MobileFamilyTree

Version 9.1

Sommaire

1. Introduction 1
    1.1. Prérequis Système 2
    1.2. Achat et installation 2
    1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique 4
    1.4. Créer un nouvel arbre généalogique 4
        1.4.1. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif 6
    1.5. Transférer ou importer des données existantes 14
        1.5.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MobileFamilyTree 14
        1.5.2. Importer un arbre généalogique à partir d'un fichier créé avec MacFamilyTree ou MobileFamilyTree 15
        1.5.3. Importer un fichier GEDCOM 16
        1.5.4. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree 20
        1.5.5. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques 22
        1.5.6. Importer un arbre depuis FamilySearch 22
        1.5.7. Importer un arbre depuis un service de généalogie en ligne sur l'internet 22
2. Interface utilisateur 24
    2.1. Fenêtre d'accueil 24
    2.2. Fenêtre principale 25
    2.3. Passer en mode édition 26
    2.4. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente 27
    2.5. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite 27
3. Éditer et créer des entrées 29
    3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements 29
        3.1.1. Nom & Sexe 30
        3.1.2. Autres noms 30
        3.1.3. Événements personnels 30
        3.1.4. caractéristiques 31
        3.1.5. Parents 31
        3.1.6. Partenaire 31
        3.1.7. Sources citées 31
        3.1.8. Personnes associées 31
        3.1.9. Notes 31

3.1.10. Médias 31
3.1.11. Événements familiaux 31
3.1.12. Étiquettes 32
3.1.13. Résultats des tests ADN 32
3.2. Définir une personne comme personne de référence 35
3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées 37
3.4. Éditer les événements familiaux 40
3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit 42
3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les présentations et l'arbre interactif 43
3.7. Ajouter un média 44
3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille 44
3.7.2. Ajouter un média à un événement 46
3.7.3. Ajouter un média à une source 48
3.8. Ajouter des notes 50
3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille 50
3.8.2. Ajouter des notes à un événement 51
3.8.3. Ajouter des notes à une source 51
3.8.4. Ajouter des notes à un lieu 52
3.9. Ajouter des citations de source 52
3.9.1. Ajouter une citation de source à une personne ou a une famille 52
3.9.2. Ajouter une citation de source à un événement 53
3.9.3. Ajouter une citation de source à un lieu 53
3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement 53
3.10.1. Ajouter et supprimer des favoris 61
3.11. Supprimer des entrées 63
3.12. Saisir des dates approximatives 63
3.13. Adapter l'apparence de l'arbre interactif 64
3.14. L'arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes translucides 66
4. Familles 67
4.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ? 67
4.2. Gérer et supprimer des familles 68
4.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles 68
4.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles .. 69
4.4.1. Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif 72
5. Lieux 74

5.1. Saisir les lieux d'événements 74
5.2. Gérer et ajouter des lieux 75
5.3. Chercher les coordonnées d'un lieu 76
5.4. Rechercher et fusionner des doublons de lieux 77
6. Médias 80
6.1. Ajouter des médias 80
6.2. Supprimer des médias 83
6.3. Éditer des médias 83
6.4. Recadrage, Amélioration, et Colorisation des Médias 85
6.4.1. Recadrage, rotation et symétrie 87
6.4.2. Correction de la couleur 88
6.4.3. Améliorer 89
6.4.4. Coloriser 90
6.5. Regroupement de médias et style 93
6.6. Associer des références à une image 94
7. Sources 95
7.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements 95
7.2. Gestion des sources 95
7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources 96
7.2.2. Associer une source à une entrée 97
7.3. Ajouter un média à une source 99
8. Filtres intelligents 102
8.1. Créer un filtre intelligent 103
8.2. Utilisation des filtres intelligents 106
8.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés 108
9. Historique des modifications 110
9.1. Afficher l'historique des modifications 110
9.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer 110
9.3. Supprimer l'historique des modifications 111
10. Intégration de FamilySearch 113
10.1. Qu'est-ce que FamilySearch ? 113
10.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch 113
10.2.1. Connexion à FamilySearch 113
10.2.2. Recherche automatique de correspondances 114
10.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch 115
10.2.4. Interpréter les correspondances 116

10.2.5. Associer une personne locale à une personne sur FamilySearch . 117
10.2.6. Télécharger et associer des données FamilySearch à MobileFamilyTree 119
10.2.7. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch 120
10.2.8. Supprimer des données sur FamilySearch 121
10.3. Réinitialiser les correspondances et les associations 121
10.3.1. Rejeter des correspondances 122
10.3.2. Supprimer des associations 123
10.4. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch 123
10.4.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne 123
10.4.2. Lancer la recherche d'une personne 126
10.4.3. Interpréter les résultats de la recherche 127
10.4.4. Ajouter des données depuis FamilySearch 128
10.4.5. Téléverser des données depuis MobileFamilyTree sur FamilySearch 129
11. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 130
11.1. CloudTree et iCloud Drive 130
11.1.1. Confidentialité des données 131
11.2. Activer iCloud sur iOS 131
11.3. Activer la fonction de synchronisation de MobileFamilyTree 131
11.4. Utilisation de CloudTree 133
11.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 133
11.4.2. Travailler avec CloudTree 133
11.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs 134
11.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree 144
11.5. Utilisation d'iCloud Drive 150
11.5.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive 150
11.5.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive 150
11.6. Dépannage 152
12. Les graphiques 154
12.1. Arbre généalogique intégral 154
12.2. Graphique Sablier 155
12.3. Graphique des ascendants 156
12.4. Graphique Double ascendance 157
12.5. Graphique des descendants 158
12.6. Éventail généalogique 159
12.7. Graphique Distribution 160
12.8. Statistiques 161

12.9. Chronogramme 162
12.10. Liens de parentés 163
12.11. Arbre carré 164
12.12. Arbre circulaire 165
12.13. Arbre symétrique 166
12.14. Arbre fractal 167
12.15. Génogramme 168
13. Les vues 169
13.1. Arbre virtuel 169
13.2. Cartes statistiques 170
13.3. Quiz familial 171
14. Les rapports 172
14.1. Rapport personnel 173
14.2. Rapport familial 174
14.3. Liens de parenté 175
14.4. Ascendance 176
14.5. Descendance 177
14.6. Cartes 178
14.7. Biographie 179
15. Les listes 180
15.1. Liste des personnes 181
15.2. Liste des Mariages 182
15.3. Liste des Événements 183
15.4. Liste des Lieux 184
15.5. Liste des Sources 185
15.6. Liste des tâches 185
15.7. Liste des anniversaires 186
15.8. Liste des incohérences 187
15.9. Listes des Particularités personnelles 188
15.10. Analyse personnelle 189
16. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes 190
16.1. Sélectionner une personne ou une famille 190
16.2. Modifier l'apparence d'un graphique 191
16.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes 193
16.3.1. Sélectionner un modèle 193
16.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes 195

16.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes 197
16.4.2. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes 197
16.5. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes 199
17. Préférences MobileFamilyTree 201
17.1. Ouverture des préférences 201
17.1.1. Formats de date 201
17.2. Formats des noms 202
17.2.1. Âge maximum 204
17.3. FamilySearch 205
18. Exportations GEDCOM 206
18.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM 206
18.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM 206
18.3. Format des caractères 207
18.4. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés 208
19. Exporter et supprimer des sous-arbres 209
19.1. Exporter un sous-arbres 209
19.2. Supprimer un sous-arbre 214

1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MobileFamilyTree pour gérer votre généalogie. Dans MobileFamilyTree 9, nous avons affiné les concepts déjà éprouvés dans les versions précédentes et ajouté de nombreuses nouvelles fonctionnalités et options à l'application. Afin de l'optimiser encore davantage, nous avons considérablement augmenté la vitesse de travail et la convivialité de MobileFamilyTree, tout en veillant à ce que les utilisateurs des versions précédentes puissent s'y retrouver de manière intuitive dans MobileFamilyTree 9.

Les innovations les plus importantes de MobileFamilyTree 9 concernent la mise à jour des graphiques, un arbre généalogique aux fonctionnalités améliorées et de nombreuses nouvelles statistiques. En outre, vous pouvez désormais stocker des informations ADN pour chacune des personnes de votre arbre. CloudTree n'étant plus limité en volume de données, vous pouvez désormais partager et échanger des arbres généalogiques de toute taille avec un nombre quelconque d'utilisateurs de MobileFamilyTree et MacFamilyTree notre application pour macOS.

Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez signaler un bogue, n'hésitez pas à nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

Par courriel en Anglais ou en Allemand au Support technique de Synium[1]

Par courriel en Français au Support technique de Mac V.F.[2]

En vous rendant sur le forum français de Mac V.F.[3]

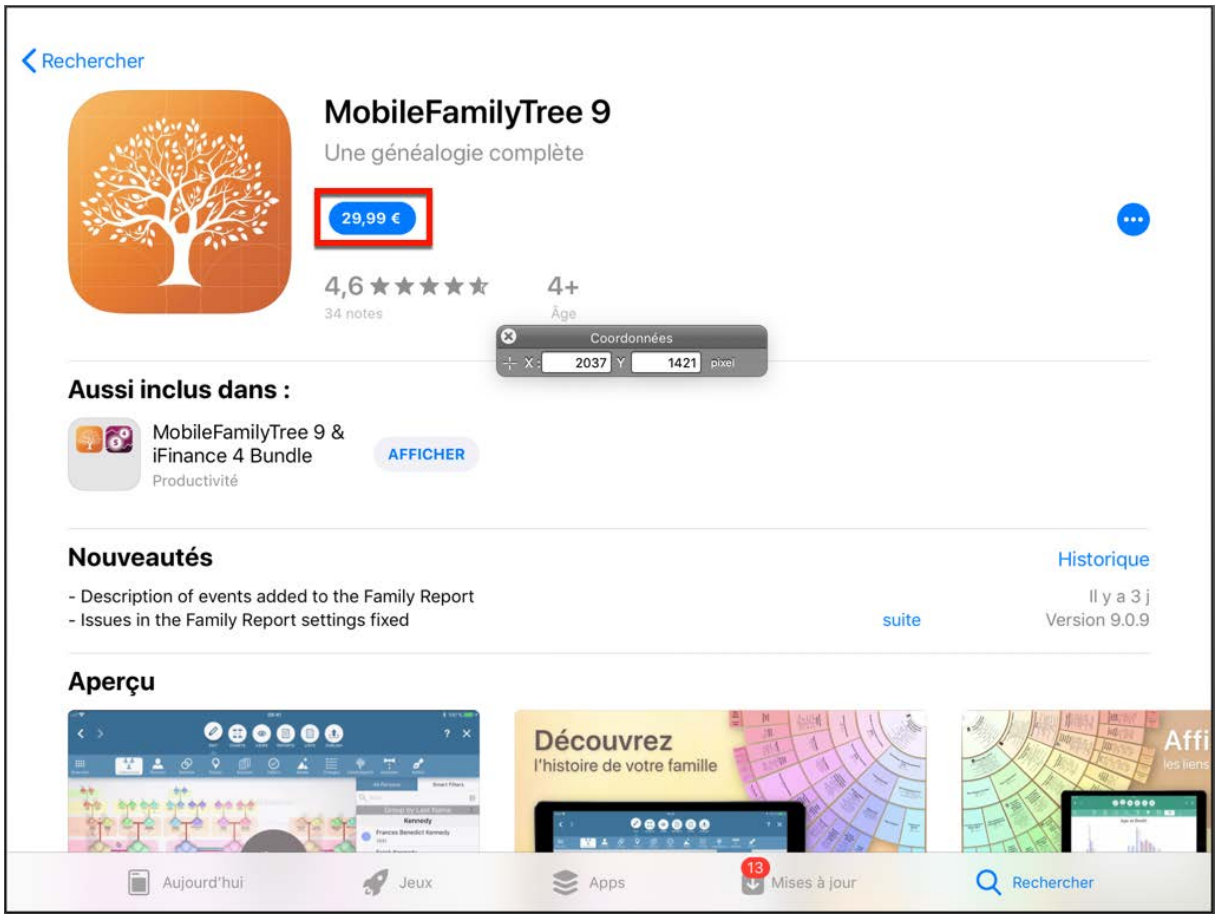
[1] http://www.syniumsoftware.com/de/support/contact.html
[2] https://www.macvf.fr/contact
[3] https://www.macvf.net/forum

1.1. Prérequis Système

MobileFamilyTree 9 nécessite un iPhone ou un iPad exécutant iOS 11 ou une version ultérieure. Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser CloudTree, afin de synchroniser les arbres généalogiques avec d'autres appareils iOS ainsi qu'avec notre application "MacFamilyTree 9" pour macOS (vendus séparément sur l'App Store), mais aussi pour importer et exporter des données depuis des services de généalogie en ligne tels que FamilySearch.

1.2. Achat et installation

Pour acheter MobileFamilyTree 9 ouvrez l'App Store et recherchez "MobileFamilyTree 9". Cliquez ensuite sur le bouton indiquant le prix pour procéder à son achat.



MobileFamilyTree 9 sera automatiquement installé sur votre appareil iOS après votre achat. Une fois installé, vous pouvez utiliser l'application immédiatement sur tous les iPhone et iPad associés à votre identifiant Apple. De plus, les mises à jour pour MobileFamilyTree 9 peuvent être téléchargées gratuitement depuis la rubrique "Mises à jour" de l'App Store dès qu'elles sont disponibles. Enfin, la fonctionnalité de partage

familiale d’Apple permet aux utilisateurs de partager MobileFamilyTree 9 avec les membres de leur famille sans frais supplémentaires. Pour plus d’informations, veuillez consulter le site internet /Partage familial[4] d’Apple.

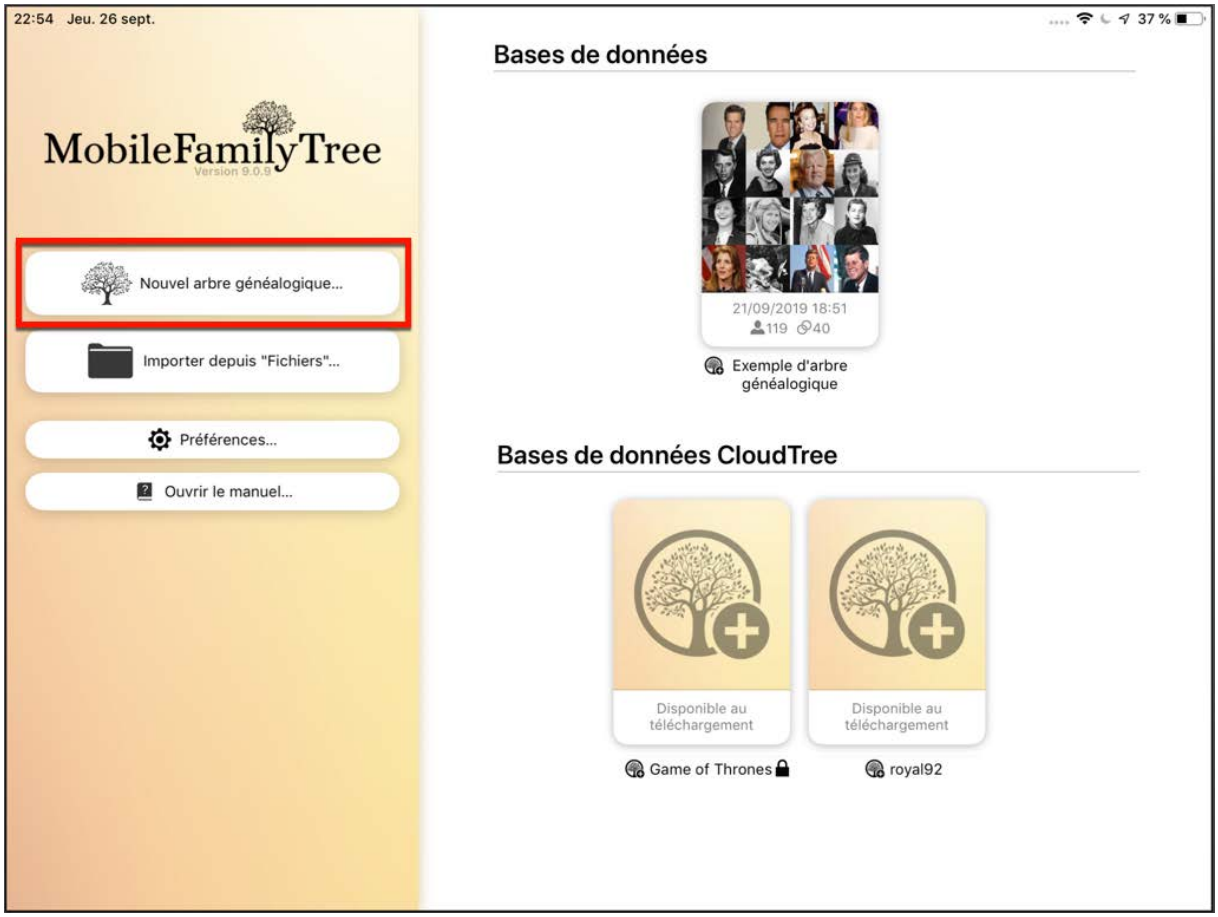
[4] https://www.apple.com/fr/family-sharing/

1.3. Démarrage rapide avec la création d’un nouvel arbre généalogique

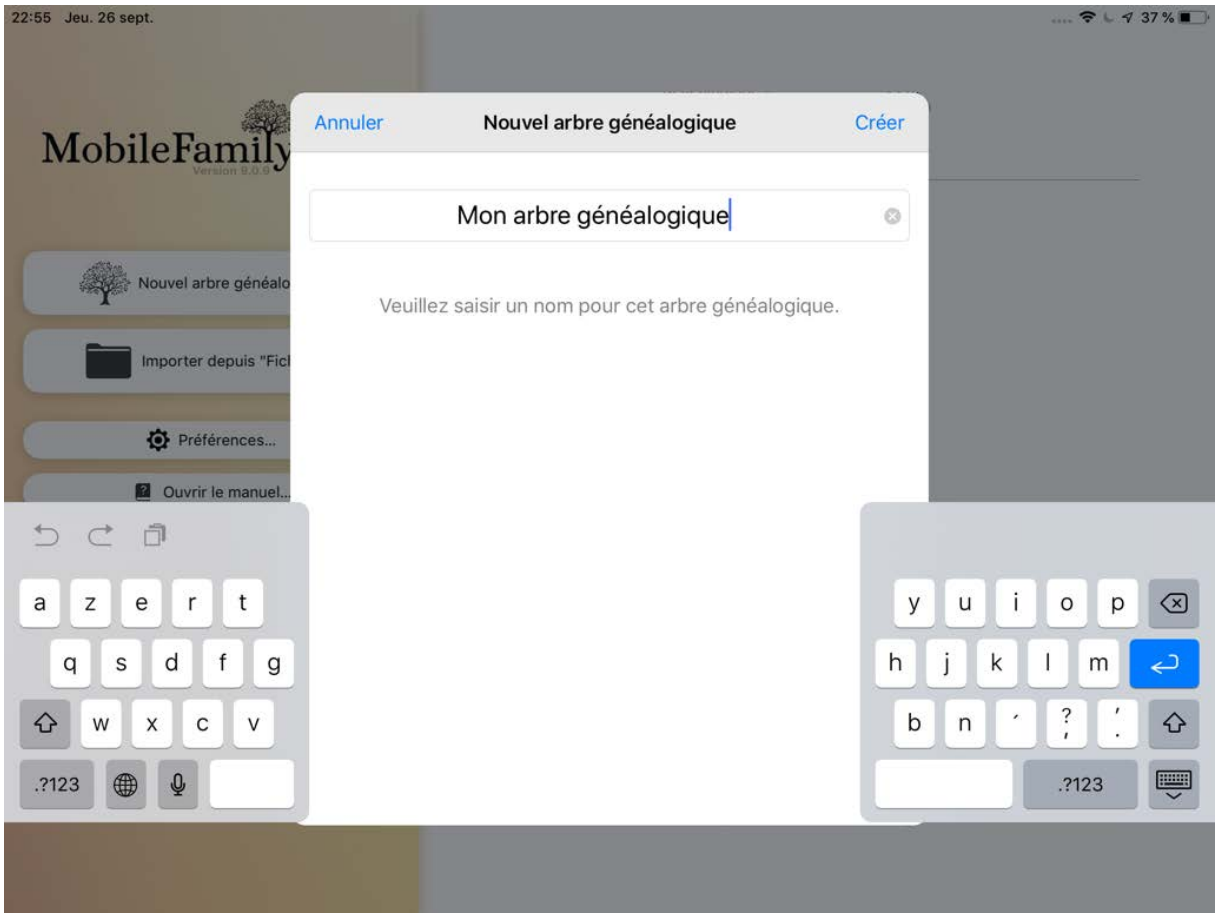
Dans ce chapitre, vous apprendrez à configurer un nouvel arbre généalogique et à y ajouter des personnes et des événements.

1.4. Créer un nouvel arbre généalogique

Pour créer un nouvel arbre généalogique vide, cliquez sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l’écran d’accueil.



Une fois que vous avez nommé votre arbre…

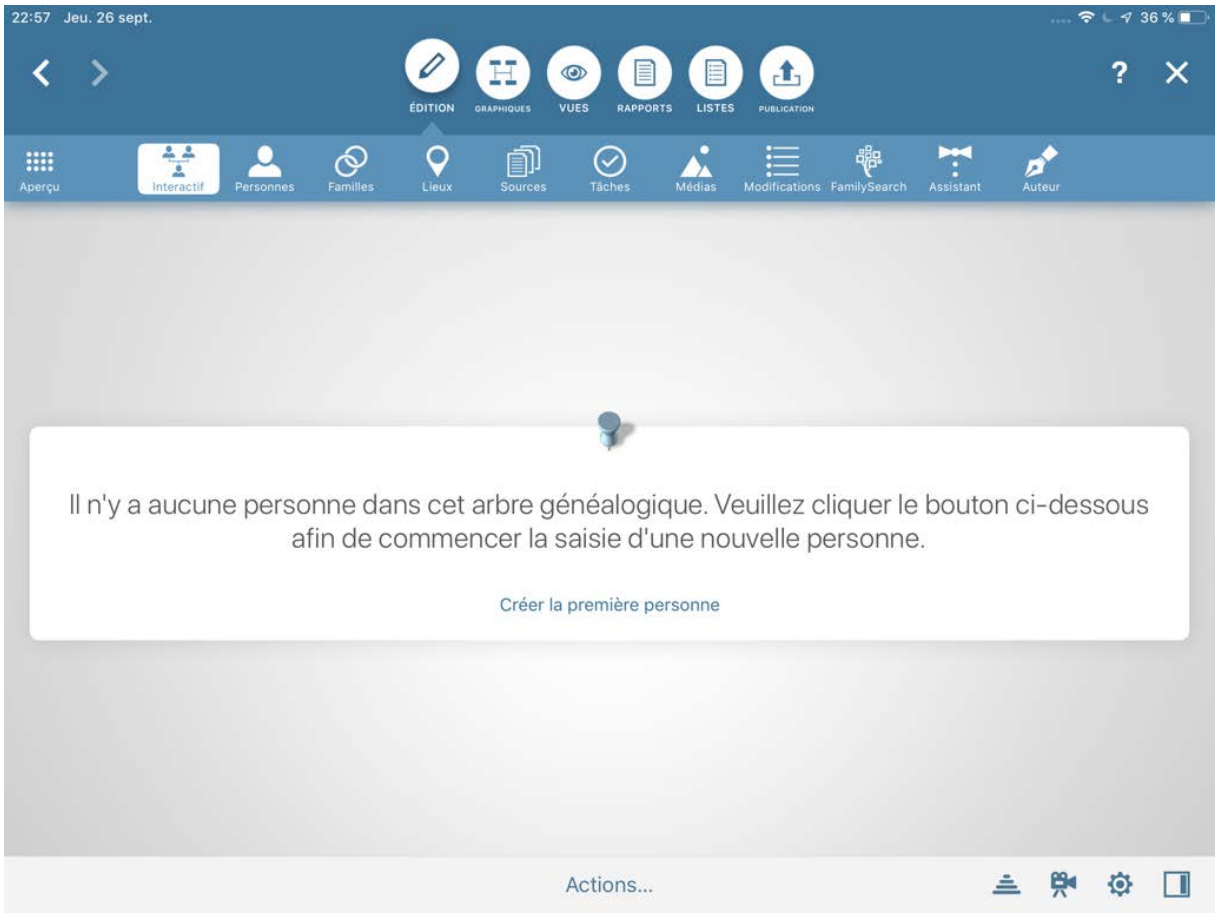


MobileFamilyTree créera une nouvelle base de données et affichera la rubrique "Édition"

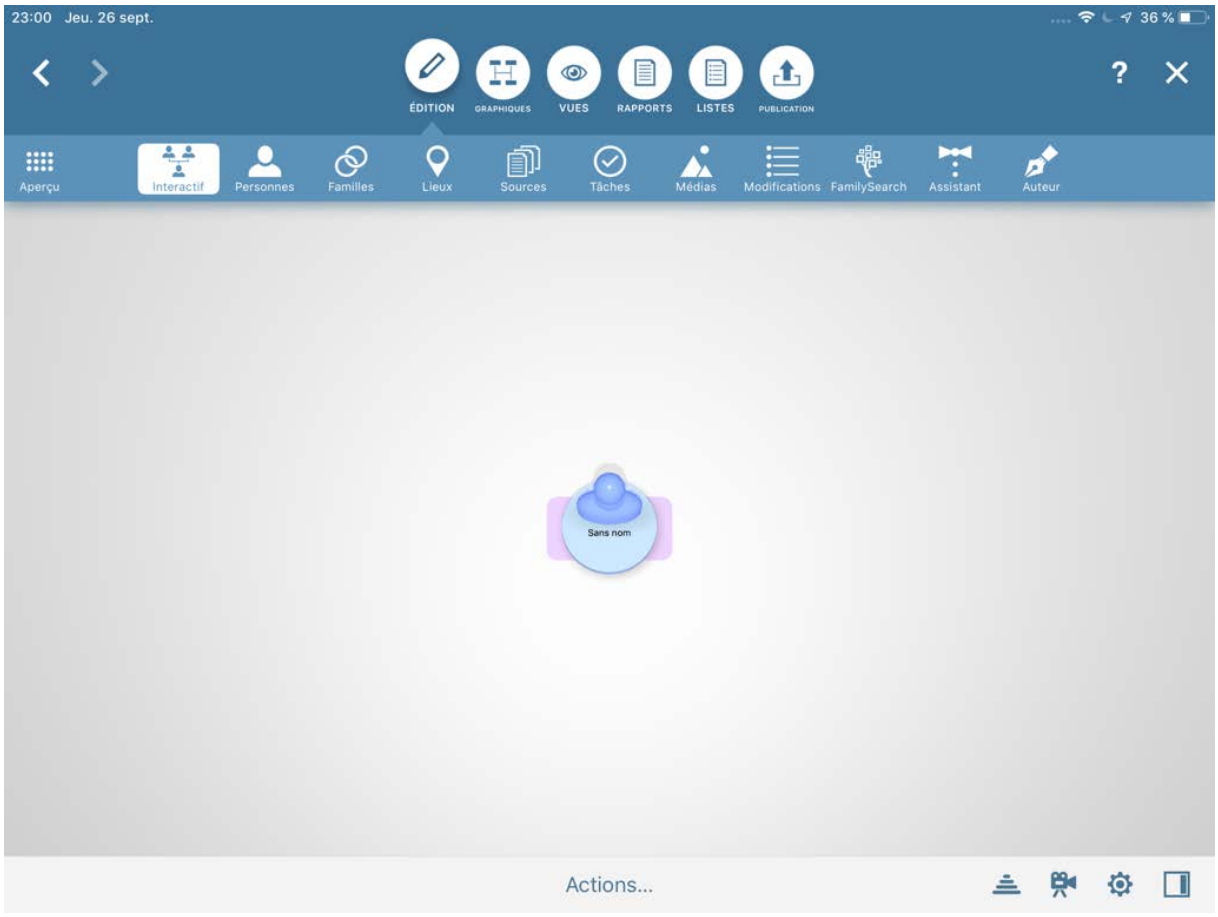
Il existe deux manières d’ajouter des personnes à l’arbre généalogique: l'"Arbre interactif" ou l'"Édition de personnes". Nous vous recommandons d’utiliser l’Arbre interactif, en particulier pour les nouveaux utilisateurs qui commencent à utiliser MobileFamilyTree. Il fournit un aperçu clair de votre arbre qui, selon sa taille et celle de votre écran, sera affichée dans son ensemble ou au centre de la fenêtre. Les informations sur les personnes que vous souhaitez ajouter seront saisies dans des formulaires distincts, qui s’ouvriront en fonction des besoins.

1.4.1. Ajouter la première personne à l’aide de l’arbre interactif

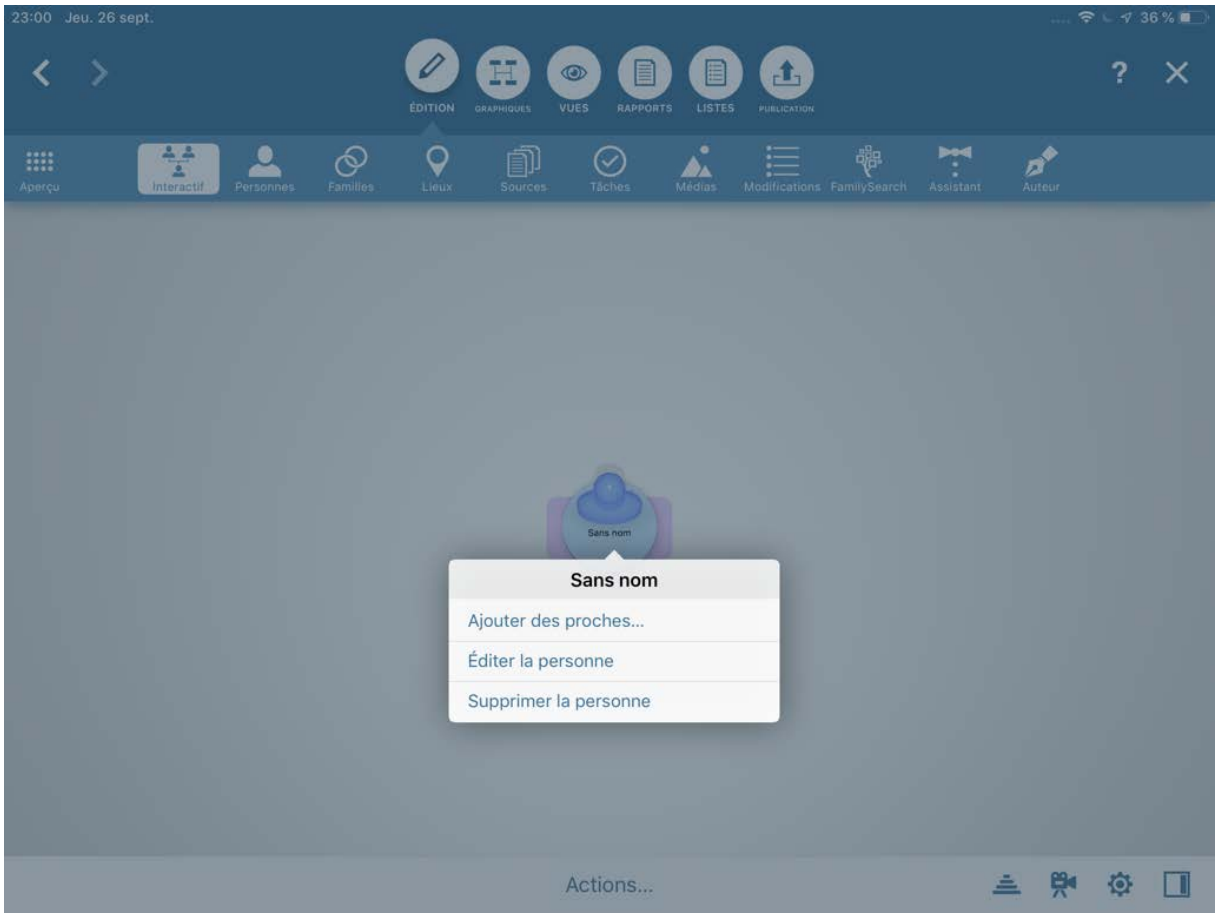
Cliquez sur "Abre interactif" dans le panneau Aperçu de la rubrique Édition ou sur "Interactif" dans la barre de menu de gauche. Un message indiquant qu’il n’y a pas encore de personne va s’afficher à l’endroit où votre arbre interactif sera bientôt affiché.



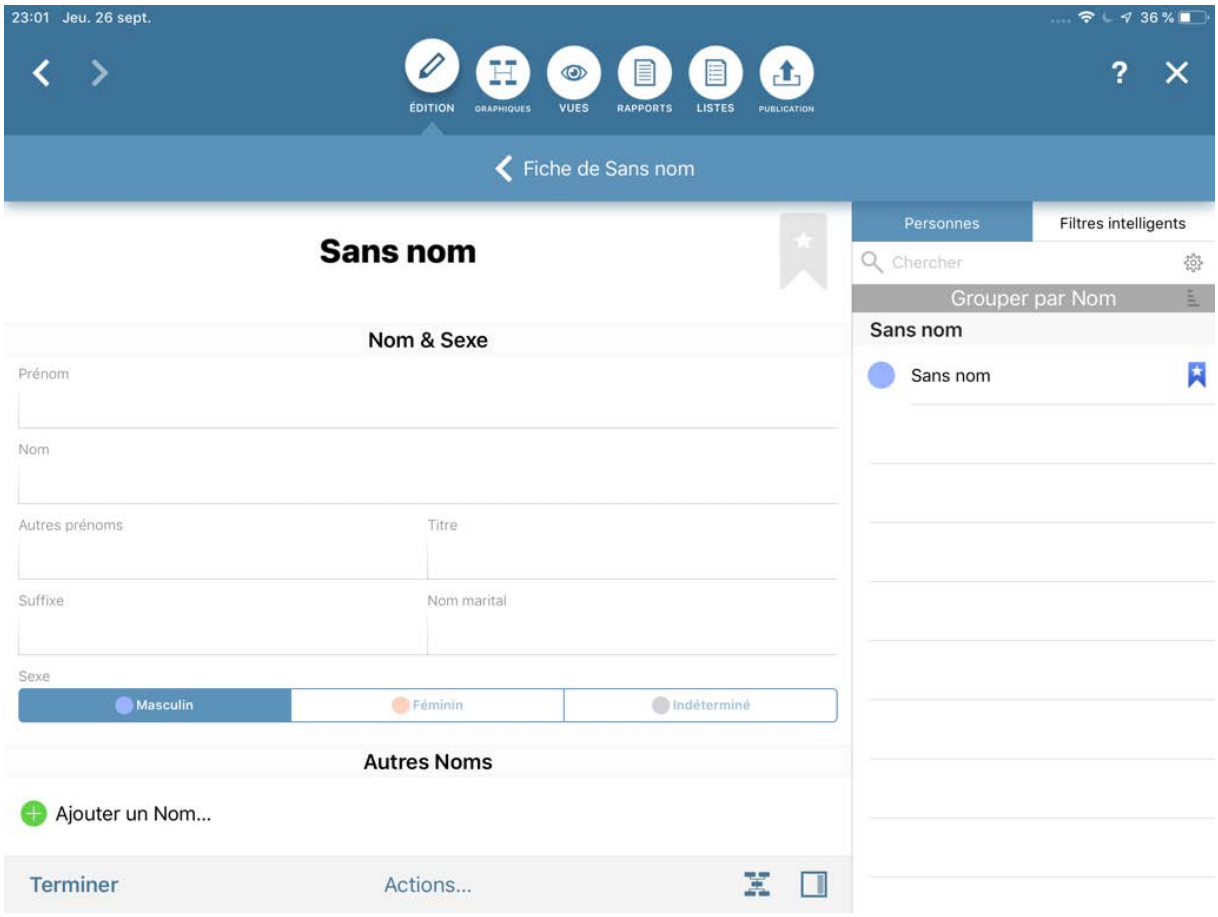
Commençons par cliquer sur "Créer la première personne" (1): l’arbre interactif qui apparaît ne contient qu’une personne "Sans nom" à ce stade.



Appuyez ensuite longuement sur la personne sans nom pour l’éditer. Vous pouvez également appuyer sur la personne et sélectionner "Éditer la personne".



Cette action entraîne l’ouverture du masque d’édition.

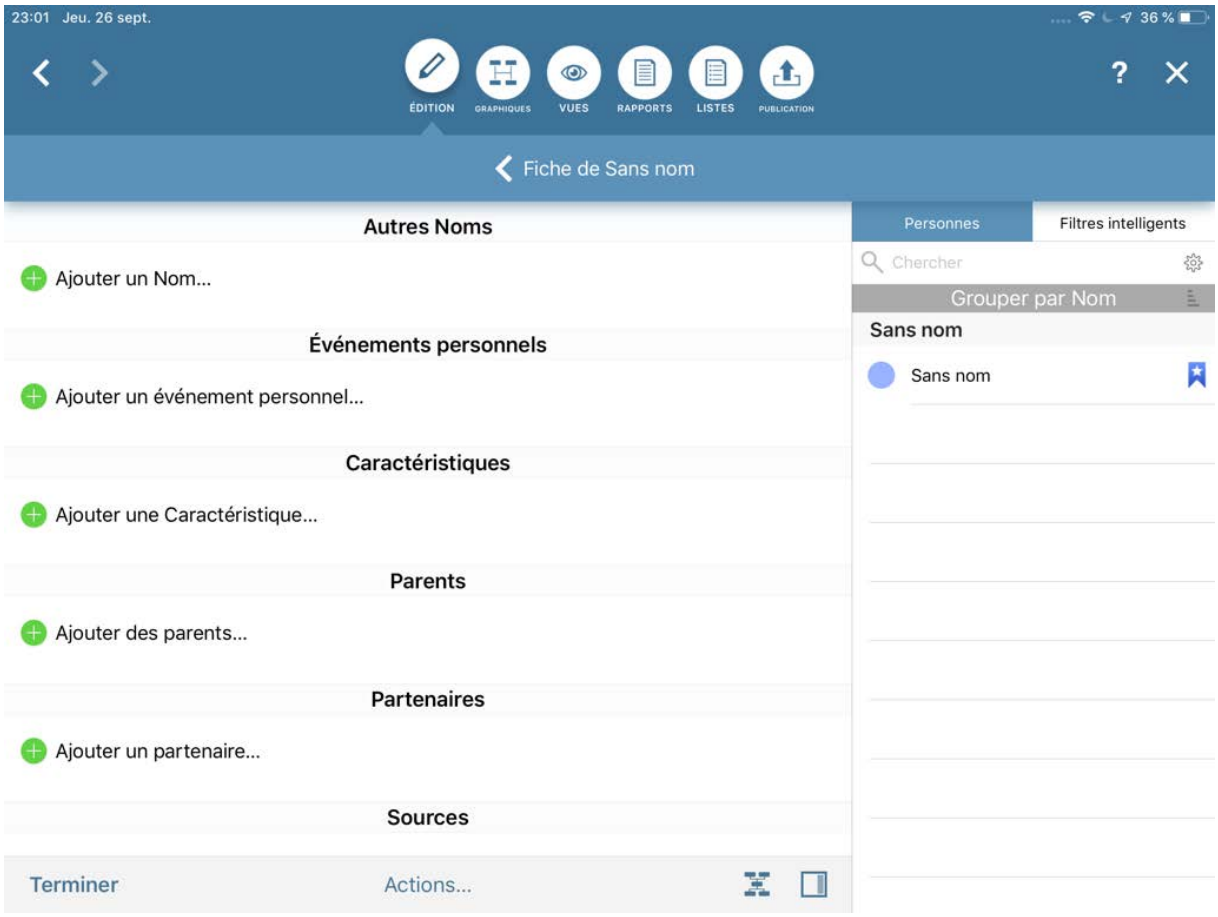


❶ Saisissez ici l'intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.

❷ Spécifiez le sexe de la personne "Féminin", "Masculin" or "Inconnu".

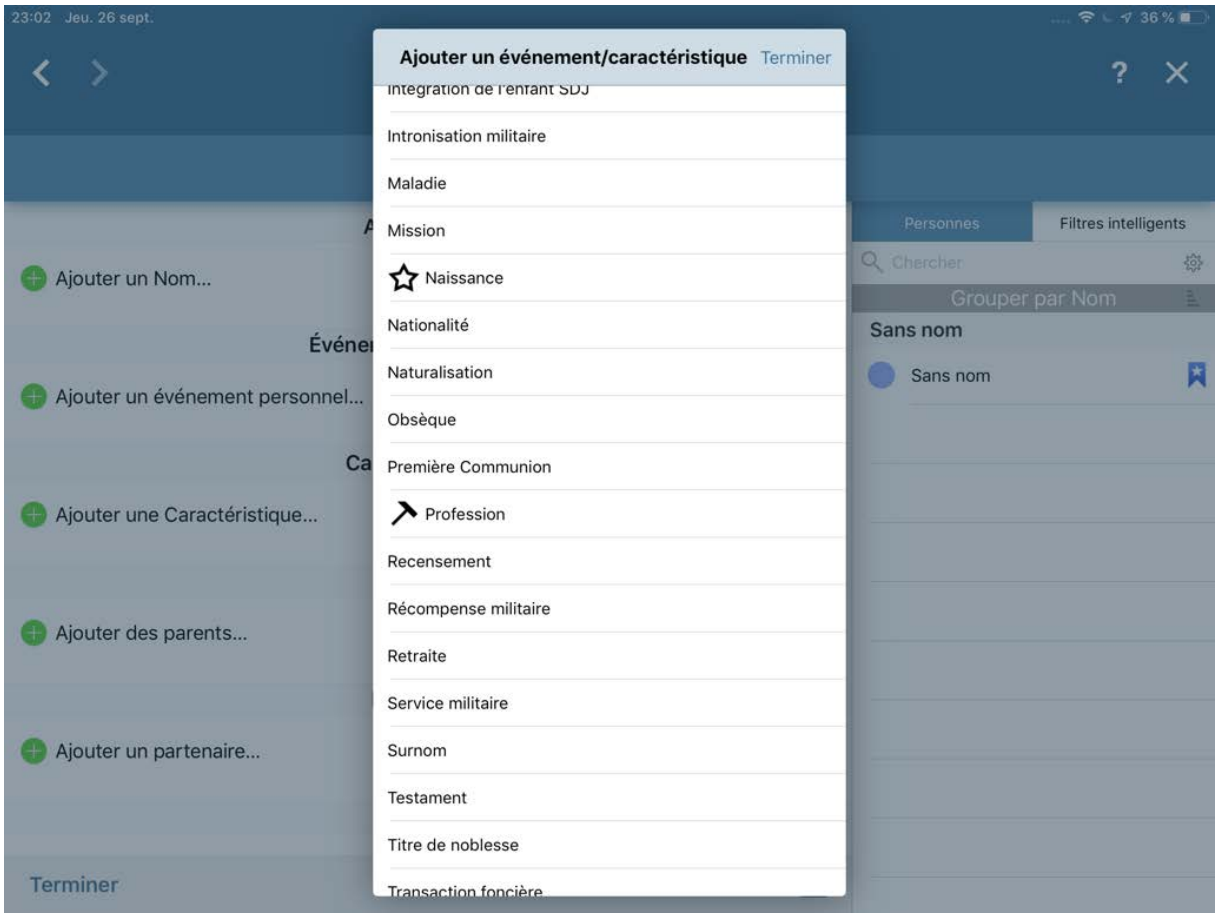
❸ Précisez d'autres noms ici, tels que le nom marital, le surnom ou le nom de naissance.

Faites ensuite un peu défiler la fenêtre jusqu'à ce que la rubrique "Événements personnels" apparaisse.

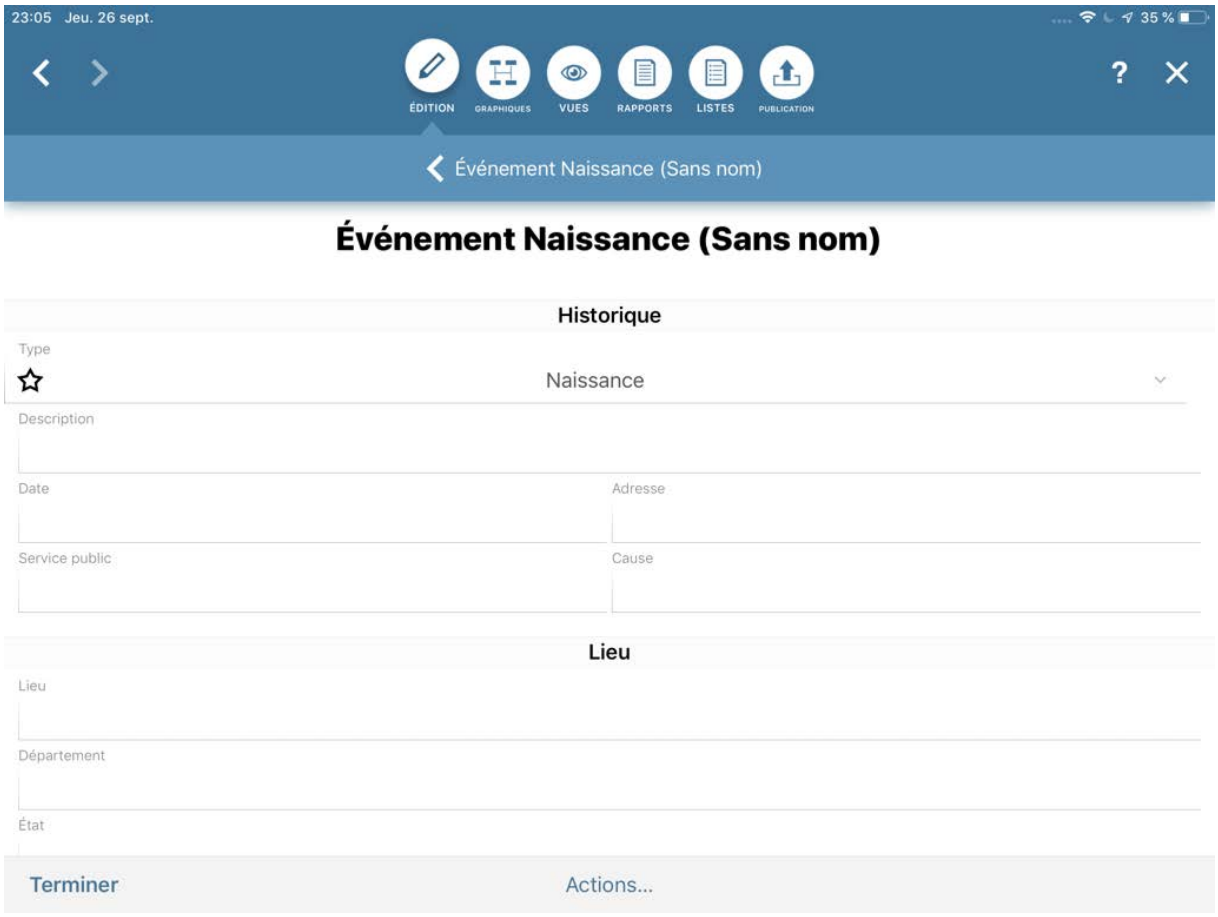


Les événements personnels décrivent les moments les plus importants de la vie de la personne, de sa naissance à son décès.

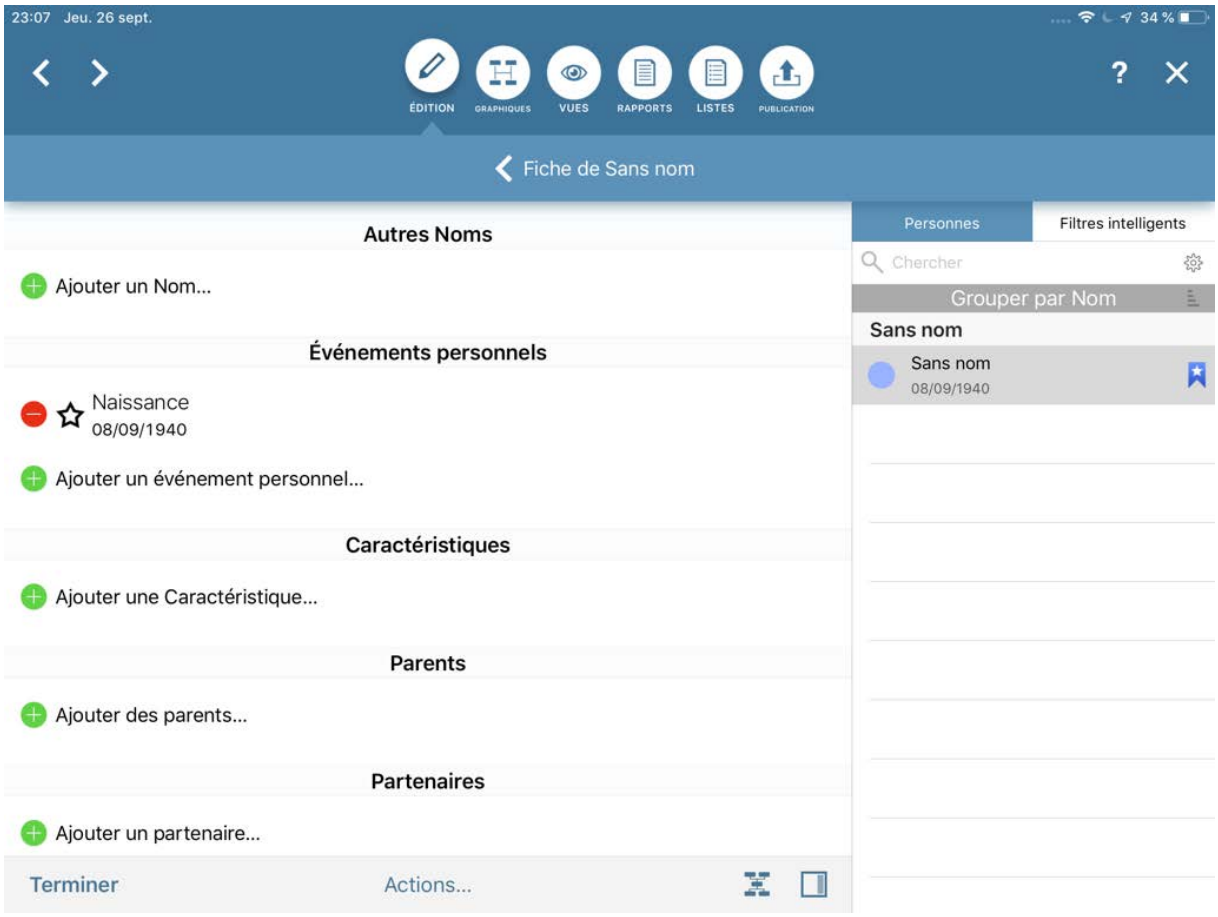
Appuyez sur ❶ Ajouter un événement et sélectionnez ❷ "Naissance" comme type d'événement pour l'ajouter.



Appuyez sur "Naissance" pour ouvrir le masque de saisie de l’événement.



Saisissez la date de naissance et les informations relatives à la date de naissance, l'adresse et le bureau d'enregistrement. Une fois que vous avez saisi tous les détails que vous souhaitez ajouter, appuyez sur "Terminer", suivi de la flèche gauche dans le coin supérieur gauche de l'écran, pour revenir au formulaire d'édition de la personne, qui affichera maintenant l'événement de naissance.



1.5. Transférer ou importer des données existantes

MobileFamilyTree peut importer des données créées par des versions précédentes de l'application et utiliser des arbres partagés via CloudTree. De plus, vous pouvez importer des fichiers GEDCOM afin d'ajouter des données exportées depuis "Family Tree Maker" ainsi que depuis de nombreuses autres applications de généalogie ou services Internet tels que Ancestry.com.

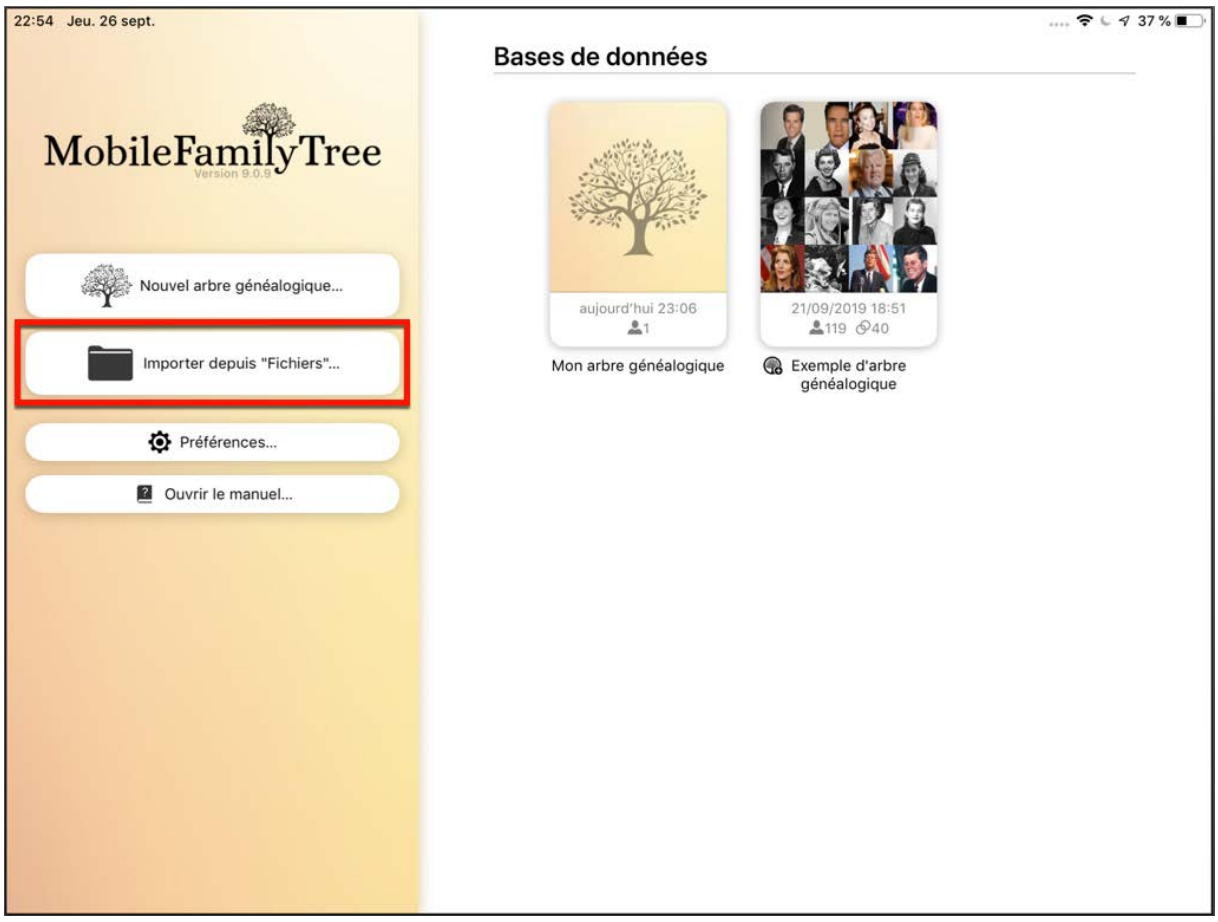
1.5.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MobileFamilyTree

Les arbres généalogiques déjà enregistrés sur votre appareil iOS avec MobileFamilyTree 8 seront migrés de manière transparente et affichés sur l'écran d'accueil qui apparaît au lancement de MobileFamilyTree 9. Les arbres généalogiques créés avec MobileFamilyTree 7 seront migrés, à condition qu'ils soient enregistrés dans iCloud. Dans les deux cas, il suffit d'ouvrir les arbres à partir de l'écran d'accueil. Si vous

rencontrez des problèmes lors de la migration des arbres généalogiques d'anciennes versions, veuillez contacter notre support technique[5].

1.5.2. Importer un arbre généalogique à partir d'un fichier créé avec MacFamilyTree ou MobileFamilyTree

Pour importer le fichier d'un arbre généalogique (fichier mftpkg) créé avec MacFamilyTree ou MobileFamilyTree dans MobileFamilyTree, vous devez d'abord le synchroniser sur votre appareil iOS via iTunes ou le téléverser sur iCloud. Après avoir fait cela, appuyez sur "Importer depuis Fichiers" sur l'écran d'accueil.

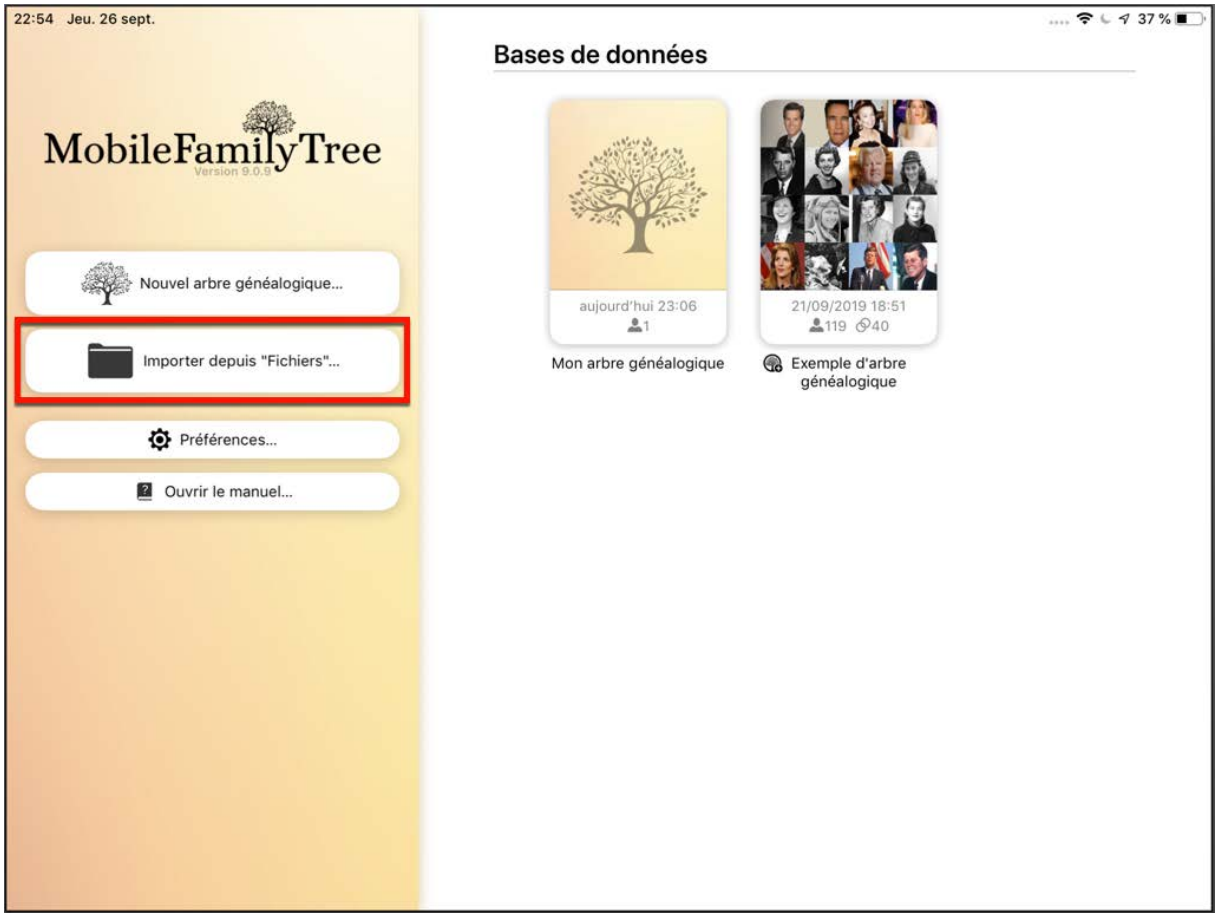


Sélectionnez ensuite le fichier que vous souhaitez importer dans le dialogue qui apparaît. Le fichier apparaîtra alors sur l'écran d'accueil et sera disponible pour l'édition dans MobileFamilyTree.

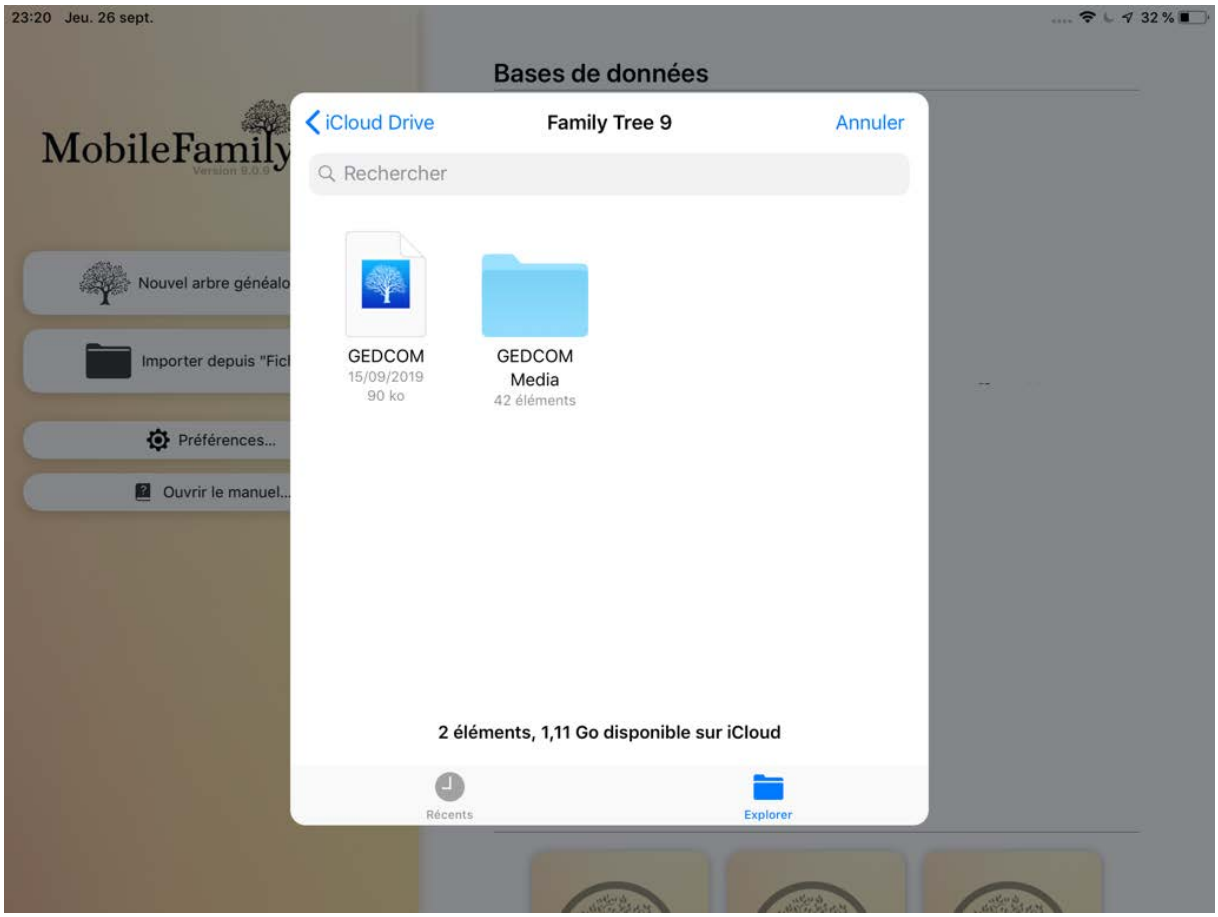
[5] https://www.syniumsoftware.com/contact

1.5.3. Importer un fichier GEDCOM

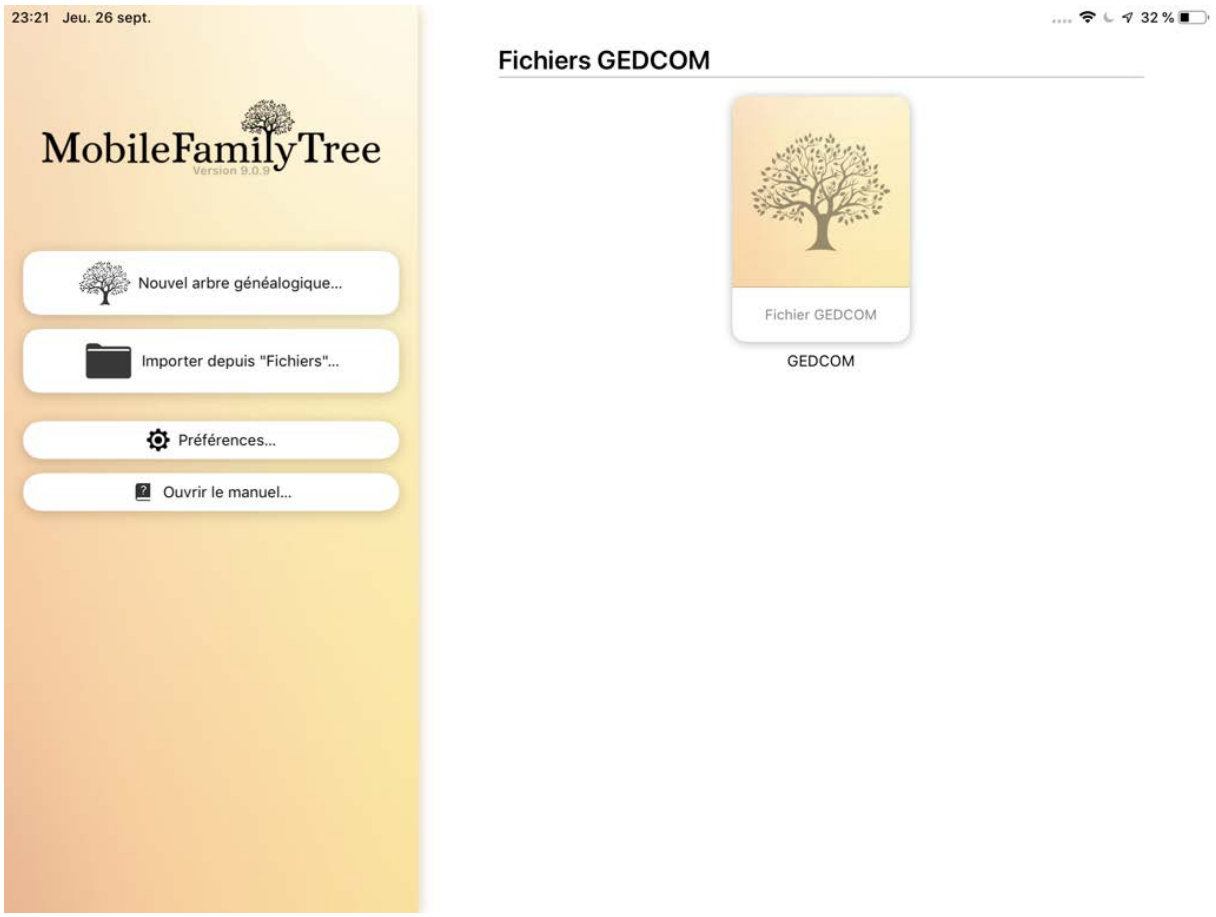
Vous pouvez avoir un arbre généalogique enregistré au format GEDCOM issu d'un autre programme. Pour l'importer dans MobileFamilyTree, vous devez d'abord le synchroniser sur votre appareil iOS via iTunes ou le téléverser sur iCloud. Après avoir fait cela, appuyez sur "Importer depuis Fichiers" sur l'écran d'accueil.



