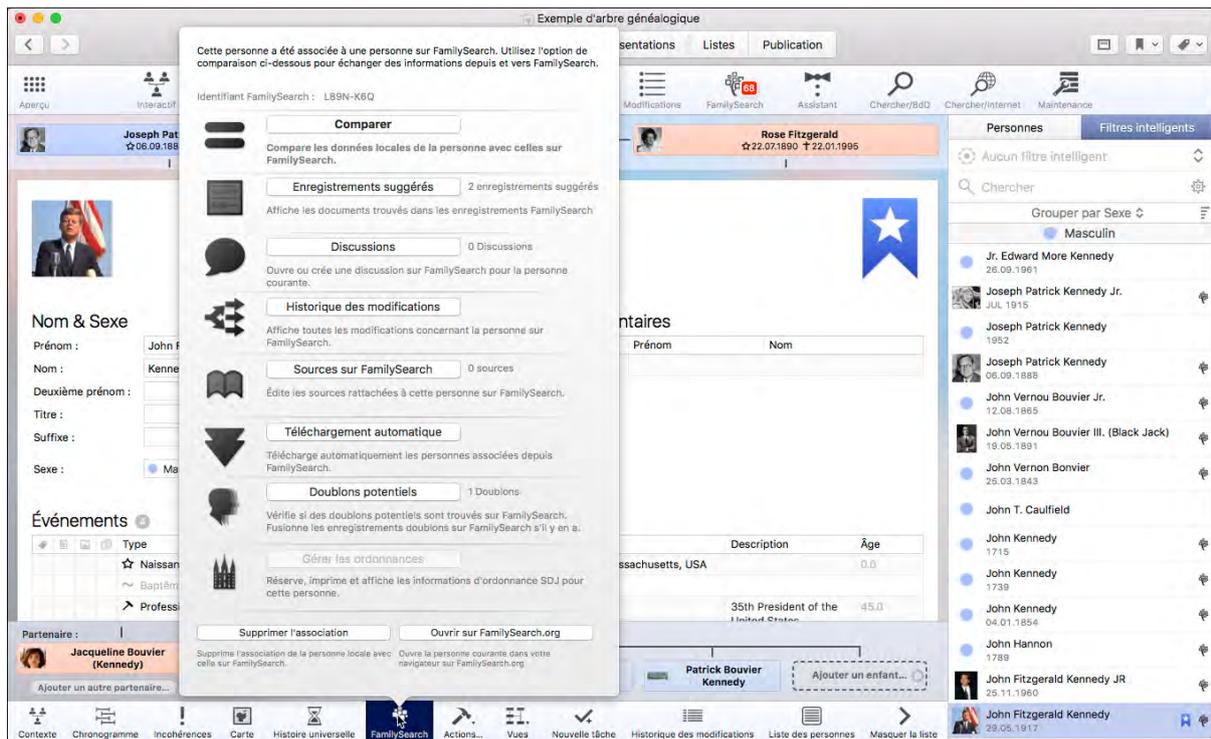
MacFamilyTree dispose d'une fonction Ordonnance, qui permet aux membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (SDJ) de gérer les Ordonnances

religieuses. Cette fonction ne concerne que les membres de l'église SDJ et n'est pas mise en oeuvre sur les comptes FamilySearch standards, elle nécessite cependant un compte FamilySearch appartenant à un membre de l'église.

Afin de vous rendre dans les options de "Gestion des Ordonnances", commencez par sélectionner Éditer dans l'onglet FamilySearch, puis cliquez sur le bouton Ordonnances :



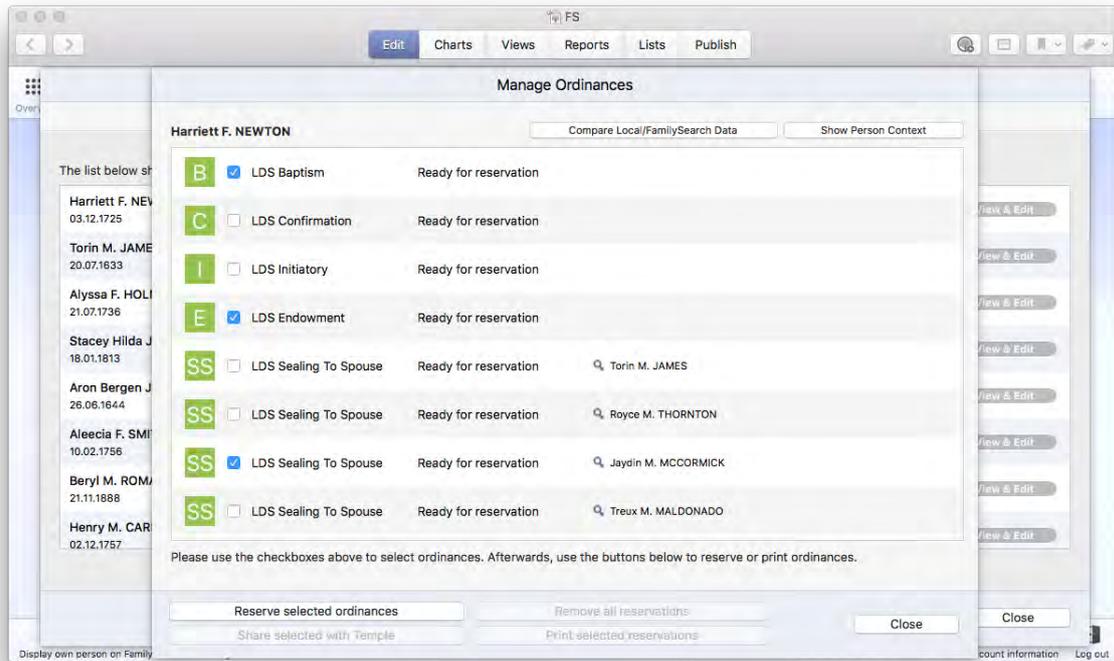
Vous pouvez également vous y rendre en cliquant le bouton FamilySearch de la personne concernée en mode édition :



11.12.1. Réserver une Ordonnance

Afin de réserver une Ordonnance pour une personne depuis votre arbre généalogique, sélectionnez la personne depuis le menu Édition ou depuis "FamilySearch"/"Ordonnances"/"Suggestions". Vous y trouverez toutes les personnes sur lesquelles des Ordonnances peuvent être réalisées, et le nombre d'Ordonnances qui peuvent être réservés.

Cliquez sur "Éditer et Afficher" pour visualiser les Ordonnances disponibles et leurs états :



La lettre symbolise l'ordonnance correspondante.

Lettres	Ordonnance
B	Baptême
C	Confirmation
I	Initiation
E	Initiateur
SS	Lien conjugal
SP	Intégration de l'enfant

La couleur de fond des lettres indique l'état :

couleur	état
vert clair	peut être réservé
jaune	pas encore imprimé
vert	imprimé
bleu	en attente
rose	partagé
marron	partagé et imprimé

couleur	état
gris	terminé
transparent	indisponible
gris transparent	non requis

Vous pouvez sélectionner et réserver ici les Ordonnances souhaitées, les partager avec le Temple, les imprimer mais aussi supprimer des réservations.

Afin de réserver une ou plusieurs Ordonnances, vous devez commencer par lire et approuver les directives SDJ :

Après cette étape, les Ordonnances pourront être réservées et partagées avec le Temple ou imprimées.

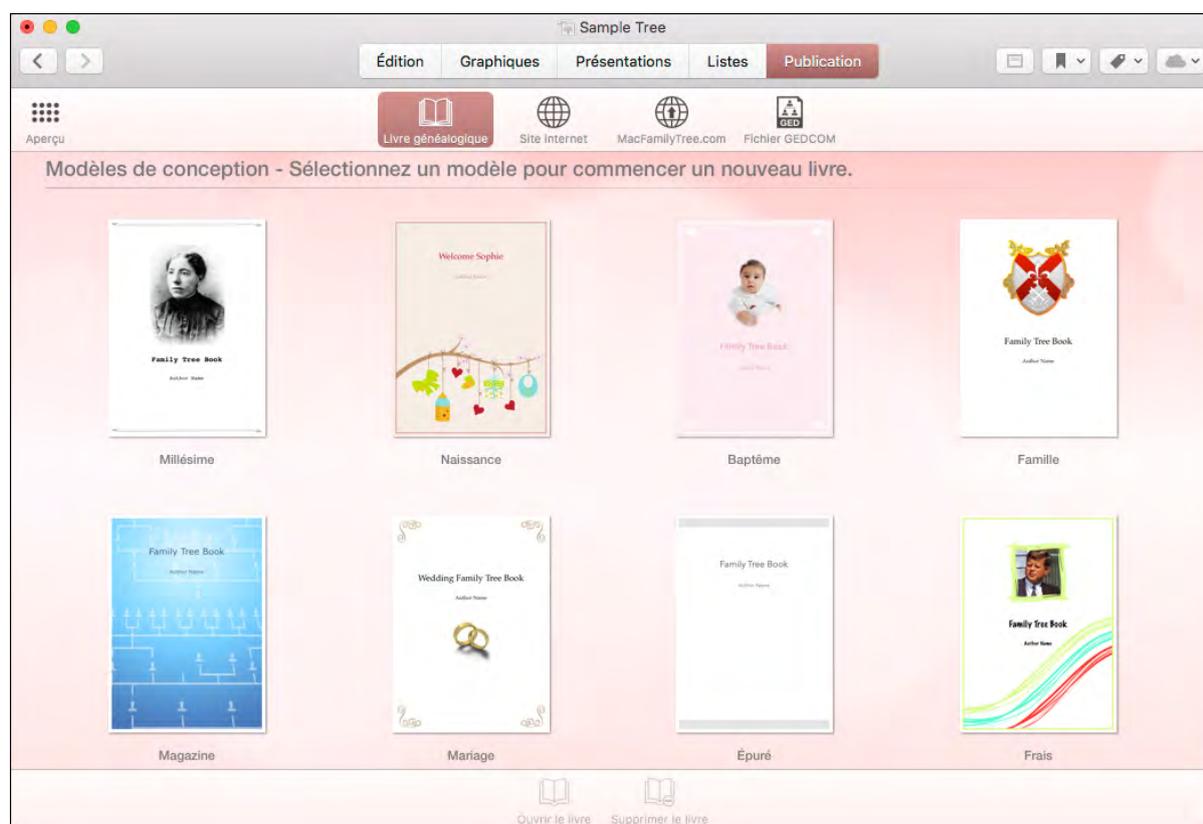
12. Livre généalogique

L'option d'exportation d'un "Livre généalogique" vous permet de générer un livre complet pour une personne, une famille, sur une période donnée ou avec toutes les données disponibles dans votre base de données. Vous pouvez ensuite le faire imprimer et le faire relier chez l'imprimeur de votre choix.

12.1. Créer un nouveau livre généalogique

Vous pouvez générer un livre généalogique en quelques clics à partir de l'option "Livre généalogique" de l'onglet "Publication". Vous avez le choix entre plusieurs types de livre. Chaque type comporte une sélection prédéfinie de présentations et de graphiques. De plus une grande variété de modèles est disponible. L'éditeur polyvalent permet de personnaliser le livre généalogique selon vos besoins.

12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique



Sélectionner "Publication" dans la barre de menu puis sélectionnez "Livre généalogique" dans la barre de fonction et commencez par cliquer un modèle de livre.

12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page

Créer un nouveau livre généalogique

Titre du livre : La Famille Kennedy

Auteur : John Doe

Langue : Français

Utiliser des formats de date locales

Utiliser le style textuel par défaut

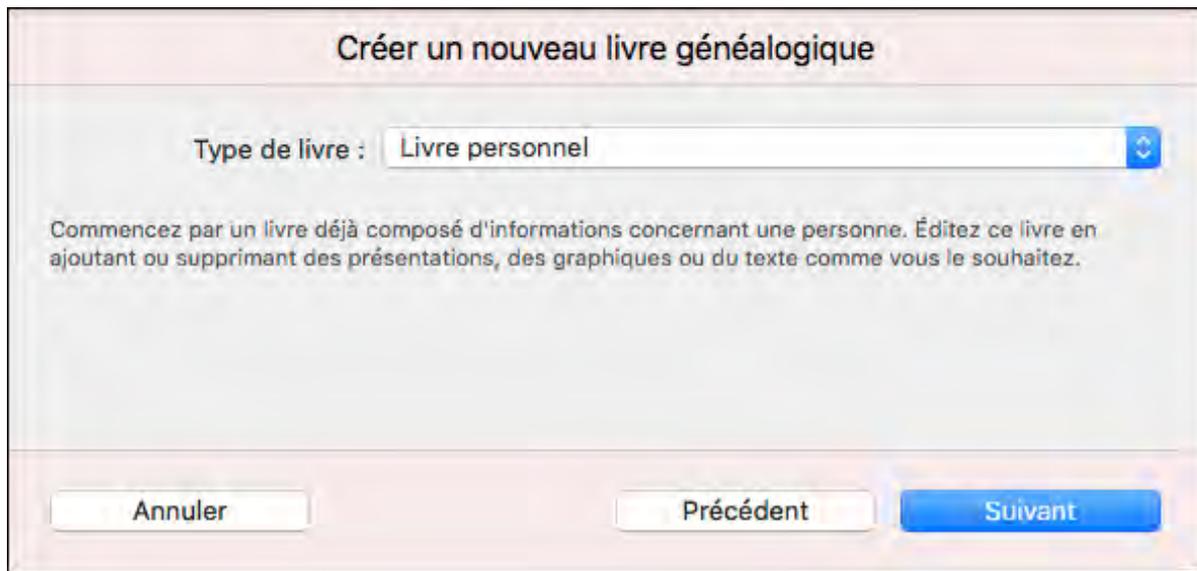
Si la case est cochée toutes les présentations du livre utiliseront le style textuel plutôt que le style graphique de la rubrique Présentations. Cela signifie que les tableaux seront remplacés par du texte. Pour chacune des présentations, vous pourrez choisir plus tard entre le style textuel et le style graphique.

Annuler Précédent Suivant

Saisissez le titre du livre et son auteur dans les champs correspondants et choisissez la langue à utiliser dans votre livre.

1. Deux styles de mise en page sont disponibles pour présenter les données votre livre : textuel . Si l'option "Utiliser le style textuel par défaut est cochée", le contenu des présentations sera affiché sous la forme d'un texte. Si elle est décochée les présentations s'afficheront sous la forme de tables.
2. Cochez l'option "Utiliser des formats de dates locales" pour adopter le format correspondant aux standards régionaux de la langue sélectionnée.

12.1.3. Sélectionner un type de livre



Le type de livre détermine les informations, les présentations et les graphiques qui seront inclus lors de la génération du livre :

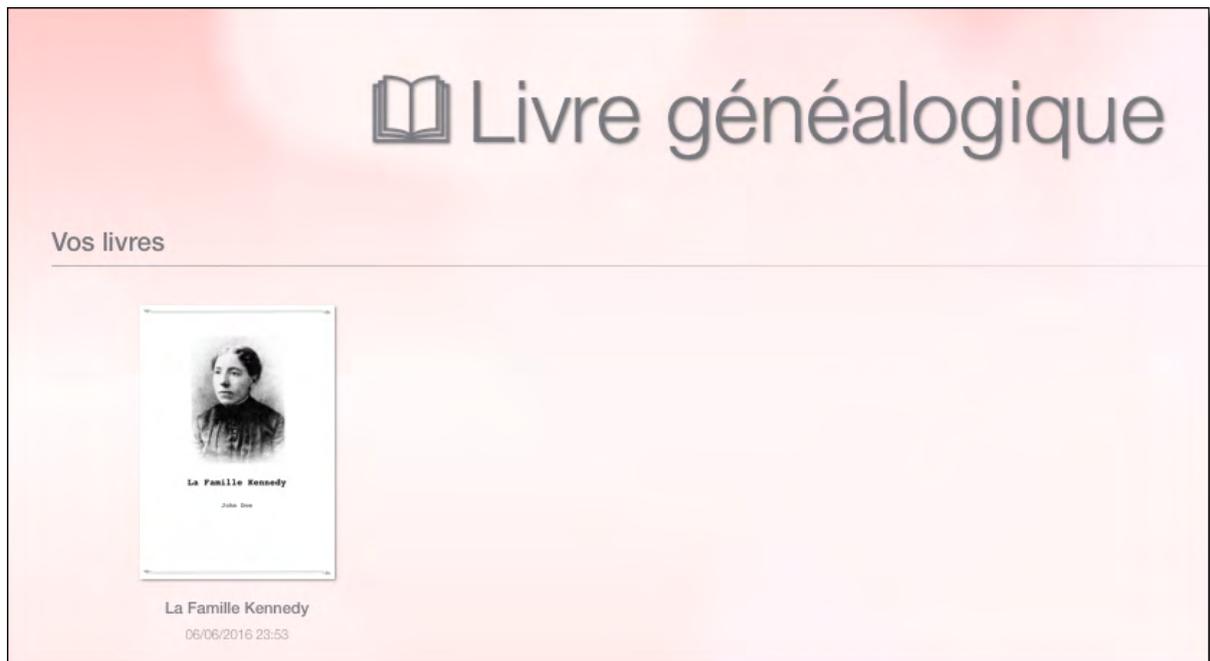
- Livre vide : Permet de créer un livre vide comportant uniquement les éléments de base du livre et ceux que vous ajouterez.
- Livre personnel : Un livre personnel contient les graphiques et les présentations en rapport avec la personne sélectionnée.
- Livre familiale : Ce livre contient les informations en rapport avec la famille sélectionnée.
- Livre chronologique : Ce livre contient les informations relatives à une période donnée. De plus les chapitres peuvent être subdivisés en fonction de périodes spécifiques.
- Livre complet : Contient toutes les informations disponibles relatives aux personnes sélectionnées. Vous pouvez choisir entre "Toutes celles en vie", "Toutes celles décédées" ou "Toutes les personnes".

Les types de livre proposés servent à prédéfinir les éléments nécessaires à chacun des types. Cependant, d'autres éléments peuvent être ajoutés au livre après avoir sélectionné votre type de livre de base.

12.2. Éditer un livre généalogique

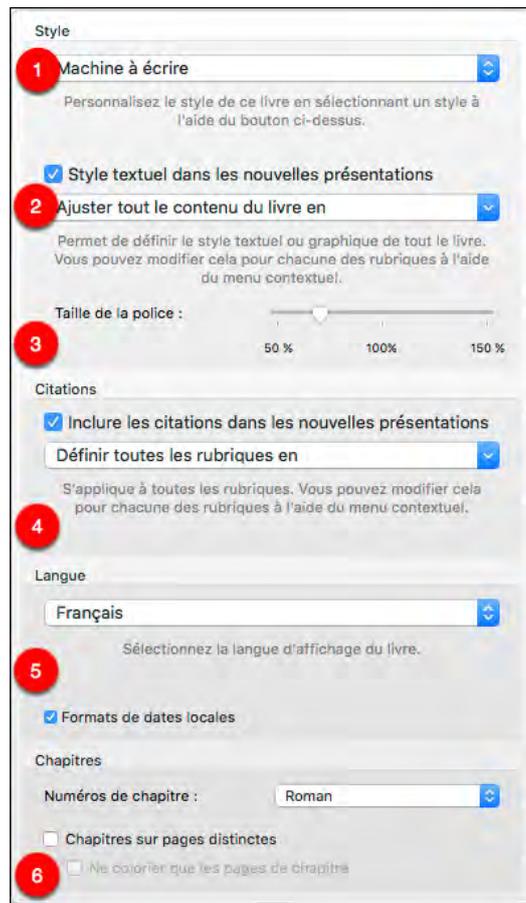
L'éditeur de livres généalogiques permet d'ajuster individuellement la mise en page et son apparence, afin de répondre à votre besoin.

12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre



L'éditeur de livre s'ouvre automatiquement lorsque vous ajoutez un nouveau livre. Cependant, vous pouvez aussi utiliser l'éditeur pour éditer un livre existant. Pour cela, double-cliquez sur le livre considéré dans la rubrique "Vos livres".

12.2.2. Ajuster les réglages du livre

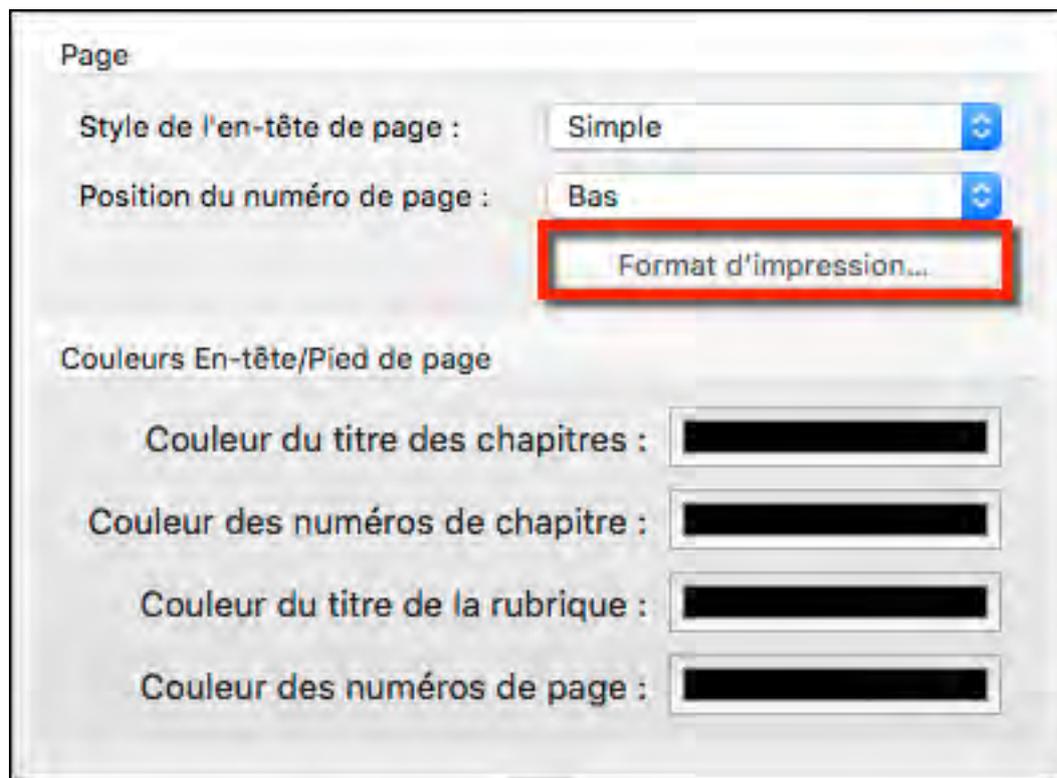


Cliquez "Réglages du livre" dans la barre inférieure pour ouvrir les paramètres généraux du livre sélectionné.

1. Vous pouvez ajuster le style de tout le livre. De nombreuses options de style sont disponibles dans rubrique "Style".
2. Les présentations contenues dans un livre peuvent être affichées sous forme de tableaux ou sous forme textuelle. Activez l'option "Style textuel dans les nouvelles présentations" pour utiliser le format texte au lieu du format tableau dans les nouvelles présentations. Vous pouvez également modifier le style des présentations existantes à l'aide de l'option "Ajuster tout le contenu du livre en".
3. Vous pouvez définir la taille de la police dans tout le livre toute la présentation à l'aide du curseur "Taille de la police".
4. Vous pouvez utiliser l'option "Inclure les citations dans les nouvelles présentations" afin de définir si les citations existantes doivent être affichées ou non dans toutes les présentations futures. L'option "Définir toutes les rubriques en" permet d'appliquer l'option au livre.

5. Vous pouvez aussi modifier la langue et le format de date utilisés après que le livre ait été créé.
6. Sélectionnez un style de numérotation des chapitres pour le livre. Activez l'option "Chapitres sur pages distinctes" afin de définir si une nouvelle page doit toujours être utilisée pour débiter un nouveau chapitre. Lorsque cette option est activée, des sauts de page seront insérés si nécessaire.

12.2.3. Ajuster les éléments composant une page



Vous pouvez ajuster la couleur et le style des divers éléments composant la page en cliquant sur "Réglages de la page" dans la barre d'outils au bas de la page. Les réglages s'appliquent à toutes les pages du livre.

Cliquez sur "Format d'impression" pour ouvrir les réglages du format de page pour l'impression.

12.2.4. Ajouter des éléments au livre



Dans ce contexte, le terme "élément du livre" fait référence à des éléments de structure communs, tels que le contenu ou le glossaire.

1. Sélectionnez une rubrique dans la barre latérale de droite, sous laquelle un élément du livre sera inséré.
2. Cliquez sur "Ajouter des éléments au livre" dans la barre d'outils au bas de la page, et sélectionnez l'élément à ajouter.
3. Cliquez sur l'icône de contrôle dans la partie supérieure droite de la vue pour ajuster le contenu éditables d'un élément du livre.
4. Des options de visualisation supplémentaires sont disponibles pour certains éléments du livre. Si elles sont disponibles pour l'élément du livre courant, le symbole d'un œil s'affichera lors vous déplacerez le curseur de la souris au-dessus d'elles.

12.2.5. Éditer des éléments du livre



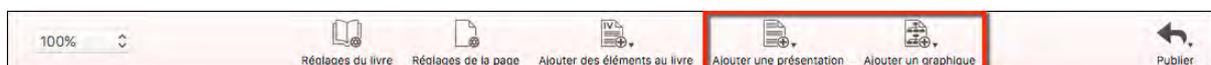
Pour afficher un élément du livre dans la vue principale, sélectionnez-le dans la barre latérale de droite. Les éléments d'édition et de visualisation sont toujours disponibles dans la partie supérieure droite. Vous pouvez aussi placer le curseur de la souris au-dessus d'une entrée dans la barre latérale et accéder aux options d'édérations en cliquant le symbole de la roue dentée.

12.2.6. Supprimer des éléments du livre



Effectuez un clic droit sur un élément du livre dans la barre latérale droite et sélectionnez "Supprimer" pour le retirer.

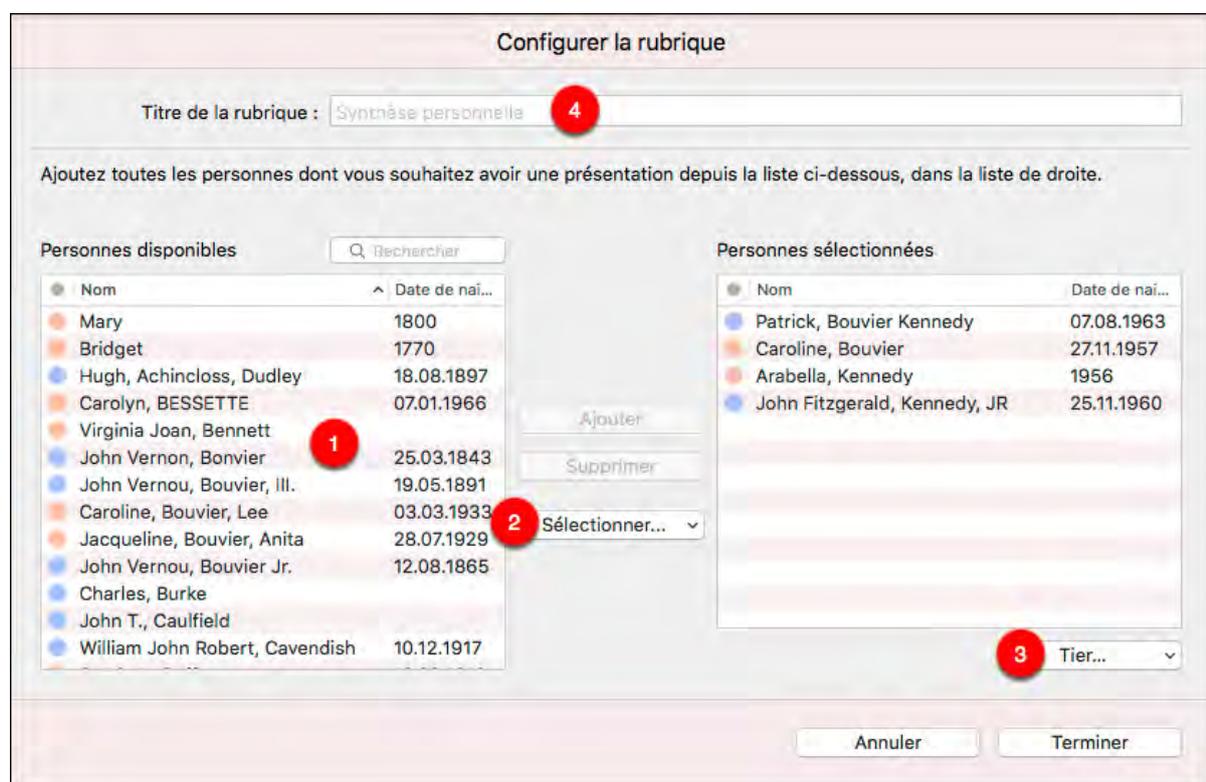
12.2.7. Ajouter des présentations et des graphiques



Les boutons "Ajouter une présentation" et "Ajouter un graphique" permettent d'ajouter à votre livre toutes les présentations et tous les graphiques que vous avez créés dans les diverses rubriques de MacFamilyTree.

1. Sélectionnez une entrée dans la barre latérale de droite sous laquelle vous souhaitez ajouter le graphique ou la présentation.
2. Cliquez le bouton correspondant et sélectionnez la présentation ou le graphique à insérer.

12.2.8. Sélectionner des entrées pour une présentation

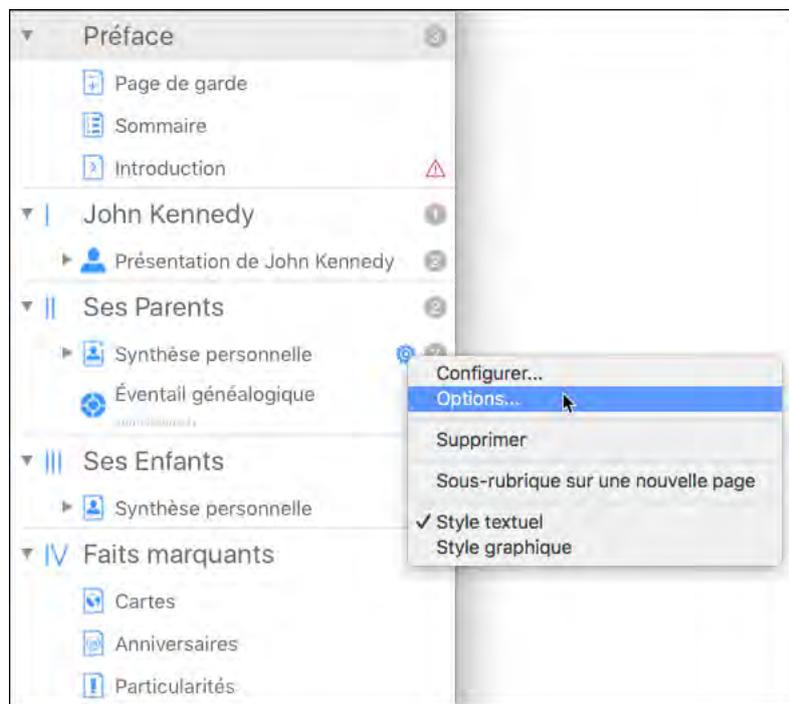


Lorsque vous ajoutez ou éditez une présentation, vous pouvez utiliser le menu Configurer pour définir les entrées que vous souhaitez y inclure. L'apparence du dialogue de configuration varie en fonction du type de présentation sur lequel vous travaillez, mais le principe de fonctionnement reste le même.

1. Sélectionnez, dans la partie gauche de la fenêtre, les entrées à inclure dans la présentation considérée (par exemple les personnes pour une présentation personnelle). Maintenez la touche cmd (#) enfoncée pour sélectionner plusieurs entrées, puis cliquez le bouton "Ajouter" pour ajouter les entrées dans la liste des Personnes sélectionnées. Pour retirer des personnes de la liste des Personnes sélectionnées, sélectionnez-les et cliquez "Supprimer".

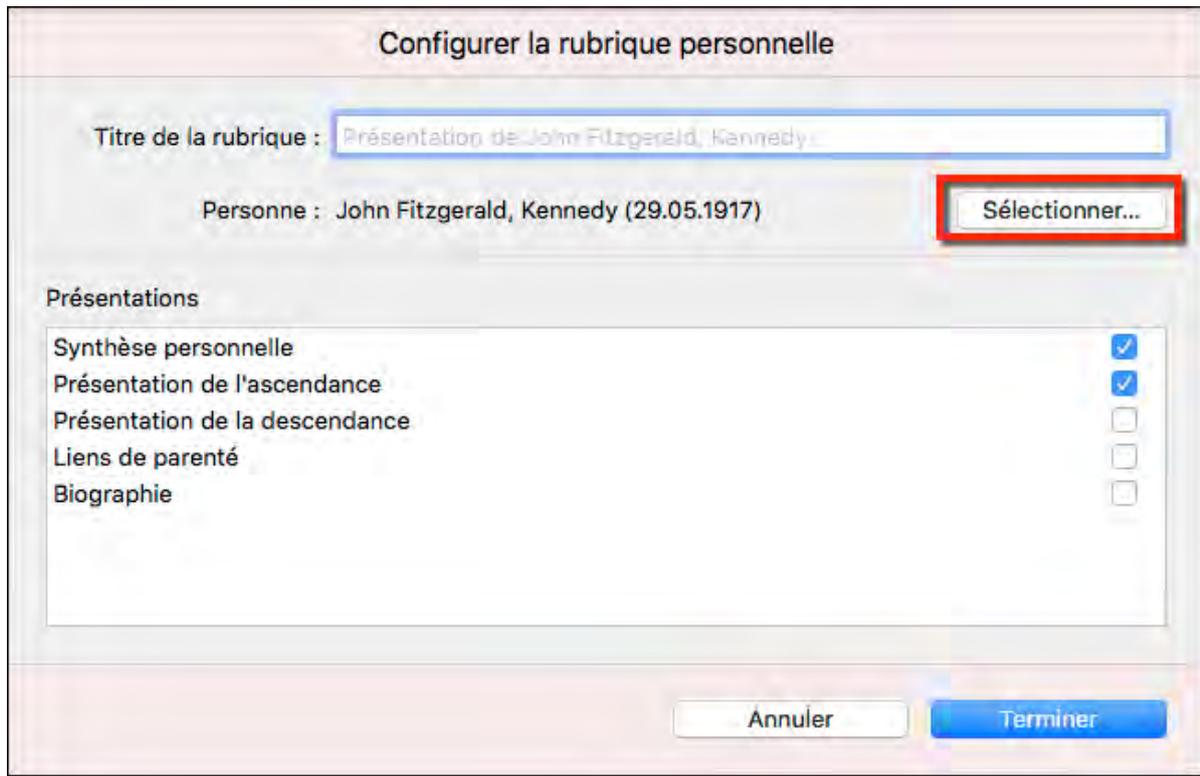
2. Cliquez sur le bouton "Sélectionner" pour restreindre la présentation aux seules personnes vivantes ou décédées.
3. Sélectionnez un ordre de tri pour les personnes sélectionnées. Vous pouvez aussi modifier l'ordre de tri en cliquant sur l'en-tête d'une colonne.
4. Saisissez le titre de la rubrique tel qu'il apparaîtra dans le livre.

12.2.9. Options de visualisation pour les présentations et les graphiques



Cliquez sur la roue dentée pour afficher les options du graphique ou de la présentation sélectionnée. Ces options sont identiques à celles disponibles en mode "Édition" dans les rubriques "Graphiques" et "Présentations" de MacFamilyTree.

12.2.10. Sélectionner une personne pour un graphique



Lorsque vous ajoutez un nouveau graphique ou ouvrez ses options de configuration, vous devez cliquer le bouton "Sélectionner" dans les réglages pour choisir une personne source dans le dialogue de configuration du graphique. Les options disponibles peuvent varier selon le graphique sélectionné.

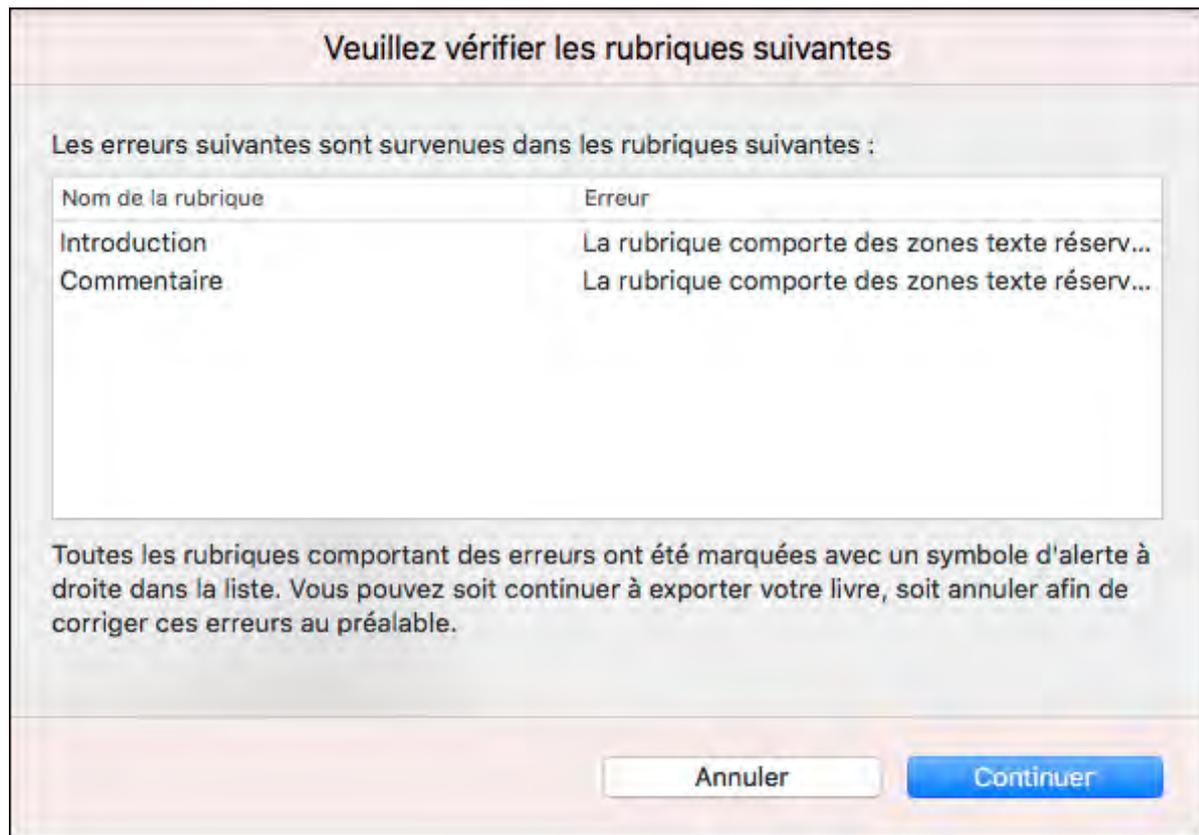
12.3. Exporter un livre généalogique

Les livres peuvent être exportés au format PDF et imprimés. Avant l'exportation du livre, le programme vérifie qu'il y a des entrées pour toutes les rubriques et que des éléments du livre ont été créés. S'il y a des rubriques vierges, une alerte sera affichée avant que le livre ne soit exporté/imprimé.

12.3.1. Publier un livre généalogique



Cliquez "Publier" dans la barre d'outils, en bas à droite, afin de publier le livre courant.



S'il reste quand même des rubriques vierges dans le livre ou si aucune personne n'a été sélectionnée, une alerte sera affichée pour la rubrique considérée avant que l'exportation ne soit réalisée. Les rubriques concernées seront signalées par un triangle rouge avant l'exportation.

13. Exportations Internet

L'exportation internet sur MacFamilyTree permet de mettre en ligne votre arbre généalogique en quelques clics. Le moyen le plus simple de publier votre arbre généalogique est probablement d'utiliser notre service internet "MacFamilyTree.com". Lorsque vous exportez sur l'internet, vous pouvez masquer les informations relatives aux personnes en vie et inclure un fichier GEDCOM téléchargeable.

Vous pouvez également commencer par enregistrer le site internet sur votre disque dur pour le vérifier, puis le télécharger sur votre propre site internet. Vous devez bien sûr disposer d'un espace internet chez un hébergeur internet pour cela et savoir comment créer votre propre site internet. Ces sujets ne sont pas couverts par le guide utilisateur de MacFamilyTree. Si vous ne souhaitez pas avoir à gérer ce genre de choses, utilisez MacFamilyTree.com tout simplement.

13.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com

MacFamilyTree.com est un service internet gratuit pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. MacFamilyTree.com permet de mettre en ligne les informations de votre arbre généalogique en quelques étapes. Afin de téléverser les informations sur MacFamilyTree.com vous devez créer un nouveau compte utilisateur depuis la rubrique "MacFamilyTree.com" affiché dans l'onglet "Publication". Lorsque vous aurez créé votre compte vous pourrez y téléverser plusieurs sites internet. Les sites internet sur MacFamilyTree.com sont entièrement gérés depuis la rubrique MacFamilyTree.com.

Créer un nouveau compte utilisateur



Allez dans "Publication > MacFamilyTree.com" et dans le panneau MacFamilyTree.com, cliquez sur "S'inscrire gratuitement".

Enregistrer un compte sur MacFamilyTree.com

MacFamilyTree.com est un service d'hébergement gratuit pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. Vous pouvez créer un site internet avec votre arbre généalogique directement depuis MacFamilyTree et le téléverser sur MacFamilyTree.com pour le partager avec des amis et la famille.

Vous pouvez vous inscrire gratuitement en complétant ce formulaire :

Identifiant :

Mot de Passe :

Confirmer le MdP :

Courriel :

Complétez ensuite le formulaire d'enregistrement et cliquez "Enregistrer" pour terminer le processus d'enregistrement.

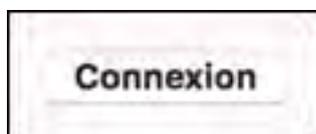
Modifier votre mot de passe et les données utilisateur



Une fois que vous êtes connectés, cliquez sur "Réglages du compte" dans la barre inférieure du panneau afin de modifier les informations de votre compte.

13.2. Mot de passe ou identifiant oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton "Connexion".



Puis, cliquez sur le bouton "Identifiant/Mot de passe oublié ?"



Connexion à MacFamilyTree.com

Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à MacFamilyTree.com.

Si vous n'avez pas de compte MacFamilyTree.com, cliquez sur "Annuler" ci-dessous et utilisez le bouton "Créer un compte gratuitement" pour en obtenir un maintenant.

Identifiant :

Mot de Passe :

Vous serez ensuite dirigés vers un site internet où vous pourrez saisir l'adresse électronique utilisée pour créer votre compte. Quelques instants plus tard, vous recevrez un mail contenant votre mot de passe (Pensez à vérifier dans votre boîte de SPAM si vous ne le recevez pas).

Si vous ne vous souvenez plus de l'adresse électronique utilisée pour vous enregistrer ou si vous n'y avez plus accès (dans le cas d'un changement de fournisseur d'accès internet par exemple), veuillez nous contacter en utilisant le formulaire de support à <http://www.syniumsoftware.com/de/contact>. Si possible, veuillez inclure le lien d'accès à la page de votre site sur macfamilytree.com page dans votre message.

13.3. Exporter et publier un site internet

13.3.1. Sélectionner un mode d'exportation internet

Ouvrez l'onglet "publication" et sélectionnez le mode d'exportation souhaité. Nous utiliserons une exportation à réaliser sur "MacFamilyTree.com" dans cet exemple. Un compte utilisateur existant est requis pour exporter votre site sur MacFamilyTree.com . Connectez-vous avec votre compte utilisateur ou créez un compte utilisateur gratuitement au préalable.

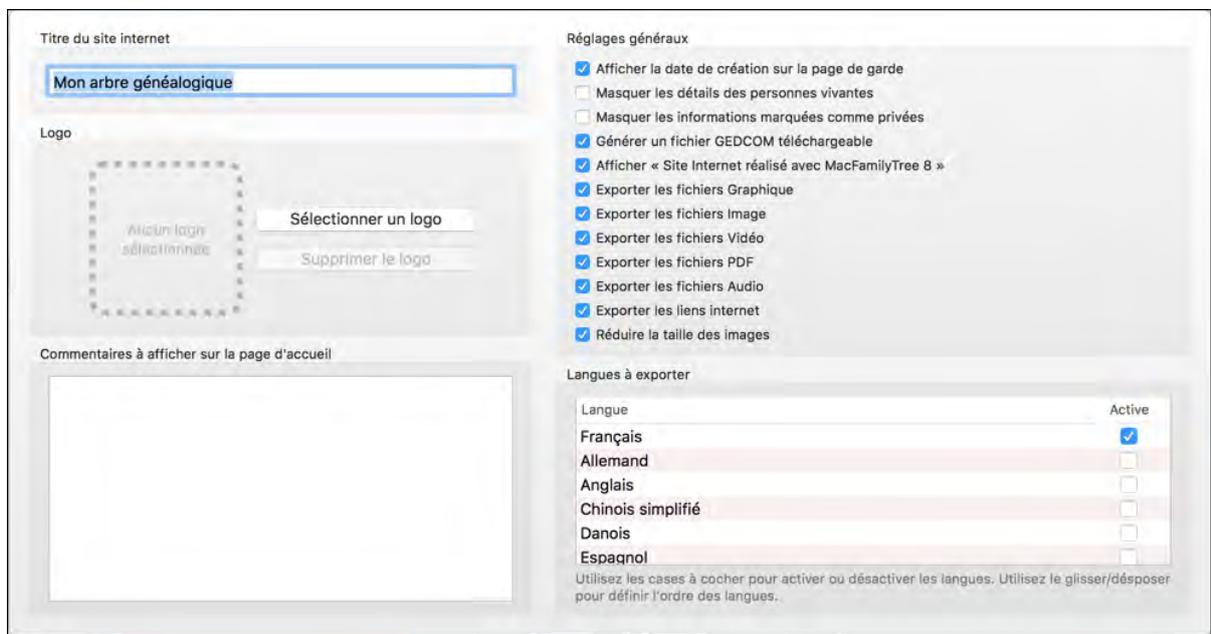
13.3.2. Créer un nouveau site internet



Cliquez sur "Nouveau site internet".

13.3.3. Définir les informations générales

Dans la vue initiale cliquez sur "Générales".



Donnez un titre à votre site internet. Si vous le souhaitez vous pouvez également sélectionner une image comme emblème pour l'en-tête de votre site, ainsi que des commentaires qui seront affichés sur la page de garde.

(1) Affichez/masquez la date de création du site sur la première page qui s'affiche à l'ouverture du site.

(2) Affichez/masquez les événements des personnes en vie pour protéger leur vie privée si vous ne restreignez pas l'accès par mot de passe.

(3) Propose un fichier GEDCOM téléchargeable pour les visiteurs. Le fichier GEDCOM peut être importé et édité dans d'autres applications généalogiques. Notez que les données du site internet ne peuvent pas être importées ou éditées par une application de généalogie, dans la mesure où il est au format HTML.

(4) Affiche/masque la signature "Site internet créé avec MacFamilyTree 8" au bas de votre site internet.

(5) Exporter les objets média contenu dans votre base de données.

(6) Comprime la taille des images pour avoir des fichiers plus petits. Recommandé si vous avez de nombreuses images.

13.3.4. Options de localisation



Sélectionnez les langues à utiliser pour la localisation de votre site internet.

Sélectionnez un thème pour votre site internet.

Utilisez menu "Thèmes" pour sélectionner le thème à appliquer à votre site internet.

13.3.5. Définir l'ordre des sous-rubriques de votre site internet

Utilisez les listes ci-dessous pour spécifier l'ordre des différentes rubriques sur les pages par glisser/déposer. En cochant/décochant les cases vous pouvez activer/désactiver des rubriques spécifiques.

Contenu des pages personnelles

Sous-rubrique	Active
Graphique personnel	<input checked="" type="checkbox"/>
Autres noms	<input checked="" type="checkbox"/>
Parents	<input checked="" type="checkbox"/>
Partenaires	<input checked="" type="checkbox"/>
Évènements personnels	<input checked="" type="checkbox"/>
Caractéristiques	<input checked="" type="checkbox"/>

Contenu des pages familiales

Sous-rubrique	Active
Homme	<input checked="" type="checkbox"/>
Femme	<input checked="" type="checkbox"/>
Enfants	<input checked="" type="checkbox"/>
Évènements familiaux	<input checked="" type="checkbox"/>
Médias	<input checked="" type="checkbox"/>
Notes	<input checked="" type="checkbox"/>

Contenu des pages statistiques

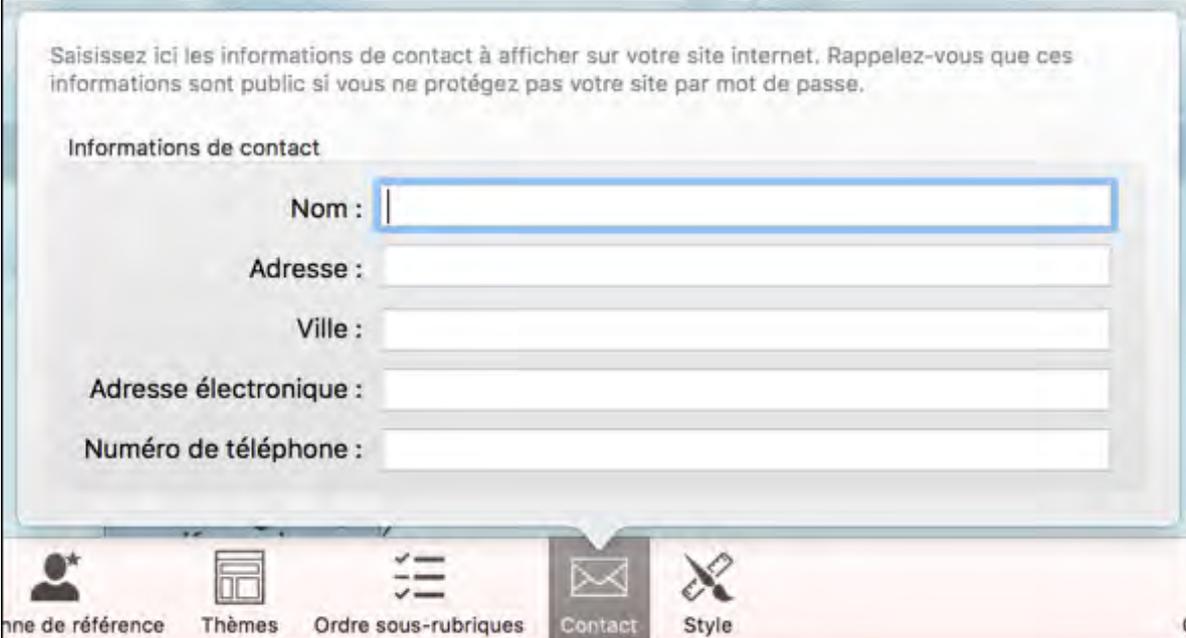
Sous-rubrique	Active
Âge des personnes	<input checked="" type="checkbox"/>
Âge des personnes encore vivantes	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre d'enfants par famille	<input checked="" type="checkbox"/>
Année de naissance	<input checked="" type="checkbox"/>
Année de décès	<input checked="" type="checkbox"/>
Mois de naissance	<input checked="" type="checkbox"/>

s     

Personne de référence Thèmes **Ordre sous-rubriques** Contact Style

Cliquez sur "Ordre sous-rubriques" (1). Modifiez l'ordre des éléments en les glissant/déposant à d'autres positions dans la liste (2). Affichez/masquez des contenus de rubriques spécifiques à l'aide des cases à cocher de la colonne "Active".

13.3.6. Ajouter des informations de contact



Saisissez ici les informations de contact à afficher sur votre site internet. Rappelez-vous que ces informations sont public si vous ne protégez pas votre site par mot de passe.

Informations de contact

Nom :

Adresse :

Ville :

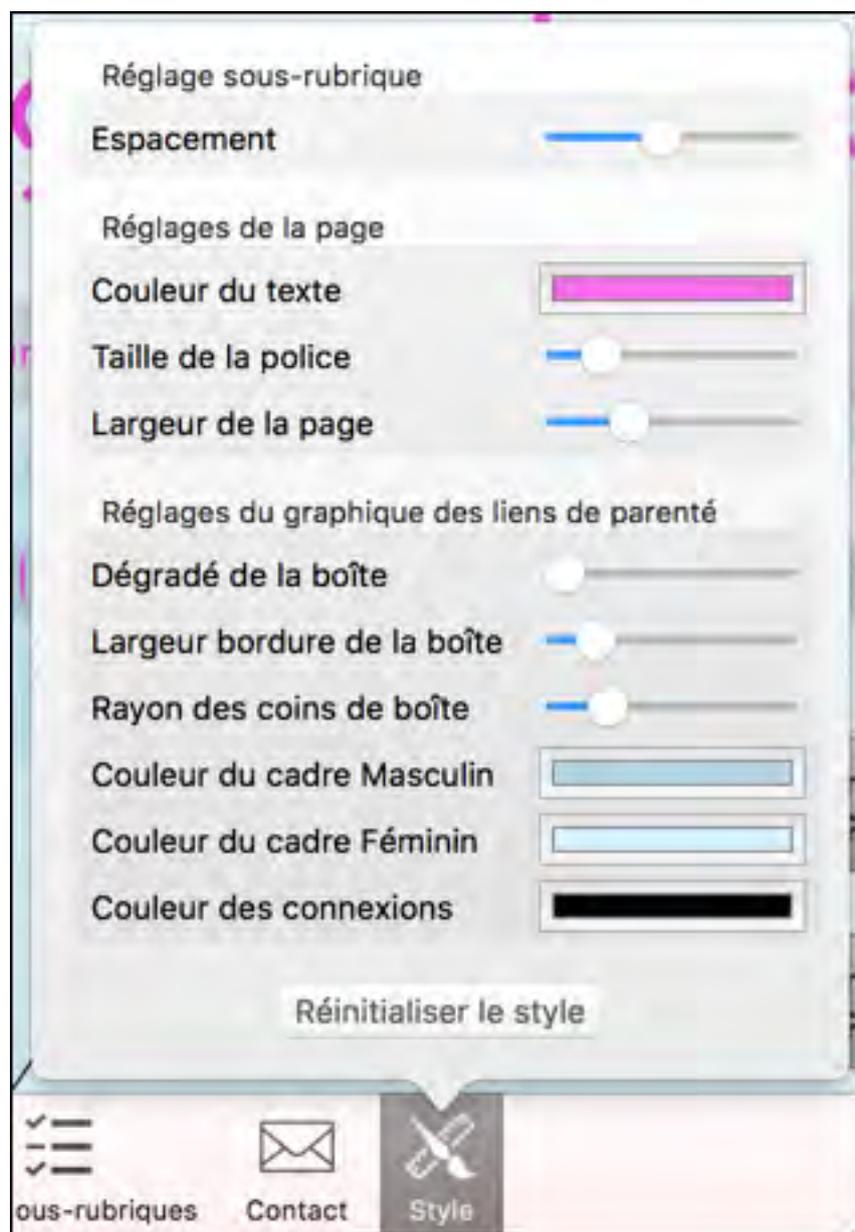
Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

Barre de navigation : Page de référence Thèmes Ordre sous-rubriques Contact Style

Cliquez sur "Contact". Saisissez les informations de contact afin de pouvoir échanger avec d'autres généalogistes cherchant des informations sur votre site. Cliquez un endroit quelconque hors du dialogue pour continuer.

13.3.7. Définir le style des éléments individuels



Cliquez sur "Style" pour ouvrir le panneau de paramétrage des styles à partir duquel vous pourrez définir l'aspect des éléments individuels à l'aide de curseurs et de palettes de couleurs. Cliquez le bouton "Réinitialiser le style" pour revenir aux valeurs par défaut. Veuillez noter que l'aperçu ne présente que quelques personnes. Toutes les personnes seront cependant visibles sur le site exporté.

13.3.8. Protection par mot de passe et paramètres de visibilité



Cliquez sur "Commencer le téléversement" pour définir la protection par mot de passe du site internet avant de le télécharger ou sélectionnez un site existant dans le panneau "Publication" puis cliquez "Réglages du site internet" pour modifier son mot de passe.

Téléversement du site internet

Titre du site internet

Titre :

Protection du site par mot de passe

Vous pouvez utiliser un mot de passe pour protéger l'accès à votre site internet.

Protéger le site avec un mot de passe

Mot de Passe :

Confirmer le MdP :

Visibilité dans le répertoire des sites de MacFamilyTree.com

Si vous ne souhaitez pas que votre site apparaisse dans le répertoire de MacFamilyTree.com, veuillez utiliser la case à cocher ci-dessous :

Masquer dans le répertoires des sites de MacFamilyTree.com

(1) Saisissez le nom du site tel qu'il sera affiché sur MacFamilyTree.com.

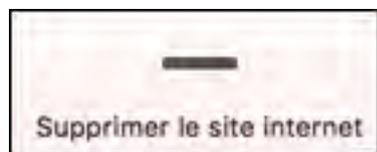
(2) Si vous souhaitez activer la protection par mot de passe, cochez la case "Protéger le site par mot de passe" et saisissez un mot de passe dans le champ "Mot de Passe". Décochez la case si vous ne souhaitez pas protéger votre site par mot de passe, dans ce cas n'importe qui aura accès à votre site généalogique.

(3) Cochez la case "Masquer dans le répertoire des sites de MacFamilyTree.com" si vous ne souhaitez pas que votre site généalogique soit indexé et pour qu'il n'apparaisse pas dans le résultat une recherche interne sur MacFamilyTree.com.

13.3.9. Publier votre site généalogique sur internet

Cliquez sur "Publication" pour commencer l'exportation du site internet ou le téléversement sur "MacFamilyTree.com".

Dans le panneau "MacFamilyTree.com" les noms des sites publiés sont affichés, sélectionnez en un et cliquez "Supprimer le site internet" dans la barre inférieure de la fenêtre afin de le supprimer.



Si vous souhaitez mettre à jour les informations d'un site généalogique sur internet, cliquez sur "Mise à jour du site internet".

14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques

14.1. CloudTree et iCloud Drive

Il existe deux manières de garder vos arbres synchronisés entre vos Mac et appareils iOS, les deux font appel aux infrastructures iCloud d'Apple : Cloud Tree et iCloud Drive. Si vous utilisez macOS 10.12 sur votre Mac et iOS 10 sur vos appareils iOS, CloudTree reste la meilleure solution pour vous.

- CloudTree et iCloud Drive font partis de votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose 5 Go de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des [forfaits de stockage](#)¹.

14.1.1. Différences :

- Pour utiliser CloudTree, le Mac doit fonctionner sous macOS 10.12 et les appareils sous iOS 10 ou une version ultérieure, alors qu'iCloud Drive nécessite OS X 10.10 au minimum.
- CloudTree ne synchronise que les modifications réalisées. Cela a pour principal avantage de synchroniser les données plus rapidement tout en consommant moins de données cellulaires ou tout en générant moins de trafic sur le réseau. iCloud Drive ne sait, quant à lui, que synchroniser le fichier complet. Si vous modifiez le nom d'une personne, la totalité du fichier devra être téléversée à nouveau.
- Seul CloudTree permet de partager votre arbre avec d'autres utilisateurs et de travailler avec eux sur le fichier - même s'ils ont des identifiants Apple différent.
- Une connexion internet permanente n'est pas nécessaire, que cela soit pour iCloud Drive ou pour CloudTree.
- CloudTree synchronise les modifications quasiment en temps réel
- Le téléversement initial de votre arbre généalogique prendra plus de temps si vous utilisez CloudTree. Une fois que le téléchargement initial est terminé, tout fonctionnera beaucoup plus rapidement.

¹ <https://support.apple.com/fr-fr/HT201238>

14.1.2. Confidentialité

Les données stockées sur ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés. Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: <https://support.apple.com/fr-fr/HT202303>

14.2. Activer iCloud sur macOS

L'utilisation d'un compte iCloud gratuit est nécessaire pour utiliser la synchronisation iCloud. Si vous souhaitez partager votre arbre ou collaborer avec d'autres utilisateurs, MacFamilyTree 8.1 et macOS 10.12 Sierra sont nécessaires.

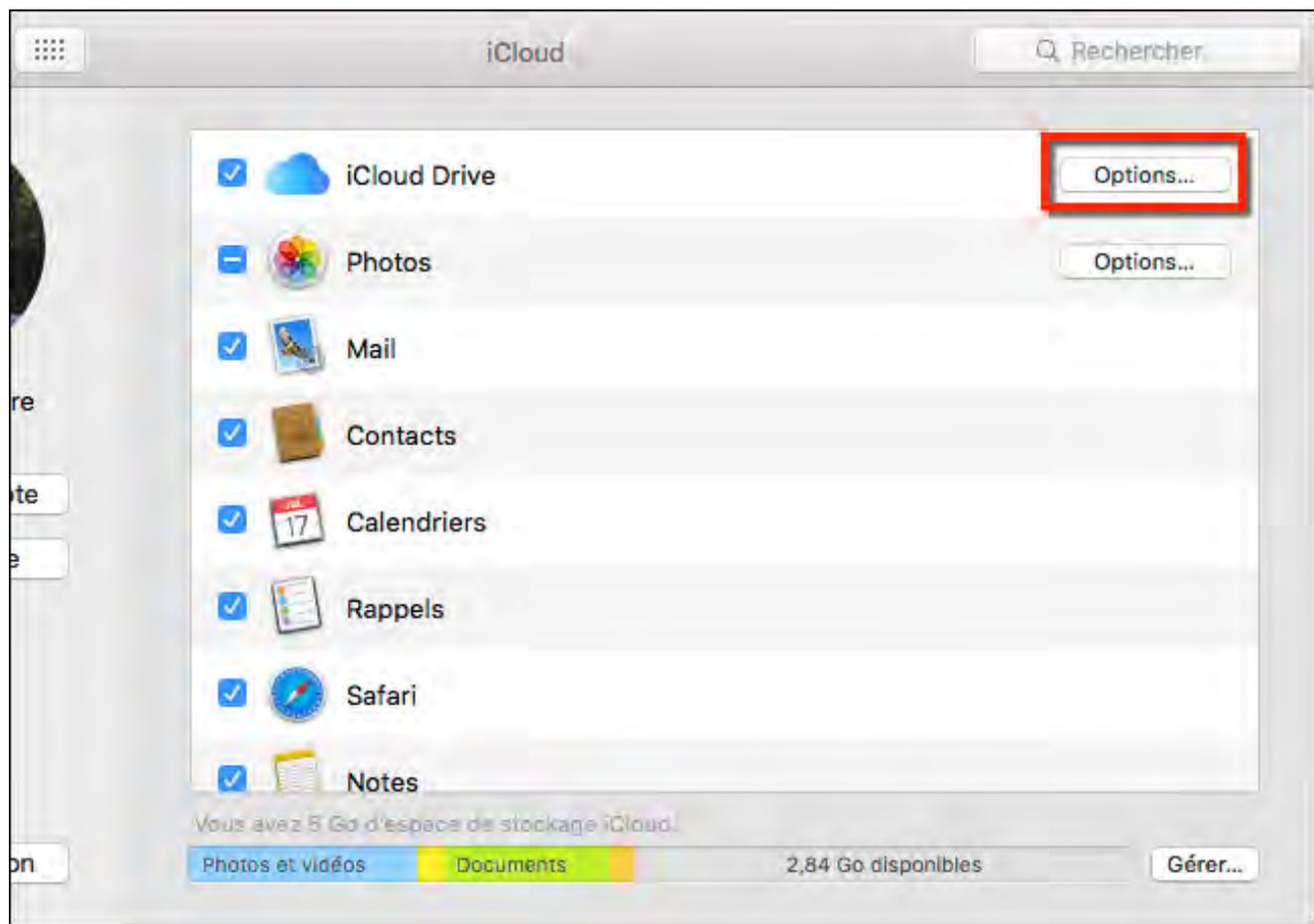
Dans le cas où vous utiliseriez une ancienne version d'OS X, veuillez noter qu'OS X 10.10 ou une version ultérieure et iOS 8 ou une version ultérieure sont nécessaires pour utiliser iCloud Drive.

Activer la synchronisation iCloud Drive pour MacFamilyTree

Ouvrez les Préférences Système de macOS et sélectionnez "iCloud".



Cliquez sur "Options" en regard du libellé "iCloud Drive".



Cochez la case "MacFamilyTree 8" pour activer la synchronisation iCloud avec MacFamilyTree.



14.3. Utiliser CloudTree

14.3.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Vous pouvez téléverser votre arbre directement depuis la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree en cliquant "Activer CloudTree".

Synchroniser et partager vos arbres généalogiques



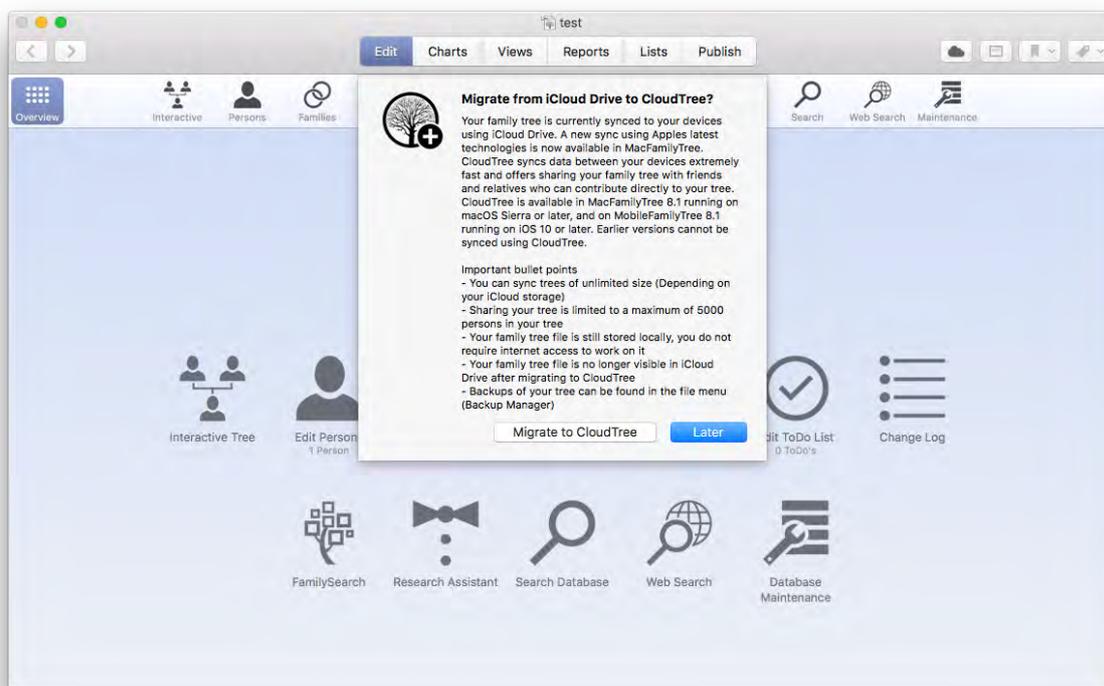
Vous pouvez aussi initialiser le téléversement CloudTree lorsque votre arbre est ouvert.



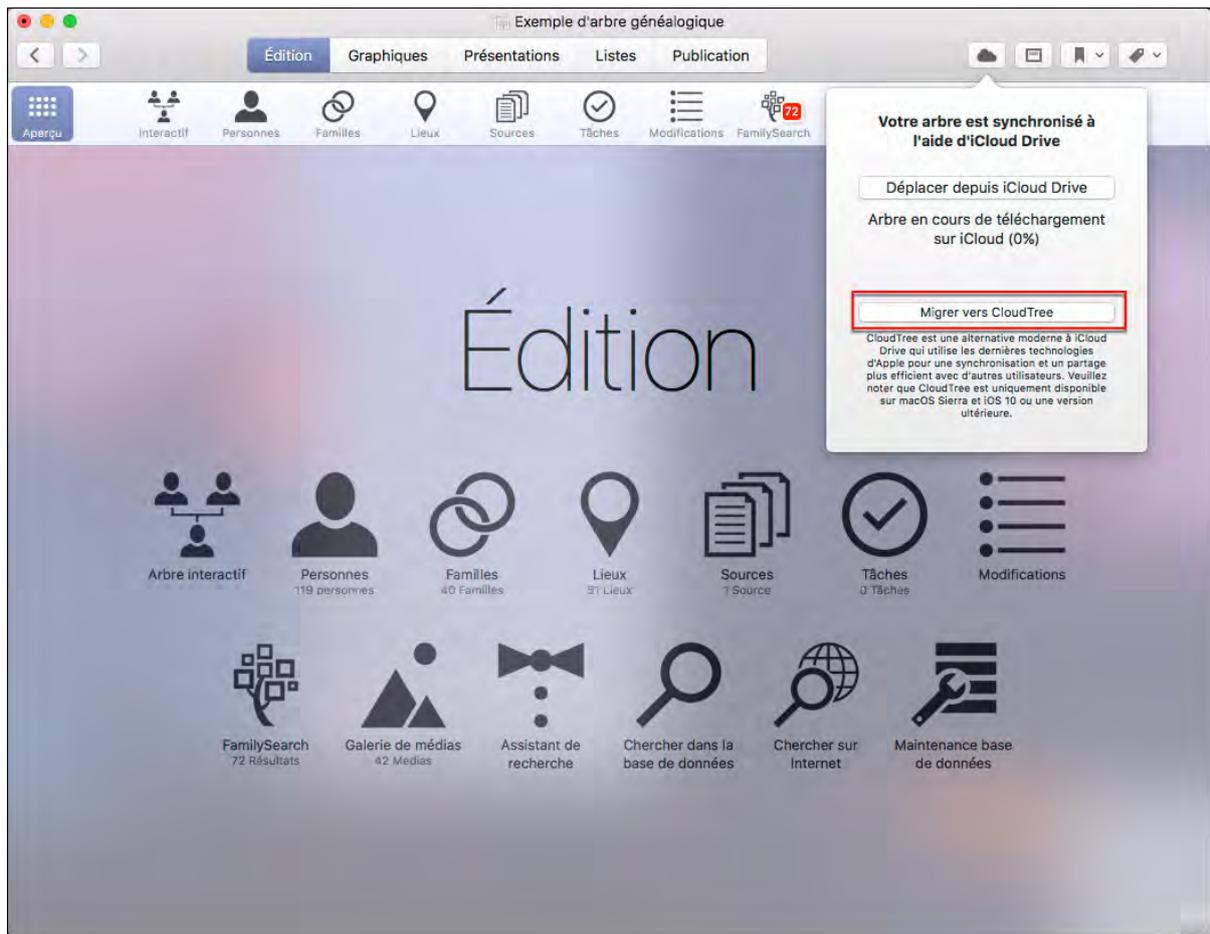
Votre base de données va être migrée sur CloudTree, ce qui peut prendre quelques minutes selon la taille de votre base de données. MacFamilyTree doit rester en fonction et votre Mac ne doit pas être en veille pendant le téléversement. Ce téléversement n'est nécessaire qu'une seule fois. À partir de maintenant, MacFamilyTree synchronise les modifications très rapidement.

14.3.2. Transférer l'arbre généalogique d'iCloud Drive vers CloudTree

Vous pouvez facilement transférer votre arbre sur CloudTree dans le cas où vous auriez déjà téléversé votre arbre sur iCloud Drive. MacFamilyTree va vous demander si vous souhaitez transférer votre arbre.



Vous pouvez également opter pour un transfert ultérieur de votre arbre. Cliquez "Migrer sur iCloudTree" lorsque vous serez décidés à le faire.



Si vous transférez votre arbre sur CloudTree, il sera supprimé du dossier iCloud Drive visible et téléchargé. Alors que vos données sont toujours enregistrées localement, vous ne pouvez plus voir votre fichier dans iCloud Drive.

14.3.3. Travailler avec CloudTree

- Une fois enregistré, toutes les modifications sont synchronisées automatiquement.
- Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant que les modifications sont synchronisées en tâche de fond. C'est le principal avantage de CloudTree comparé à iCloud Drive.
- Une connexion internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées une fois que vous serez à nouveau connectés à l'internet.

14.3.4. Collaborer avec d'autres utilisateurs

Prérequis et quelques conseils

- Afin d'utiliser CloudTree, chaque participant doit utiliser macOS 10.12 ou iOS 10.
- Les membres de la famille peuvent télécharger MacFamilyTree ou MobileFamilyTree gratuitement si vous activez la fonction Système appelée [Partage familial](#)².
- le stockage iCloud est pris en charge sur le compte du créateur de l'arbre généalogique pas sur celui des utilisateurs que vous invitez.

Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, cliquez à nouveau sur le symbole CloudTree et sélectionnez "Partager avec d'autres utilisateurs..."

² <https://www.apple.com/fr/icloud/family-sharing/>



Pour passer à l'étape suivante, veuillez sélectionner "Activer le partage via CloudTree"



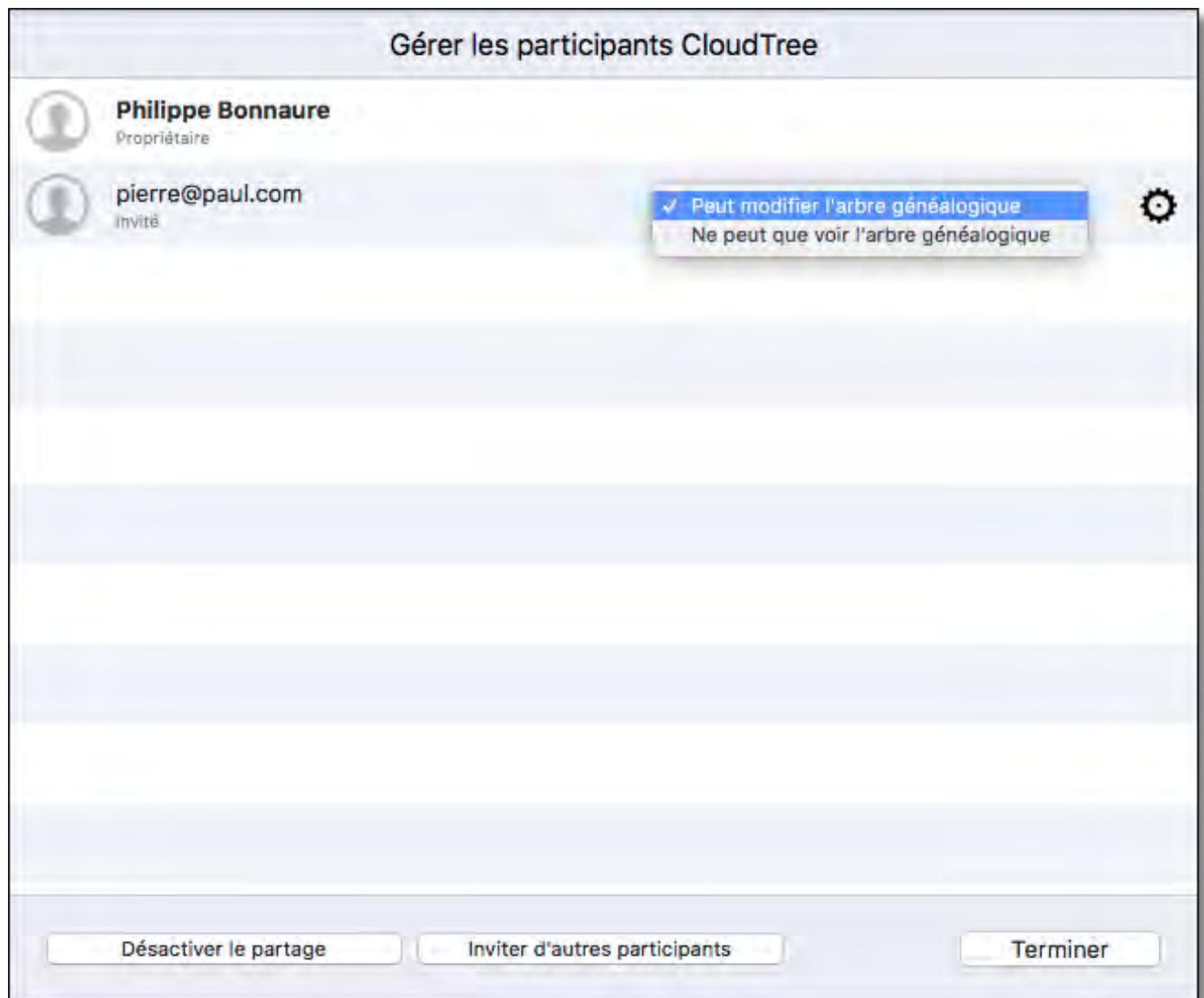
Vous allez bientôt pouvoir inviter les "Premiers participants".



Vous pouvez contacter les participants par courriel ou numéro de téléphone (iMessage/SMS)



... pour les inviter à collaborer à votre arbre généalogique. La dernière étape permet d'attribuer des droits d'accès aux participants que vous invitez. Vous pouvez ainsi définir s'ils ont un accès en consultation seulement ou s'ils sont autorisés à éditer l'arbre.

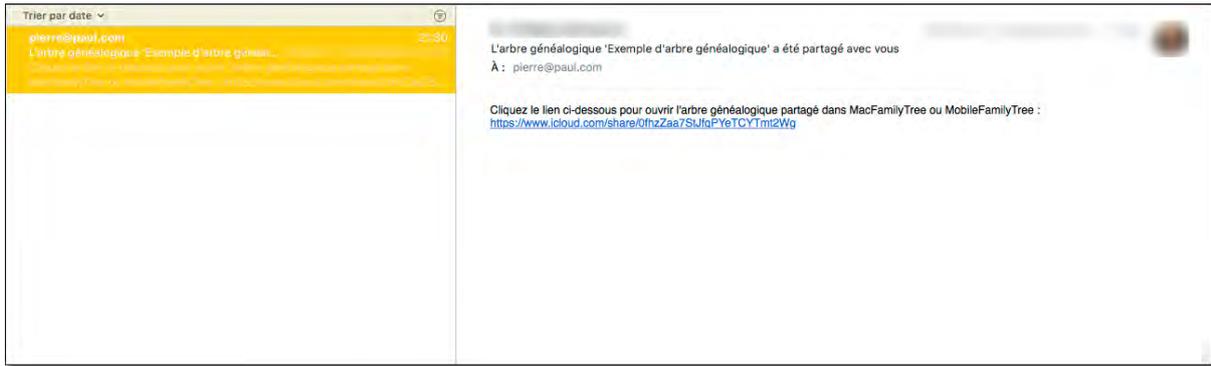


Ici, vous pouvez également ajouter des participants, éditer les droits d'accès des participants existants ou supprimer des participants.

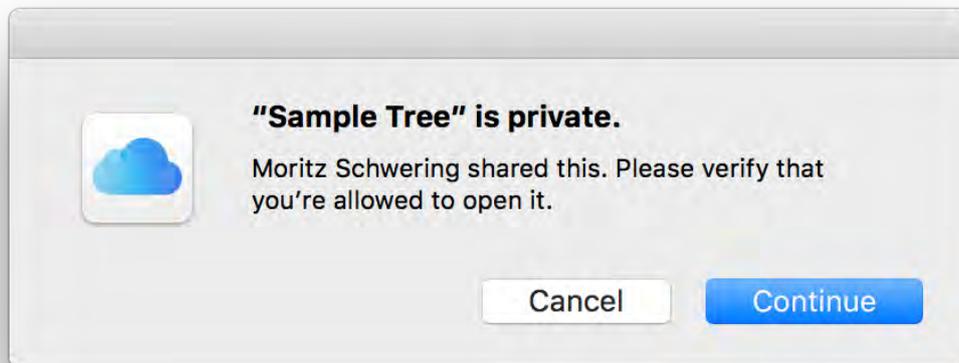
Accepter une invitation CloudTree

Dans le cas où vous recevez un lien d'invitation d'une personne que vous connaissez.

Synchroniser et partager vos arbres généalogiques



Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir".



Autorisez MacFamilytree à télécharger l'arbre en cliquant sur "Télécharger".



MacFamilyTree va alors télécharger l'arbre, vous allez bientôt pouvoir l'éditer.

Retirer une invitation

Afin de pouvoir retirer une invitation à un utilisateur, cliquez sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer les utilisateurs".