Sélectionnez votre fichier GEDCOM dans le dialogue suivant :



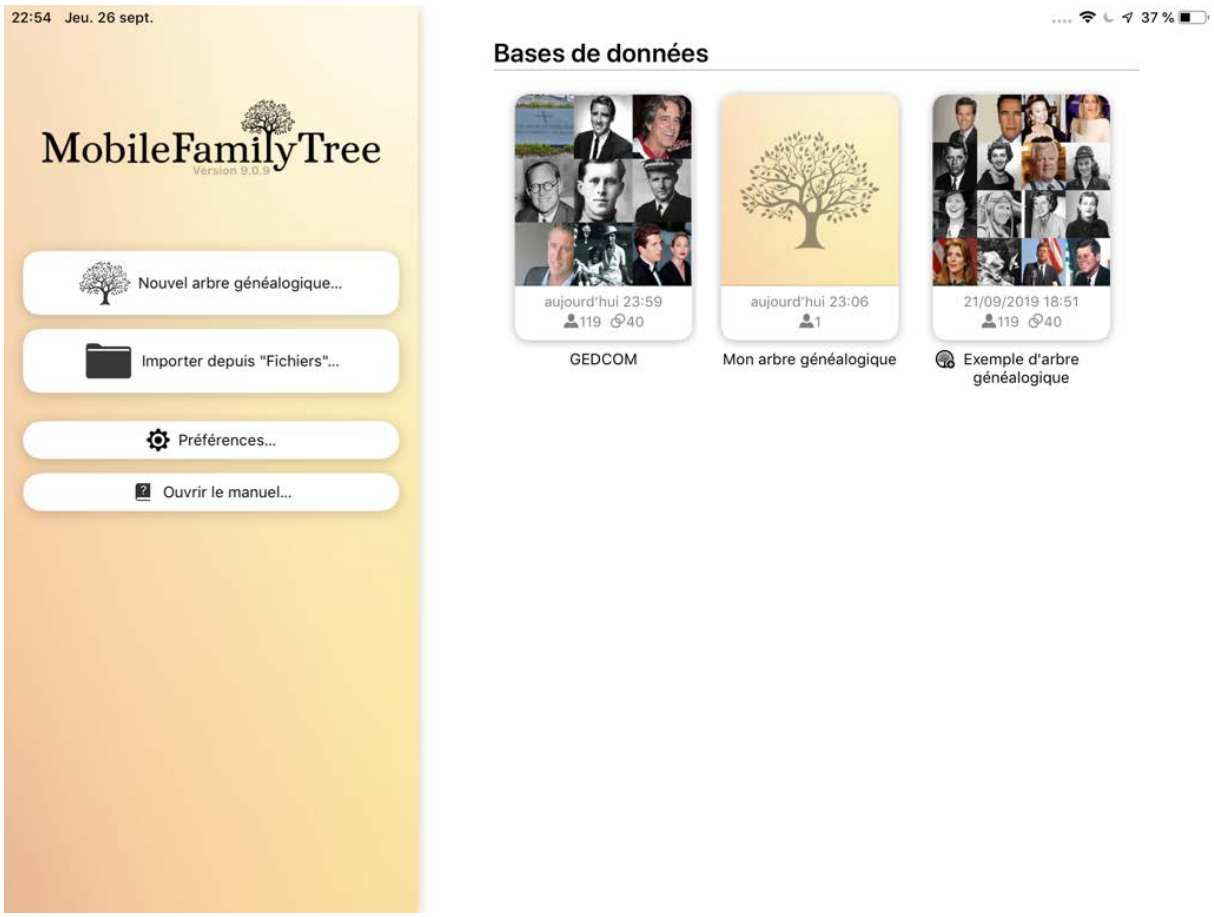
Le fichier apparaîtra ensuite sur l'écran d'accueil :



Appuyez sur le fichier et sélectionnez "Importer" :

Indiquez si vous souhaitez importer des fichiers multimédias pouvant être associés avec le fichier GEDCOM :

MobileFamilyTree va ensuite importer le fichier GEDCOM dans une nouvelle base de données et le rendre disponible sur l’écran d’accueil.



1.5.4. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree

Un membre de votre famille ou un ami vous a envoyé un lien par courrier ou par Message :

Appuyez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir" dans l'écran qui s'ouvrira par la suite :

Conseil : Nous vous recommandons d'utiliser Apple Mail ou iMessage / Messages, car certaines applications de messagerie ou de discussion peuvent poser des problèmes lors de la tentative d'accès à un lien.

L’arbre partagé apparaîtra alors sur l’écran d’accueil:

Autorisez ensuite MobileFamilyTree à télécharger l’arbre généalogique en appuyant sur "Télécharger" :

Une fois le téléchargement terminé, l’arbre généalogique peut être ouvert et édité.

1.5.5. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

MobileFamilyTree n'est pas en mesure d'importer directement des fichiers depuis d'autres applications de généalogie. Cependant, presque toutes les applications de généalogie modernes sont capables d'exporter des fichiers au format GEDCOM, que vous pouvez ensuite importer dans MobileFamilyTree. Vous devrez peut-être téléverser ces fichiers sur iCloud avant de les transférer sur MobileFamilyTree.

Il nous est cependant difficile de décrire ici comment il faut faire pour exporter un fichier au format GEDCOM depuis les nombreuses applications existantes. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel du programme correspondant ou contactez son support technique.

1.5.6. Importer un arbre depuis FamilySearch

Pour accéder aux données de la base de données FamilySearch.org, vous devez d'abord saisir plusieurs personnes dans MobileFamilyTree. Pour des raisons de confidentialité, il ne peut pas s'agir de personnes en vie, à moins qu'elles ne se soient déjà inscrites sur FamilySearch.

Connectez-vous à FamilySearch.org, lancez une synchronisation et recherchez des correspondances. Vous avez maintenant la possibilité de télécharger les personnes automatiquement. Toutefois, veuillez noter que vous ne devez le faire que si vous êtes absolument certain de vouloir ajouter toutes les correspondances FamilySearch à votre arbre dans MobileFamilyTree. La base de données FamilySearch.org contenant malheureusement de nombreuses entrées doublons et des enregistrements mal tenus, nous vous recommandons de télécharger chaque personne individuellement.

1.5.7. Importer un arbre depuis un service de généalogie en ligne sur l'internet

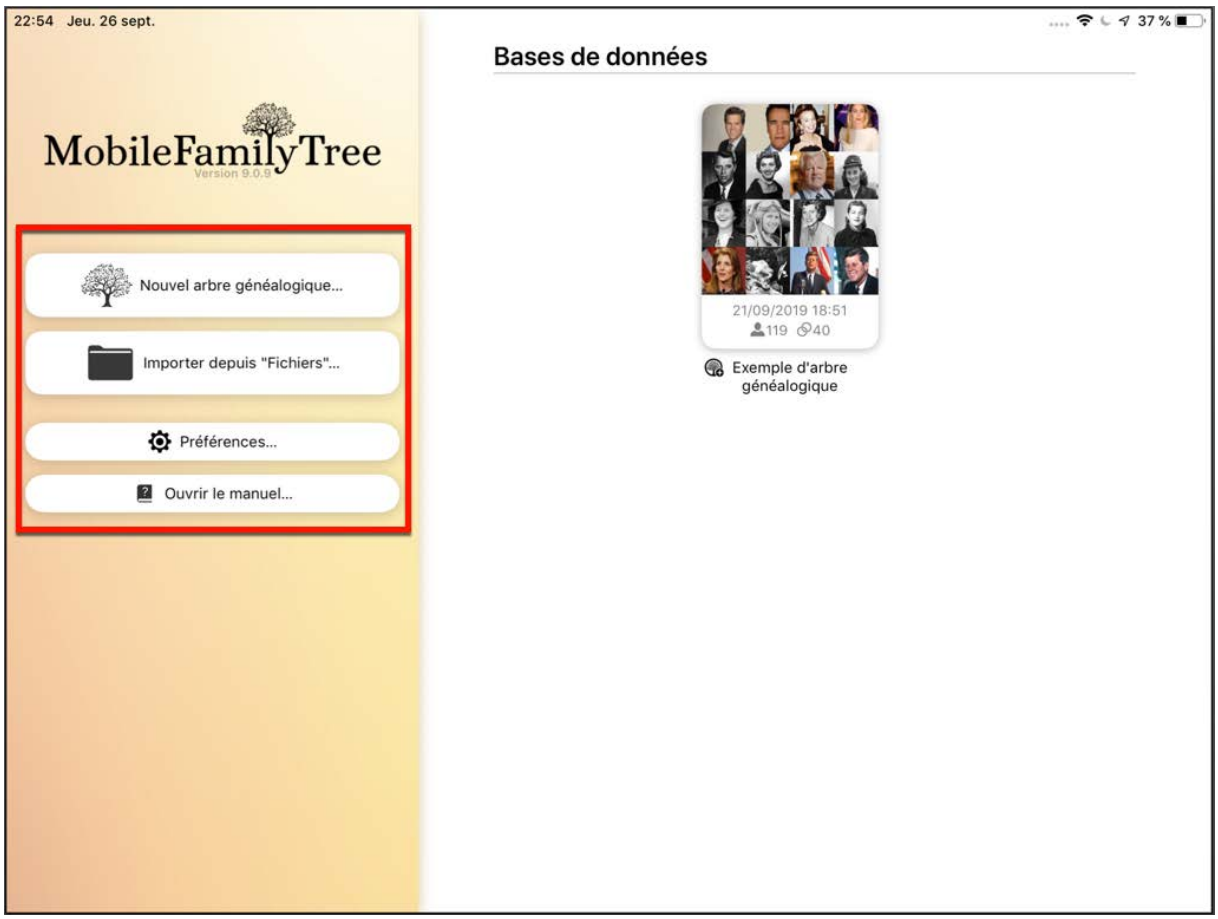
Presque toutes les applications de généalogie modernes tel que Ancestry.com, Geneanet or MyHeritage permettent aux utilisateurs d'exporter des fichiers au format GEDCOM, qui peuvent ensuite être importés dans MobileFamilyTree. Vous devez d'abord téléverser ces fichiers sur iCloud avant de les transférer sur MobileFamilyTree.

Il nous est cependant difficile de décrire ici comment il faut faire pour exporter un fichier au format GEDCOM depuis les nombreuses applications existantes. Pour plus

d’informations, veuillez vous reporter au manuel du programme correspondant ou contactez son support technique.

2. Interface utilisateur 2.1.

Fenêtre d’accueil



Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l’écran d’accueil. À partir de là vous pouvez :

❶ créer un nouvel arbre vide,

❷ ouvrir un arbre existant,

❸ importer un arbre généalogique,

❹ accéder à la fonction d’aide/guide utilisateur,

❺ accéder aux préférences de MobileFamilyTree.

Appuyez sur un arbre existant pour ouvrir le panneau d’édition ou effectuez un appui long pour l’ouvrir, le renommer ou le supprimer.

2.2. Fenêtre principale

L'ouverture d'un arbre ouvre également la fenêtre principale de MobileFamilyTree. À partir de là, vous pouvez accéder aux fonctions et aux vues les plus importantes de l'application :

L'écran principal est composé de trois éléments :

❶ Menu principal graphique

❷ Menu de sélection des fonctions

❸ Édition, immédiatement après l'ouverture de l'arbre, un aperçu des fonctions listées dans le ❷ Menu de sélection des fonctions est affiché.

Utilisez le ❶ Menu principal graphique pour sélectionner l'un des éléments principaux suivants :

- **Édition** : Fonctions pour éditer l'arbre

- **Graphiques** : Vues d'ensemble et documents pour l'affichage et l'impression à l'écran
- **Vues** : Graphiques virtuels pour visualiser votre arbre généalogique dans toute sa complexité
- **Rapports** : Évaluations individuelles ou de familles entières
- **Listes** : Aperçus basés sur des critères spécifiques
- **Publication** : Synchronisez votre arbre via CloudTree ou iCloud et exportez-le au format GEDCOM.

Le ❷ menu de sélection des fonctions affiche toutes les fonctions accessibles à partir de la rubrique de l'application actuellement sélectionnée. L'ouverture d'un arbre vous amène au menu "Édition", qui contient les fonctionnalités suivantes :

- **Interactif** - Arbre interactif
- **Personnes** - Édition des personnes
- **Familles** - Édition des familles
- **Lieux** - Édition des lieux
- **Sources** - Édition des sources
- **Tâches** - Édition des tâches
- **Médias** - Édition des médias
- **Modifications** - Historique des modifications
- **FamilySearch** - Connexion et recherche avec FamilySearch
- **Assistant** - Assistant de recherche
- **Auteur** - Informations concernant l'auteur de l'arbre

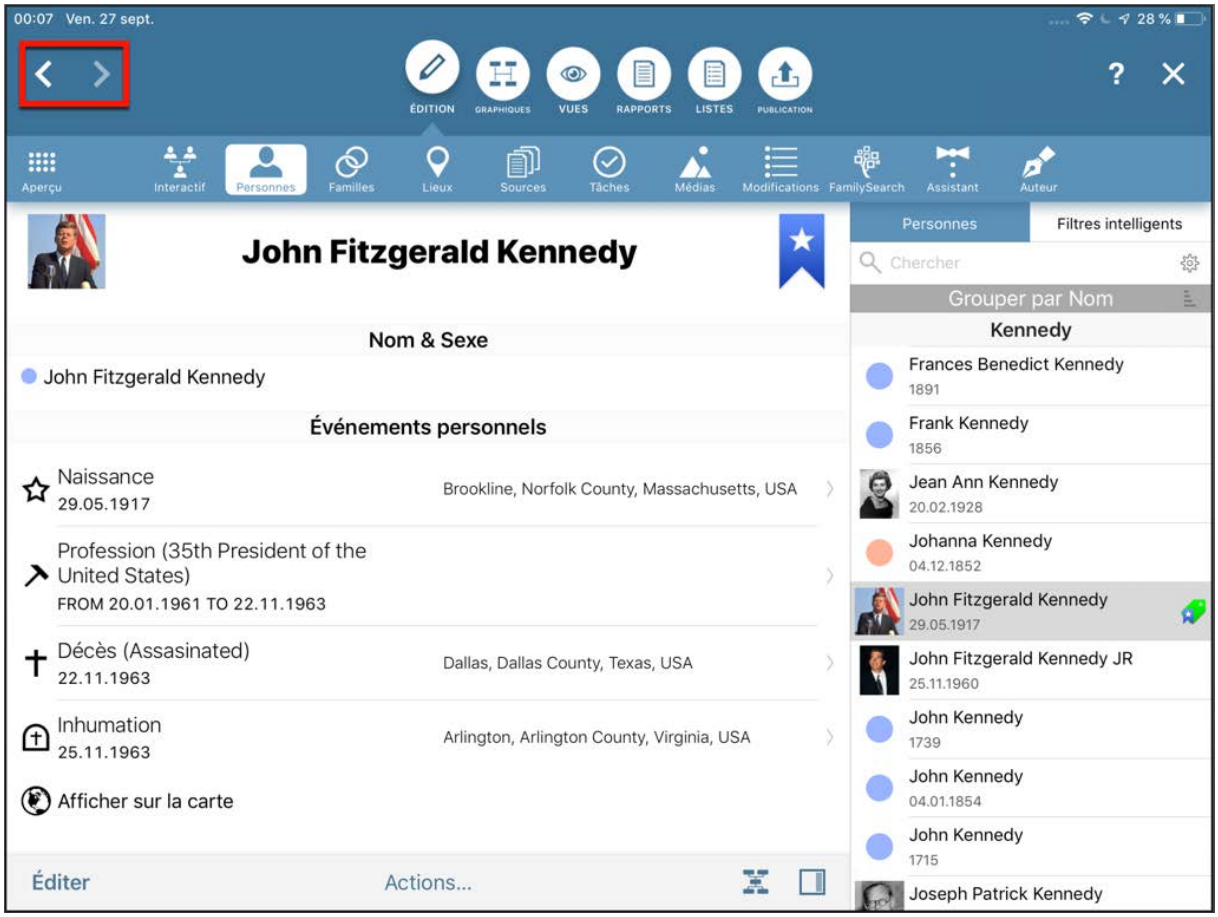
❹ "Aperçu" vous emmène de n'importe quel sous-élément, au menu de l'élément principal courant.

2.3. Passer en mode édition

Pour passer en mode Édition, ouvrez la personne ou la famille que vous souhaitez modifier et appuyez sur "Éditer" en bas à gauche. Pour terminer l'édition, appuyez sur Terminer.

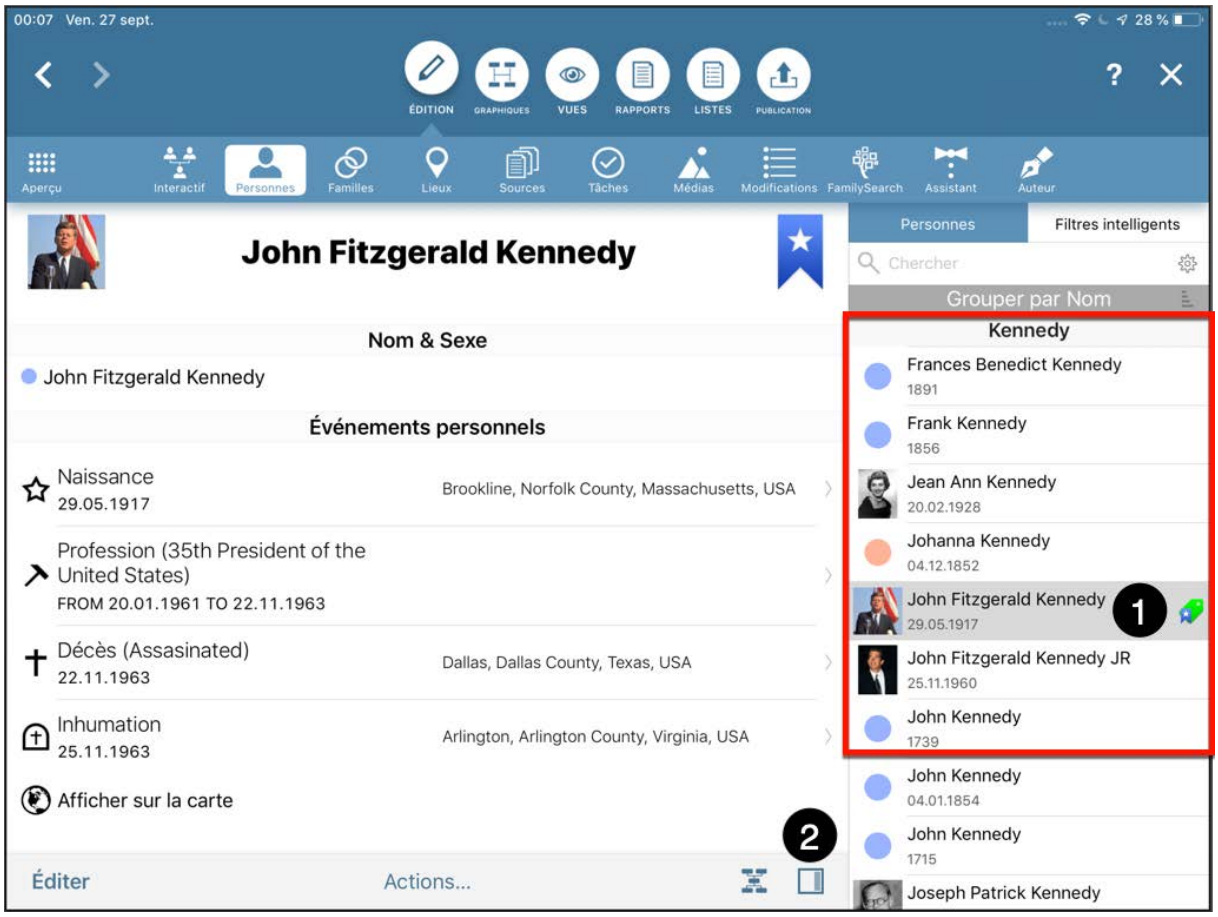
2.4. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente

Comme dans un navigateur Internet, vous pouvez passer à la vue précédente et inversement en utilisant les icônes fléchées avant et arrière affichée dans le coin supérieur gauche :



2.5. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite

Pour éditer une personne, sélectionnez-la dans la colonne ❶ affichée à droite. Le même principe s'applique aux familles, aux lieux, aux sources et aux tâches.



Appuyez sur l’icône ❷ du panneau latéral pour masquer ou afficher le panneau latéral droit.

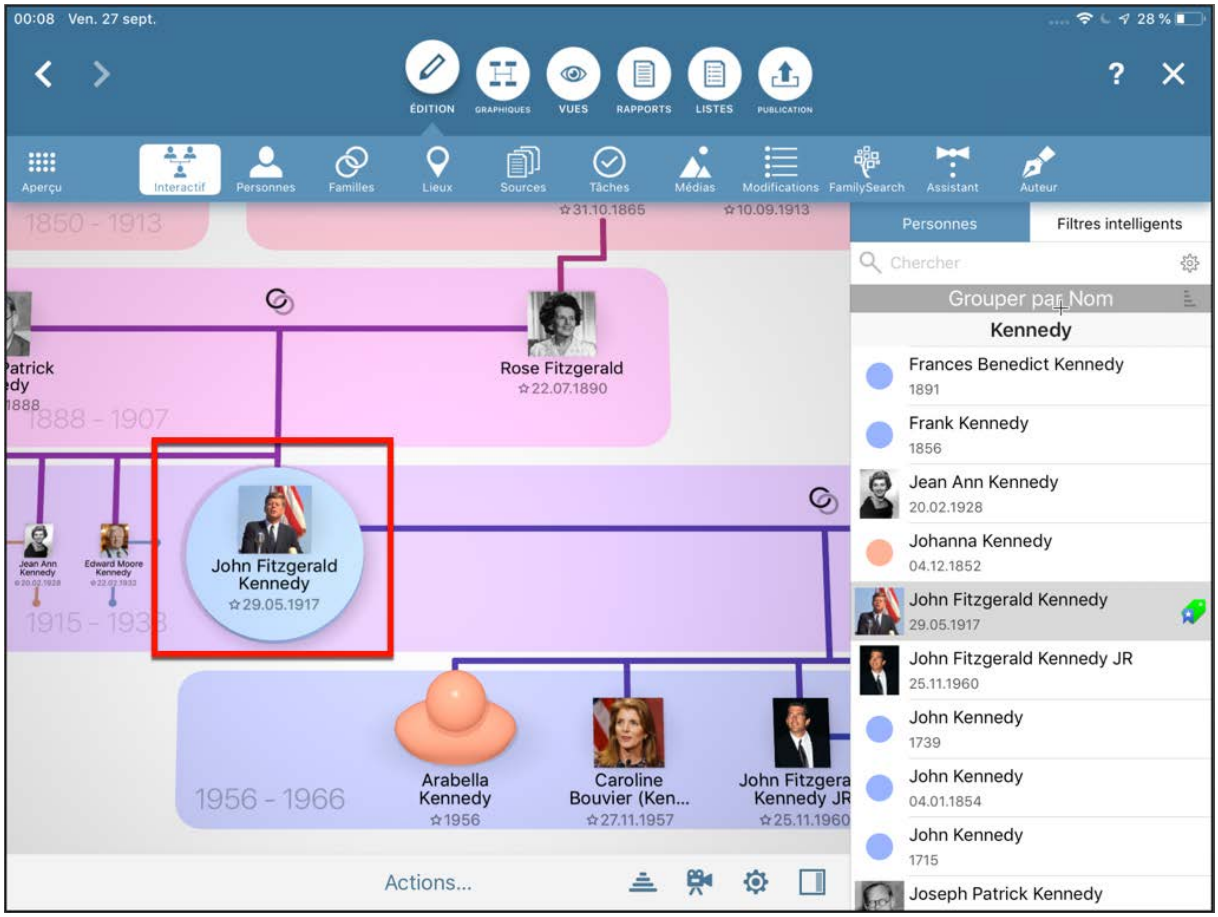
3. Éditer et créer des entrées

3.1. Ajouter les informations d’une personne et des événements

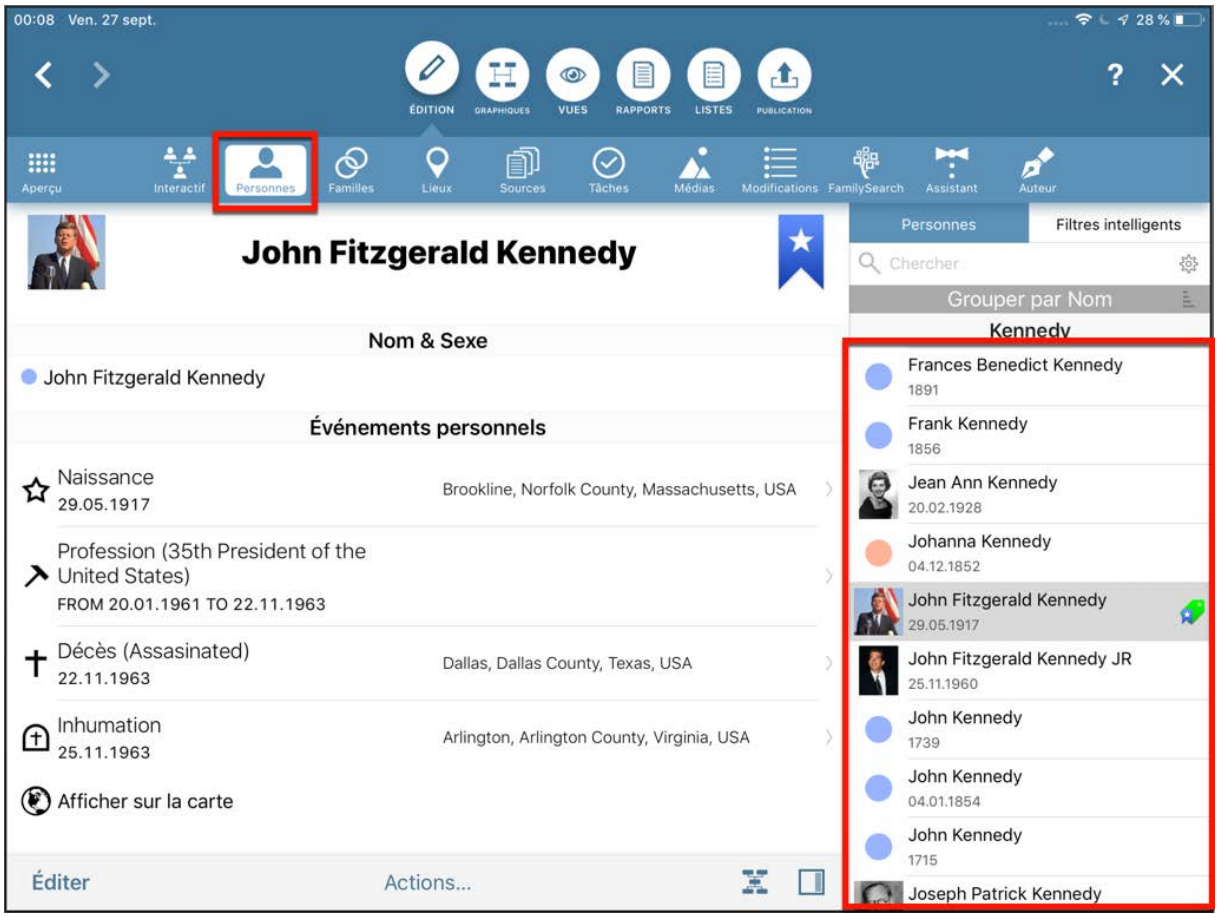
Dans MobileFamilyTree la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents menus. Cependant, l’arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données.

Maintenez l’appui sur la personne que vous souhaitez éditer jusqu’à ce que le panneau d’édition apparaisse. Vous pouvez également appuyer sur la personne et sélectionner "Éditer la personne".

Vous pouvez maintenant saisir les informations les plus importantes.



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis appuyez sur le nom de la personne que vous souhaitez consulter :



Depuis cette vue vous pouvez saisir, modifier ou supprimer des données de la personne.

3.1.1. Nom & Sexe

Saisissez ici tous les noms, les titres et le sexe de la personne. Veuillez noter qu'il n'y a pas d'option "troisième sexe" pour des raisons de compatibilité.

3.1.2. Autres noms

Vous pouvez saisir d'autres noms pour la personne, comme par exemple son nom marital, son surnom, un nom de scène ou son nom religieux.

3.1.3. Événements personnels

Utilisez cette rubrique pour ajouter des événements de la vie, tels que la naissance, le baptême, la carrière, le décès et l'inhumation. Veuillez noter que les événements impliquant d'autres personnes (par exemple un conjoint), tels que le mariage ou le divorce, ne sont pas répertoriés dans cette rubrique, mais le sont dans les "Événements familiaux".

3.1.4. caractéristiques

Utilisez cette rubrique pour ajouter des informations telles que la taille, la couleur des yeux, les loisirs, les récompenses, les décorations, les possessions ou la couleur de la peau.

3.1.5. Parents

Cette zone vous montre les parents d'une personne. Appuyez sur "Ajouter les parents" pour saisir le père ou la mère de la personne.

3.1.6. Partenaire

Cette zone affiche le(s) partenaire(s) de la personne. Appuyez sur "Ajouter un partenaire" pour saisir un partenaire.

3.1.7. Sources citées

Saisissez ici les sources qui fournissent des informations sur la personne considérée.

3.1.8. Personnes associées

Utilisez cette rubrique pour ajouter des personnes impliquées dans des événements de la vie, tels que les parrains et les marraines ou des témoins de la naissance, du mariage ou du décès. Veuillez noter que les personnes impliquées dans des événements familiaux tels que des témoins de mariage, par exemple, doivent être ajoutés à l'événement familial concerné et ne peuvent pas être ajouté ici.

3.1.9. Notes

Utilisez cette rubrique pour ajouter des notes contenant des informations complémentaires sur la personne. Saisissez le texte que vous souhaitez ajouter.

3.1.10. Médias

Vous pouvez associer des médias tels que des images, des vidéos ou des enregistrements audio de la personne.

3.1.11. Événements familiaux

Saisissez ici des événements en relation avec un partenaire de la personne que vous êtes en train d'éditer. Les événements familiaux incluent, par exemple, les fiançailles,

le mariage et le divorce, mais également la conclusion d'un contrat de mariage ou d'un PACS. Veuillez noter que cette rubrique permet uniquement d'ajouter l'événement en tant que tel. Les détails relatifs à l'événement lui-même, tels que le nom des témoins du mariage, les notes, les sources et les médias, doivent être ajoutés via la fonction "Éditer un événement familial".

3.1.12. Étiquettes

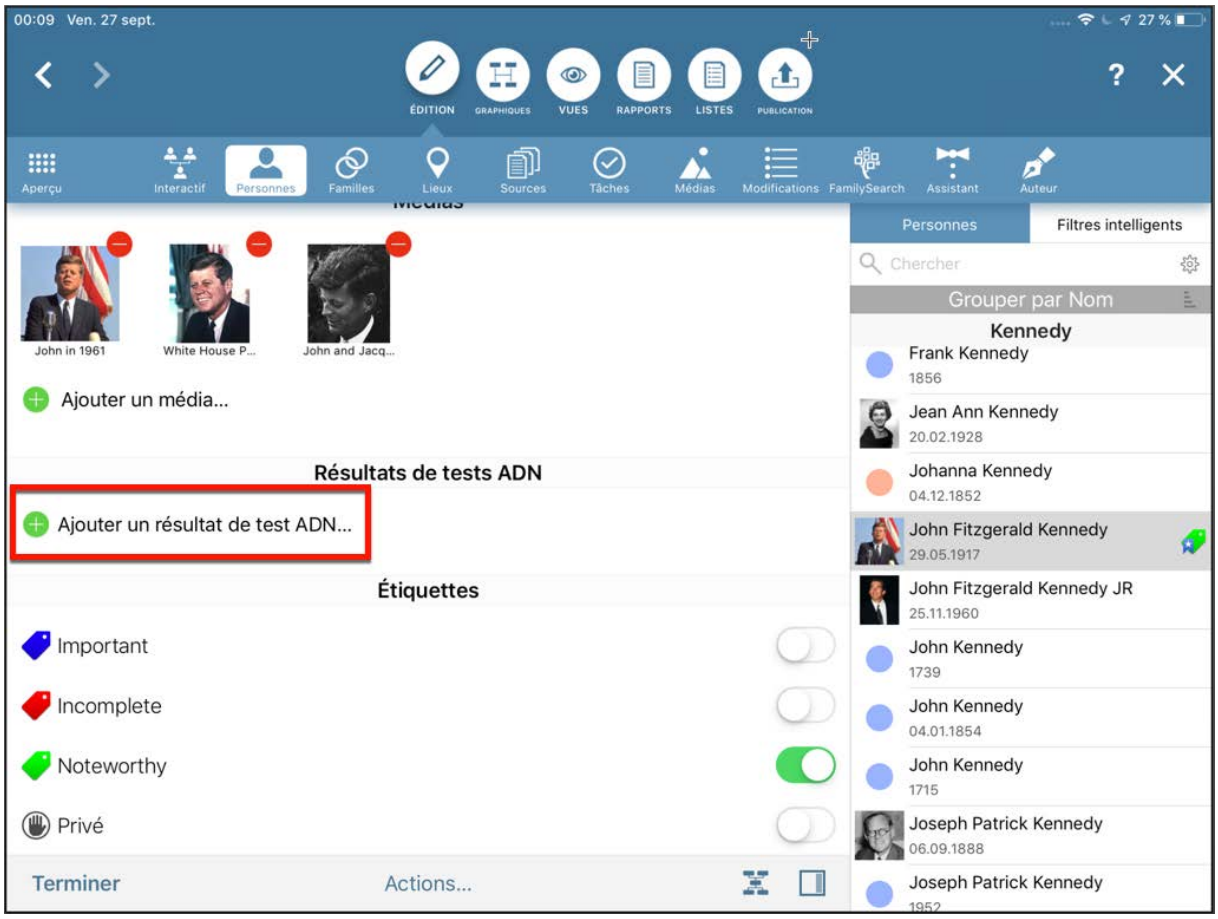
À cet endroit vous pouvez ajouter une ou plusieurs étiquettes qui seront associées à la personne afin d'identifier des points "Important", "Incomplet" ou "Privé", par exemple. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes personnalisées.

3.1.13. Résultats des tests ADN

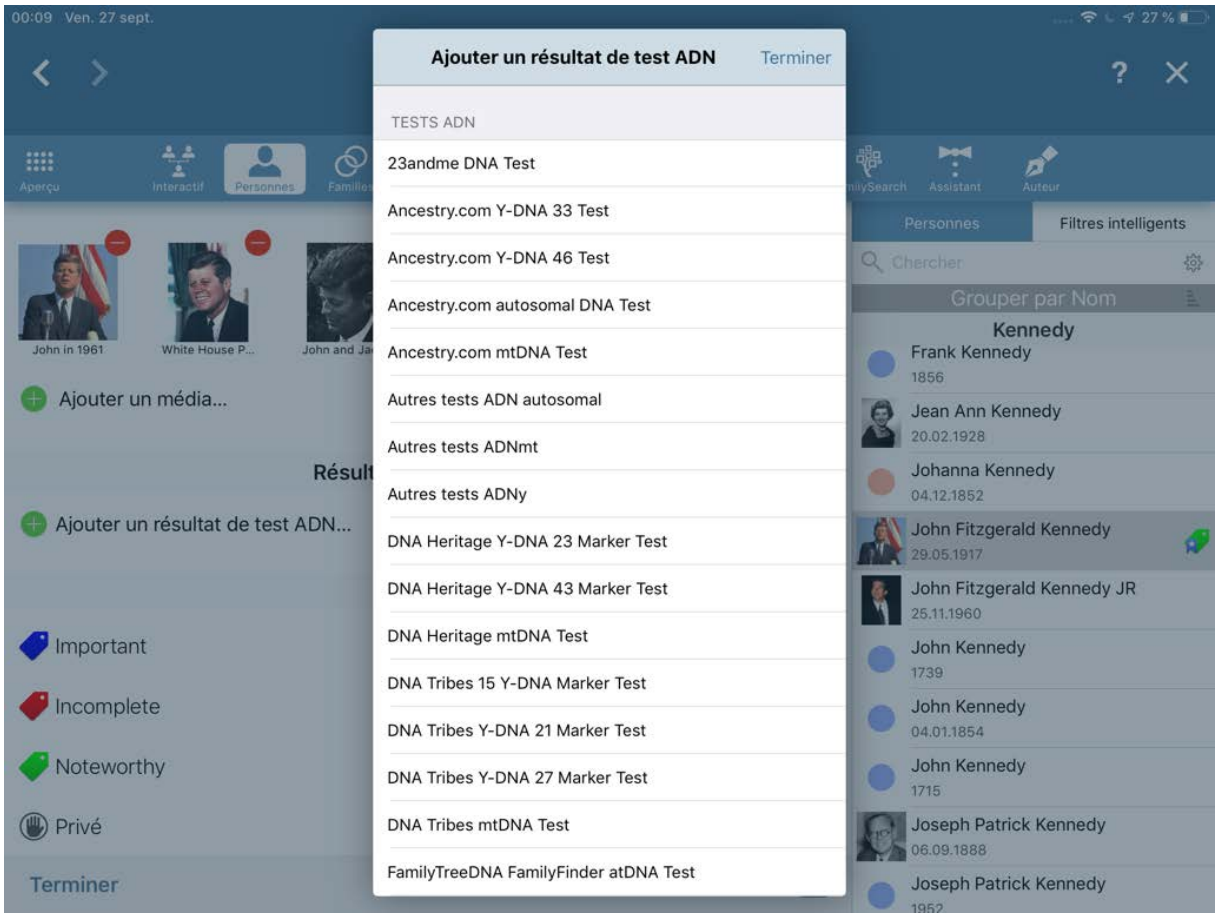
Cette fonction vous permet d'ajouter les informations génétiques de la personne. MacFamilyTree prend en charge de nombreux fournisseurs de services d'analyse de l'ADN, en particulier Ancestry.com, DNA Heritage et FamilyTreeDNA.

Saisissez les résultats de l'analyse ADN dans la vue détaillée de la personne ou d'une famille :

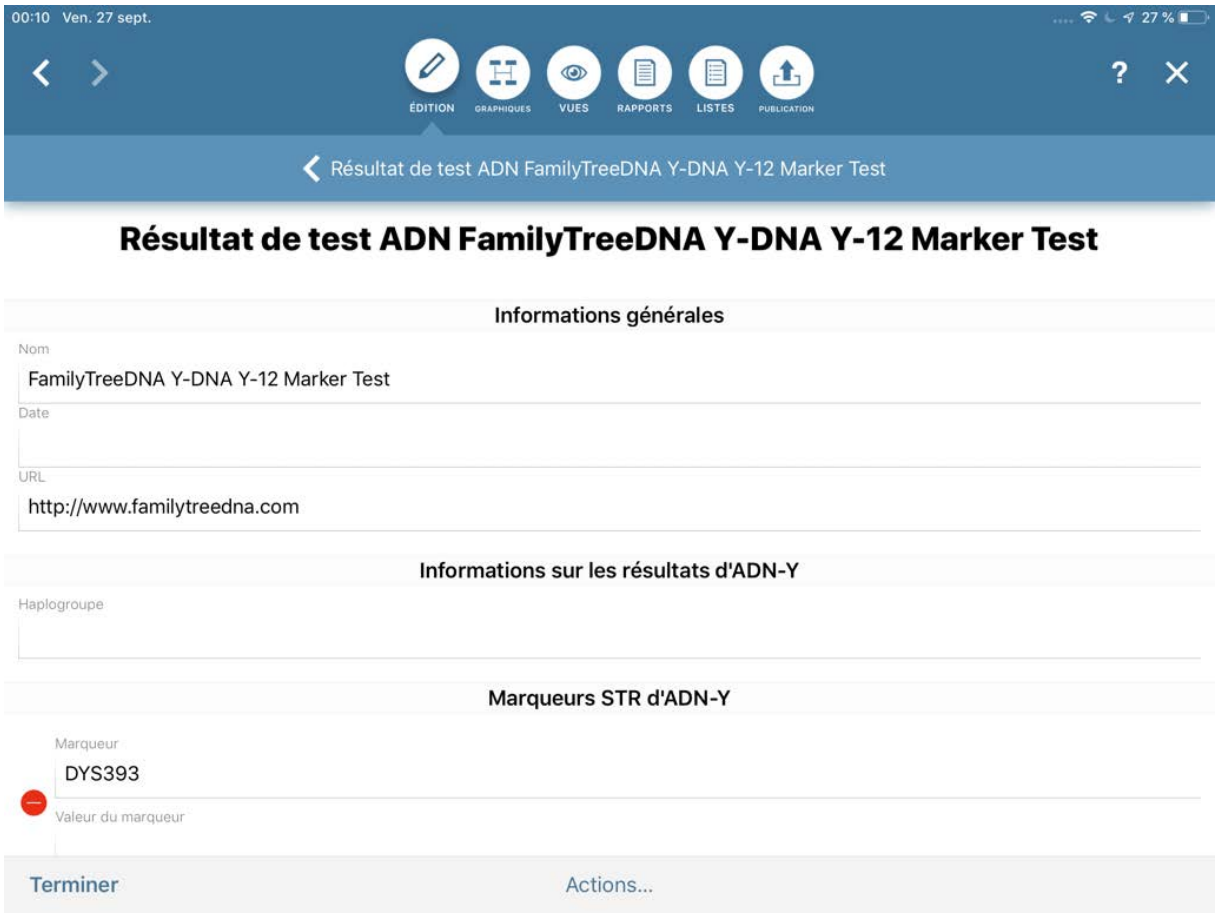
Appuyez sur "Ajouter un résultat de test ADN" et sélectionnez le fournisseur qui a effectué l'analyse :



Appuyez sur "Ajouter un résultat de test ADN" et sélectionnez le fournisseur qui a réalisé l'analyse:



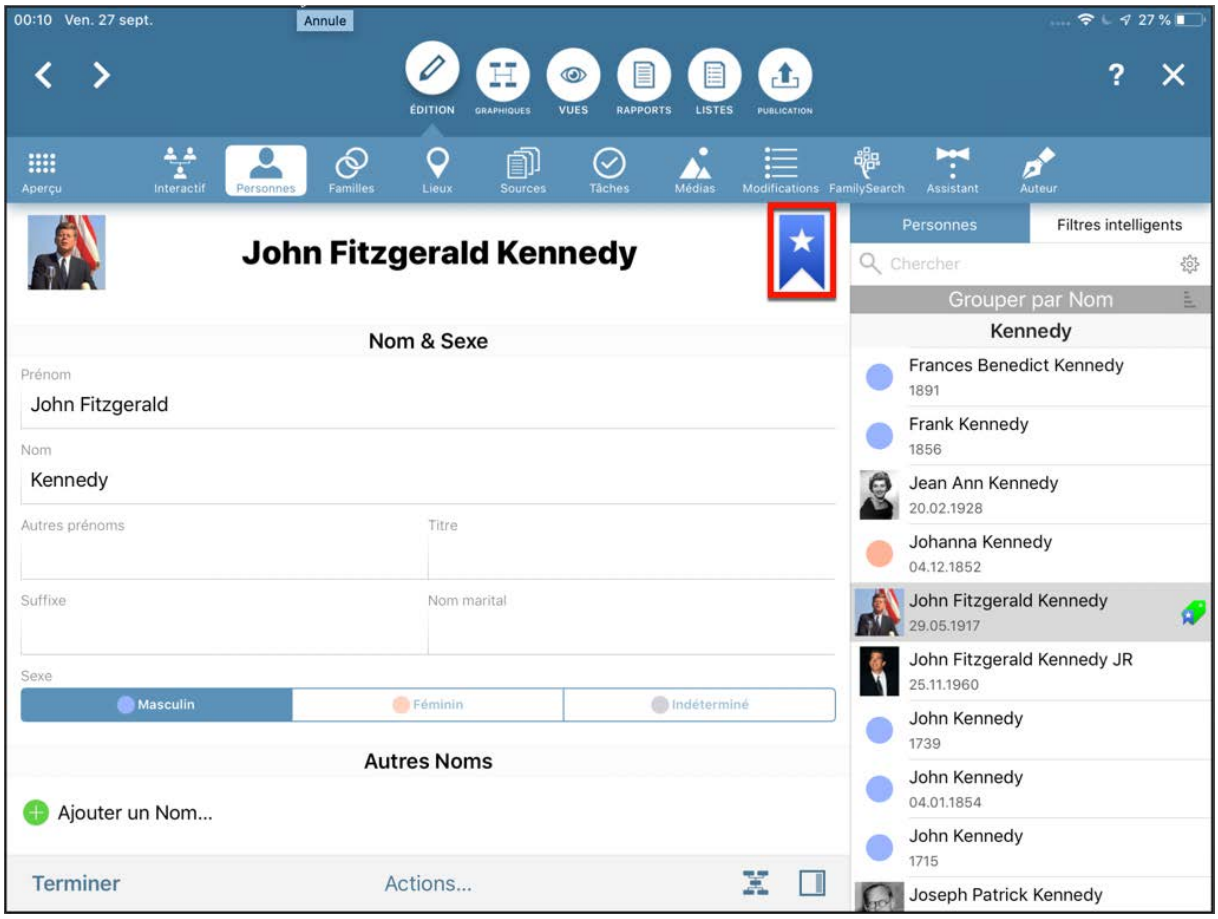
Saisissez ensuite le résultat du test :



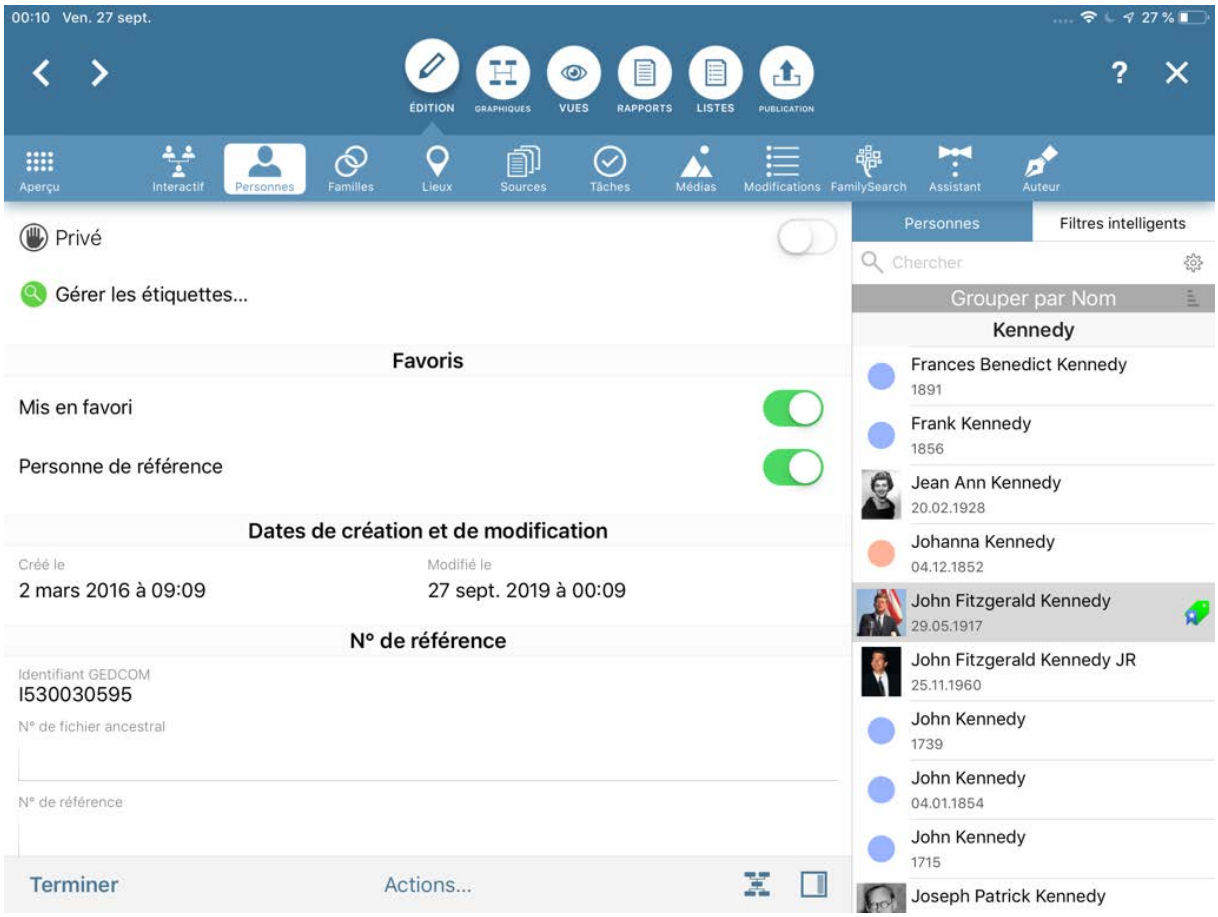
Une fois que vous avez saisi tous les détails, appuyez sur "Terminé" puis sur la flèche gauche dans le coin supérieur gauche de l'écran pour revenir au formulaire d'édition de la personne.

3.2. Définir une personne comme personne de référence

Sélectionnez l'entrée de la personne que vous souhaitez désigner comme personne de référence. Cliquez ensuite sur l'icône du signet affiché dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Marquer comme personne de référence" :



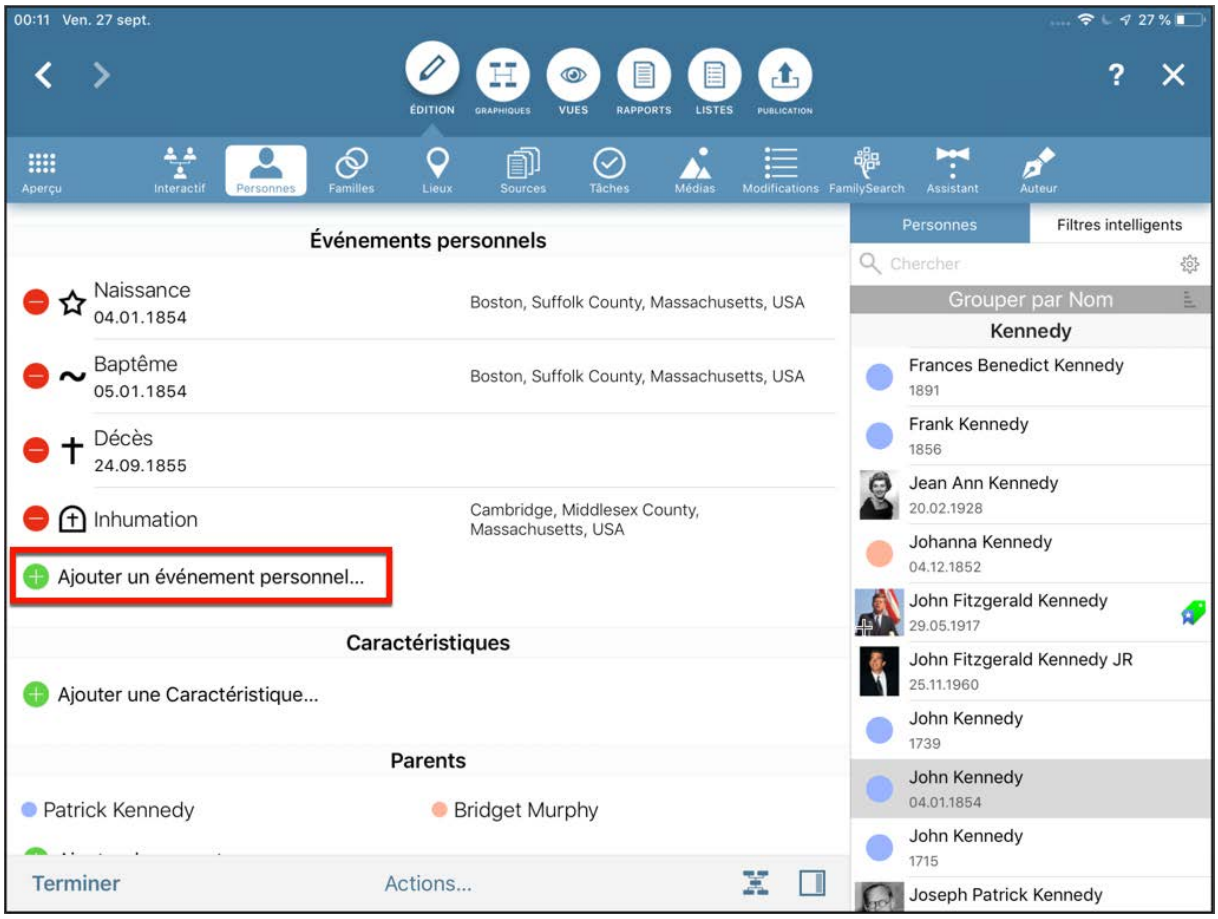
Vous pouvez également faire défiler l’écran vers le bas et activer l’option "Personne de référence" sous les "Favoris" :



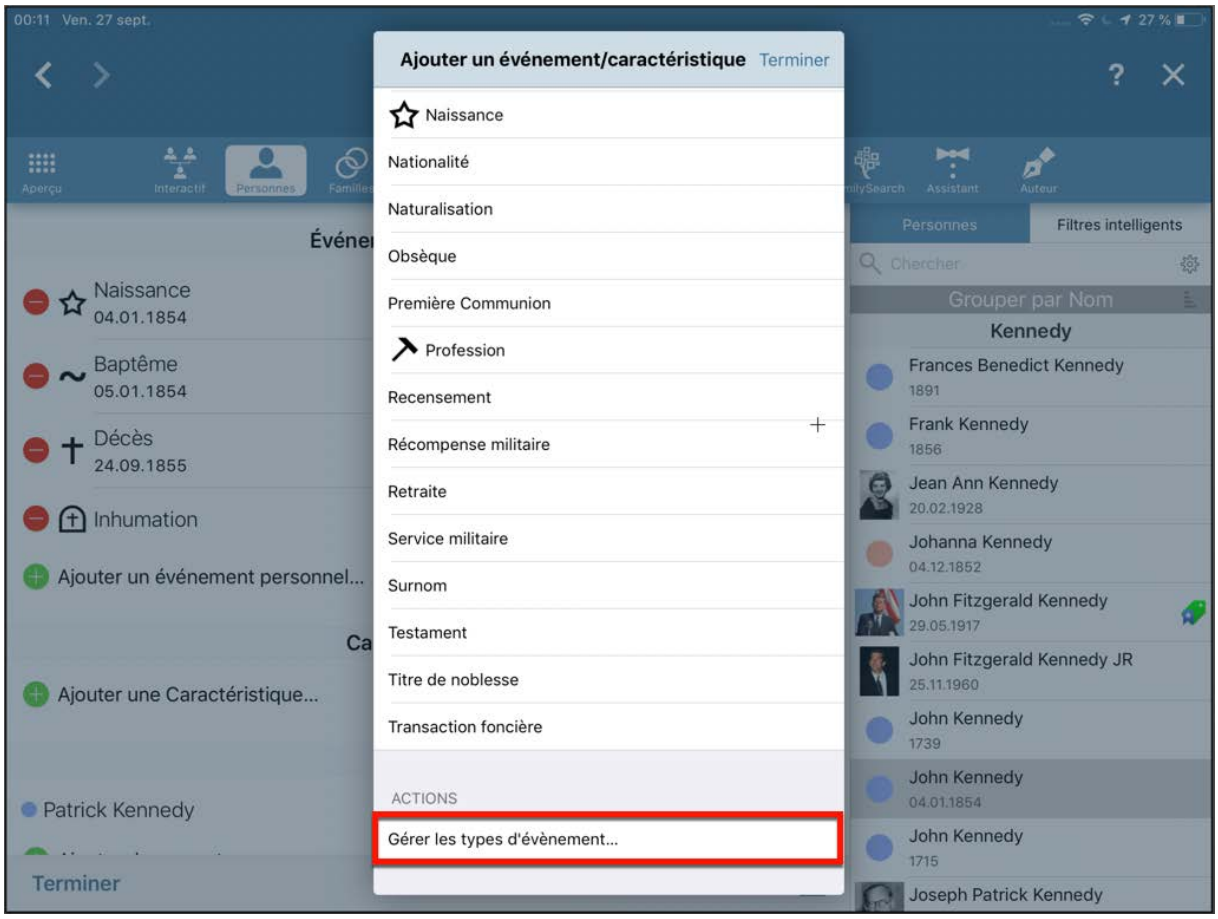
3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées

MobileFamilyTree vous donne la possibilité de créer vos propres événements familiaux ou personnels ou caractéristiques.

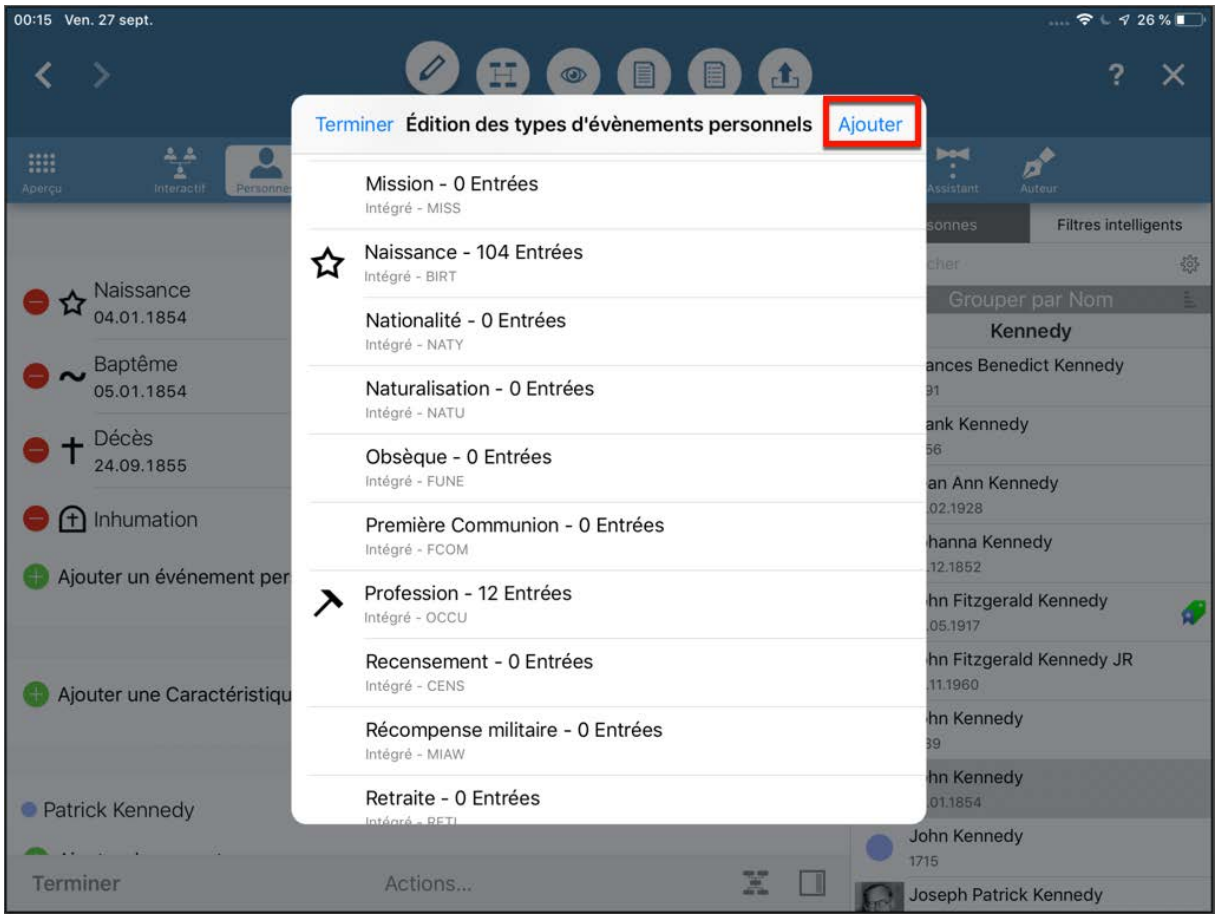
Pour créer un événement qui n’existe pas dans MobileFamilyTree, sélectionnez la personne à laquelle vous souhaitez ajouter un événement. Ensuite, dans "Ajouter un événement", appuyez sur "Ajouter un événement personnel" :



Faites défiler l’écran jusqu’en bas de la liste des types d’événement et appuyez sur "Gérer les types d’événement". Cette action ouvre la liste des types d’événements disponibles :



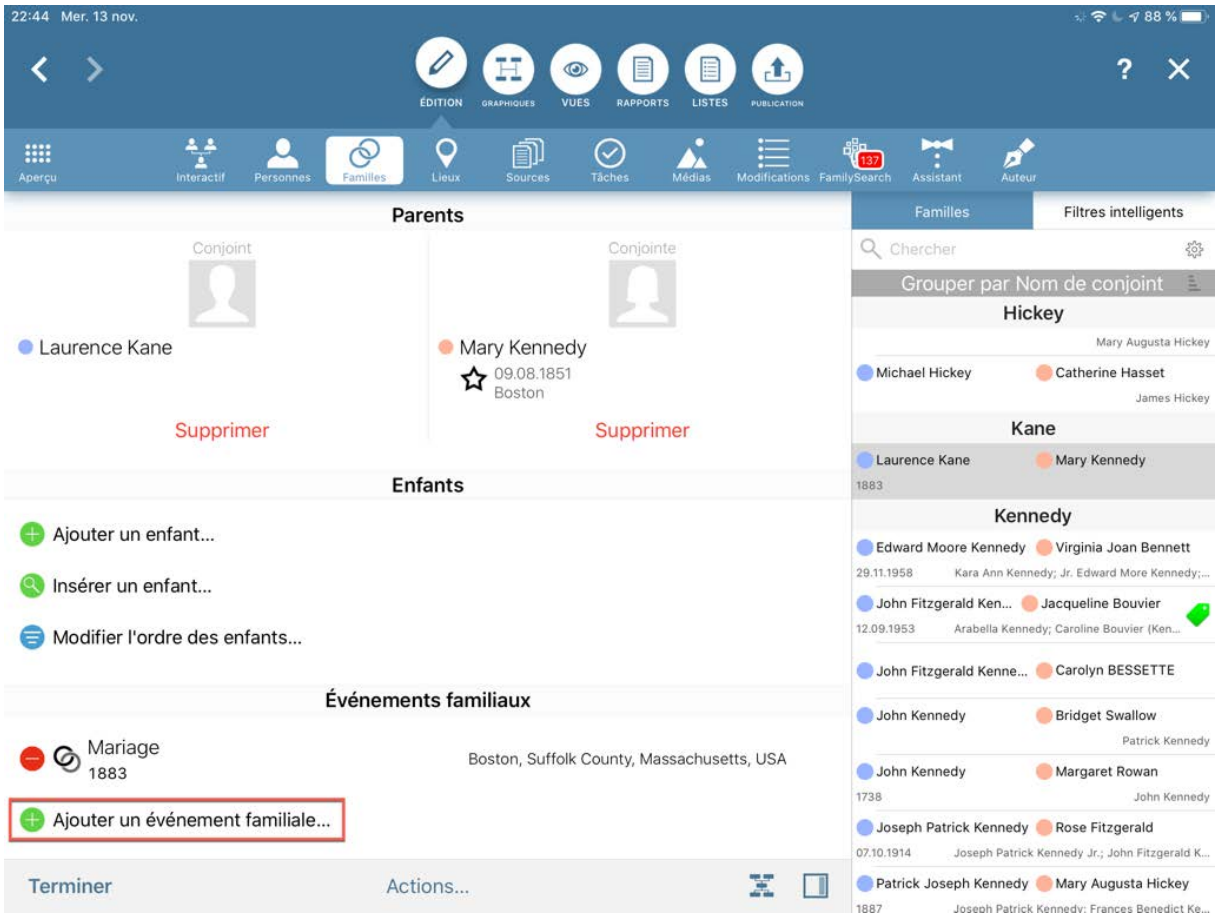
Appuyez sur "Ajouter" en haut à droite pour créer un nouvel événement personnalisé :



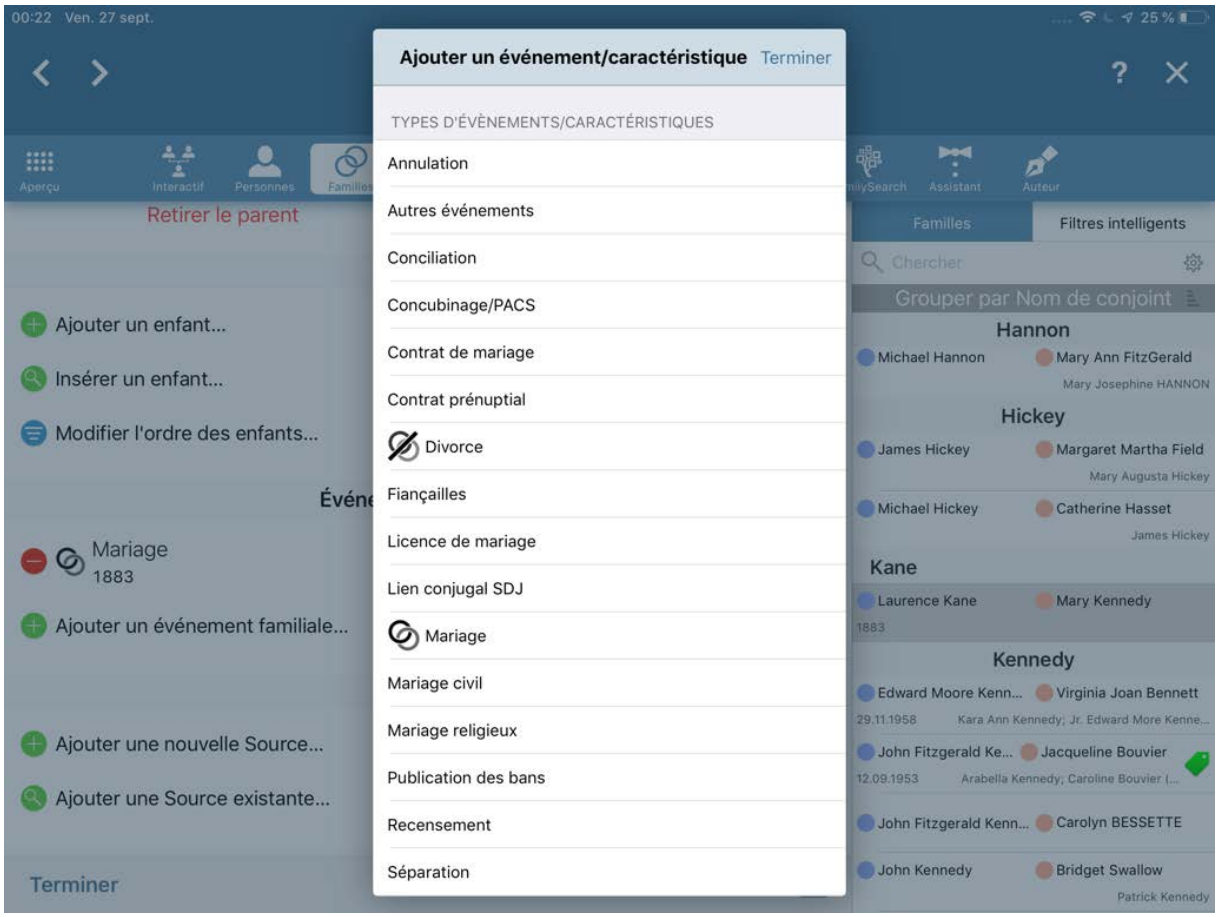
Saisissez les détails du nouveau type d'événement et terminez la saisie en appuyant sur "Terminer".