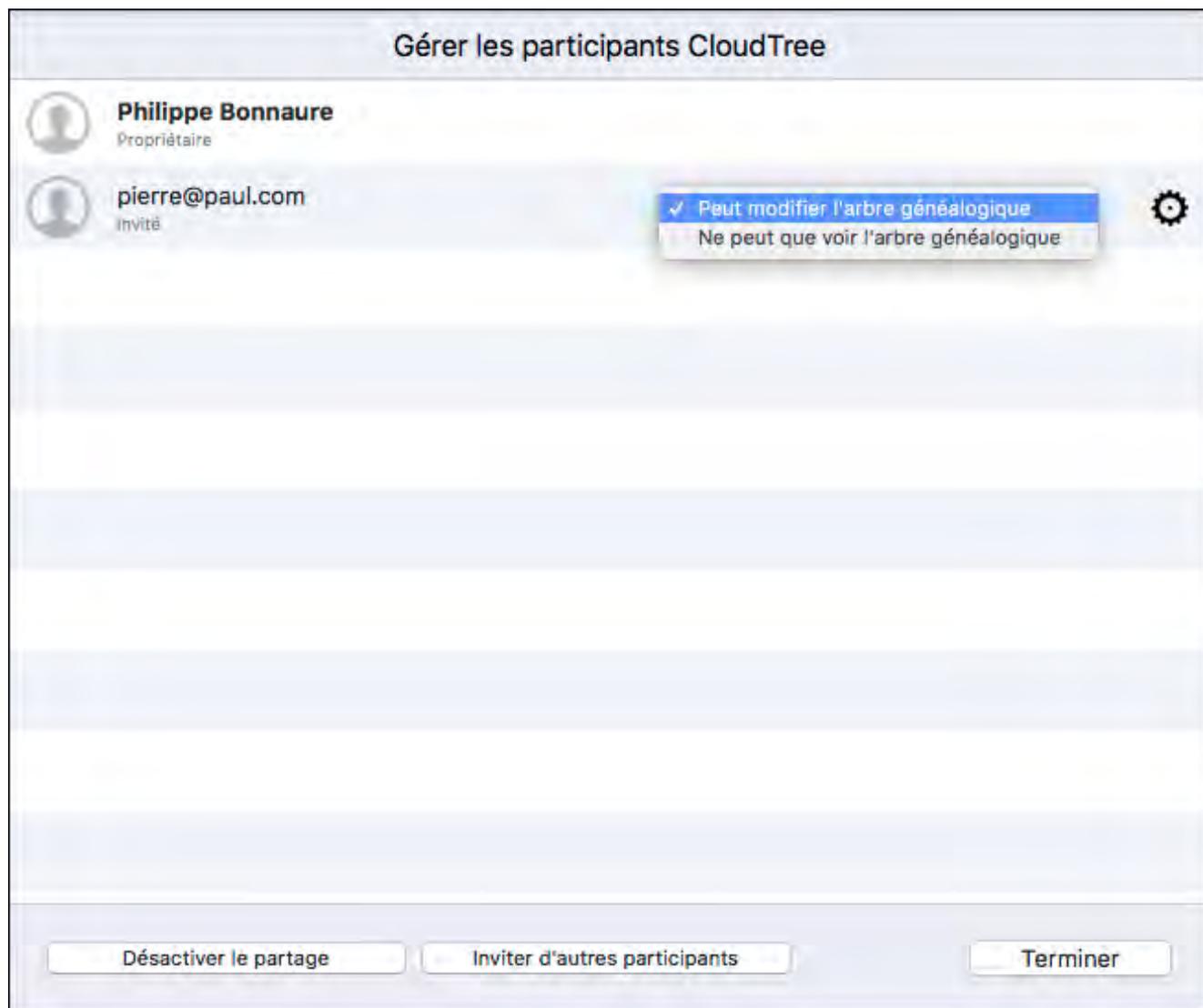
Cliquez sur la roue dentée pour sélectionner l'utilisateur que vous souhaitez retirer de votre arbre partagé.

À partir de cet instant, l'utilisateur que vous avez retiré ne peut plus contribuer à votre arbre, mais une copie locale de l'arbre partagé restera sur le Mac et sur l'appareil iOS.

Gérer les privilèges des utilisateurs

Modifiez les privilèges des utilisateurs en cliquant sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer les utilisateurs".

La prochaine figure illustre comment sélectionner si un utilisateur est autorisé à modifier votre arbre ou si vous ne l'autorisez qu'à le consulter.



Restrictions sur les arbres partagés

Les limites de stockage applicables sont identiques à celles de votre compte iCloud. Chaque compte iCloud dispose de 5 Go d'espace gratuit pour les documents, les images, la musique, etc. y compris les fichiers de votre arbre généalogique. Si vous dépassez la capacité de stockage allouée, vous pouvez acheter de l'espace supplémentaire chez Apple : <https://support.apple.com/fr-fr/HT201238>.

La synchronisation avec d'autres utilisateurs iCloud est actuellement restreinte à 5000 entrées par "type d'entrée". Un type d'entrée peut être une personne, une famille, un lieu, une note, etc. Vous pouvez synchroniser 5000 entrées pour chacun de ces types. Si vous avez plus de 5000 entrées relatives à un type d'entrées dans votre base de données, vous recevrez un message d'alerte.

Aucune restriction ne s'applique pour synchroniser votre arbre généalogique avec vos appareils associés à votre identifiant Apple.

14.3.5. Supprimer l'arbre généalogique sur CloudTree

Supprimer définitivement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l'arbre, veuillez fermer l'arbre, cliquez sur le fichier une fois dans la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".

Choisissez maintenant de supprimer la copie locale et la copie sur CloudTree.

Attention: Cela supprimera effectivement définitivement votre arbre, vous ne pourrez pas le restaurer.

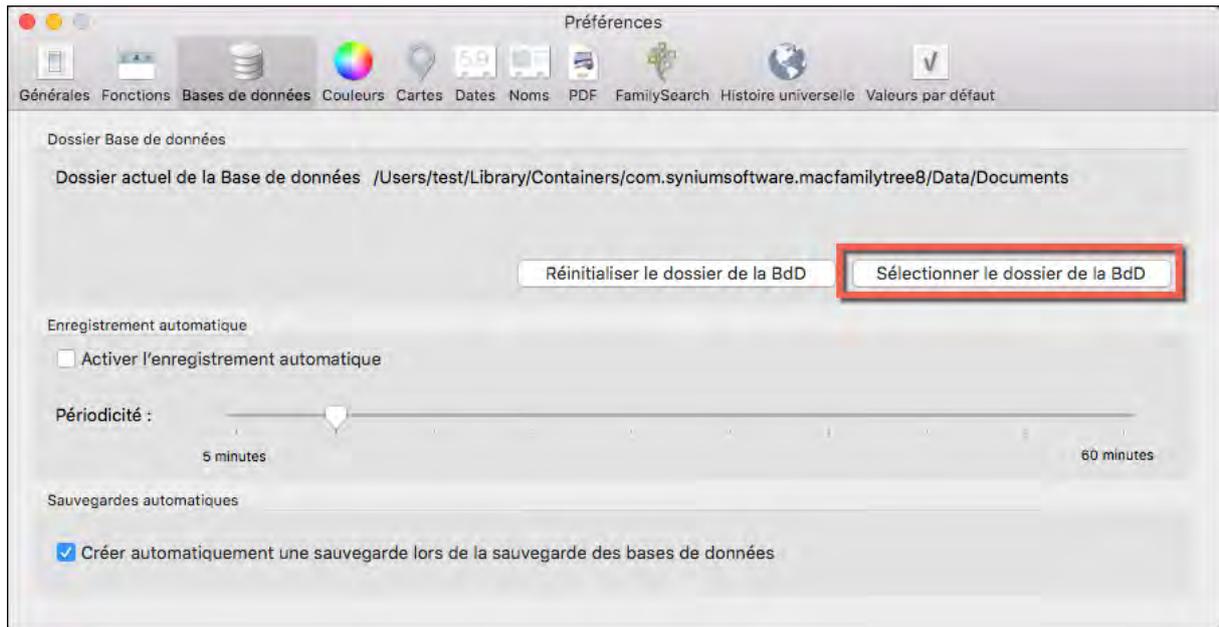
Supprimer la copie locale

Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre Mac, veuillez fermer l'arbre, cliquez sur le fichier une fois dans la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".

Choisissez maintenant de supprimer la copie locale. L'arbre n'est plus sur votre Mac, mais il peut être téléchargé à nouveau depuis CloudTree.

14.3.6. Préférences - CloudTree

Vous trouverez un certain nombre de préférences pour CloudTree dans les préférences MacFamilyTree (menu Fichier).

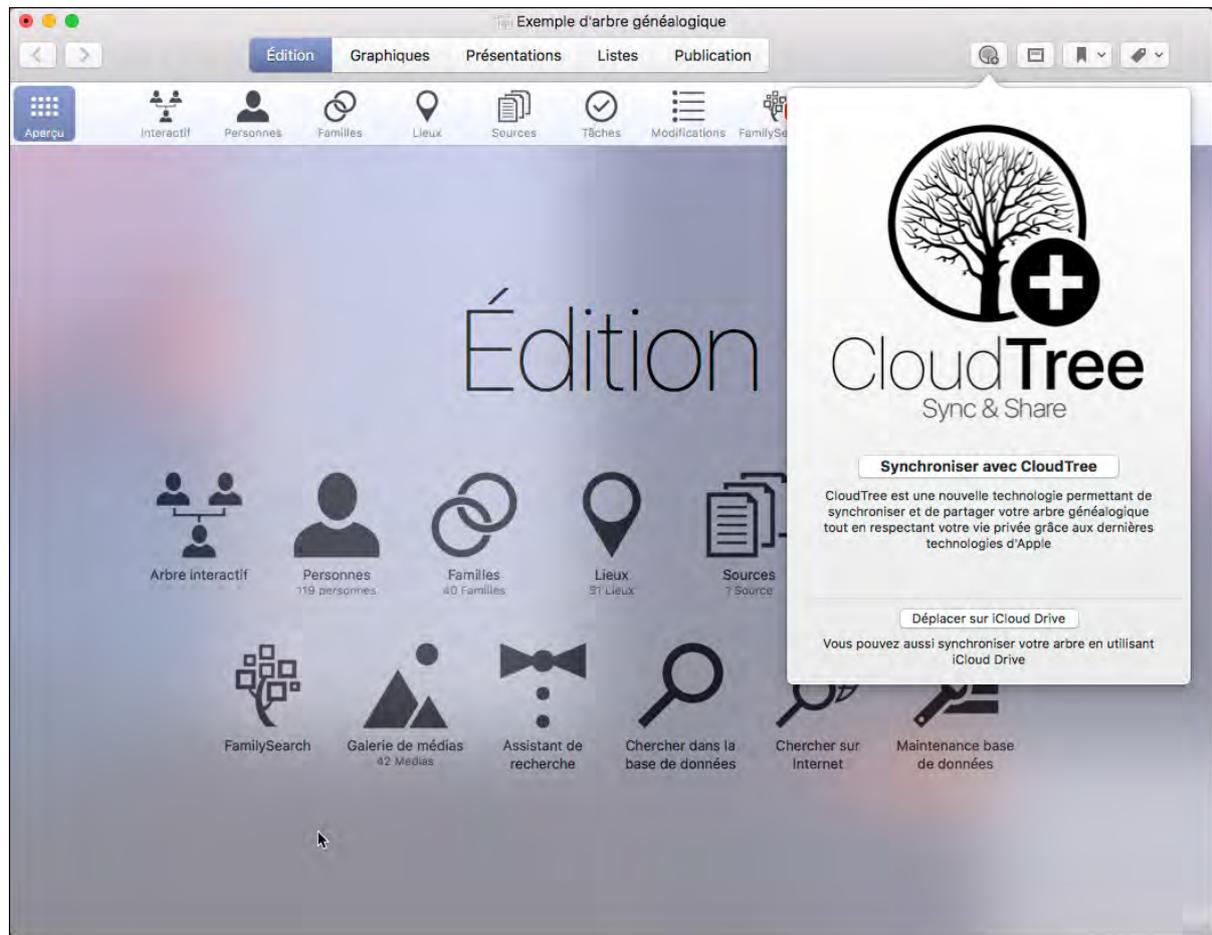


Vous pouvez définir la fréquence à laquelle les sauvegardes doivent être créées.

14.4. Utiliser iCloud Drive

Vous ne pouvez pas utiliser CloudTree si vous n'utilisez pas macOS 10.12 Sierra ou une version ultérieure sur votre Mac. Dans ce cas, seul iCloud Drive est disponible, mais il nécessite d'utiliser OS X 10.10 Yosemite ou iOS 8 ou une version ultérieure.

14.4.1. Déplacer l'arbre généalogique sur iCloud Drive



Cliquez sur le symbole du Cloud (nuage) en haut à droite de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer sur iCloud". C'est fait ! Une fois que le téléversement est terminé, la base de données sera disponible sur tous les appareils sur lesquels MacFamilyTree 8 ou MobileFamilyTree 8 est installé et qui sont connectés à votre compte iCloud.

14.4.2. Retirer l'arbre généalogique sur iCloud Drive

Cliquez simplement sur le symbole du cloud (nuage) en haut à droite de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Supprimer sur iCloud". Cette action va supprimer la base de données sur iCloud et sur tous les autres appareils à l'exception de celui en cours d'utilisation. Les copies locales enregistrées sur les autres appareils ne seront pas supprimées.

Autre moyen d'enregistrer votre base de données sur iCloud.

Votre arbre restera toujours disponible localement mais plus sur iCloud.

14.5. Transférer des fichiers entre votre iAppareil et iTunes

Il est également possible de transférer des fichiers sur votre iAppareil via iTunes.

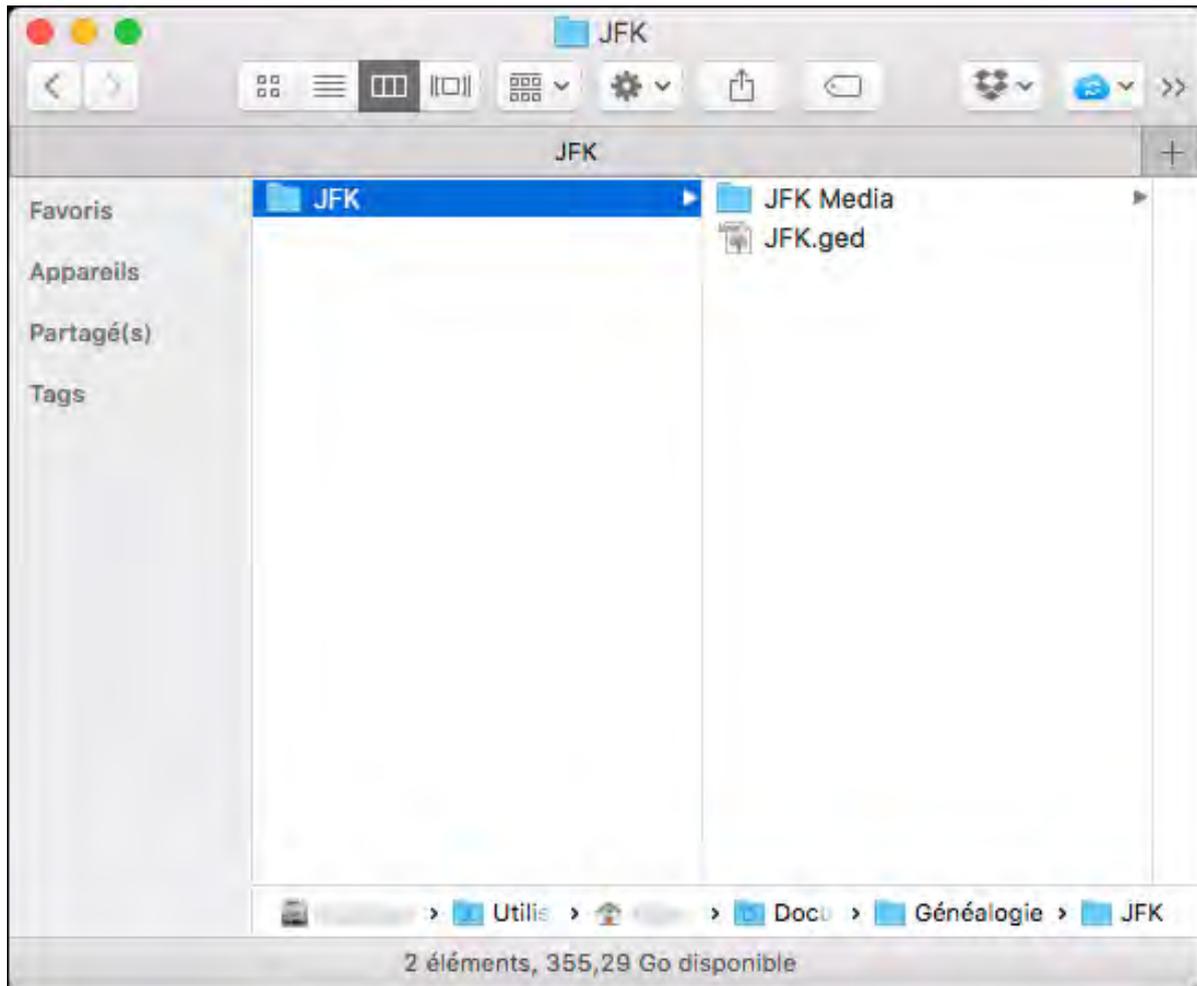
Pour transférer la base de données via iTunes, vous devez savoir où elle est enregistrée sur votre Mac. L'endroit d'enregistrement peut être défini dans les préférences.

1. Lancez MacFamilyTree 8.
2. Allez dans la barre de menu et sélectionnez "MacFamilyTree 8" → "Préférences" → "Base de données"
3. Cliquez "Sélectionner le dossier de la BdD" pour sélectionner un autre endroit pour votre base de données. Sélectionnez un endroit facilement mémorisable (par exemple un endroit dans votre dossier Documents ou sur le Bureau).

Connectez votre iAppareil à votre Mac en USB. Lancez iTunes et sélectionnez votre iAppareil dans la partie gauche de la barre de navigation.

Sélectionnez "Apps" dans la barre de gauche. Descendez dans la fenêtre pour afficher la rubrique "Partage de fichier" et sélectionnez "Family Tree" dans le tableau "Apps". Les documents actuellement enregistrés sur votre iAppareil seront affichés dans la partie droite dans le tableau "Documents Family Tree" à droite.

Ajouter la base de données de votre Mac sur votre iAppareil



Cliquez "Ajouter.." pour ajouter à nouveau fichier à MobileFamilyTree 8 ou cliquez "Enregistrer sous..." pour enregistrer le fichier sur votre iAppareil sur votre Mac. Sélectionnez votre base de données ou la destination pour enregistrer la base de données sur votre appareil mobile et confirmez la sélection avec "Ajouter"/"Enregistrer sous".

14.6. Résolution des problèmes

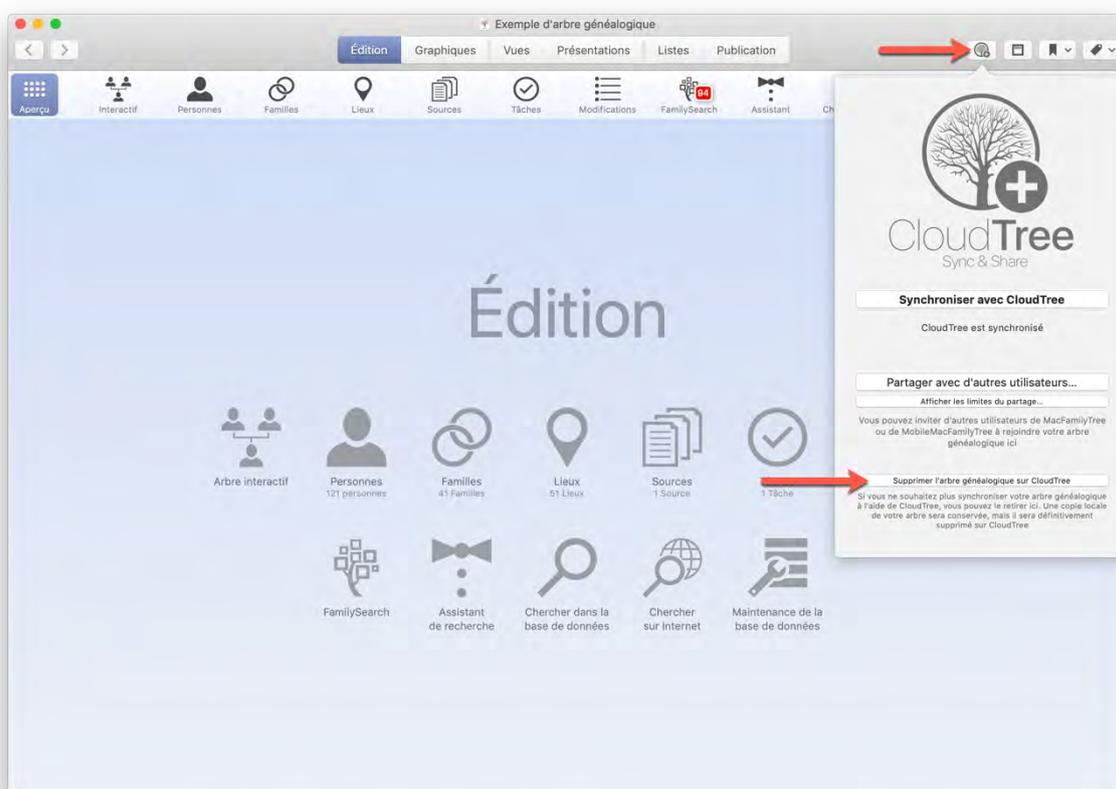
Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même identifiant Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu'à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu ou si tous les enregistrements ne sont pas correctement transmis suivez les étapes suivantes :

1. Déterminez quel appareil contient l'intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du

nombre d'éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.

2. Sur cet appareil ouvrez l'arbre et supprimez-le de CloudTree :



1. Confirmez l'effacement - l'arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l'appareil.
2. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l'arbre concerné.
3. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l'arbre sur CloudTree.
4. Enfin, téléchargez à nouveau l'arbre sur vos autres appareils.

14.7. Importation GEDCOM

Ajouter un fichier GEDCOM à votre arbre

Vous pouvez importer un fichier GEDCOM et l'ajouter à votre arbre ou le fusionner avec votre arbre.

14.7.1. Ajouter un fichier GEDCOM à votre arbre

Si vous êtes certain que le fichier GEDCOM que vous souhaitez ajouter ne contient aucune personne déjà présente dans votre arbre, sélectionnez « Ajouter un fichier GEDCOM à l'arbre actuel » depuis le menu « Spécial ». Sélectionnez le fichier GEDCOM que vous souhaitez importer. Toutes les personnes sont désormais ajoutées à votre arbre.

14.7.2. Fusionner un fichier GEDCOM avec votre arbre

Si le fichier GEDCOM que vous souhaitez importer contient des personnes qui sont déjà présentes dans votre arbre, sélectionnez « Fusionner un fichier GEDCOM avec l'arbre actuel » depuis le menu « Spécial ». Toutes les entrées sont alors fusionnées dans votre arbre. Les entrées doublons, qui sont à la fois dans votre arbre et dans le fichier GEDCOM importé, sont fusionnées.

ATTENTION : La fusion des arbres est une tâche particulièrement complexe dans la mesure où il y a de très nombreuses dépendances (par exemple si des noms de famille varient légèrement, si des événements ne sont pas identiques, si une personne est rattachée à une autre famille dans le fichier GEDCOM que vous importez...) Veuillez vous assurer de toujours créer une sauvegarde de votre fichier avant de procéder à sa fusion avec un nouveau fichier GEDCOM !

15. Sauvegardes

Tout comme avec d'autres programmes, la première et la plus importante des règles à mettre en œuvre avec MacFamilyTree 8 est de réaliser des sauvegardes AVANT que vous n'en ayez besoin !

Par défaut, MacFamilyTree génère des sauvegardes de votre base de données dès que vous l'enregistrez. Ces copies de sauvegardes sont disponibles via le gestionnaire de sauvegardes.

15.1. Créer des sauvegardes



Allez dans "Fichier" → "Créer une sauvegarde maintenant" pour générer une copie de sauvegarde manuellement. La fonction de sauvegarde automatique peut être désactivée dans "Préférences" → "Base de données", mais nous vous recommandons fortement de ne pas le faire.

15.2. Gérer les sauvegardes



Cliquez sur "Fichier" → "Gérer les sauvegardes..." pour ouvrir le gestionnaire de sauvegardes de manière à pouvoir restaurer ou supprimer des bases de données. Cependant, nous vous recommandons également d'utiliser des moyens de sauvegarde externes tels que Time Machine d'Apple, car les sauvegardes créées par MacFamilyTree ne seraient inutiles en cas de défaillance de votre disque dur.

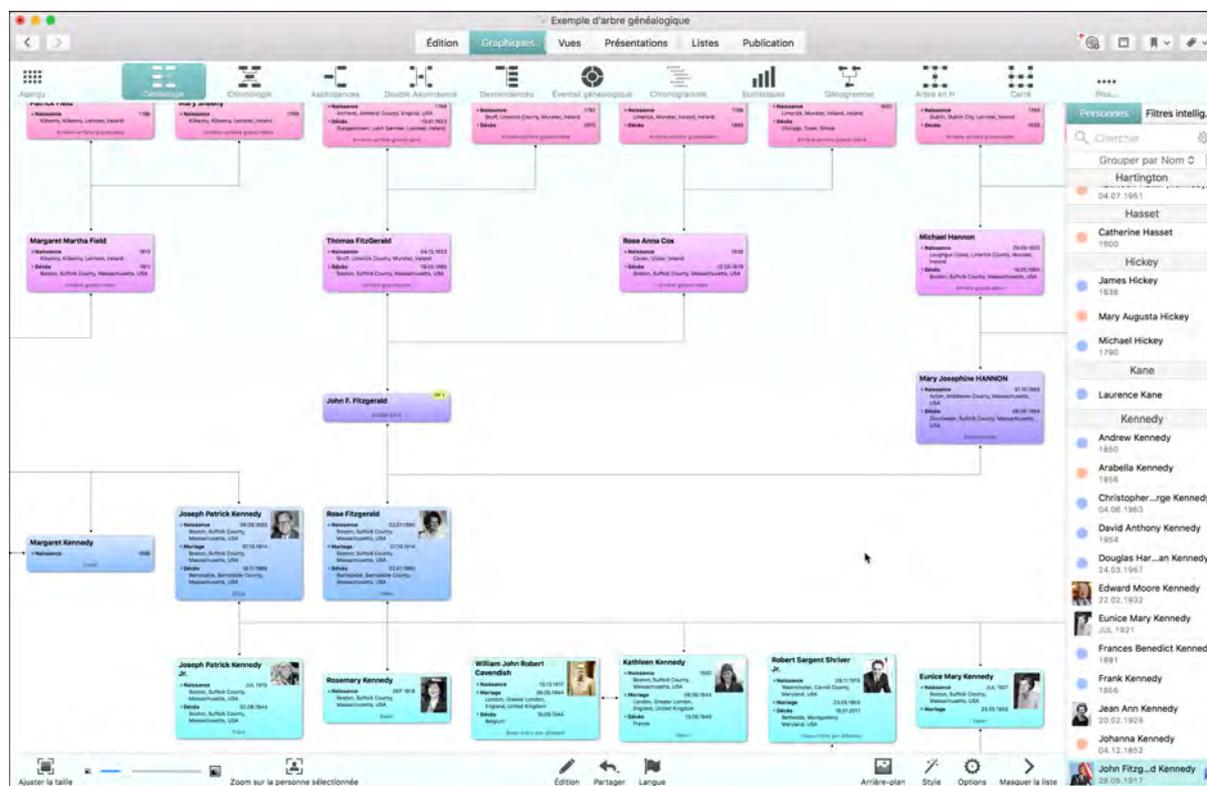
Gérer les sauvegardes

Nom	Date de sauvegarde	Version
 Does (Automatic Backup)	12 mai 2016 18:57:51	Version 8.0
 Exemple d'arbre généalogique	12 mai 2016 18:34:35	Version 8.0

Supprimer Annuler Restaurer

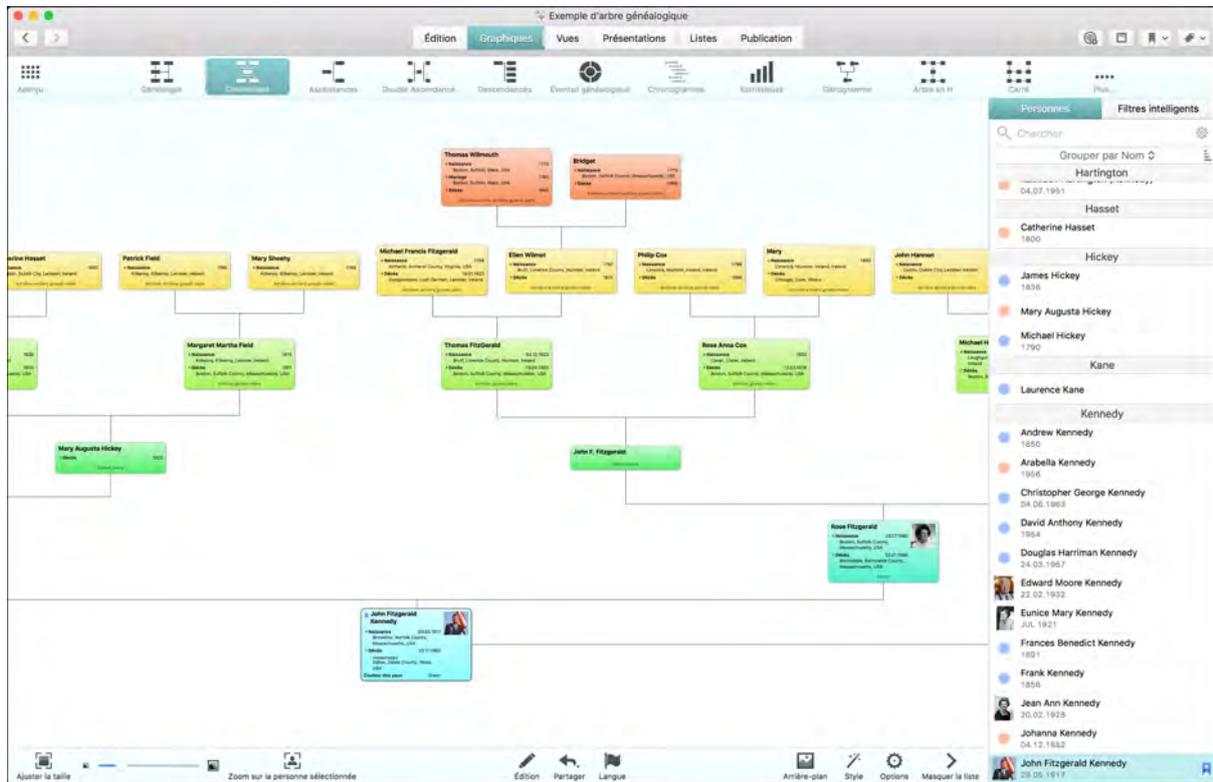
16. Aperçu des Graphiques

16.1. Arbre généalogique intégral



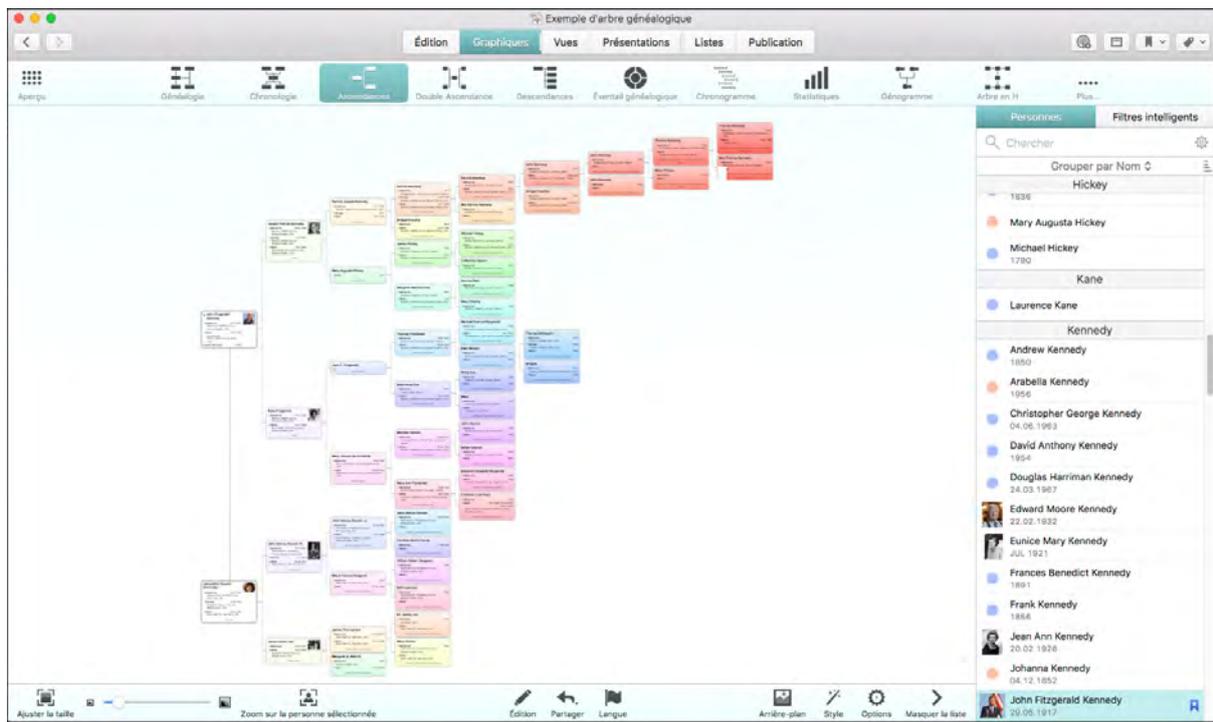
L'arbre généalogique affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Dans la mesure où il est mathématiquement impossible de visualiser toutes les personnes dans un seul panneau par rapport à une personne de référence, aussi avons-nous dû faire quelques compromis ici : certaines branches ont été ignorées et déplacées ailleurs. Si vous souhaitez voir toutes les personnes, vous pouvez utiliser l'arbre virtuel 3D.

16.2. Graphique chronologique



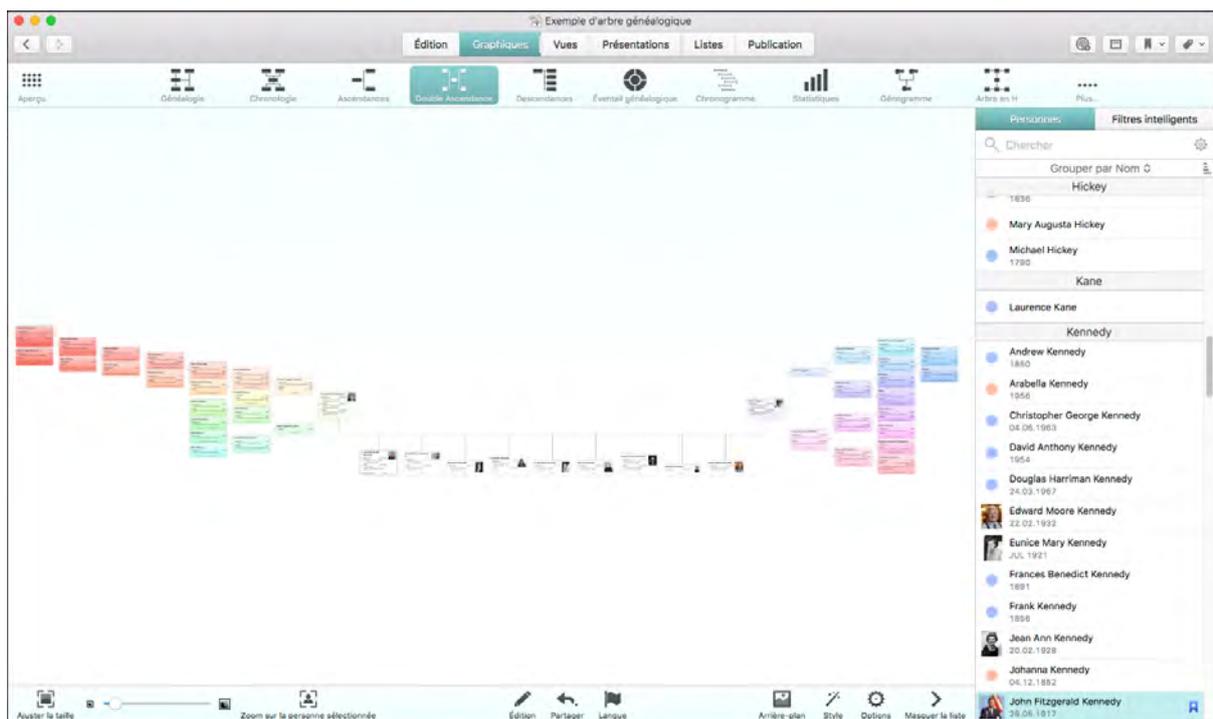
Le graphique chronologique affiche les ascendants et les descendants avec la personne sélectionnée au centre.

16.3. Graphique Ascendance



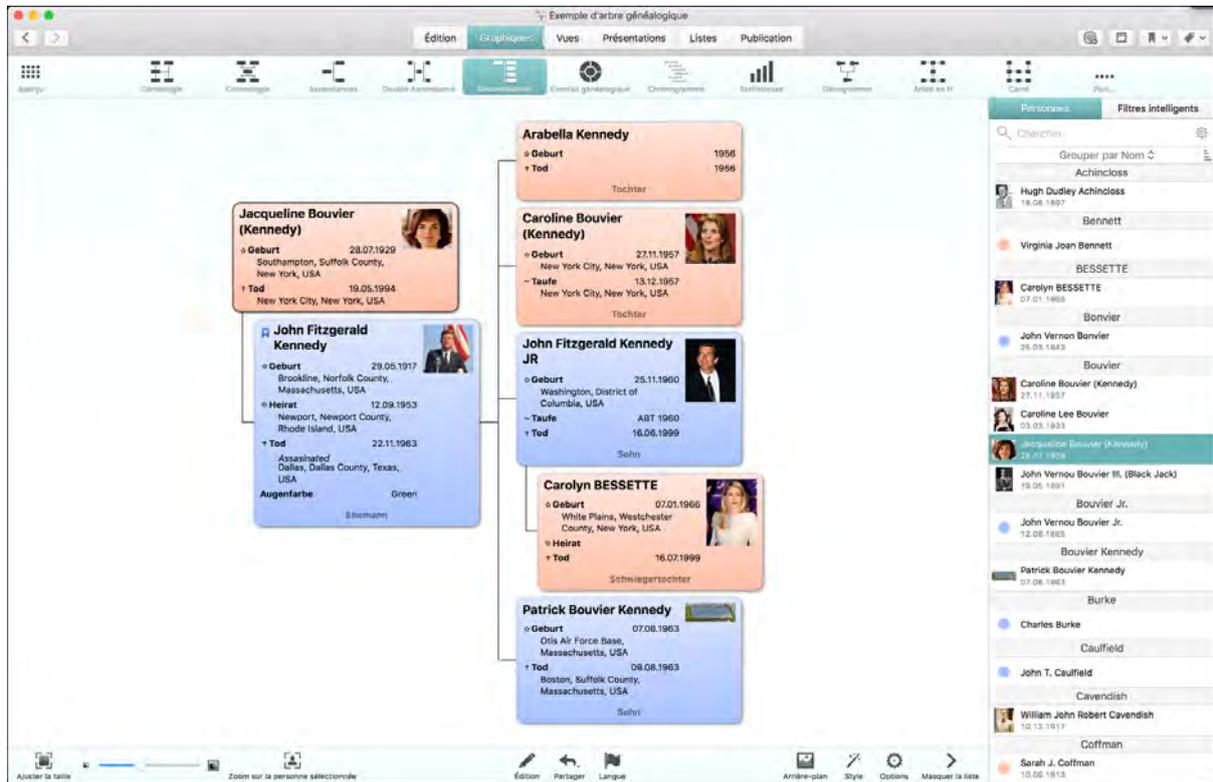
Le graphique Ascendance affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs partenaires.

16.4. Graphique Double ascendance



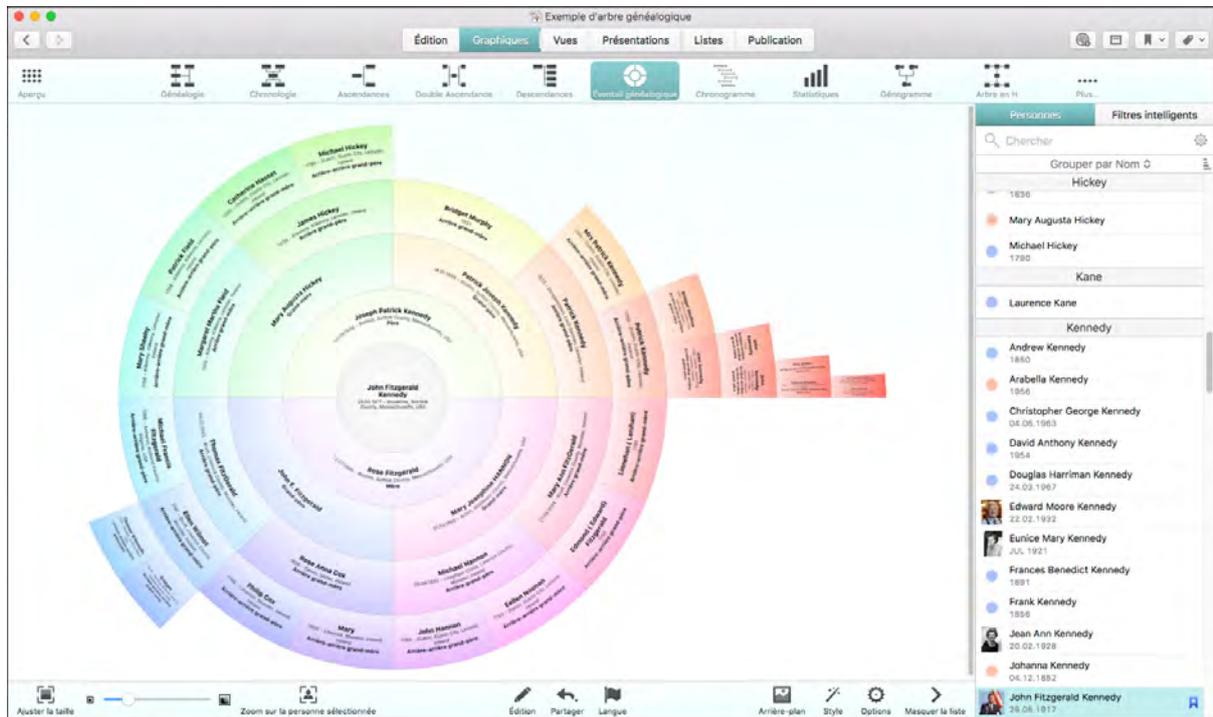
Le graphique Double ascendance affiche également la personne de référence par parents, mais à la différence du graphique Ascendance fractal, il affiche les frères et sœurs de la personne de référence.

16.5. Graphique Descendance



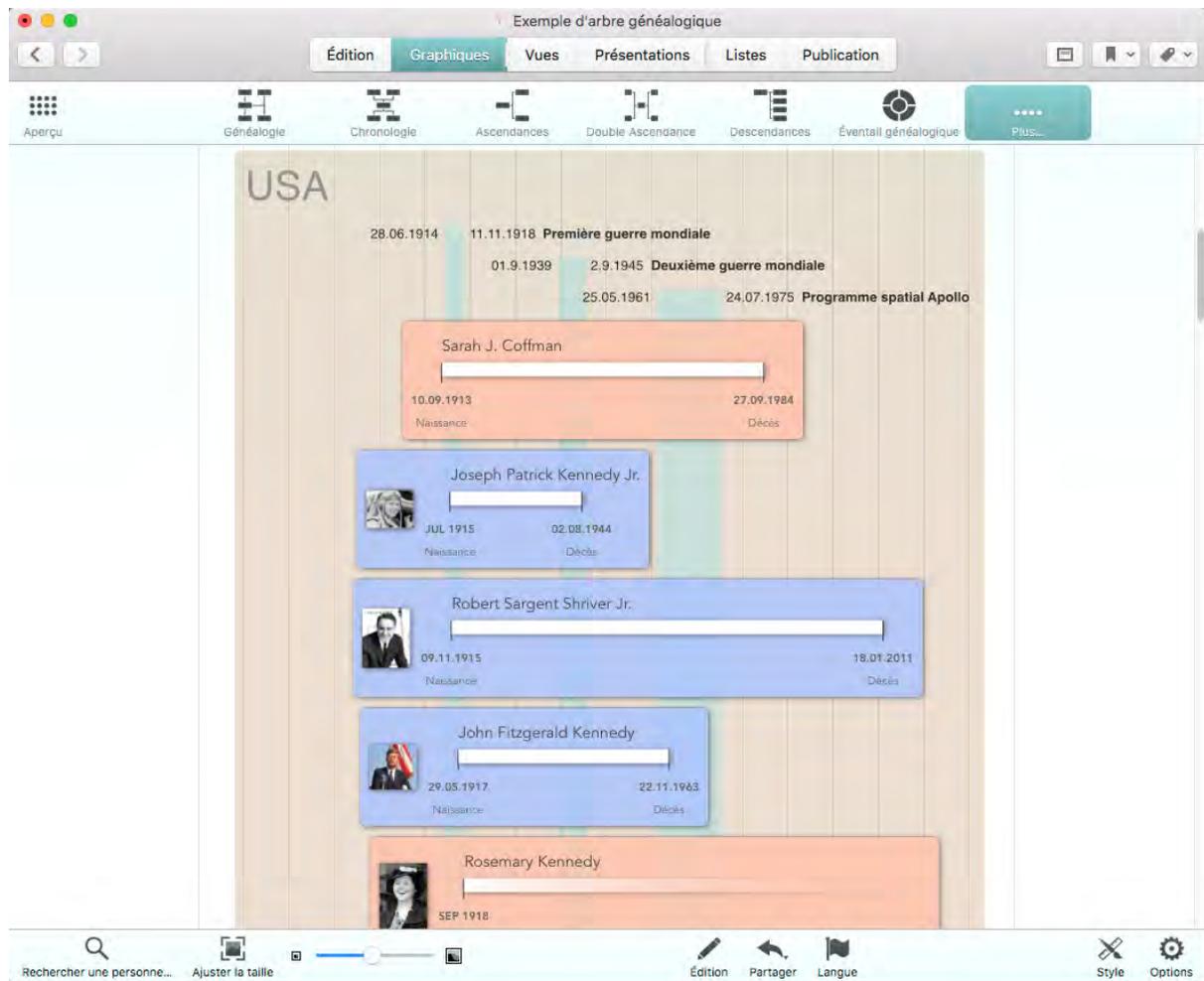
Le graphique Descendance affiche tous les enfants de la personne sélectionnée.

16.6. Éventail généalogique



L'éventail généalogique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique Secteur. La personne sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés toute autour par secteurs.

16.7. Chronogramme



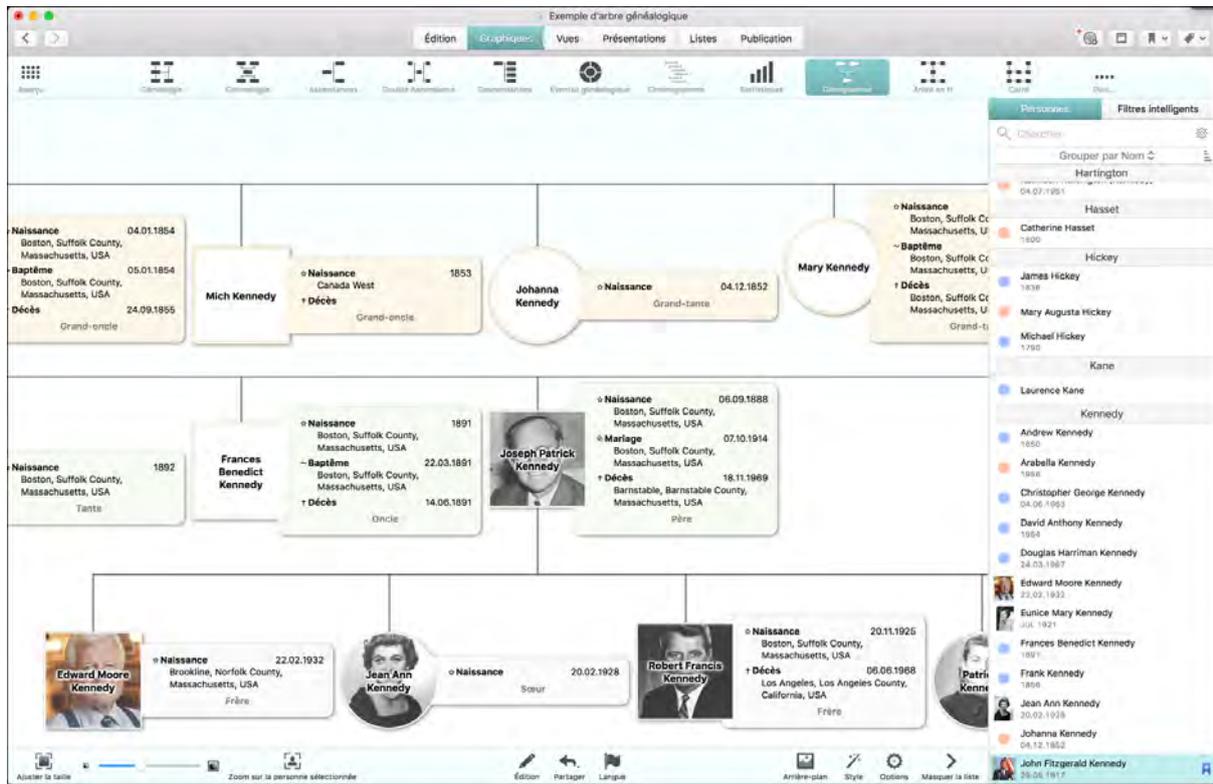
La fonction Chronogramme affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique. La version 8.3 offre désormais la possibilité d'afficher des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MacFamilyTree doit afficher dans le chronogramme.

16.8. Statistiques



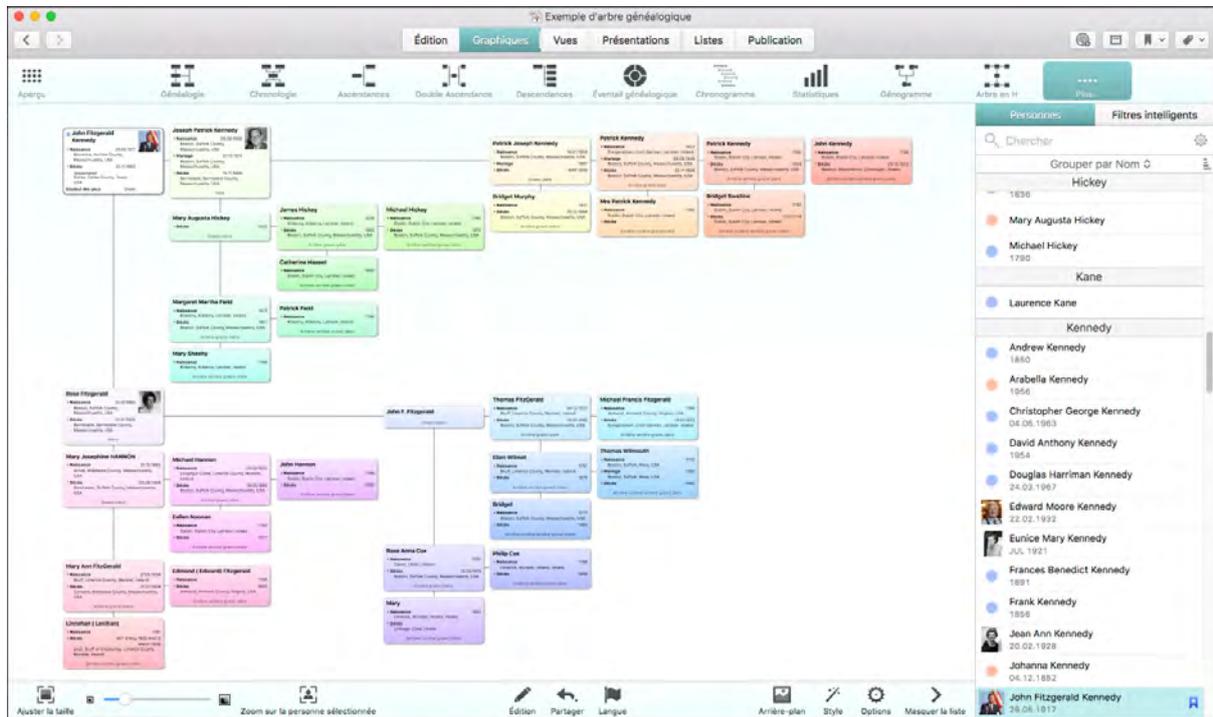
Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques.

16.9. Génogramme



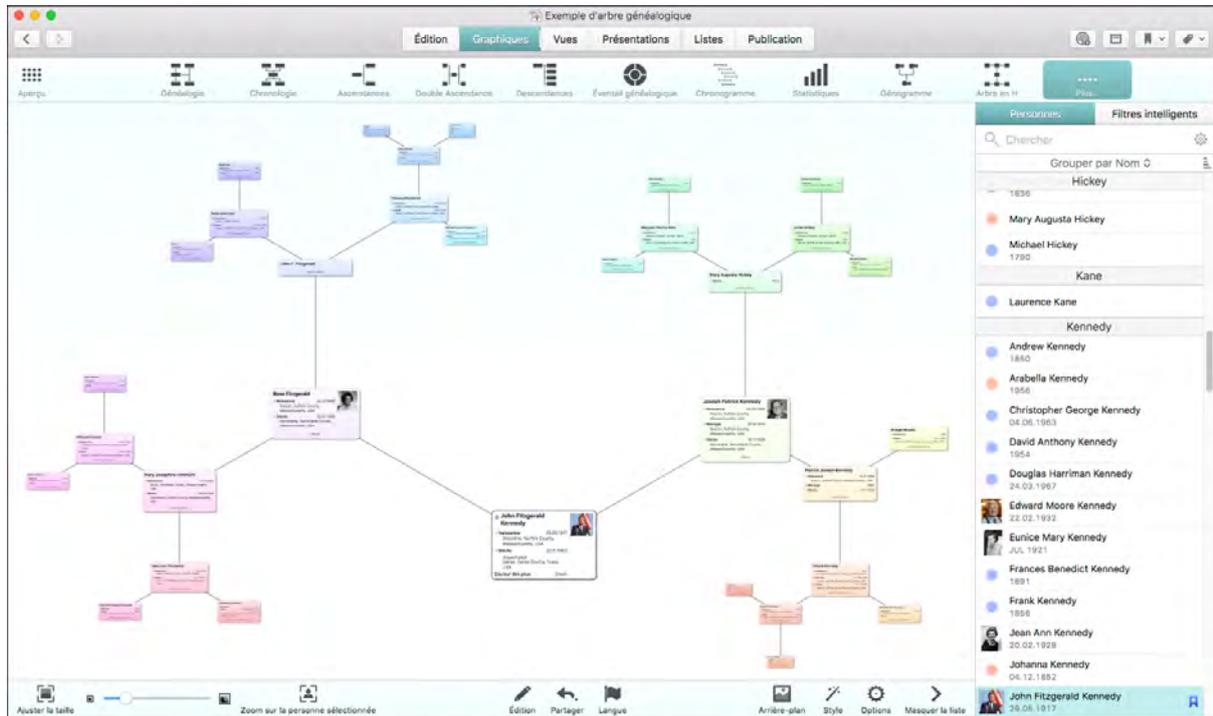
Le Génogramme affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées par un cercle et les hommes par un carré.

16.10. Arbre carré



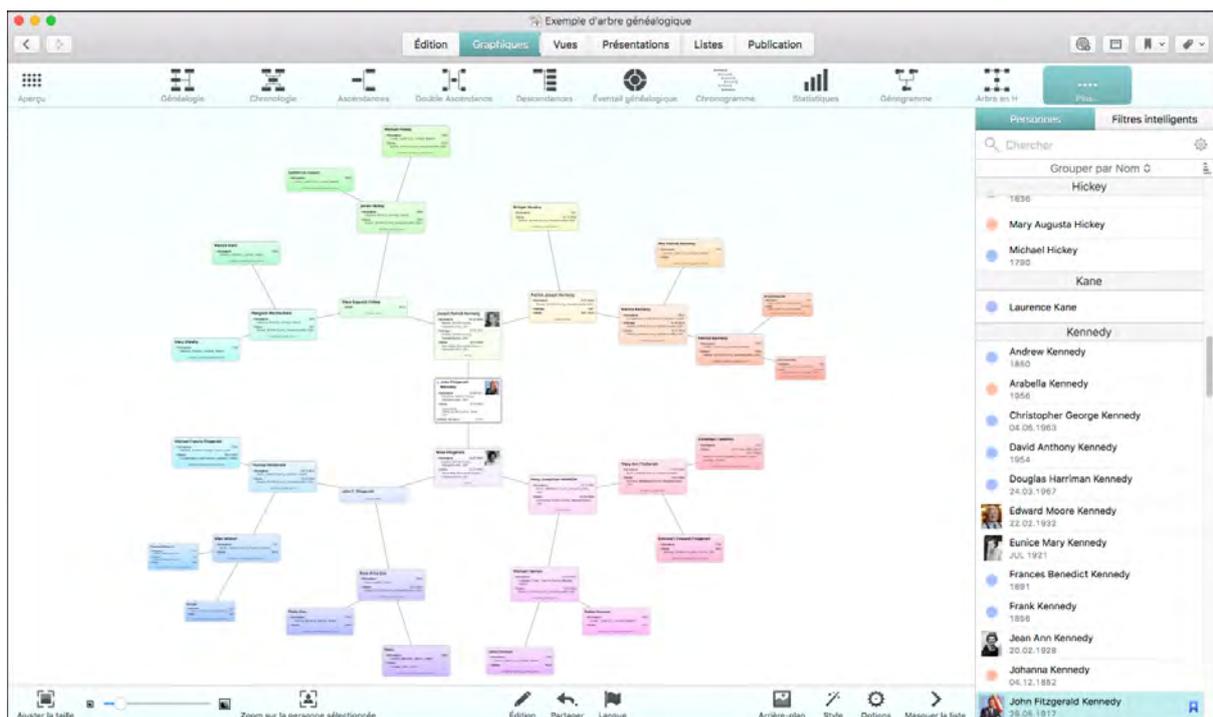
Ce graphique présente la personne sélectionnée dans la partie supérieure gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle vers le bas. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations.

16.11. Arbre fractal



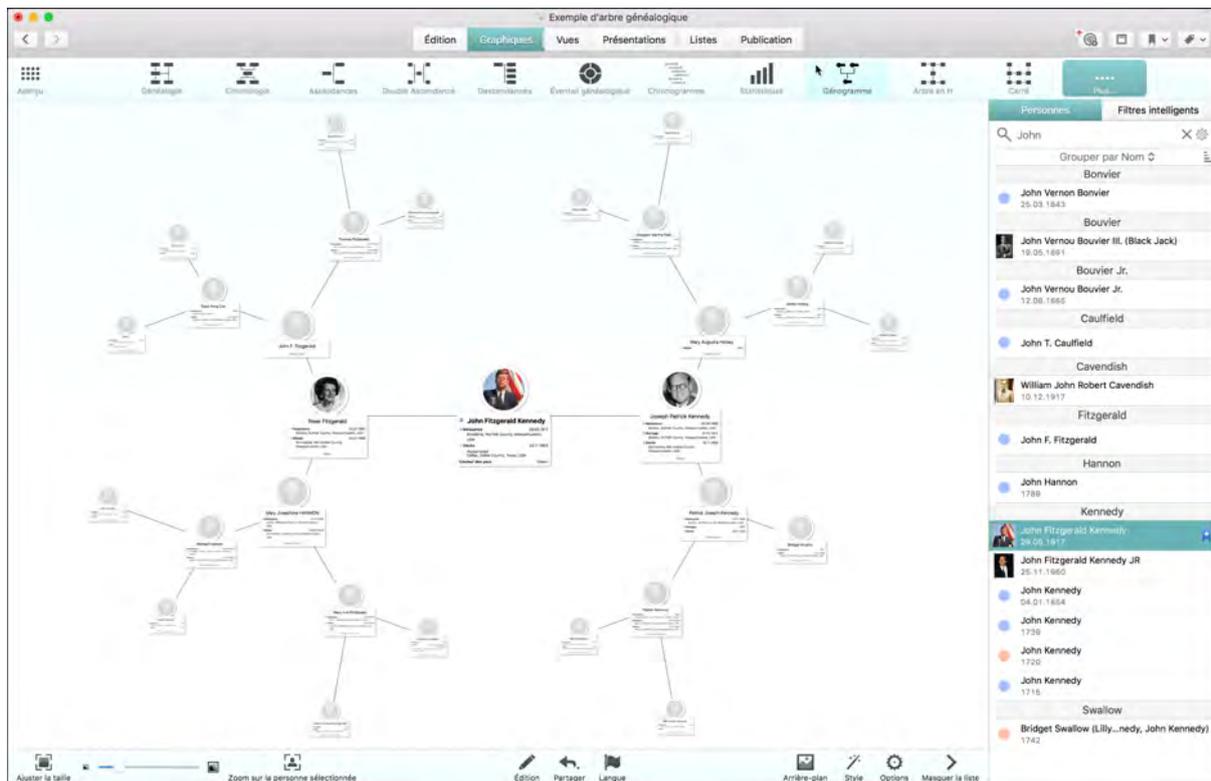
Le graphique Arbre fractal affiche la personne sélectionnée ainsi que ses parents dans une disposition sous forme d'étoile.

16.12. Arbre circulaire



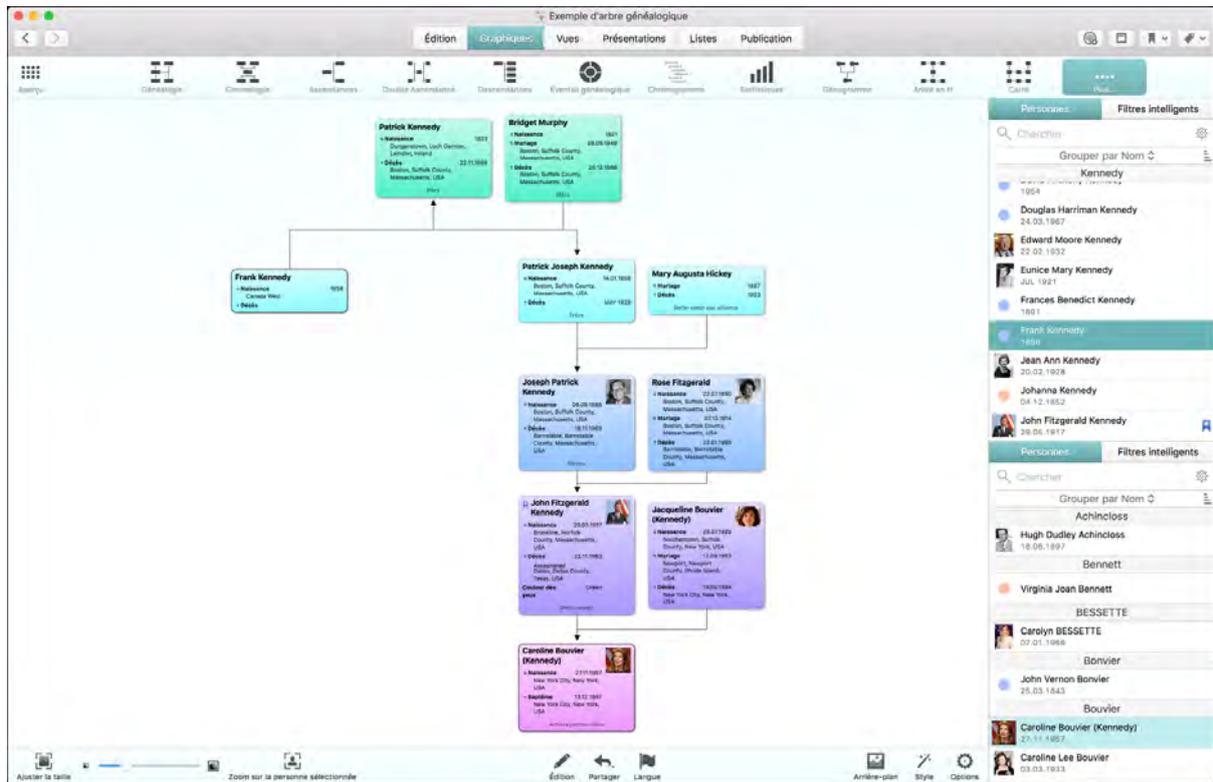
Le graphique Arbre fractal circulaire ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur.

16.13. Arbre symétrique



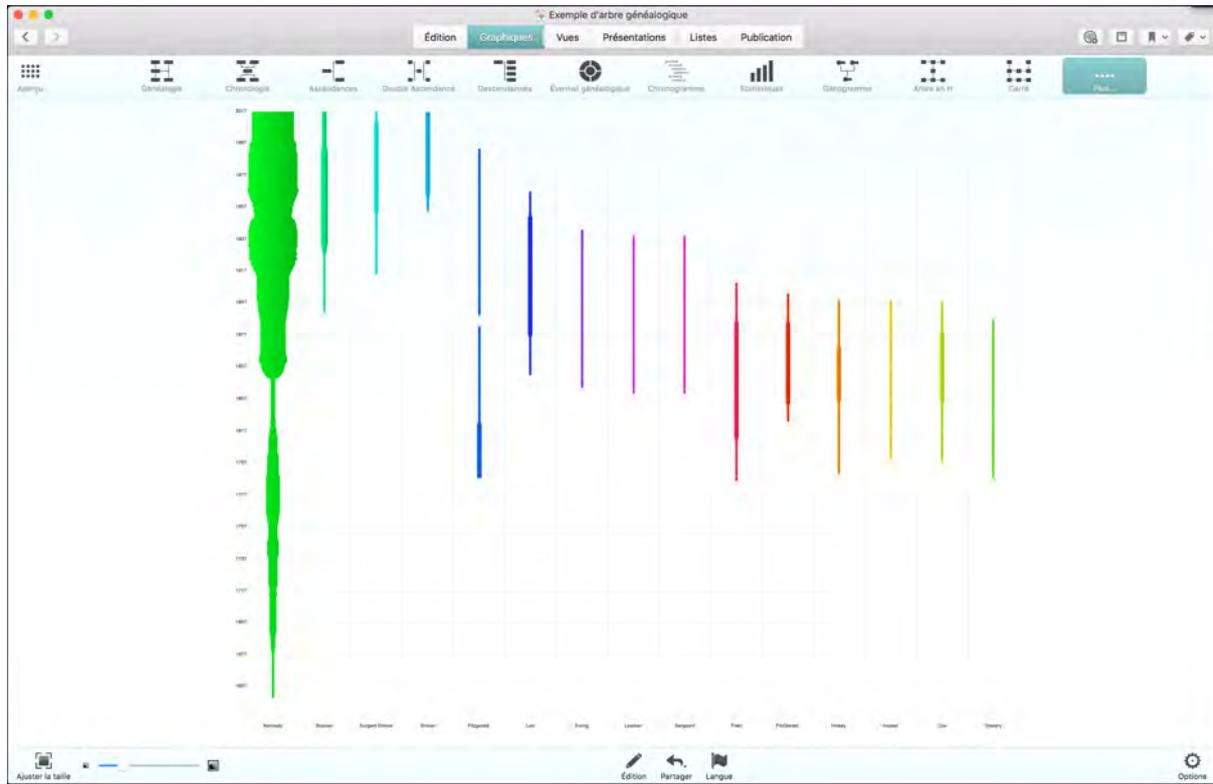
Le graphique Arbre fractal symétrique affiche également les générations ascendantes sous forme de branche se ramifiant vers l'extérieur, mais leur disposition est réalisée de manière symétrique.

16.14. Liens de parentés



Le graphique des liens de parenté affiche comment deux personnes sont liées l'une à l'autre. Ces liens peuvent sortir du cadre des conventions de nommage classique dans le cadre d'un travail généalogique, mais vous pourriez être surpris de ce que vous pourriez apprendre !

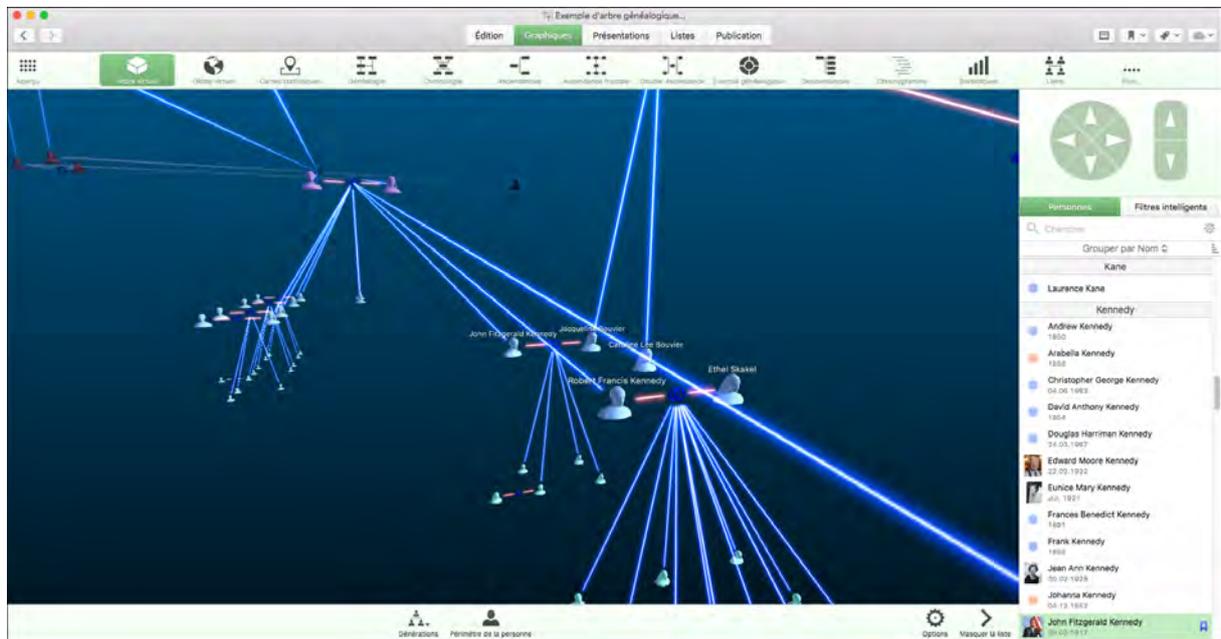
16.15. Répartition des noms



Le graphique "Répartition des noms" affiche la répartition des noms contenus dans la base de données au cours du temps.

17. Aperçu des Vues

17.1. Arbre virtuel



L'arbre virtuel est un modèle 3D qui affiche toutes les personnes dans votre base de données. Ce graphique permet de modéliser des structures familiales complexes qu'il serait impossible de visualiser correctement dans un graphique 2D.

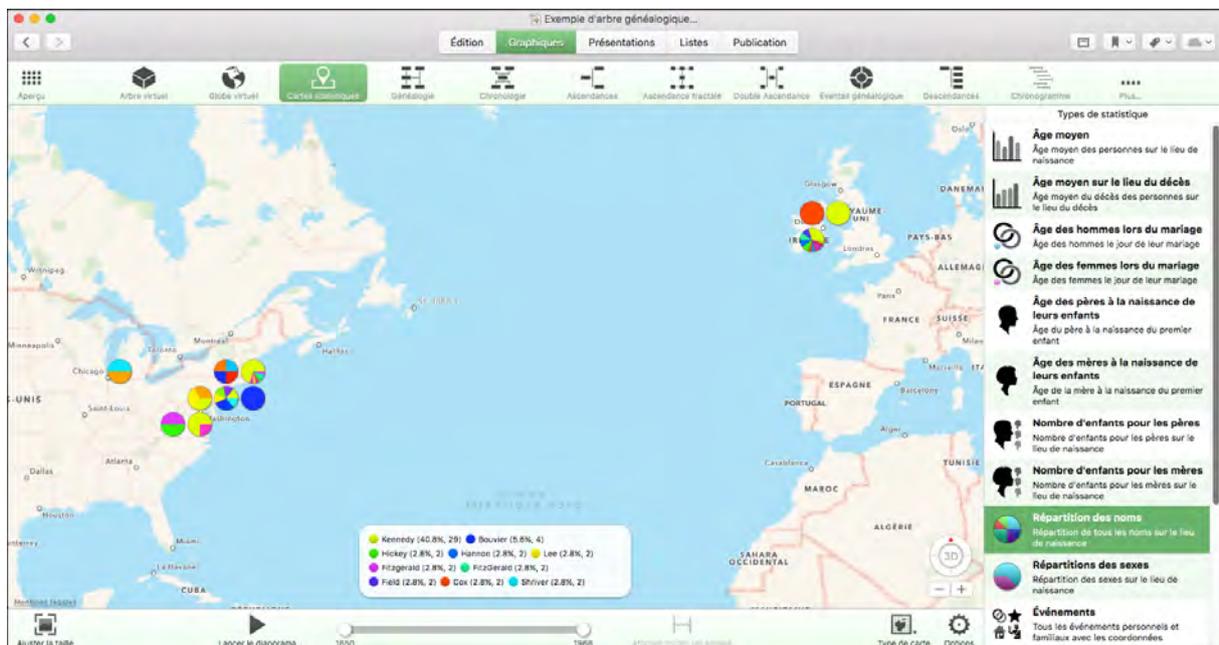
En raison de ses grandes dimensions l'arbre virtuel ne peut pas être imprimé.

17.2. Globe virtuel



Ce graphique visualise un globe virtuel sur lequel tous vos événements sont repérés par des épingles et connectées les une aux autres par des lignes. Cela vous permet de voir comment une famille s'est déployée sur le globe au cours du temps.

17.3. Cartes statistiques



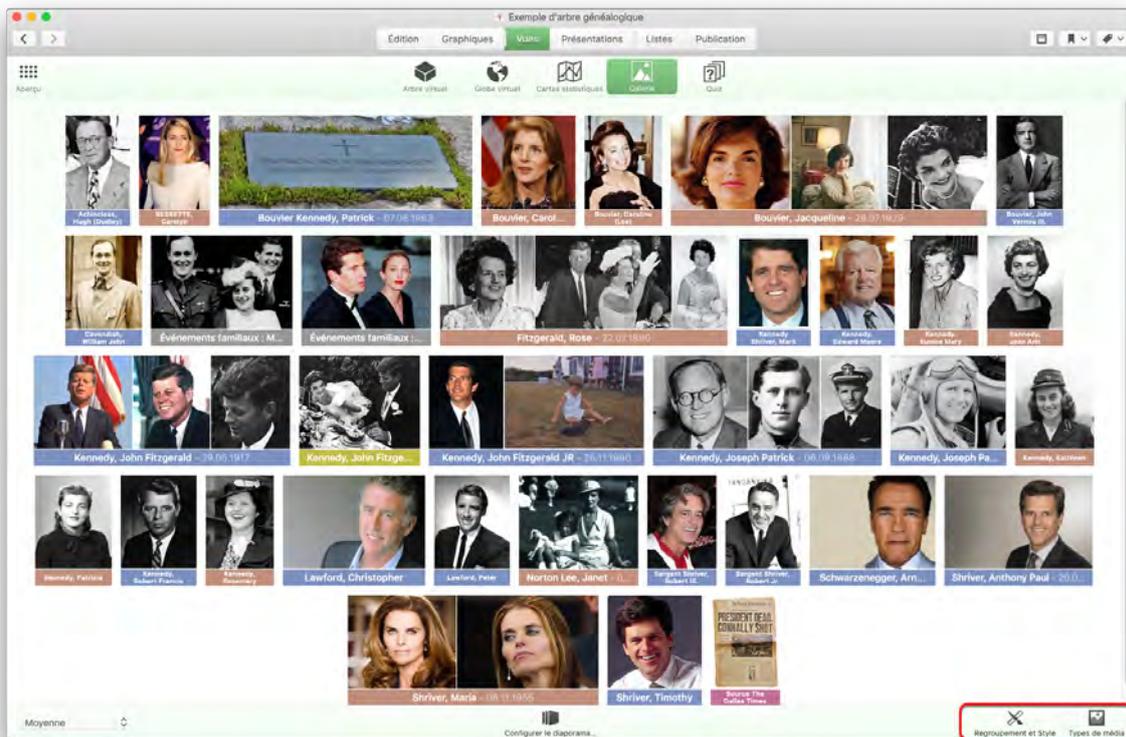
Ce graphique présente des statistiques de manière interactive. Vous pouvez ainsi présenter l'âge moyen des hommes au moment du mariage entre 1900 et 1950. Toutefois, bien d'autres statistiques sont disponibles :

- Âge moyen
- Âge moyen sur le lieu du décès
- Âge des hommes lors du mariage
- Âge des femmes lors du mariage
- Âge des pères à la naissance de leurs enfants
- Âge des mères à la naissance de leurs enfants
- Nombre d'enfants pour les pères
- Nombre d'enfants pour les mères
- Répartition des noms
- Répartition des sexes
- Événements
- Événements Naissance
- Événements Naissance des personnes vivantes
- Événements Décès
- Événements Funérailles

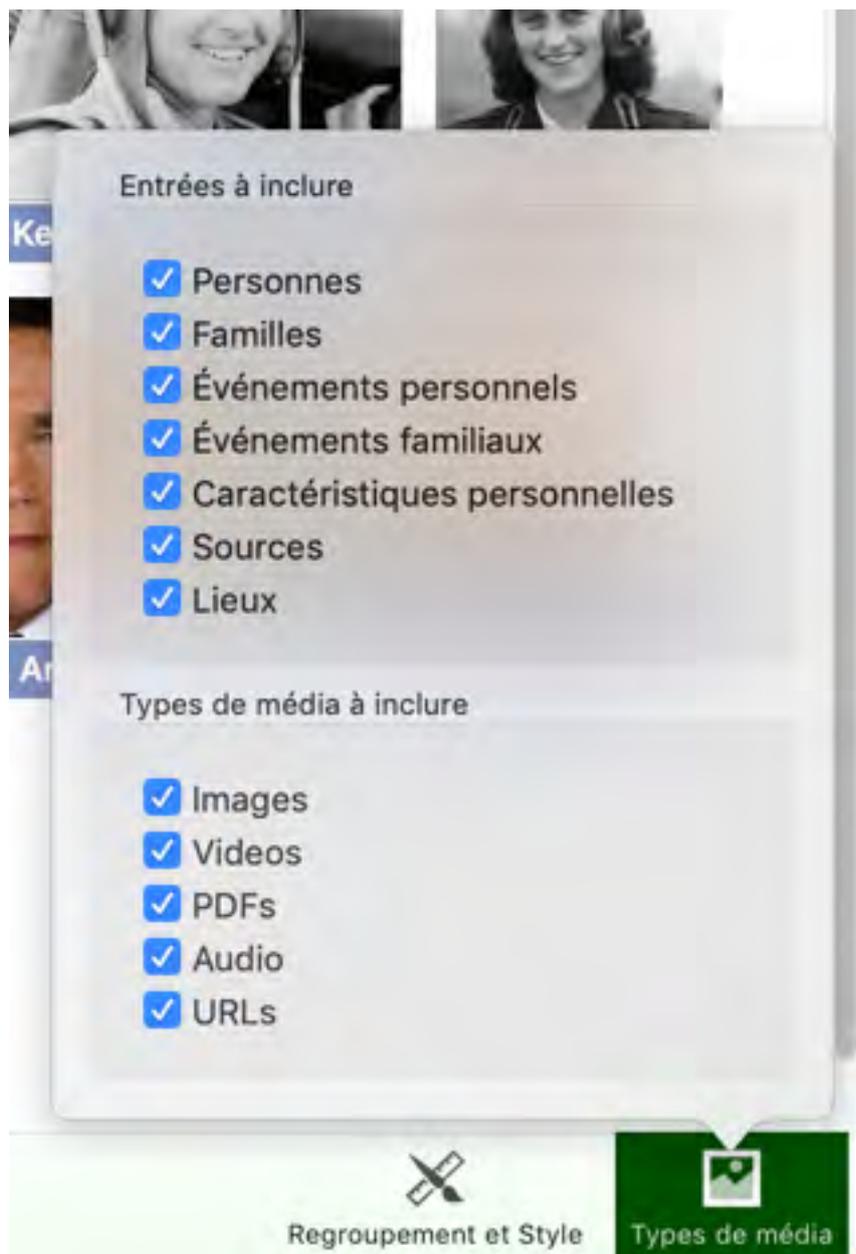
17.4. Galerie de médias

La Galerie de médias offre un aperçu de tous les fichiers médias utilisé dans l'arbre généalogique et classé par personnes associées.