3.4. Éditer les événements familiaux

Sélectionnez "Édition" → "Familles", puis sélectionnez la famille à considérer dans le panneau latéral droit :



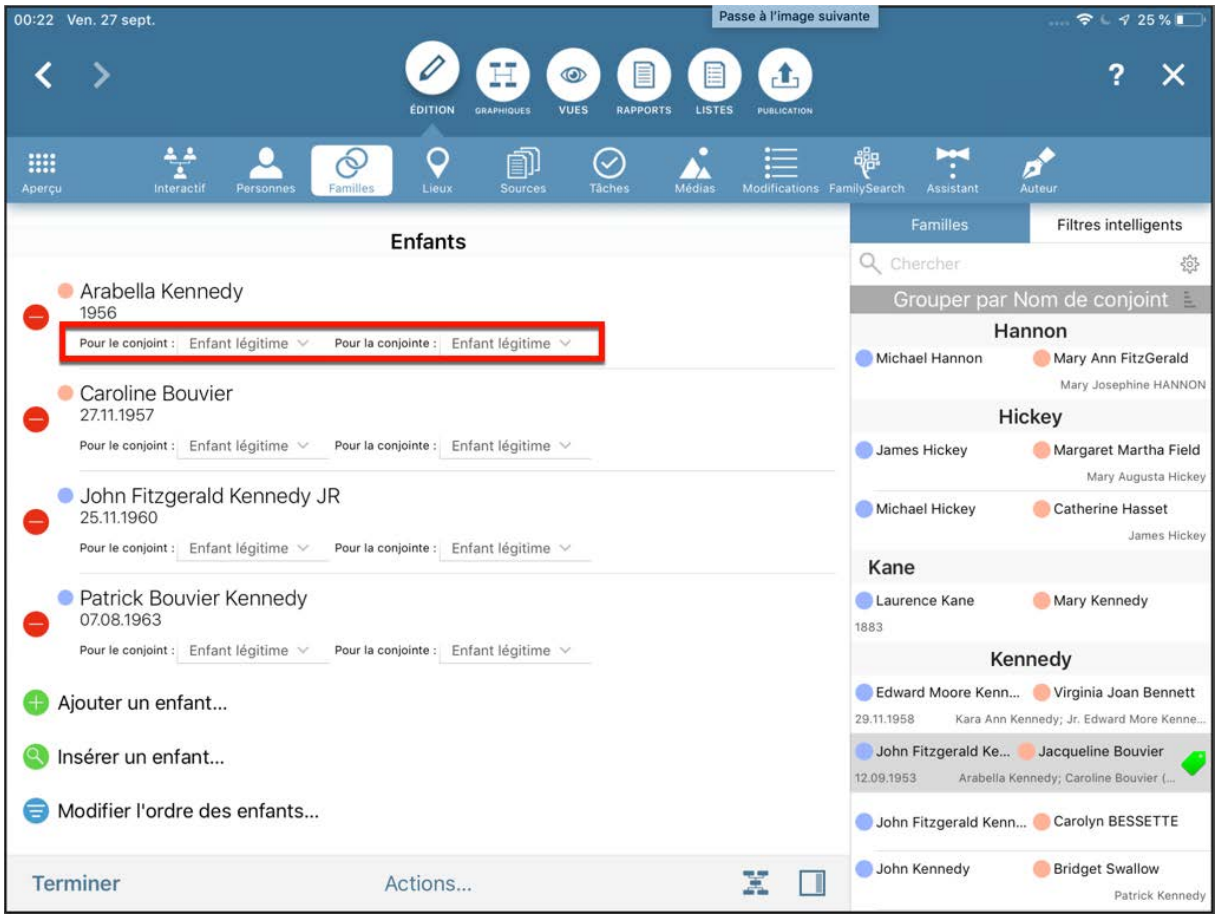
Appuyez sur "Ajouter un événement familial" pour ajouter un nouvel événement.



Vous pouvez également éditer ou supprimer des événements existants ici.

3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit

Utilisez la vue familiale détaillée pour modifier la relation parent / enfant de la famille et ajouter des beaux-parents ou des parents adoptifs.

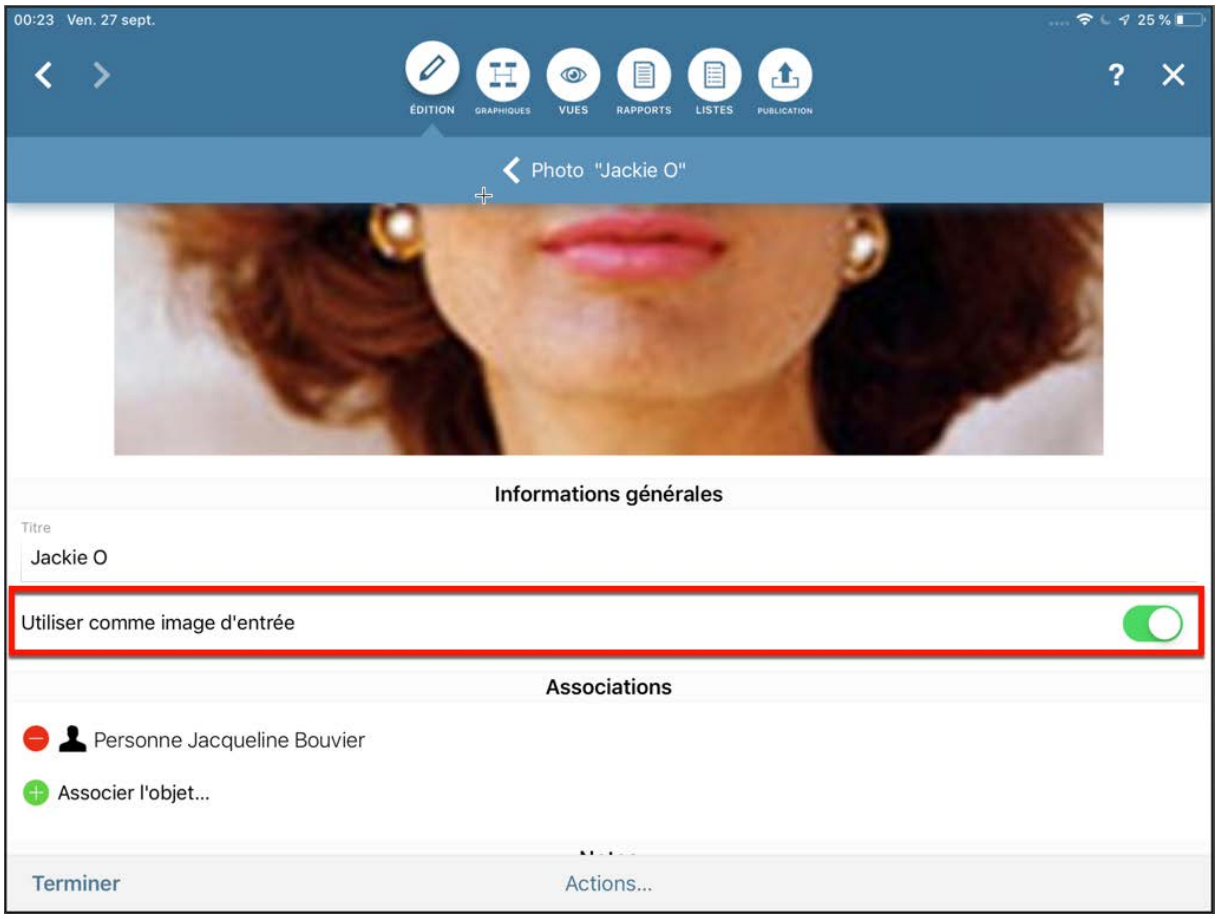


Sélectionnez la famille à laquelle appartient l'enfant et passez en mode édition. Pour définir les types de relation ci-dessus pour l'enfant, tapez sur "Pour le conjoint" ou "Pour la conjointe".

3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les présentations et l'arbre interactif

Pour modifier l'image utilisée pour une personne dans les vues, les présentations et l'arbre interactif, sélectionnez la personne considérée et passez en mode Édition.

Sous "Média", appuyez sur l'image que vous souhaitez utiliser et, dans le formulaire d'édition de l'image, activez le commutateur "Utiliser comme image d'entrée"

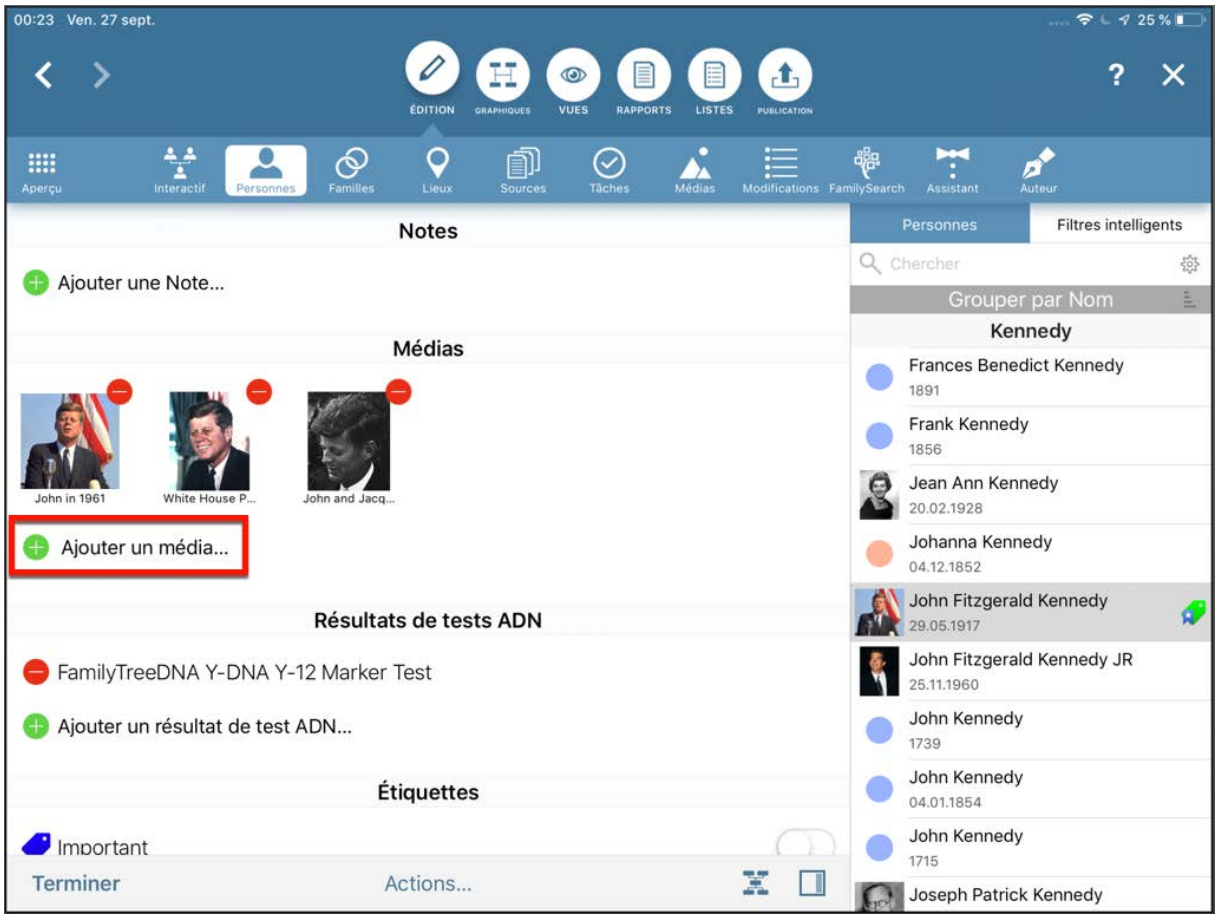


3.7. Ajouter un média

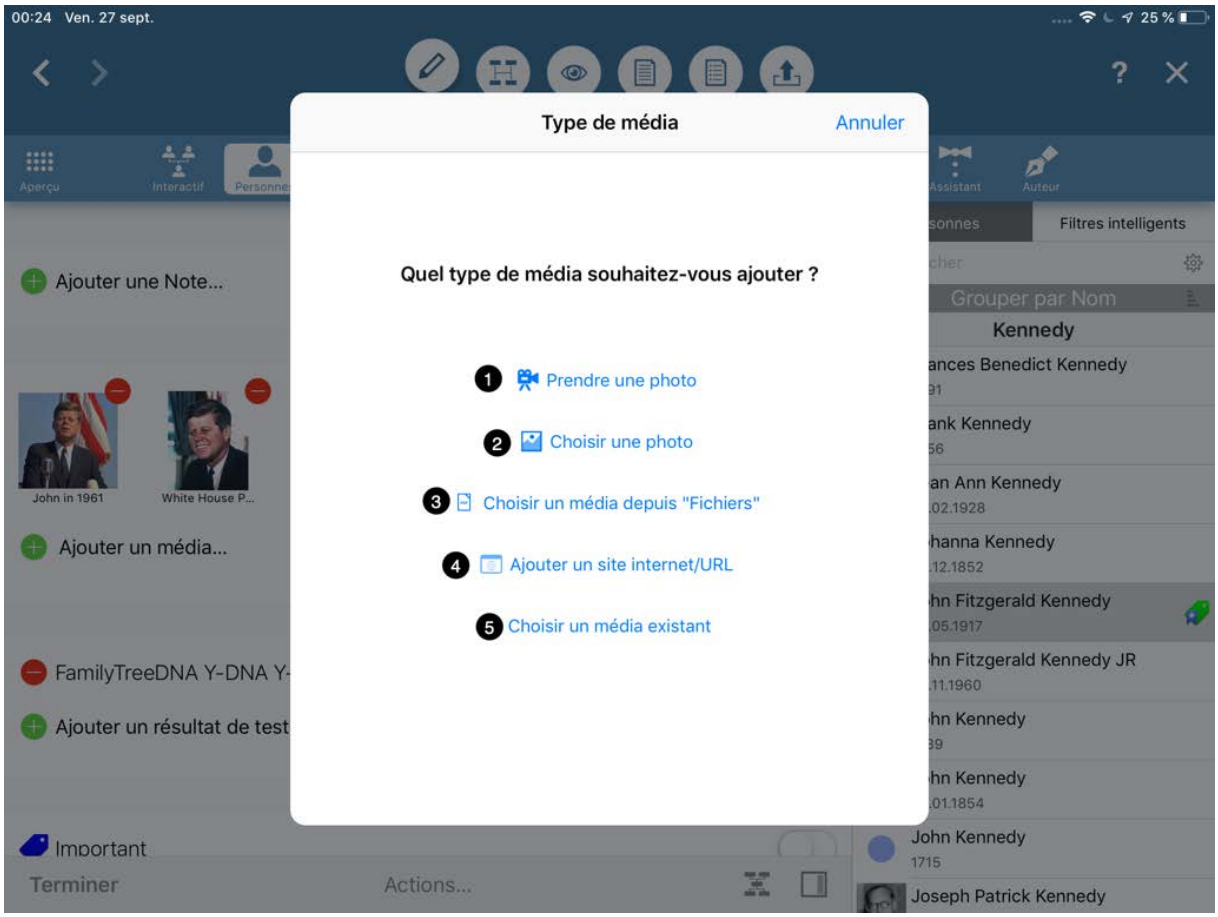
Vous pouvez associer un média à une personne, un événement, un lieu ou une source.

3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille

Pour ajouter un média à une entrée de personne ou de famille, ouvrez l'entrée appropriée et passez en mode Édition :



Dans la rubrique Médias, appuyez sur "Ajouter un média" et sélectionnez comment vous souhaitez ajouter votre fichier multimédia dans le dialogue suivant :



Vous avez les options suivantes :

❶ Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre appareil iOS.

❷ Sélectionner une image depuis la gallerie photo de votre appareil.

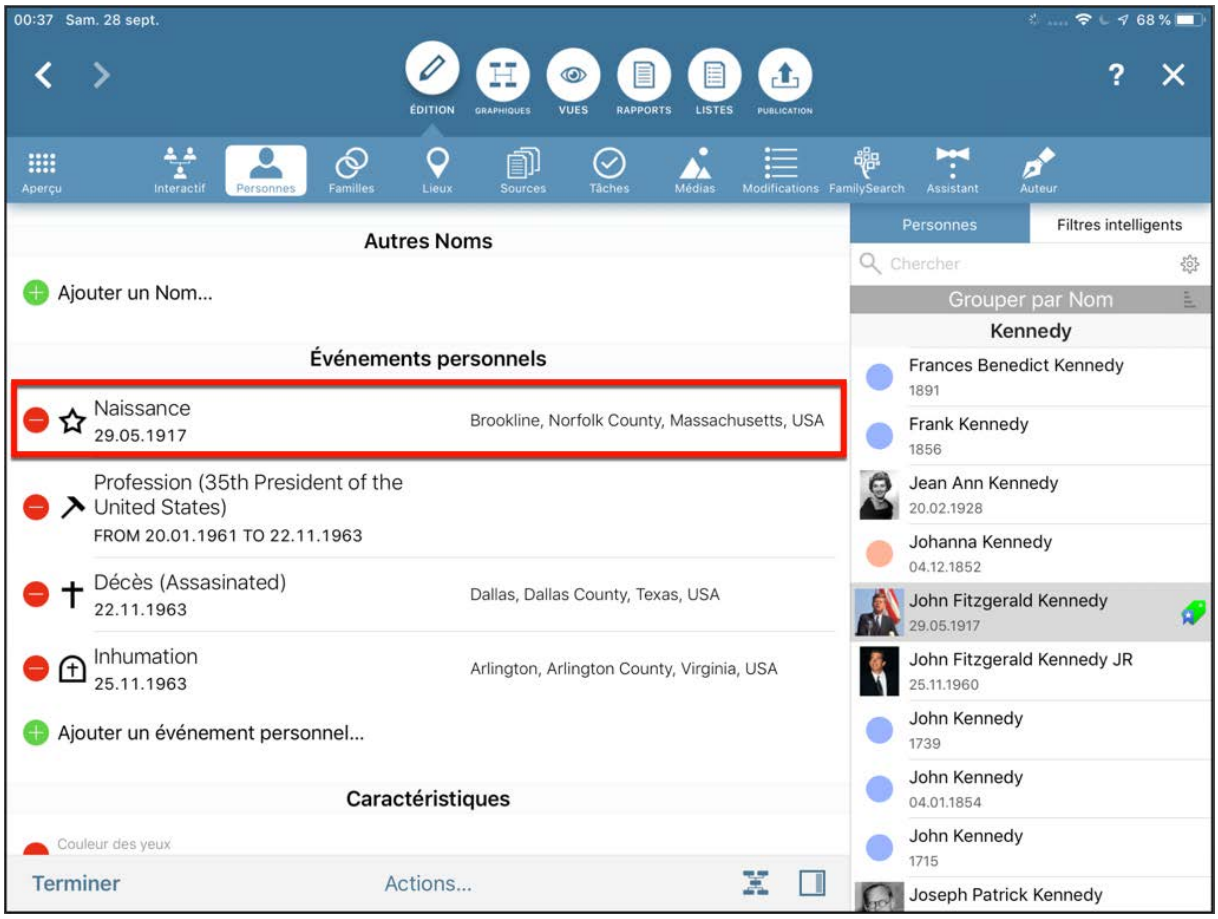
❸ Utiliser l'app "Fichiers" de votre appareil pour sélectionner un fichier média.

❹ Saisir l'URL d'un site internet.

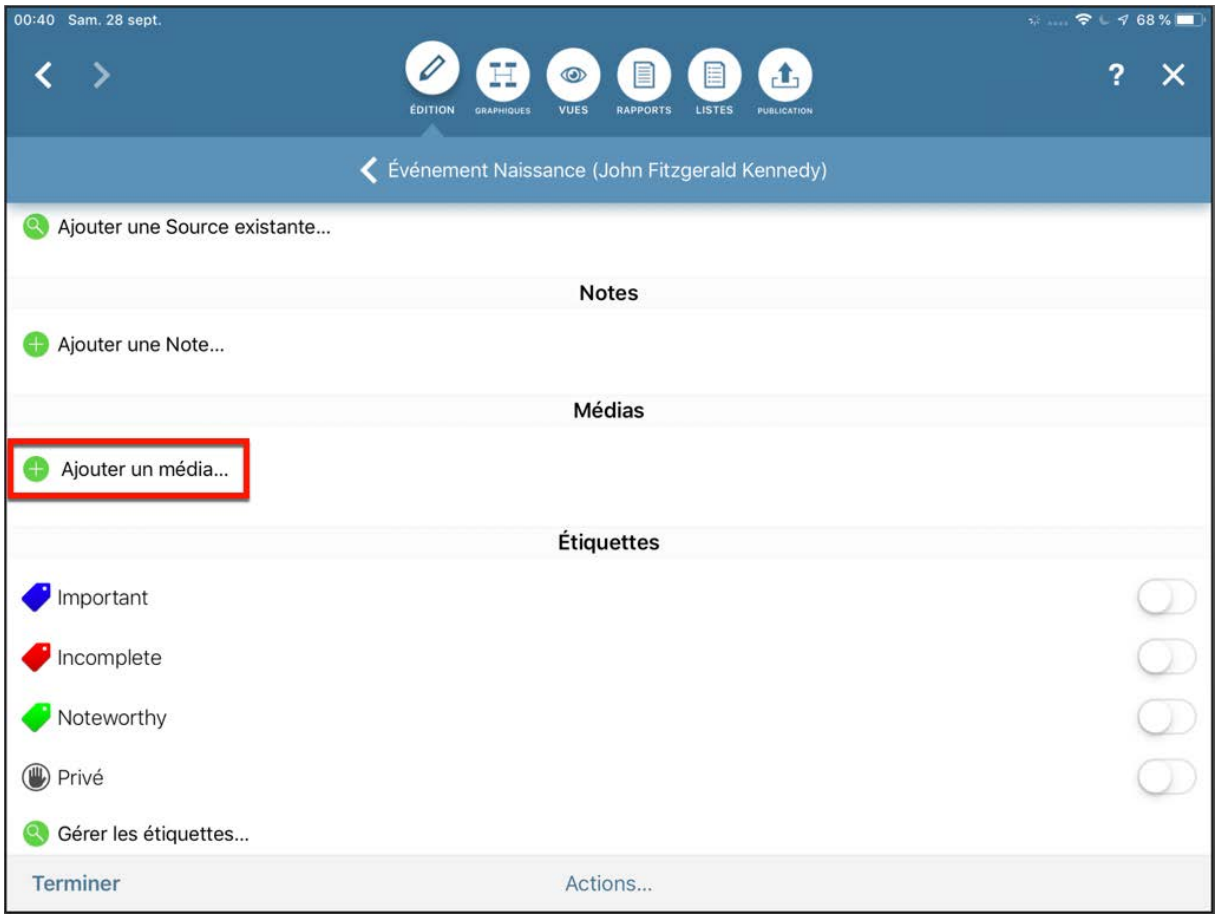
❺ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

3.7.2. Ajouter un média à un événement

Vous pouvez utiliser exactement le même principe pour ajouter des fichiers médias aux événements. Pour cela, accédez à l'entrée d'une personne ou d'une famille et passez en mode Édition :



Dans la rubrique média, appuyez sur "Ajouter un média…" et sélectionnez comment vous souhaitez ajouter votre fichier média dans le dialogue suivant :



Vous avez les options suivantes :

❶ Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre appareil iOS.

❷ Sélectionner une image depuis la gallerie photo de votre appareil.

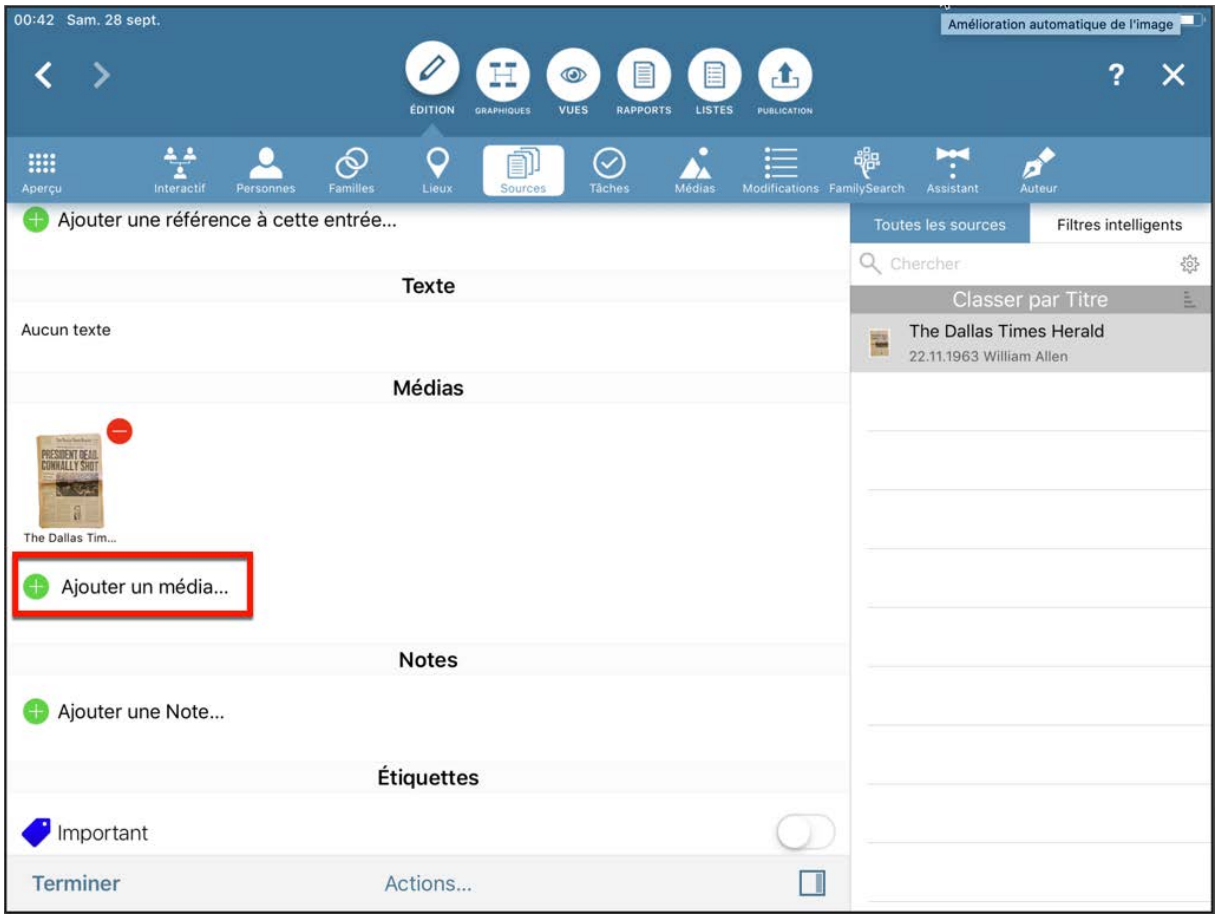
❸ Utiliser l'app "Fichiers" de votre appareil pour sélectionner un fichier média.

❹ Saisir l'URL d'un site internet.

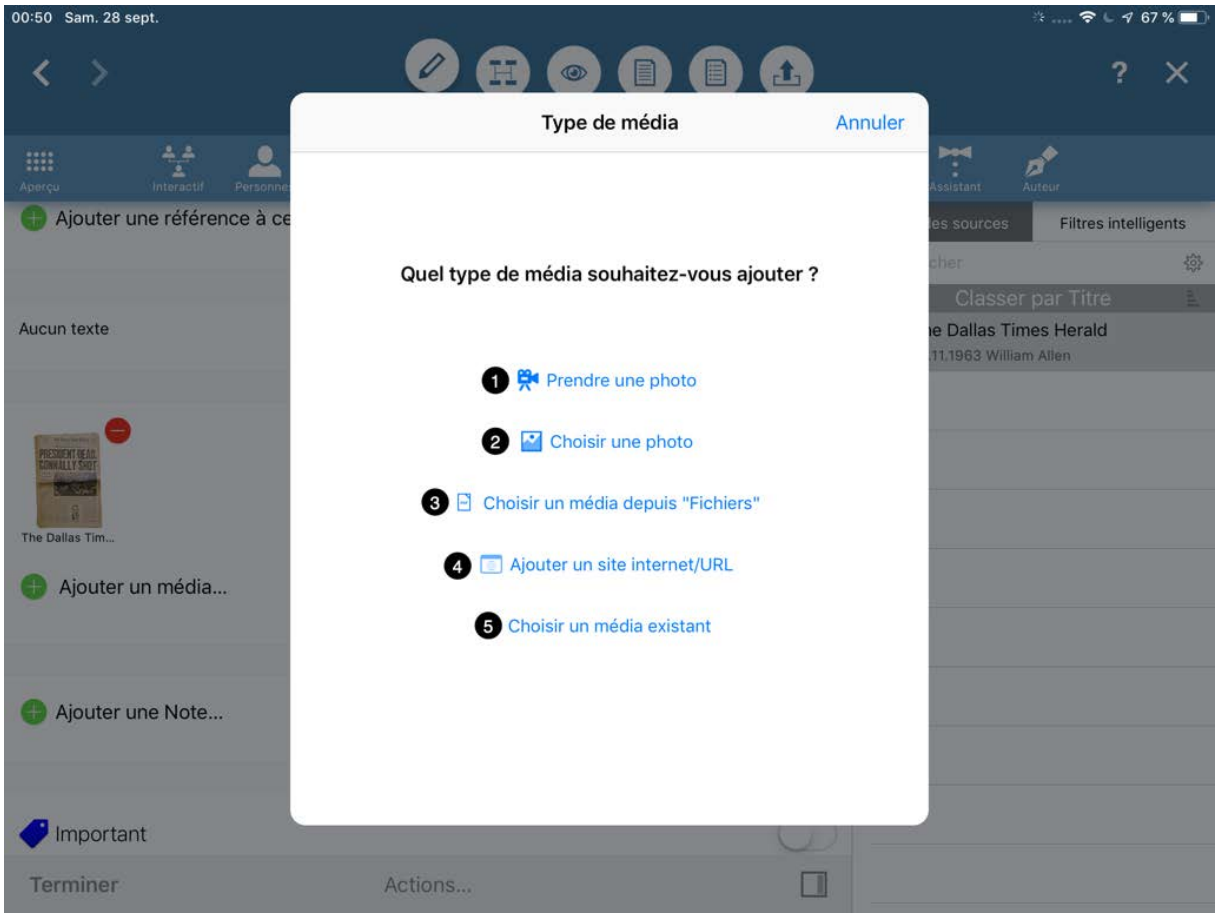
❺ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

3.7.3. Ajouter un média à une source

Ouvrez la source à laquelle vous souhaitez ajouter un média et passez en mode Édition :



Dans la rubrique média, appuyez sur "Ajouter un média…" et sélectionnez comment vous souhaitez ajouter votre fichier média dans le dialogue suivant :



Vous disposez des options suivantes :

❶ Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre appareil iOS.

❷ Sélectionner une image depuis la gallerie photo de votre appareil.

❸ Utiliser l'app "Fichiers" de votre appareil pour sélectionner un fichier média.

❹ Saisir l'URL d'un site internet.

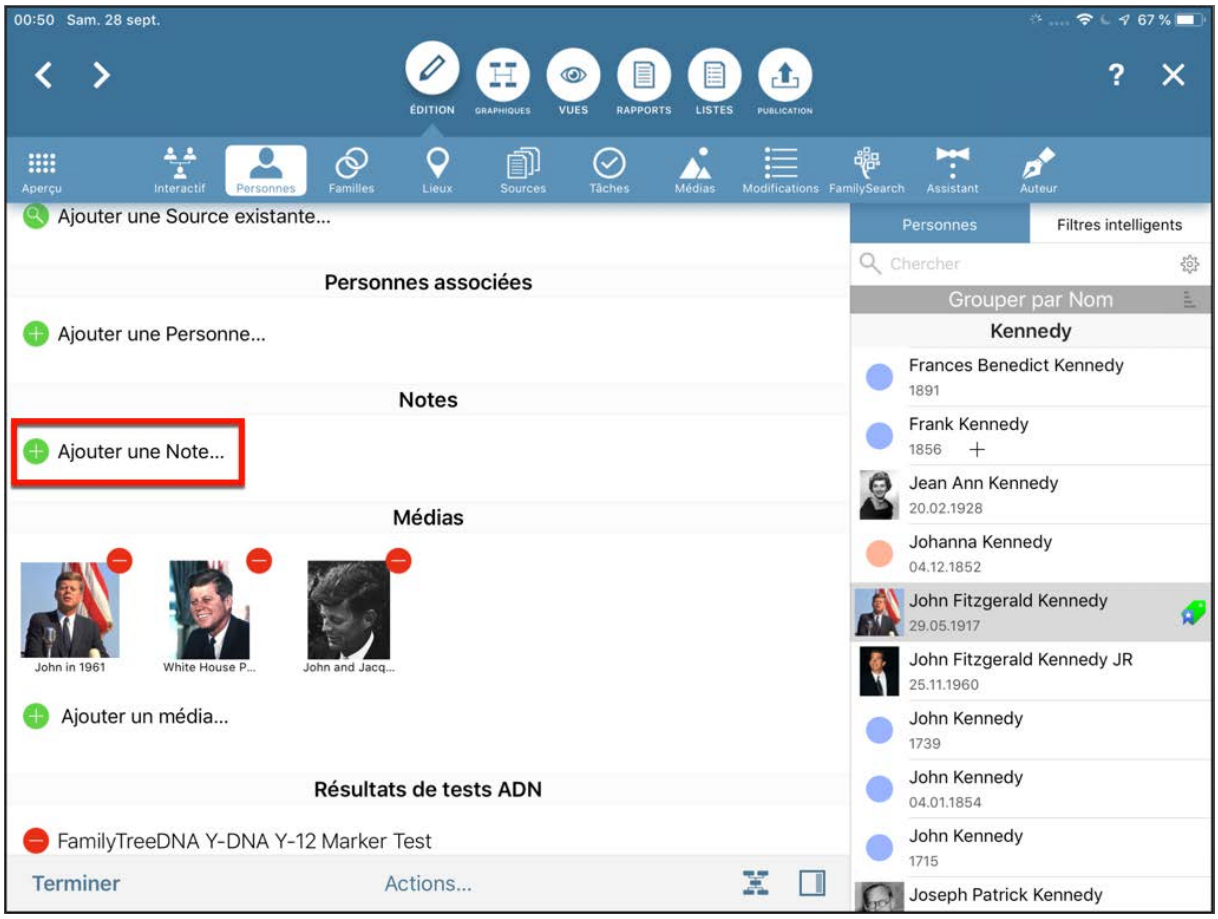
❺ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

3.8. Ajouter des notes

Les notes peuvent être utilisées pour ajouter des informations pour lesquelles il n'existe pas de champs prédéfinis comme, par exemple : "A réalisé la meilleure tarte aux pommes au monde".

3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille

Accédez à une entrée de personne ou de famille et passez en mode Édition :



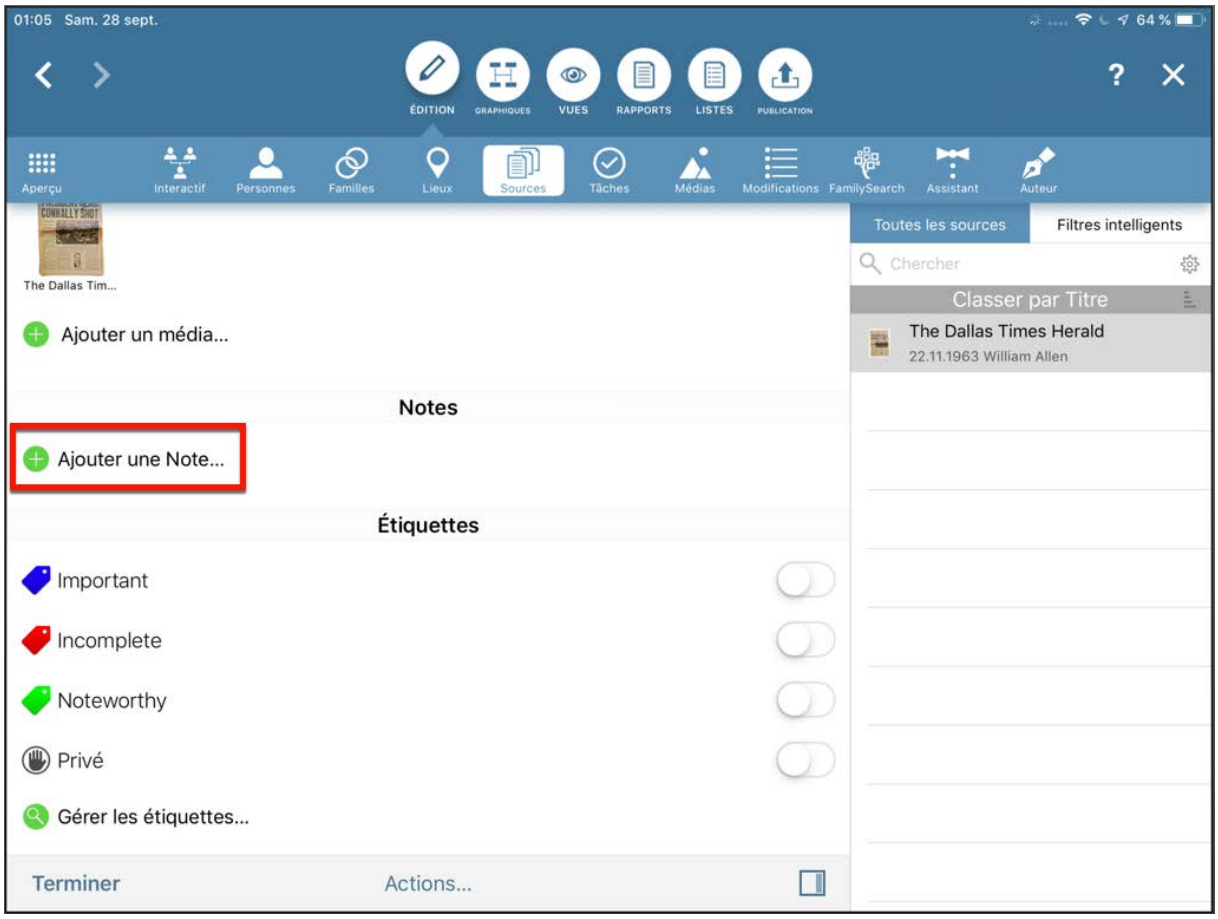
Faites défiler la liste et appuyez sur "Ajouter une note" dans la rubrique Notes pour saisir vos informations dans l'écran de saisie qui s'affiche.

3.8.2. Ajouter des notes à un événement

Pour ajouter une note à un événement, ouvrez une entrée de personne ou de famille et passez en mode Édition. Sous "Événements", appuyez sur l'événement auquel vous souhaitez ajouter une note. Faites défiler la liste et appuyez sur "Ajouter une note" dans la rubrique Notes pour saisir vos informations dans l'écran de saisie qui s'affiche.

3.8.3. Ajouter des notes à une source

Sélectionnez une source et passez en mode Édition. Faites défiler la liste et appuyez sur "Ajouter une note" dans la rubrique Notes pour saisir vos informations dans l'écran de saisie qui s'affiche :



3.8.4. Ajouter des notes à un lieu

Sélectionnez un lieu et passez en mode Édition. Faites défiler la liste et appuyez sur "Ajouter une note" dans la rubrique Notes pour saisir vos informations dans la fenêtre de saisie qui apparaît.

3.9. Ajouter des citations de source

Utilisez les citations de source pour mémoriser les informations que vous avez trouvées dans des articles de journaux et des livres, des émissions de radio et de télévision, sur Internet ou dans tout autre document relatif à des personnes et à leur famille, à des événements ou à des lieux.

3.9.1. Ajouter une citation de source à une personne ou a une famille

Sélectionnez une personne ou une famille et passez en mode Édition. Faites défiler la liste et, dans la section "Sources", appuyez sur "Éditer la citation de la source" pour saisir vos informations dans l’écran de saisie qui s’affiche.

3.9.2. Ajouter une citation de source à un événement

Pour ajouter une citation source à un événement, sélectionnez une personne ou une famille et passez en mode Édition. Sous "Événements", appuyez sur l'événement auquel vous souhaitez ajouter une citation source. Dans la section Sources de la vue détaillée de l'événement, appuyez sur "Éditer la citation de la source" pour saisir vos informations dans l'écran de saisie qui s'affiche.

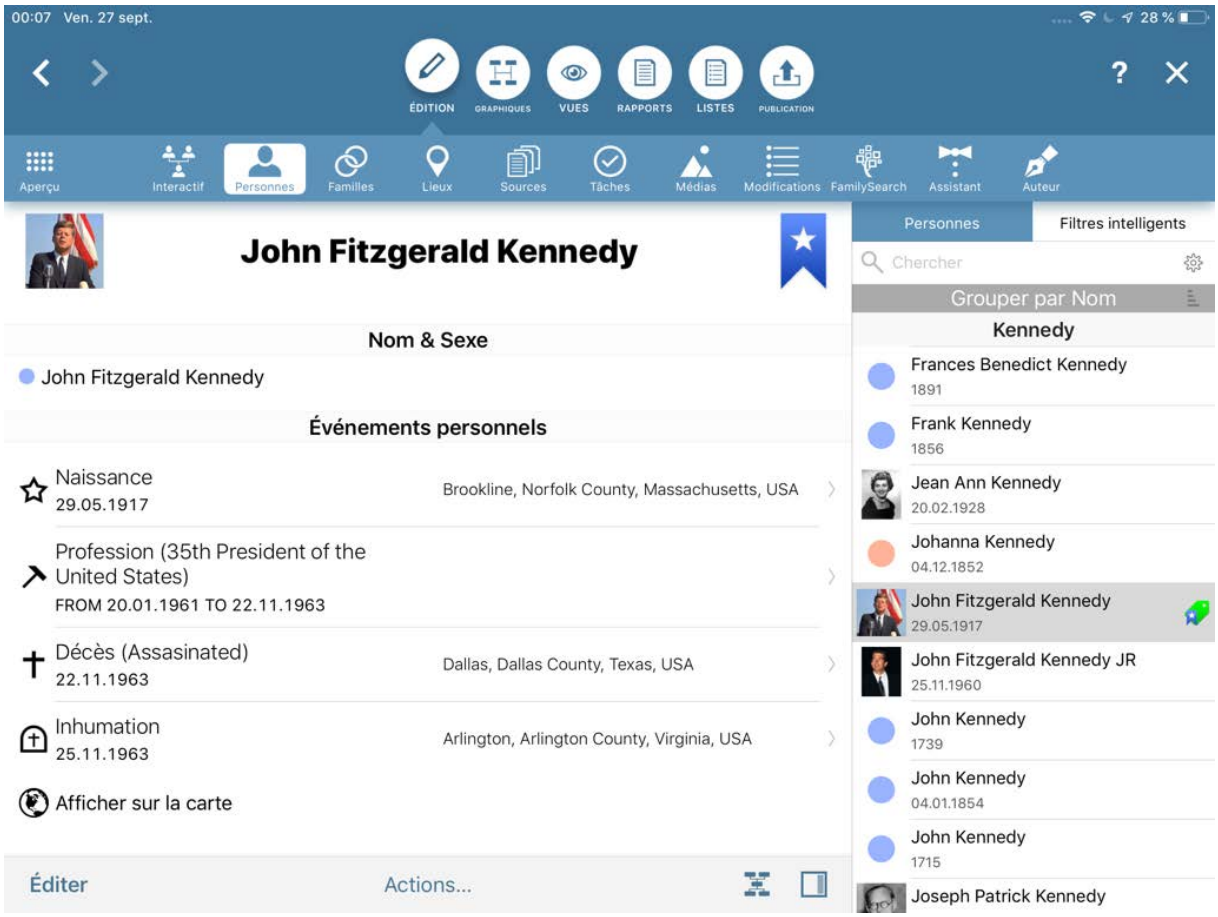
3.9.3. Ajouter une citation de source à un lieu

Sélectionnez un lieu et passez en mode Édition. Faites défiler la liste et, dans la rubrique "Sources", appuyez sur "Éditer la citation de la source" pour saisir vos informations dans l'écran de saisie qui s'affiche.

3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement

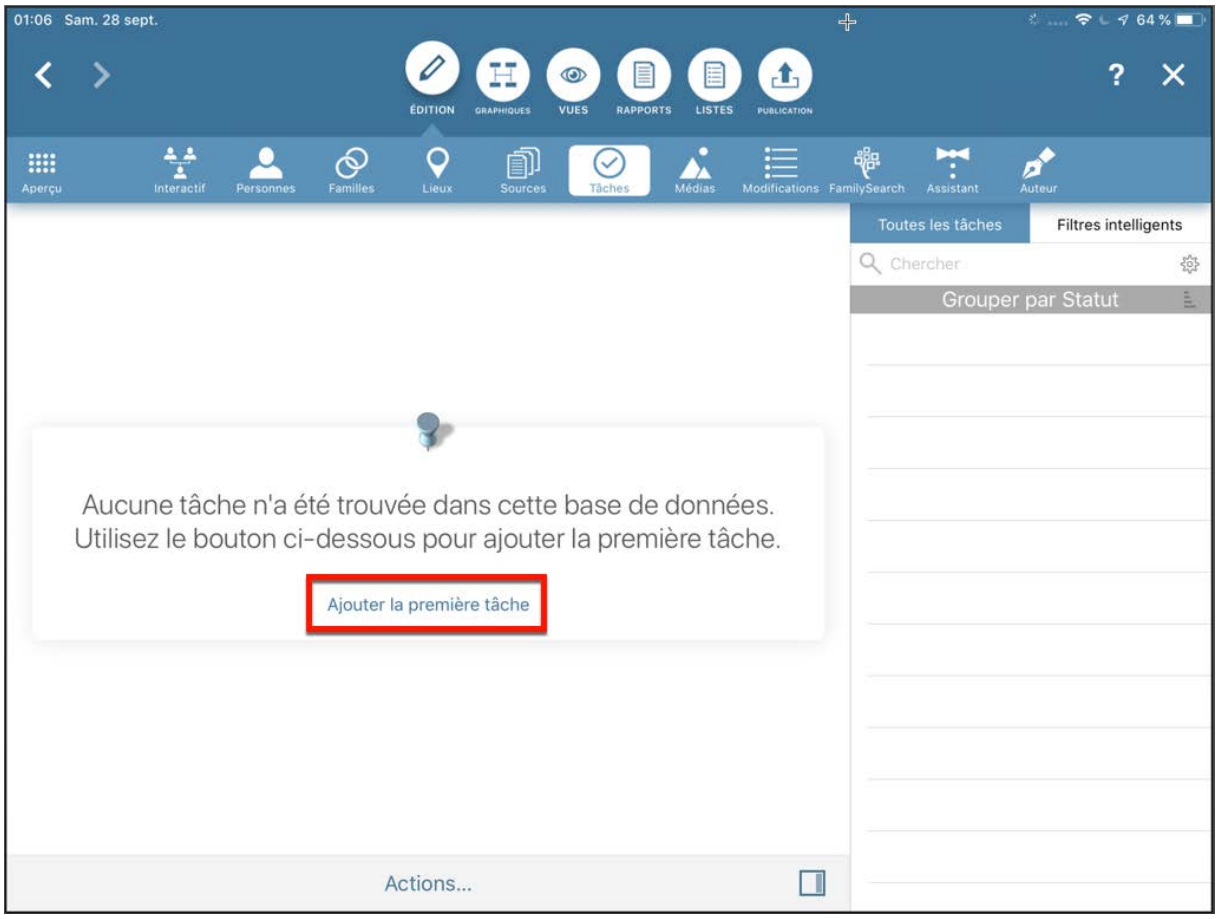
Les tâches ont été conçues pour vous aider à compléter les informations manquantes dans votre arbre.

Considérons, par exemple, que la date de baptême de John F. Kennedy est manquante :

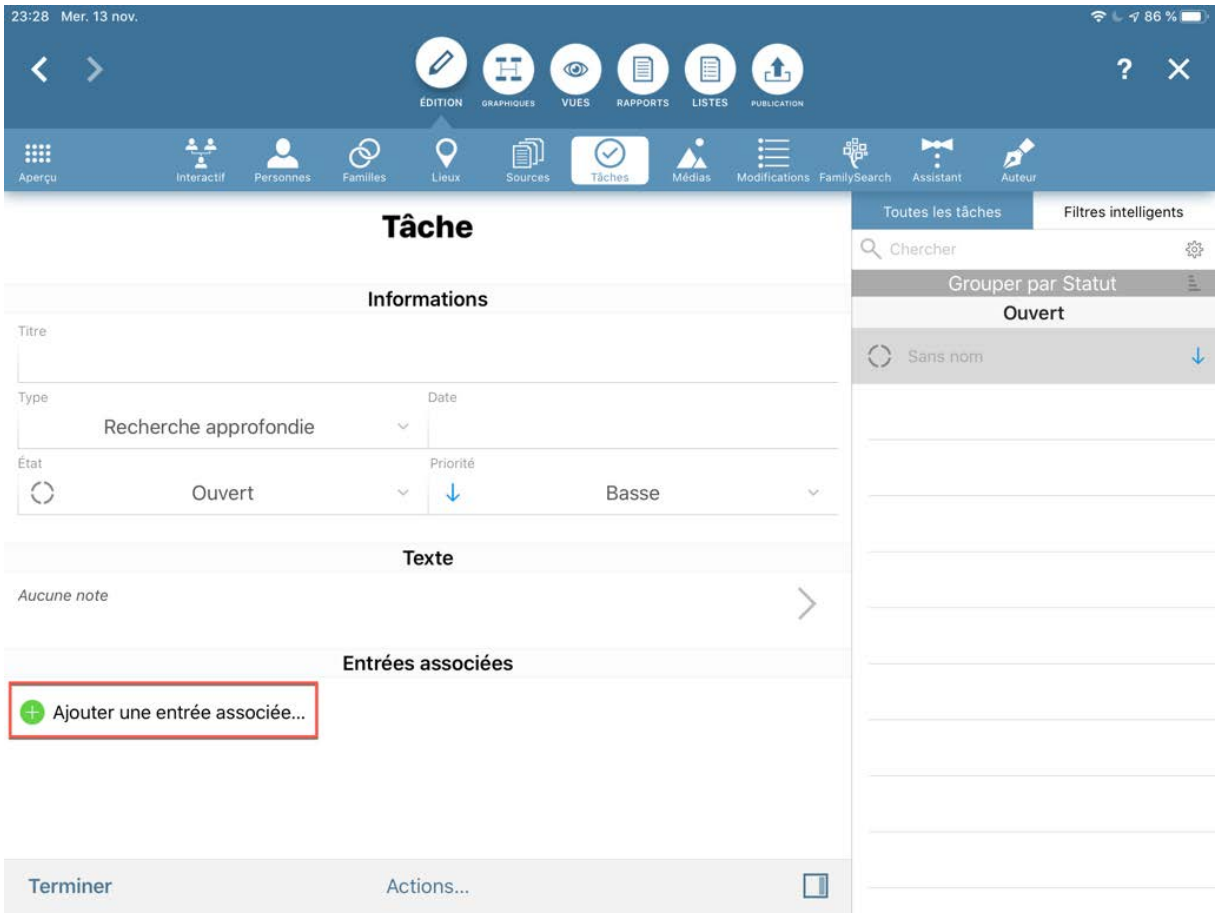


Nous allons manuellement créer une tâche qui va nous rappeler de rechercher sa date de baptême.

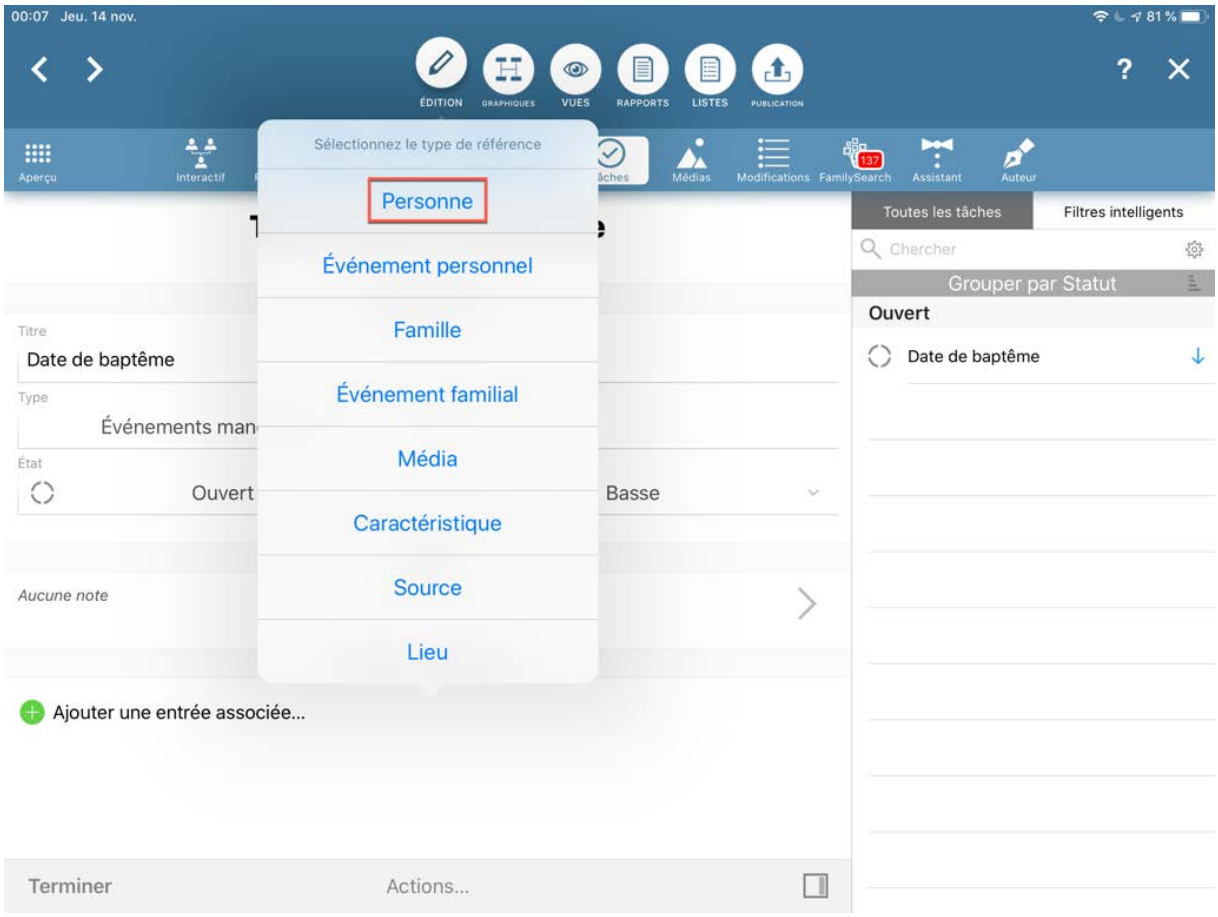
Pour cela, sélectionnez "Tâches" dans la barre de fonctions et appuyez sur "Ajouter une nouvelle tâche" ou "Ajouter la première tâche" :



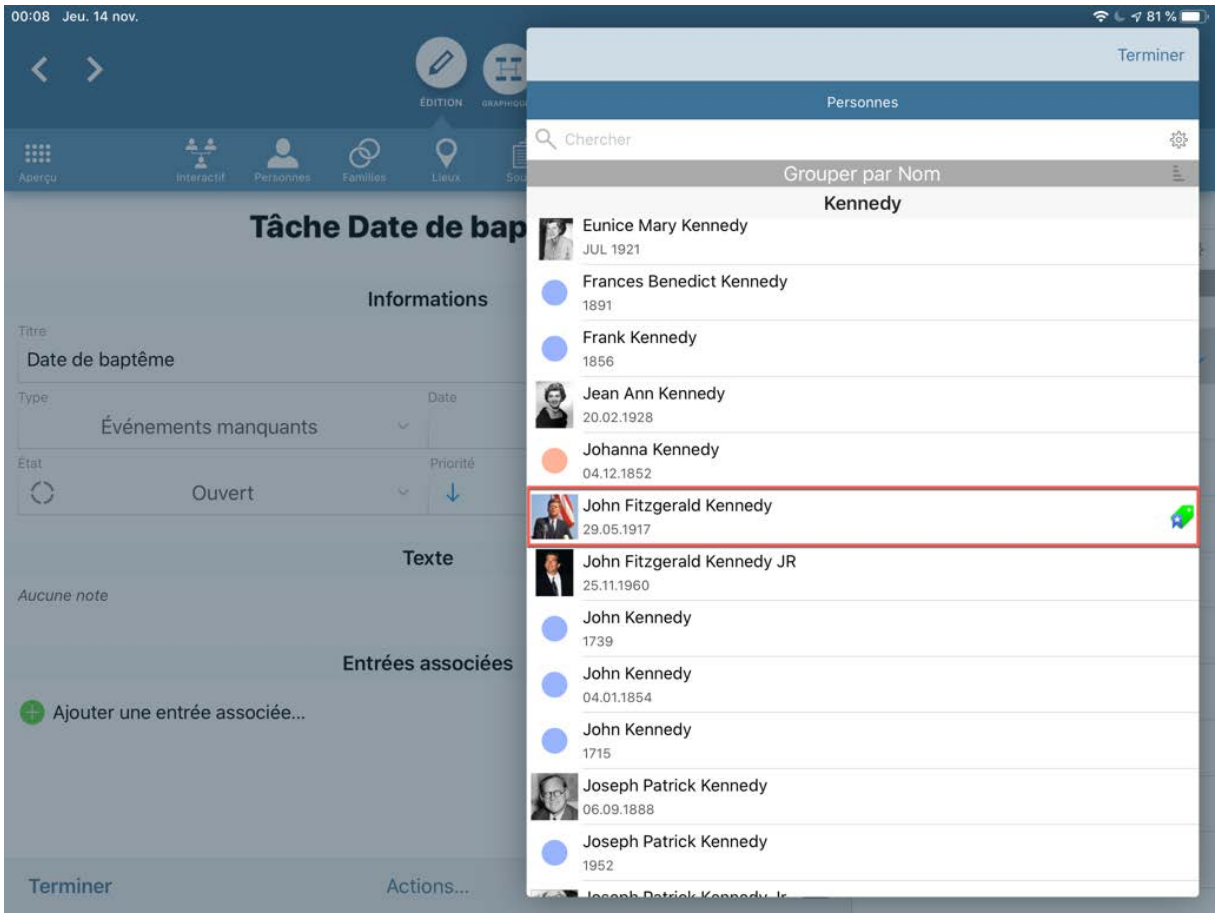
Un formulaire de saisie d’une tâche vierge s’affiche :



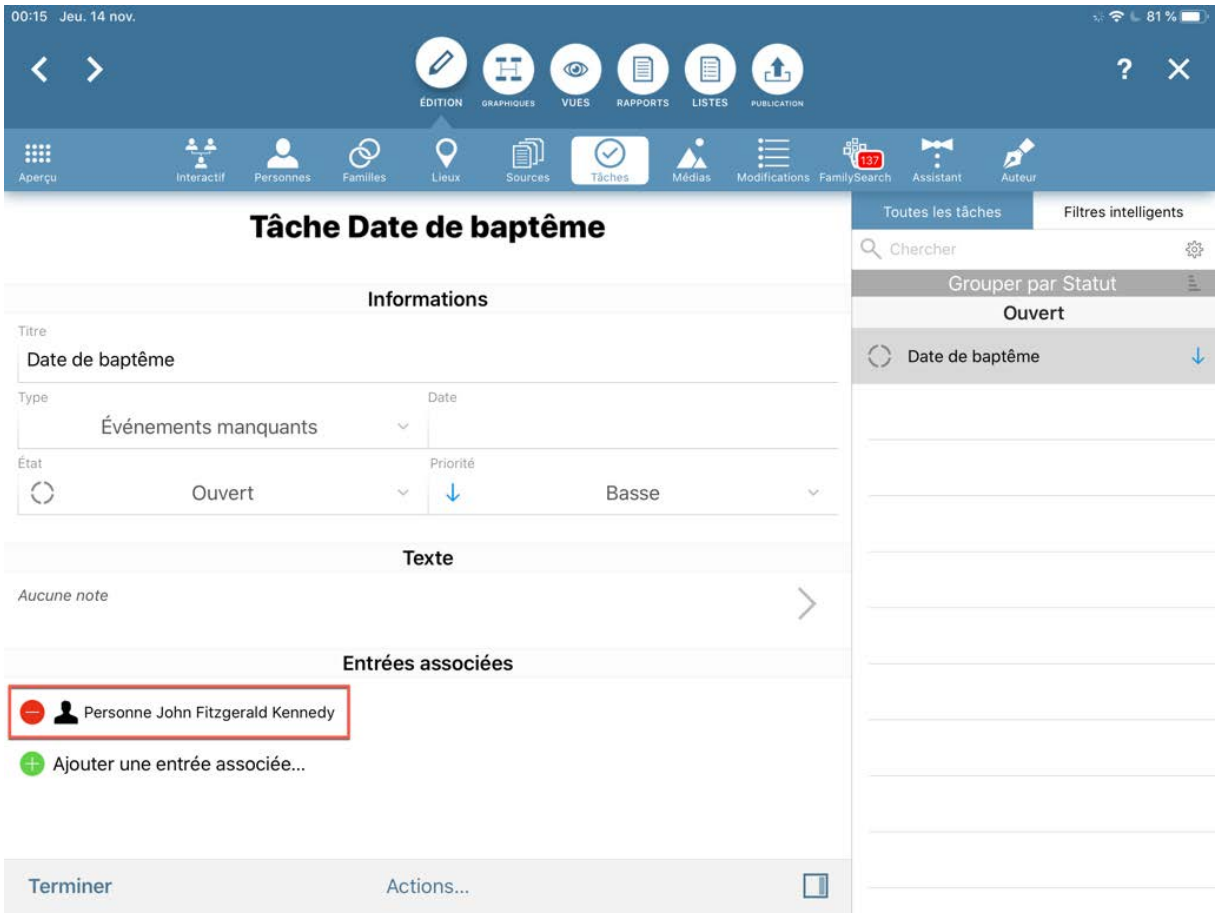
Complétez les champs correspondants puis appuyez sur "Ajouter une entrée associée…".



Sélectionnez la personne, l'événement personnel, la famille, l'événement familial, le fichier média, la caractéristique, la source ou le lieu auquel vous souhaitez associer une tâche, pour notre exemple nous sélectionnerons "Personne".

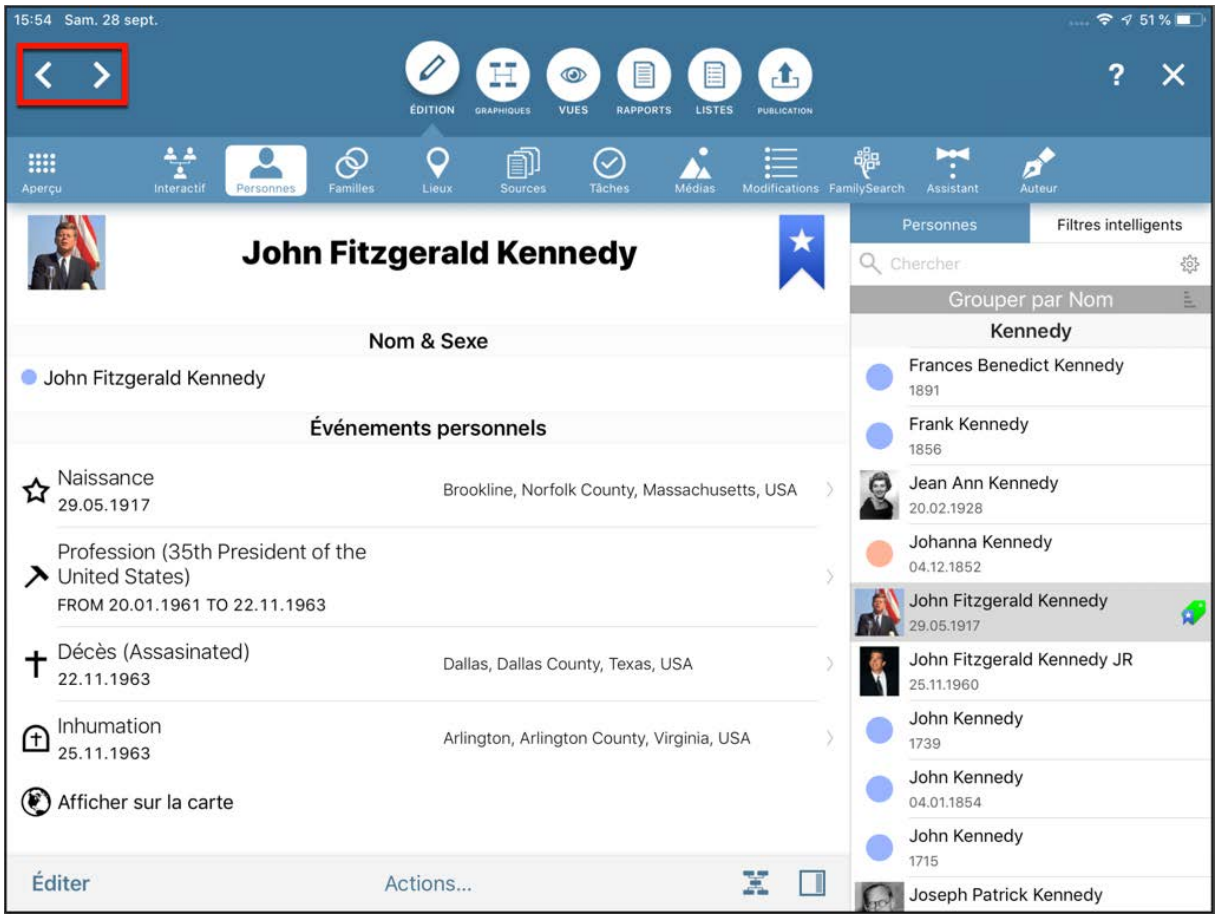


Dans la liste des personnes sélectionnez John F. Kennedy.

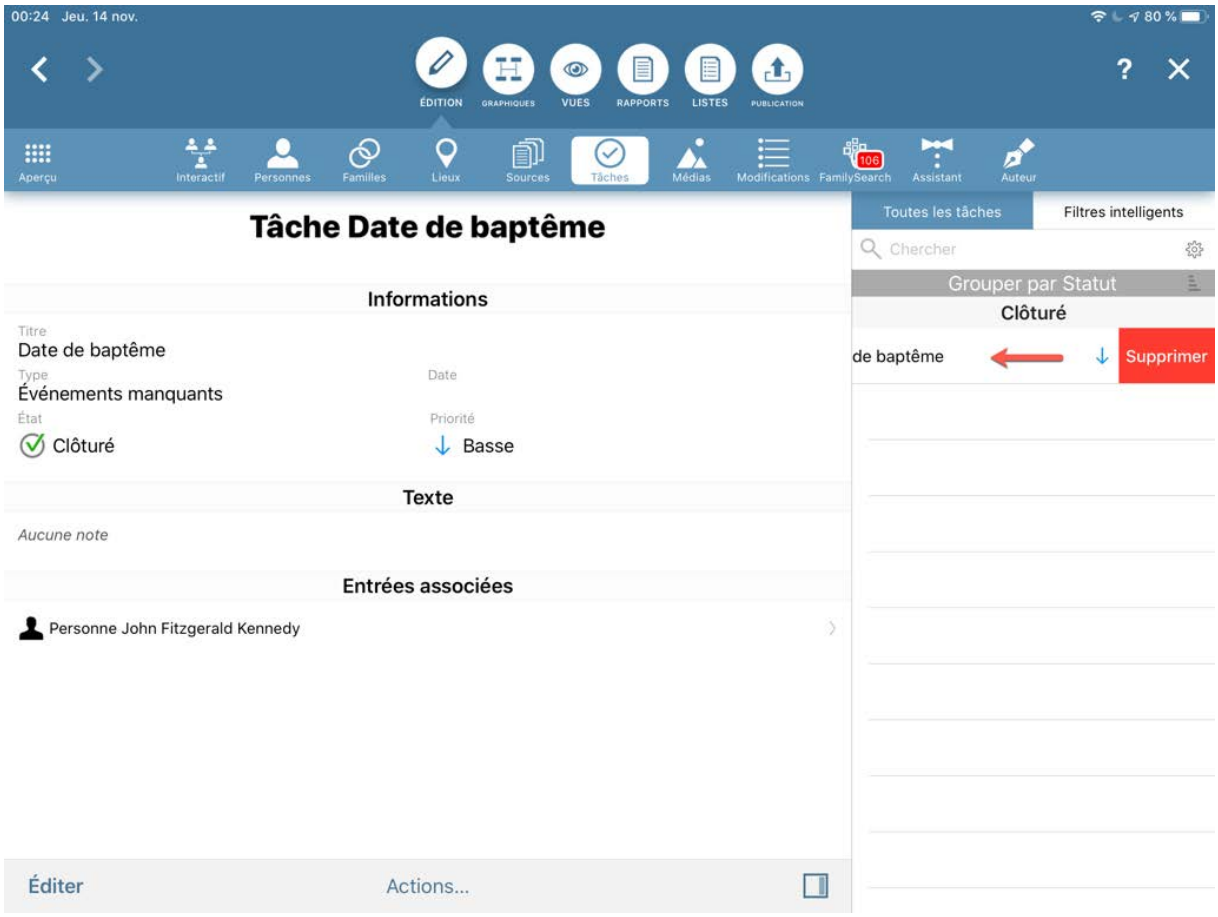


Lorsque vous aurez retrouvé cette date un peu plus tard, ouvrez la fenêtre des Tâches comme décrit plus haut et sélectionnez la tâche correspondante puis, appuyez sur l'entrée associée. Vous serez redirigé sur l'entrée considérée où vous pourrez saisir la date de baptême.

Vous pouvez utiliser les flèches de navigation en haut à gauche pour quitter la vue détaillée de la personne et retourner à vos Tâches.



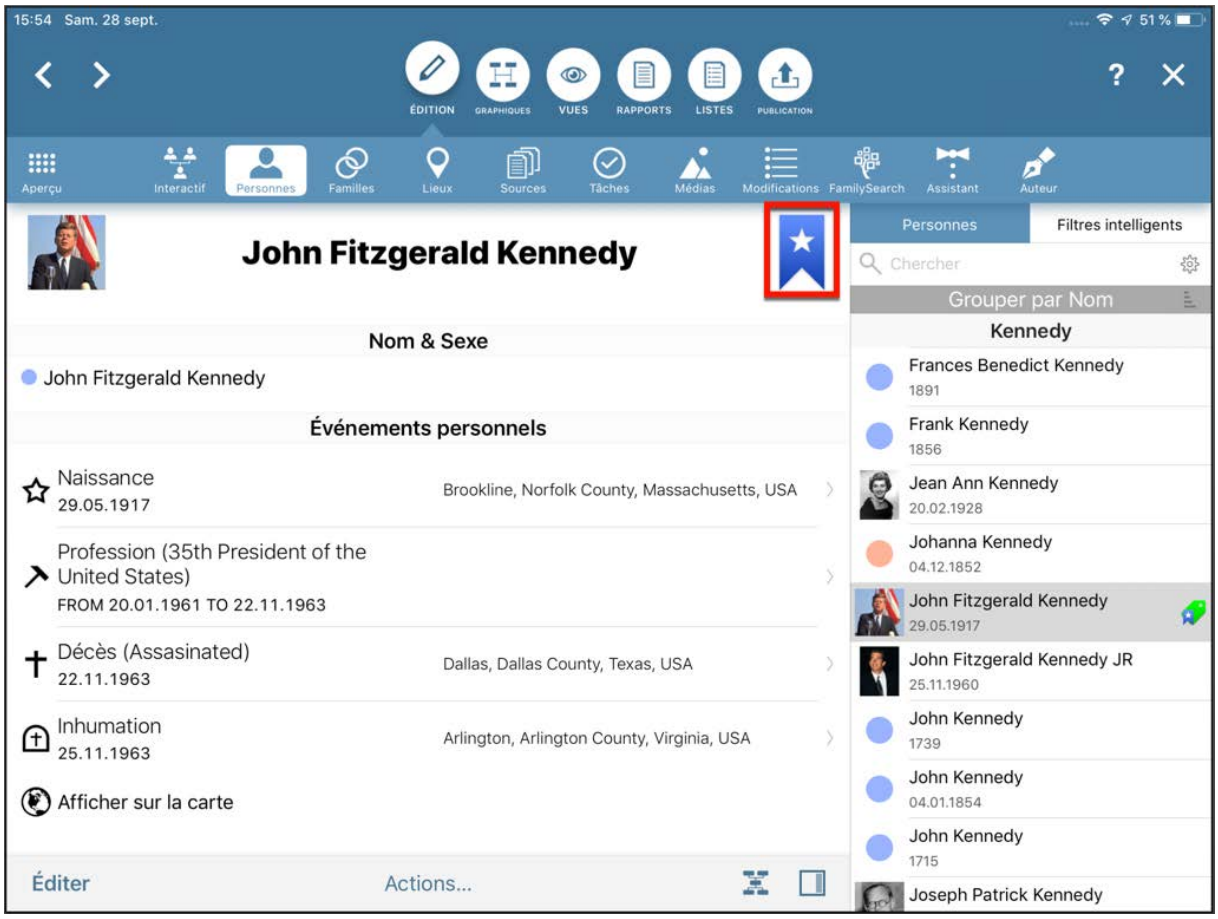
Vous pouvez maintenant indiquer que l'état de la tâche est "Clôturé" et si vous souhaitez supprimer une tâche, allez dans le panneau latéral droit et glissez l'entrée considérée vers la gauche :



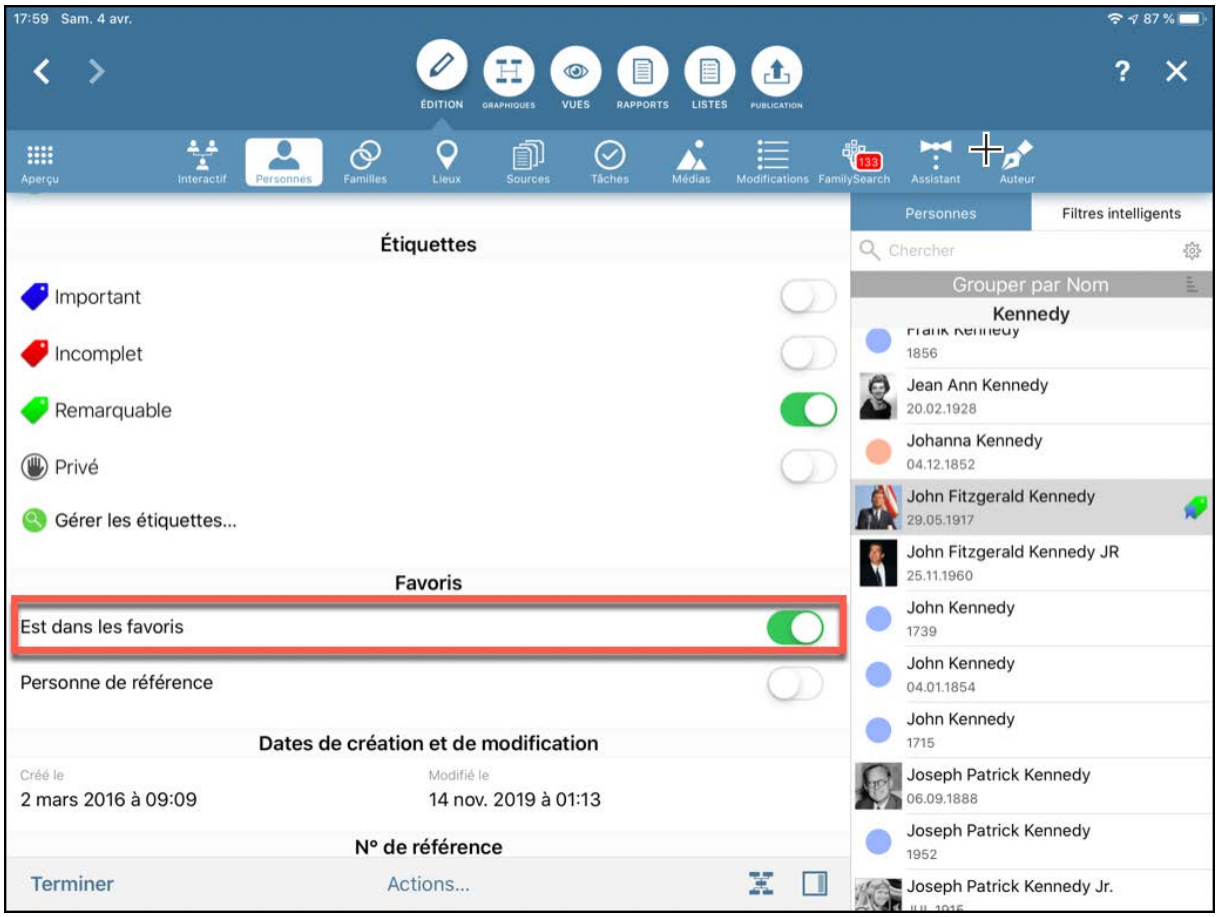
3.10.1. Ajouter et supprimer des favoris

Vous pouvez ajouter à la liste des favoris des personnes, des familles, des sources et des médias que vous utilisez fréquemment. Une icône de favori sera ensuite ajoutée à l'entrée considérée dans le panneau latéral droit.

Sélectionnez la personne, la famille, la source ou le fichier média souhaité. Appuyez ensuite sur l'icône de favori en haut à droite et sélectionnez "Ajouter aux favoris" :



Vous pouvez aussi faire défiler l’écran vers le bas et activer l’option "Est dans les favoris" dans la rubrique "Favoris" :



Suivez les mêmes étapes pour les retirer des favoris.

3.11. Supprimer des entrées

Pour supprimer une personne, une famille, un lieu, une source ou une tâche, allez dans le panneau latéral droit et glissez l'entrée considérée vers la gauche. La suppression d'une famille supprimera uniquement l'entrée de la famille dans l'arbre généalogique; les entrées des personnes associées resteront dans la base de données.

3.12. Saisir des dates approximatives

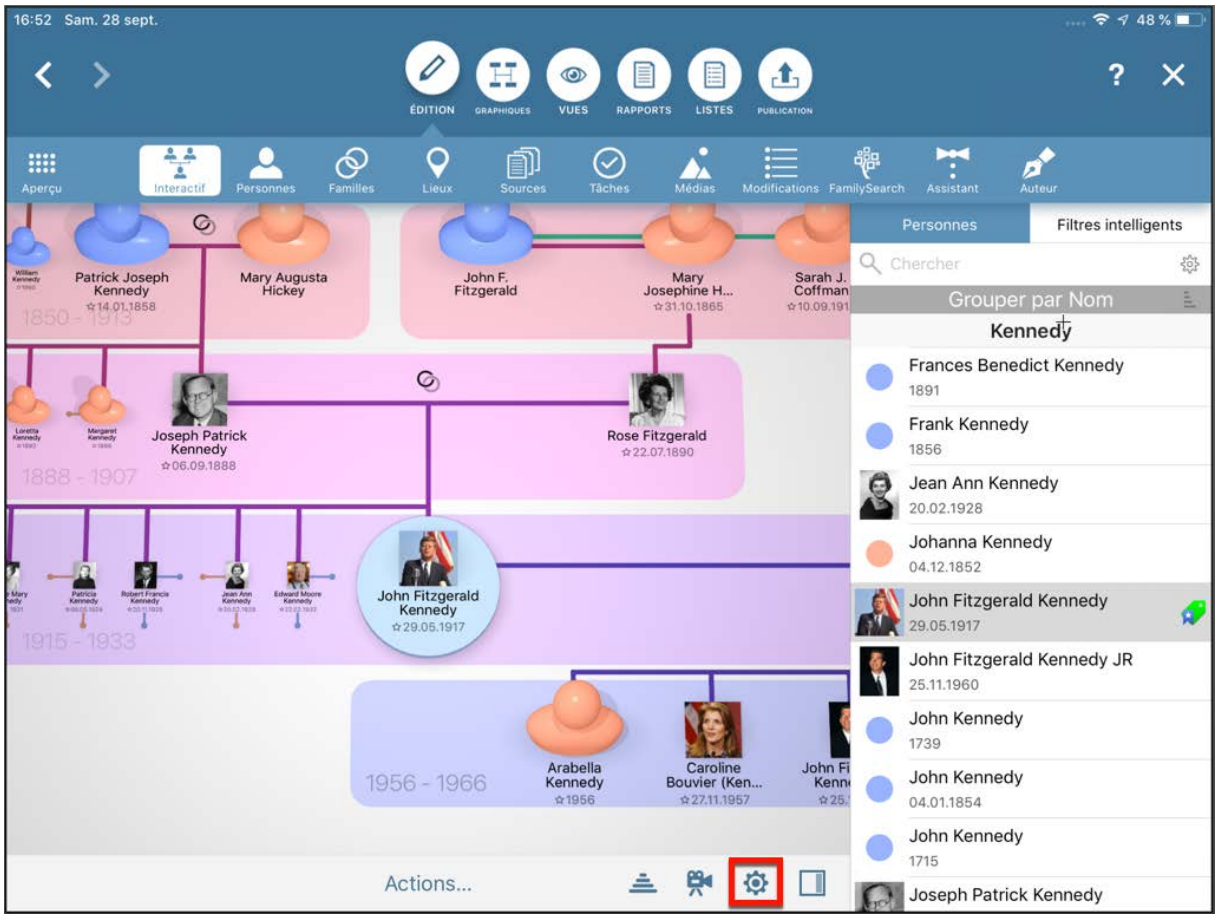
Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les abréviations associées aux dates "approximatives" suivantes :

- Année approximative (exple. ABT 1890) ABT = ABouT = Environ.
- Avant une certaine date (exple. BEF 1891) BEF = BEFore = Avant
- Après une certaine date (exple. AFT 1889) AFT = AFTer = Après

- Entre deux dates (exple. BET 1889 AND 1892) BET = BETween = Entre / AND = Et
- Saisir juste le mois et l'année (exple. 05/2016)
- Saisir juste l'année (exple. 2016)

3.13. Adapter l'apparence de l'arbre interactif

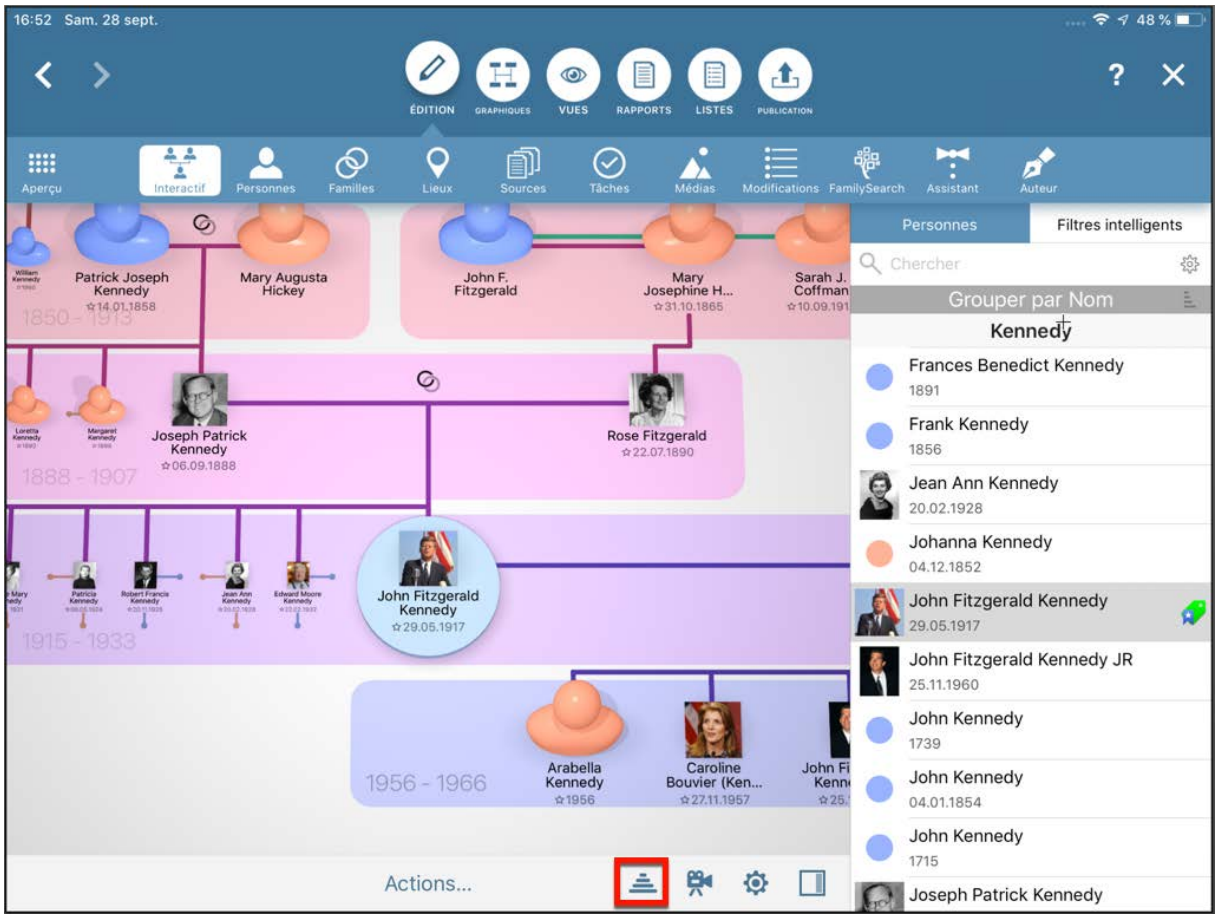
Vous pouvez adapter l'apparence de l'arbre interactif à vos préférences personnelles. Pour personnaliser les styles, les couleurs, l'ordre de tri et la taille des icônes, appuyez sur la petite icône d'engrenage située à droite, sous l'arbre généalogique :



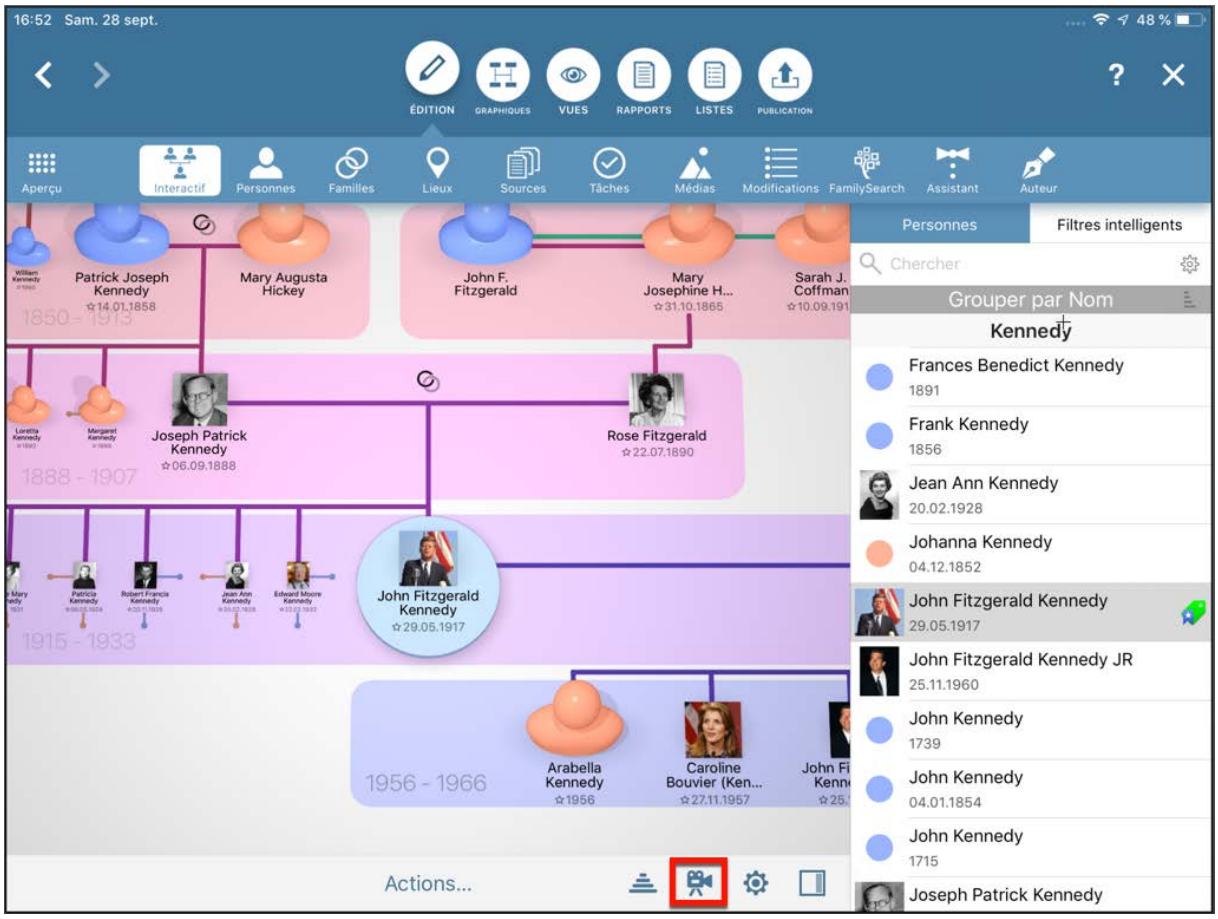
Parmi les options disponibles, choisissez celles qui vous conviennent le mieux.

Dans la mesure où les modifications sont appliquées et affichées immédiatement, vous obtenez un aperçu instantané du résultat. Une fois que vous avez terminé, appuyez sur "Terminer".

Appuyez sur l'icône "Générations" pour définir le nombre et la mise à l'échelle des générations à afficher.



Ajustez la perspective et l'éclairage via l'icône Caméra :



3.14. L’arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes translucides

Dans l’arbre interactif, une personne peut apparaître deux fois ou apparaître de façon translucide lorsque l’un des critères suivants est vérifié :

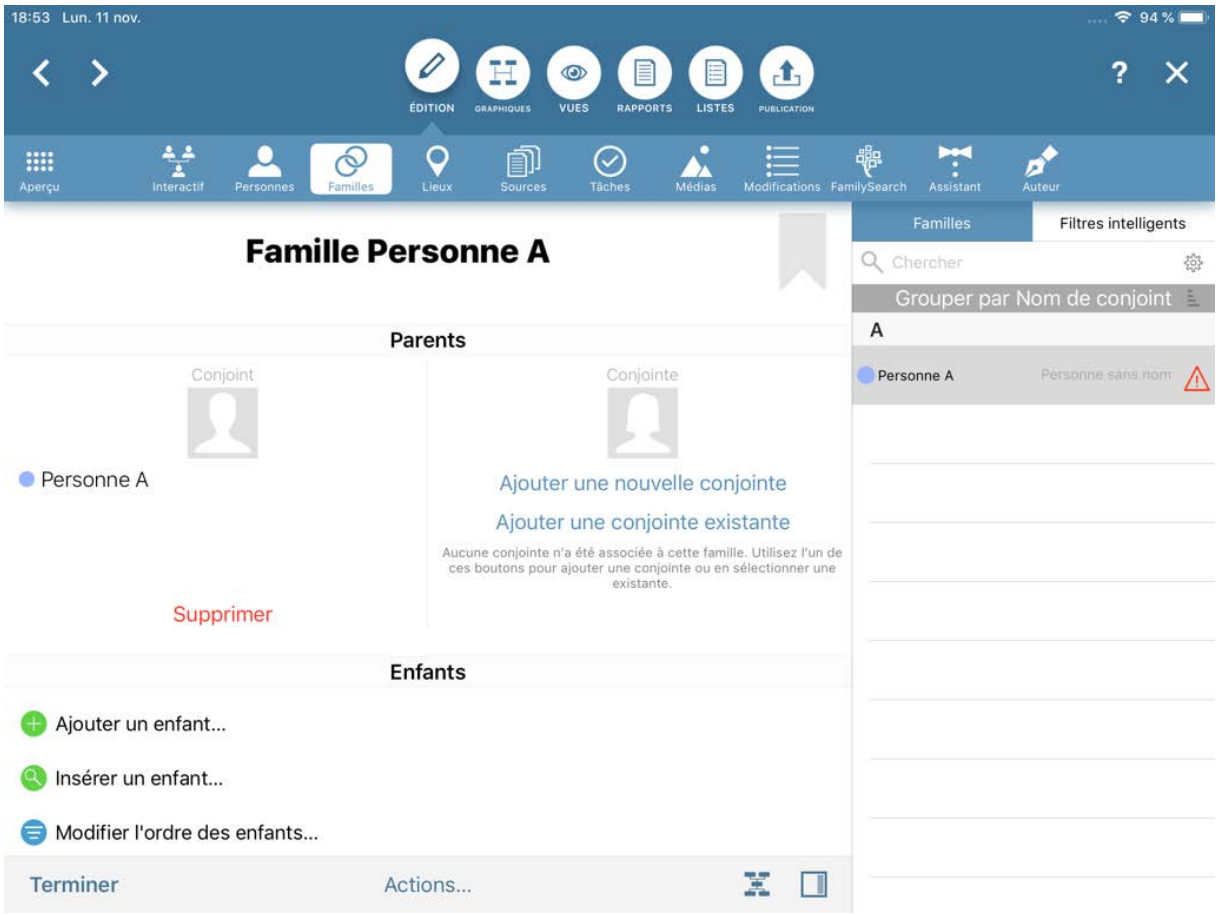
- la personne a été ajoutée à MobileFamilyTree plusieurs fois,
- leur famille a été ajoutée plus d’une fois,
- la personne appartient à une famille composée d’un seul parent et d’un seul enfant,
- l’arbre est lié à FamilySearch et la famille de la personne a été ajoutée à FamilySearch plusieurs fois.

Si c’est le cas, le problème ne peut pas être résolu car les familles doublons ne peuvent pas être visualisées, modifiées ou supprimées dans FamilySearch.

4. Familles

4.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?

Dans MobileFamilyTree, une famille est constituée de deux parents avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez définir des familles pour lesquelles vous n'avez d'information que sur un seul parent :



MobileFamilyTree crée automatiquement une nouvelle famille lorsque vous ajoutez un partenaire, un enfant ou un parent à une personne donnée.

Nota : Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé de saisir le nom des parents comme étant "Inconnu".

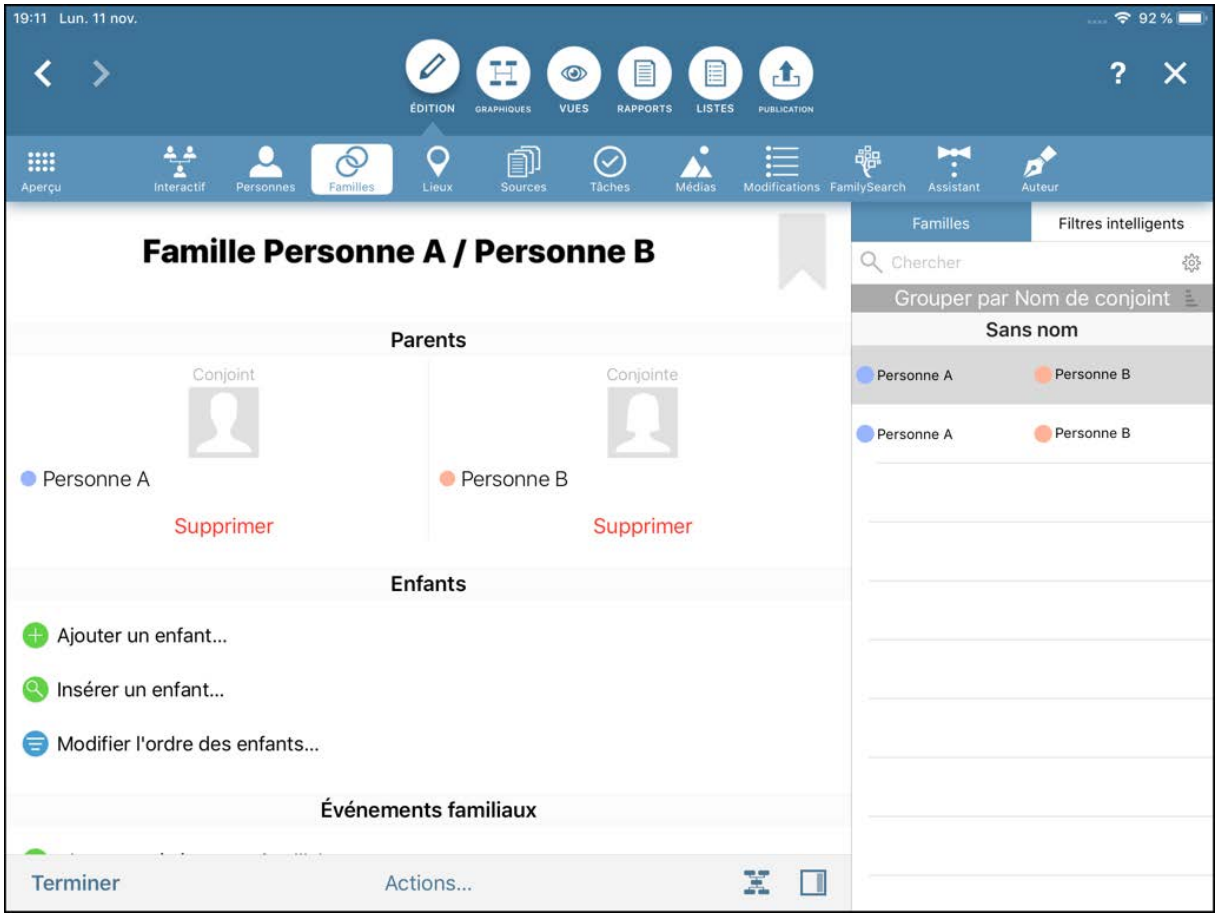
4.2. Gérer et supprimer des familles

Vous pouvez visualiser une liste de toutes les familles contenues dans votre arbre dans la rubrique "Édition" à la rubrique "Familles".

Vous pouvez supprimer une famille en allant dans le panneau latéral droit et en glissant vers la gauche l'entrée à supprimer. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

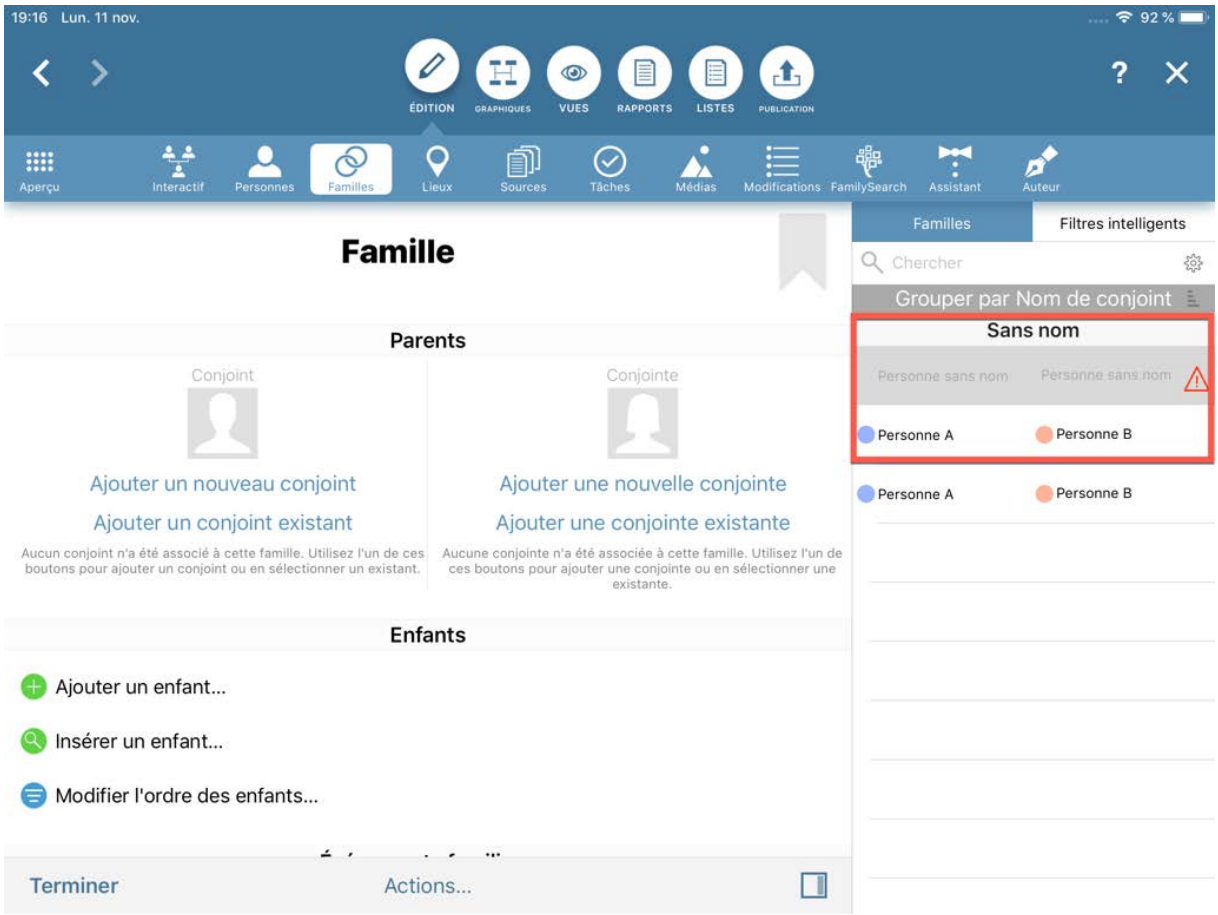
4.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :



Contrôlez consciencieusement les familles doublons et supprimez toute famille dont vous n'avez plus besoin. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

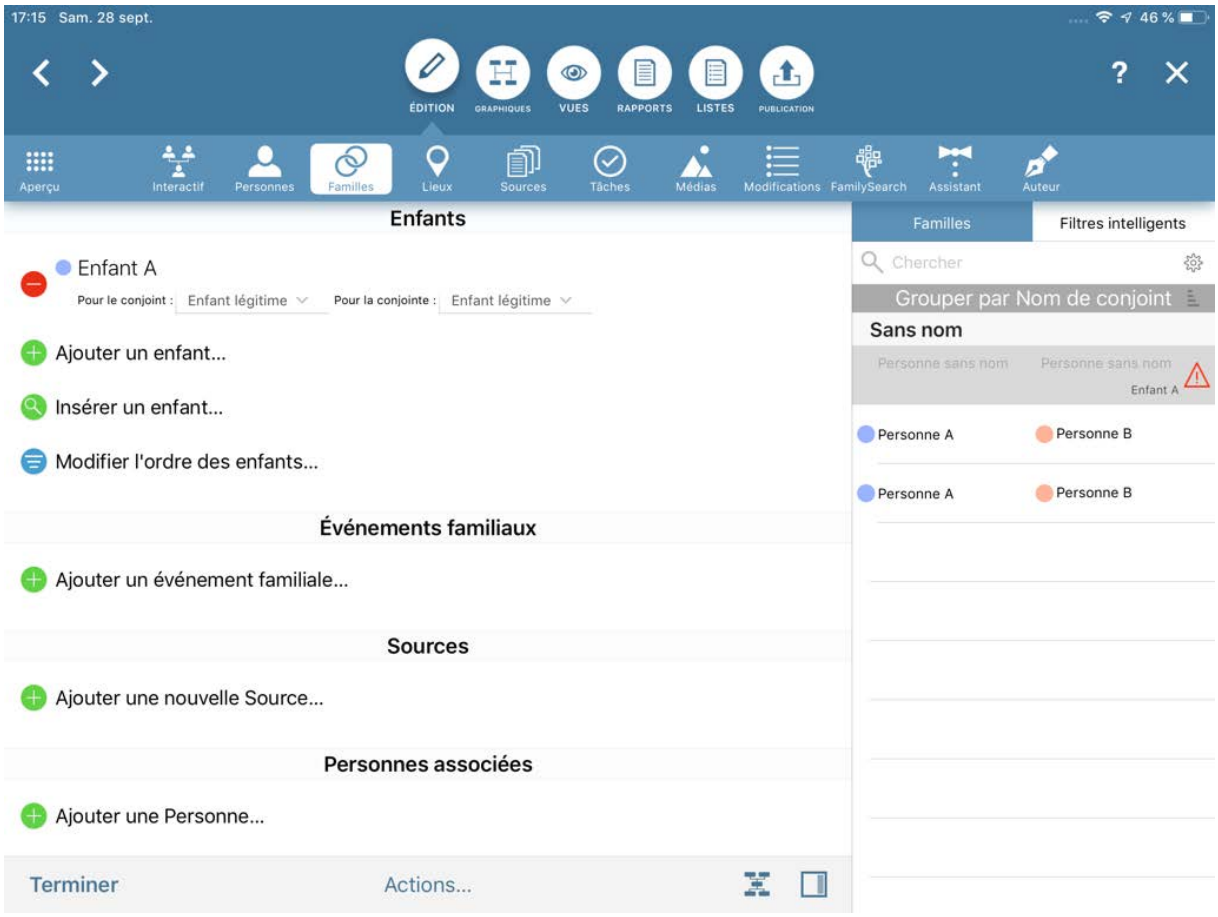
Vous trouverez parfois des "entrées fantômes" ne contenant qu'une seule personne, ou encore personne. Supprimez ces entrées également.



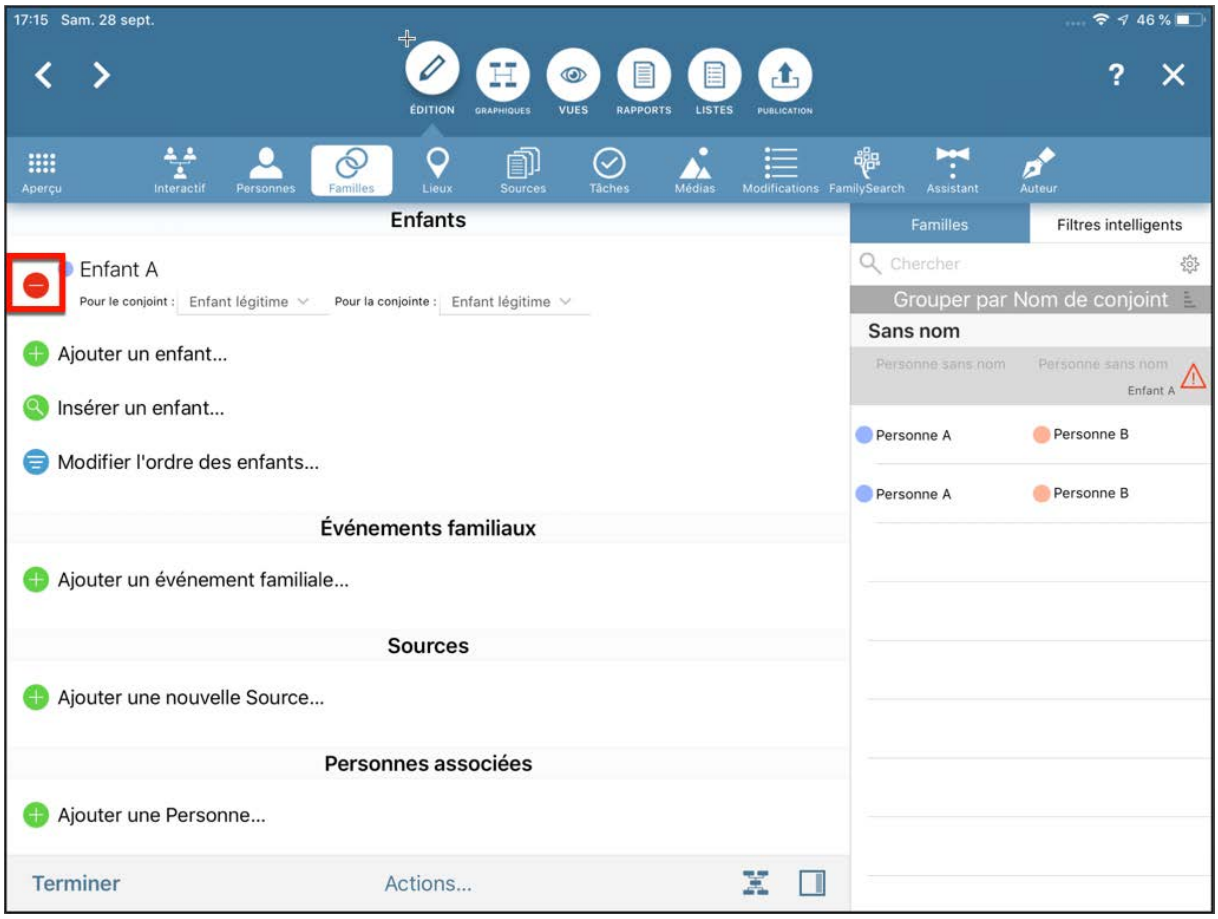
4.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé et passez en mode Édition :

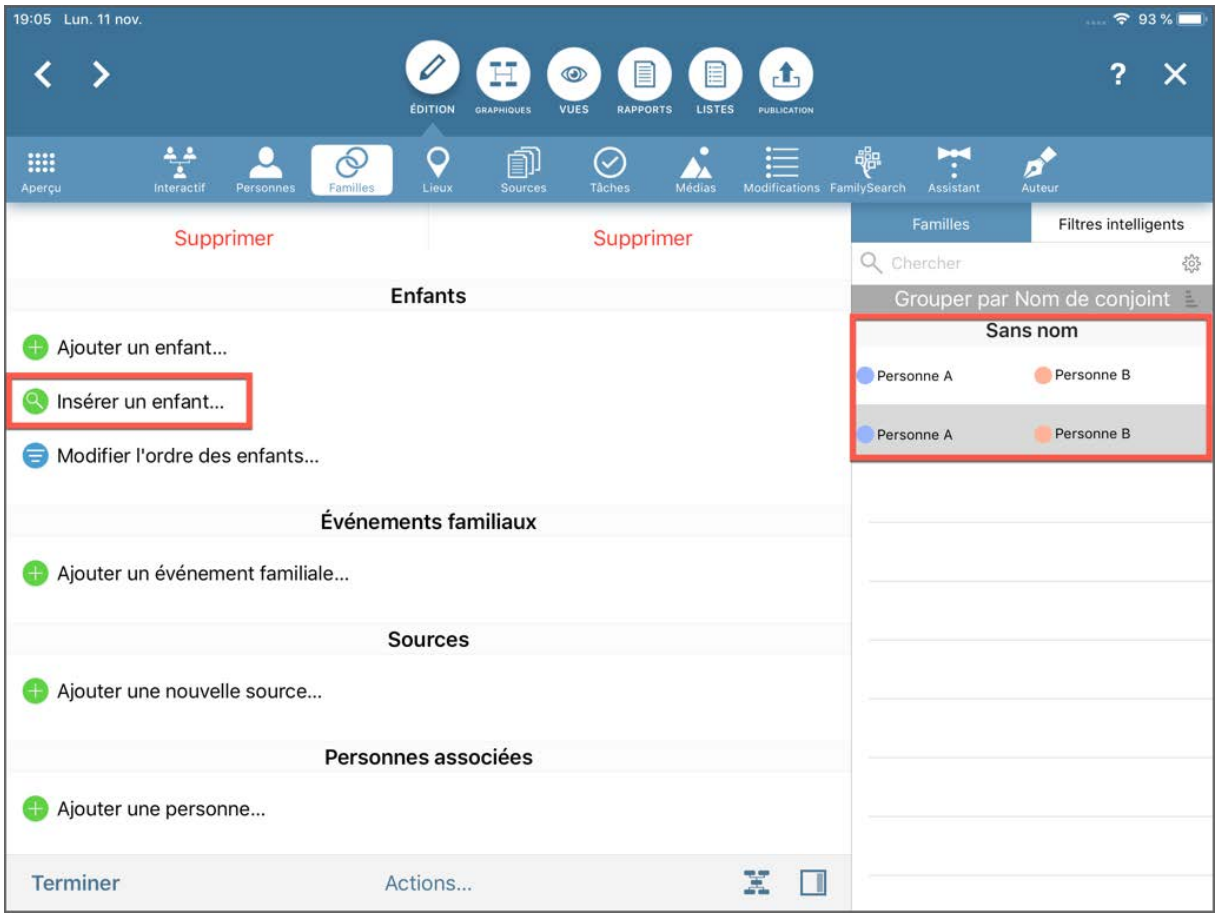


Suppression de l’enfant associé à la famille :



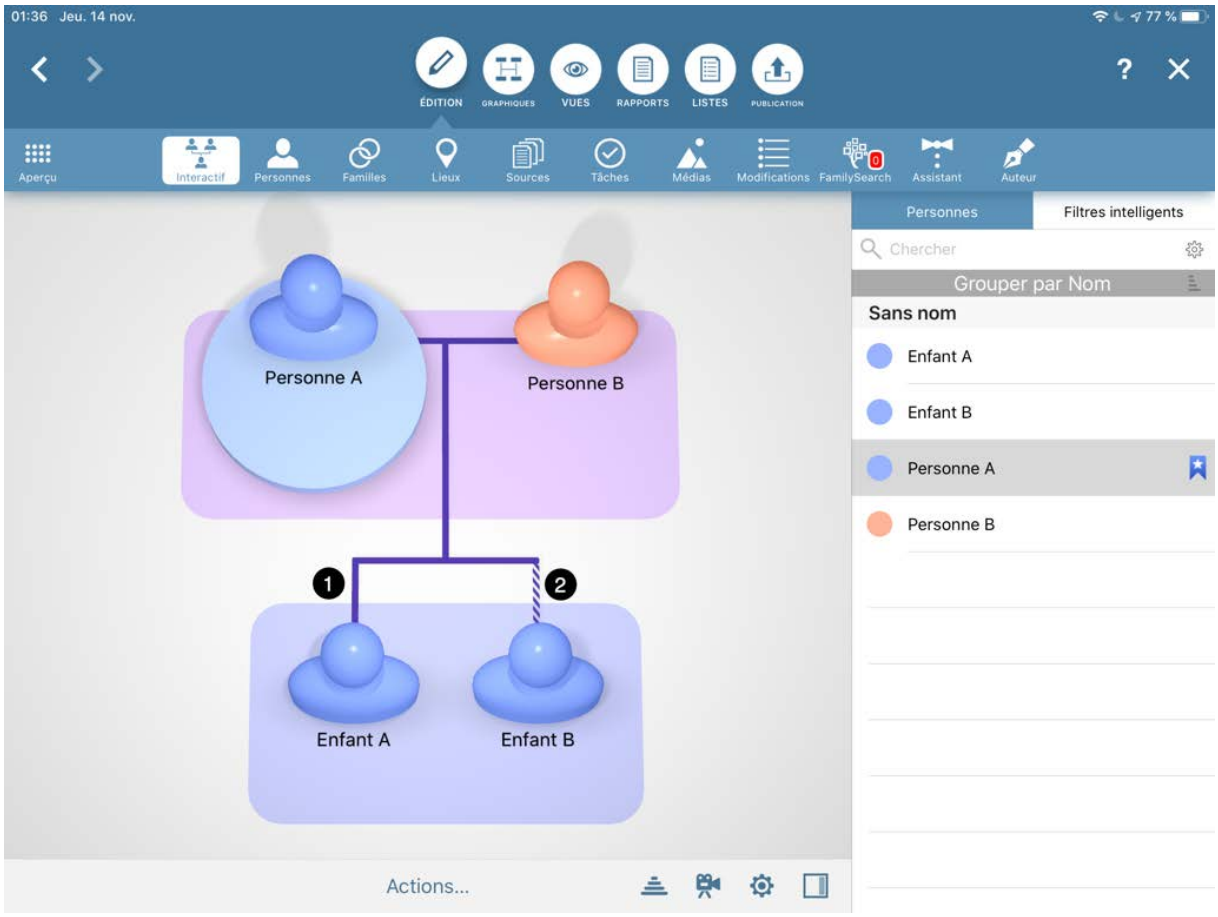
Appuyez sur le signe moins (-) inscrit dans un cercle rouge situé à gauche de l'entrée de l'enfant et confirmez que vous voulez retirer l'enfant de la famille. Cela ne supprime pas l'enfant, mais uniquement les liens vers la famille.

Dans le panneau latéral de droite, sélectionnez la famille à laquelle vous souhaitez associer l'enfant. Passez en mode Édition et appuyez sur l'icône plus (+) inscrite dans un cercle vert située à gauche de "Ajouter un enfant". Puis, dans le panneau latéral de droite, sélectionnez la personne que vous avez retirée de l'autre famille. Elle va maintenant être ajoutée en tant qu'enfant à la famille courante :



4.4.1. Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif

Les enfants biologiques vont être liés à leurs parents par un ❶ par une ligne continue. Les enfants non biologique par une ❷ ligne hachurée.


01:36 Jeu. 14 nov.
77 %
ÉDITION
GRAPHIQUES
VUES
RAPPORTS
LISTES
PUBLICATION
Aperçu
Interactif
Personnes
Familles
Lieux
Sources
Tâches
Médias
Modifications
FamilySearch
Assistant
Auteur
Personne A
Personne B
1
2
Enfant A
Enfant B
Actions...
Personnes
Filtres intelligents
Chercher
Grouper par Nom
Sans nom
Enfant A
Enfant B
Personne A
Personne B

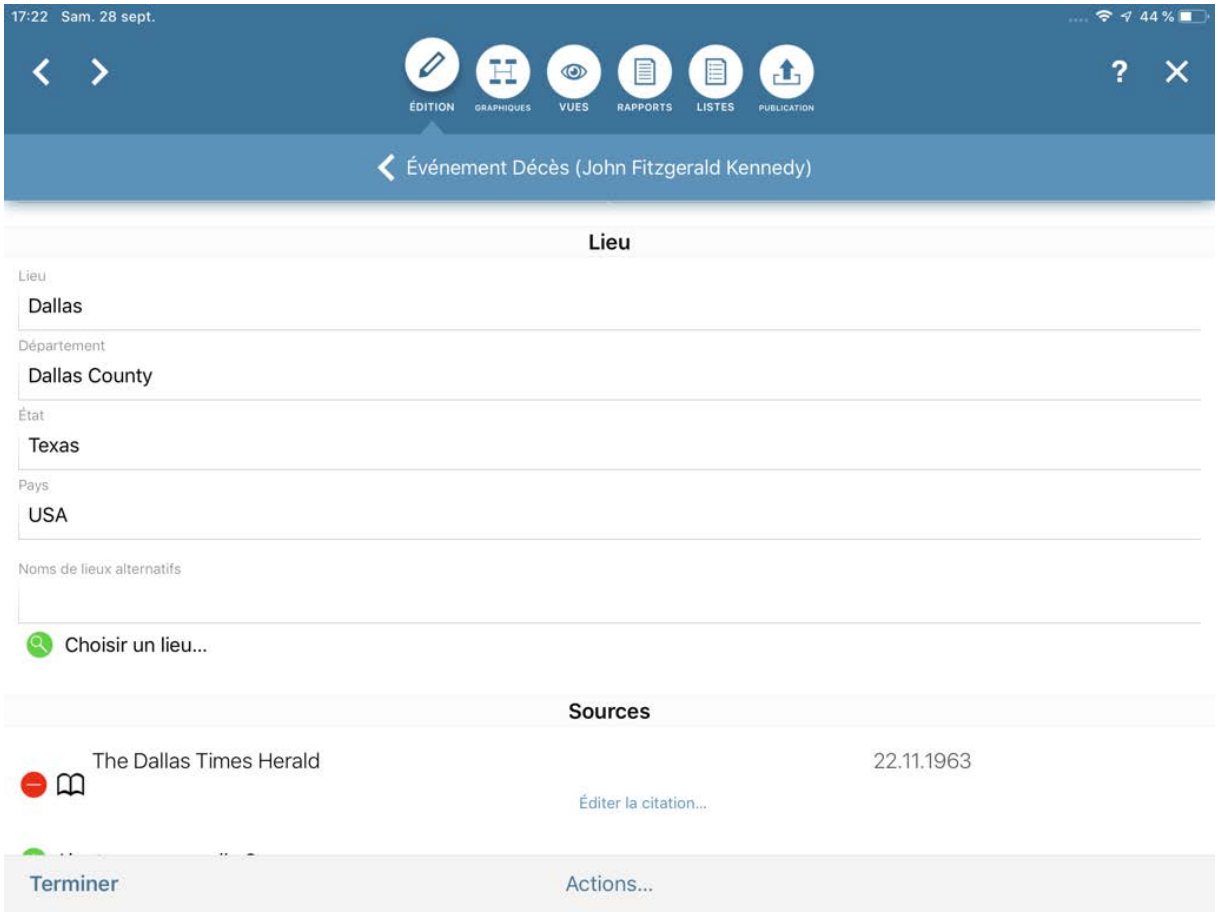
5. Lieux

Lorsque vous saisissez un événement, MobileFamilyTree mémorise tous les lieux associés à cet événement et les enregistre automatiquement dans la base de données de l'arbre généalogique. Vous pouvez également saisir des lieux supplémentaires qui ne sont pas ou pas encore associés à des événements personnels ou familiaux.

5.1. Saisir les lieux d'événements

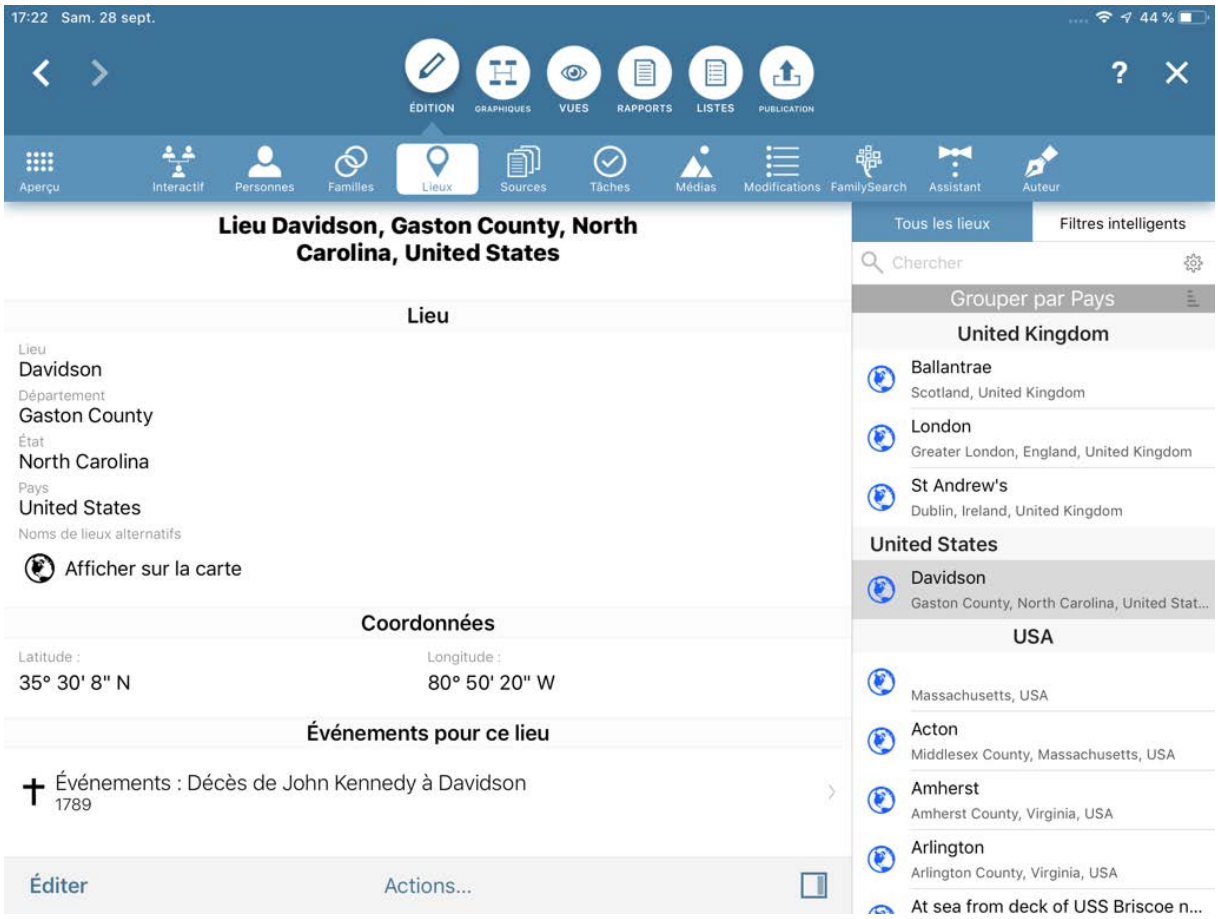
Accédez à l'entrée d'une personne ou d'une famille et appuyez sur l'événement que vous souhaitez ouvrir. Passez ensuite en mode Édition et saisissez les informations relatives au "Lieu", "Département", "État" et "Pays".

Appuyez sur "Choisir un lieu" pour afficher une liste de tous les lieux déjà saisis dans MobileFamilyTree. Puis, sélectionnez le lieu que vous souhaitez ajouter à l'événement :

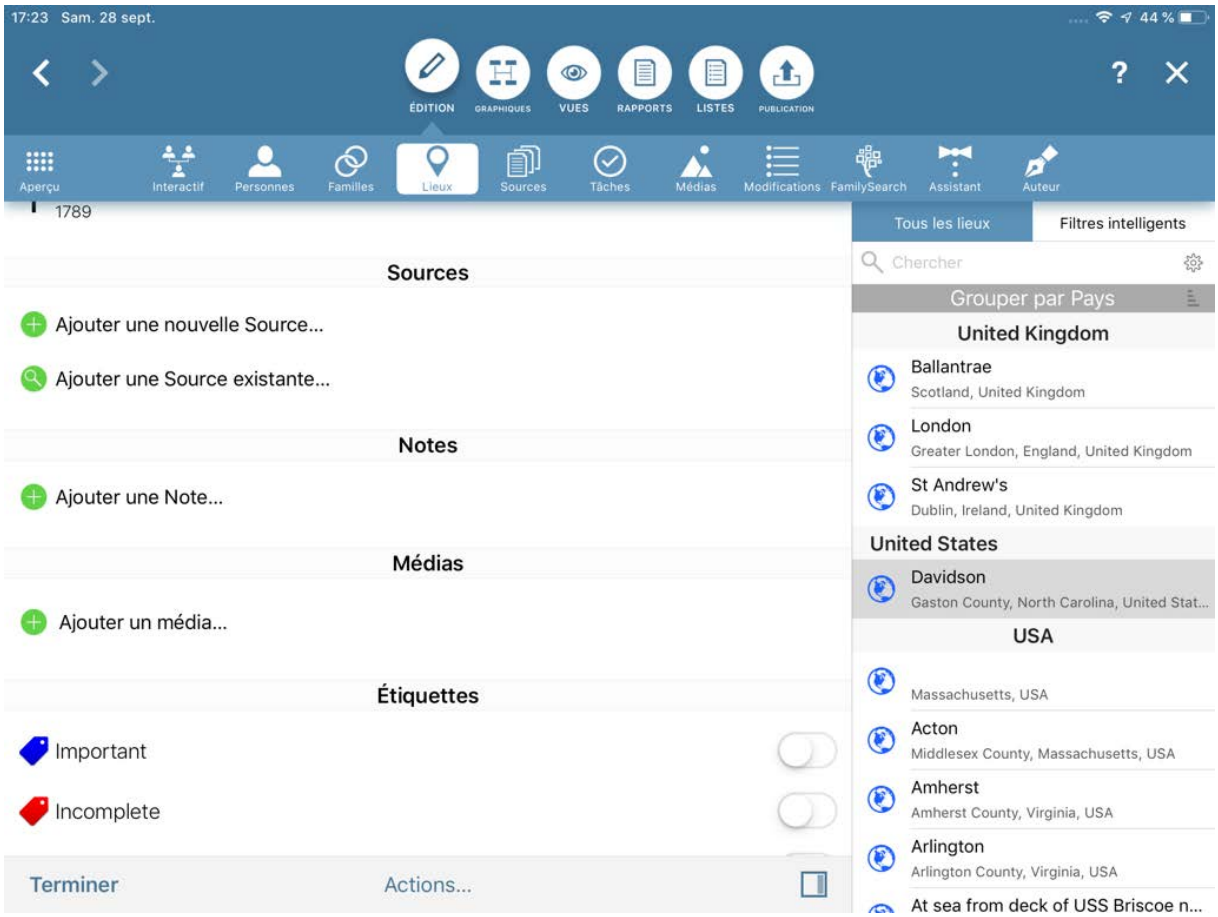


5.2. Gérer et ajouter des lieux

Pour accéder au panneau de gestion des lieux, appuyez sur "Édition" → "Lieux". Sélectionnez un lieu dans le panneau latéral droit.



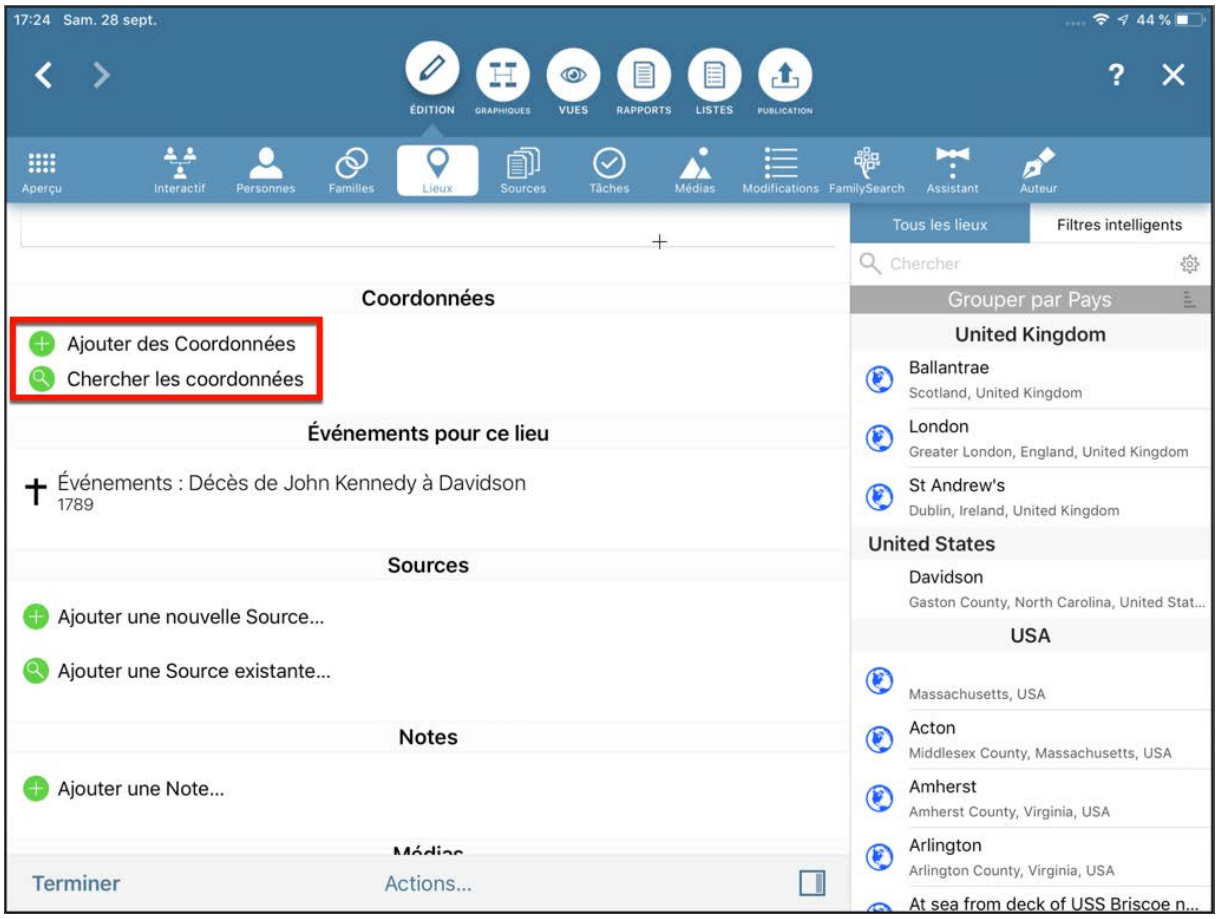
En plus des informations relatives au lieu, au département, à l'état, au pays, aux noms alternatifs, aux coordonnées, aux médias associés et aux étiquettes…



…cette rubrique affiche aussi tous les événements survenus à cet endroit. Vous pouvez également y créer et lire des notes, des citations de sources et des tâches. Il est aussi possible d'ajouter des fichiers médias tels que des photos du lieu.