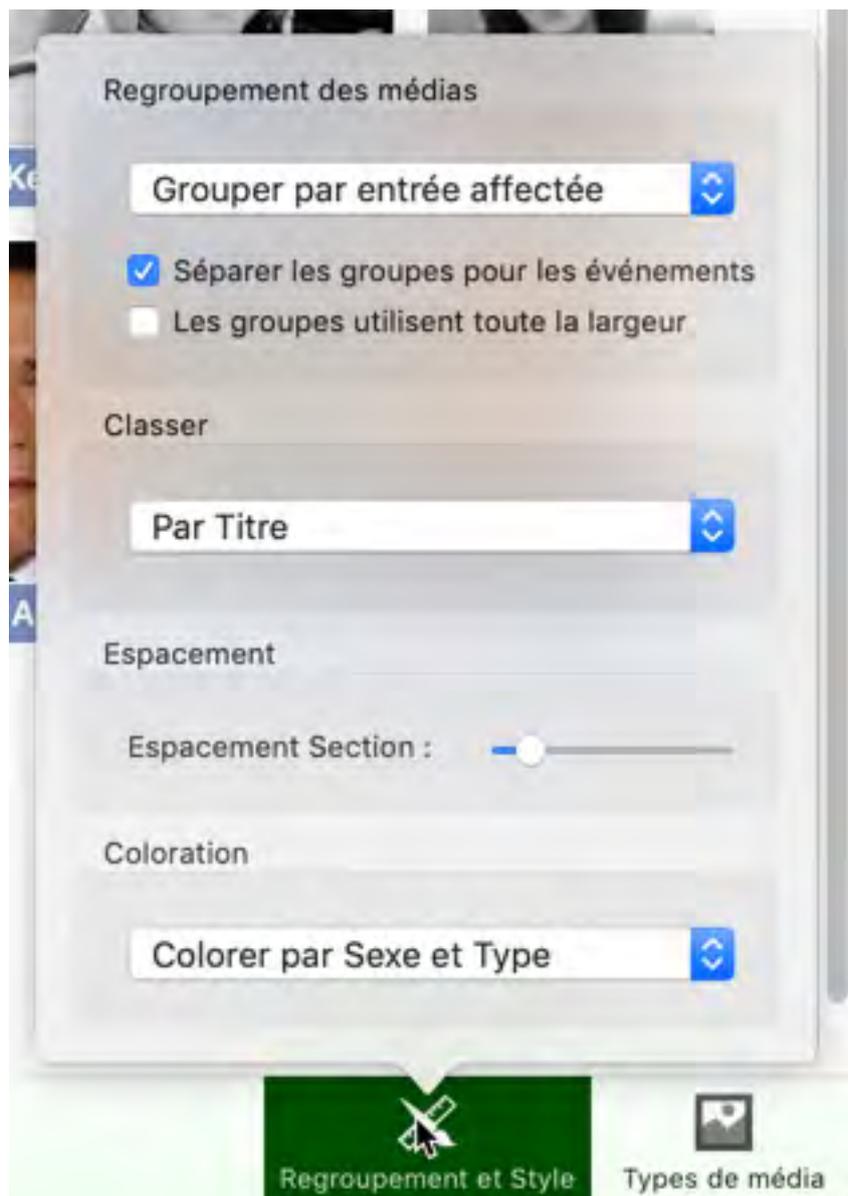
Aperçu des Vues



Vous pouvez la personnaliser en cliquant sur les boutons "Types de média" et "Regroupement et Style" :

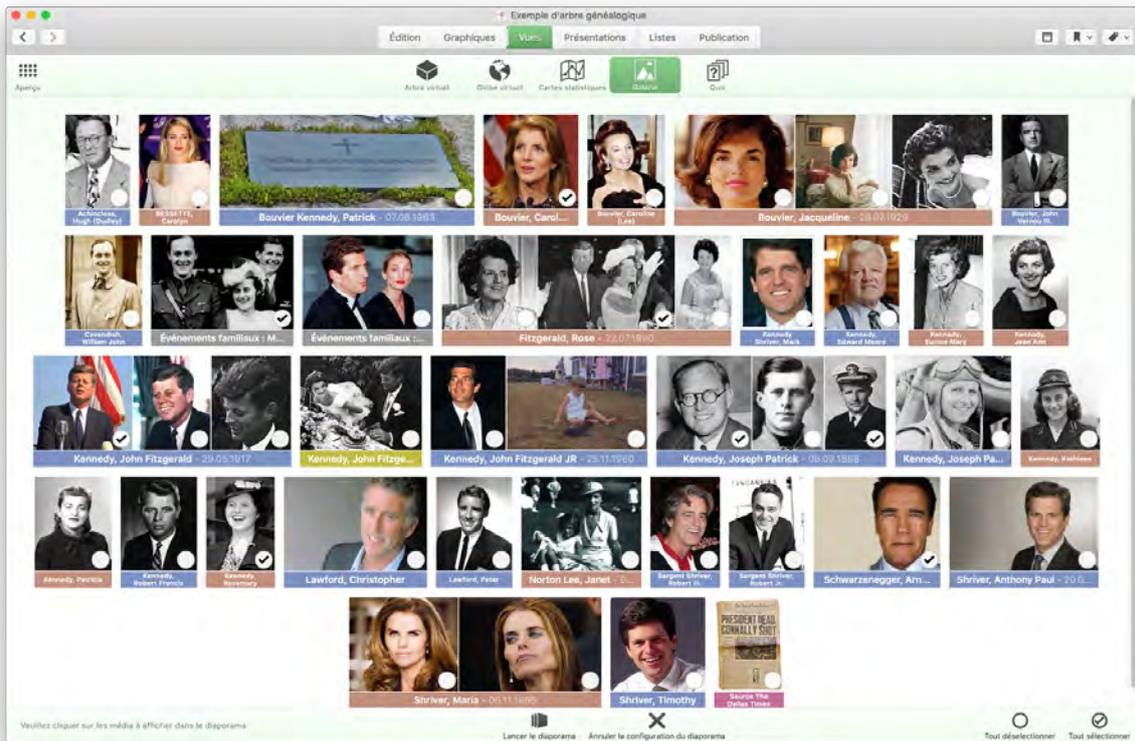


En sélectionnant "Regroupement et Style" vous pouvez modifier la visualisation et le classement des fichiers :



La configuration du "Diaporama" vous aide à présenter toutes vos images sous la forme d'un diaporama.

Aperçu des Vues



Sélectionnez ensuite les images qui doivent être utilisées dans le diaporama. Vous pouvez régler les paramètres du diaporama par un clic sur "Lancer le diaporama" :

Configuration du diaporama

Changement d'image

Temporisation entre deux images : 3 10

Animer le changement d'image

Hiérarchie

Classer par :

Autres réglages

Afficher la biographie de la personne

Toujours redimensionner les images en plein écran

Appliquer une légère rotation aux images

Arrière-plan :

17.5. Quiz familial

La fonction Quiz familial est une manière amusante et divertissante de tester et d'entraîner votre connaissance de votre arbre généalogique :

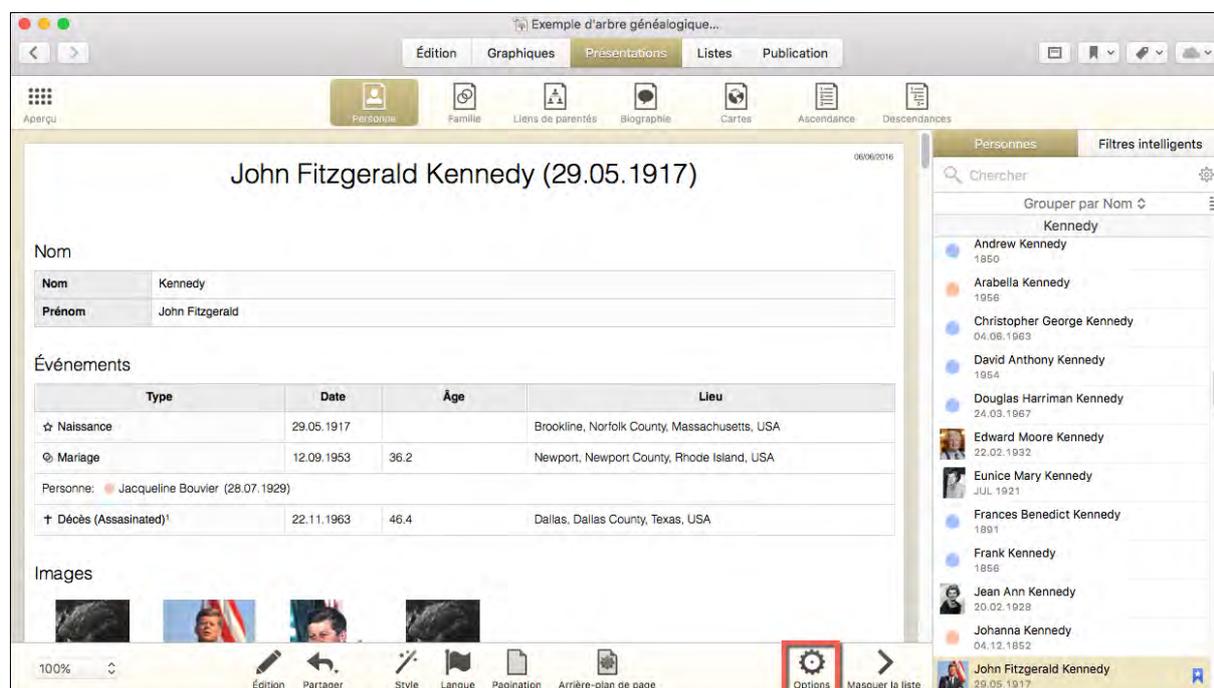
Aperçu des Vues



18. Aperçu des Présentations

Les présentations peuvent être ouvertes depuis l'onglet "Présentations". En général, toute présentation peut-être exportée dans un fichier au format .png ou .pdf. Les fichiers .pdf sont constitués de graphiques vectoriels qui peuvent être imprimés dans des tailles diverses sans perte de qualité.

Vous pouvez ajuster les paramètres individuels d'une présentation en cliquant sur le symbole de la roue dentée ("Options") en bas et à droite de la fenêtre.



18.1. Synthèse personnelle

The screenshot shows the 'Synthèse personnelle' view for John Fitzgerald Kennedy in MacFamilyTree. The main content area displays the following information:

Nom

Nom	Kennedy
Prénom	John Fitzgerald

Événements

Type	Date	Âge	Lieu
☆ Naissance	29.05.1917		Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA
⊗ Mariage	12.09.1953	36.2	Newport, Newport County, Rhode Island, USA
Personne: Jacqueline Bouvier (28.07.1929)			
† Décès (Assasinated)!	22.11.1963	46.4	Dallas, Dallas County, Texas, USA

Images

John and Jacqueline, John in 1961, White House Portrait, John and Jacqueline

The right-hand sidebar shows a list of other Kennedy family members, including Andrew Kennedy (1850), Arabella Kennedy (1958), Christopher George Kennedy (04.06.1963), David Anthony Kennedy (1954), Douglas Harriman Kennedy (24.03.1967), Edward Moore Kennedy (22.02.1932), Eunice Mary Kennedy (JUL 1921), Frances Benedict Kennedy (1891), Frank Kennedy (1856), Jean Ann Kennedy (20.02.1928), Johanna Kennedy (04.12.1852), John Fitzgerald Kennedy (29.05.1917), John Fitzgerald Kennedy JR (25.11.1960), and John Kennedy (1715).

La présentation "Synthèse personnelle" comporte toutes les données enregistrées dans MacFamilyTree. Les composants individuels d'une personne sont les suivants :

- Nom : Liste tous les noms de la personne.
- Événements Liste tous les événements de la personne.
- Images : Toutes les images de la personne sont affichées ici.
- Caractéristiques Toutes les caractéristiques de la personne sont listées ici.
- Partenaires : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés ici avec les enfants issus de ces unions.
- Parents : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- Ascendants Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- Descendants : La même chose s'applique aux enfants et à leurs descendants.
- Biographie : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme textuelle. Comme avec toutes les autres présentations, vous pouvez la

convertir dans l'une des langues disponible dans MacFamilyTree en utilisant le bouton "Langues" dans la barre inférieure de la fenêtre. Vous pouvez également demander à MacFamilyTree de lire la présentation dans l'une des langues.

- Graphique chronologique : Veuillez vous reporter au paragraphe "Graphique chronologique".
- Liens de parentés : Liste toutes les relations dans la base de données.
- Histoire universelle : Liste les événements historiques marquants qui sont survenus durant la vie de la personne.
- Citations : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.

18.2. Synthèse familiale

The screenshot shows the MacFamilyTree software interface. The main window displays the family synthesis for John Fitzgerald Kennedy and Jacqueline Bouvier. The interface includes a menu bar with options like 'Édition', 'Graphiques', 'Présentations', 'Listes', and 'Publication'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Personne', 'Famille', 'Liens de parentés', 'Biographie', 'Cartes', 'Ascendance', and 'Descendances'. The main content area shows the names 'John Fitzgerald Kennedy / Jacqueline Bouvier' and a date '06/06/2016'. Below this, there are two sections: 'Homme' for John Fitzgerald Kennedy and 'Femme' for Jacqueline Bouvier. Each section contains a table with fields for 'Nom', 'Naissance', 'Mariage', 'Décès (Assasinated)', 'Couleur des yeux', 'Père', and 'Mère'. To the right, there is a sidebar titled 'Familles' and 'Filtres intelligents' with a search bar and a list of family names including Hannon, Hickey, Kane, Kennedy, and SSETTE. At the bottom, there is a toolbar with icons for 'Edition', 'Partager', 'Style', 'Langue', 'Pagination', 'Arrière-plan de page', 'Options', and 'Masquer la liste'.

La synthèse familiale affiche les données d'un couple ainsi que leurs enfants. Elle présente aussi le graphique chronologique et les citations de sources.

18.3. Liens de parenté

Exemple d'arbre généalogique...

Édition Graphiques Présentations Listes Publication

Aperçu Personne Famille Liens de parentés Biographie Cartes Ascendance Descendances

Liens de parenté John Fitzgerald Kennedy

Image	Nom	Lien de parenté	Date de naissance
Partenaire			
	Jacqueline Bouvier	Épouse	28.07.1929
Frères & Sœurs			
	Joseph Patrick Kennedy Jr.	Frère	JUL 1915
	Rosemary Kennedy	Sœur	SEP 1918
	Kathleen Kennedy	Sœur	1920
	Eunice Mary Kennedy	Sœur	JUL 1921
	Patricia Kennedy	Sœur	06.05.1924
	Robert Francis Kennedy	Frère	20.11.1925

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Hasset

Hickey

- James Hickey 1858
- Mary Augusta Hickey
- Michael Hickey 1790

Kane

- Laurence Kane

Kennedy

- Andrew Kennedy 1850
- Arabella Kennedy 1958
- Christopher George Kennedy 04.06.1963
- David Anthony Kennedy 1954
- Douglas Harriman Kennedy 24.03.1967
- Edward Moore Kennedy 22.02.1932
- Eunice Mary Kennedy JUL 1921
- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1858
- Jean Ann Kennedy 20.02.1928
- Johanna Kennedy 04.12.1852

100%

Édition Partager Style Langue Pagination Arrière-plan de page Options Masquer la liste

La présentation des liens de parenté affiche toutes les personnes directement en liaison avec la personne considérée.

18.4. Biographie

The screenshot shows the MacFamilyTree application in presentation mode. The main window displays a biographical presentation for John Fitzgerald Kennedy (29.05.1917). The biography text includes his birth details, family background, marriage to Jacqueline Bouvier, and his role as the 35th President of the United States. A sidebar on the right lists family members grouped by name, including Hickeys, Kanes, and Kennedys.

Biographie - John Fitzgerald Kennedy (29.05.1917)

John Fitzgerald Kennedy est né le 29/05/1917 à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Il était le second enfant de Joseph Patrick Kennedy (06.09.1888) et de Rose Fitzgerald (22.07.1890). Il avait trois frères (Joseph Patrick Kennedy Jr. (JUL 1915), Robert Francis Kennedy (20.11.1925), Edward Moore Kennedy (22.02.1932)) et cinq sœurs (Rosemary Kennedy (SEP 1918), Kathleen Kennedy (1920), Eunice Mary Kennedy (JUL 1921), Patricia Kennedy (06.05.1924), Jean Ann Kennedy (20.02.1928)).

Le 12/09/1953, il s'est marié avec Jacqueline Bouvier (28.07.1929) à Newport, Newport County, Rhode Island, USA. Il était âgé de 36 ans lorsqu'il se maria avec Jacqueline Bouvier qui était, elle, âgée de 24 ans à cette date. Il a eu quatre enfants avec Jacqueline Bouvier : Arabella Kennedy (1956), Caroline Bouvier (27.11.1957), John Fitzgerald Kennedy JR (25.11.1960), Patrick Bouvier Kennedy (07.08.1963).

À partir du 22/06/1962, il a travaillé comme 35th President of the United States. Il était alors âgé de 45 ans à cette date.

Le 22/11/1963, il décède à Dallas, Dallas County, Texas, USA alors qu'il était âgé de 46 ans¹. Il a été inhumé à Arlington, Arlington County, Virginia, USA le 25/11/1963. Son épouse Jacqueline Bouvier est décédée le 19/05/1994, 30 ans après lui.

Citations

¹ The Dallas Times Herald

Personnes | Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Hasset

Hickey

- James Hickey 1836
- Mary Augusta Hickey
- Michael Hickey 1790

Kane

- Laurence Kane

Kennedy

- Andrew Kennedy 1850
- Arabella Kennedy 1956
- Christopher George Kennedy 04.06.1963
- David Anthony Kennedy 1954
- Douglas Harriman Kennedy 24.03.1987
- Edward Moore Kennedy 22.02.1932
- Eunice Mary Kennedy JUL 1921
- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20.02.1928
- Johanna Kennedy 04.12.1852
- John Fitzgerald Kennedy 29.05.1917

La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme textuelle. Elle est générée automatiquement par MacFamilyTree.

18.5. Cartes

Cette présentation liste tous les lieux mentionnés dans l'arbre généalogique avec les événements associés.

18.6. Ascendance

The screenshot shows a software window titled "Exemple d'arbre généalogique...". The interface includes a menu bar with "Édition", "Graphiques", "Présentations", "Listes", and "Publication". Below the menu is a toolbar with icons for "Aperçu", "Personne", "Famille", "Liens de parentés", "Biographie", "Cartes", "Ascendance", and "Descendances".

The main content area is titled "Ascendance" and displays two generations of ancestors:

- Génération 1:** John Fitzgerald Kennedy (29.05.1917). Biographical text describes his birth in Brookline, Massachusetts, his role as the 35th President of the United States, and his death in Dallas, Texas, in 1963.
- Génération 2:** Joseph Patrick Kennedy (06.09.1888). Biographical text describes his birth in Boston, Massachusetts, his work as a bank president and ambassador, and his death in 1969.

On the right side, there is a sidebar titled "Personnes" with a search bar and "Filtres intelligents". It lists all ancestors categorized by family name: Hickey (James, Mary Augusta, Michael), Kane (Laurence), and Kennedy (Andrew, Arabella, Christopher George, David Anthony, Douglas Harriman, Edward Moore, Eunice Mary, Frances Benedict, Frank, Jean Ann, Johanna, John Fitzgerald). The current person, John Fitzgerald Kennedy, is highlighted at the bottom of the list.

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for "Édition", "Partager", "Style", "Langue", "Pagination", "Arrière-plan de page", "Options", and "Masquer la liste".

Cette présentation liste tous les ascendants de la personne avec leur biographie.

18.7. Descendance

Exemple d'arbre généalogique...

Édition Graphiques Présentations Listes Publication

Aperçu Personne Famille Liens de parents Biographie Cartes Ascendance Descendances Présentations enregistrées

Descendance John Fitzgerald Kennedy

06/06/2016

Génération 1

	John Fitzgerald Kennedy (29.05.1917)	Jacqueline Bouvier (28.07.1929)			
1.	Arabella Kennedy	0 enfants	1956		1956
2.	Caroline Bouvier	0 enfants	27.11.1957	New York City, New York, USA	
3.	John Fitzgerald Kennedy JR	0 enfants	25.11.1960	Washington, District of Columbia, USA	16.06.1999
4.	Patrick Bouvier Kennedy	0 enfants	07.08.1963	Otis Air Force Base, Massachusetts, USA	09.08.1963 Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Hasser

Hickey

- James Hickey 1836
- Mary Augusta Hickey
- Michael Hickey 1790

Kane

- Laurence Kane

Kennedy

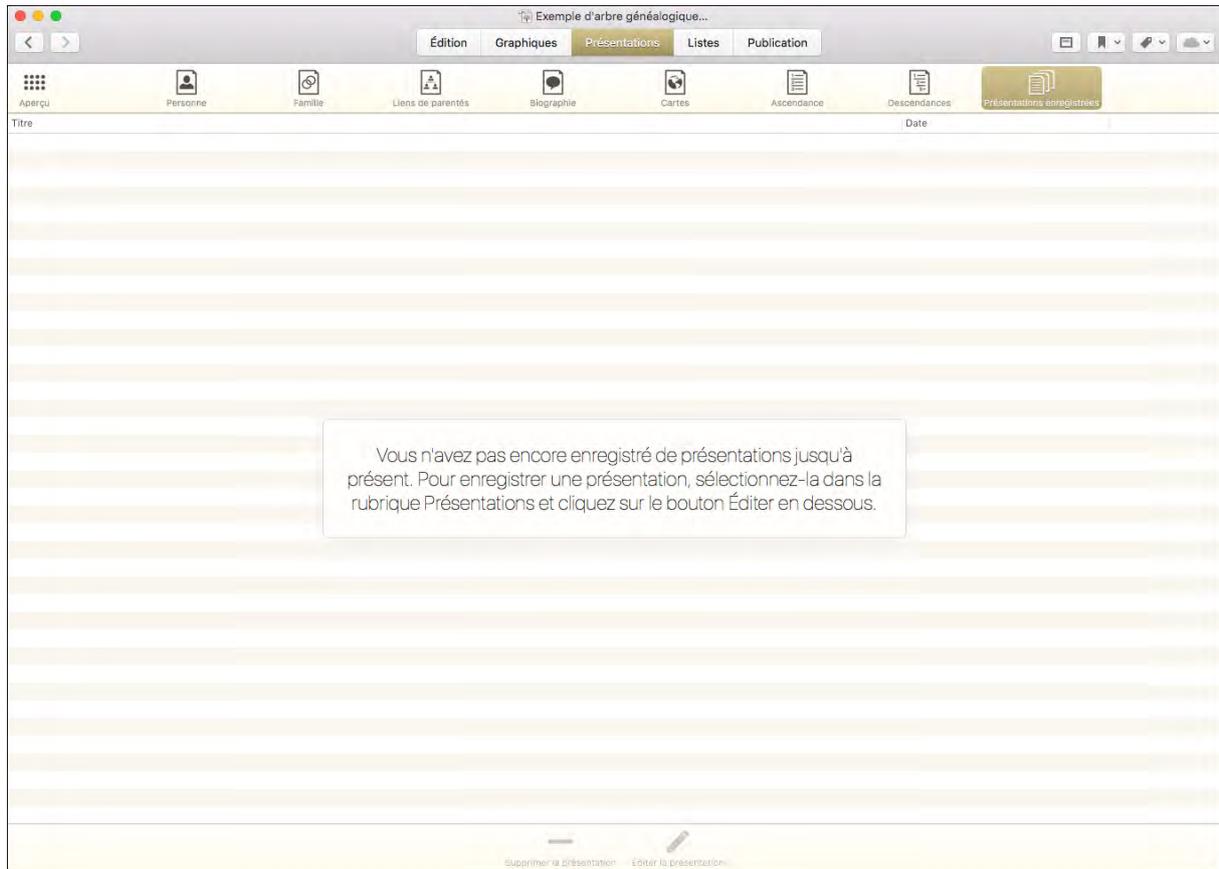
- Andrew Kennedy 1850
- Arabella Kennedy 1956
- Christopher George Kennedy 04.06.1983
- David Anthony Kennedy 1954
- Douglas Harriman Kennedy 24.03.1967
- Edward Moore Kennedy 22.02.1932
- Eunice Mary Kennedy JUL 1921
- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1858
- Jean Ann Kennedy 20.02.1928
- Johanna Kennedy 04.12.1852
- John Fitzgerald Kennedy 29.05.1917

100%

Édition Partager Style Langue Pagination Arrière-plan de page Options Masquer la liste

Cette présentation liste tous les descendants des personnes sources et les générations suivantes listées par partenaires.

18.8. Présentations enregistrées



Cette zone contient toutes les présentations que vous avez éditées et enregistrées.

19. Aperçu des listes

La rubrique "Listes" est nouvelle dans MacFamilyTree 8. Elle permet de présenter des listes ordonnées de toutes vos données.

Vous pouvez ajuster les paramètres individuels d'une liste en cliquant sur le symbole de la roue dentée ("Options") en bas et à droite de la fenêtre.

19.1. Liste des Événements

Liste tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

19.2. Listes des Particularités

Liste les personnes ayant une particularité. MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité lorsque :

- Une femme a plus de 4 enfants
- Une personne vit plus de 80 ans
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire
- Une personne s'est mariée avant l'âge de 18 ans
- Une personne s'est mariée après l'âge de 40 ans
- Une personne qui a eu un enfant avant l'âge de 18 ans
- Une personne qui a eu un enfant après l'âge de 40 ans

19.3. Liste des Incohérences

La liste des incohérences affiche les données improbables enregistrées dans votre base de données, par exemple, si un père est âgé de 10 ans lorsque son enfant est né, ou si une personne a été enterrée avant d'être décédée.

19.4. Liste des Anniversaires

Liste les anniversaires d'événements tels que les mariages et les anniversaires.

19.5. Liste des Lieux

Liste tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

19.6. Liste des Analyses

Liste le nombre d'entrées associées à un événement donné. Cela peut être utilisé pour savoir combien de personnes avait la profession de "boulangier" dans votre arbre, par exemple, ou combien de personnes avaient les yeux bleus, en considérant que vous avez saisi ces informations pour ces personnes, bien sûr.

19.7. Liste des Personnes

Liste toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

19.8. Liste des Mariages

Liste les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

19.9. Liste des Tâches

Liste toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.

19.10. Liste des Sources

Liste toutes vos sources avec un aperçu.

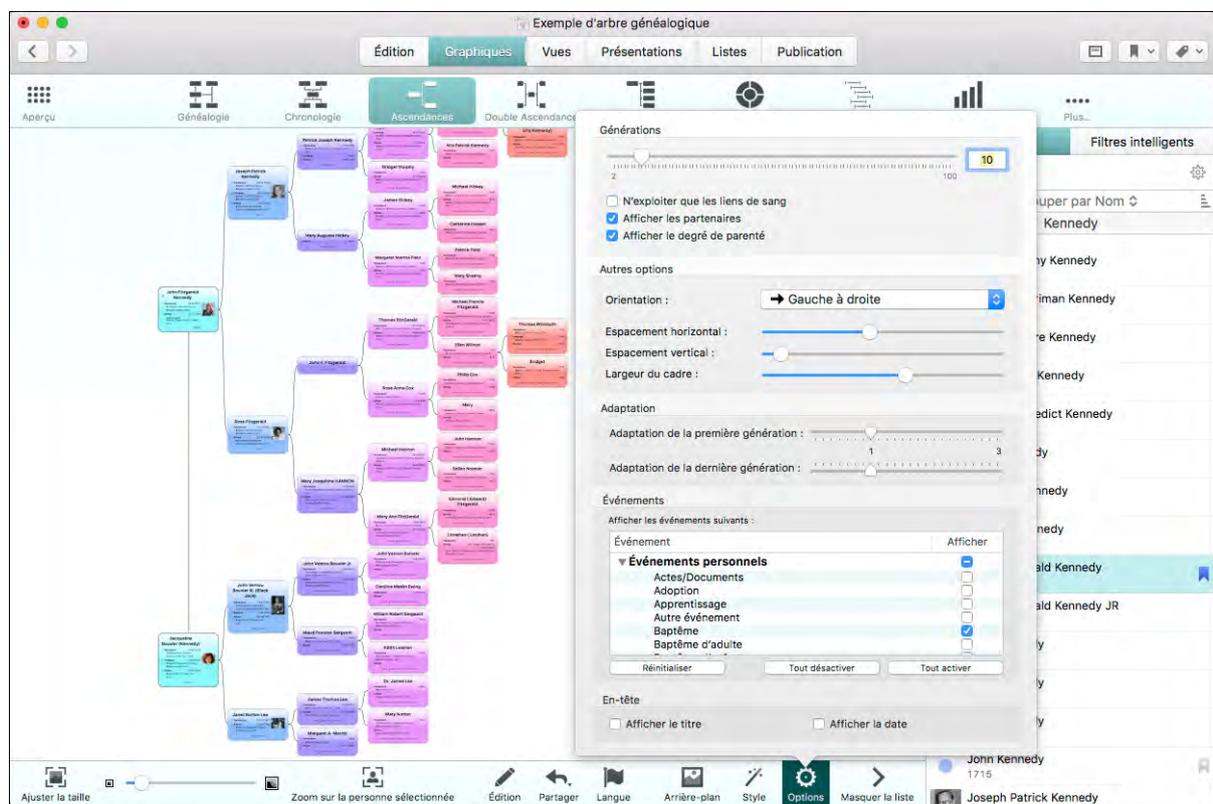
20. Éditer des graphiques et des présentations

20.1. Sélectionner une personne pour une présentation ou un graphique spécifique

La personne pour laquelle vous souhaitez générer une présentation ou un graphique peut être sélectionnée dans la barre latérale droite.

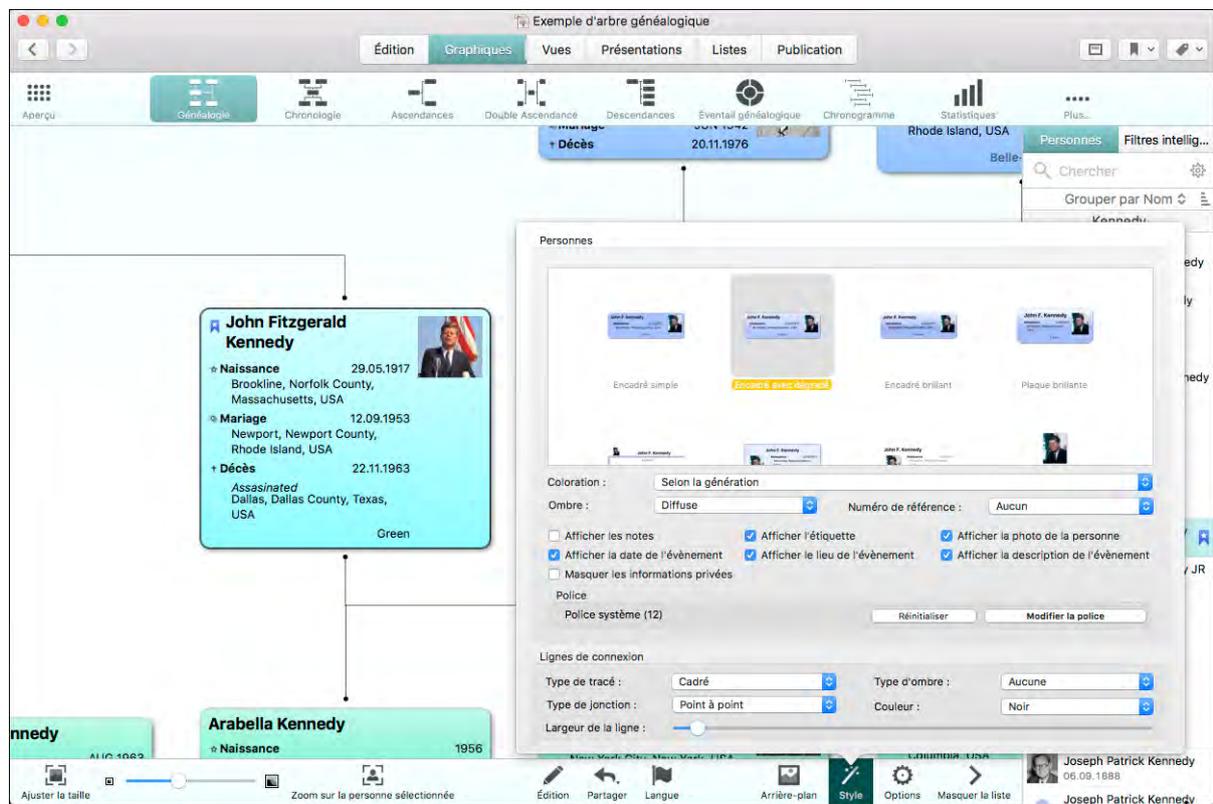
Ouvrez un graphique ou une présentation et sélectionnez la personne depuis la barre latérale droite.

20.2. Modifier l'apparence d'un graphique



Dans la partie droite de la barre affichée en bas de la fenêtre et à droite se trouve l'icône d'une roue dentée "Options". Toutes les options qui s'y trouvent peuvent être

personnalisées, par exemple le nombre de générations à afficher, ainsi que l'orientation et l'apparence des connexions.



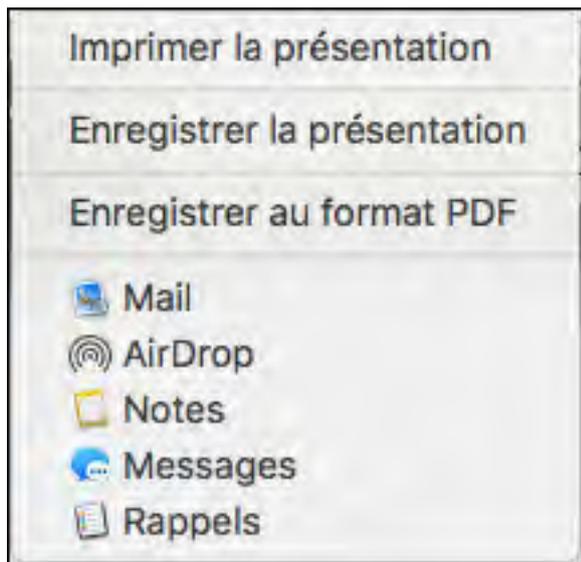
Dans la barre affichée en bas de la fenêtre, cliquez sur "Style". Depuis la version 8.2, cette option vous permet de choisir différentes options d'affichage pour les personnes apparaissant dans les graphiques. Vous pouvez également ajuster la couleur et l'ombrage, afficher des numéros de référence, et définir les informations complémentaires que vous souhaitez afficher. Vous pouvez également modifier la police et le style des lignes de connexions.

20.3. Partager les présentations et les graphiques

Il existe plusieurs manières de partager un graphique que vous avez créé. Elles se trouvent dans la rubrique "Partager" dans la barre située en bas de la fenêtre.



Cette rubrique permet d'imprimer le graphique directement sur votre imprimante.



Vous pouvez également enregistrer les graphiques que vous avez créés.

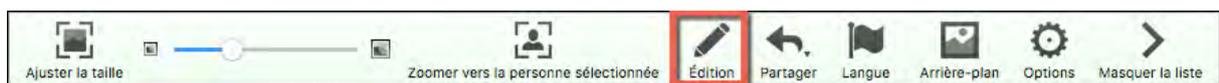
Vous pouvez aussi exporter vos graphiques sous forme de fichiers .png, afin de les utiliser dans un éditeur d'images.

Si vous souhaitez imprimer vos graphiques de manière professionnelle, exportez-les sous forme de fichier .pdf. Nos fichiers .pdf utilise une description vectorielle, ce qui signifie que la qualité de l'image restera la même quelle que soit la taille d'impression. Une impression A4 aura la même qualité qu'une page de plusieurs mètres réalisée sur une table traçante.

Vous pouvez partager vos graphiques via Mail, Messages et Airdrop.

20.4. Éditer les graphiques

Afin de personnaliser encore plus vos graphiques, tels que la mise en page, la taille du papier, cliquez sur "Édition" dans la barre inférieure de la fenêtre :



Afin de modifier la position d'une personne, veuillez commencer par la sélectionner puis déplacez-la comme vous le souhaitez :

Dans la barre latérale se trouve la fonction "Inspecteur" :

Inspecteur Mise en page

Style : Encadré simple

Ombre : Diffuse

Modifier la police

Afficher la photo lorsqu'elle est disponible

Couleur arrière-plan : 

Rotation : 

Adaptation contenu : 

Nom du filtre intelligent John Fitzgerald Kennedy

Événements : Naissance
 Profession
 Décès
 Inhumation

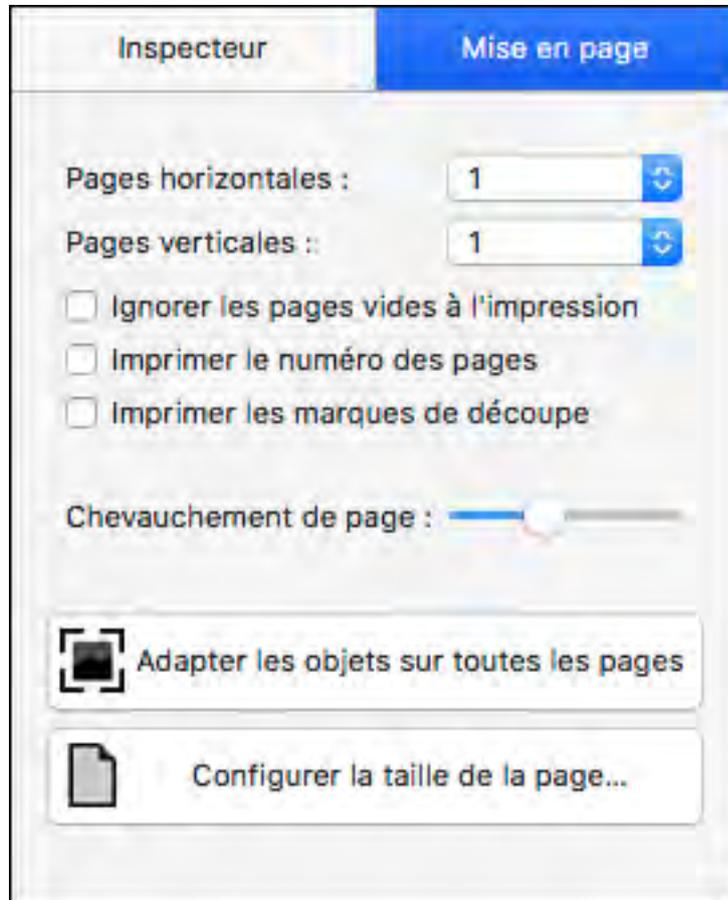
Caractéristiques :

Notes :

Identifiant personne :

qui permet d'ajuster les paramètres d'une personne. Vous pouvez également sélectionner plusieurs personnes et ajuster leurs paramètres en même temps.

L'option "Mise en page" option:



permet de définir le nombre de pages sur lesquels distribuer le graphique. Vous pouvez également sélectionner la taille du papier.

20.5. Éditer le contenu des présentations

Cliquez sur "Options" dans la barre inférieure de la fenêtre :

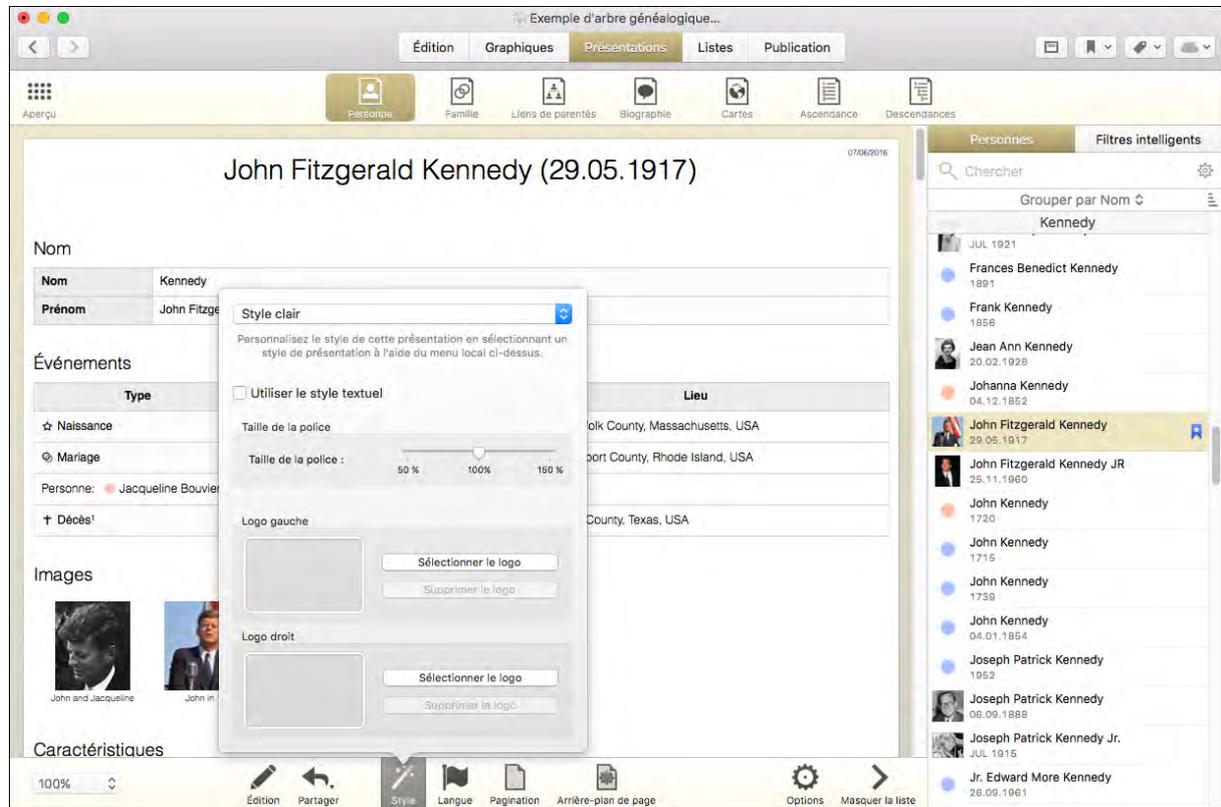
Éditer des graphiques et des présentations

The screenshot displays the 'Présentations' (Presentations) tab in a genealogy software application. The main window shows the profile of John Fitzgerald Kennedy (29.05.1917). The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains navigation tabs: Édition, Graphiques, Présentations (selected), Listes, and Publication.
- Left Panel:** Shows the person's details: Nom (Kennedy), Prénom (John Fitzgerald), and a table of events (Événements) including Naissance (29.05.1917), Mariage (12.09.1953), and Décès (22.11.1963). Below this is an 'Images' section with four portrait photos.
- Central Panel (Afficher):** A settings panel for the presentation. It includes:
 - Afficher:** Checkboxes for various data types like Événements, Partenaires, Liens de parentés, etc.
 - Graphique chronologique:** Sliders for 'Génération du graphique' and 'Aspect' (Selon la parenté, Uniforme).
 - Histoire universelle:** A table of categories and their entry counts.
- Right Panel:** Contains a search bar, a list of people (Mary Augusta Hickey, Michael Hickey), and a list of events to be displayed in the presentation.

À partir de cet endroit vous pouvez ajuster les différents composants de votre présentation, tels que les événements que vous souhaitez inclure dans votre présentation, et quelles données vous souhaitez afficher ou non. Vous pouvez également sélectionner le nombre de génération à afficher et ajuster l'apparence des segments.

20.6. Ajuster le style et la mise en page des présentations



L'icône "Style" dans la barre inférieure de la fenêtre vous permet de modifier le style d'affichage de votre présentation à partir d'un choix de modèles de présentation. Vous pouvez également ajuster la taille de la police et ajouter des éléments décoratifs tels que des blasons ou emblèmes.

Cliquez sur "Pagination" dans la barre de menu pour modifier le format de la présentation, l'orientation et le format d'impression.

20.7. Modifier la langue de la présentation ou du graphique



Sélectionnez l'option "Langue" dans la barre inférieure afin d'afficher la présentation ou le graphique dans une autre langue.

20.8. Sélectionner plusieurs éléments graphiques à éditer

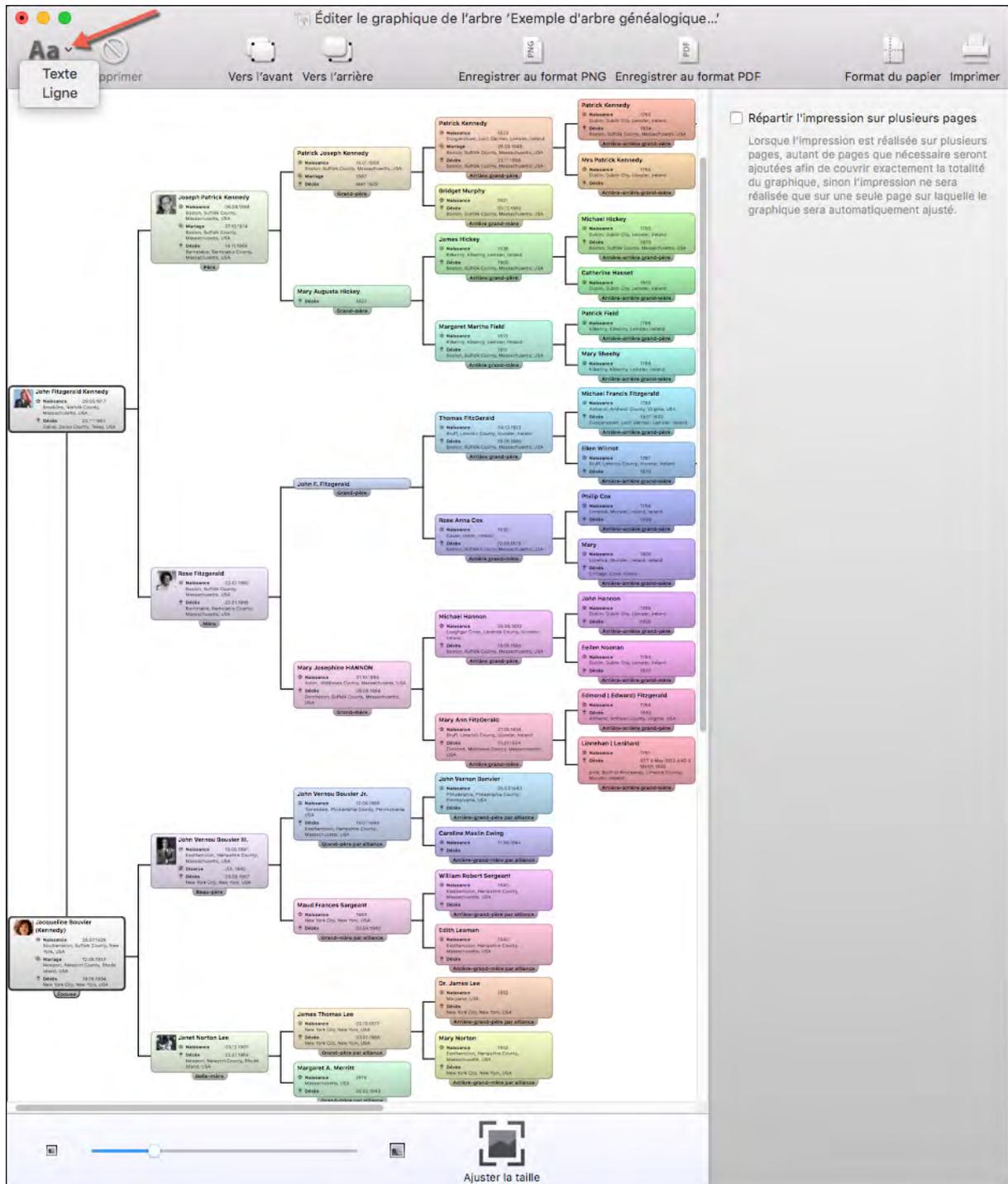
Commencez par ouvrir le graphique en mode Édition en sélectionnant Édition dans la barre inférieure de la fenêtre. Maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez sur les éléments que vous souhaitez éditer ensemble.

The screenshot displays a genealogy software window titled "Éditer le graphique de l'arbre 'Exemple d'arbre généalogique...'" in edit mode. The main area shows a family tree with several individuals and their relationships. The editing panel on the right contains the following controls:

- Nom :** John Fitzgerald Kennedy
- Notes :** (Empty text area)
- Événements :**
 - Naissance
 - Profession
 - Décès
 - Inhumation
- Couleur arrière-plan :** (Color selection box)
- Rotation :** 0 (Slider from 0 to 360)
- Épaisseur bordure :** (Slider)
- Couleur bordure :** (Color selection box)
- Arrondi de bordure :** (Slider)
- Taille de la photo :** (Slider)
- Afficher la photo si elle est disponible
- Modifier la police :** (Text input field)

At the bottom of the window, there is a zoom control with a slider and a button labeled "Ajuster la taille".

20.9. Ajouter des objets dans les graphiques



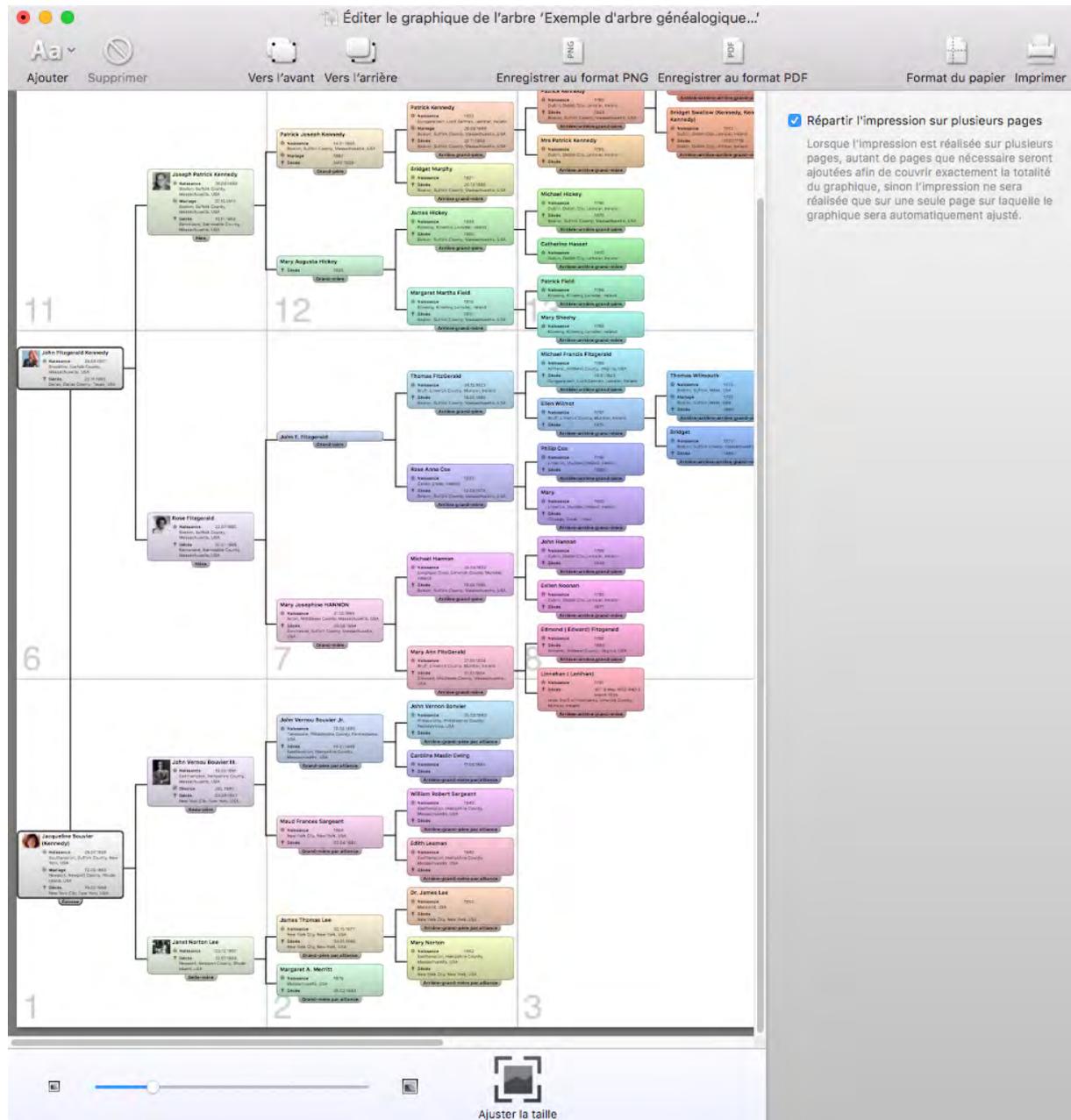
Commencez par ouvrir le graphique en mode Édition en sélectionnant Édition dans la barre inférieure de la fenêtre. Cliquez ensuite sur "Ajouter" à gauche dans la barre de menu de la fenêtre d'édition et sélectionnez l'élément de votre choix. Vous serez ensuite en mesure de le déplacer à l'endroit de votre choix.

20.10. Imprimer les graphiques et les présentations

Cliquez sur "Partager" dans la barre inférieure de la fenêtre et sélectionnez "Imprimer le graphique" ou "Imprimer la présentation" afin de transmettre le graphique ou la présentation à votre imprimante.

Si vous souhaitez imprimer de plus grands graphiques, nous vous recommandons de les exporter sous forme de fichiers au format .pdf et de les faire imprimer par un professionnel.

20.11. Distribuer les éléments d'un graphique sur plusieurs pages avant d'imprimer



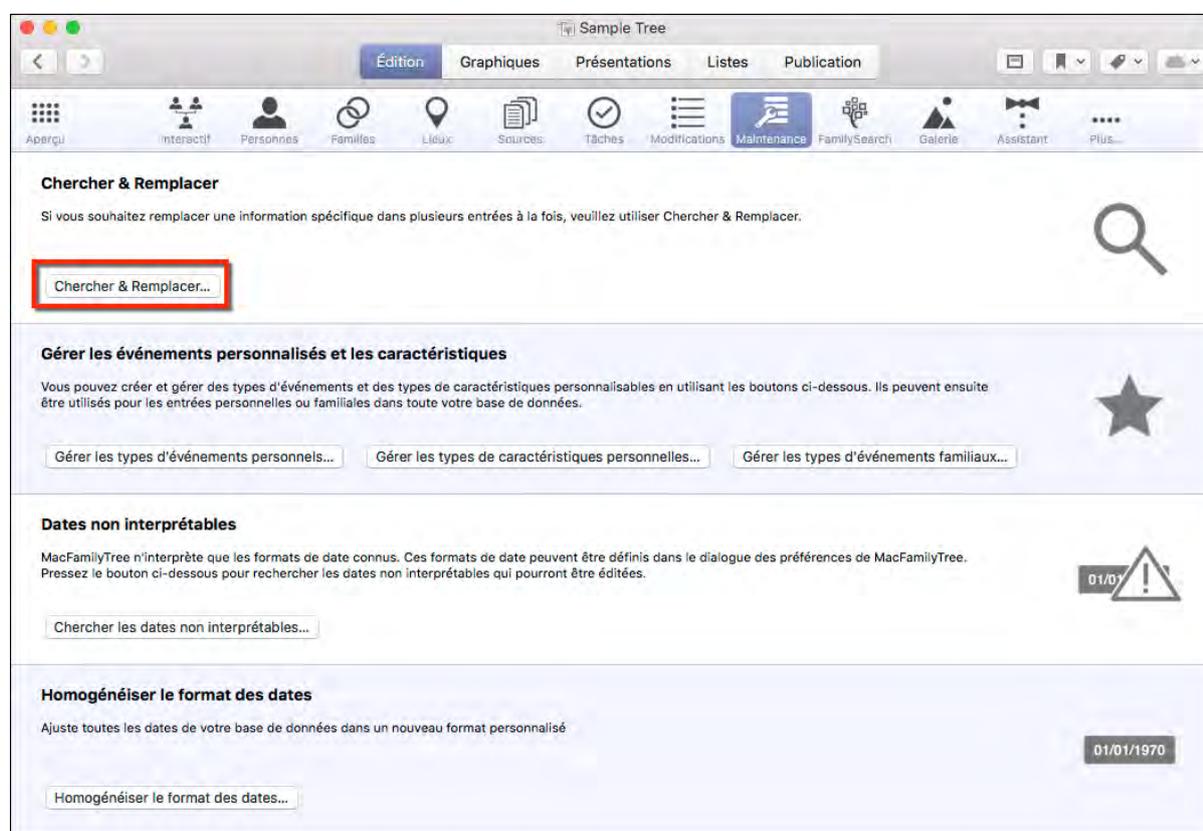
Commencez par ouvrir le graphique en mode Édition en sélectionnant Édition dans la barre inférieure de la fenêtre. Sélectionnez l'onglet "Mise en page" dans la barre latérale droite, dans laquelle vous pouvez spécifier le nombre de page horizontal et vertical, puis cliquez sur "Retailer les objets pour les adapter à toutes les pages" afin d'utiliser l'espace supplémentaire de manière optimale. Vous pouvez modifier le format individuel des pages en cliquant le bouton "Configurer la taille de la page".

21. Outils de maintenance de la base de données

21.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données

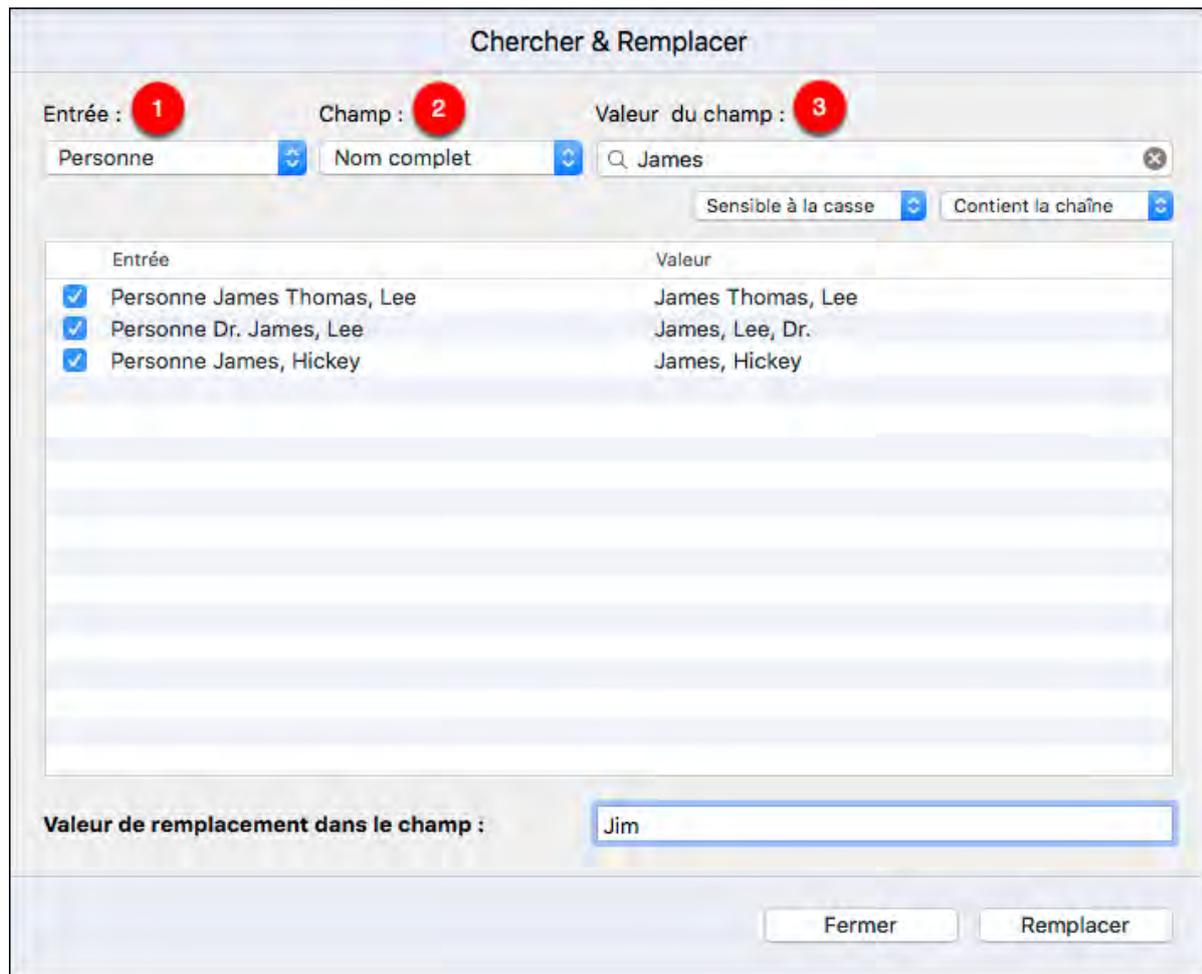
La fonction "Chercher et Remplacer" permet de remplacer des informations spécifiques dans plusieurs entrées à la fois.

Ouvrir le menu "Chercher & Remplacer"



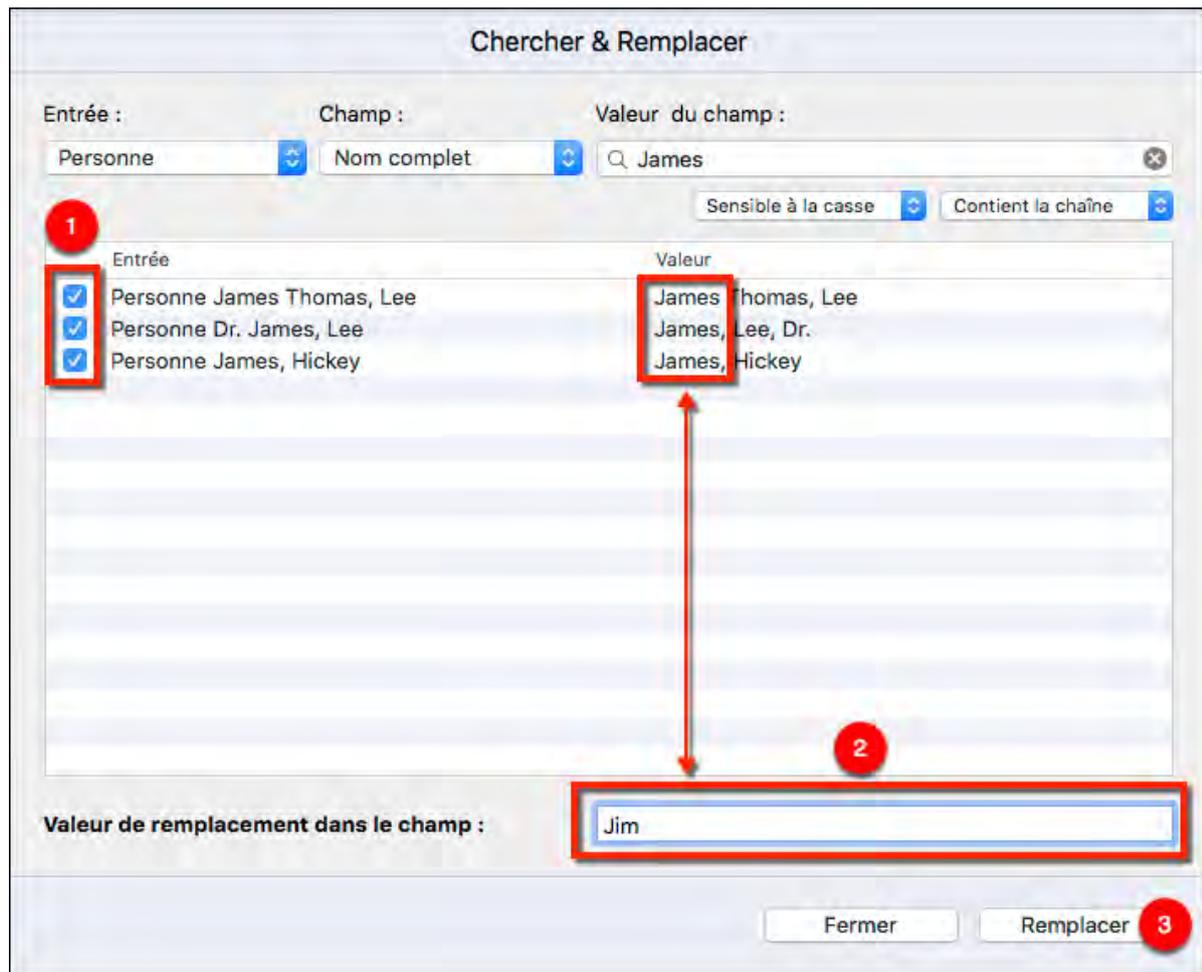
Allez dans "Édition" > "Maintenance base de données" > "Chercher & Remplacer".

Rechercher des entrées dans la base de données



1. Sélectionnez le type d'entrée dans lequel vous voulez effectuer la recherche. Vous pouvez effectuer des recherches sur des personnes, des événements, des lieux, des notes et des sources.
2. Sélectionnez le type d'information qui doit être recherché et remplacé.
3. Saisissez le terme de la recherche.

Remplacer des entrées dans la base de données



1. Cochez les entrées qui doivent être remplacées.
2. Saisissez la valeur qui doit la remplacer.
3. Confirmez en cliquant sur Remplacer

21.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques

Vous pouvez gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques dans cette rubrique. Ces informations peuvent ensuite être ajoutées aux Personnes ou aux Familles.

21.2.1. Gérer les types d'événements personnels

Édition des types d'événements personnels

icône	Type	Type	Activé	Dans le formulaire	Entrées associées
	Actes/Documents	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Adoption	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Apprentissage	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Autre événement	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
☺	Baptême	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
	Baptême d'adulte	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Baptême d'enfant	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Baptême SDJ	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Bar Mitsva	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Bat Mitsva	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Certificat d'hérédité	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Circoncision	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Confession	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11
	Confirmation	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Confirmation SDJ	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Consécration	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
+	Décès	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	71
	Diplôme	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
🏠	Domicile	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Éducation	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
	Émigration	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Propriétés

Nom du type : (2)

Balise GEDCOM : (3)

icône

(4)

(5)

(1) (6)

(7)

Utilisez le bouton (1) "Ajouter un type" pour ajouter un nouveau type d'événement personnel. Spécifiez le nom du nouvel événement en utilisant le champ texte (2). Vous pouvez également spécifier une balise GEDCOM que MacFamilyTree utilisera durant l'exportation au format GEDCOM. Mais attention, toutes les applications de généalogie n'interpréteront pas nécessairement ces balises correctement.

Utilisez le bouton (4) "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée au nouveau type d'événement personnel. En utilisant le bouton (5) "Supprimer l'icône" l'icône sera supprimée de la base de données.

Pour supprimer le type de caractéristique, utilisez le bouton (6) "Supprimer le type". Le bouton (7) "Réinitialiser les types standards" restaure la configuration standard de tous les types d'événements personnels.

21.2.2. Gérer les types de caractéristiques personnelles

Édition des types de caractéristiques personnelles

icône	Type	Type	Activé	Dans le formulaire	Entrées associées
	Adresse électronique	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Catégorie sociale	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Clan	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Couleur de peau	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	Couleur des cheveux	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Couleur des yeux	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	Décorations	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Description physique	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	Groupe sanguin	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	N° de sécurité social	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	Nationalité ou origine tribale	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Numéro d'identification nationale	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Numéro de téléphone	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Origine ethnique	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	Passe-temps	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Poids	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Possession	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Taille	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Propriétés

Nom du type : (2)

Balise GEDCOM : (3)

icône

(4)

(5)

(1) (6)

(7)

Utilisez le bouton (1) "Ajouter un type" pour ajouter un nouveau type de caractéristique personnel. Spécifiez le nom du nouvel événement en utilisant le champ texte (2). Vous pouvez également spécifier une balise GEDCOM que MacFamilyTree utilisera durant l'exportation au format GEDCOM. Mais attention, toutes les applications de généalogie n'interpréteront pas nécessairement ces balises correctement.

Utilisez le bouton (4) "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée au nouveau type de caractéristique personnelle. En utilisant le bouton (5) "Supprimer l'icône" l'icône sera supprimée de la base de données.

Pour supprimer le type de caractéristique, utilisez le bouton (6) "Supprimer le type". Le bouton (7) "Réinitialiser les types standards" restaure la configuration standard de tous les types de caractéristique personnelle.

21.2.3. Gérer les types d'événement familiaux

Édition des types d'événements familiaux

icône	Type	Type	Activé	Dans le formulaire	Entrées associées
	Annulation	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Conciliation	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Concubinage/PACS	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Contrat de mariage	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Contrat pré-nuptial	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Divorce	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	Événements particuliers	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Fiançailles	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Licence de mariage	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Mariage	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15
	Mariage civil	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Mariage religieux	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Mariage SDJ	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Publication des bans	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Recensement	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Séparation	Intégré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Propriétés

Nom du type : (2)

Balise GEDCOM : (3)

Icône

(4)

(5)

(1) (6)

(7)

Utilisez le bouton (1) "Ajouter un type" pour ajouter un nouveau type d'événement familial. Spécifiez le nom du nouvel événement en utilisant le champ texte (2). Vous pouvez également spécifier une balise GEDCOM que MacFamilyTree utilisera durant l'exportation au format GEDCOM. Mais attention, toutes les applications de généalogie n'interpréteront pas nécessairement ces balises correctement.

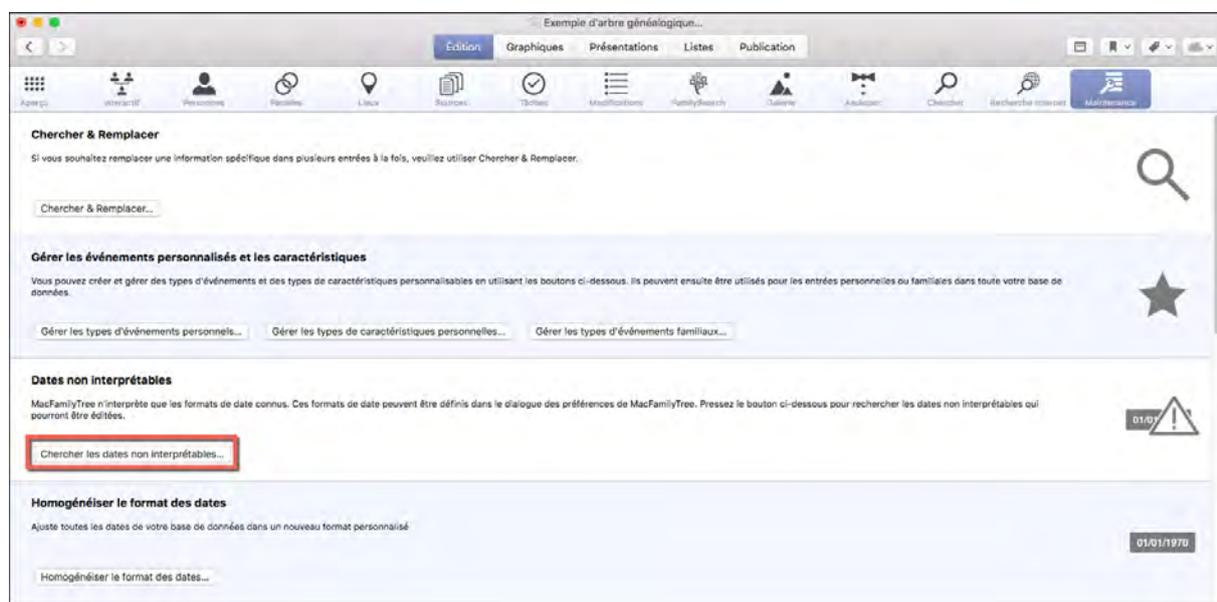
Utilisez le bouton (4) "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée au nouveau type d'événement familial. En utilisant le bouton (5) "Supprimer l'icône" l'icône sera supprimée de la base de données.

Pour supprimer le type de caractéristique, utilisez le bouton (6) "Supprimer le type". Le bouton (7) "Réinitialiser les types standards" restaure la configuration standard de tous les types d'événements familiaux.

21.3. Rechercher des dates non interprétables

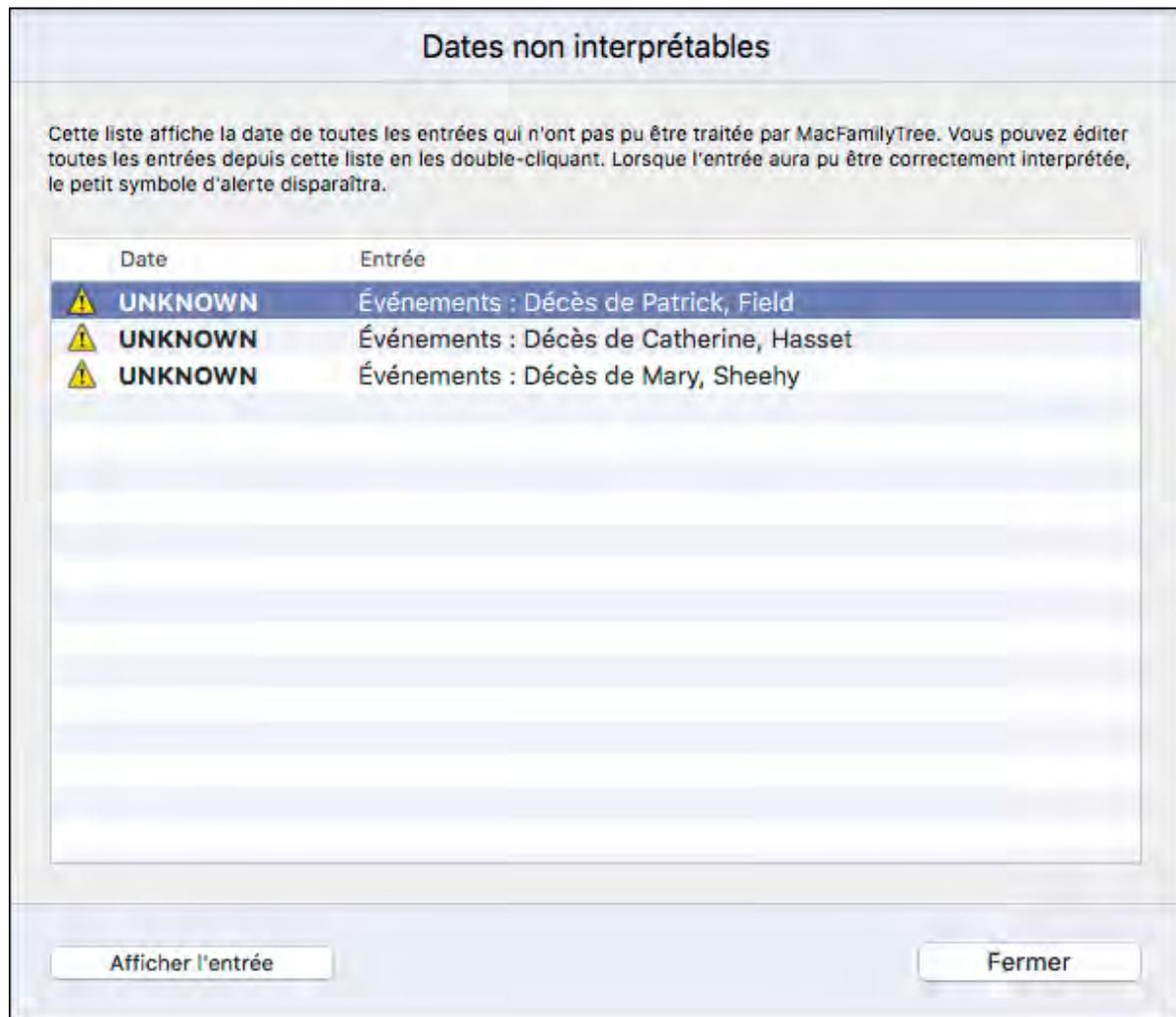
Les formats de date utilisés dans MacFamilyTree doivent être déclarés dans la liste des préférences de date, sinon MacFamilyTree ne sera pas en mesure de les reconnaître. Le menu "Maintenance base de données" propose un outil pour rechercher et reconnaître les dates non reconnues et vous permet de les modifier rapidement. Plus d'informations sur le format des dates au paragraphe "Homogénéiser le format des dates".

Ouvrir la recherche pour les Dates non interprétables



Allez dans "Édition" > "Maintenance base de données" > "Dates non interprétables".

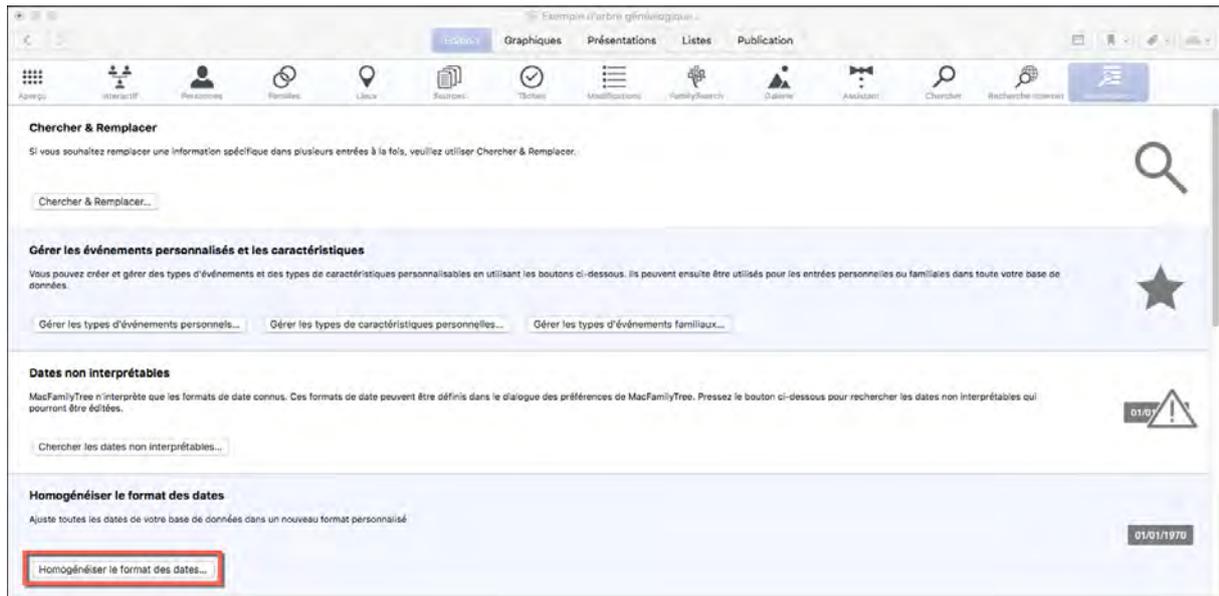
Éditer les dates non interprétables



Cliquez les champs dans la liste des entrées non interprétable pour les éditer.

21.4. Homogénéiser le format des dates

L'outil "Homogénéiser le format des dates" dans le menu "Maintenance Base de données" vous permet de définir un seul format de date dans toute votre base de données. Toutes les dates interprétables seront alors modifiées en utilisant le format sélectionné.



Allez dans "Édition" > "Maintenance base de données" > "Homogénéiser le format des dates"

Sélectionner un format de date

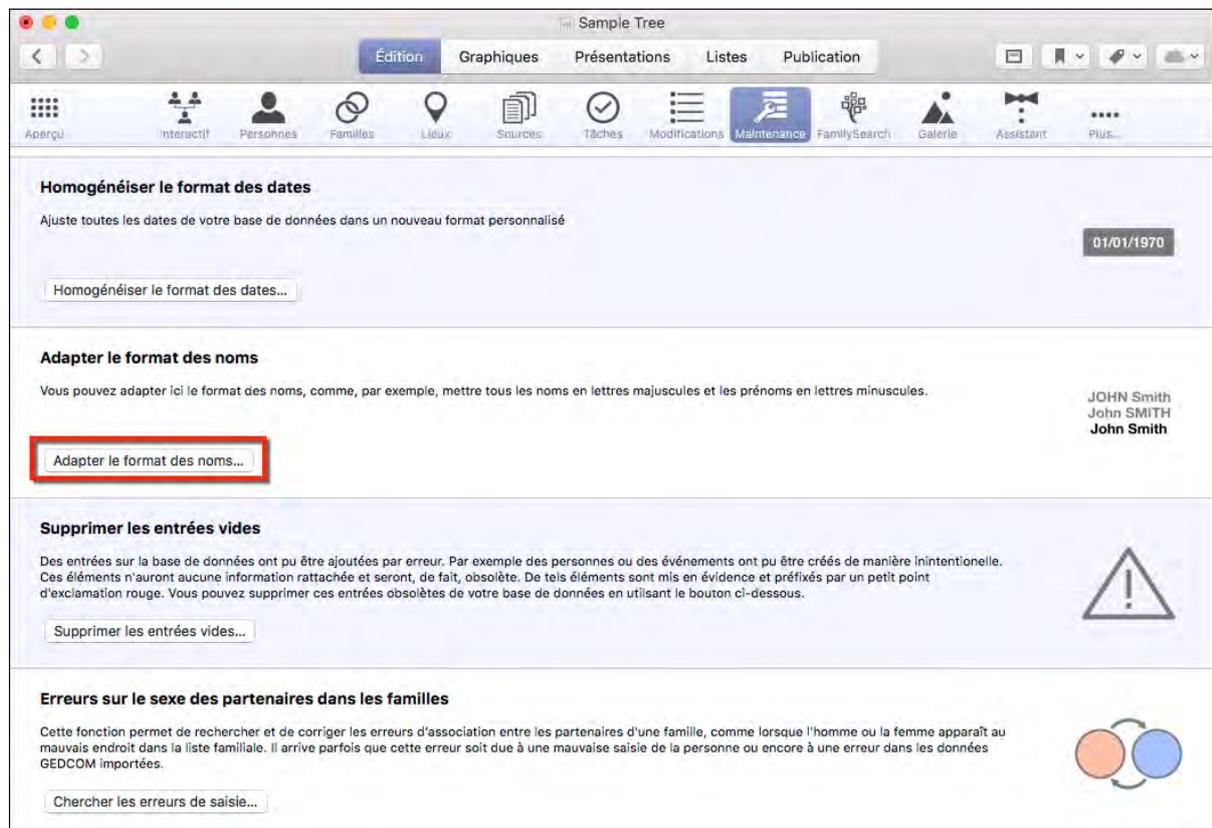


Sélectionnez un format de date et cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" pour appliquer ce format de date à toutes les entrées de votre base de données.