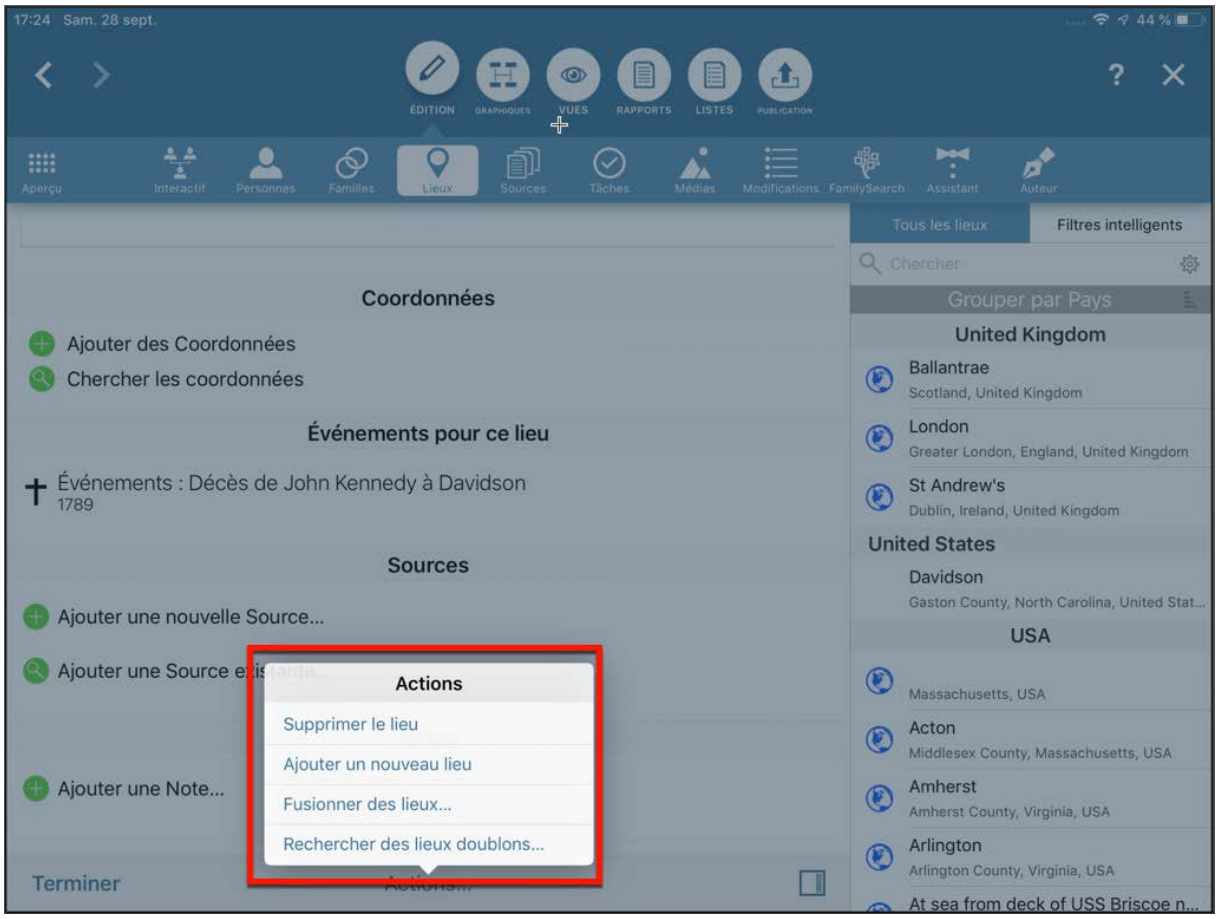
5.3. Chercher les coordonnées d'un lieu

Pour rechercher les coordonnées d'un lieu, appuyez sur "Chercher les coordonnées" :

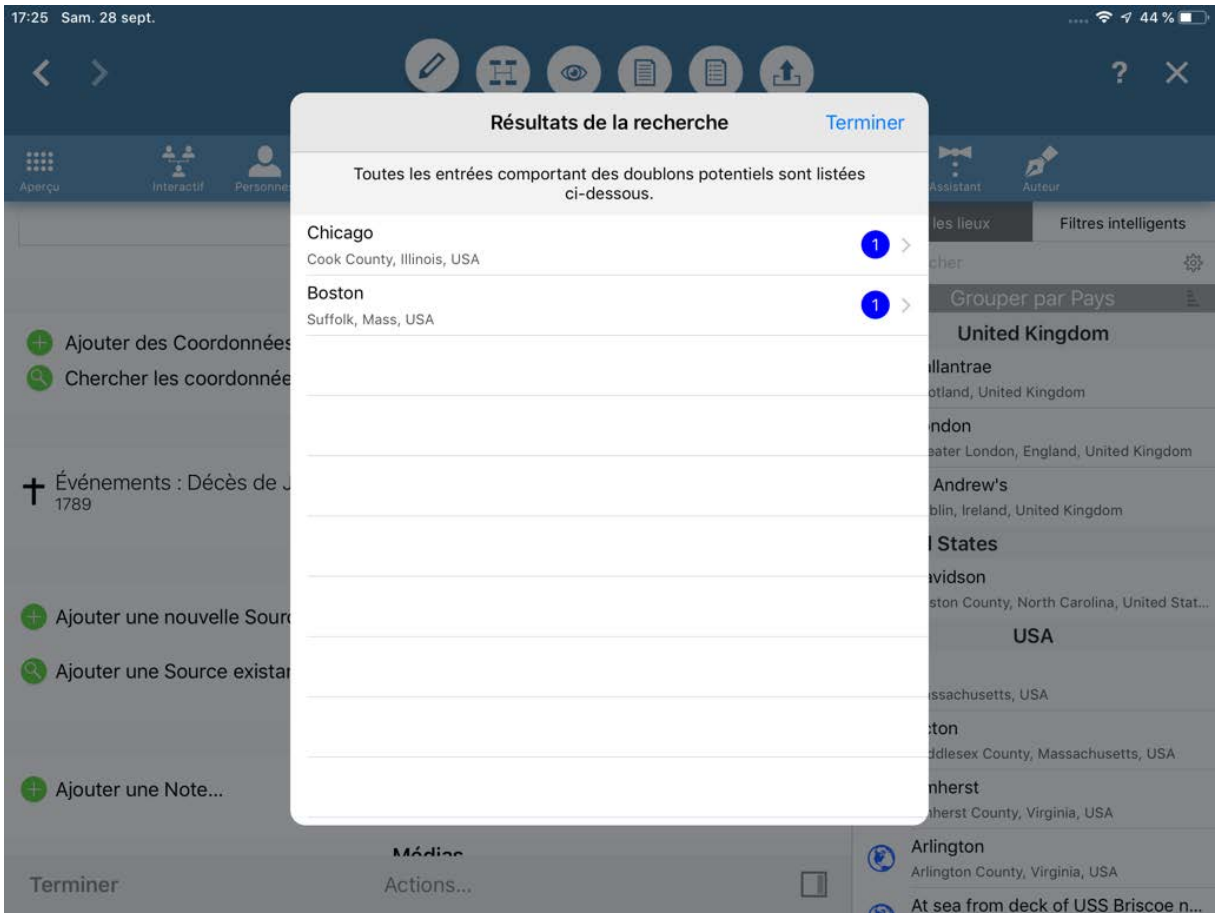


5.4. Rechercher et fusionner des doublons de lieux

Les bases de données contiennent souvent plusieurs entrées pour un même lieu. Pour fusionner ces entrées, sélectionnez le lieu pour lequel vous souhaitez rechercher les doublons, appuyez sur "Actions" et sélectionnez "Rechercher des lieux doublons".



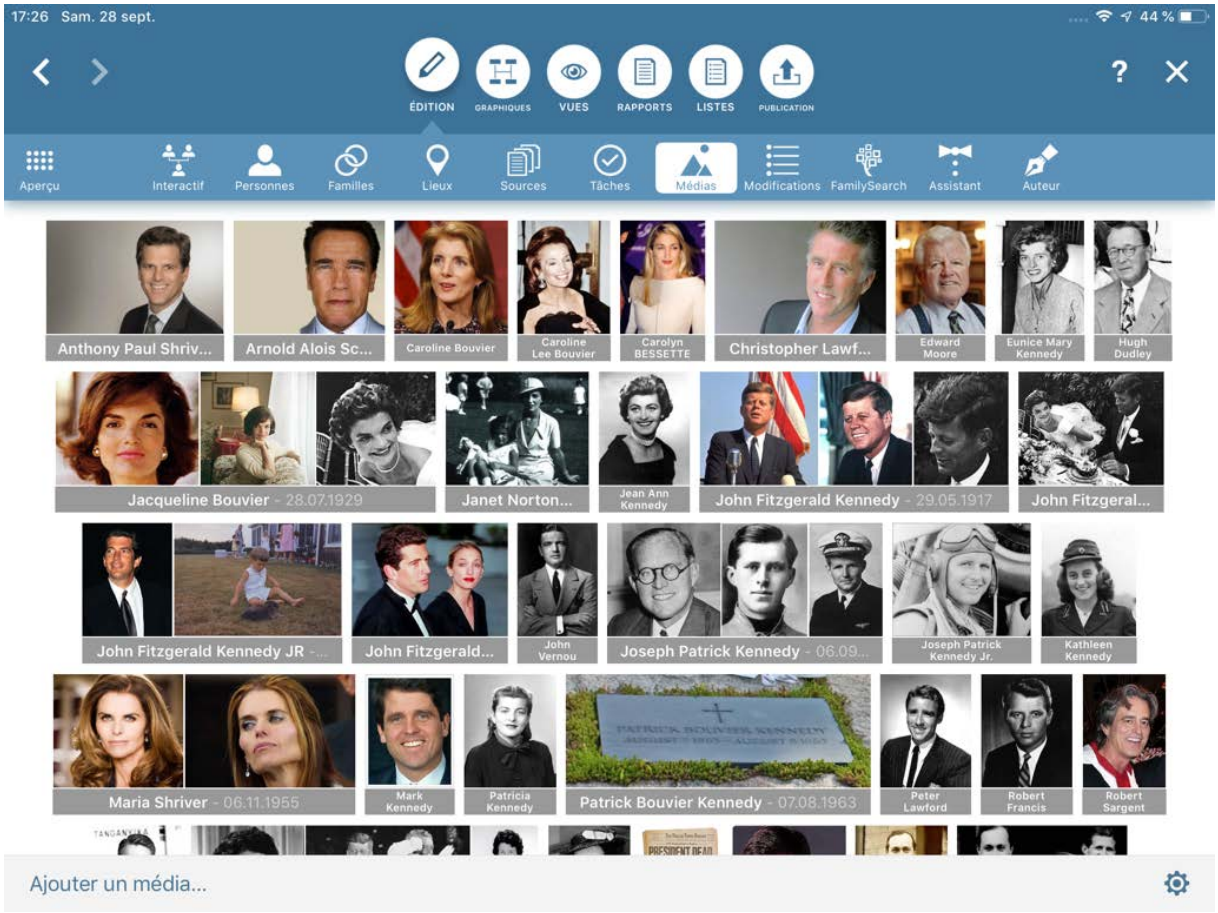
L’écran qui s’affiche présente une liste des doublons potentiels. Sélectionnez le lieu et appuyez sur "Fusionner". S’il y a des différences dans les éléments constituant les lieux à fusionner, l’application vous invitera à choisir les informations à conserver.



Appuyez sur "Terminer" pour clore l’opération.

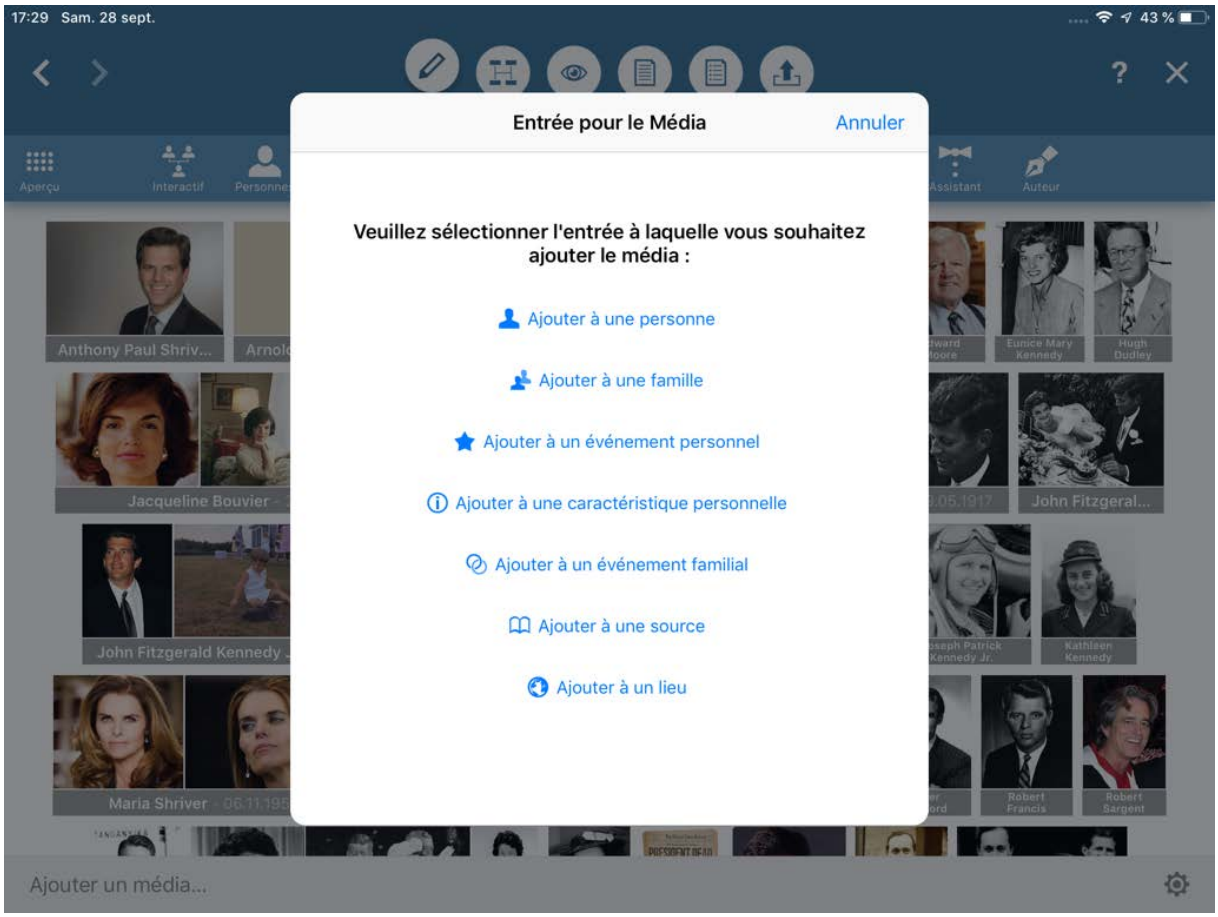
6. Médias

Le panneau médias de MobileFamilyTree permet d'importer, de gérer, de modifier et d'exporter divers types de média. Cela inclut les photos et les images, les documents numérisés, les vidéos et les fichiers audio contenant des enregistrements vocaux ou sonores ou encore de la musique.



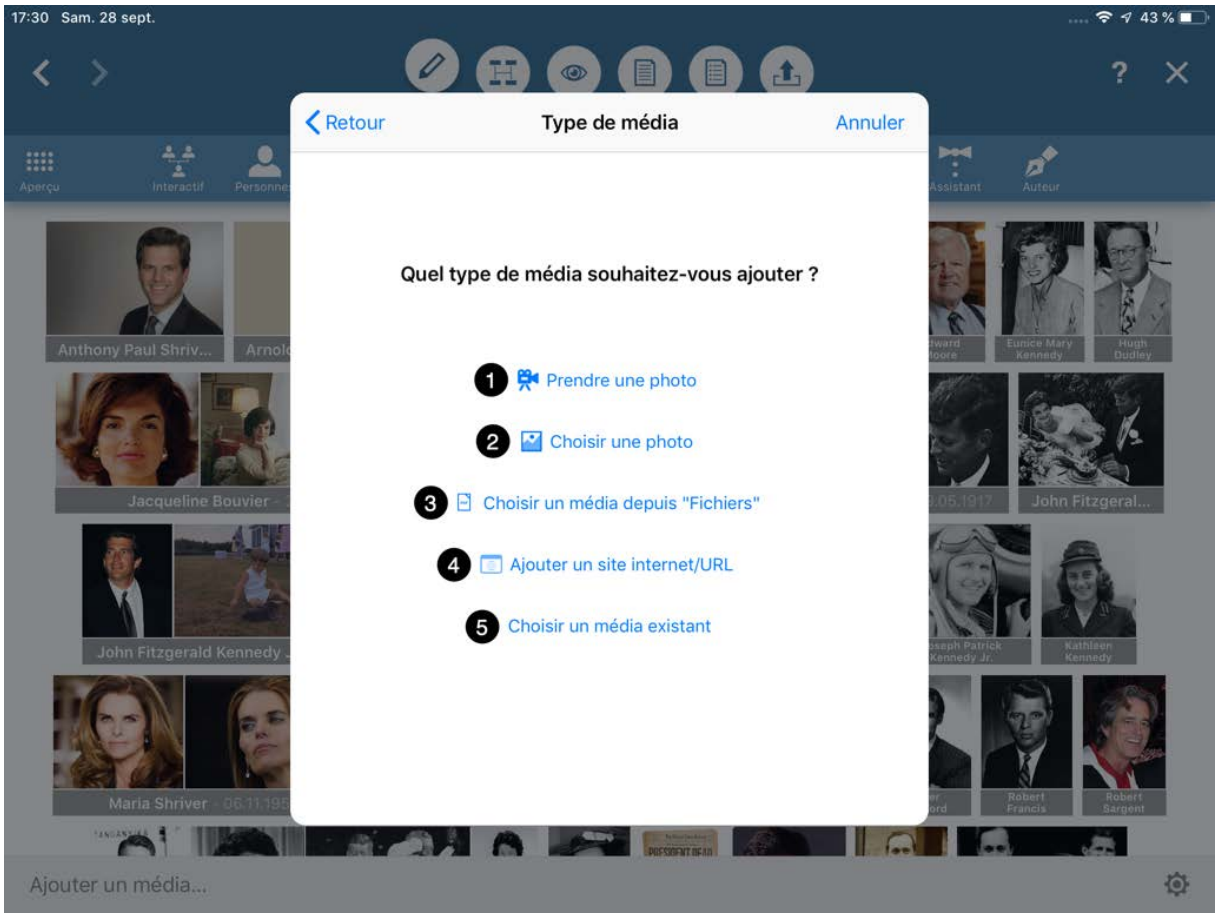
6.1. Ajouter des médias

Appuyez sur "Ajouter un media". Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :



Aussi sélectionnez si vous souhaitez ajouter des médias à une personne, à une famille, à un lieu, à une source, à un événement personnel, à une caractéristique personnelle ou à un événement familial.

Sélectionnez ensuite l’entrée souhaitée. Cette action ouvre le dialogue de sélection du média.



Vous disposez des options suivantes :

❶ Prendre une photo à partir de la caméra de votre appareil iOS.

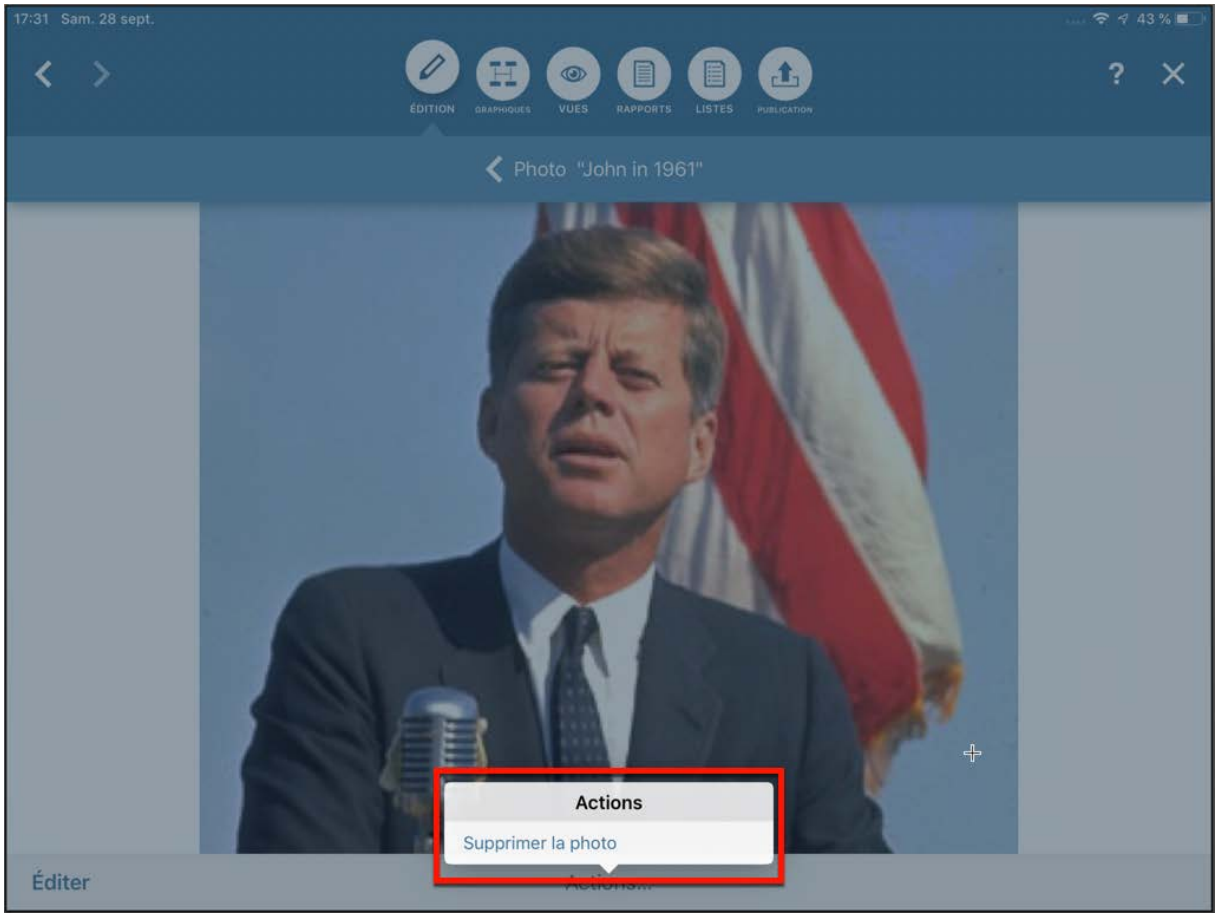
❷ Sélectionner une image dans la galerie de "Photos".

❸ Utiliser l’app Fichiers de votre appareil pour sélectionner un fichier média.

❹ Saisir l’URL d’une page internet.

❺ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

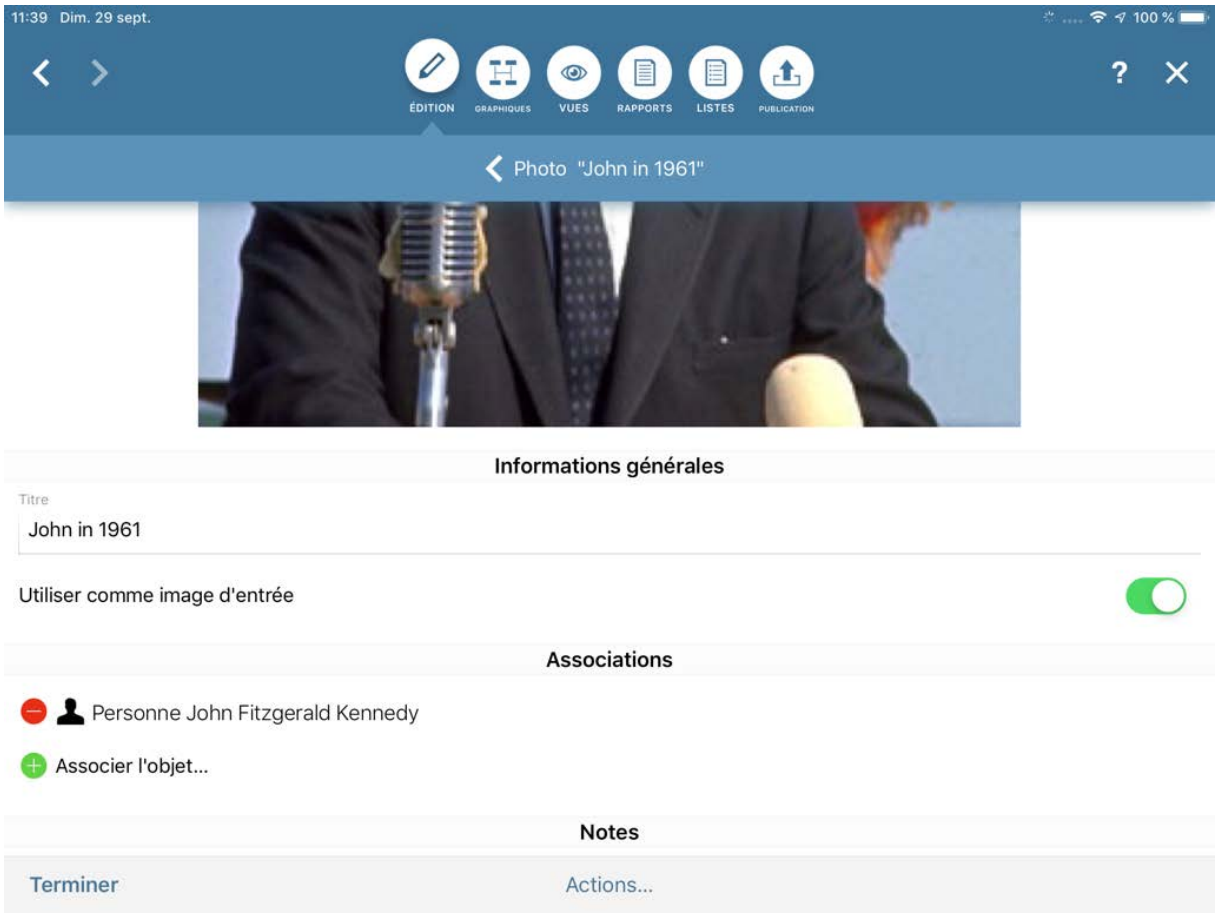
6.2. Supprimer des médias



Appuyez sur le média à supprimer afin de l'ouvrir, puis appuyez sur "Actions" et sélectionnez "Supprimer la photo" pour supprimer l'élément sélectionné après confirmation.

6.3. Éditer des médias

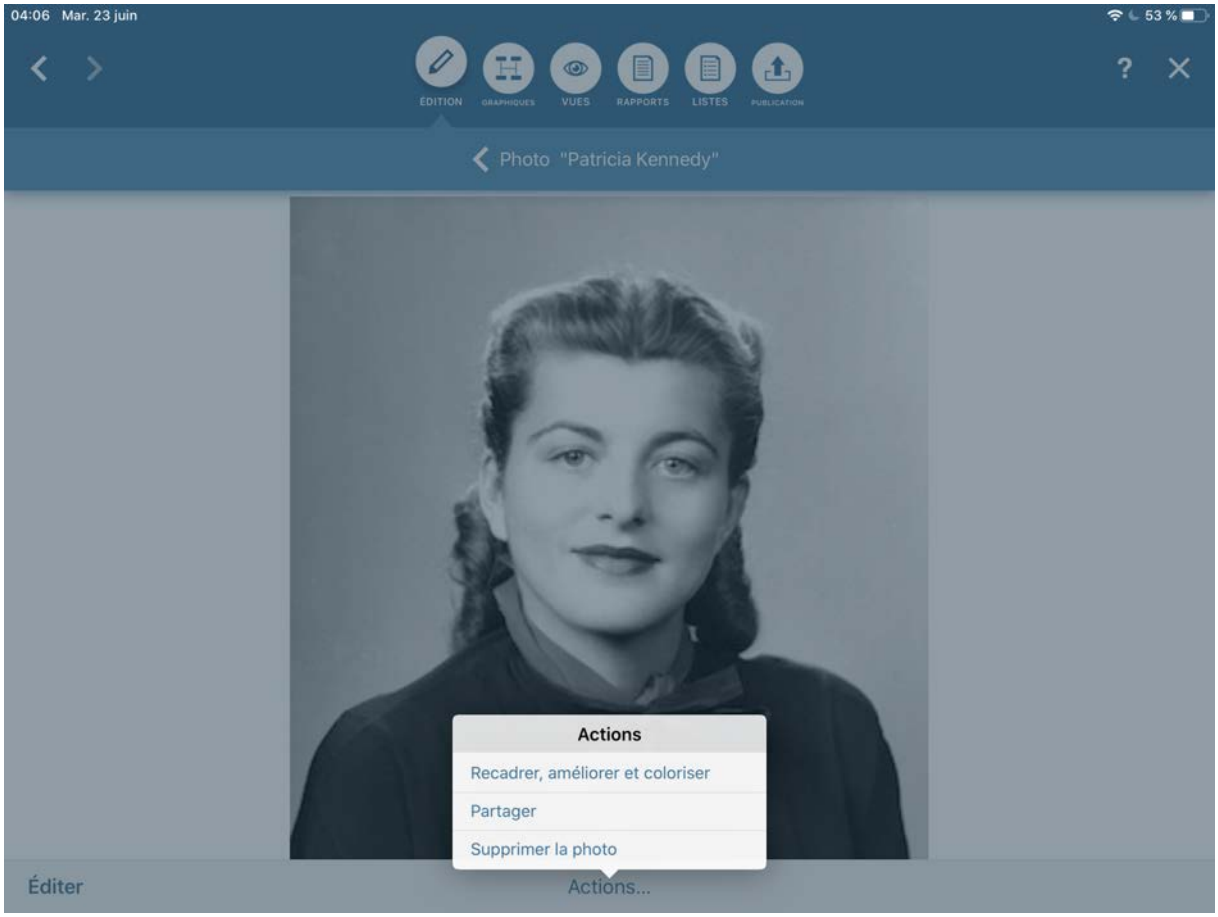
Appuyez sur le média pour l'ouvrir.



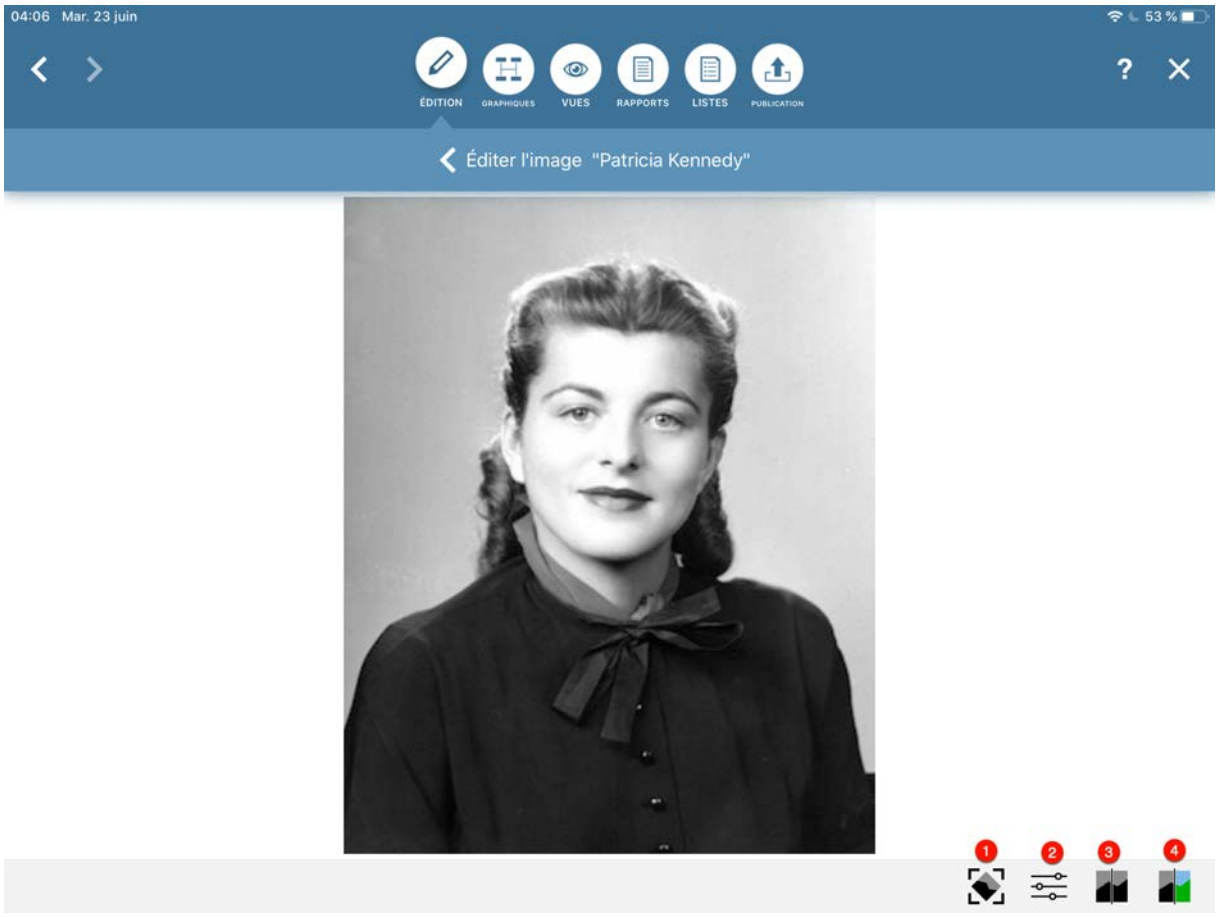
Saisissez ensuite des informations générales, telles que le nom de la personne représentée. Vous pouvez également associer le média à une personne, une famille, un événement, une source ou une caractéristique. Vous pouvez également ajouter des notes ou une étiquette.

6.4. Recadrage, Amélioration, et Colorisation des Médias

Sélectionnez le média numérique à éditer et appuyez sur “Actions” → “Recadrer, améliorer, et coloriser.”



Plusieurs fonctions d’édition sont disponibles dans la barre de menus inférieure droite :



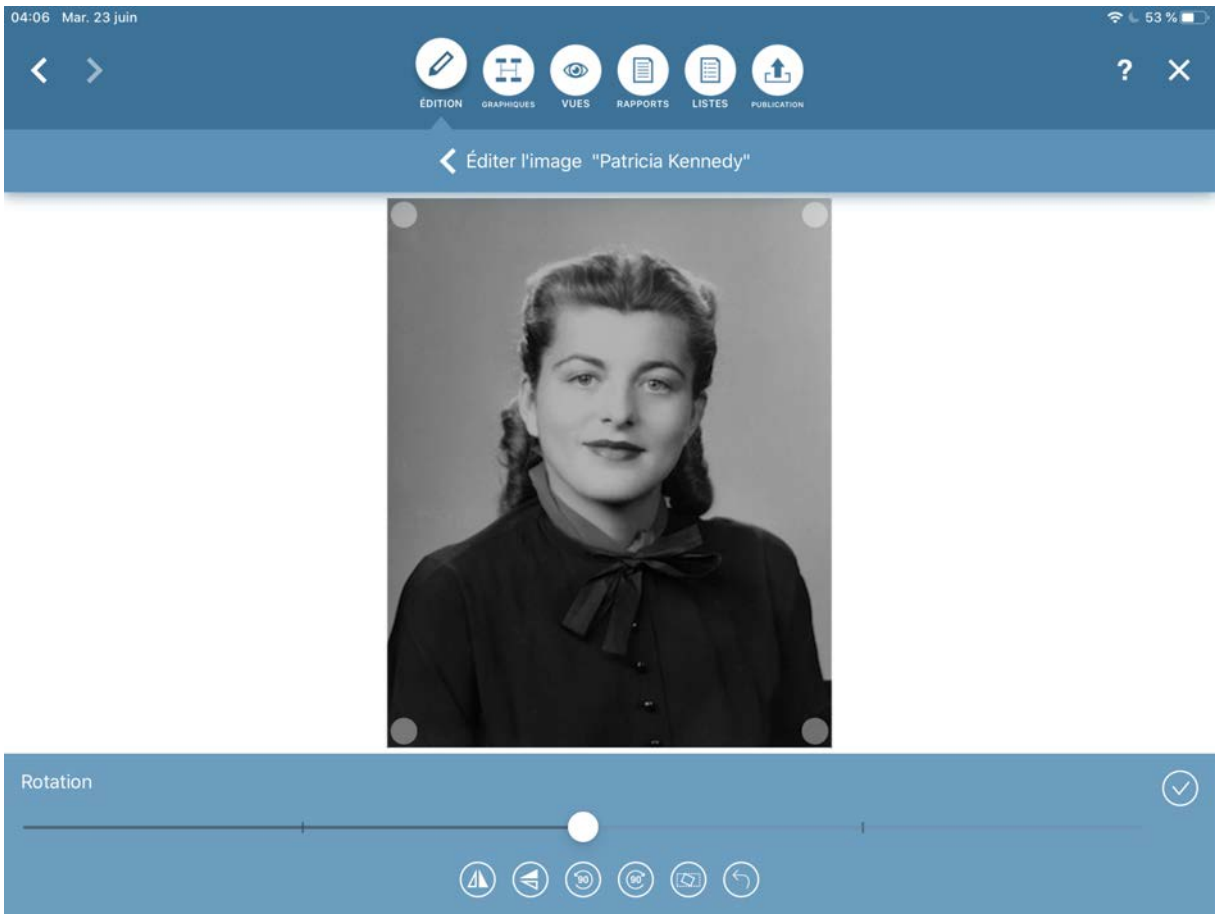
1 Recadrage, rotation et symétrie

2 Paramètrage de la couleur

3 Améliorer

4 Coloriser

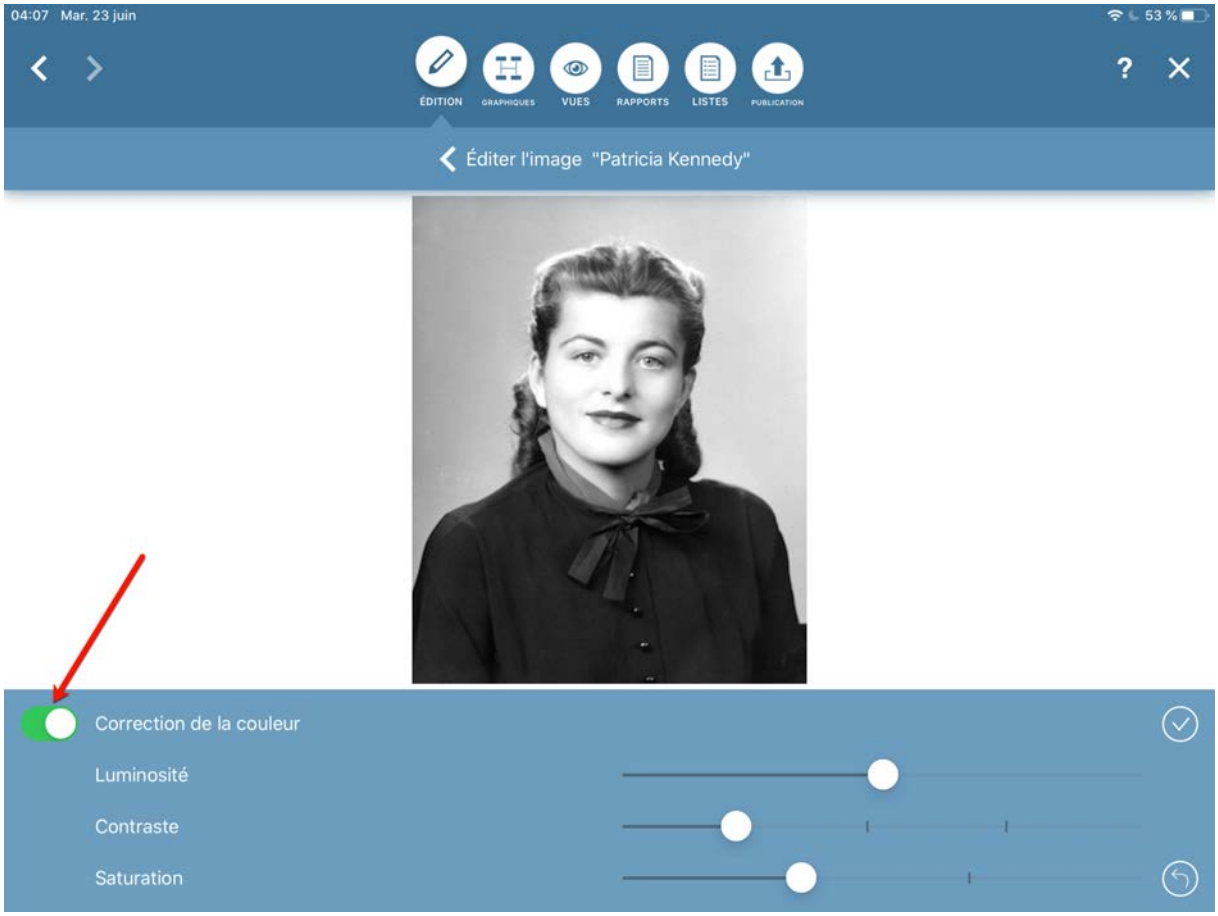
6.4.1. Recadrage, rotation et symétrie



Avec les poignées d'ajustement, ajustez librement la taille de la fenêtre afin de recadrer l'image. Dans la barre de menus inférieure, vous trouverez d'autres paramètres pour faire pivoter ou retourner l'image dans différentes directions. Appuyez sur la coche en bas à droite pour enregistrer vos modifications.

6.4.2. Correction de la couleur

Modifiez ici à votre convenance les composantes de l'image telles que la luminosité, le contraste et la saturation.

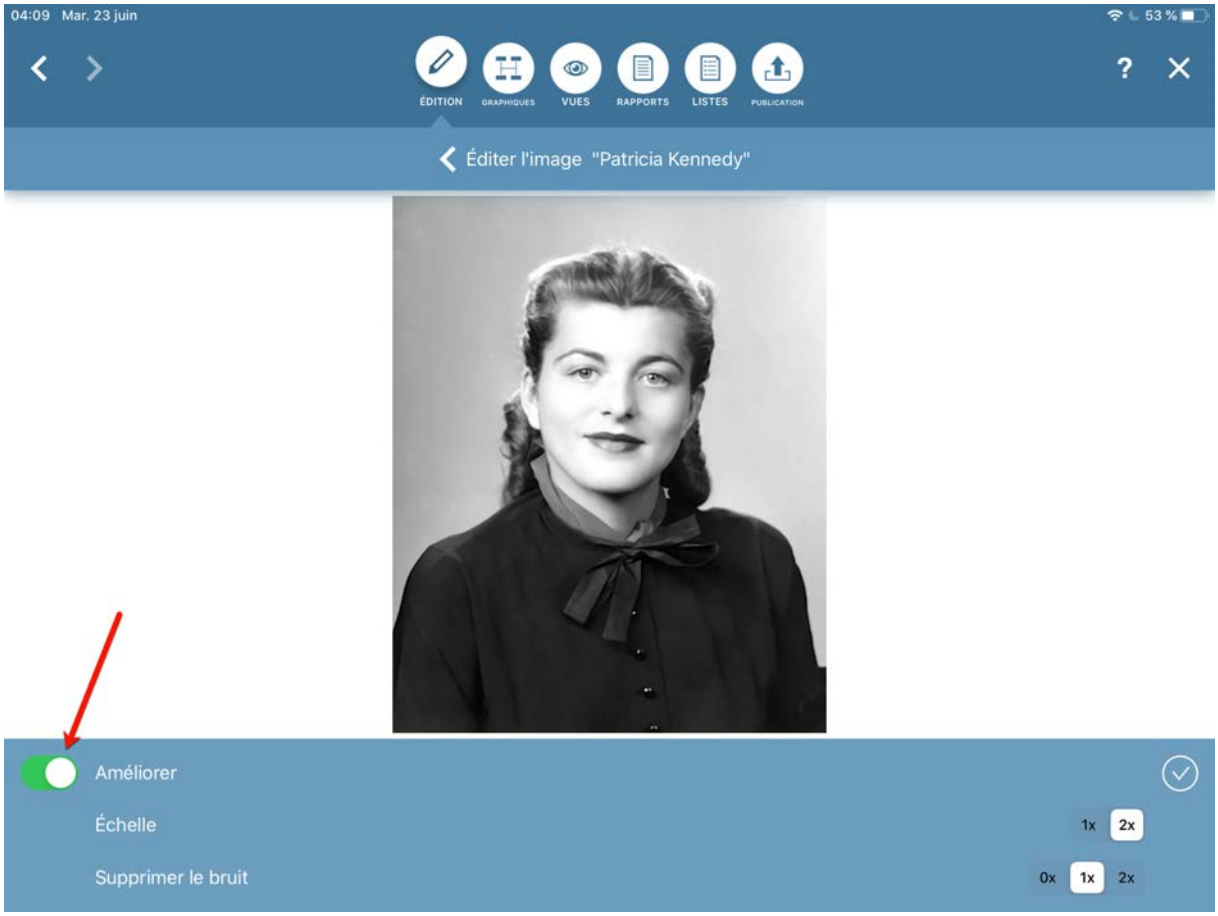


Déplacez le curseur vers la droite pour activer la correction des couleurs.

Les modifications apportées à une image sont réversibles ("non destructives""). Pour revenir sur une correction/modification déplacez le curseur de la fonction de traitement vers la gauche pour l'annuler et retrouver les réglages/couleurs/traitements d'origines.

6.4.3. Améliorer

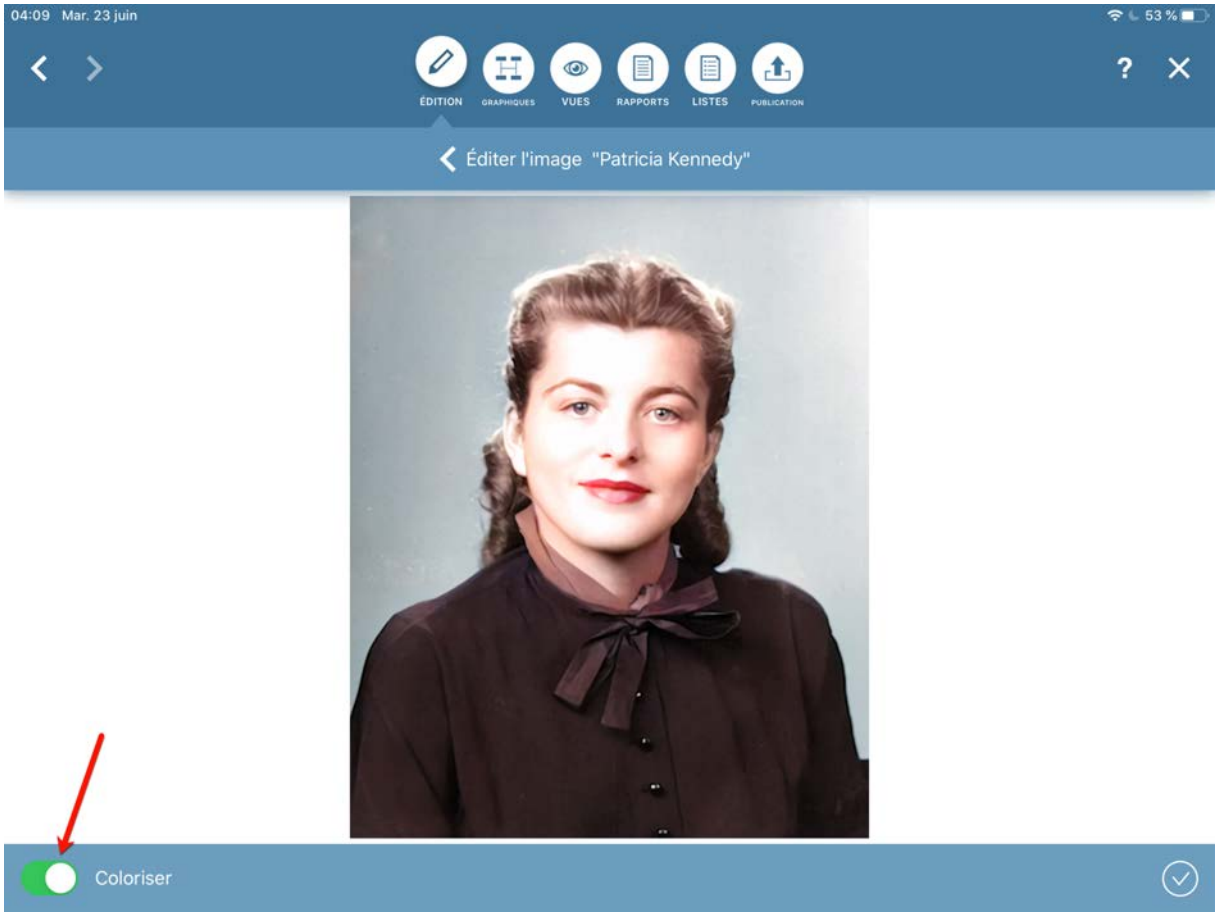
La fonction "Améliorer" permet d'améliorer la qualité des images basse résolution et de supprimer les artefacts.



Déplacez le curseur vers la droite et MobileFamilyTree va générer une version optimisée de votre image. Ce processus peut prendre un certain temps selon la complexité de l'image originale.

6.4.4. Coloriser

La fonction "Coloriser" permet de créer une variante colorée d'une image noir et blanc. Grâce à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez désormais donner une toute nouvelle perspective à vos images noirs et blanc !



Déplacez le curseur vers la droite pour débuter le processus de colorisation.

> La colorisation d'une image nécessite de l'envoyer temporairement sur un serveur de Synium Software. Une fois le processus de colorisation terminé, toute trace de votre image est supprimée du serveur. Ce principe garantit qu'aucune copie de votre image ne soit accessible et qu'aucun tiers ne puisse accéder à ces données.

Questions et réponses sur la colorisation

Quels sont les types de photos pour lesquelles cela fonctionne le mieux ?
En présence de moins de dix personnes sur une photo et lorsque des plantes ou des horizons sont également présents, MacFamilyTree restituera des colorations spectaculaires. En revanche, avec des groupes comportant plus de personnes, il est possible que quelques visages ou quelques bras restent gris.

Les couleurs sont-elles simplement “devinées“ ?
Non, l’algorithme a été entraîné à traiter les couleurs à partir de plus de 100 000 photos noir & blanc, afin « d’apprendre », autant que cela soit possible, à analyser le contenu d’une image. Cela signifie que l’herbe sera verte et que le ciel sera bleu (comme dans la vraie vie), et que les visages et les parties du corps seront teintés avec une couleur de peau appropriée. Ces standards sont respectés avec un grand niveau de fiabilité. Cependant, savoir si la robe de la grand-mère de Robert était rouge foncée ou mauve est une tout autre problématique et il est malheureusement impossible pour un logiciel de restituer de telles informations à partir d’une photographie en noir et blanc.

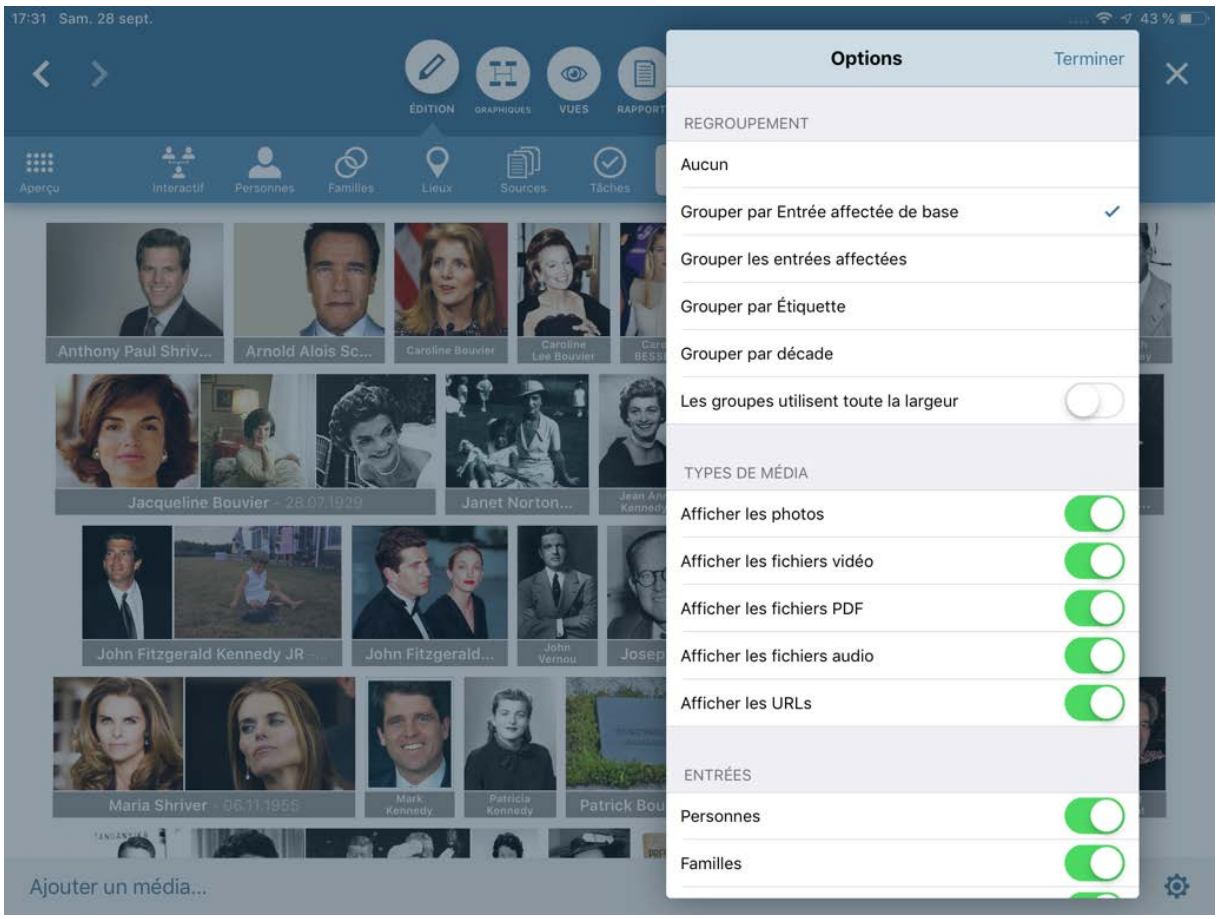
Mais la robe de ma grand-mère était rouge foncée, pas mauve !
Bien que notre algorithme soit capable d’en savoir beaucoup, il ne peut cependant pas tout savoir. Les fonctions de notre algorithme n’ont pas connaissance de toute la garde-robe de vos ancêtres, bien qu’il connaisse les couleurs typiques de certains vêtements comme, un pantalon évasé ou un jean qui se verront alors attribuer la couleur appropriée.

Dois-je contacter le support technique pour signaler qu’une couleur n’est pas correcte ?
Non, cela sera malheureusement inutile, car notre algorithme a déjà été « entraîné ». L’intelligence artificielle et l’apprentissage automatique ont une manière de penser qui est totalement différente de celle qui nous anime, vous et moi. Ces algorithmes sont incapables de rectifier leurs erreurs et sont incapables d’en tirer des enseignements et il faudrait alors « réentraîner » l’algorithme ce qui entraînerait d’autres effets secondaires. C’est pourquoi nous disons de notre algorithme qu’il est « entraîné » plutôt qu’« instruit », et vous pouvez être assuré que l’entraînement de notre algorithme a été réalisé avec des normes les plus élevées, qui assurent un taux d’erreur le plus faible. C’est pourquoi, nous ne pourrions rien faire si vous nous adressiez une colorisation défectueuse.

Pourquoi les photographies en noir et blanc doivent-elles être envoyées à un serveur de Synium ?

La réponse est très simple : il n’existe aucun produit Apple avec assez de mémoire graphique, qui soit également capable d’exécuter des opérations aussi complexes. Nous prenons cependant grand soin de votre vie privée en n’enregistrant pas vos données et nous n’avons pas accès à l’identité des utilisateurs.

6.5. Regroupement de médias et style



Appuyez sur la petite icône représentant un engrenage en bas à droite. Spécifiez ensuite comment les médias doivent être regroupés dans l'aperçu d'ensemble. Vous pouvez également définir les types de média et les entrées à afficher, ainsi que la taille des aperçus, l'ordre de tri et le paramètrage des couleurs. Appuyez sur "Terminer" pour terminer l'opération.

6.6. Associer des références à une image

Dans MobileFamilyTree 9.1, vous pouvez désormais associer plusieurs personnes et événements, ainsi que des sources et des caractéristiques à une photo.

Choisissez l’image souhaitée et appuyez sur le bouton "Éditer" en bas à gauche.

Dans la colonne "Association"»", appuyez sur "Associer à…", afin de choisir l’un des types de référence.

Dans la rubrique Association, vous pouvez appuyer sur le bouton associé à l’entrée pour la modifier.

Vous pouvez définir le cadre d’association d’une personne et modifier la taille du cadre à l’aide des poignées d’ajustement.

7. Sources

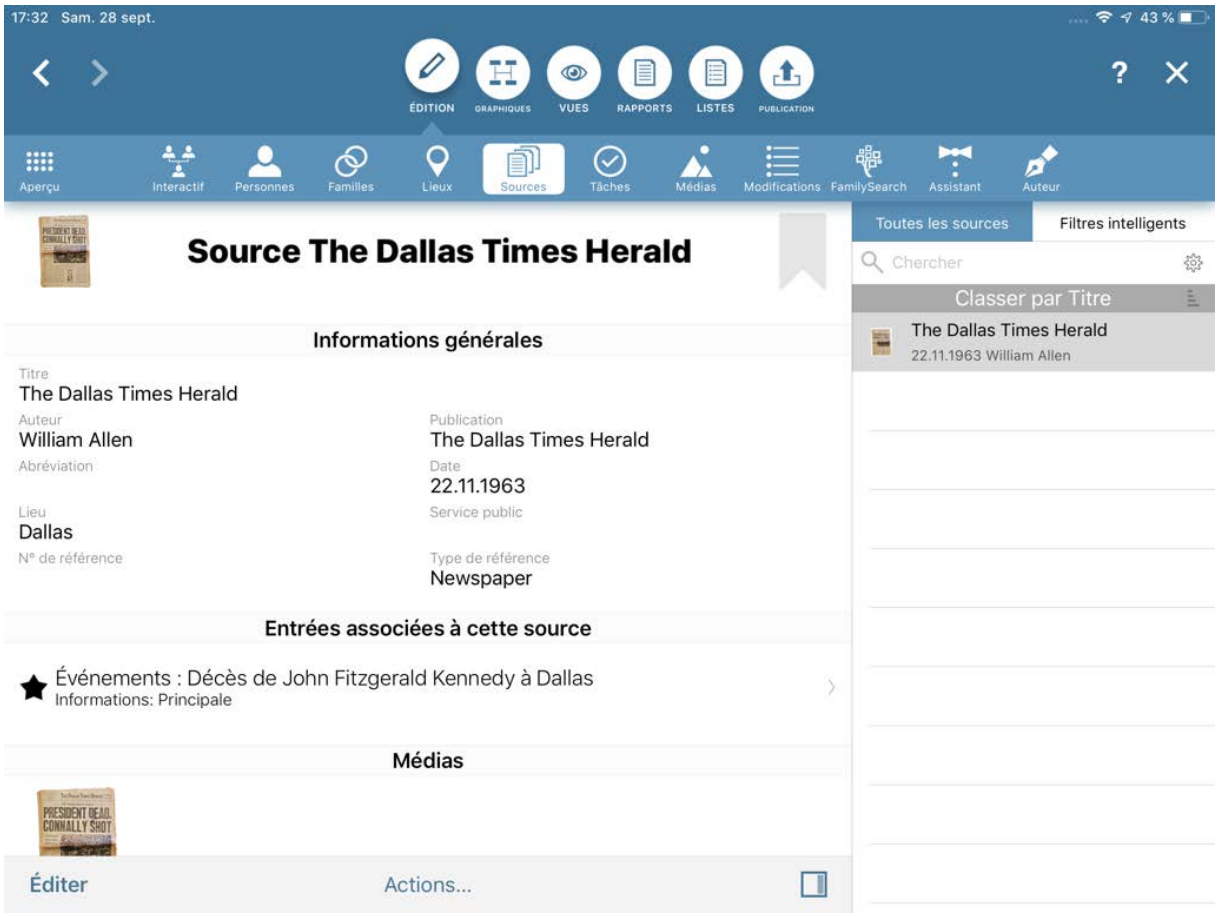
Les sources constituent la colonne vertébrale de la recherche généalogique, car ce sont des documents concernant les personnes, les familles et les événements. Ces documents comprennent les documents officiels tels que les certificats de naissance ou de mariage et les registres des églises, des registres officiels et des répertoires publics d'adresses téléphoniques et d'adresses. Ils comprennent également des artefacts historiques tels que d'anciennes listes de recensement, des articles de journaux, des cartes d'identité, des bulletins scolaires ou des textes oraux de membres de la famille. L'outil de gestion des sources de MobileFamilyTree vous permet d'organiser vos sources de manière ordonnée et structurée.

7.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements

Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou à des événements et vous pouvez aussi les ajouter via le menu Sources ou directement à une personne, une famille ou à un événement spécifique via le menu Édition. Les deux méthodes ont le même effet, mais l'ajout de sources via le menu Sources vous permet d'affecter une source à plusieurs entrées, alors que l'ajout d'une source à une personne ou à une famille via l'entrée d'une personne ou d'une famille vous permettra d'affecter plusieurs sources à une entrée.

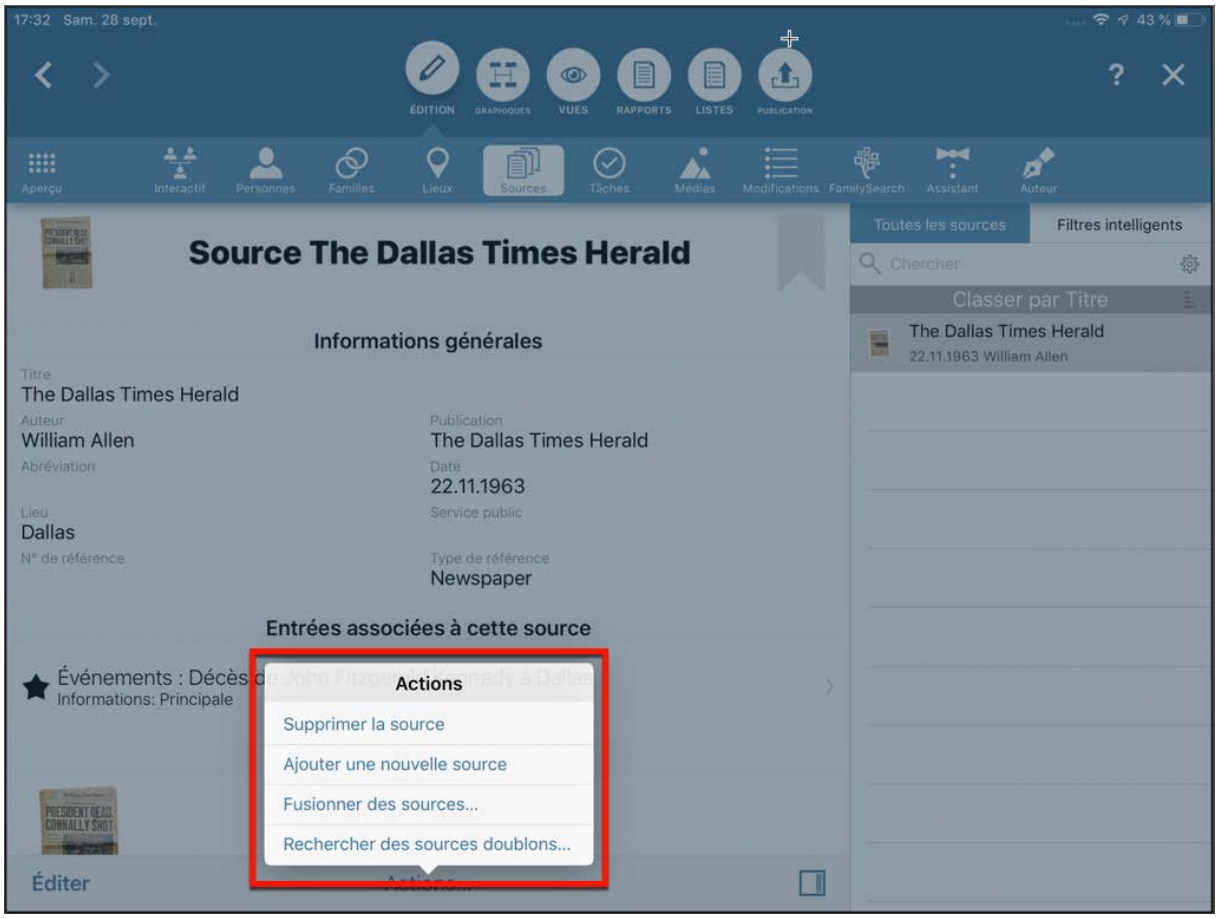
7.2. Gestion des sources

Vous pouvez ajouter, éditer et gérer vos sources en sélectionnant "Édition" → "Sources".



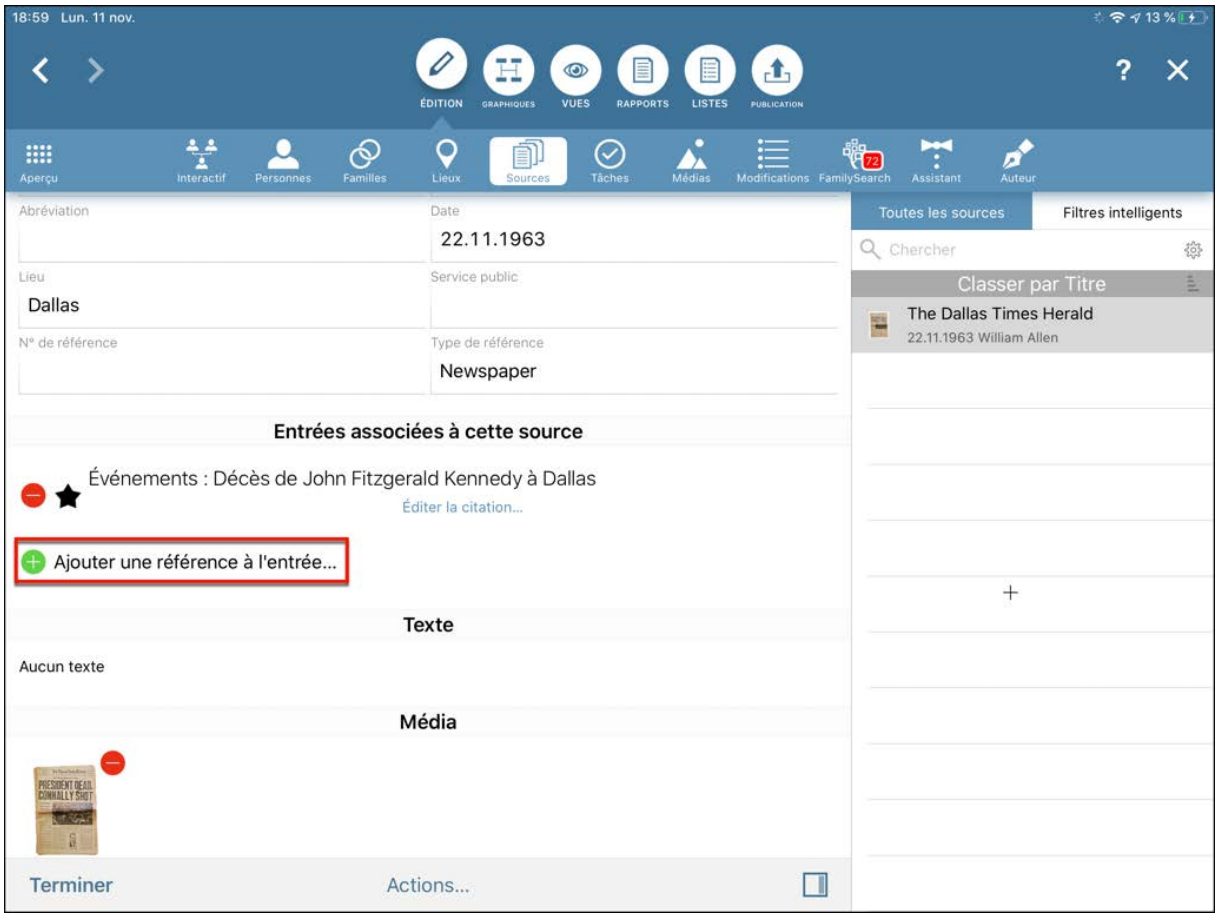
7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources

Appuyez sur "Actions", puis sélectionnez "Ajouter une nouvelle source" pour ajouter une source, ou "Supprimer la source" pour supprimer une source.