21.5. Adapter le format des noms

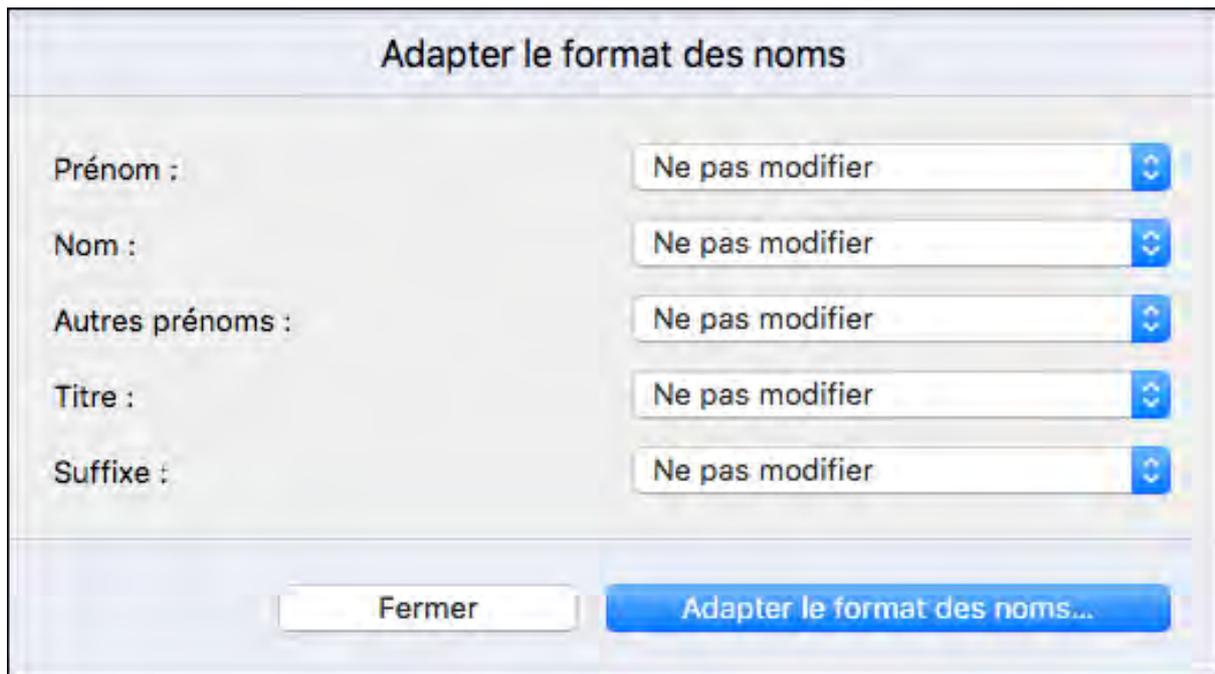
Le menu "Adapter le format des noms" permet d'appliquer un format spécifique à tous les noms dans votre base de données.

Ouvrir le menu "Adapter le format des noms"



Allez dans "Édition" > "Maintenance base de données" > "Adapter le format des noms".

Sélectionner les règles à appliquer au nom



Adapter le format des noms

Prénom : Ne pas modifier

Nom : Ne pas modifier

Autres prénoms : Ne pas modifier

Titre : Ne pas modifier

Suffixe : Ne pas modifier

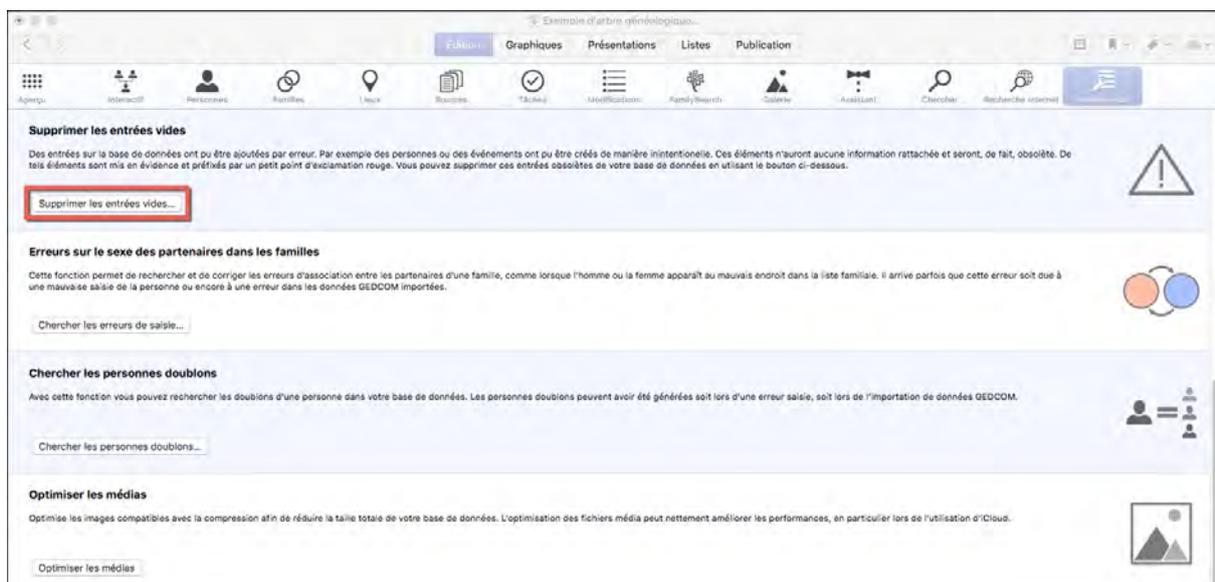
Fermer Adapter le format des noms...

Cliquez sur le menu local de la rubrique nominative de votre choix et sélectionnez le format à appliquer. Cliquez sur "Adapter le format des noms...", afin de confirmer. Les modifications seront adaptées à toutes les entrées de la base de données où le nom à adapter existe.

21.6. Supprimer les entrées vides

Parfois une entrée vide peut être créée par accident. Ces entrées ne contiennent aucune information et elles peuvent donc être supprimées.

Ouvrir le menu "Supprimer les entrées vides"



Exemple d'arbre généalogique...

Edition Graphiques Présentations Listes Publication

Supprimer les entrées vides

Des entrées sur la base de données ont pu être ajoutées par erreur. Par exemple des personnes ou des événements ont pu être créés de manière inintentionnelle. Ces éléments n'auront aucune information rattachée et seront, de fait, obsolète. De tels éléments sont mis en évidence et préfixés par un petit point d'exclamation rouge. Vous pouvez supprimer ces entrées obsolètes de votre base de données en utilisant le bouton ci-dessous.

Supprimer les entrées vides...

Erreurs sur le sexe des partenaires dans les familles

Cette fonction permet de rechercher et de corriger les erreurs d'association entre les partenaires d'une famille, comme lorsque l'homme ou la femme apparaît au mauvais endroit dans la liste familiale. Il arrive parfois que cette erreur soit due à une mauvaise saisie de la personne ou encore à une erreur dans les données GEDCOM importées.

Chercher les erreurs de saisie...

Chercher les personnes doublons

Avec cette fonction vous pouvez rechercher les doublons d'une personne dans votre base de données. Les personnes doublons peuvent avoir été générées soit lors d'une erreur saisie, soit lors de l'importation de données GEDCOM.

Chercher les personnes doublons...

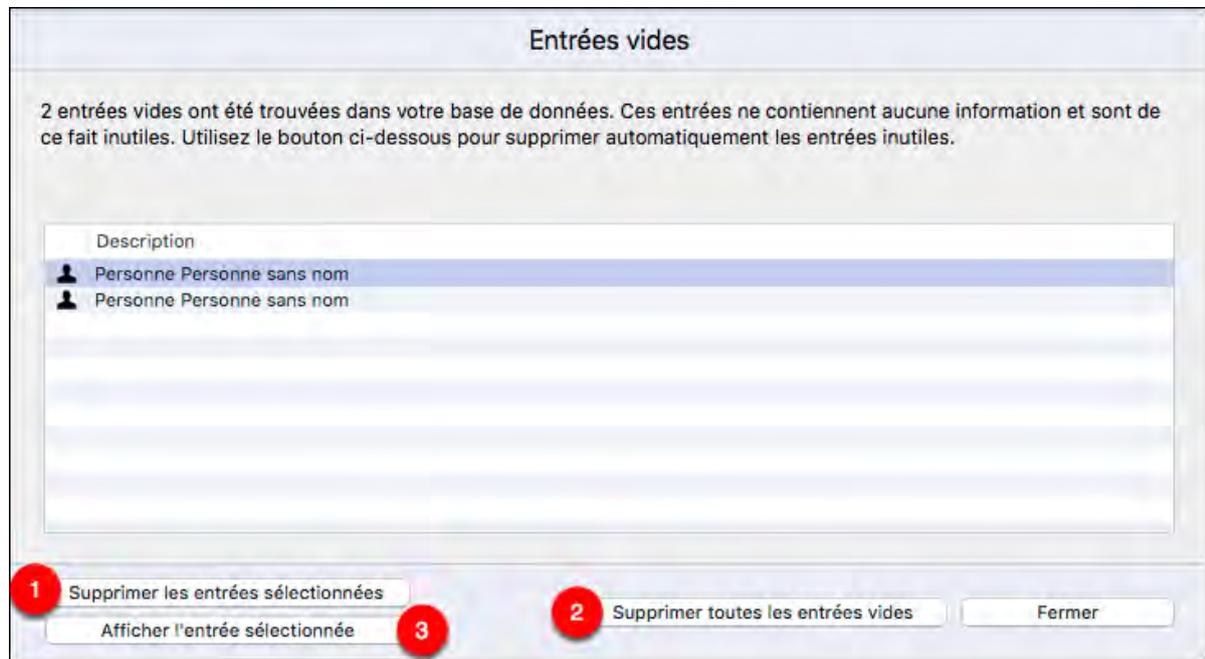
Optimiser les médias

Optimise les images compatibles avec la compression afin de réduire la taille totale de votre base de données. L'optimisation des fichiers média peut nettement améliorer les performances, en particulier lors de l'utilisation d'Cloud.

Optimiser les médias

Allez dans "Édition" > "Maintenance base de données" > "Supprimer les entrées vides".

Supprimer des entrées

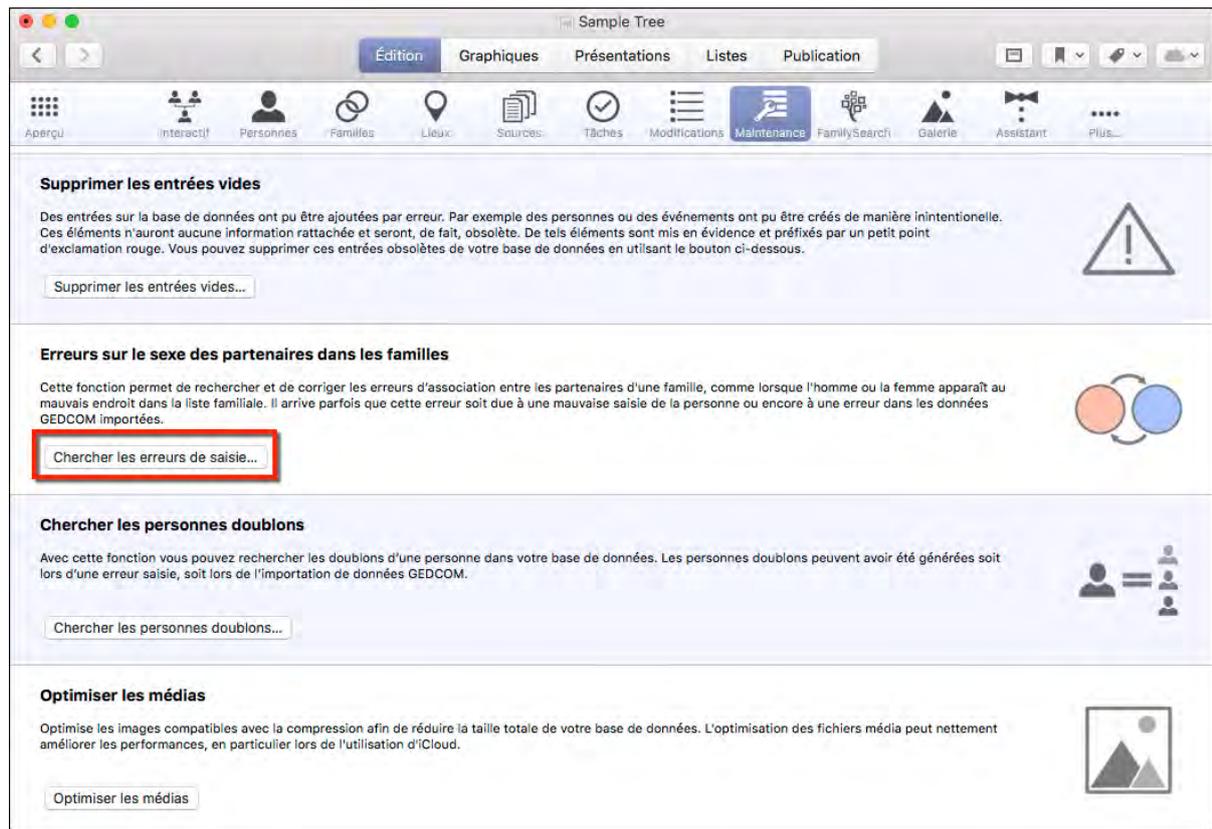


Sélectionnez les entrées que vous souhaitez supprimer et cliquez sur "Supprimer les entrées sélectionnées" (1) ou cliquez sur "Supprimer toutes les entrées" (2) pour supprimer toutes les entrées listées.

21.7. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires

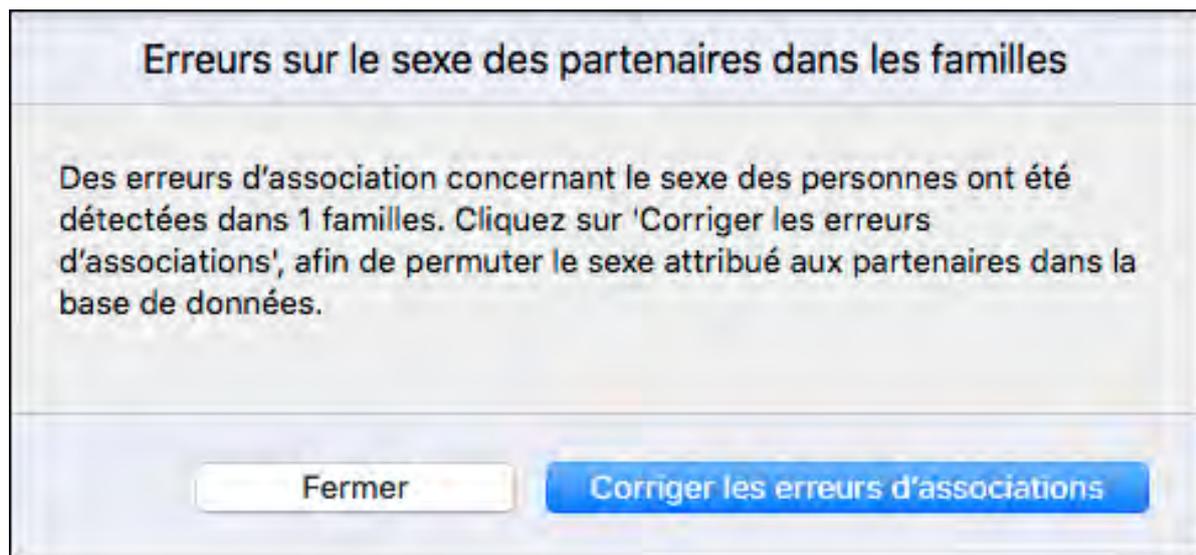
La recherche d'erreur d'association sur le sexe des partenaires retourne toutes les entrées, pour lesquelles le type semble avoir été saisi incorrectement (par exemple si un père a été saisi avec le sexe féminin et une mère avec le sexe masculin).

Ouvrir le menu "Erreurs sur le sexe des partenaires dans les familles"



Allez dans "Édition" → "Maintenance base de données" → "Erreurs sur le sexe des partenaires dans les familles".

Réparer les erreurs d'association

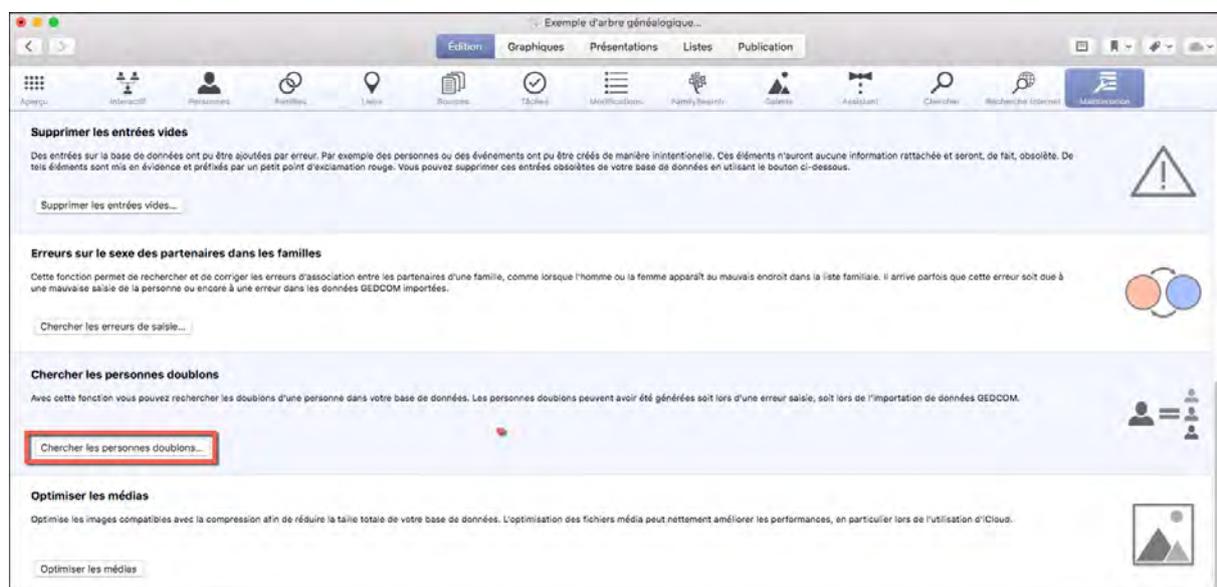


Un dialogue affiche le résultat de la recherche. Cliquez "Corriger les erreurs d'associations" pour permuter les positions erronées des partenaires.

21.8. Rechercher des doublons

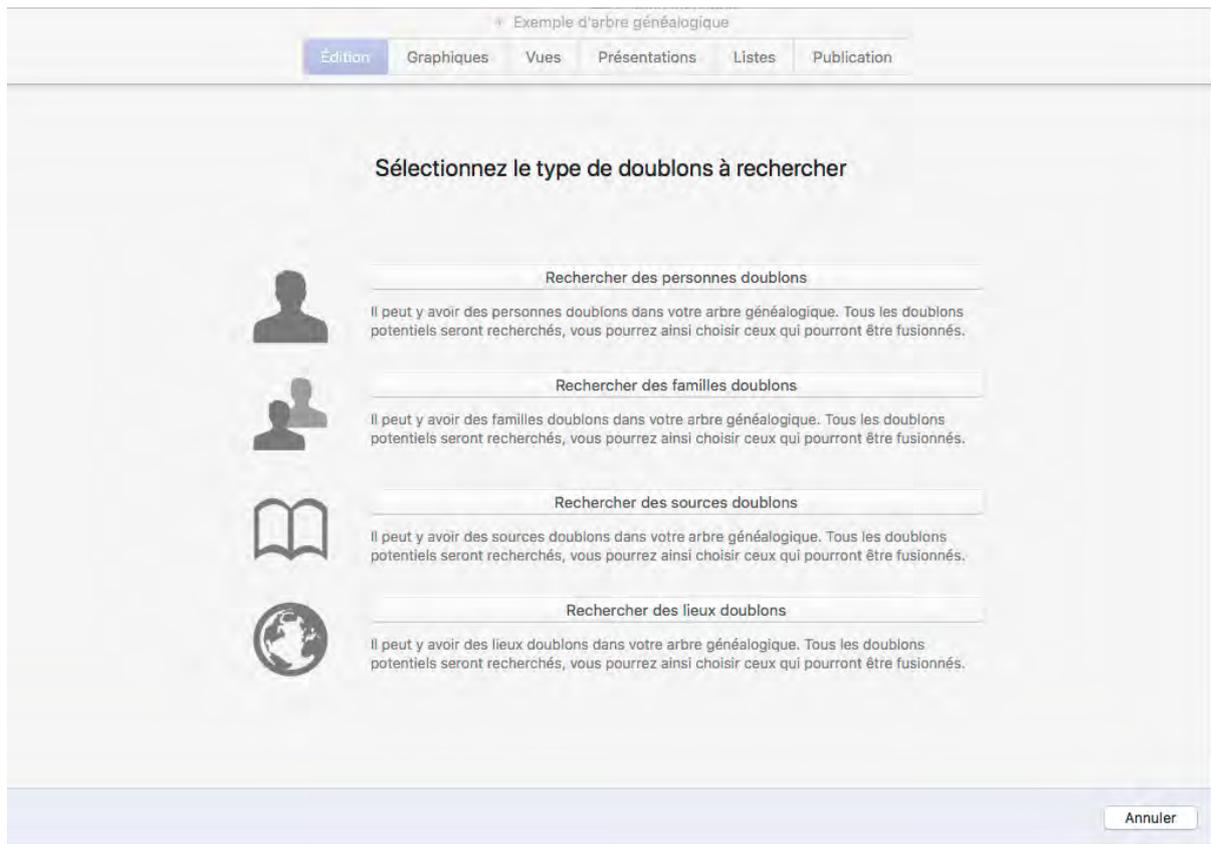
Des doublons sont parfois créés dans votre base de données après l'importation d'un fichier GEDCOM ou un téléchargement depuis FamilySearch. Le contrôle de la base de données permet d'identifier les doublons et de les fusionner. Une grande mise à niveau a été réalisée dans la version 8.3 concernant la recherche de doublons. En plus de la capacité de pouvoir rechercher des personnes doublons, il est désormais possible de rechercher familles, des sources et des lieux doublons.

Ouvrir la fonction de recherche de doublons

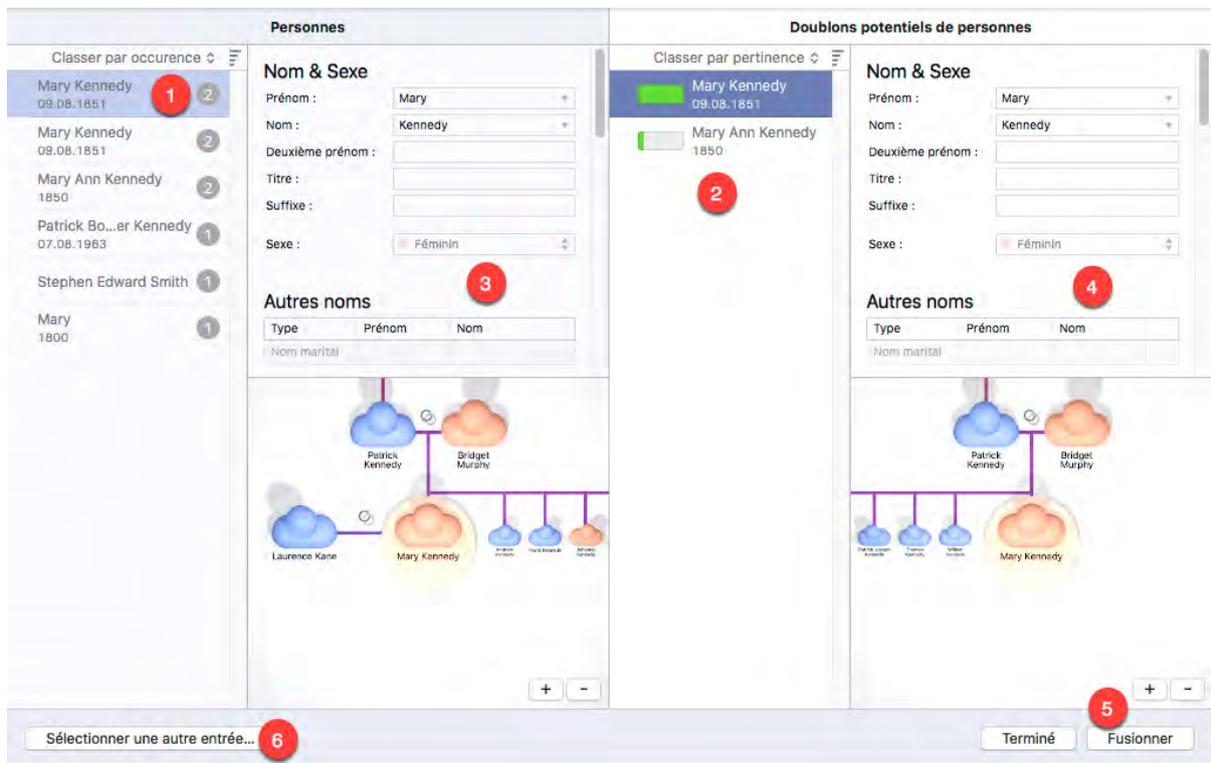


Sélectionnez l'onglet "Édition" > "Maintenance" puis cliquez sur le bouton "Chercher des doublons".

Sélectionnez le type de doublons à rechercher : personnes, familles, sources ou lieux :



Interpréter les résultats de la recherche et fusionner les doublons



(1) La liste "Personnes" affiche toutes les personnes de votre base de données ayant des doublons potentiels.

(2) La liste "Doublons potentiels de personnes" affiche tous les doublons potentiels de la personne sélectionnée dans la liste "Personnes". L'indicateur de "Pertinence" signale le degré de similitude avec l'entrée sélectionnée.

(3) & (4) Affiche les détails et le contexte des personnes sélectionnées dans les deux listes.

(5) Cliquez le bouton "Fusionner" pour fusionner la personne sélectionnée en (1) avec la personne sélectionnée en (2). Un menu s'affiche ensuite, permettant de choisir les données à conserver/utiliser.

(6) Cliquez sur ce bouton pour ajouter une autre personne doublon potentiel.

Après avoir cliqué sur "Fusionner", un aperçu des données divergentes apparaît et vous devrez choisir quelles données devront être conservées/utilisées :

Certains détails différent pour l'entrée 'Personne Patrick Bouvier Kennedy'. Veuillez choisir les informations qui doivent être conservées/utilisées.

	Première entrée	Afficher le contexte	Seconde entrée	Afficher le contexte
Prénom	Patrick	8	? Patrick Joseph	7
Nom	Bouvier Kennedy		? Kennedy	
Sexe	Masculin	2	= Masculin	
Informations de comparaison FamilySearch	9M3B-JF8 - 518066509.000000	3	? ?	
Marqué comme personne de référence	Non		= Non	
Date de modification	14/06/2017 21:40	1	← 02/08/2010 13:24	
Date de création	02/03/2016 09:09		= 02/03/2016 09:09	
Identifiant FamilySearch	LZNR-GF4		←	

4 5 8

Annuler Première entrée Seconde entrée Résoudre

La colonne séparant la liste "Première entrée" de la liste "Seconde entrée" affiche différents symboles.

(1) Ce symbole signale une entrée divergente. Cliquez sur la flèche pour l'orienter vers l'entrée à conserver/utiliser.

(2) Ce symbole signale des entrées identiques.

(3) Ce symbole signale un détail qui n'a été trouvé que dans une seule des deux entrées. Cliquez-le pour obtenir le symbole (1) et validez l'entrée à conserver/utiliser.

(4) Sélectionnez ce bouton pour conserver/utiliser toutes les données de la première entrée.

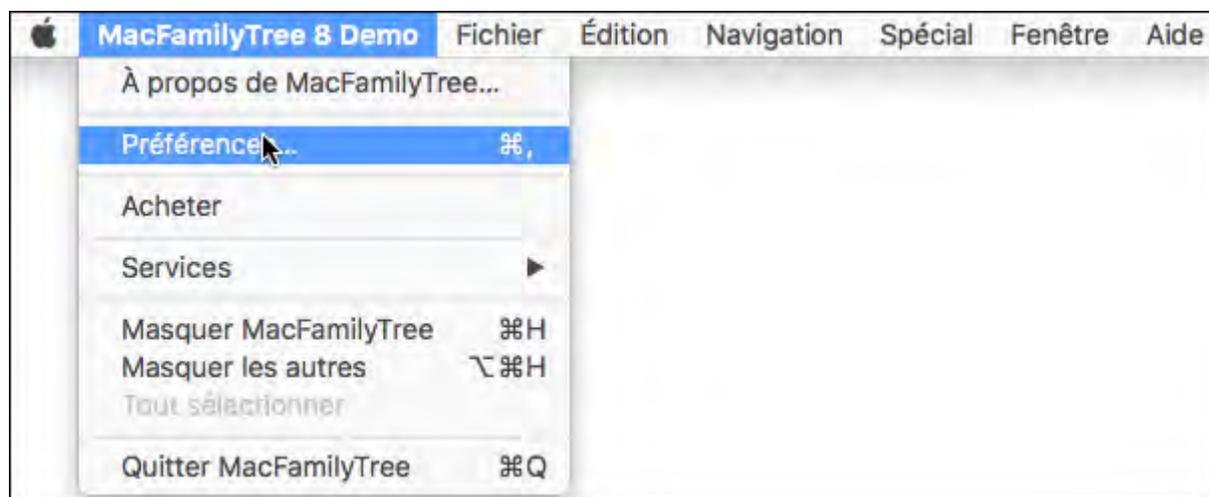
(5) Sélectionnez ce bouton pour conserver/utiliser toutes les données de la seconde entrée.

(6) et (7) affiche le contexte de l'entrée correspondante.

(8) Ce bouton ne s'active que lorsque tous les symboles (3) ont été transformés en symbole (1). Il permet de réaliser la fusion des éléments tel que demandé.

22. Préférences

22.1. Ouvrir le menu Préférences

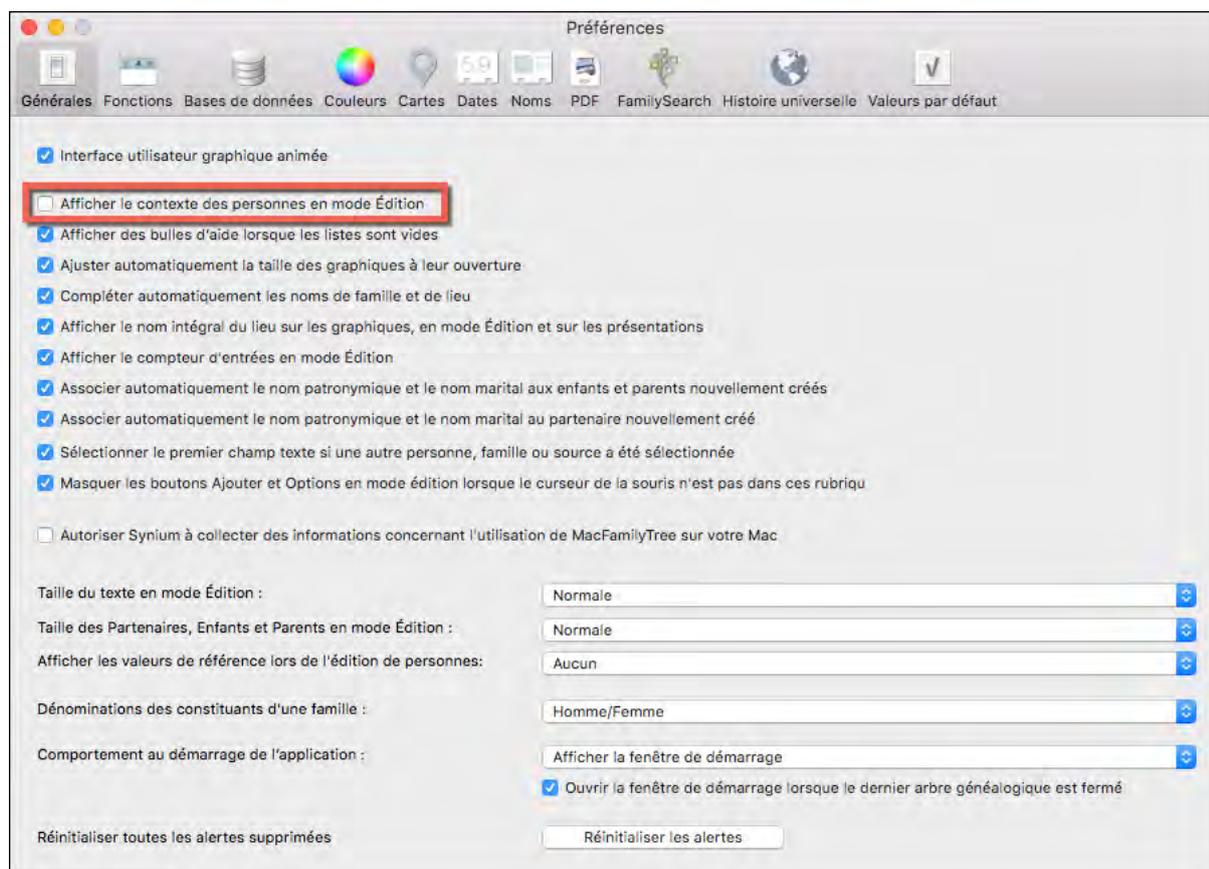


Le menu Préférences peut être ouvert depuis la barre de menu. Sélectionnez "MacFamilyTree" > "Préférences" pour l'ouvrir ou utilisez le raccourci CMD (#) + ",".

22.2. Paramétrer les préférences Générales

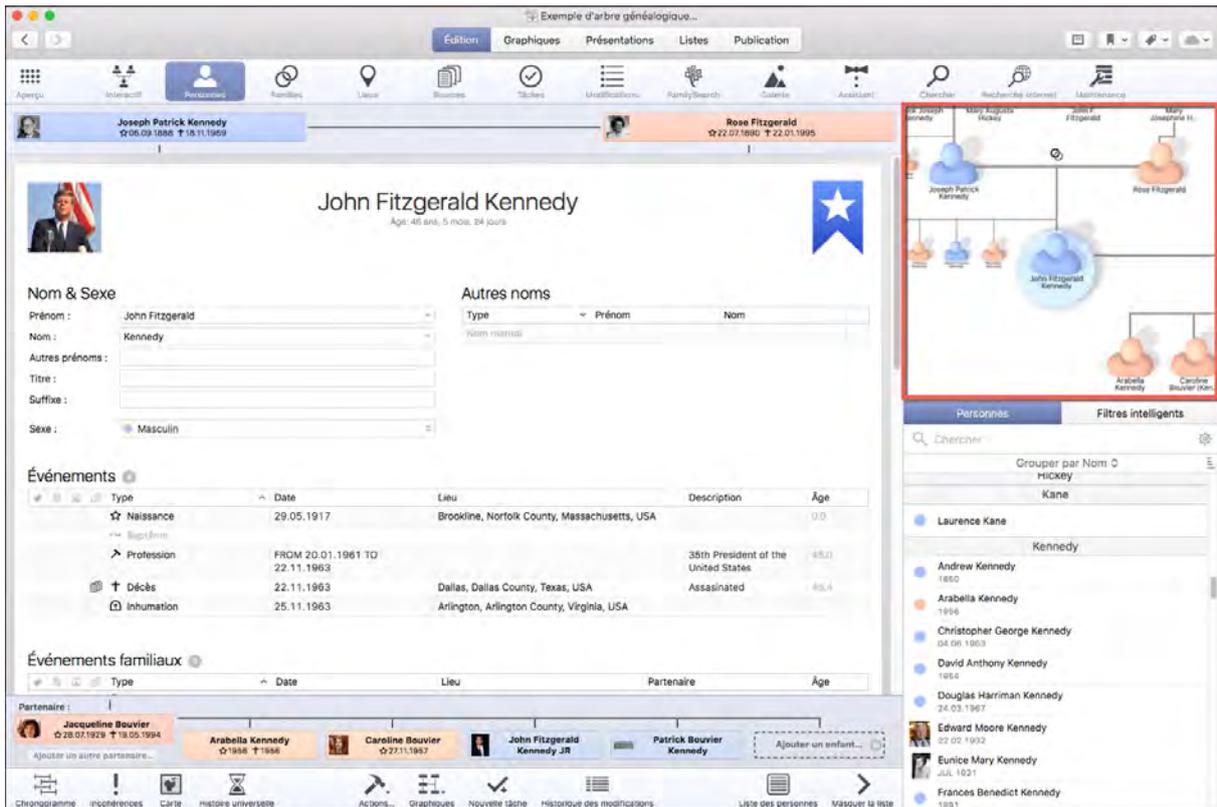
Dans les préférences Générales, vous pouvez paramétrer le comportement général de MacFamilyTree 8 et activer/désactiver certaines fonctions.

22.2.1. Aperçu des préférences générales



Les options individuelles sont décrites ci-dessous.

(1) Afficher le contexte des personnes en mode édition



Cette option permet d'afficher ou non les aperçus dans l'arbre interactif dans en mode Éditer "Personne". Notez que vous ne pouvez pas éditer l'arbre interactif dans le panneau d'aperçu.

(2) Afficher des bulles d'aide lorsque les listes sont vides

Cette option permet d'afficher un message dans les listes vides.

(3) Ajuster automatiquement la taille des graphiques à leur ouverture

Lorsque cette option est activée, les graphiques seront automatiquement ajustés pour remplir en totalité l'écran.

(4) Compléter automatiquement les noms de famille et de lieu

Lorsque cette option est activée, les lieux et les noms déjà existant dans la base de données seront automatiquement complétés lors de la saisie.

(5) Afficher le nom intégral du lieu sur les graphiques, en mode Édition et sur les présentations

Lorsque cette option est activée, la totalité de l'information relative au lieu sera affichée. Sinon seule l'entrée du lieu sera affichée.

(6) Dénominations des constituants d'une famille

Cliquez sur le champ de sélection pour définir un autre libellé pour caractériser le couple : "Homme/Femme" ou "Partenaire 1/Partenaire 2".

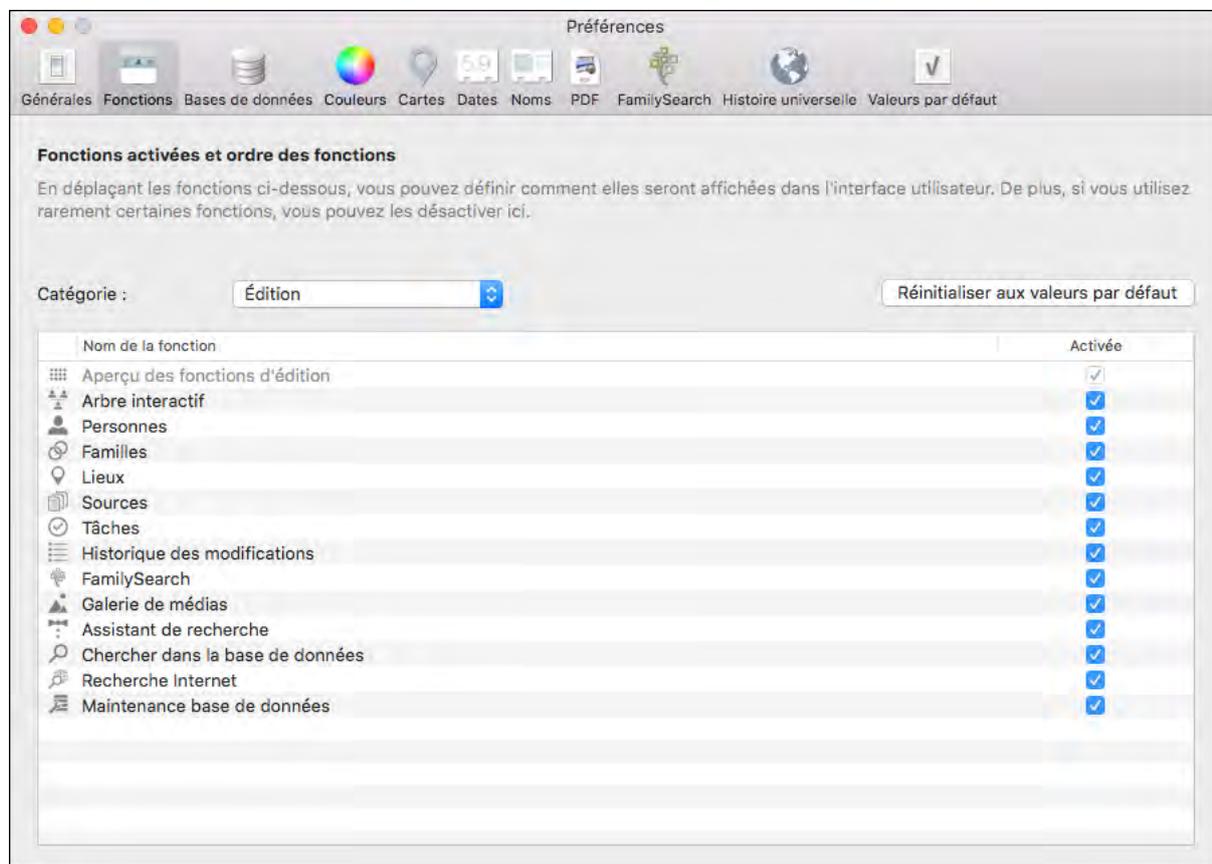
(7) Comportement au démarrage de l'application

Sélectionnez ici ce que MacFamilyTree doit faire au démarrage ou à la fermeture du dernier arbre généalogique. Vous pouvez soit afficher la fenêtre de démarrage soit Ouvrir le dernier arbre ouvert. Cochez la case sous le menu local pour afficher la fenêtre de démarrage lorsque la fenêtre du dernier arbre est refermée.

22.3. Fonctions

Vous pouvez réinitialiser plusieurs fonctions à leurs valeurs par défaut en cliquant le bouton "Réinitialiser aux valeurs par défaut". Vous pouvez sélectionner ces fonctions dans les Préférences dans l'onglet "Fonctions".

22.3.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions



Pour modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions, déplacez-les par glisser-déposer dans la liste. Vous pouvez masquer les fonctions que vous n'utilisez pas en décochant la case de la fonction correspondante dans la colonne "Activée".

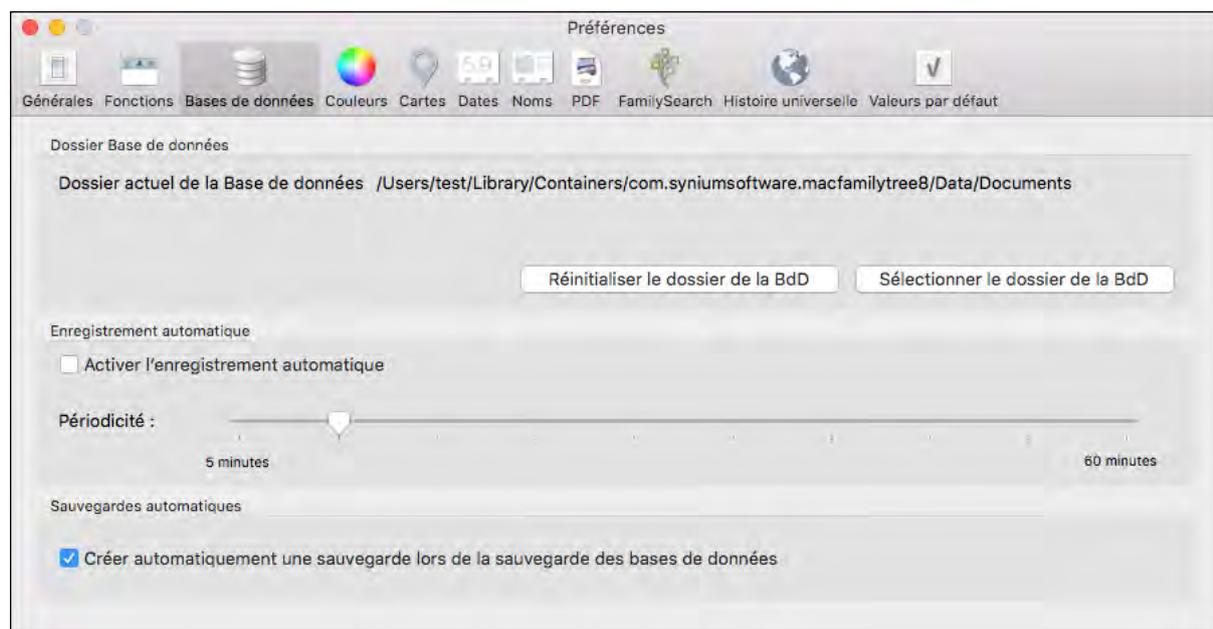
22.4. Paramétrer la période d'enregistrement automatique et l'endroit d'enregistrement

Dans "Préférences" > "Base de données", vous pouvez sélectionner un endroit de stockage personnalisé pour votre base de données. Vous pouvez également définir la période d'enregistrement automatique de votre arbre généalogique.

22.4.1. Enregistrer et fermer les bases de données ouvertes

Enregistrez toutes les bases de données ouvertes.

Définissez votre endroit pour enregistrer vos bases de données



Allez dans l'onglet Base de données dans le menu Préférences et cliquez Sélectionner le dossier de la BdD (1) pour sélectionner l'endroit où enregistrer la base de données. (Cliquez Réinitialiser le dossier de la BdD (2) pour définir l'endroit à sa valeur par défaut).

Sélectionnez un endroit dans le dialogue de sélection et cliquez "Ouvrir" pour confirmer.

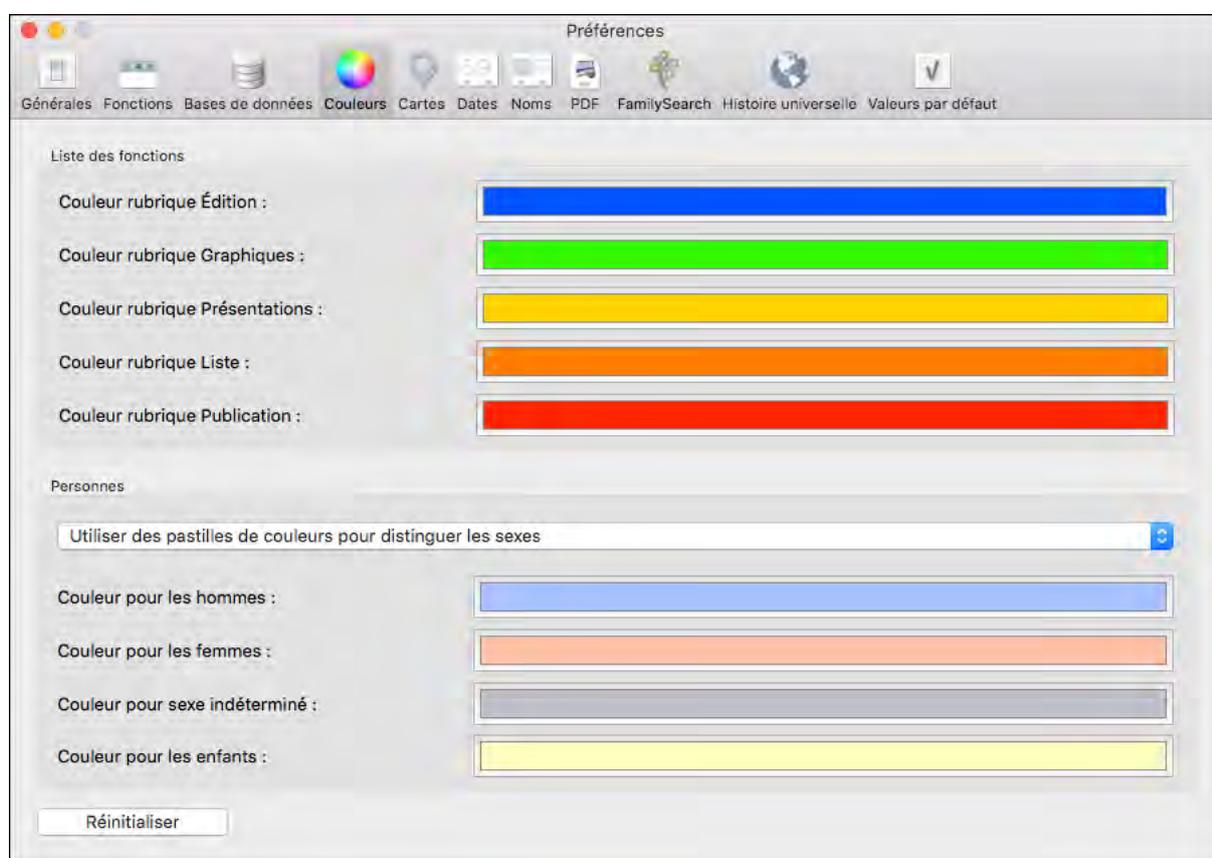
22.4.2. Activer l'enregistrement automatique

Cochez l'option "Activer l'enregistrement automatique" et déplacez le curseur pour définir la période d'enregistrement.

22.5. Paramétrer la couleur de l'interface utilisateur

La couleur de l'interface utilisateur peut être définie dans les "Préférences" > "Couleurs".

Ouvrir la palette des couleurs



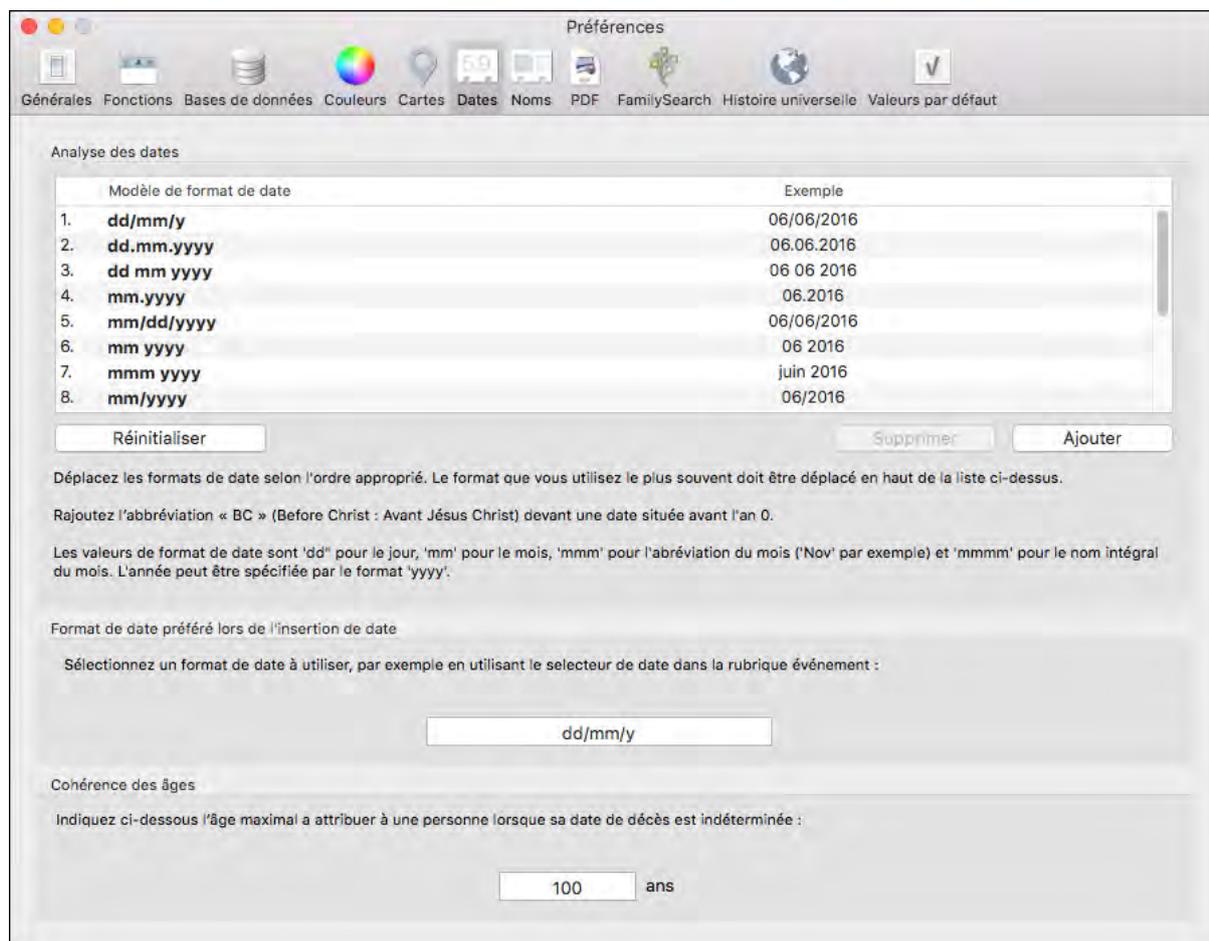
Cliquez sur la zone colorée pour ouvrir le sélecteur de couleurs.

Cliquez un point quelconque dans le sélecteur de couleur afin de sélectionner la couleur pour l'élément considéré.

22.6. Paramétrer le format des dates

Dans "Préférences" > "Dates" vous pouvez définir les formats de date disponibles pour le sélecteur de date et l'âge maximum pour qu'une personne soit considérée comme en vie dans les présentations statistiques, lorsqu'aucun événement décès n'a été ajouté.

22.6.1. Définir un nouveau format de date



Cliquez "Ajouter" pour ajouter un nouveau format de date. Le nouveau format est ajouté en fin de liste.

22.6.2. Paramétrer un nouveau format de date

Double-cliquez un format de date et saisissez le format de date désiré.

M → mois (exemple MM = 01, MMM = Jan, MMMM = Janvier) Veuillez ne pas utiliser « m » dans la mesure où « m » correspond aux minutes. d → jour (exemple dd = 01 d = 1) y → année (exemple yyyy = 2013, yy=13)

Plus le format de date doit être utilisé, plus il doit être situé en haut de la liste. Utilisez le bouton de gauche pour glisser-déposer le format de date à une autre position dans la liste.

22.6.3. Définir la date dans les dialogues de sélection de date

Spécifiez le format des dates qui sont ajoutées à l'aide du dialogue de sélection de date.

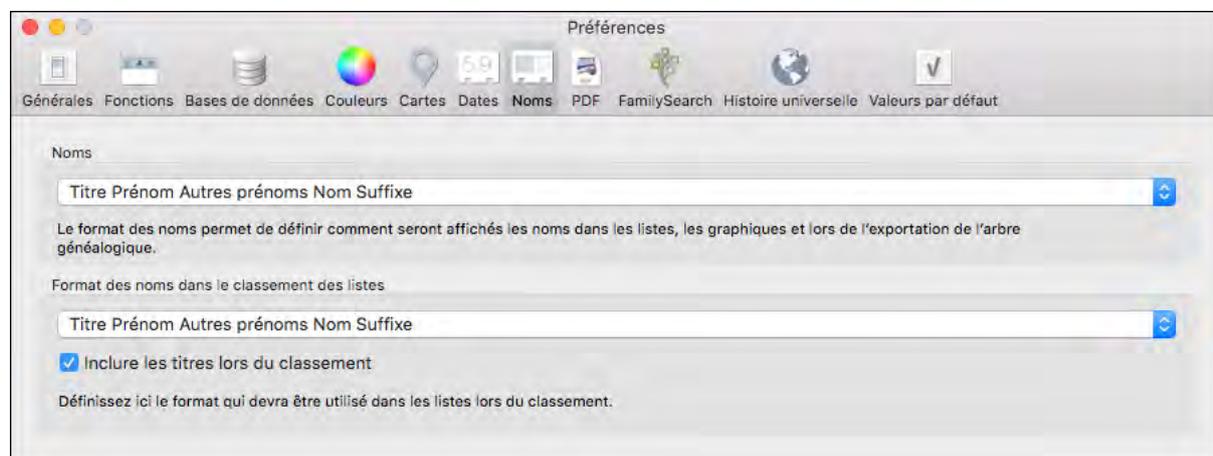
22.6.4. Spécifier l'âge maximum des personnes qui n'ont pas de date de décès

Les personnes ayant un âge supérieur à celui spécifié ici ne seront pas incluses dans les analyses et les statiques.

22.7. Paramétrer le format des noms

Le format des noms défini comment sont affichés par défaut les noms dans les listes, les graphiques et lors de l'exportation de votre arbre généalogique.

22.7.1. Sélectionner un format de nom

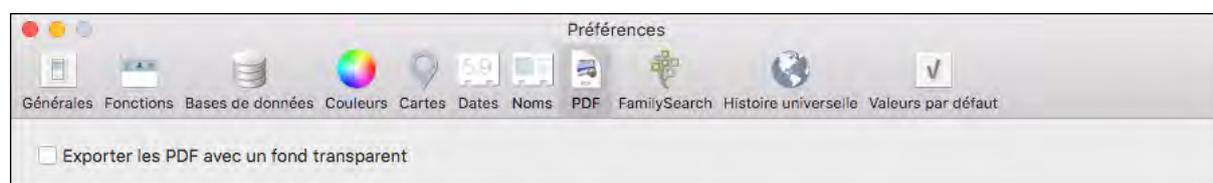


(1) Sélectionnez comment les noms doivent être affichés. (2) Sélectionnez l'ordre de tri des noms. Cela permettra de définir comment les noms seront triés. (3) Cochez cette case pour inclure et exclure des titres lors du tri.

22.8. Paramétrage de la transparence des documents PDF

Dans les "Préférences" > "PDF" vous pouvez modifier la transparence des fichiers PDF exportés. Cette option sera appliquée à tous les fichiers graphiques PDF exportées.

22.8.1. Activer la transparence d'arrière-plan



Cochez la case à cocher pour exporter les PDF avec un fond transparent.

22.9. Préférences FamilySearch

Si vous vous êtes connectés, FamilySearch va lancer de nombreuses recherches en tâche de fond. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources système, l'intégration à FamilySearch peut être partiellement désactivée.

Aperçu des préférences de FamilySearch



(1) Correspondance de personnes en tâche de fond

Lorsque cette option est désactivée, la recherche automatique pour des correspondances potentielles et des mises à jour sera désactivée. Dans ce cas, la liste des correspondances potentielles et des mises à jour n'afficheront aucun résultat.

(2) Rechercher des mises à jour en tâche de fond

Si plusieurs personnes ont accès au même arbre généalogique sur votre compte FamilySearch, la recherche automatique va rechercher toute modification. Si des modifications sont disponibles une icône FamilySearch sera affichée dans la colonne Mise à jour. Désactivez cette option pour désactiver la recherche des mises à jour sur FamilySearch.

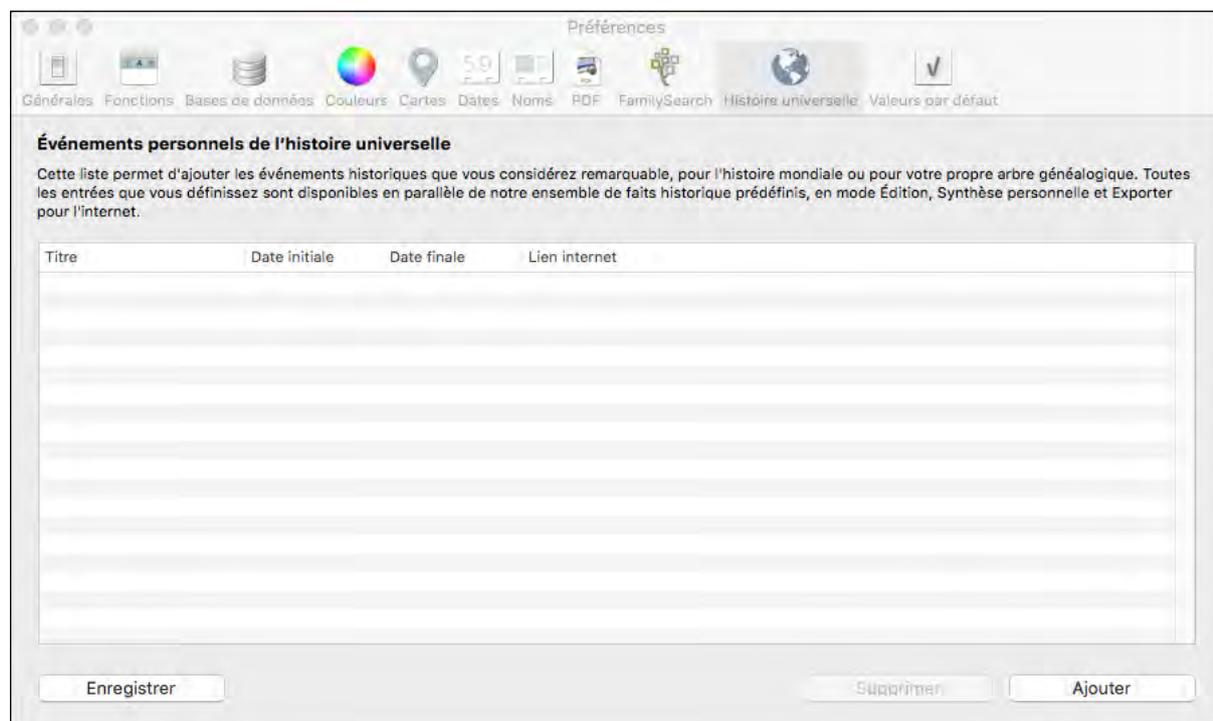
(3) Rechercher d'autres informations en tâche de fond

Si cette action est désactivée, MacFamilyTree ne recherchera pas d'autres informations sur FamilySearch. Sinon, une icône apparaîtra dans la colonne "Autres infos" lorsque d'autres informations concernant des personnes associées peuvent être trouvées.

22.10. Ajouter des événements à l'histoire universelle

MacFamilyTree 8 propose déjà des événements de l'histoire universelle. Des événements historiques qui se sont déroulés durant la vie d'une personne peuvent être affichés dans la présentation d'une personne. Si vous pensez qu'un événement important est manquant, vous pouvez également en ajouter vos propres événements historiques personnalisés.

22.10.1. Ajouter des icônes d'événements historiques



Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter une nouvelle entrée vide dans la liste.

22.10.2. Saisir l'information de l'événement historique

Double-cliquez sur le contenu d'un champ ou un champ vide pour l'éditer et saisissez les informations. Dans les champs ayant déjà un contenu vous devez cliquer sur le contenu pour l'éditer.

22.10.3. Enregistrer l'information

Cliquez "Enregistrer" pour sauvegarder les informations dans la base de données.

22.11. Définir les valeurs par défaut



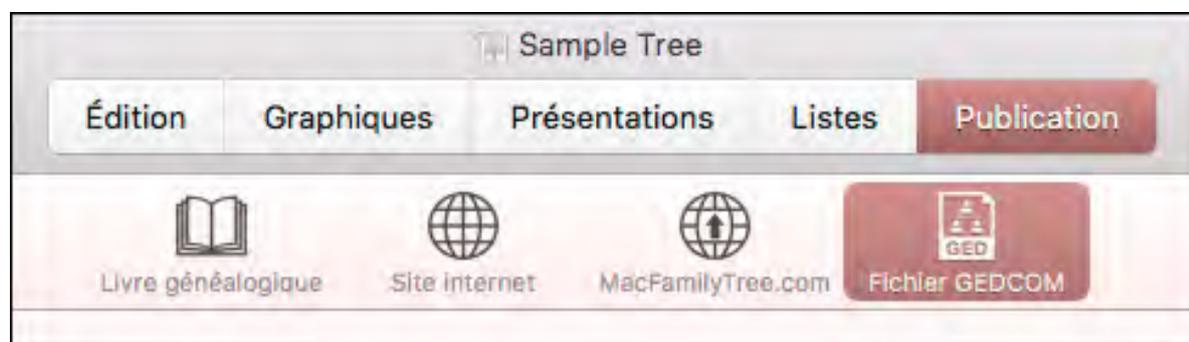
Chaque source dispose d'une valeur qui permet de vérifier sa fiabilité. Les options "Sources" permettent de définir une valeur par défaut pour qualifier la fiabilité de la source. Elle sera associée à chaque nouvelle source jusqu'à ce qu'elle soit modifiée.

23. Exportations GEDCOM

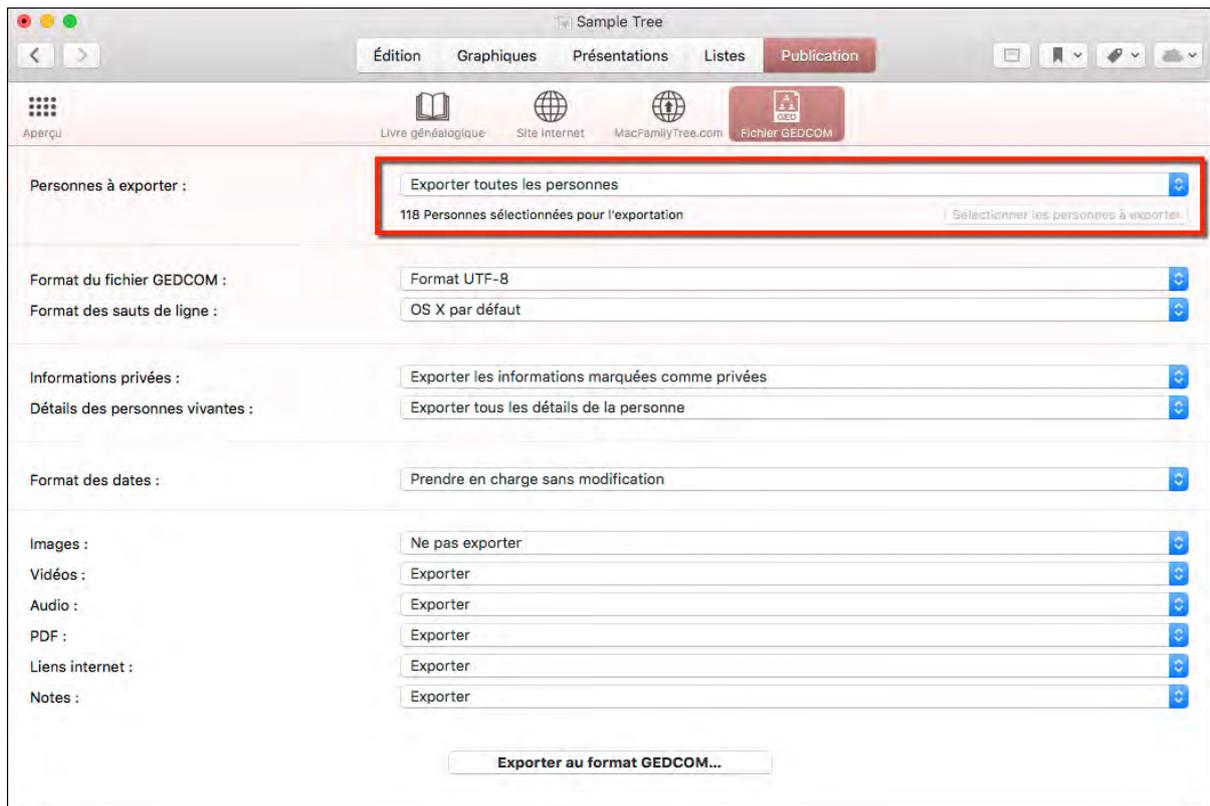
23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (GEnealogical Data COMmunication) est le seul format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

23.2. Exporter un fichier GEDCOM



Sélectionnez l'onglet "Publication", puis cliquez "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonction.



Dans la zone de sélection "Personne à exporter", sélectionnez "Exporter toutes les personnes".

Conservez le format de fichier "UTF-8" et le format des sauts de ligne à "OS X par défaut". Pour plus de détails, veuillez vous reporter à la rubrique "Format des caractères".

Sélectionnez si vous souhaitez masquer les informations privées et les détails des personnes vivantes.

À la rubrique "Format des dates", vous pouvez choisir d'adapter la date au format GEDCOM standard lors de l'exportation ou de garder celui utilisé dans MacFamilyTree. Si vous le souhaitez et pour des raisons de protection des données, vous pouvez choisir de n'exporter que les années des dates, en omettant les mois et les jours.

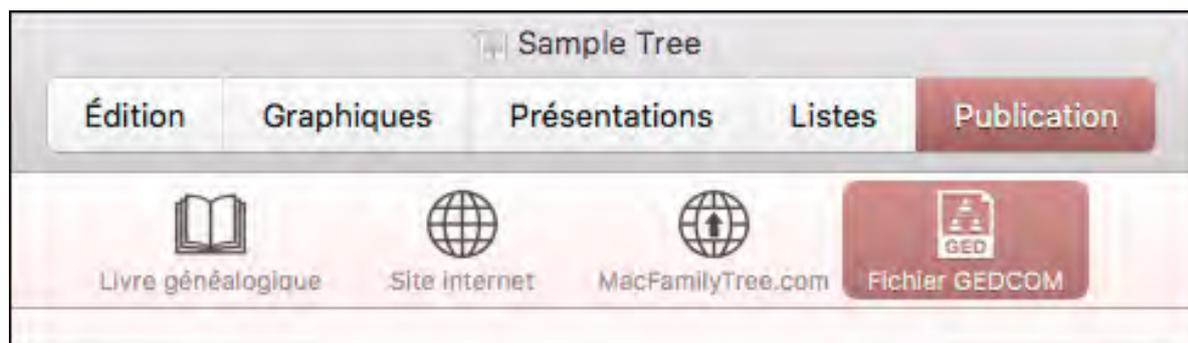
Finalement, vous pouvez également choisir d'exporter tous les médias et dans ce cas dans quel format ils seront exportés.

Lancez l'exportation GEDCOM en cliquant sur le bouton "Exporter au format GEDCOM".

23.3. Exporter des personnes spécifiques uniquement

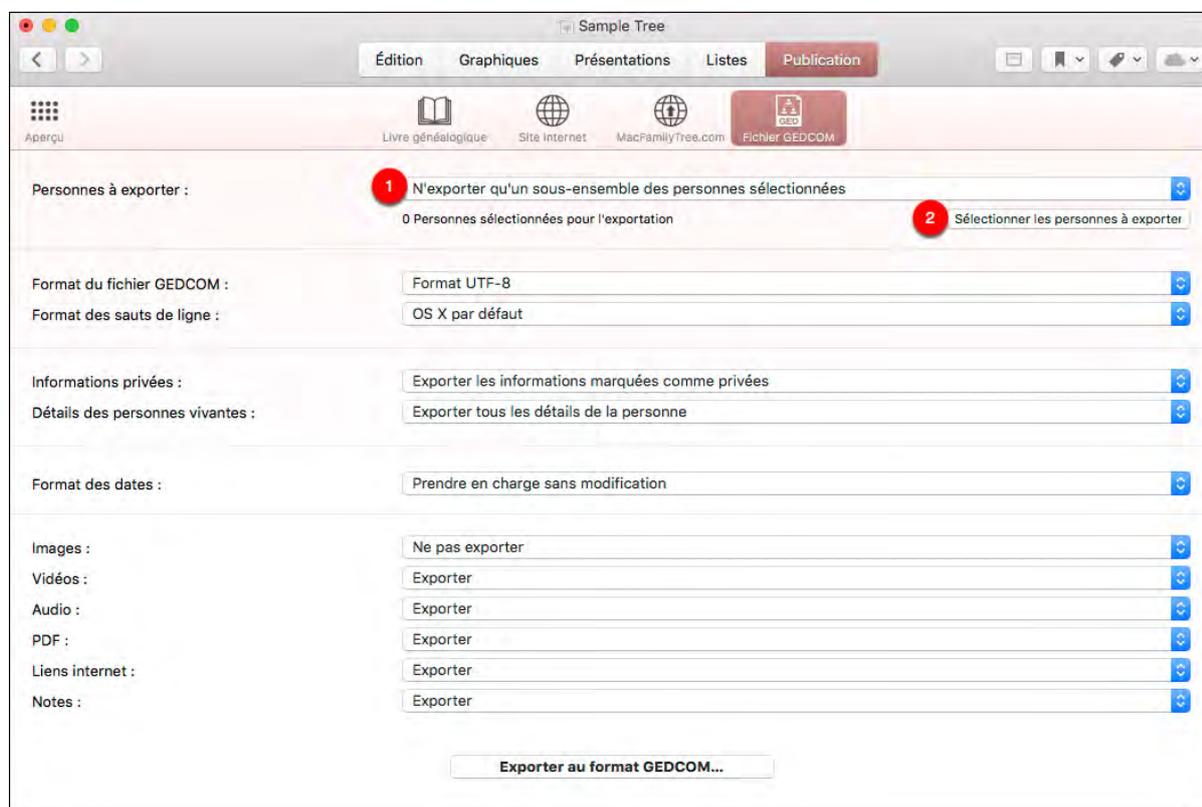
Dans certains cas, donner votre arbre généalogique intégral n'est soit pas pratique ou n'est simplement pas une option pour des raisons privées ou parce que vous souhaitez débiter une base de données séparée ne comportant qu'une branche de votre arbre actuel.

Ouvrir l'exportation d'un fichier GEDCOM



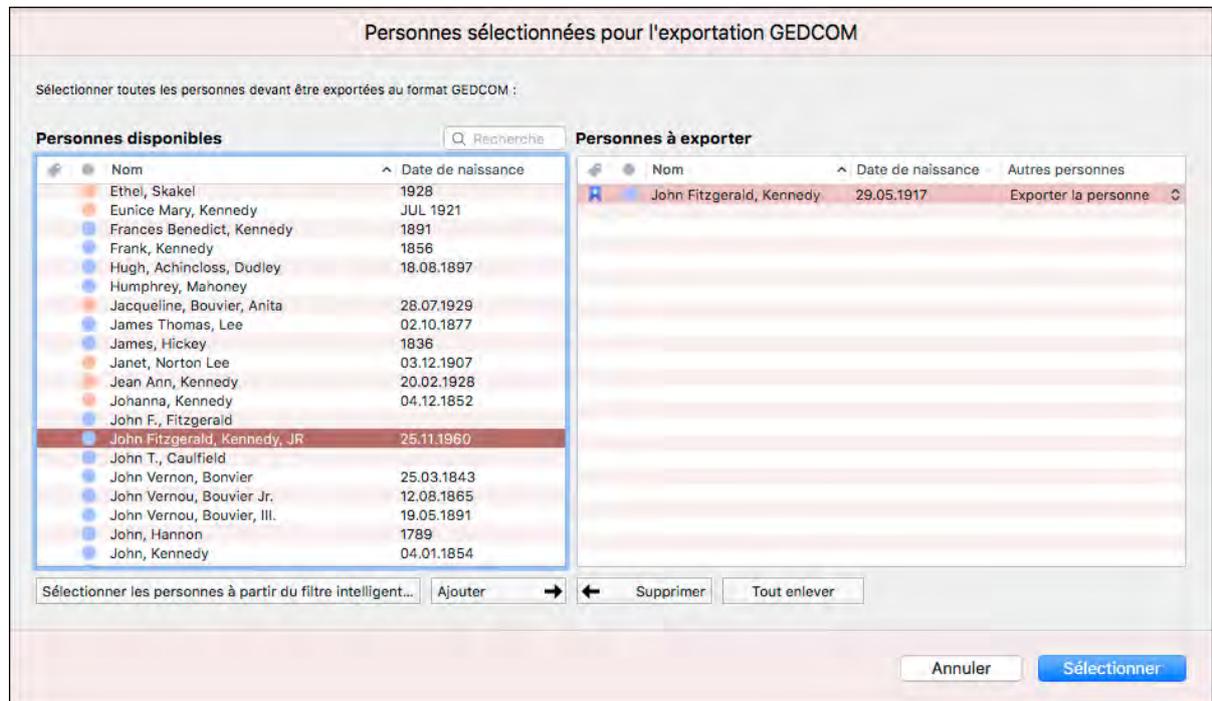
Sélectionnez l'onglet "Publication", puis cliquez "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonction.

Ouvrez le dialogue de sélection des personnes pour l'exportation GEDCOM



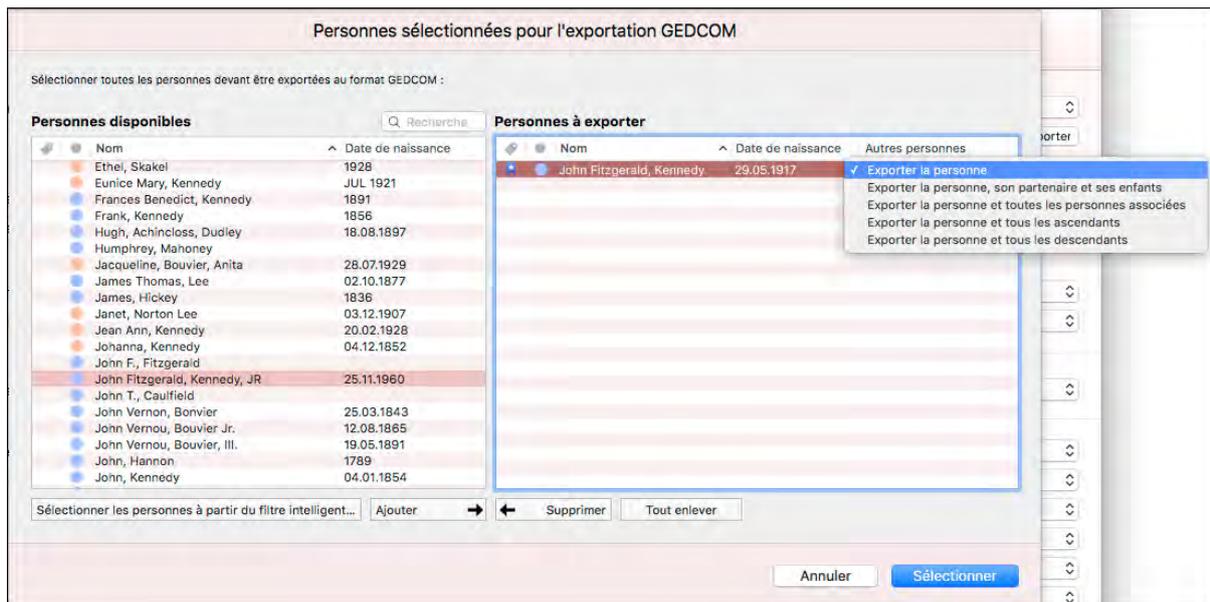
1. Dans la zone de sélection "Personne à exporter", sélectionnez "N'exporter qu'un sous-ensemble des personnes sélectionnées ».
2. Cliquez "Sélectionner les personnes à exporter".

Sélectionner les personnes à exporter



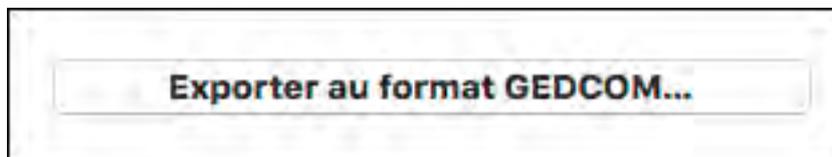
1. Sélectionnez une personne depuis la rubrique "Personnes disponibles".
2. Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter des personnes à la liste des personnes à exporter.

Ajouter des personnes associées



1. Cliquez sur une entrée dans la colonne "Personnes à exporter" dans la colonne "Autres personnes" et sélectionnez les personnes associées que vous souhaitez inclure dans l'exportation.
2. Cliquez "Sélectionner" pour confirmer la sélection et fermer le dialogue.

Lancer l'exportation GEDCOM selective



Définissez les options d'exportation telles que préconisées et cliquez sur "Exporter au format GEDCOM". Pour plus d'information sur les réglages pour l'exportation GEDCOM veuillez vous référer à "Exportations au format GEDCOM".

23.4. Format des caractères

Le format par défaut des caractères d'un fichier GEDCOM est l'"UTF-8". Dans la plupart des cas, vous devez le laisser ainsi. Cependant il existe une faible possibilité que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne lise pas le format UTF-8. Dans ce cas, sélectionnez l'un des formats pris en charge par l'application réalisant l'importation.

23.5. Les "Évènements personnalisés" peuvent ne pas être pris en charge par d'autres apps

Veillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de reconnaître les événements que vous avez créés vous-mêmes.