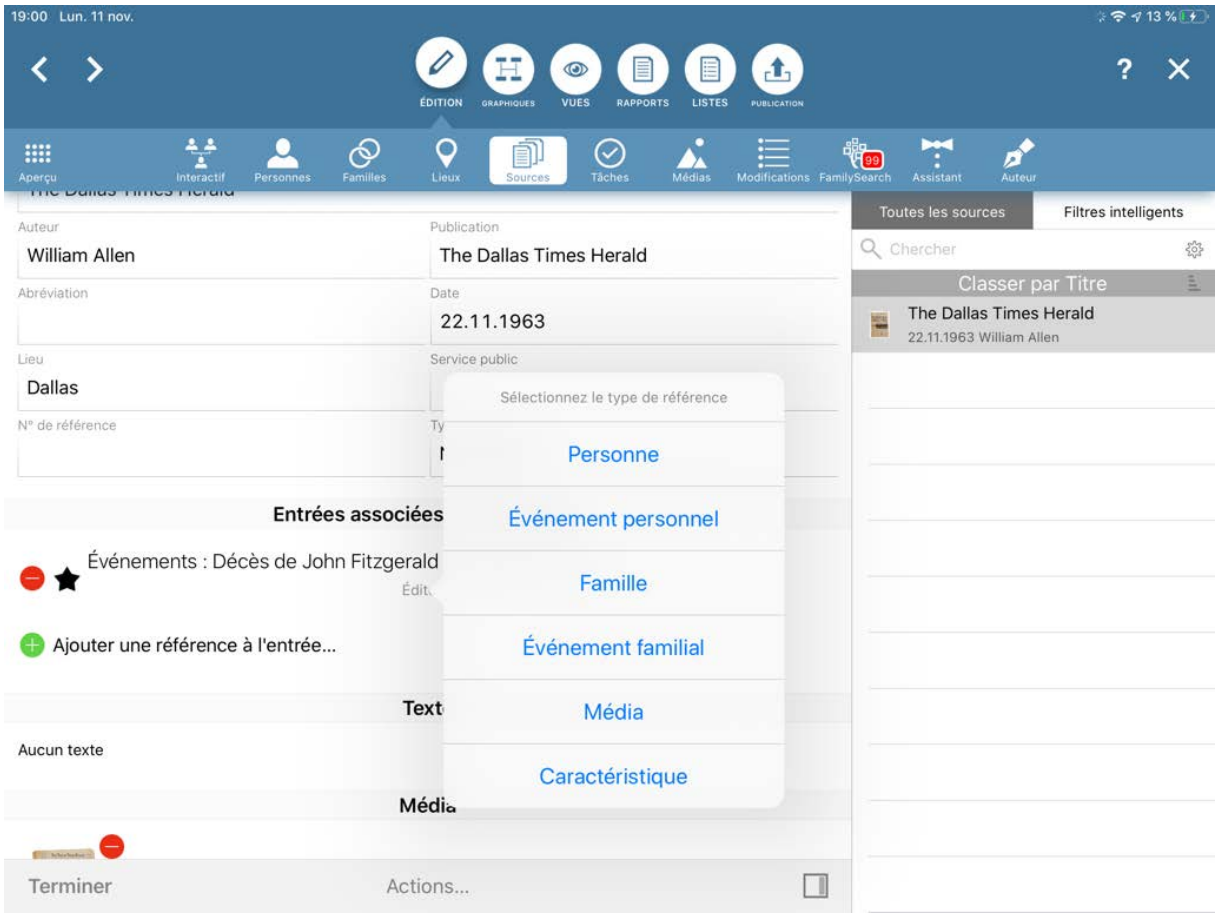
7.2.2. Associer une source à une entrée

Ouvrez une source et passez en mode Édition :



Appuyez sur "Ajouter une référence à l'entrée". Sélectionnez d'abord le type de référence (personne, famille, événement, média ou caractéristique), puis l'entrée à laquelle vous souhaitez affecter la source.

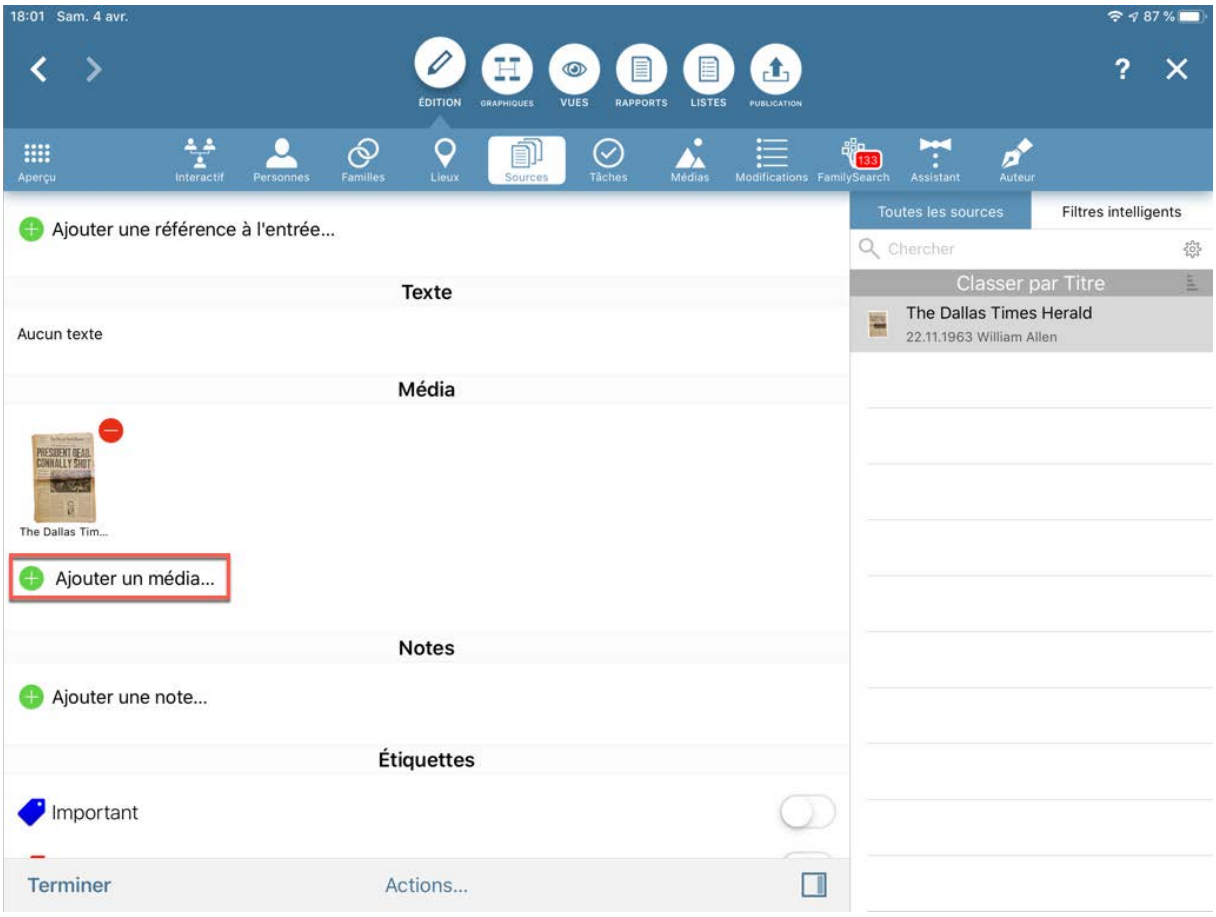
Les sources seront maintenant également affichées dans la vue détaillée de l'entrée associée, par exemple l'entrée d'un événement :



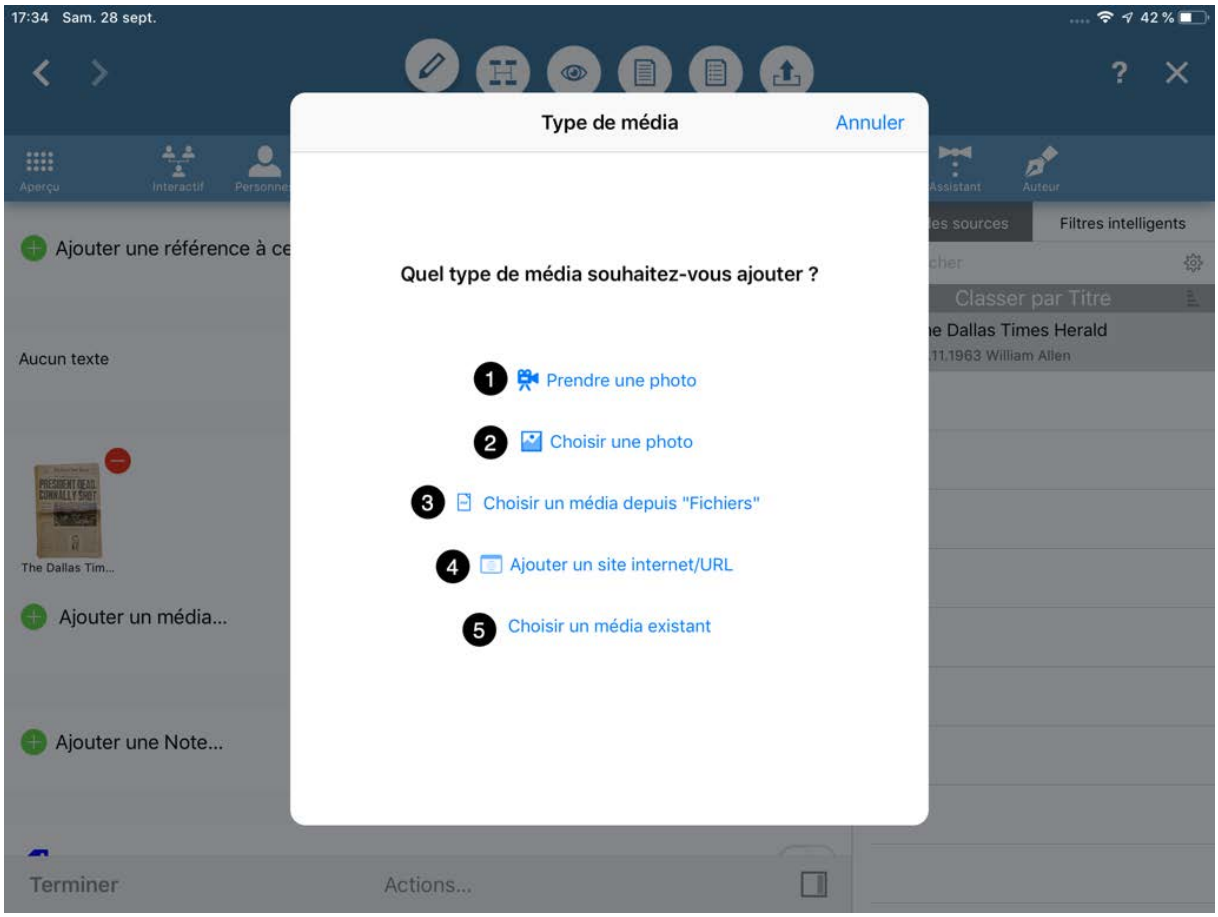
Appuyez sur le nom de la source pour accéder directement à son panneau d'édition, d'où vous pouvez également ajouter des sources supplémentaires.

7.3. Ajouter un média à une source

Ouvrez la source à laquelle vous voulez ajouter un média et passez en mode Édition:



Dans la rubrique Médias, appuyez sur "Ajouter un média" et sélectionnez comment vous souhaitez ajouter le fichier du média :



Vous disposez des options suivantes:

❶ Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre appareil iOS.

❷ Sélectionner une image depuis la gallerie de photos de votre appareil.

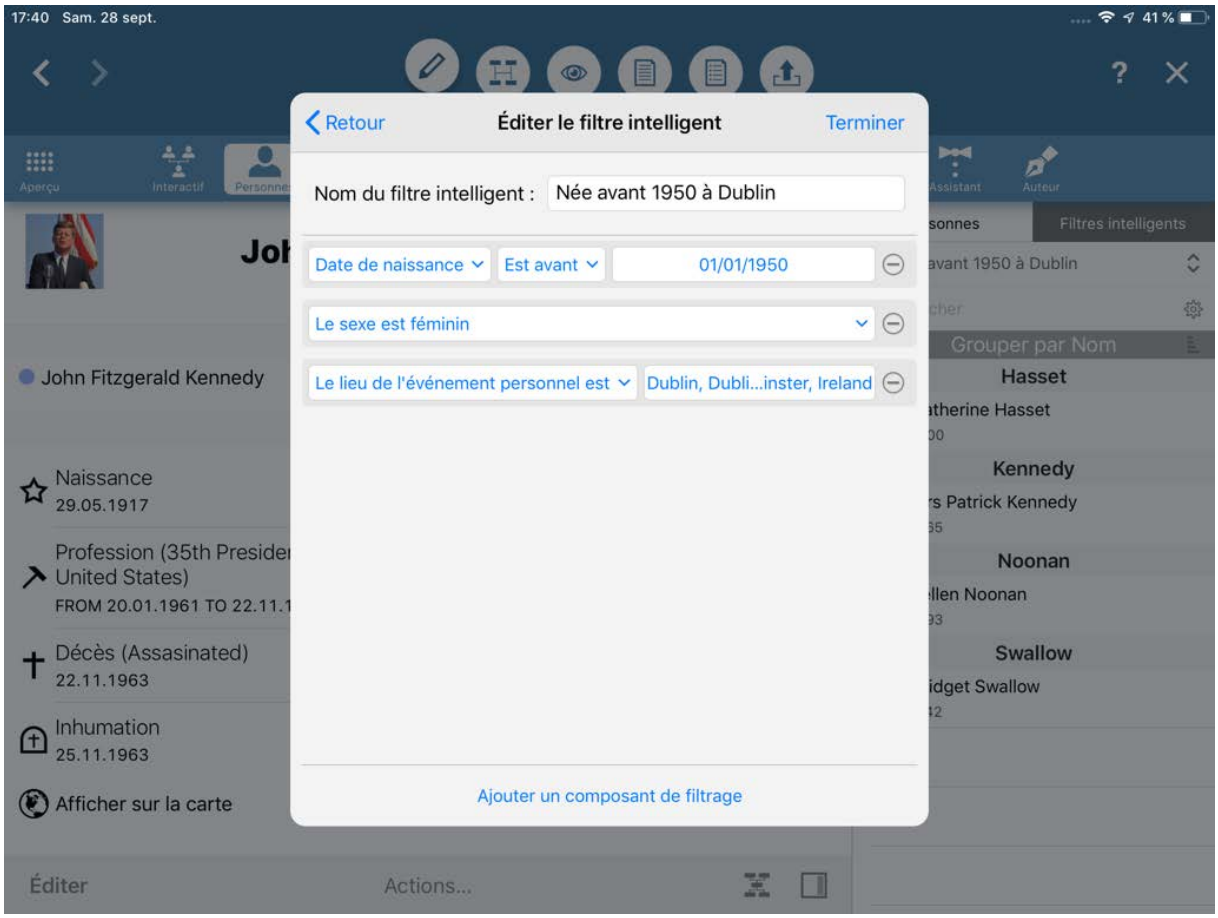
❸ Utiliser l'app Fichiers de votre appareil pour sélectionner un fichier média.

❹ Saisir l'URL d'une page internet.

❺ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

8. Filtres intelligents

La fonction de filtrages intelligents vous permet de filtrer et de regrouper les personnes répondant à des critères spécifiques, ainsi que de sauvegarder ce groupe de personnes. Par exemple, vous pouvez créer un filtre intelligent pour toutes les femmes nées à Dublin en 1950 :



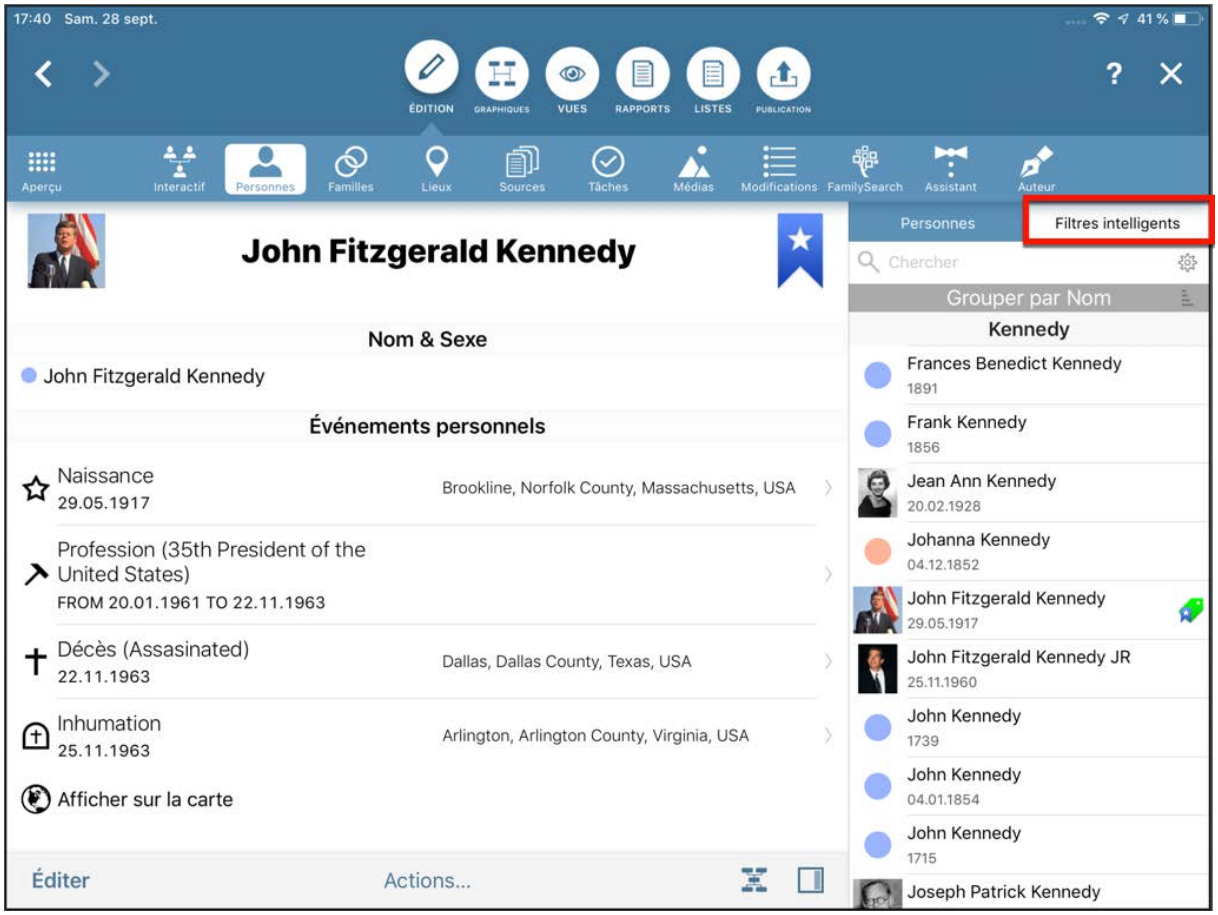
Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres :

- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- Les propriétés des événements

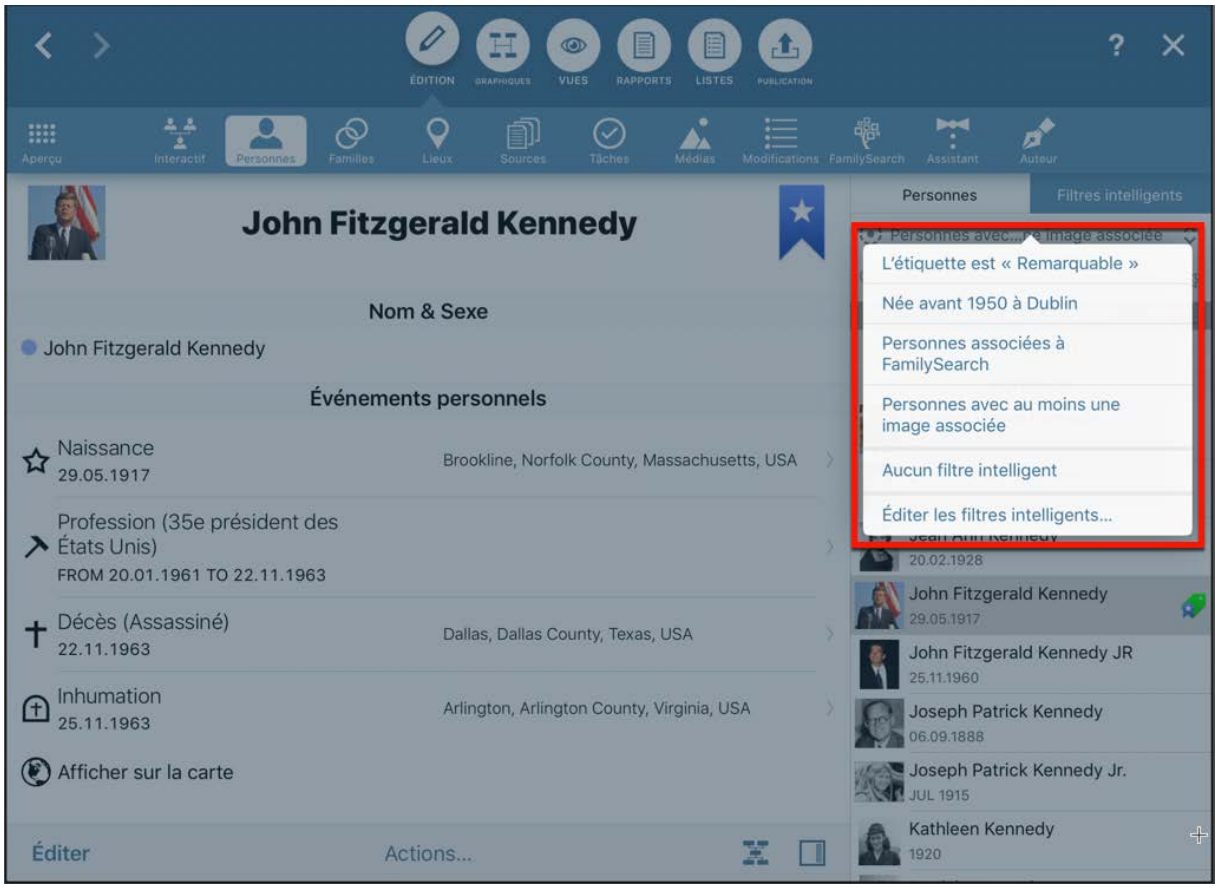
- L’entourage proche d’une personne
- Les ascendants ou descendants directs d’une personne
- La lignée maternelle ou paternelle
- Un sous-arbre d’une personne
- Les personnes en vie ou décédées
- Les associations sur FamilySearch
- Les étiquettes
- L’état privé ou public d’une information
- La date de création ou de modification

8.1. Créer un filtre intelligent

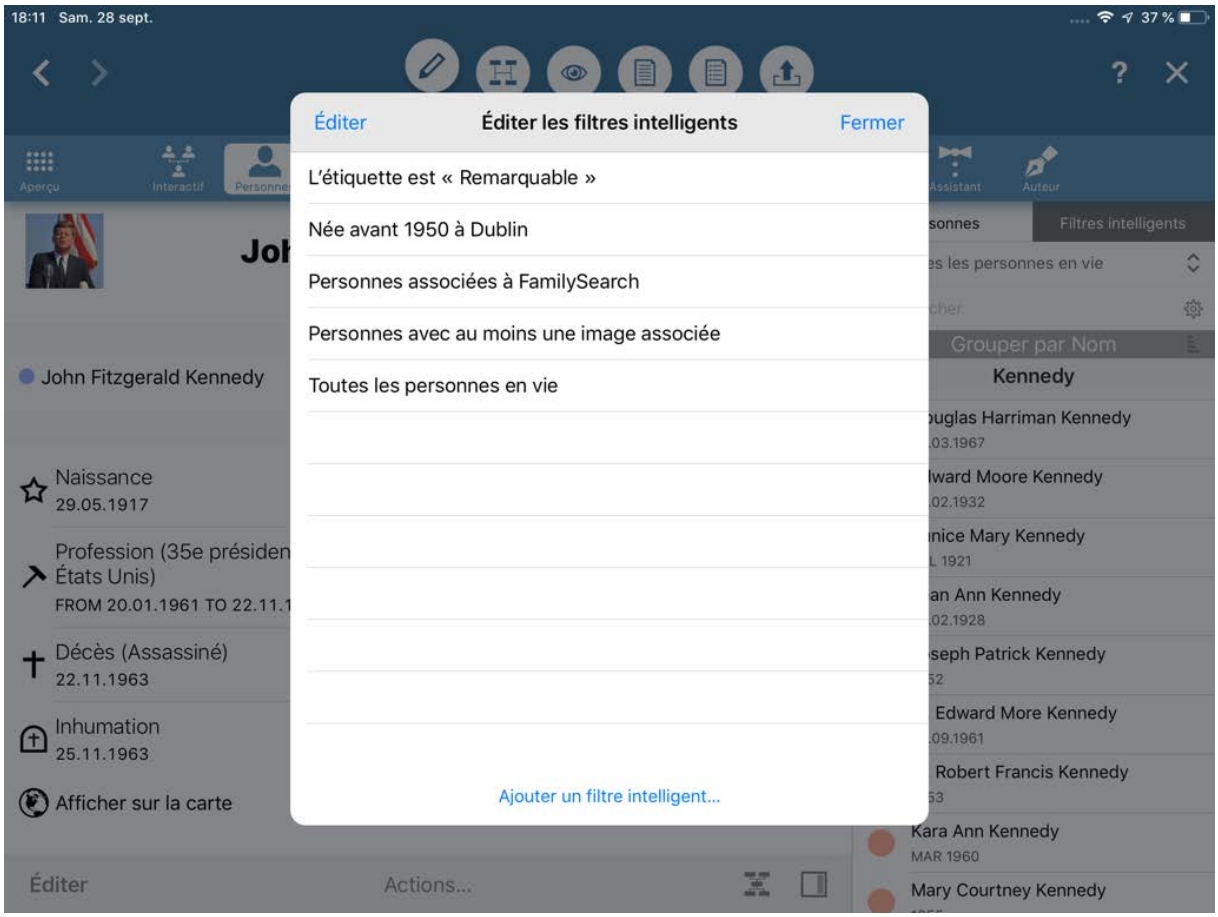
Appuyez sur l’onglet "Filtres intelligents" dans le panneau latéral droit.



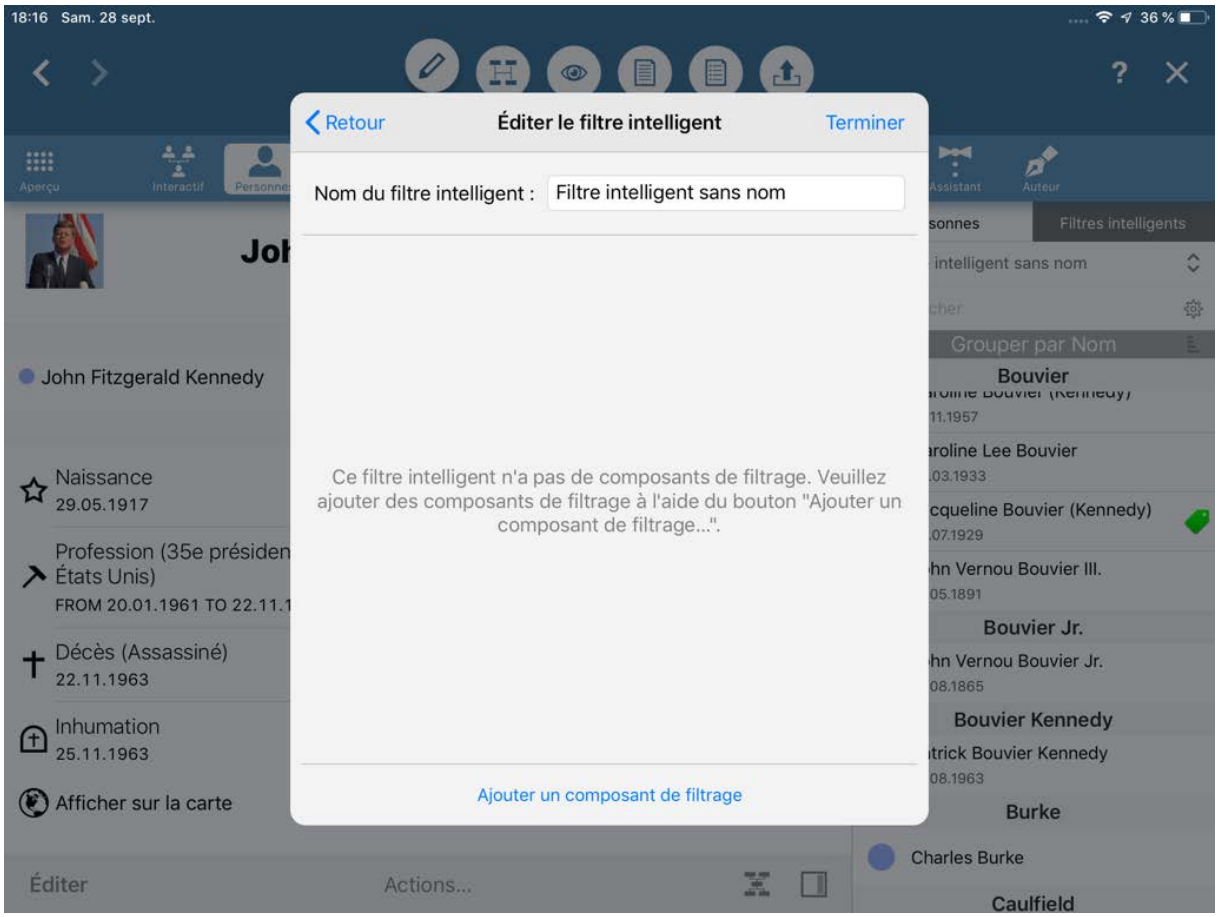
Sélectionnez ensuite "Éditer les filtres intelligents".



Cela ouvre une liste de tous vos filtres intelligents existants.



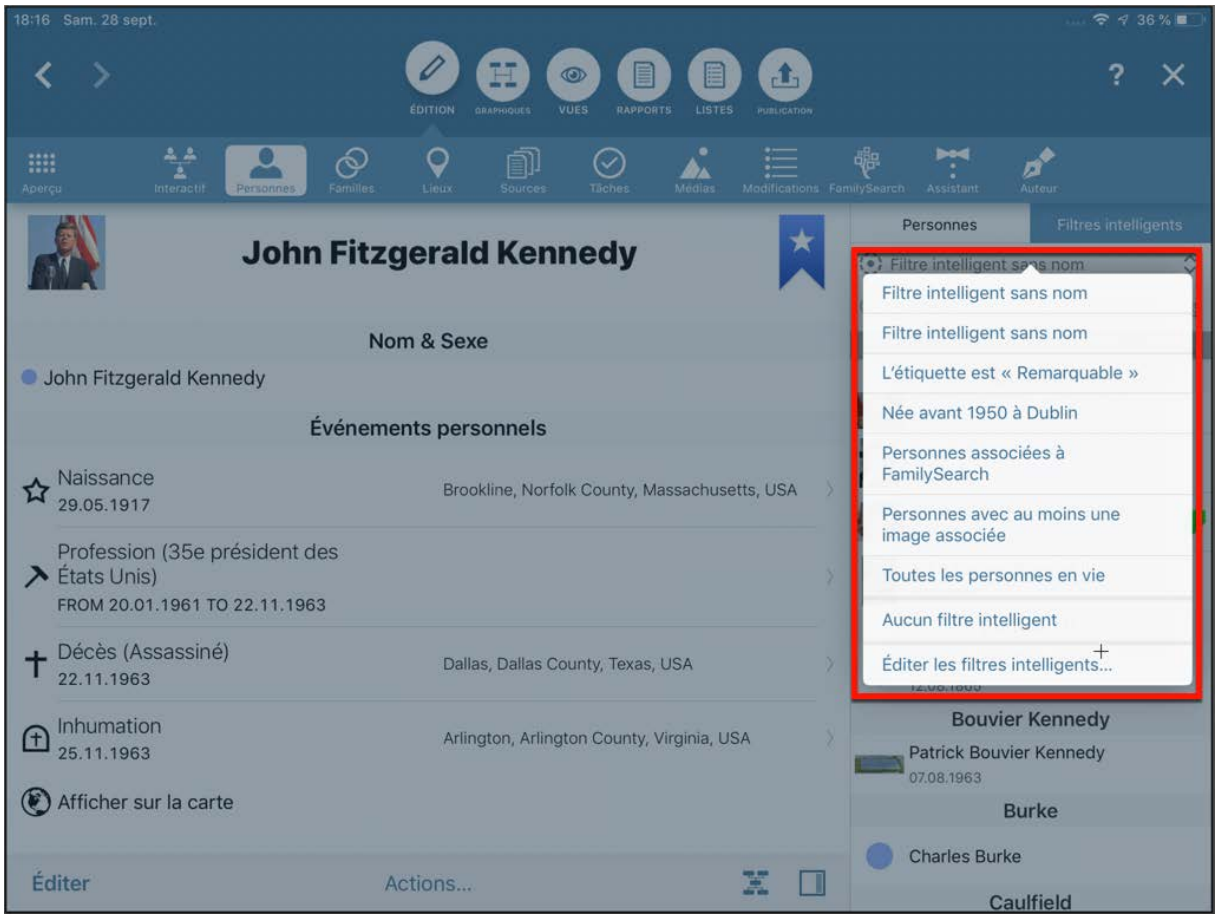
Appuyez sur "Ajouter un filtre intelligent…" pour créer un nouveau filtre et ouvrir la fenêtre de saisie suivante :



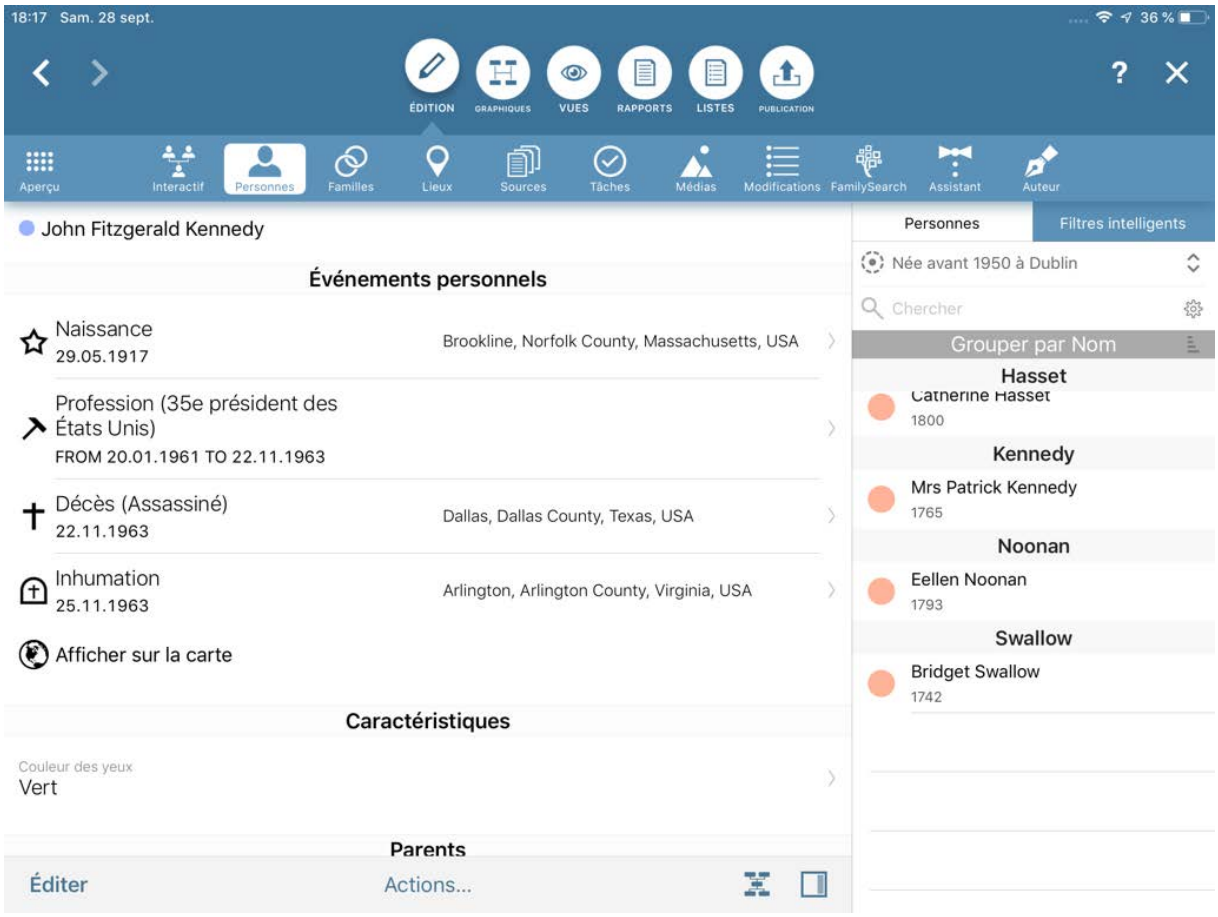
Saisissez ensuite un nom dont vous vous souviendrez facilement. Dans notre exemple nous avons utilisé "Femmes nées à Dublin avant 1950". Sélectionnez ensuite vos paramètres de filtrage en appuyant sur "Ajouter un composant de filtrage".

8.2. Utilisation des filtres intelligents

Vous pouvez accéder aux filtres intelligents que vous avez créés dans la colonne du panneau latéral droit :

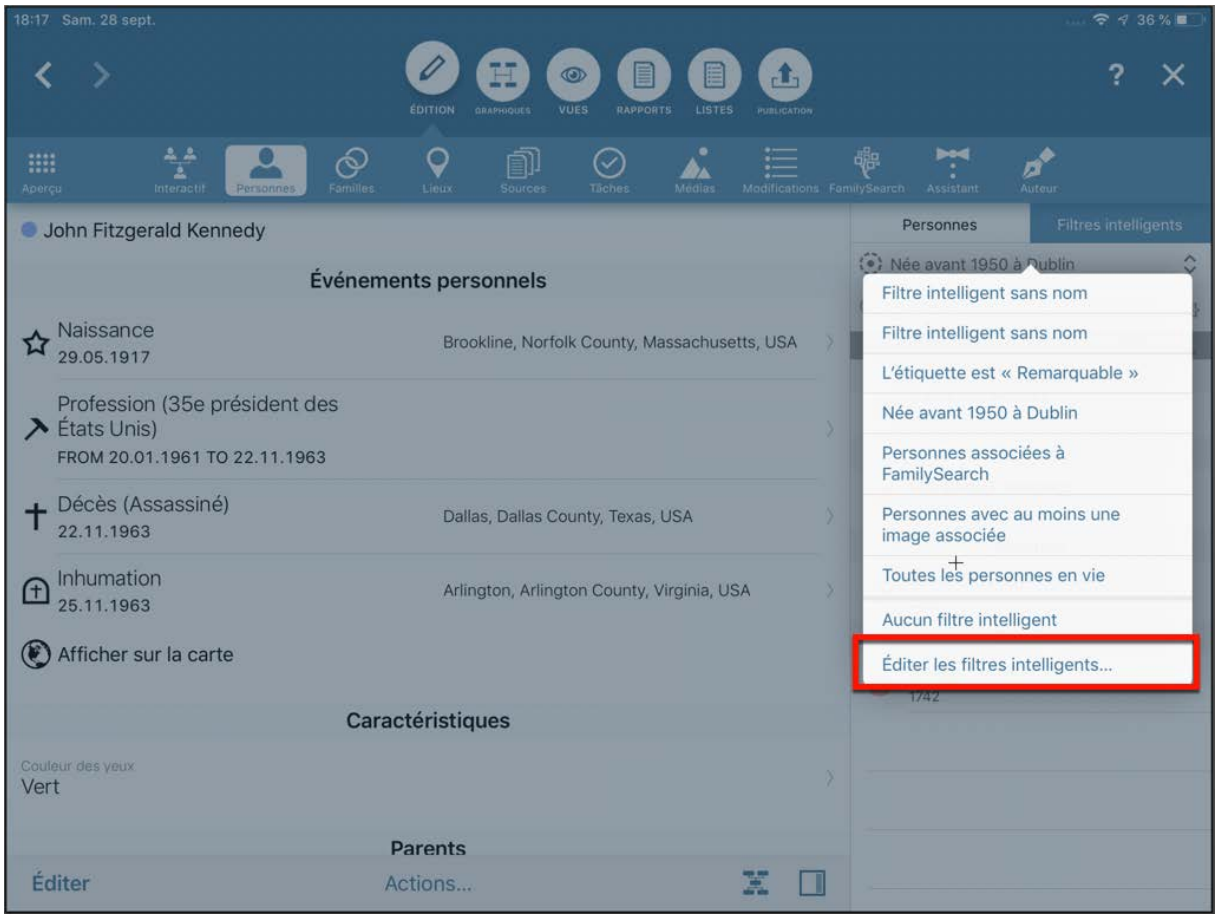


Si vous sélectionnez un filtre intelligent, tous les résultats autres que ceux définis dans le filtre seront masqués :



8.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés

Pour éditer, renommer ou supprimer un filtre intelligent, commencez par appuyer sur l’onglet "Filtres intelligents" dans le panneau latéral droit, puis sélectionnez "Éditer les filtres intelligents…".



Vous pouvez ensuite appuyer sur le filtre intelligent considéré pour l'éditer.

Pour supprimer un filtre, faites-le glisser vers la gauche.

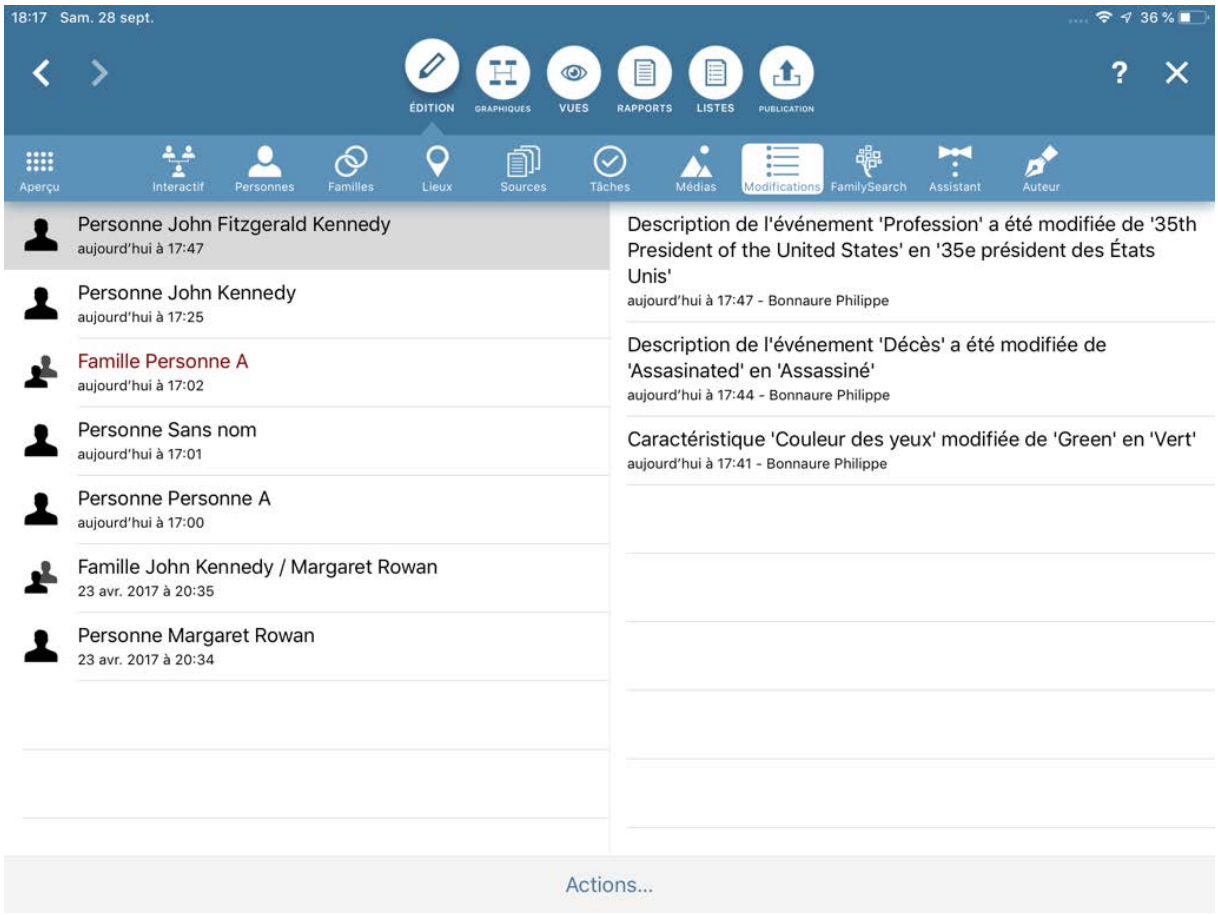
9. Historique des modifications

L’historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

9.1. Afficher l’historique des modifications

Pour ouvrir l’historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :

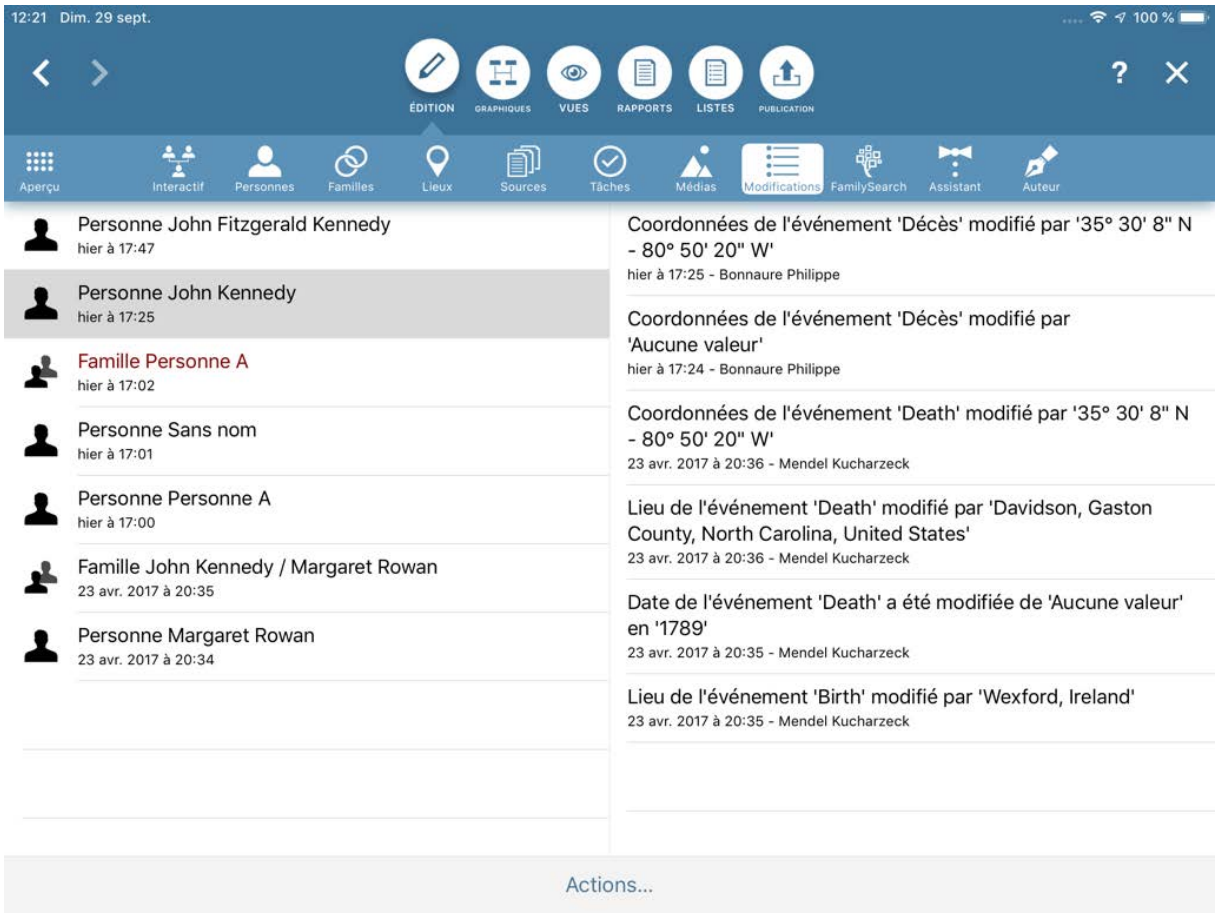
Pour ouvrir l’historique des modifications, allez dans "Édition" → "Modifications" :



9.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer

L’historique des modifications fournit un enregistrement chronologique des entrées qui ont été modifiées et indique quelles informations ont été ajoutées ou supprimées. Si vous avez invité d’autres personnes à effectuer des modifications via CloudTree, il indique également l’auteur de la modification.

Pour afficher les détails d’une entrée, appuyez sur l’entrée :

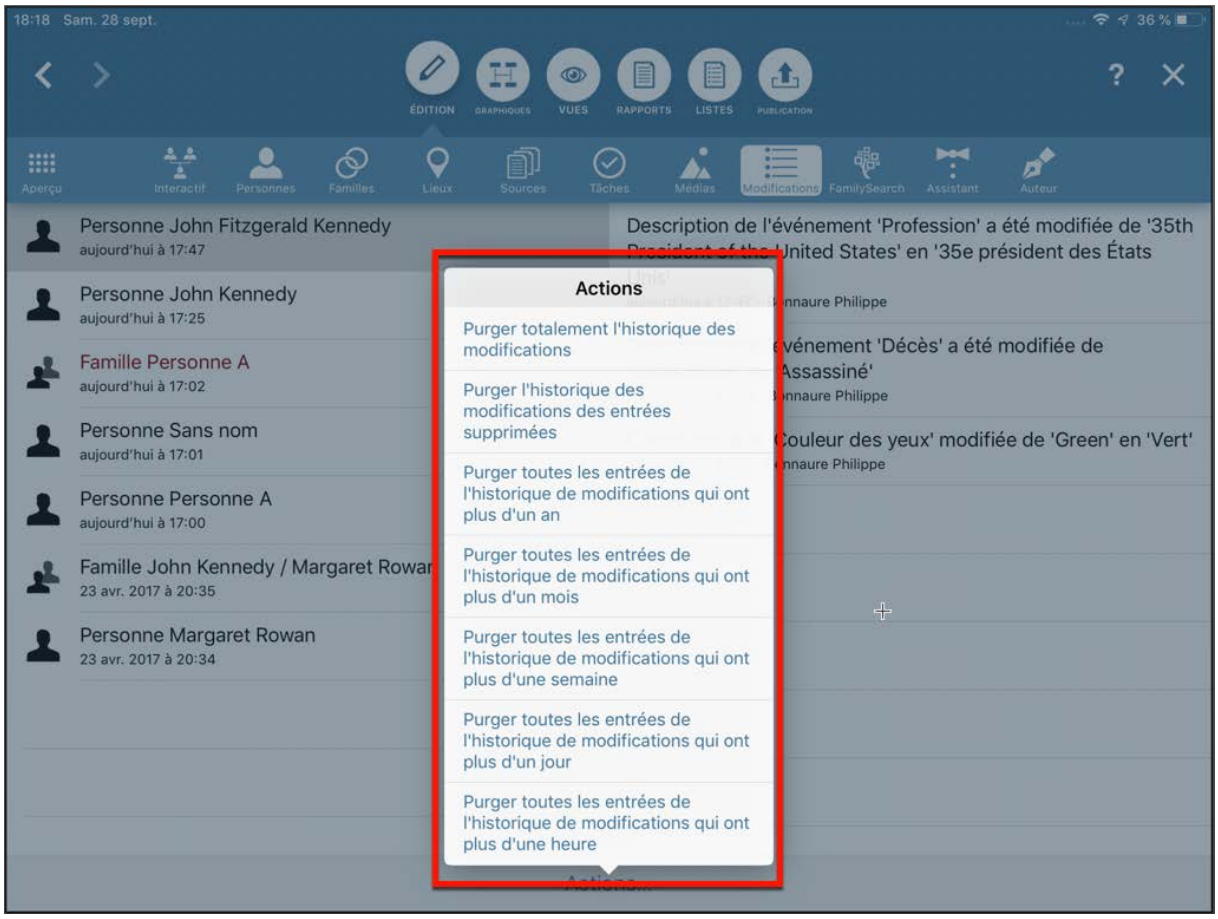


Inversement, pour afficher l’entrée associée à un détail de élément, appuyez sur le détail de l’élément.

9.3. Supprimer l’historique des modifications

Vous pouvez supprimer des entrées entières, des sous-éléments ou des périodes spécifiques du journal de modifications.

Pour cela, appuyez sur "Actions" et sélectionnez dans la liste selon votre besoin :


18:18 Sam. 28 sept.
36 %
ÉDITION
GRAPHIQUES
VUES
RAPPORTS
LISTES
PUBLICATION
Aperçu
Interactif
Personnes
Familles
Lieux
Sources
Tâches
Médias
Modifications
FamilySearch
Assistant
Auteur
Personne John Fitzgerald Kennedy
aujourd'hui à 17:47
Personne John Kennedy
aujourd'hui à 17:25
Famille Personne A
aujourd'hui à 17:02
Personne Sans nom
aujourd'hui à 17:01
Personne Personne A
aujourd'hui à 17:00
Famille John Kennedy / Margaret Rowar
23 avr. 2017 à 20:35
Personne Margaret Rowan
23 avr. 2017 à 20:34
Description de l'événement 'Profession' a été modifiée de '35th
nnaure Philippe
vénement 'Décès' a été modifiée de
Assassiné'
nnaure Philippe
Couleur des yeux' modifiée de 'Green' en 'Vert'
nnaure Philippe
Actions
Purger totalement l'historique des modifications
Purger l'historique des modifications des entrées supprimées
Purger toutes les entrées de l'historique de modifications qui ont plus d'un an
Purger toutes les entrées de l'historique de modifications qui ont plus d'un mois
Purger toutes les entrées de l'historique de modifications qui ont plus d'une semaine
Purger toutes les entrées de l'historique de modifications qui ont plus d'un jour
Purger toutes les entrées de l'historique de modifications qui ont plus d'une heure

10. Intégration de FamilySearch 10.1. Qu'

est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch est un service fourni par l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours qui donne accès à l'énorme base de données généalogique de l'Église. MacFamilyTree peut se connecter directement à FamilySearch afin de rechercher et d'importer des informations à partir de cette base de données.

Un compte FamilySearch est nécessaire pour utiliser FamilySearch. L'adhésion est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez vous inscrire pour créer un compte FamilySearch à cette adresse : https://www.familysearch.org.

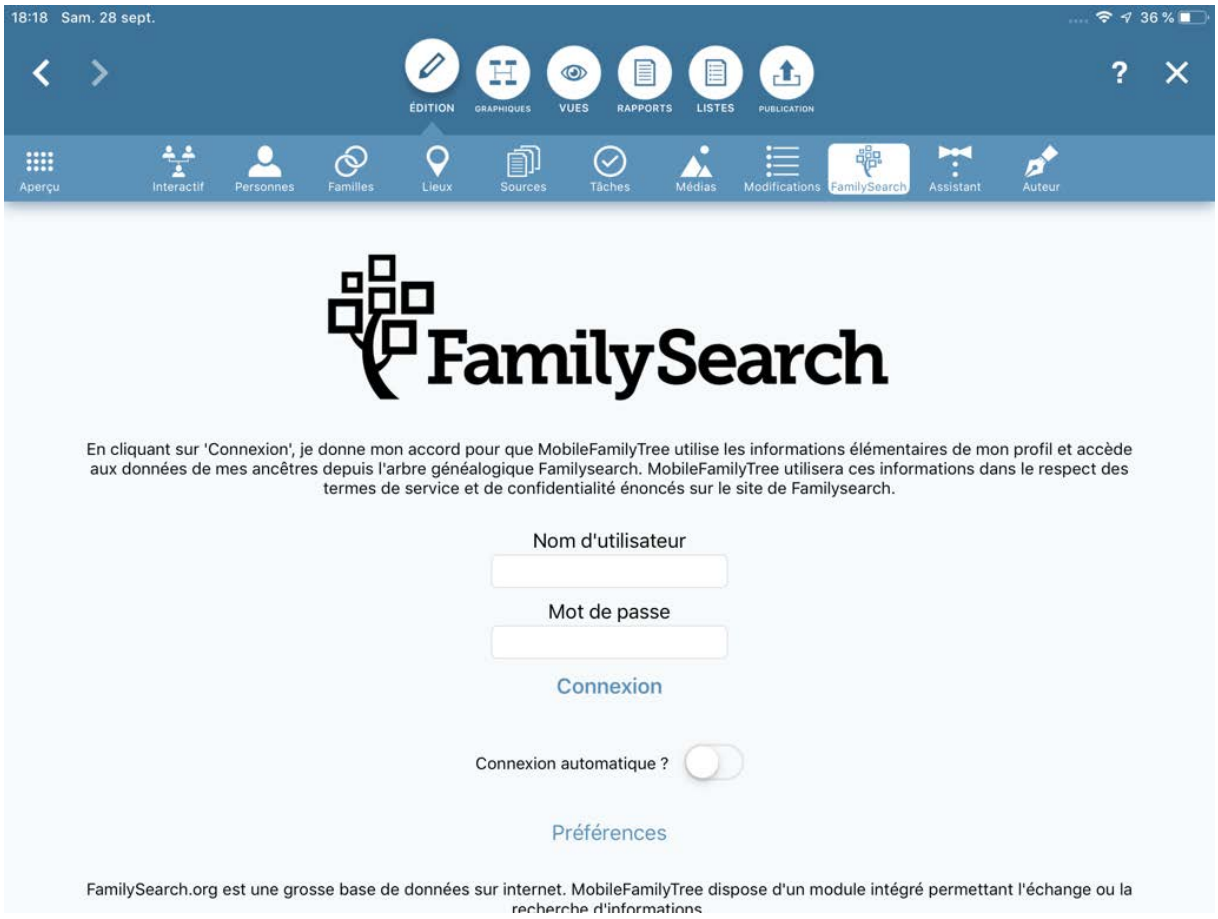
Veuillez noter que MobileFamilyTree n'offre qu'une simple interface permettant aux utilisateurs d'accéder à la base de données FamilySearch et que MobileFamilyTree n'est en aucune manière impliqué dans le développement de FamilySearch ou encore affilié à l'Église.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c'est parce que les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, également connus sous le nom de "Mormons", attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C'est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

10.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

10.2.1. Connexion à FamilySearch

Allez dans "Édition" et appuyez sur "Family Search" dans la barre de fonction :

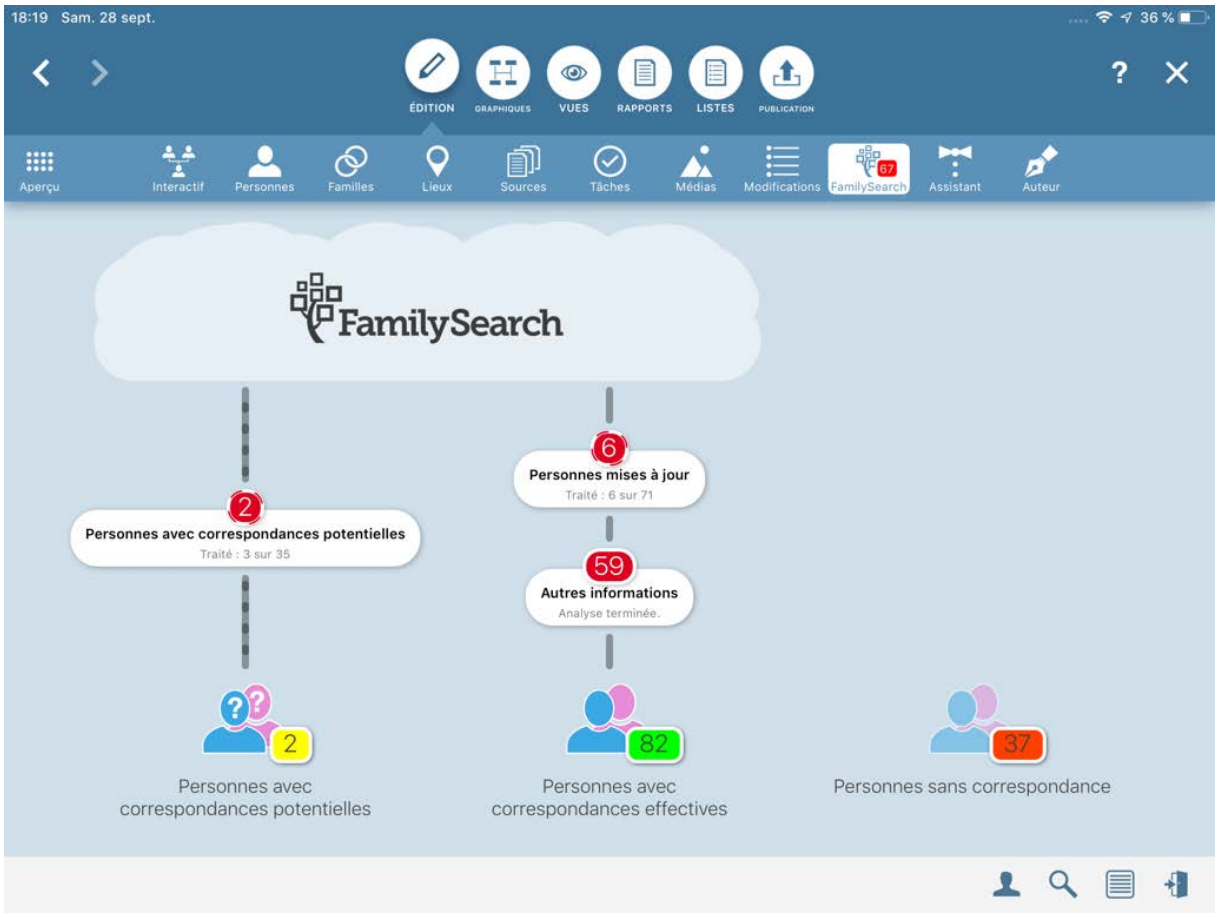


Puis connectez-vous en utilisant vos éléments de connexion. Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit".

Si vous utilisez FamilySearch dans le cadre de la recherche, toutes vos données resteront sur votre appareil. Vos données ne seront téléversées sur FamilySearch que si vous le faites manuellement. Pour des raisons de confidentialité, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

10.2.2. Recherche automatique de correspondances

Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débuter automatiquement.

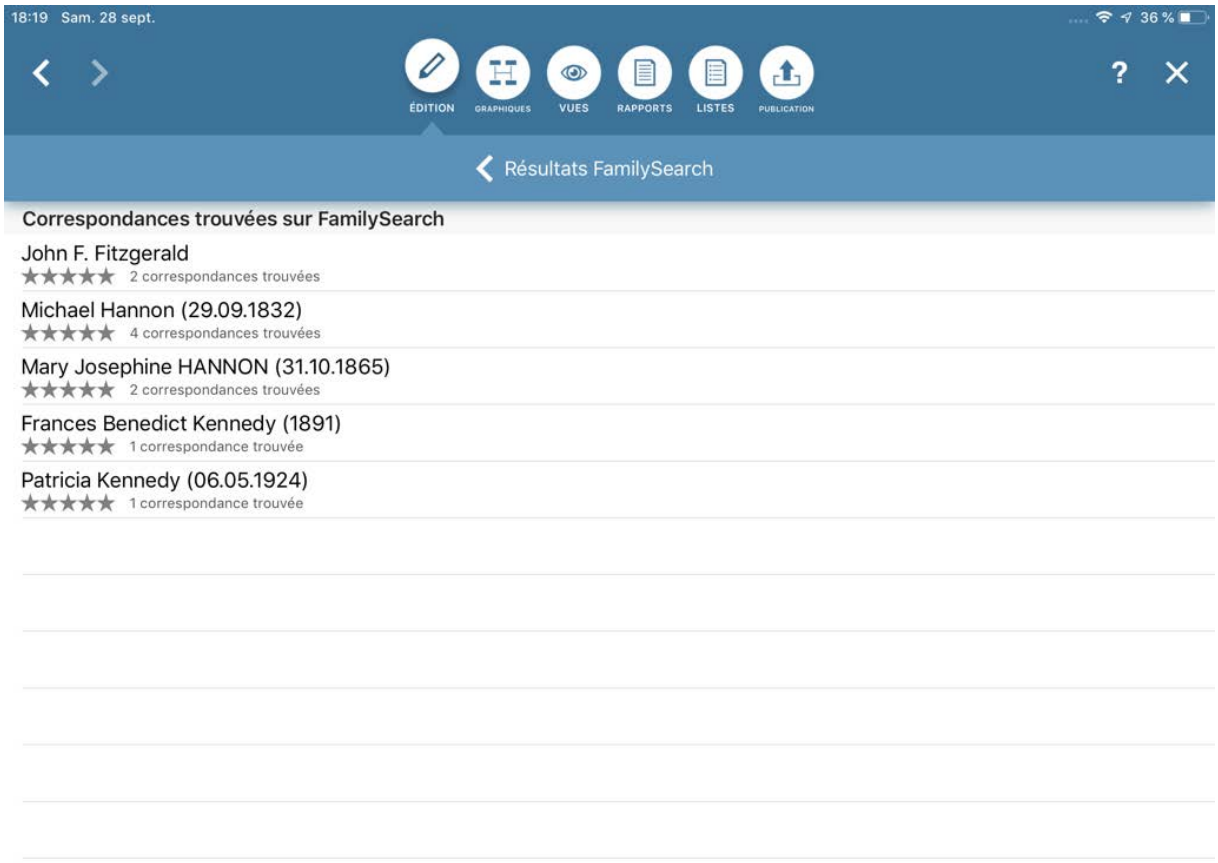


Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de correspondances potentielles (en jaune) pour une personne dans FamilySearch, le nombre de personnes déjà appariées (en vert) et le nombre de personnes qui ne sont pas encore appariées (en rouge).

Appuyez sur l'une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

10.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch

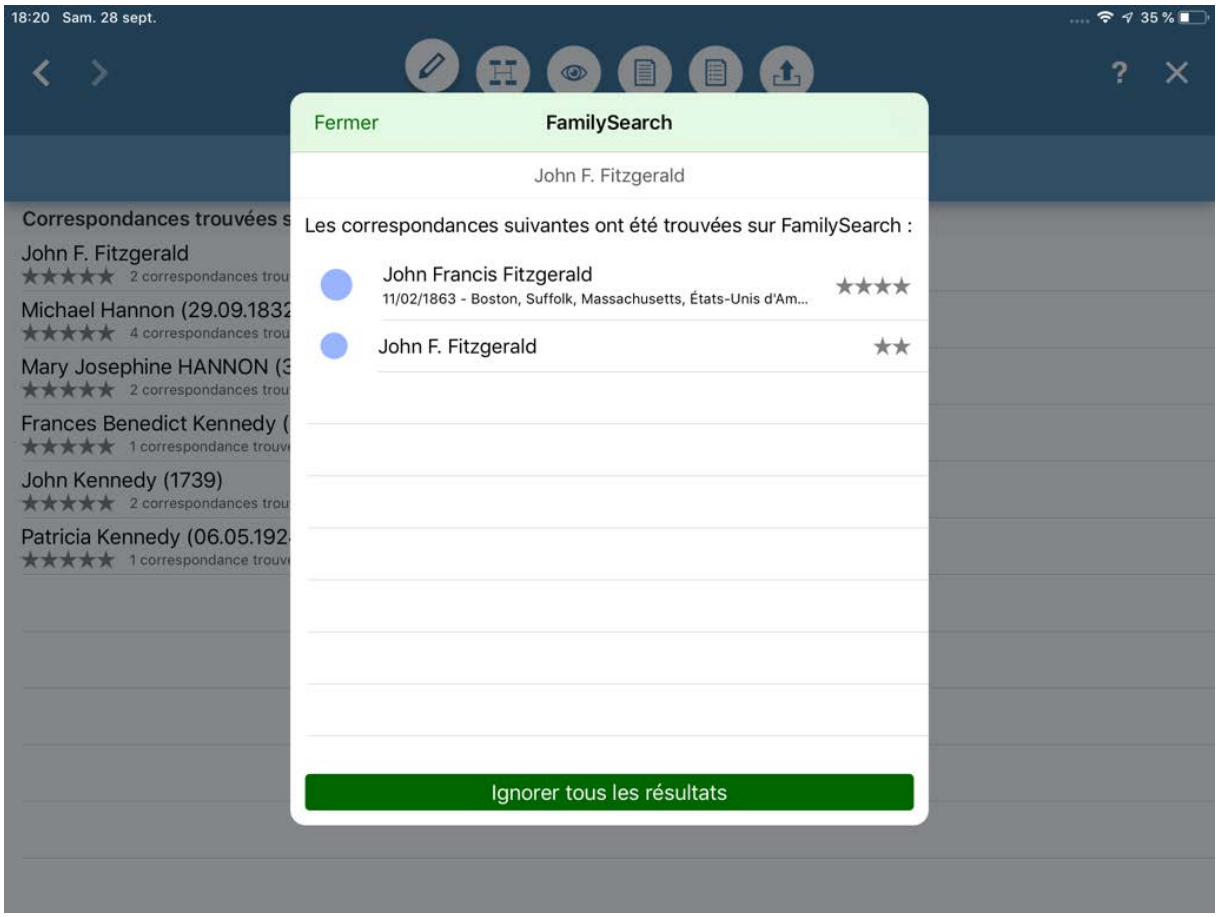
Appuyez sur "Personnes avec correspondances potentielles" pour afficher la liste des personnes ayant une correspondance potentielle avec celles sur FamilySearch.



Appuyez sur une entrée et sélectionnez "Afficher les correspondances" pour voir toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch.

10.2.4. Interpréter les correspondances

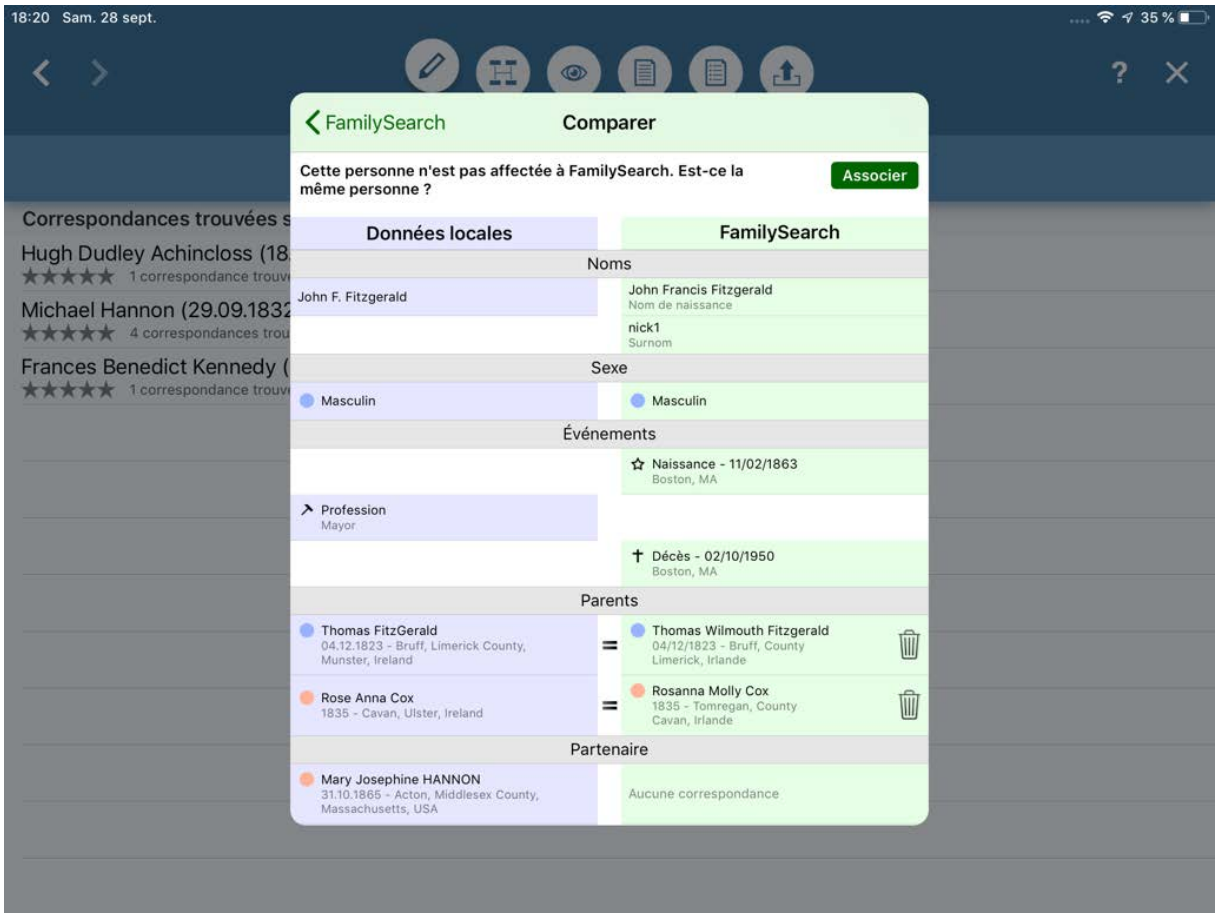
Appuyez sur l'une des personnes affichées pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.



Si les personnes sont identiques, appuyez sur "Associer".

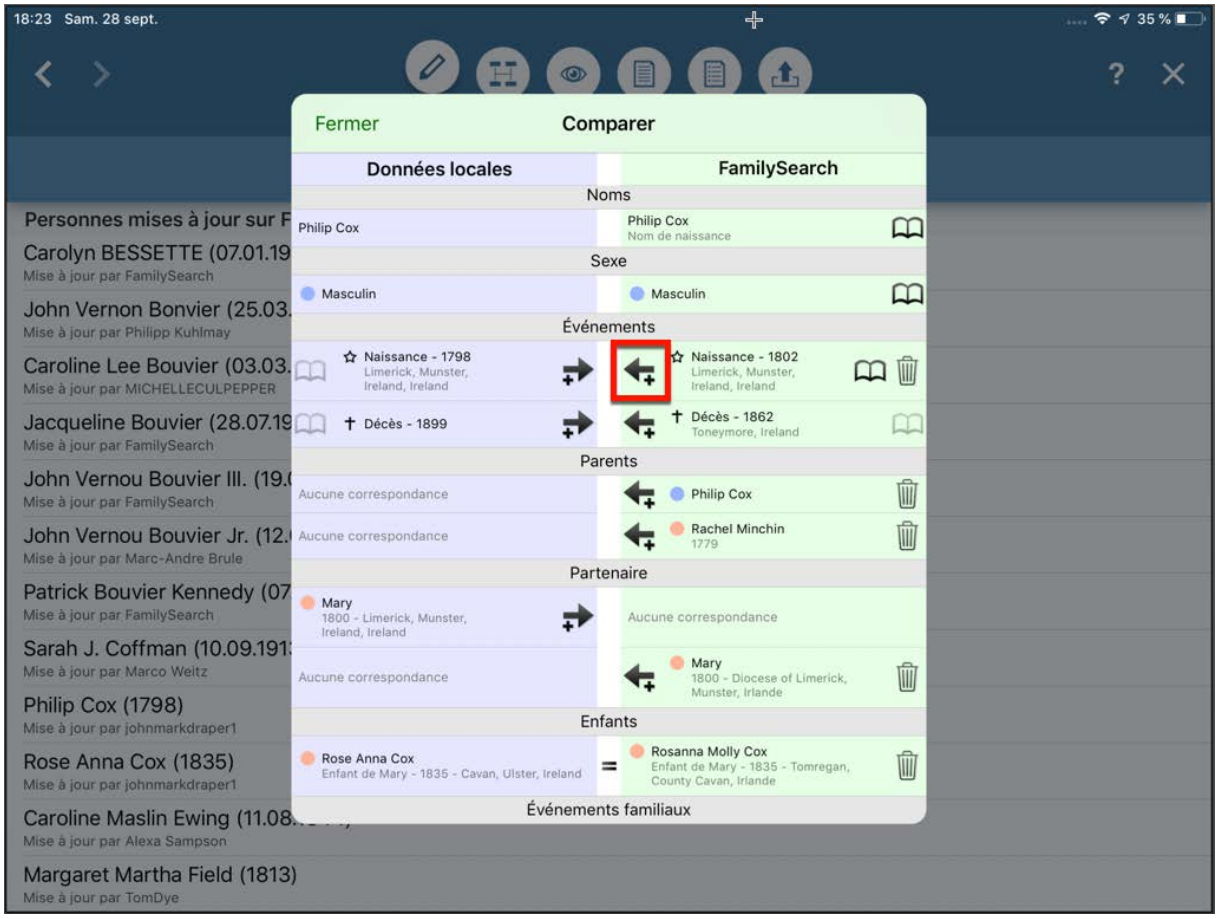
10.2.5. Associer une personne locale à une personne sur FamilySearch

Dans le dialogue de comparaison, pour la personne considérée, les données lolcales stockées dans MobileFamilyTree sont affichées dana la partie gauche et les informations issues de FamilySearch, dans la partie droite :



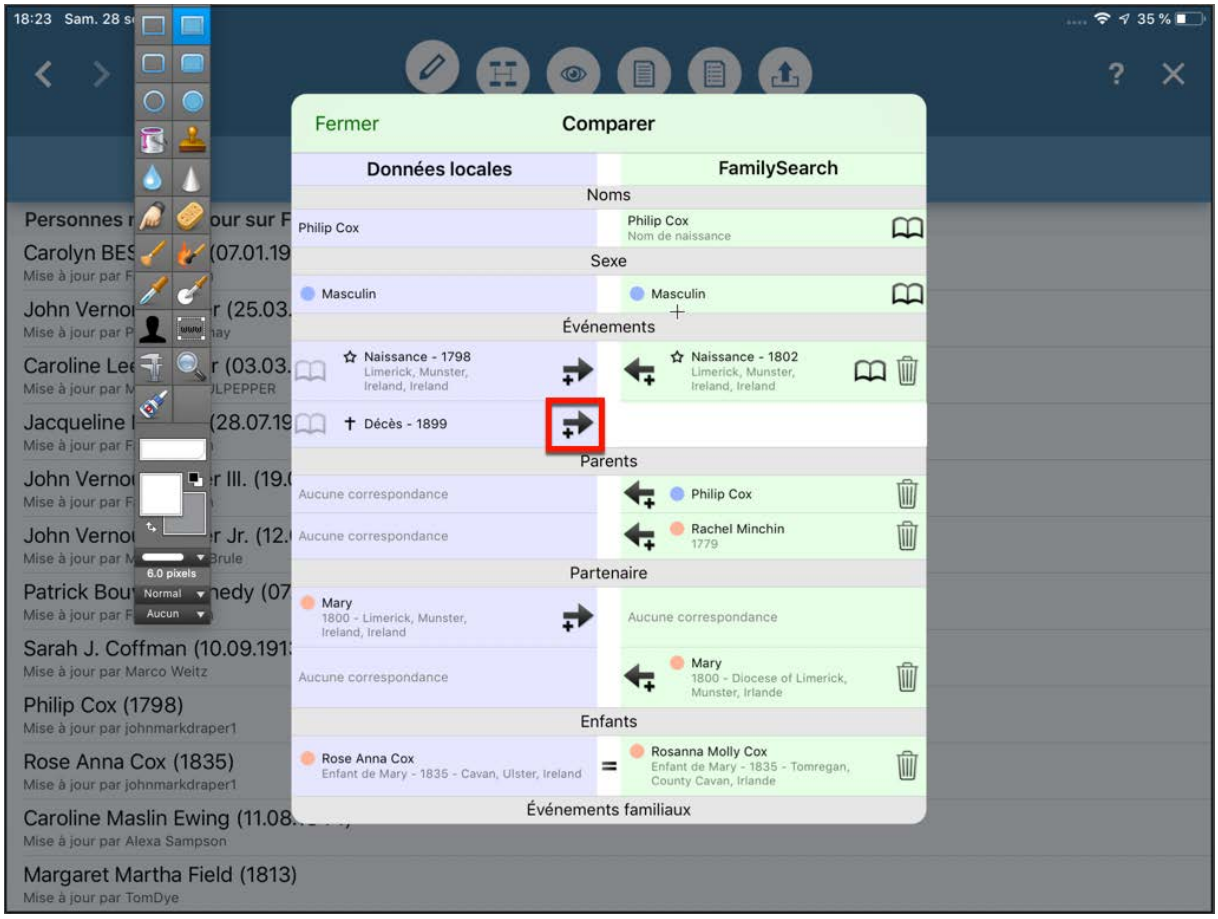
Si des détails diffèrent, sélectionnez les données que vous souhaitez conserver lors de la fusion.

10.2.6. Télécharger et associer des données FamilySearch à MobileFamilyTree



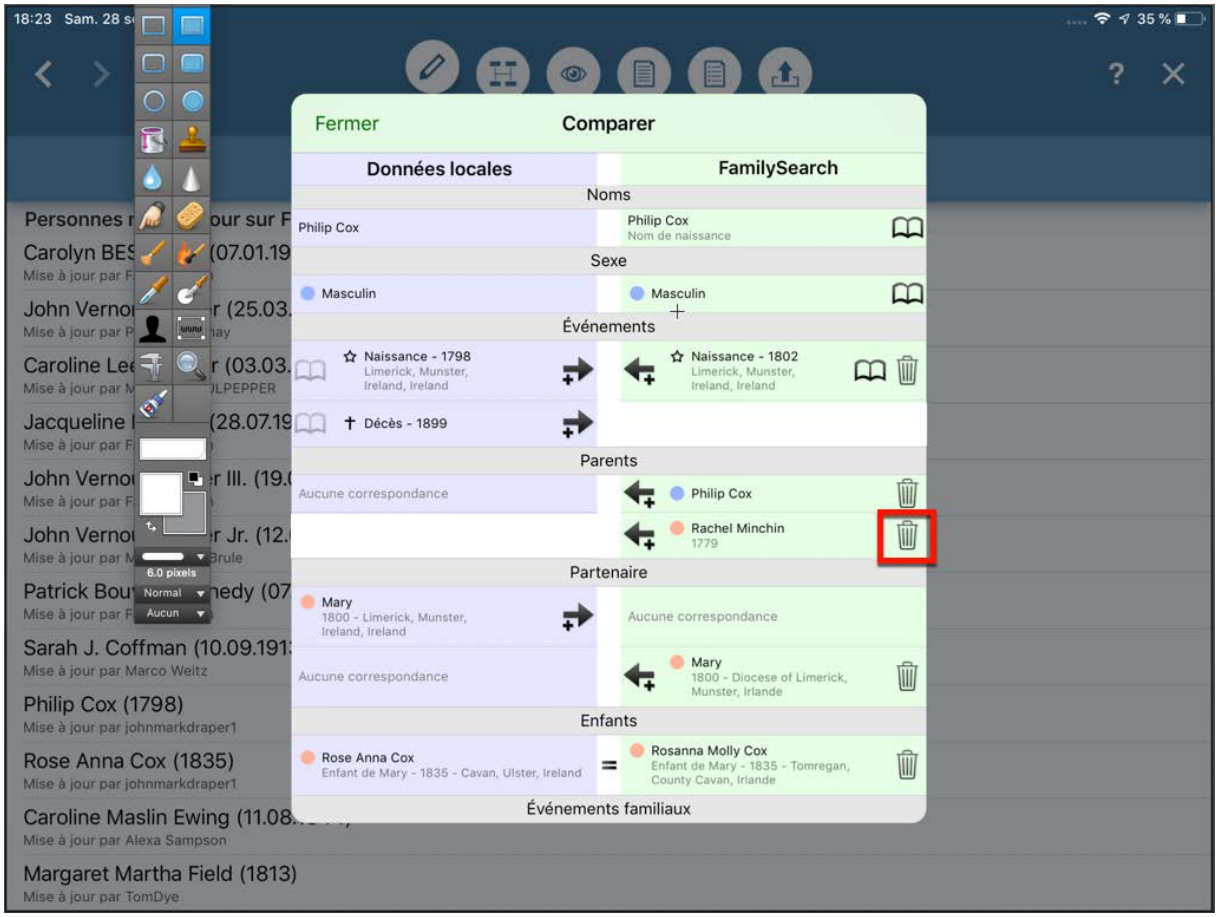
Appuyez sur la flèche dans la colonne de droite ("FamilySearch") pour ouvrir le dialogue Télécharger. Choisissez si vous souhaitez télécharger les données et les ajouter à vos données existantes, ou télécharger et remplacer vos données existantes.

10.2.7. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch



Pour télécharger des données locales sur FamilySearch, appuyez sur la flèche en regard de l'élément approprié dans la colonne de gauche ("Données locales").

10.2.8. Supprimer des données sur FamilySearch



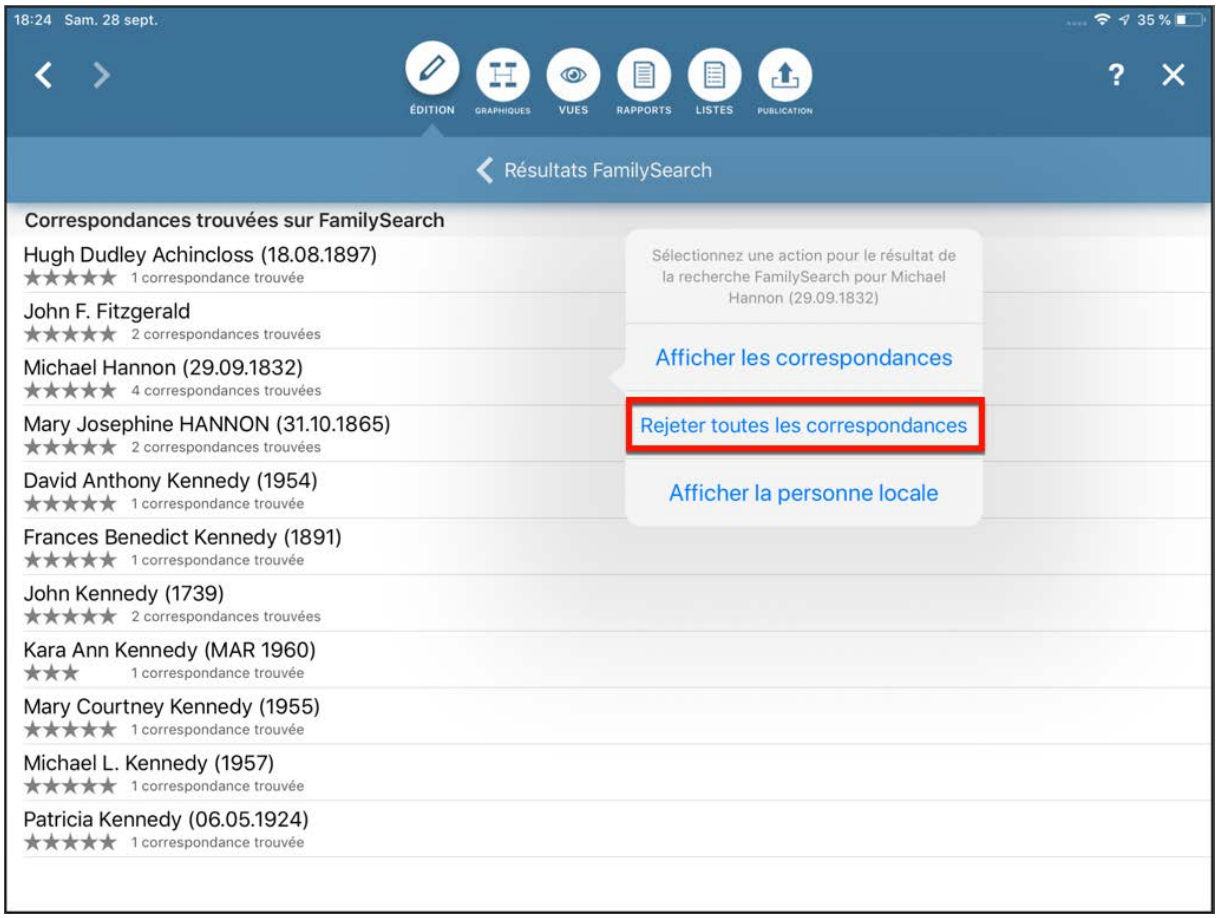
Pour supprimer un élément de FamilySearch, appuyez sur l'icône Supprimer en regard de celui-ci.

Veuillez noter que d'autres utilisateurs peuvent annuler cette modification. Si vous souhaitez modifier quelque chose sur FamilySearch, nous vous recommandons aussi de saisir les raisons qui vous motivent à faire cela dans le champ de saisie correspondant. Cela permettra d'expliquer aux autres utilisateurs de comprendre vos actions.

10.3. Réinitialiser les correspondances et les associations

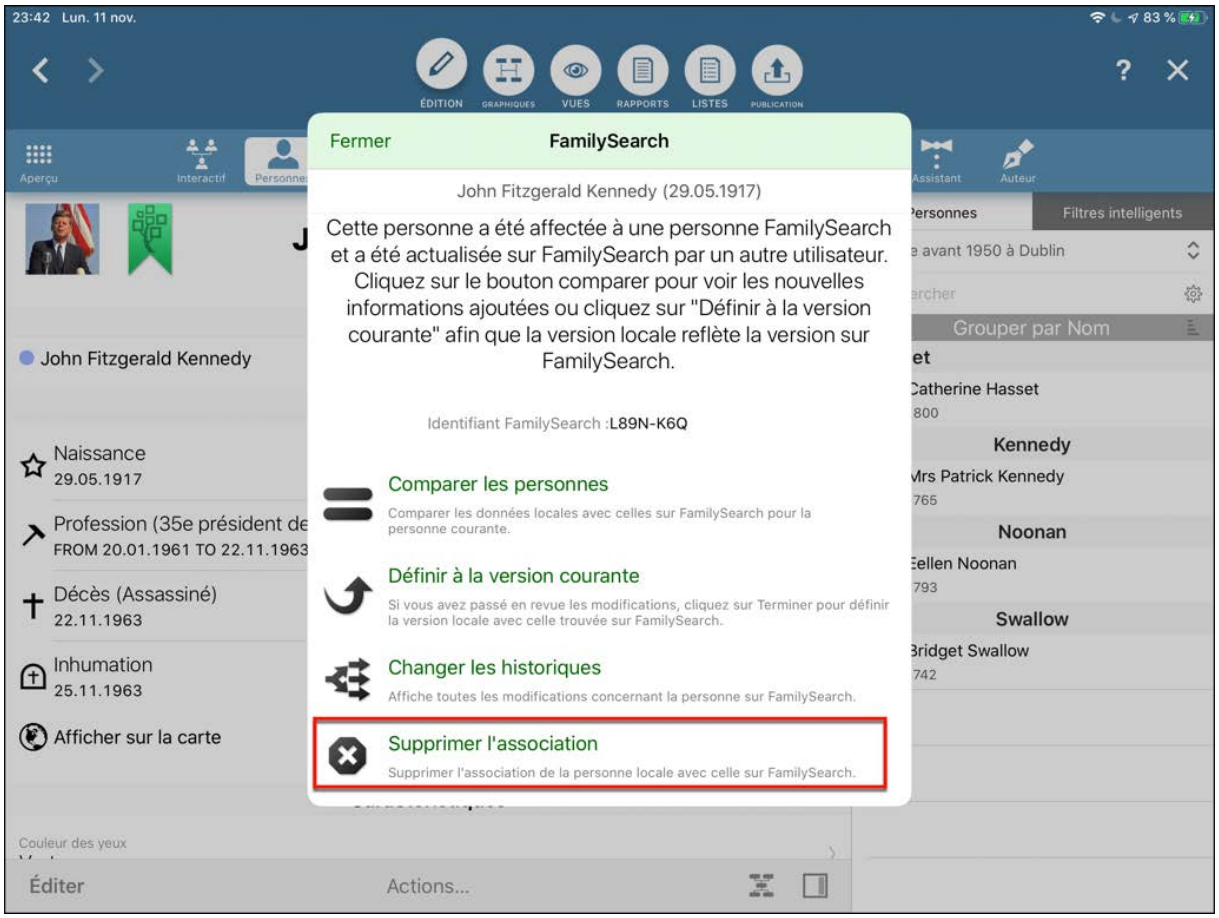
Si la recherche ne renvoie aucun résultat exploitable, vous pouvez également rejeter les correspondances afin de vous assurer que ces résultats ne soient plus inclus dans les recherches futures. Ces paramètres peuvent également être réinitialisés à tout moment..

10.3.1. Rejeter des correspondances



Appuyez sur l'une des correspondances suggérées et sélectionnez "Rejeter toutes les correspondances". Les correspondances pour cette personne ne seront alors plus incluses dans les futures recherches.

10.3.2. Supprimer des associations

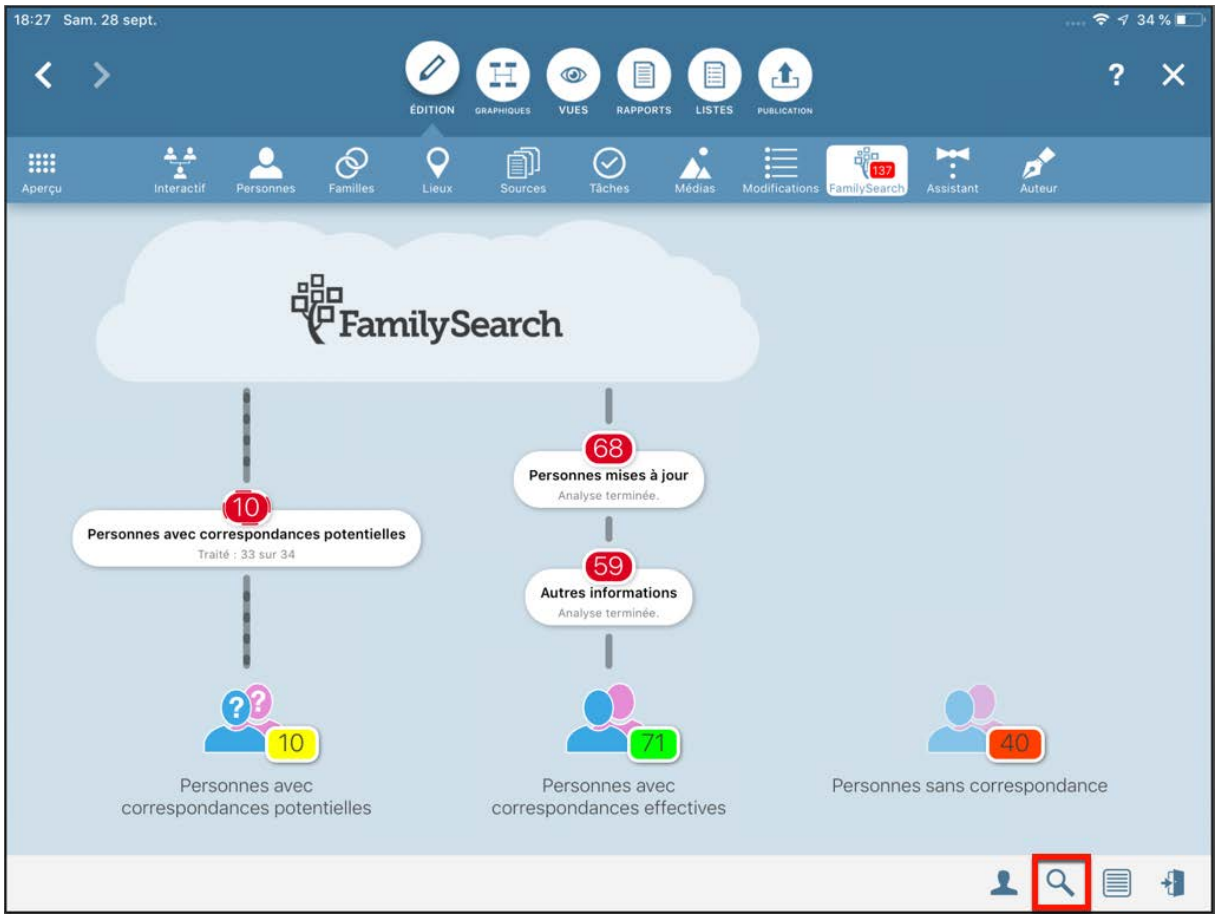


Ouvrez la personne, appuyez sur l’icône FamilySearch et sélectionnez "Supprimer l’association".

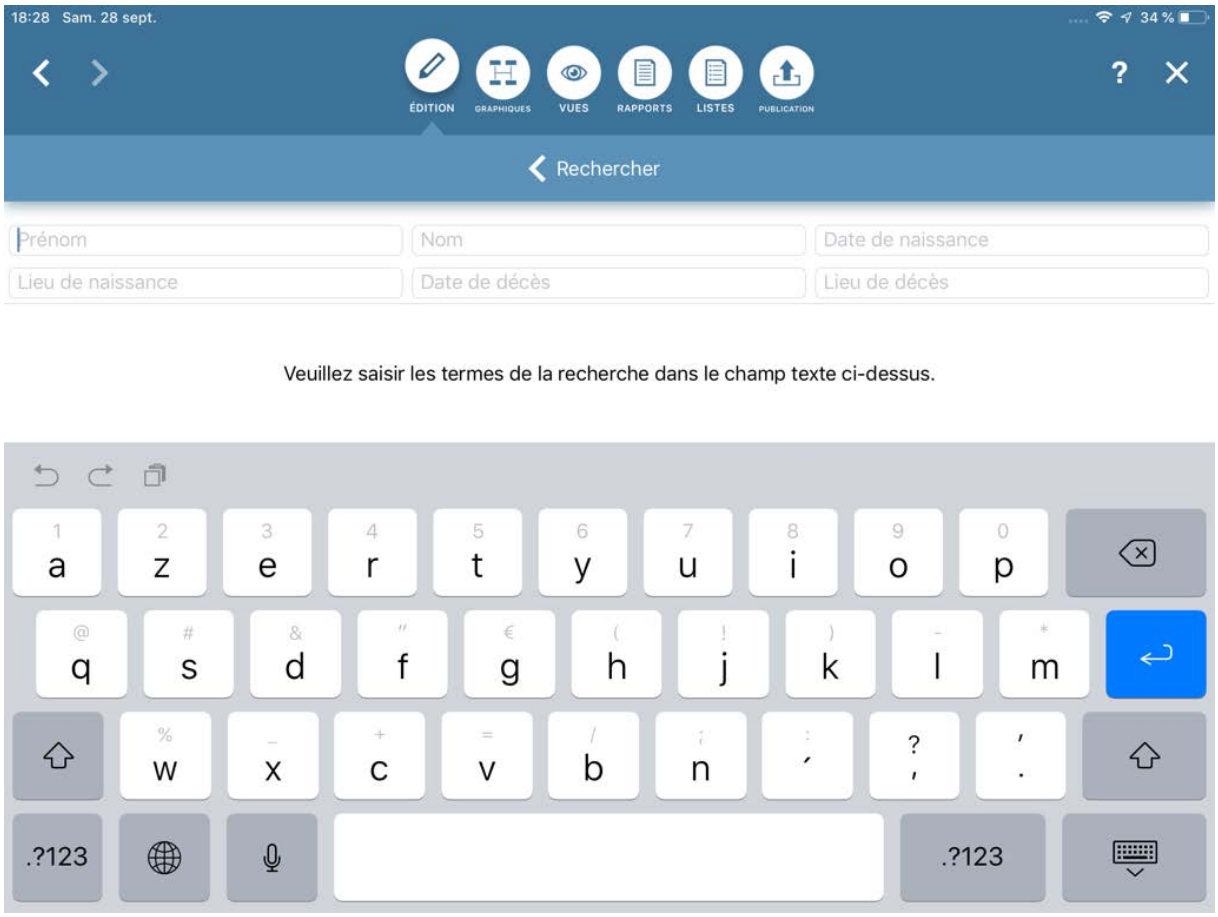
10.4. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

10.4.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne

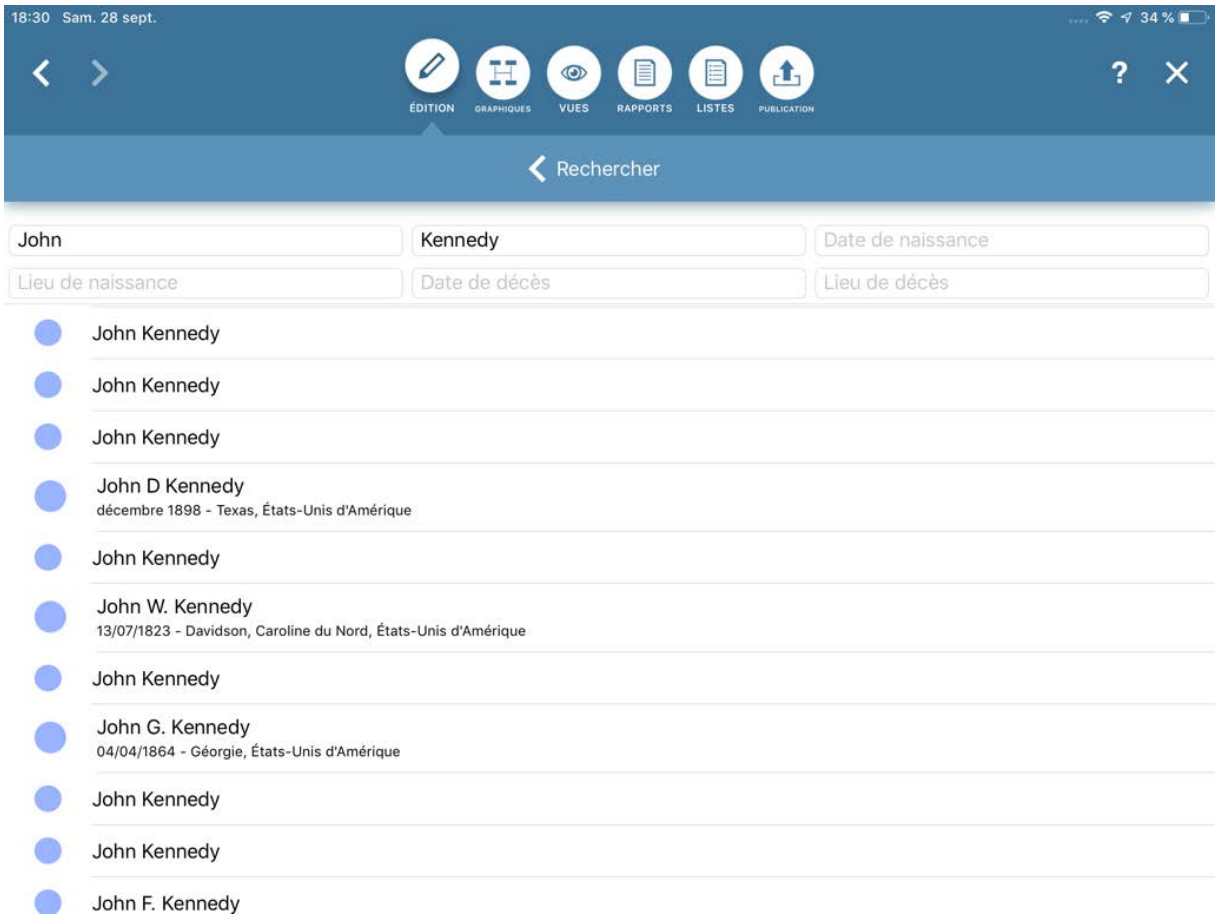
Appuyez sur l’icône Loupe située sous l’aperçu de FamilySearch.



Cette action ouvre la fenêtre de recherche.

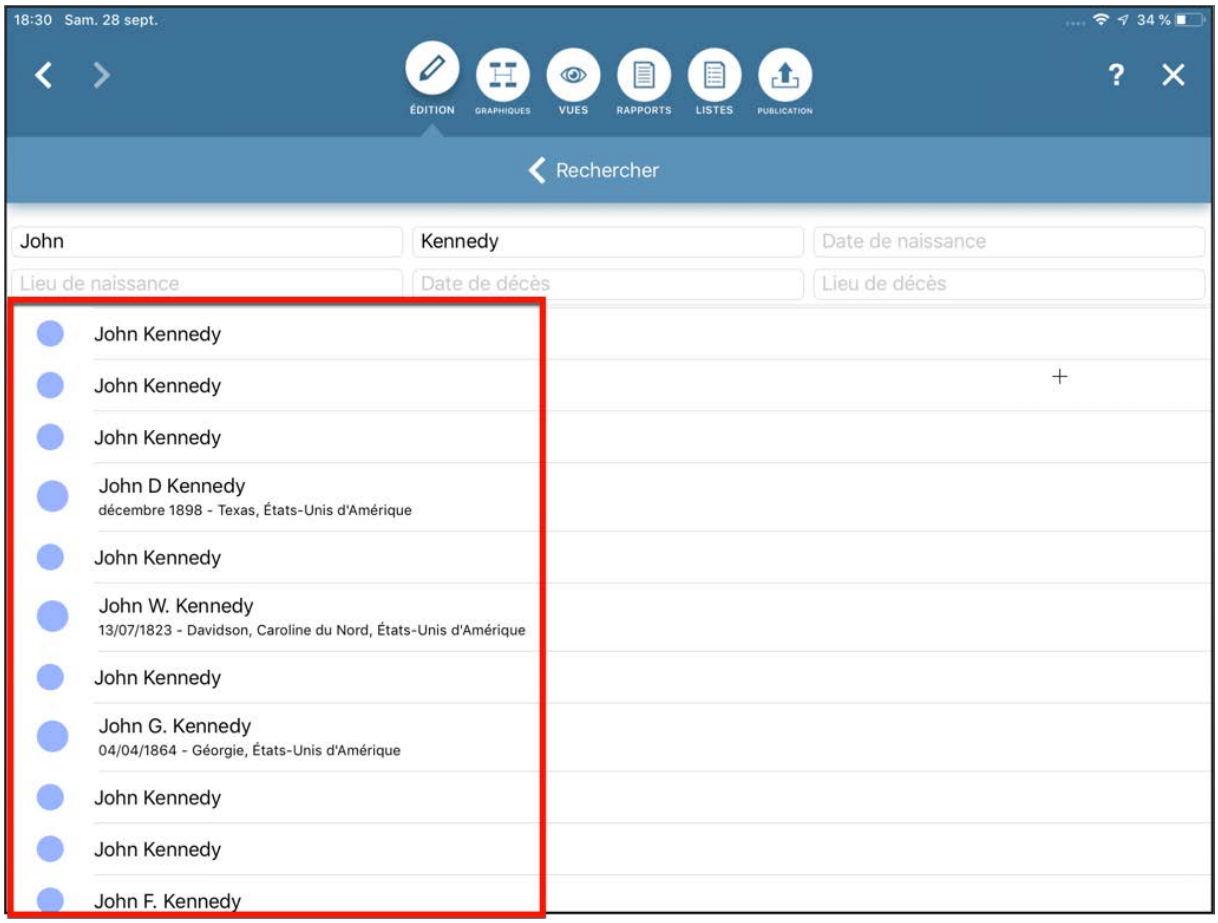

18:28 Sam. 28 sept.
34 %
ÉDITION
GRAPHIQUES
VUES
RAPPORTS
LISTES
PUBLICATION
Rechercher
Prénom
Nom
Date de naissance
Lieu de naissance
Date de décès
Lieu de décès
Veuillez saisir les termes de la recherche dans le champ texte ci-dessus.

10.4.2. Lancer la recherche d’une personne



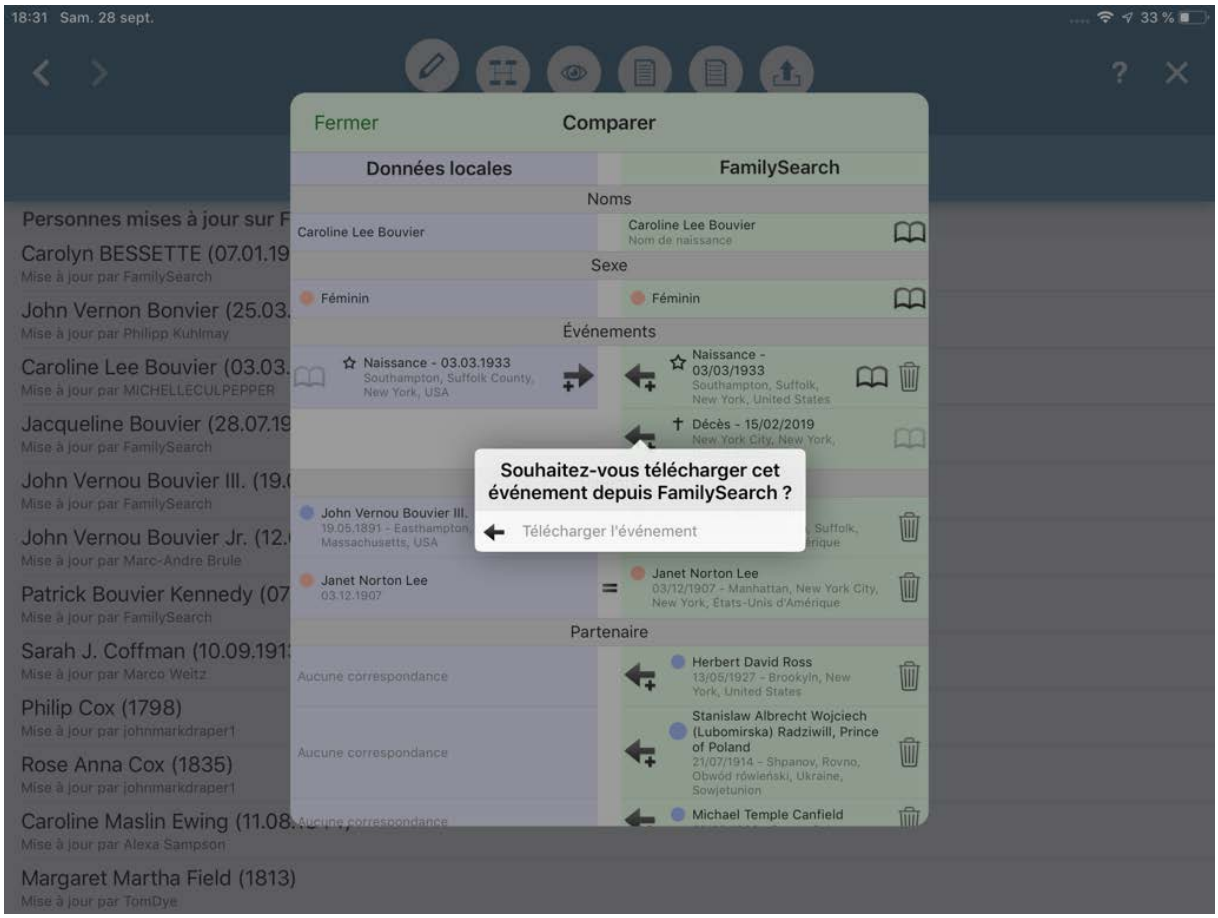
Saisissez vos paramètres de recherche et appuyez sur le bouton Entrer du clavier à l’écran de votre appareil pour lancer la recherche. Veuillez noter que seules des personnes décédées se trouvent sur FamilySearch.

10.4.3. Interpréter les résultats de la recherche



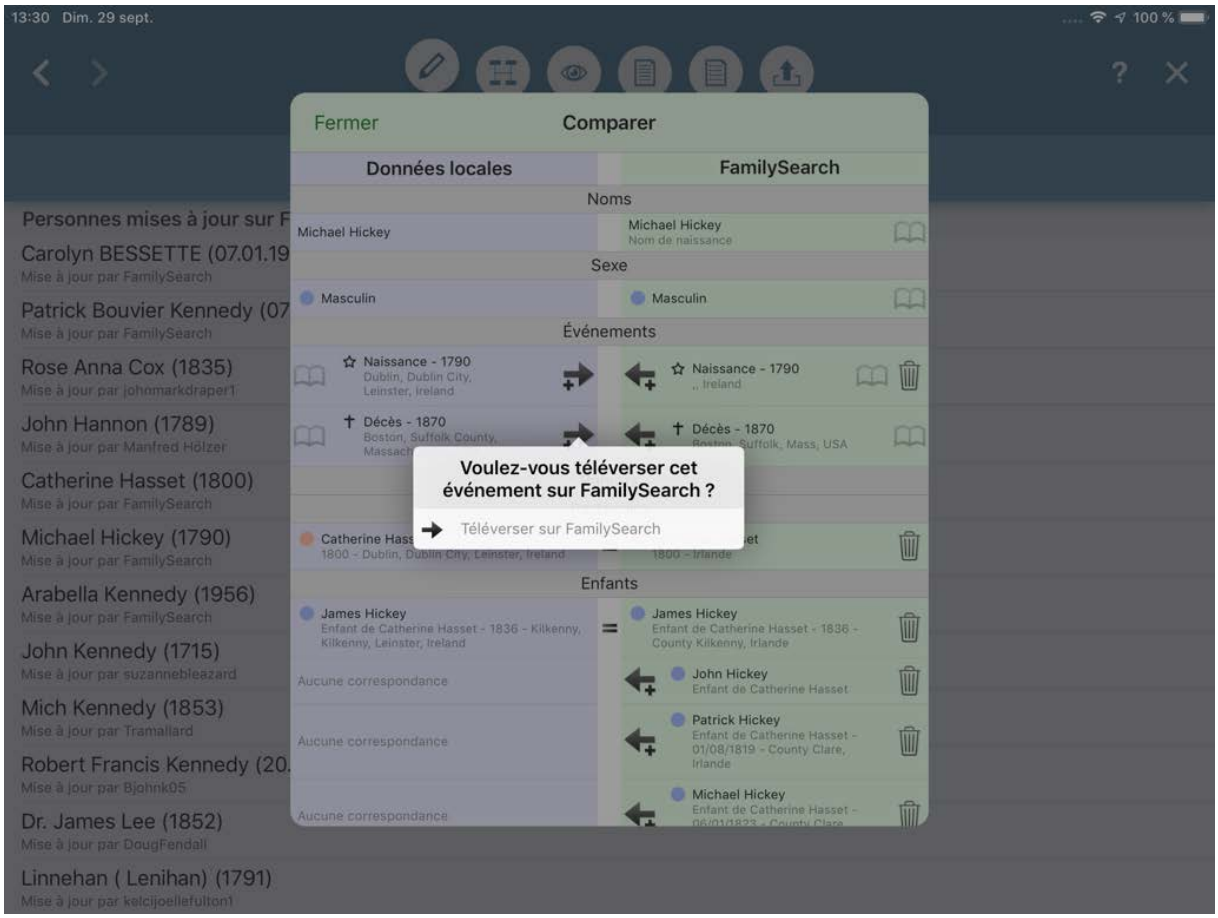
La colonne de gauche affiche les informations concernant la personne cible sélectionnée dans MobileFamilyTree. À droite, s'affichent les informations disponibles sur FamilySearch. Appuyez sur "Télécharger" pour ouvrir la fenêtre de comparaison.

10.4.4. Ajouter des données depuis FamilySearch



Appuyez sur la flèche dans la colonne de droite ("FamilySearch") pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Le cas échéant, indiquez si vous souhaitez télécharger les données et les ajouter à vos données existantes, ou pour télécharger et remplacer vos données existantes.

10.4.5. Téléverser des données depuis MobileFamilyTree sur FamilySearch



Appuyez sur la flèche dans la colonne de gauche ("Données locales") pour téléverser les détails.

11. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

Avec MobileFamilyTree, vous pouvez éditer vos bases de données sur plusieurs appareils iOS. De plus, les arbres généalogiques peuvent être synchronisés avec notre application MacFamilyTree pour Mac, et vous pouvez partager vos bases de données avec d'autres utilisateurs utilisant ces deux logiciels et ainsi éditer des arbres généalogiques ensemble.

11.1. CloudTree et iCloud Drive

Avec CloudTree, MobileFamilyTree et MacFamilyTree vous offrent des possibilités de synchronisation très pratiques et surtout rapides entre les appareils iOS et les Mac. CloudTree utilise l'infrastructure iCloud d'Apple. Les arbres généalogiques stockés dans CloudTree sont comptabilisés dans votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des forfaits de stockage[1].

Pour utiliser CloudTree, vous devez disposer au minimum d'iOS 11 et d'un Mac sous macOS 10.13 "High Sierra". CloudTree ne synchronisera que les modifications réalisées. Cela réduit considérablement le volume de données échangés, permettant ainsi à l'application de rester rapide, même lorsque vous utilisez une connexion Internet lente ou itinérante.

CloudTree vous permet de travailler sur le même arbre avec d'autres utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, même s'ils utilisent des identifiants Apple différents. Cependant, tous les utilisateurs doivent utiliser un appareil iOS avec iOS 11 ou supérieur ou un Mac sous macOS 10.13 "High Sierra" ou supérieur, et bien sûr, disposer d'une licence pour MacFamilyTree et/ou pour MobileFamilyTree.

Vous pouvez, bien sûr utiliser MobileFamilyTree sans être connecté à l'internet.

CloudTree est capable de synchroniser les modifications en quasi temps réel. Le téléchargement initial de la base de données, en particulier pour les grands arbres

[1] https://support.apple.com/fr-fr/HT201238

généalogiques, peut être relativement long avec CloudTree. Toutefois, une fois cette opération effectuée, le processus de synchronisation prendra très peu de temps, car le transfert des données sera alors limité aux seules modifications apportées à vos arbres généalogiques.

11.1.1. Confidentialité des données

Les données stockées ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés.

Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: https://support.apple.com/fr-fr/HT202303

En tant qu'éditeur de MobileFamilyTree et de MacFamilyTree, nous n'avons aucun accès à vos données stockées sur iCloud Drive ou sur CloudTree.

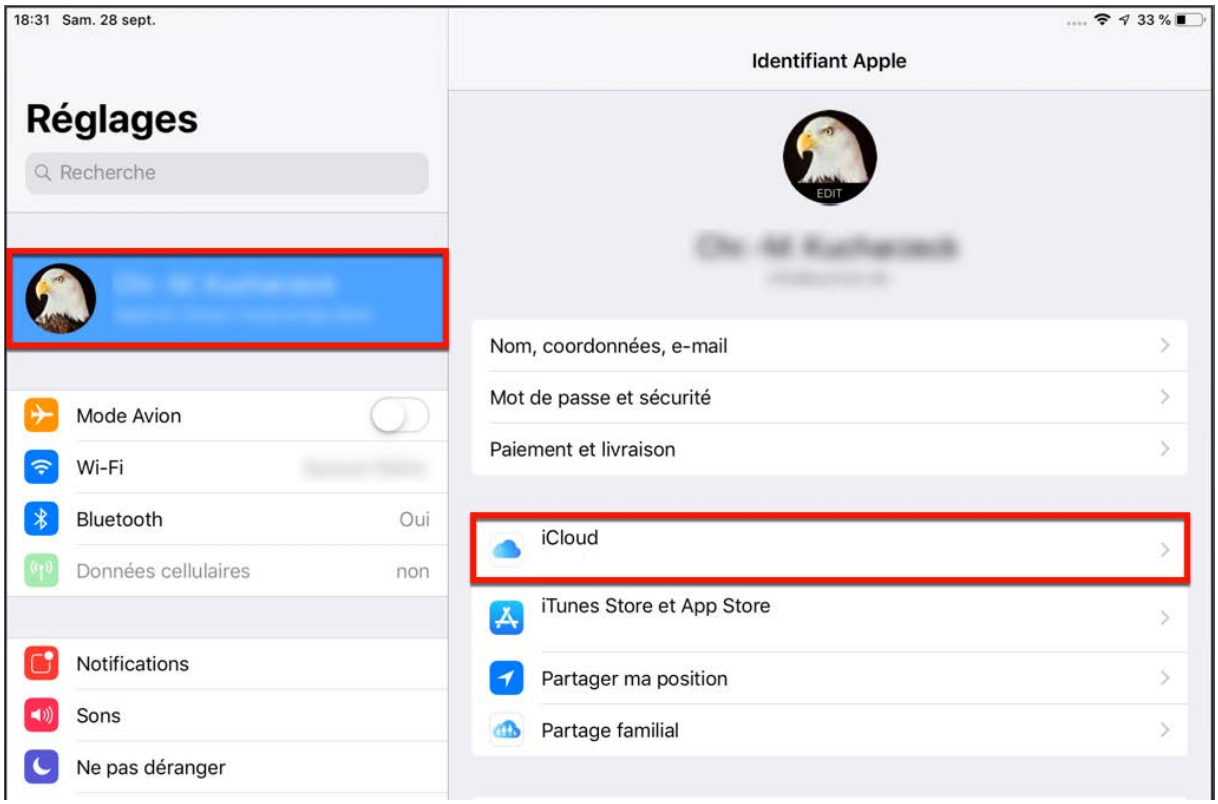
11.2. Activer iCloud sur iOS

Pour utiliser CloudTree, vous aurez besoin d'un compte utilisateur iCloud. iCloud est gratuit pour les utilisateurs d'appareils iOS et de Mac.

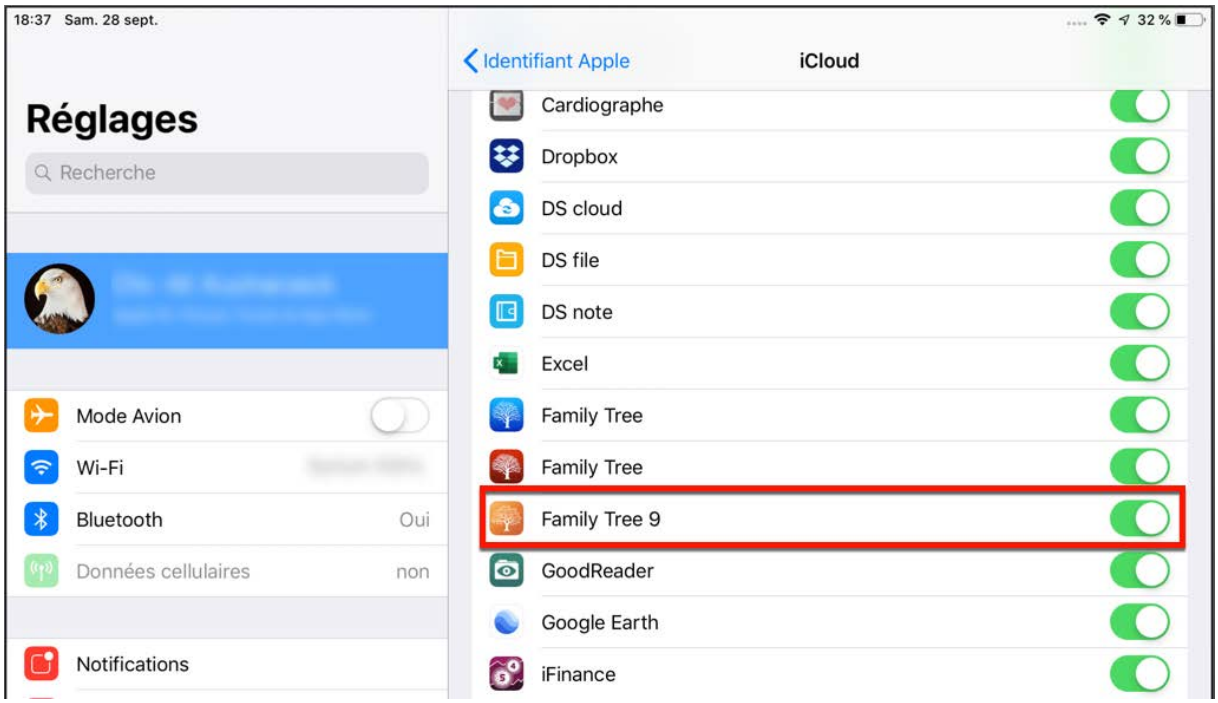
Si vous souhaitez collaborer avec d'autres utilisateurs utilisant CloudTree, tous les utilisateurs auront besoin d'utiliser un appareil iOS exécutant iOS 11 ou une version ultérieure ou MacFamilyTree 9 et d'un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra". Pour plus d'informations sur la configuration d'iCloud, allez sur les pages d'aide officielles d'Apple à l'adresse https://support.apple.com/fr-fr/HT208681

11.3. Activer la fonction de synchronisation de MobileFamilyTree

Ouvrez les Préférences Système d'iOS et sélectionnez "iCloud" :



Faites défiler la liste et activez le commutateur "Family Tree 9":



11.4. Utilisation de CloudTree

11.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Ouvrez l’arbre généalogique que vous souhaitez télécharger sur iCloud. Puis sélectionnez "Publication" → "CloudTree" :

Appuyez ensuite sur "Activer la synchronisation CloudTree".

MobileFamilyTree va maintenant activer la synchronisation CloudTree et migrer votre arbre généalogique.

Le premier téléchargement peut prendre quelques minutes, en fonction de la taille de votre arbre et de la vitesse de votre connexion Internet. Cependant, cette étape n’est requise qu’une seule fois. Ensuite, MobileFamilyTree ne synchronisera que les modifications, ce qui prendra beaucoup moins de temps.

11.4.2. Travailler avec CloudTree

Une fois que votre arbre généalogique est sauvegardé sur votre appareil ou modifié sur d’autres appareils, toutes les modifications seront automatiquement synchronisées.

Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant la synchronisation des modifications en arrière-plan. Contrairement à iCloud Drive, il est possible de travailler avec plusieurs appareils en même temps.

Une connexion Internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées dès que vous serez à nouveau connecté à Internet.

11.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs

Avec MobileFamilyTree et MacFamilyTree, plusieurs utilisateurs peuvent travailler sur la même base de données. Cette option est particulièrement pratique lors de la création d'un grand arbre généalogique. Cela permet également aux généalogistes habitants dans des pays ou des continents différents de travailler sans difficulté sur un même arbre généalogique.

Prérequis et quelques conseils

Tous les utilisateurs doivent utiliser un appareil iOS exécutant iOS 11 au minimum et MobileFamilyTree 9 ou un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" au minimum et MacFamilyTree 9.

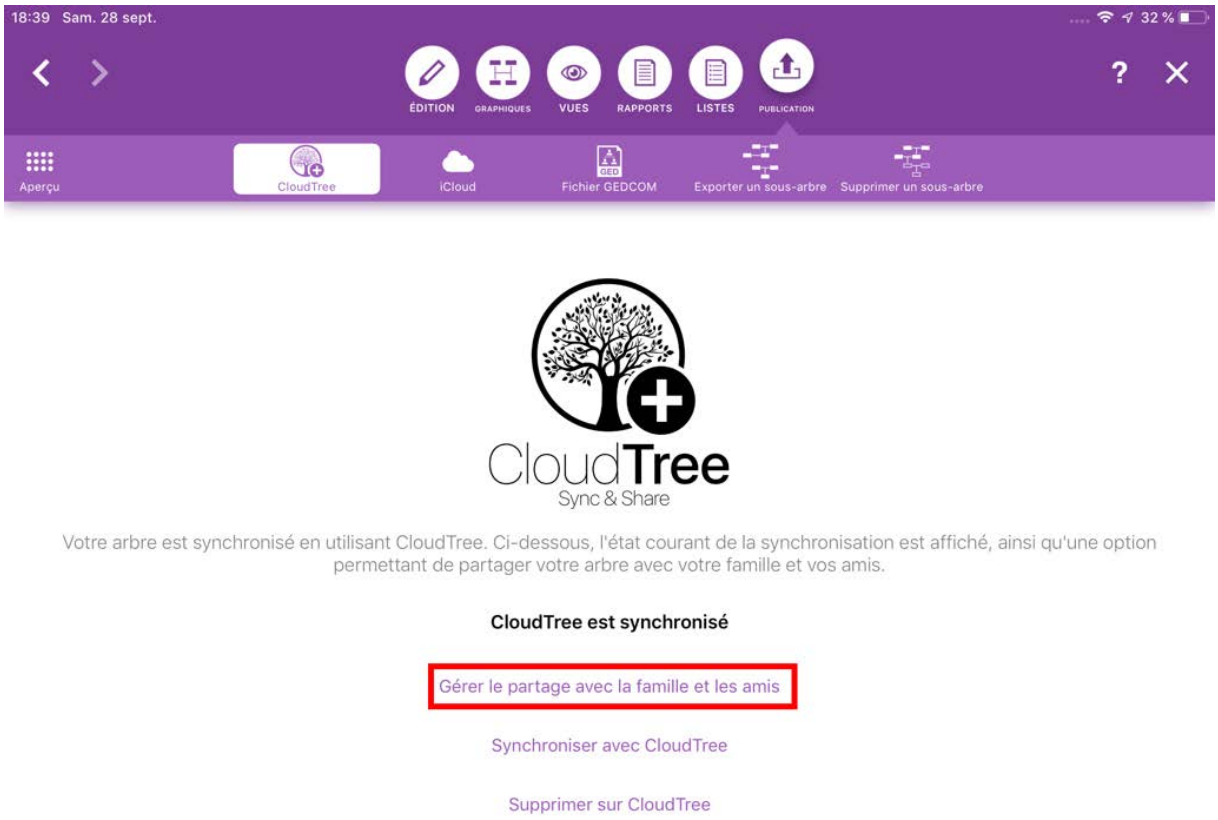
Les membres d'une famille peuvent télécharger gratuitement MobileFamilyTree ou MacFamilyTree si vous activez la fonction système appelée Partage familial[2].

Les données de l'arbre généalogique ne sont décomptés que de l'espace de stockage iCloud du propriétaire de l'arbre, l'espace de stockage des utilisateurs invités n'est pas impacté.

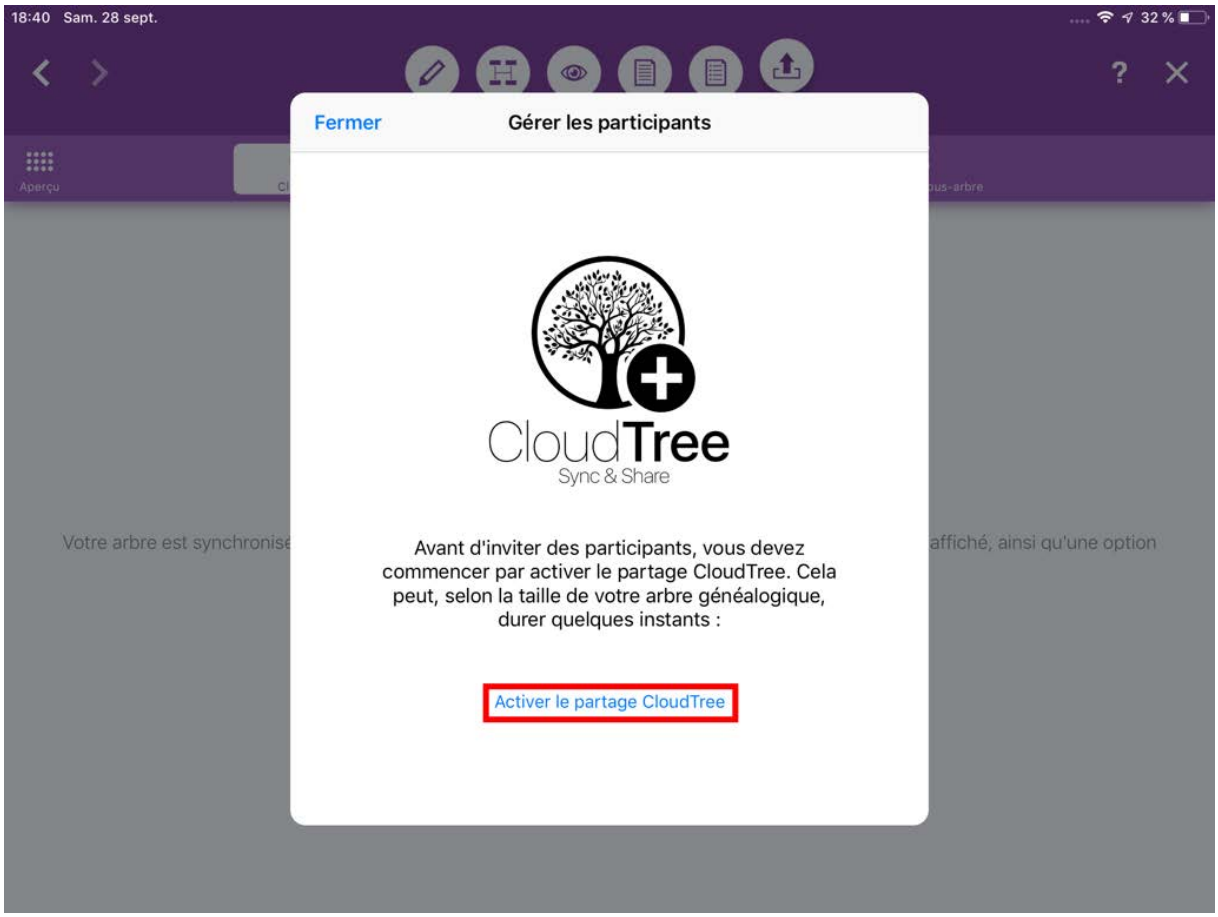
Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, allez dans "Publication" → "CloudTree", sélectionnez "CloudTree" et appuyez sur "Gérer le partage avec la famille et les amis".

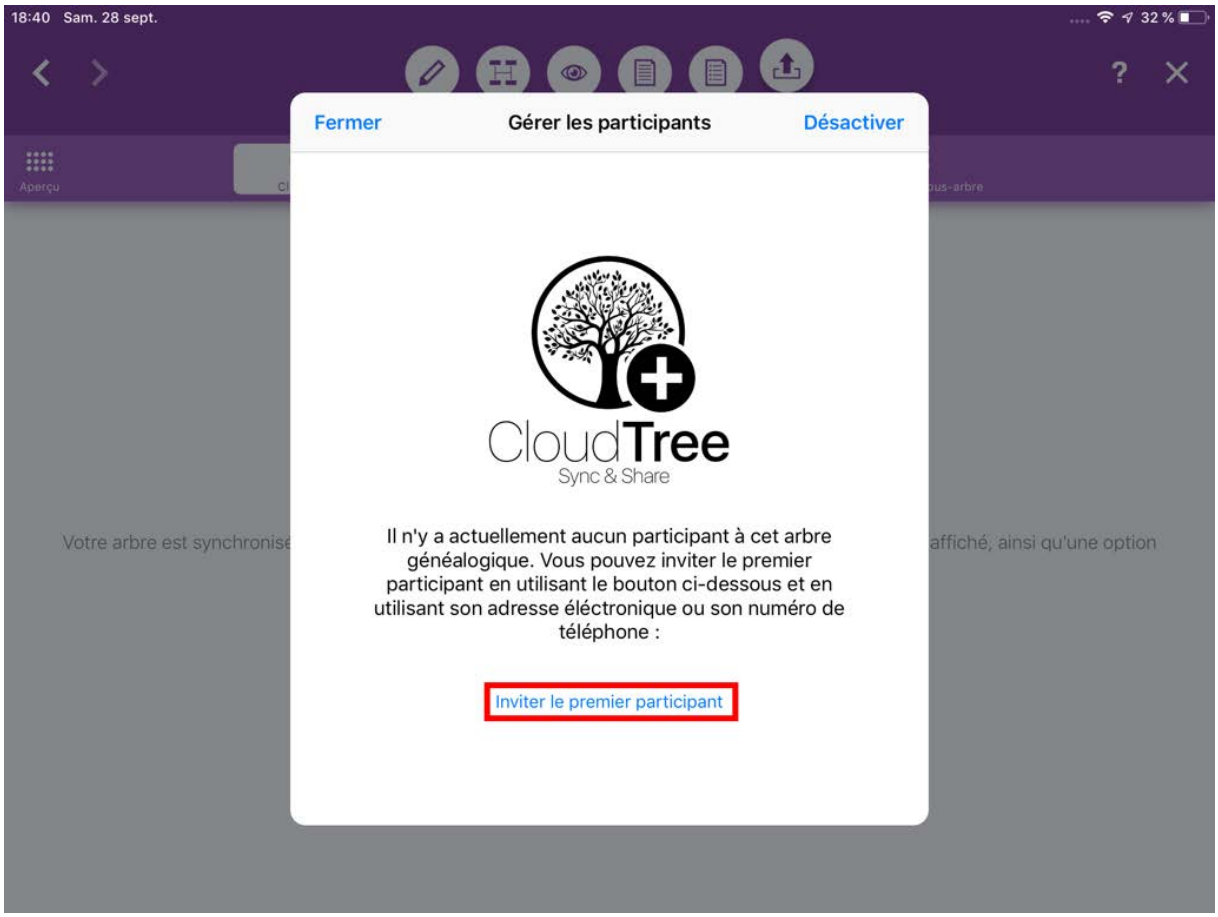
[2] https://www.apple.com/fr/icloud/family-sharing/



Pour passer à l’étape suivante, veuillez sélectionner "Activer le partage via CloudTree" :

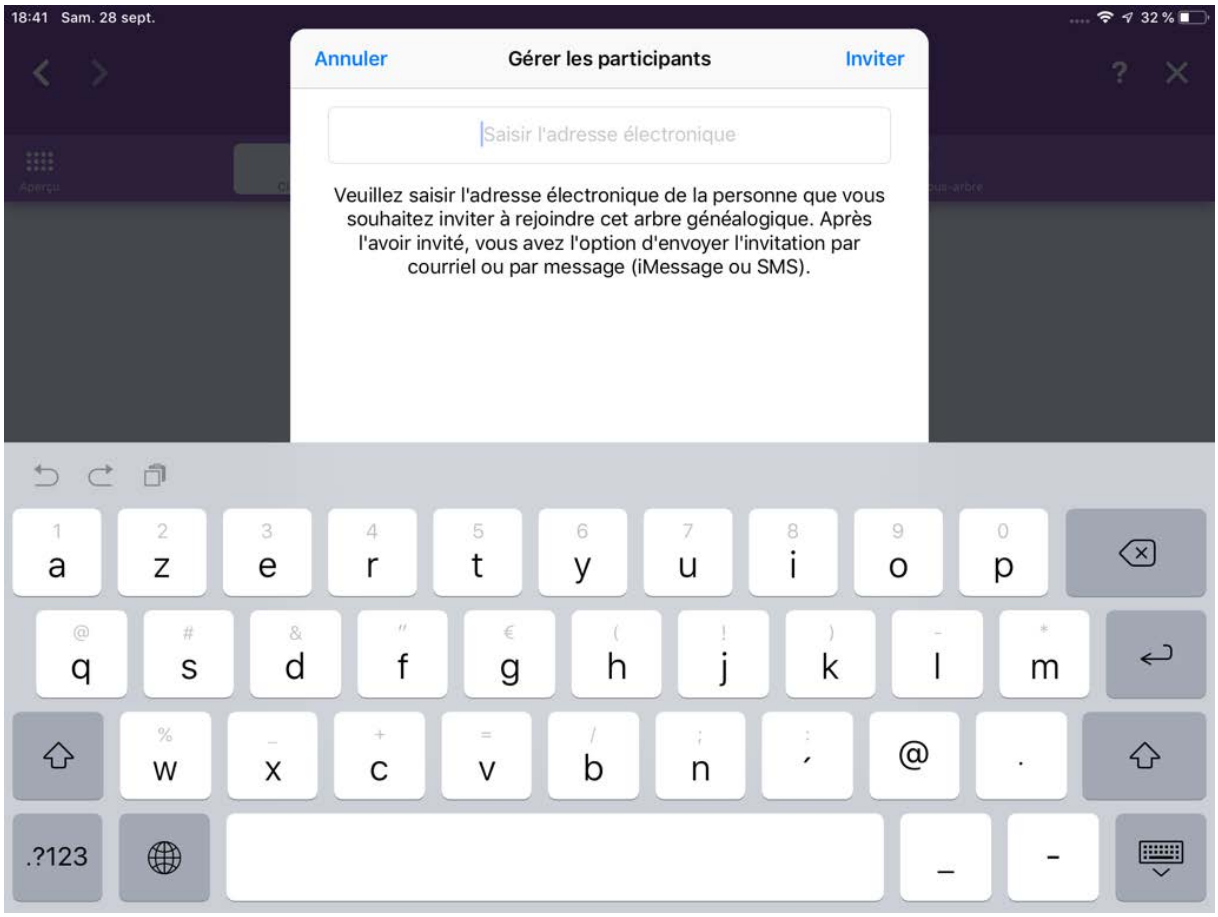


Vous allez bientôt pouvoir inviter les "Premiers participants" :



Vous pouvez contacter les participants par courriel ou numéro de téléphone (iMessage/ SMS)…

… pour les inviter à collaborer à votre arbre généalogique en envoyant de préférence un message à leur identifiant Apple via Apple Mail ou iMessage.



Important : les personnes que vous invitez ne recevront pas directement une copie de l’arbre, mais un lien les invitant à acheter MobileFamilyTree.

Accepter une invitation CloudTree

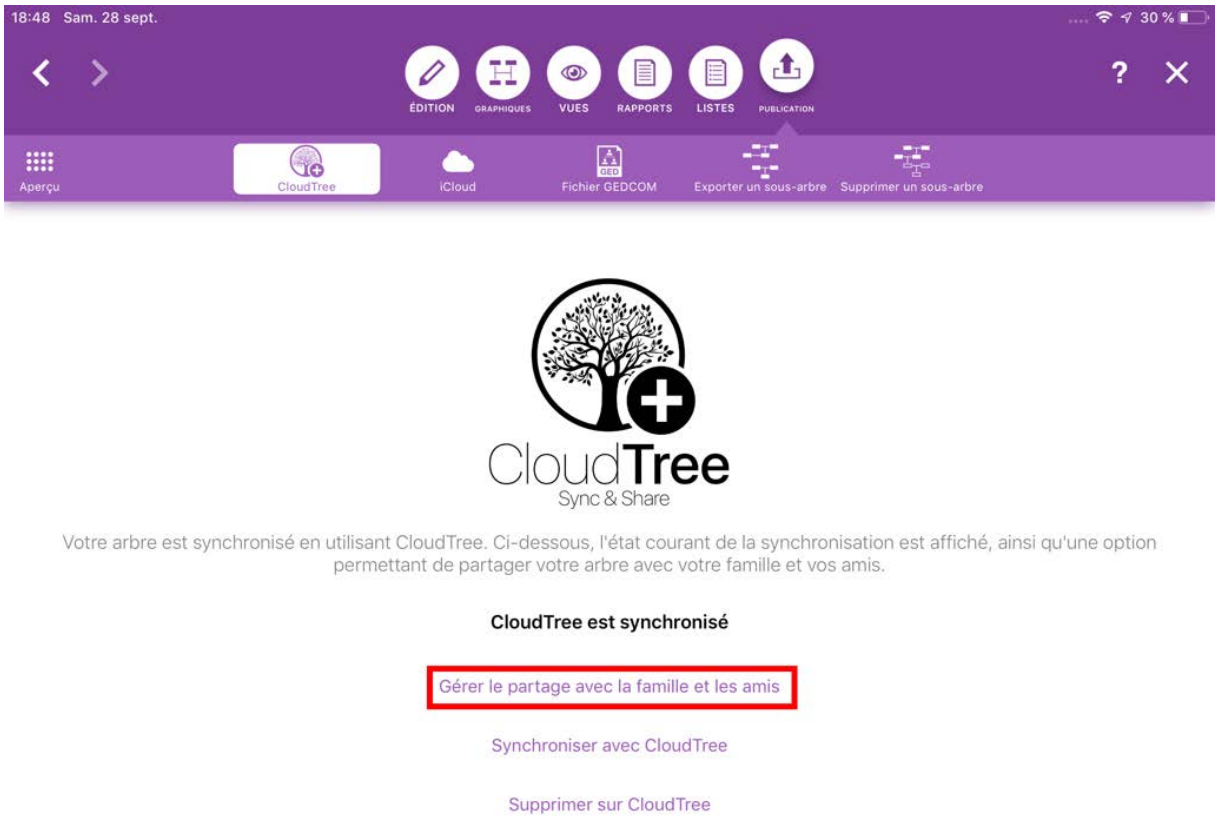
Dans le cas où vous recevez un lien d’invitation d’une personne que vous connaissez.

Appuyez sur le lien et, dans le dialogue qui s’affiche, sélectionnez "Ouvrir". Pour permettre à MobileFamilyTree de télécharger l’arbre, appuyez sur "Télécharger" :

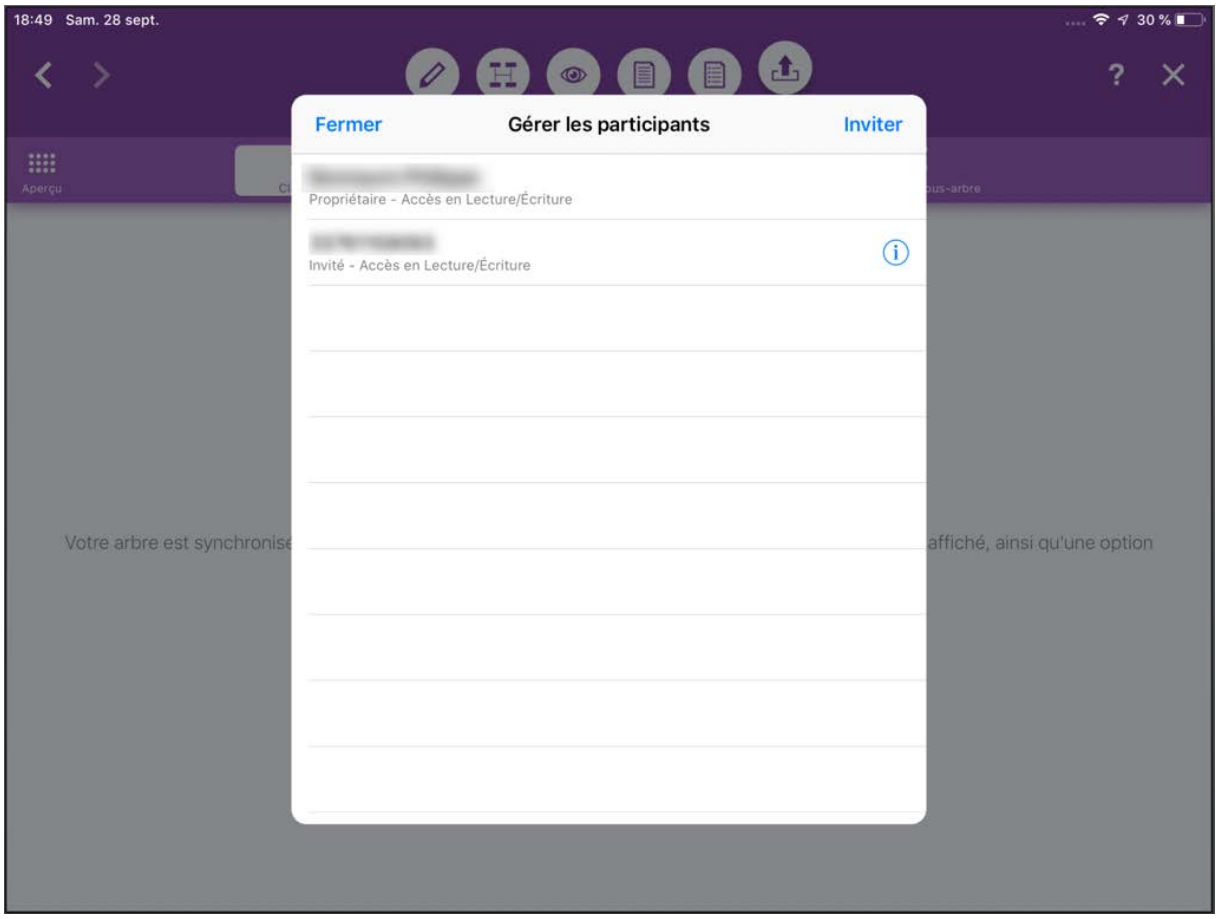
Une fois le téléchargement terminé, vous pourrez commencer à travailler sur l’arbre.

Supprimer des participants

Pour supprimer un participant, allez dans "Publication" → "CloudTree" et sélectionnez "Afficher les participants en partage" :



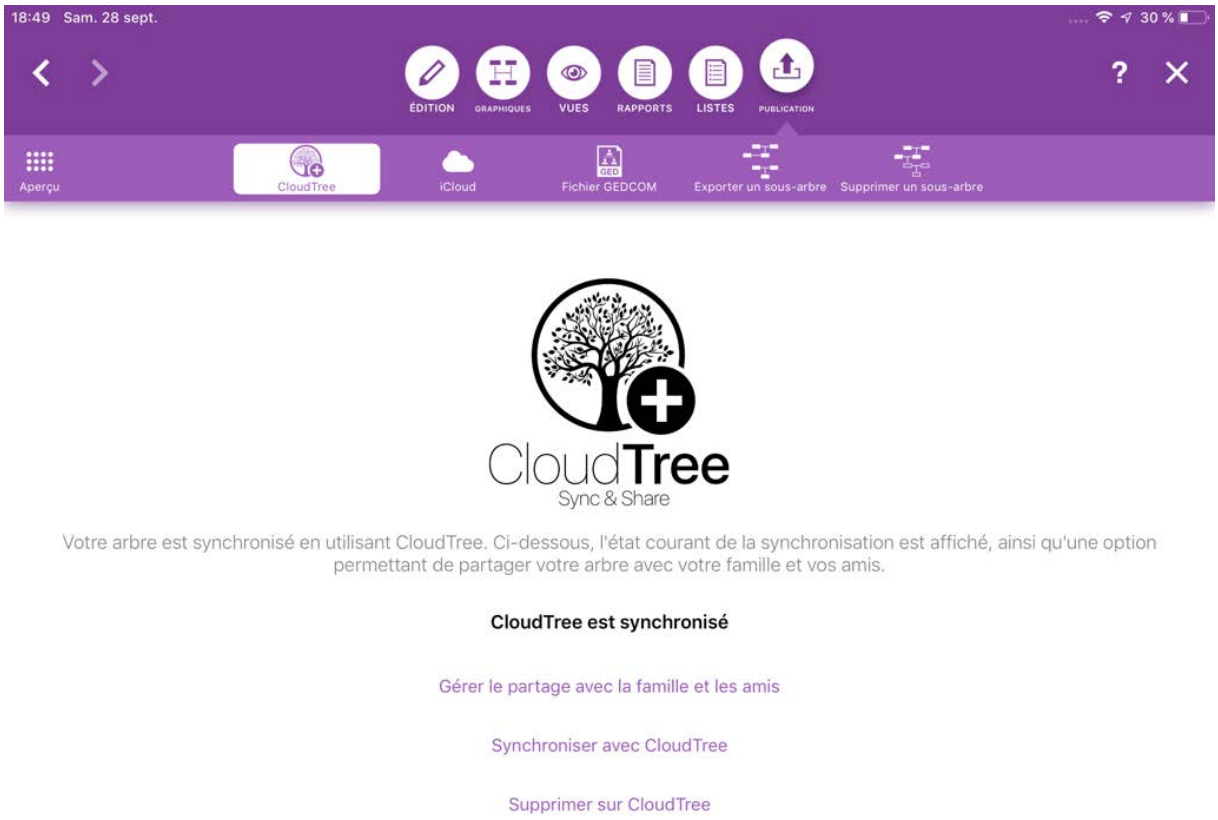
Maintenant, appuyez sur le participant que vous souhaitez supprimer et sélectionnez "Supprimer" :



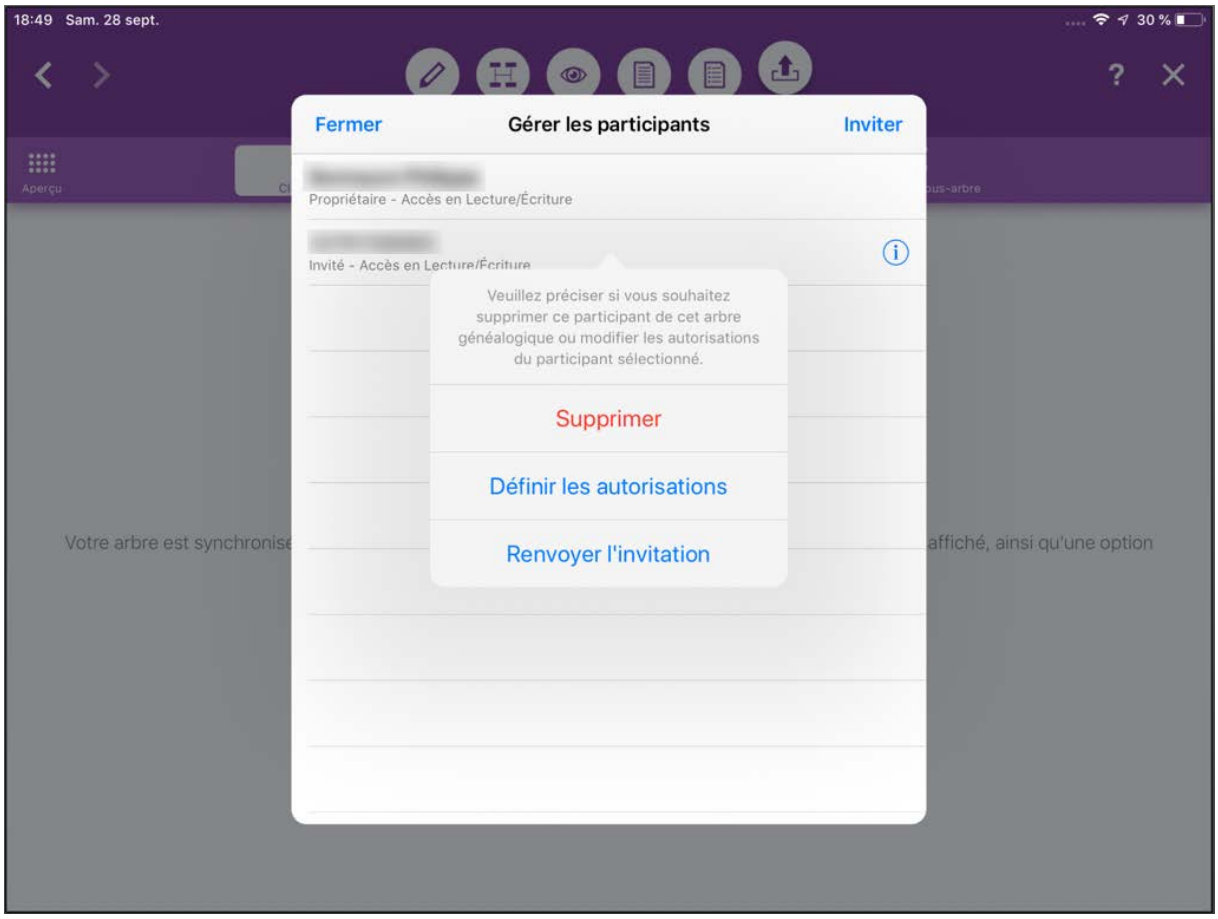
Une fois cette opération terminée, le participant ne sera plus en mesure de synchroniser les modifications, mais aura toujours accès à sa copie locale de l’arbre généalogique partagé.

Gérer les privilèges des utilisateurs

Pour modifier les privilèges d’un utilisateur, allez dans "Publication" → "CloudTree" et sélectionnez "Gérer le partage avec la famille et les amis":



Appuyez ensuite sur le participant et sélectionnez "Définir les autorisations" :



Choisissez ensuite si le participant peut uniquement afficher l’arbre ou l’éditer.

Limitations du partage

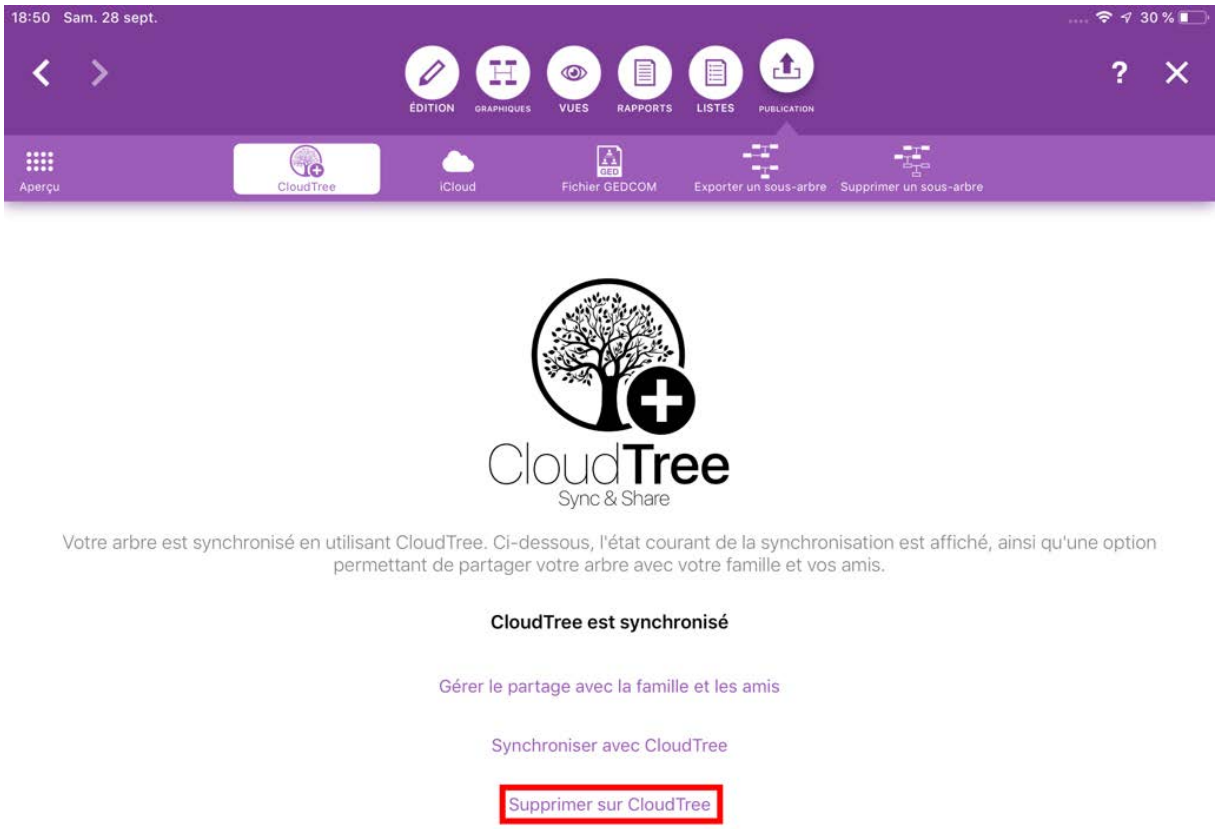
Les limites de stockage qui s’appliquent sont identiques à celles d’iCloud Drive. Chaque utilisateur iCloud dispose de 5 Go d’espace de stockage gratuit pour les documents, les images, la musique et les arbres généalogiques. Si votre espace de stockage disponible est insuffisant, vous pouvez l’augmenter en l’achetant auprès d’Apple[3].

11.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree

Supprimer sur CloudTree seulement

Allez sur "Publication" → "CloudTree" et appuyez sur "Supprimer sur CloudTree":

[3] https://support.apple.com/fr-fr/HT201238

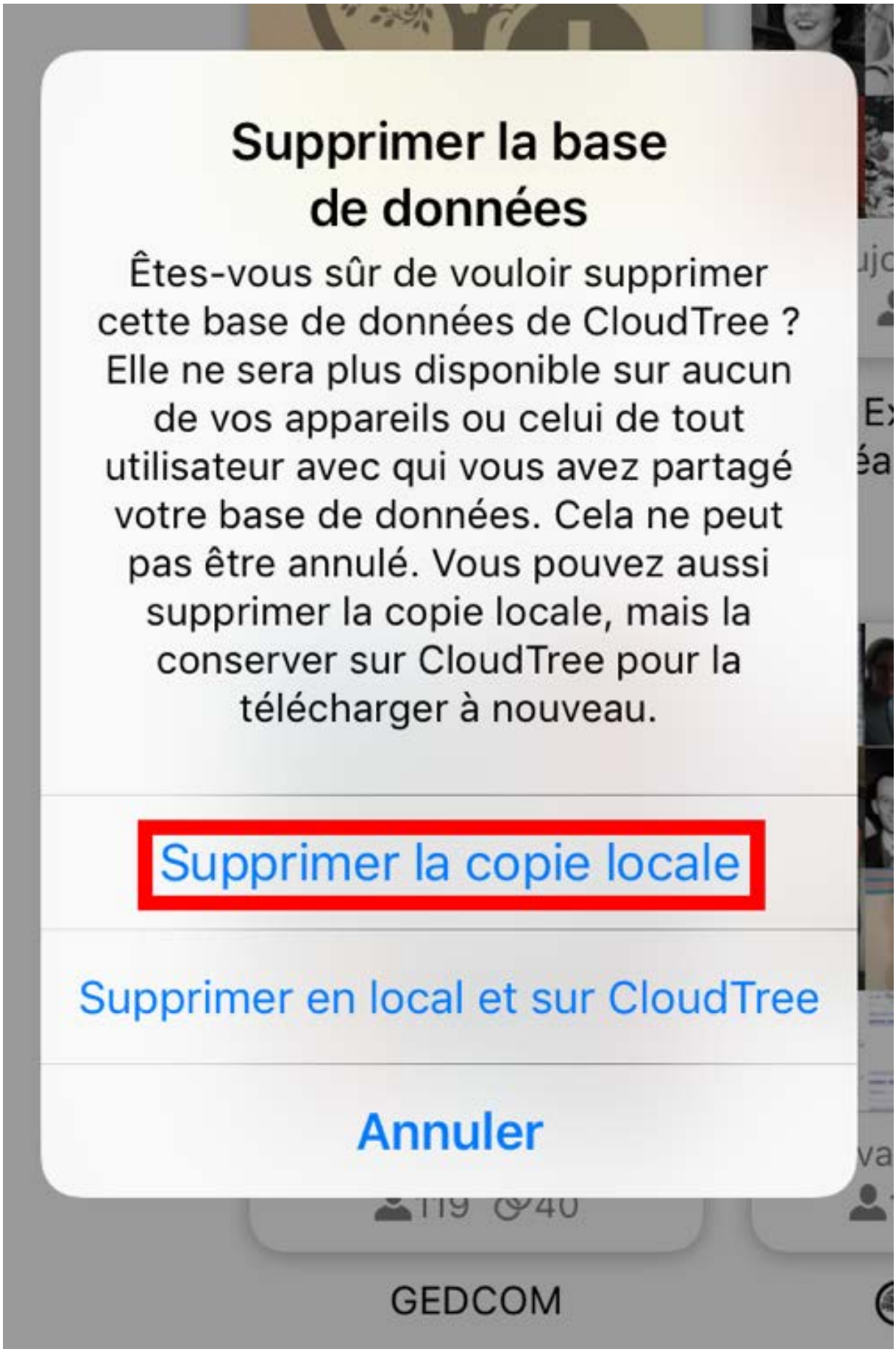


L'arbre sera ensuite supprimé de CloudTree à la suite d'un message de confirmation.

Supprimer une copie locale

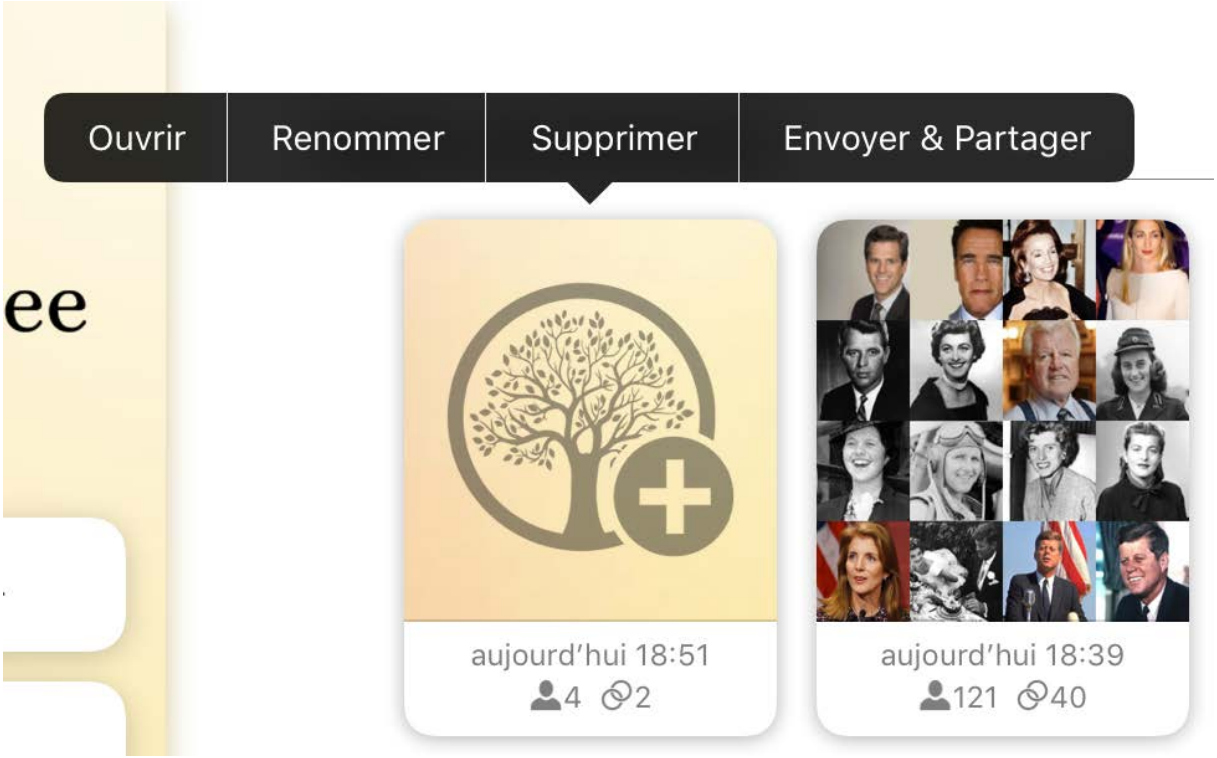
Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre appareil iOS, veuillez fermer l'arbre, maintenez l'appui sur l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MobileFamilyTree jusqu'à ce qu'une barre de sélection apparaisse :

Appuyez ensuite sur "Supprimer", puis sur "Supprimer la copie locale" :

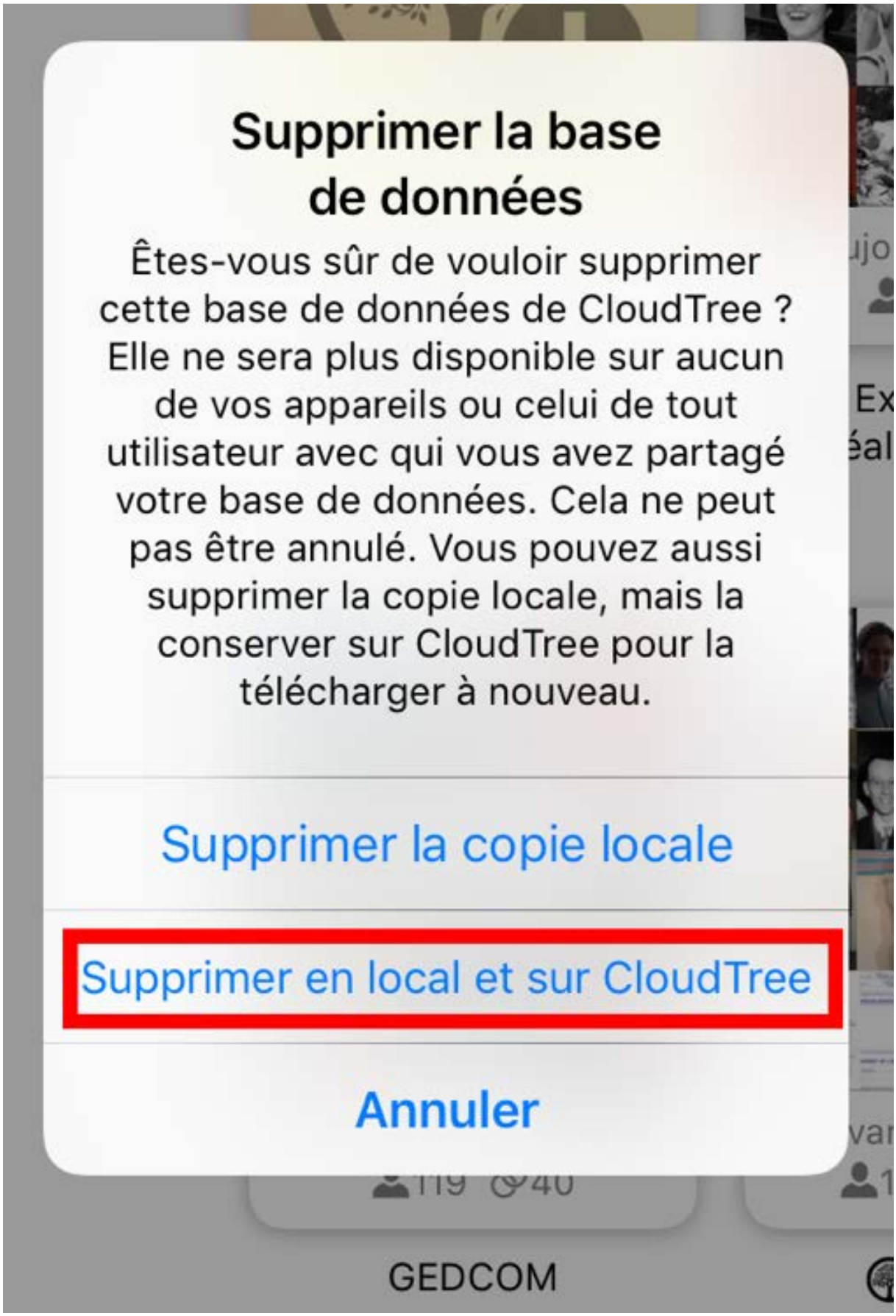

Supprimer la base de données
Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette base de données de CloudTree ? Elle ne sera plus disponible sur aucun de vos appareils ou celui de tout utilisateur avec qui vous avez partagé votre base de données. Cela ne peut pas être annulé. Vous pouvez aussi supprimer la copie locale, mais la conserver sur CloudTree pour la télécharger à nouveau.
Supprimer la copie locale
Supprimer en local et sur CloudTree
Annuler
GEDCOM

Supprimer intégralement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l’arbre à partir de votre appareil iOS et de CloudTree, fermez l’arbre, puis maintenez l’appui sur l’arbre dans la fenêtre d’accueil de MobileFamilyTree jusqu’à ce qu’une barre de sélection apparaisse :



Appuyez ensuite sur "Supprimer", puis sur "Supprimer la copie locale et sur CloudTree" :



Cela supprimera votre arbre de votre appareil iOS et de CloudTree.

11.5. Utilisation d'iCloud Drive

Bien qu'il soit possible d'utiliser iCloud Drive pour vos bases de données MacFamilyTree, nous vous recommandons cependant vivement d'utiliser notre service CloudTree, car iCloud Drive ne prend pas correctement en charge la synchronisation et transfèrera l'intégralité de la base de données à chaque modification.

11.5.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive

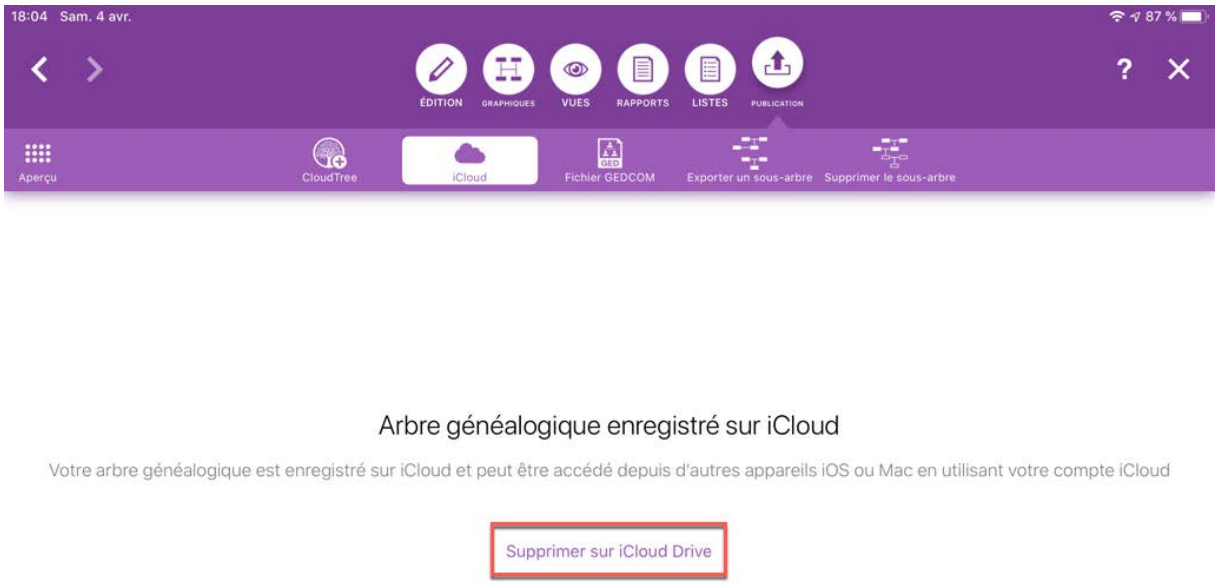
Allez sur "Publication" → "iCloud" :

Appuyez sur "Enregistrer sur iCloud" et MobileFamilyTree 9 téléversera votre arbre généalogique à la suite d'un message de confirmation.

11.5.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive

Pour supprimer un arbre d'iCloud Drive, allez sur "Publication" → "iCloud" :

Appuyez sur "Supprimer sur iCloud Drive":



Suite au message de confirmation, MobileFamilyTree 9 supprimera votre arbre généalogique d’iCloud. Votre arbre sera toujours disponible en tant que copie locale sur votre appareil, mais plus sur iCloud.

11.6. Dépannage

Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même identifiant Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu’à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu déroulez les étapes suivantes :

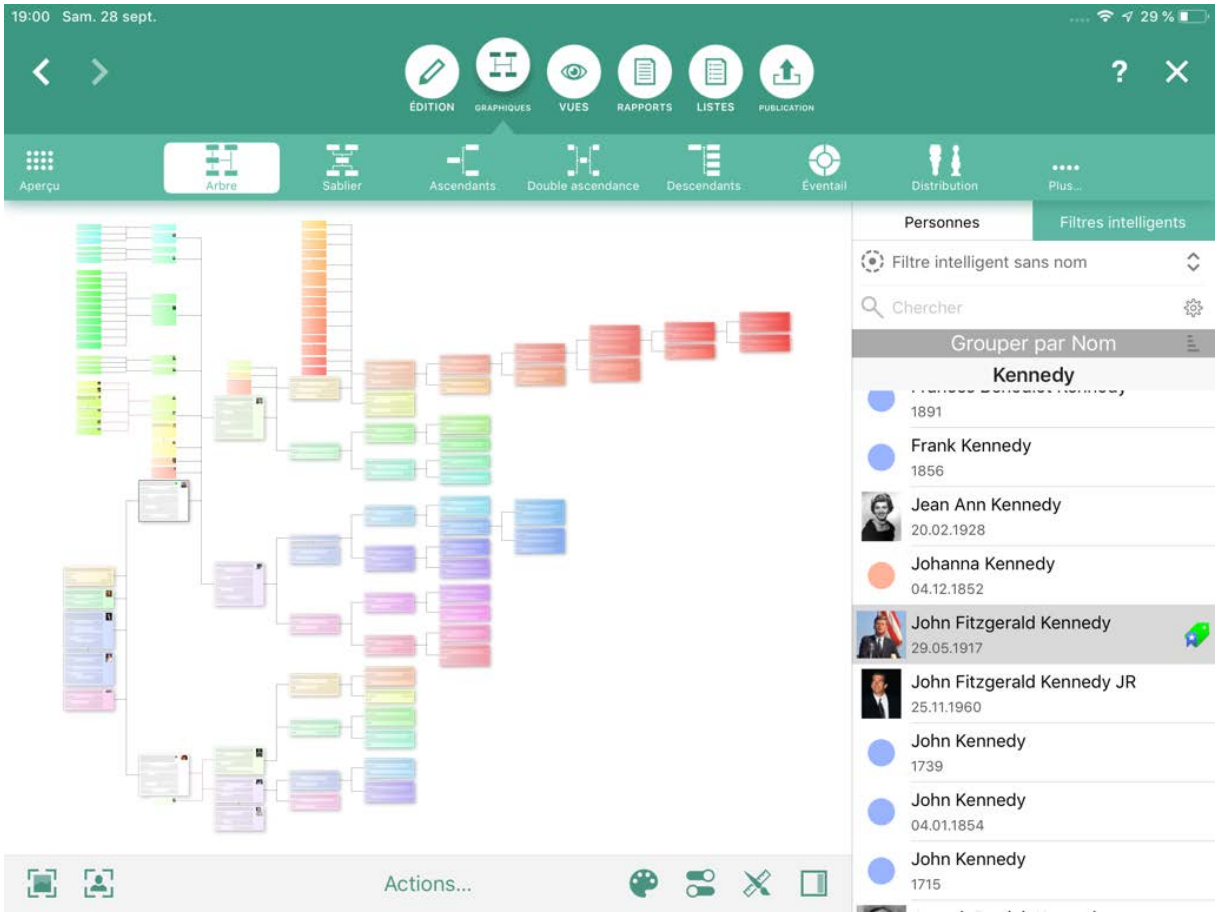
1. Déterminez quel appareil contient l’intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du nombre d’éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.
2. Sur cet appareil ouvrez l’arbre et supprimez-le de CloudTree.

3. Confirmez la suppression - l’arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l’appareil.
4. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l’arbre concerné.
5. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l’arbre sur CloudTree.
6. Enfin, téléchargez à nouveau l’arbre sur vos autres appareils.

12. Les graphiques

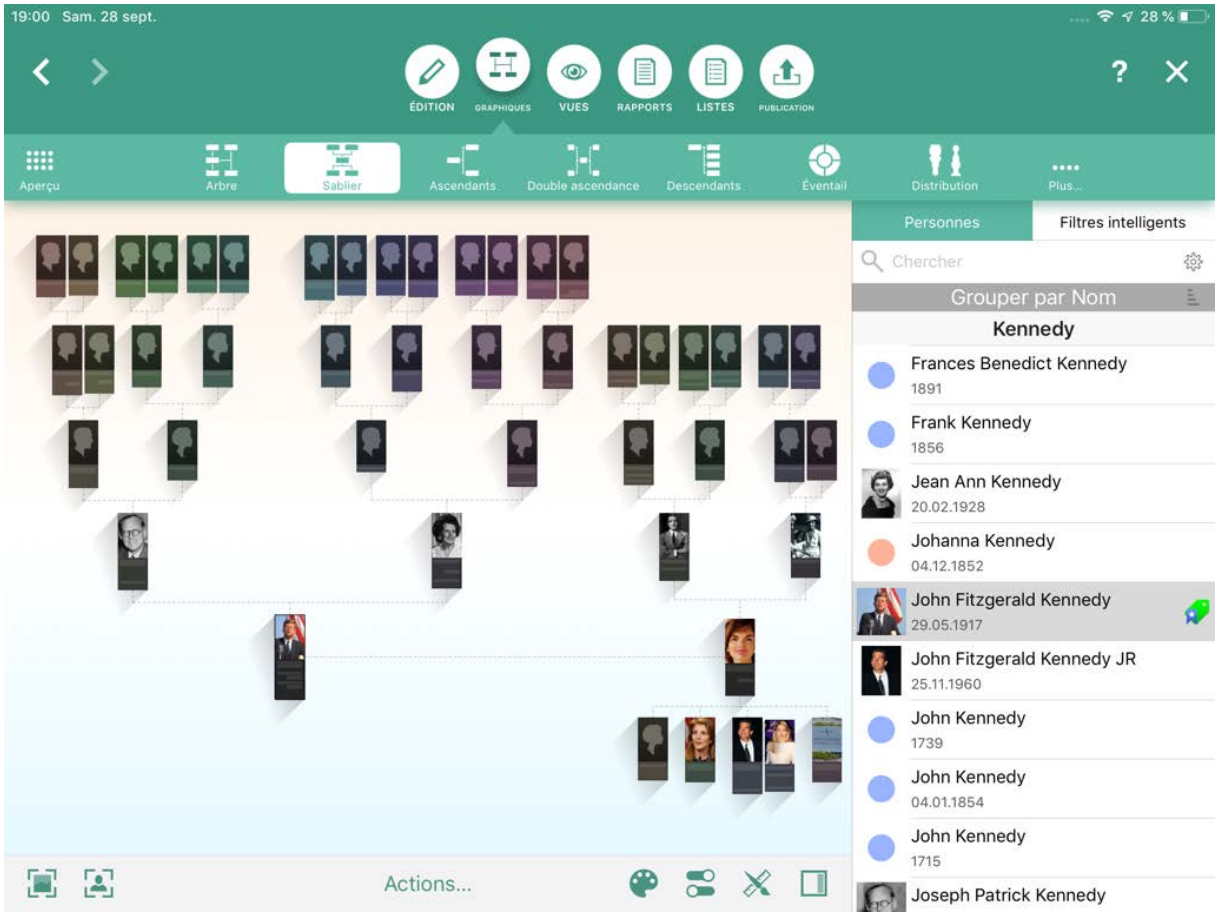
MobileFamilyTree offre un large éventail de possibilités pour afficher votre arbre généalogique sous forme de graphiques. Les graphiques peuvent être visualisés sur votre écran, imprimés ou sauvegardés sous forme de fichier PDF. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de graphiques.

12.1. Arbre généalogique intégral



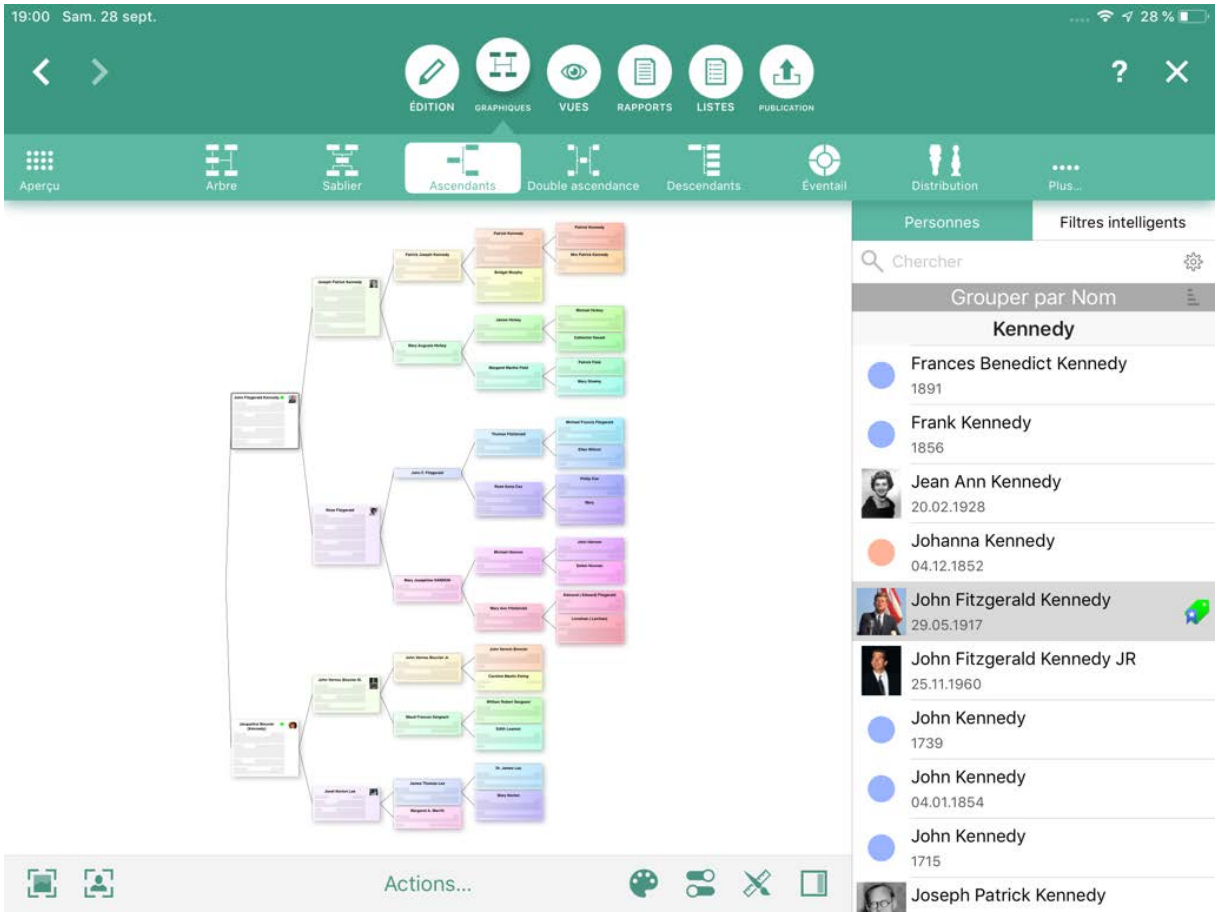
L'arbre généalogique intégral affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Comme il est souvent mathématiquement impossible de montrer toutes les personnes liées à une personne dans un même panneau, nous avons dû faire quelques compromis : certaines branches ont été mises de côté et d'autres ont été déplacées ailleurs. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.2. Graphique Sablier



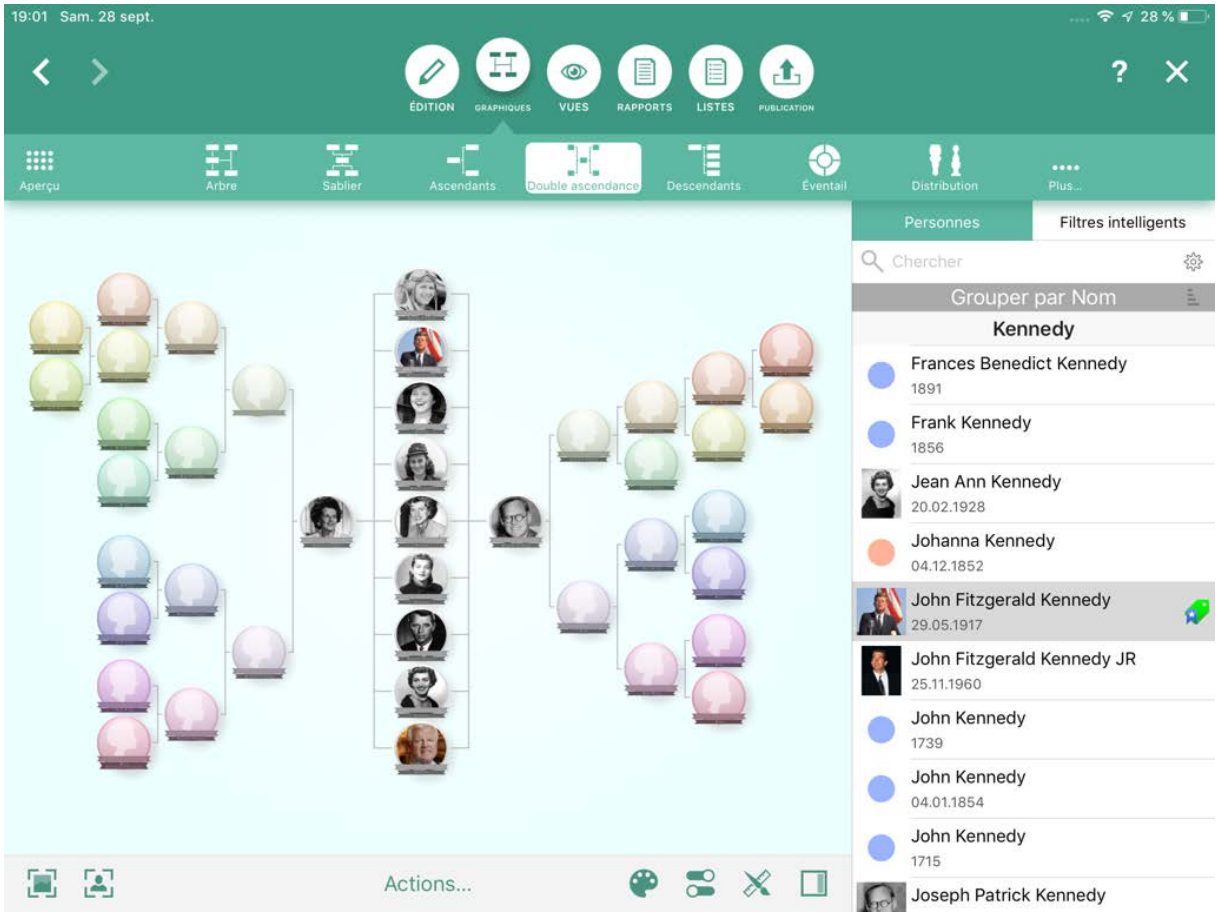
Ce graphique affiche les ascendants et les descendants d'une personne dans un diagramme en forme de sablier, avec la personne de référence au centre. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.3. Graphique des ascendants



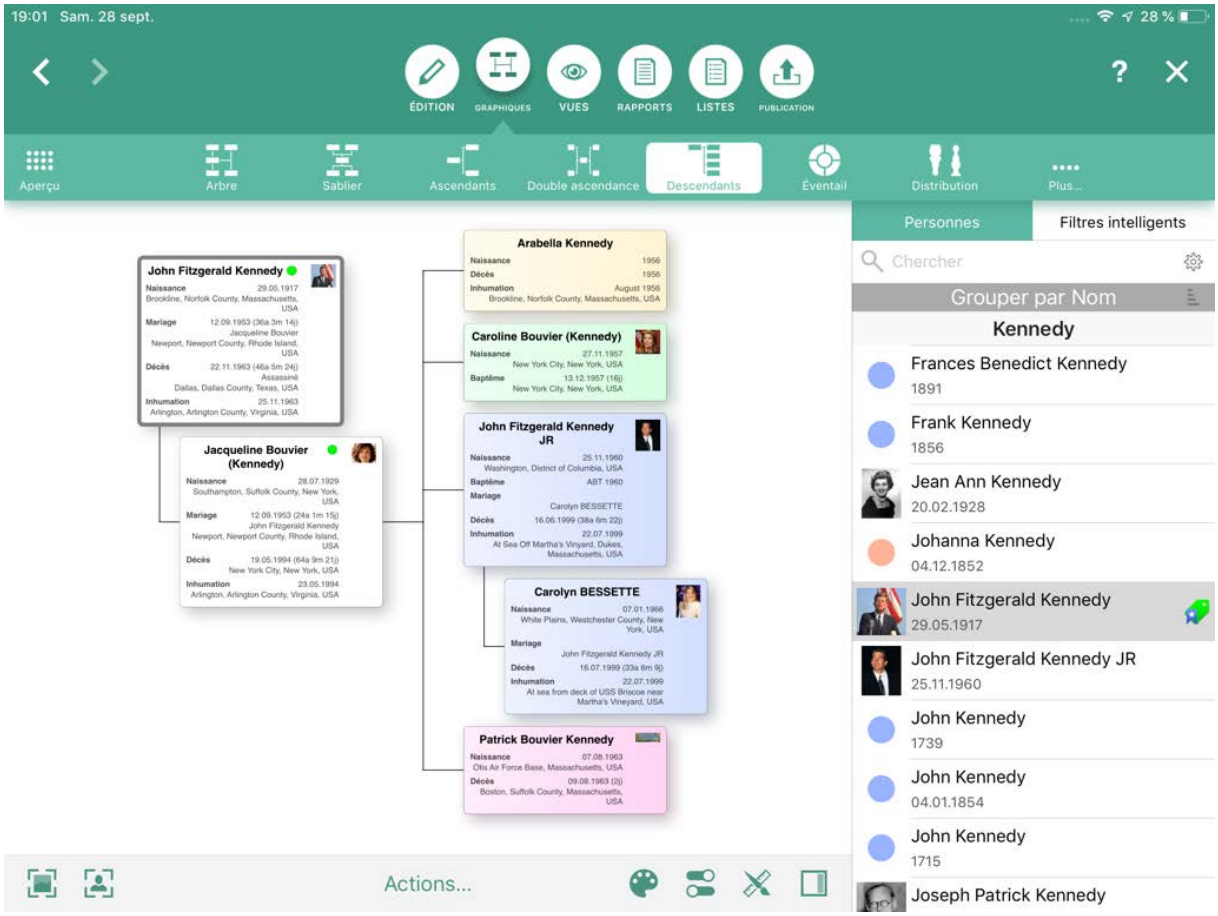
Ce graphique affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs conjoint. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.4. Graphique Double ascendance



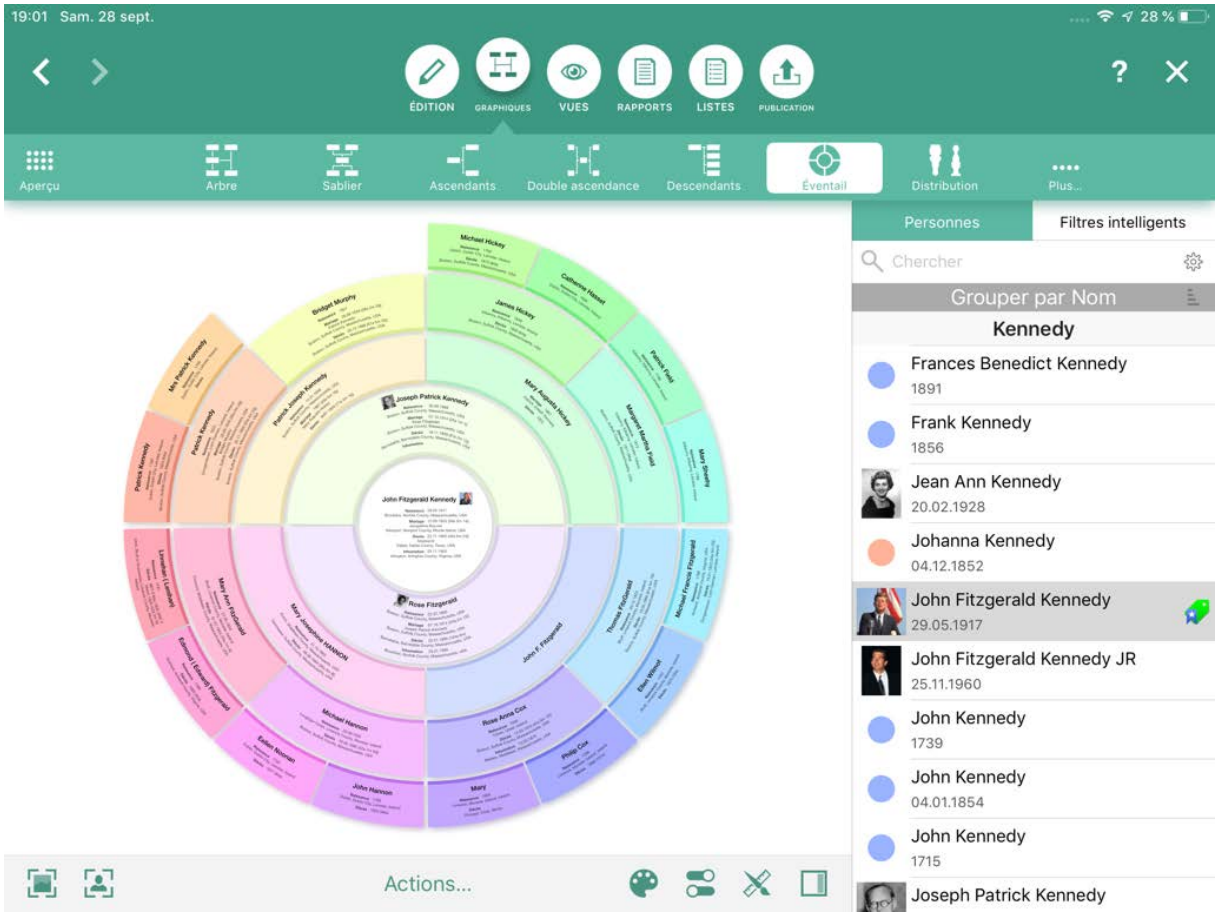
En plus d'afficher les ascendants des parents de la personne de référence, ce graphique affiche également les frères et sœurs de la personne de référence. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.5. Graphique des descendants



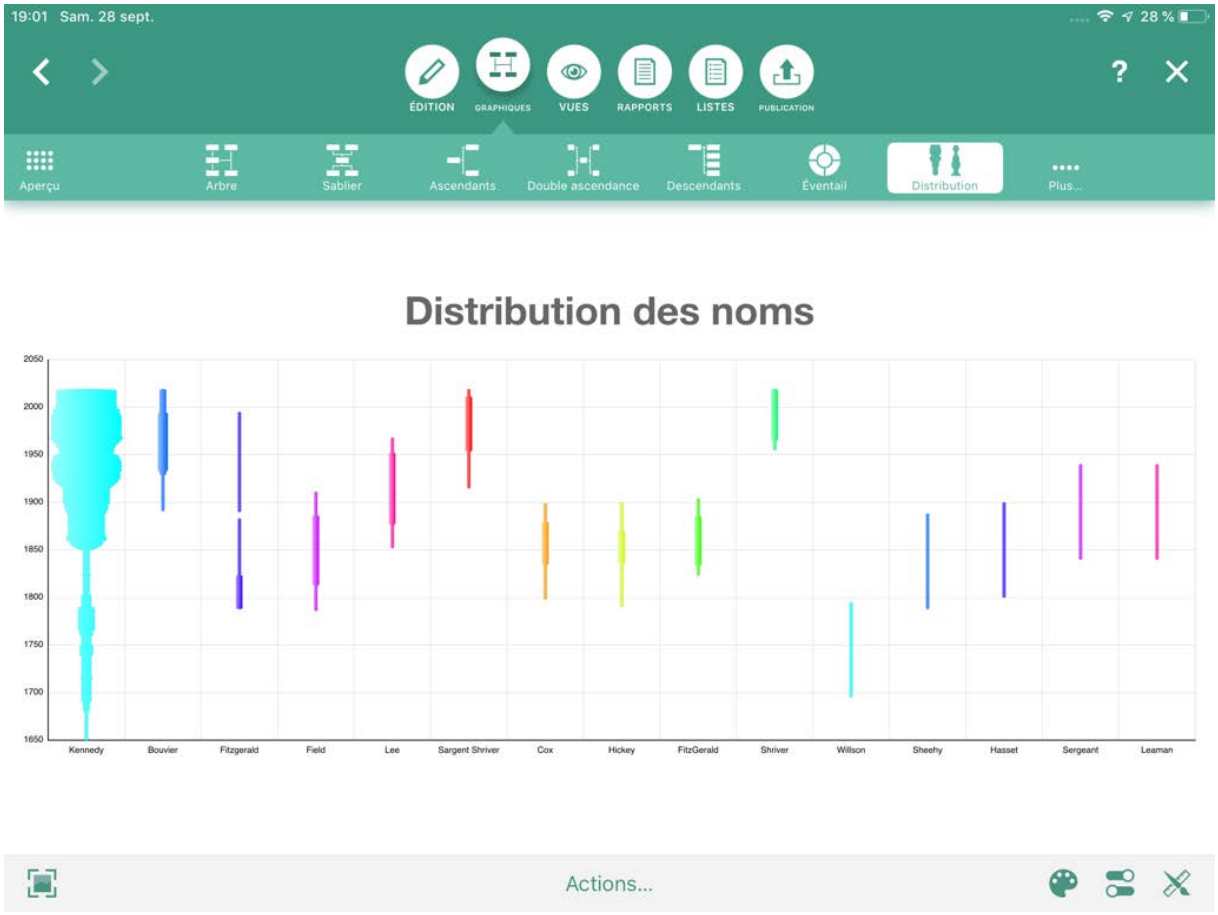
Ce graphique affiche tous les enfants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.6. Éventail généalogique



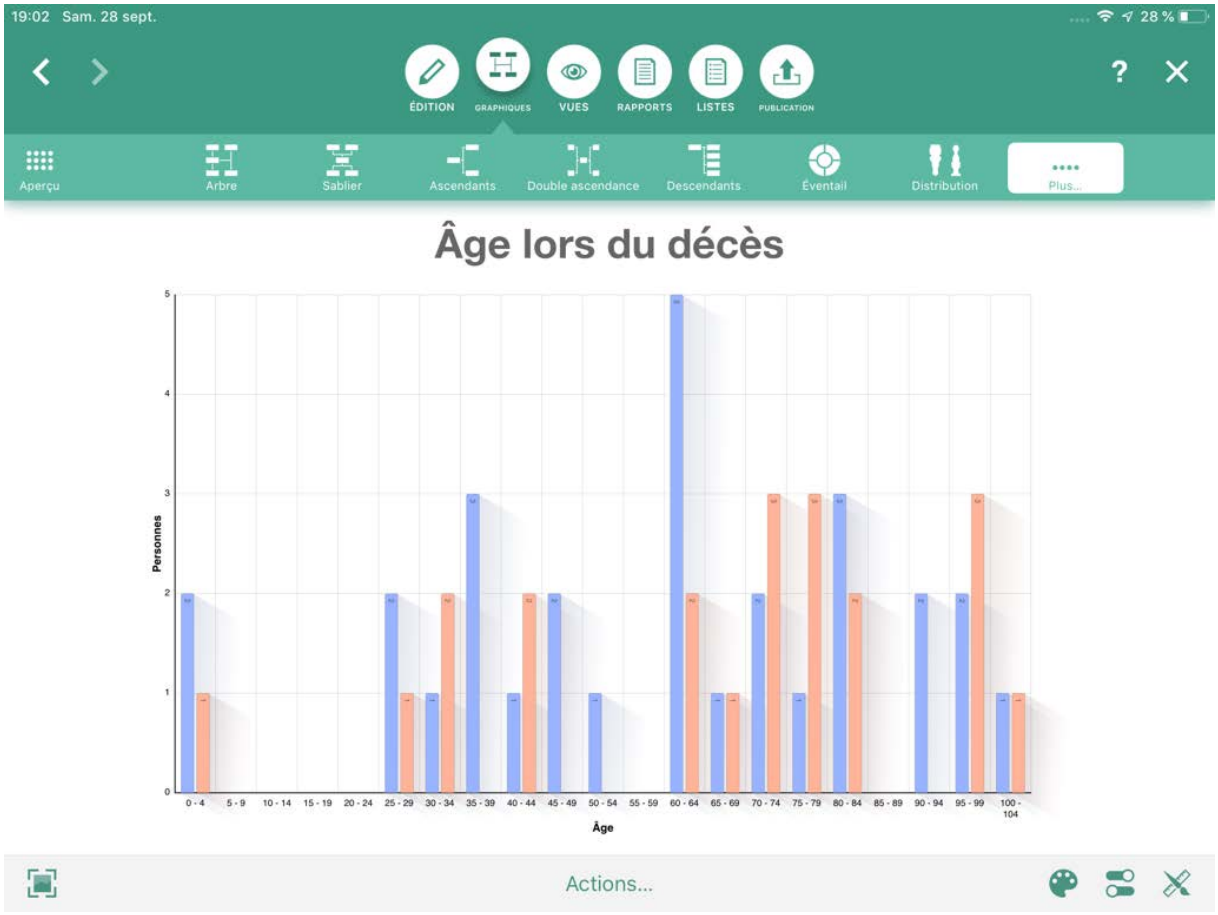
Ce graphique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique sectoriel. La personne de référence sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés sur le pourtour dans des secteurs. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.7. Graphique Distribution



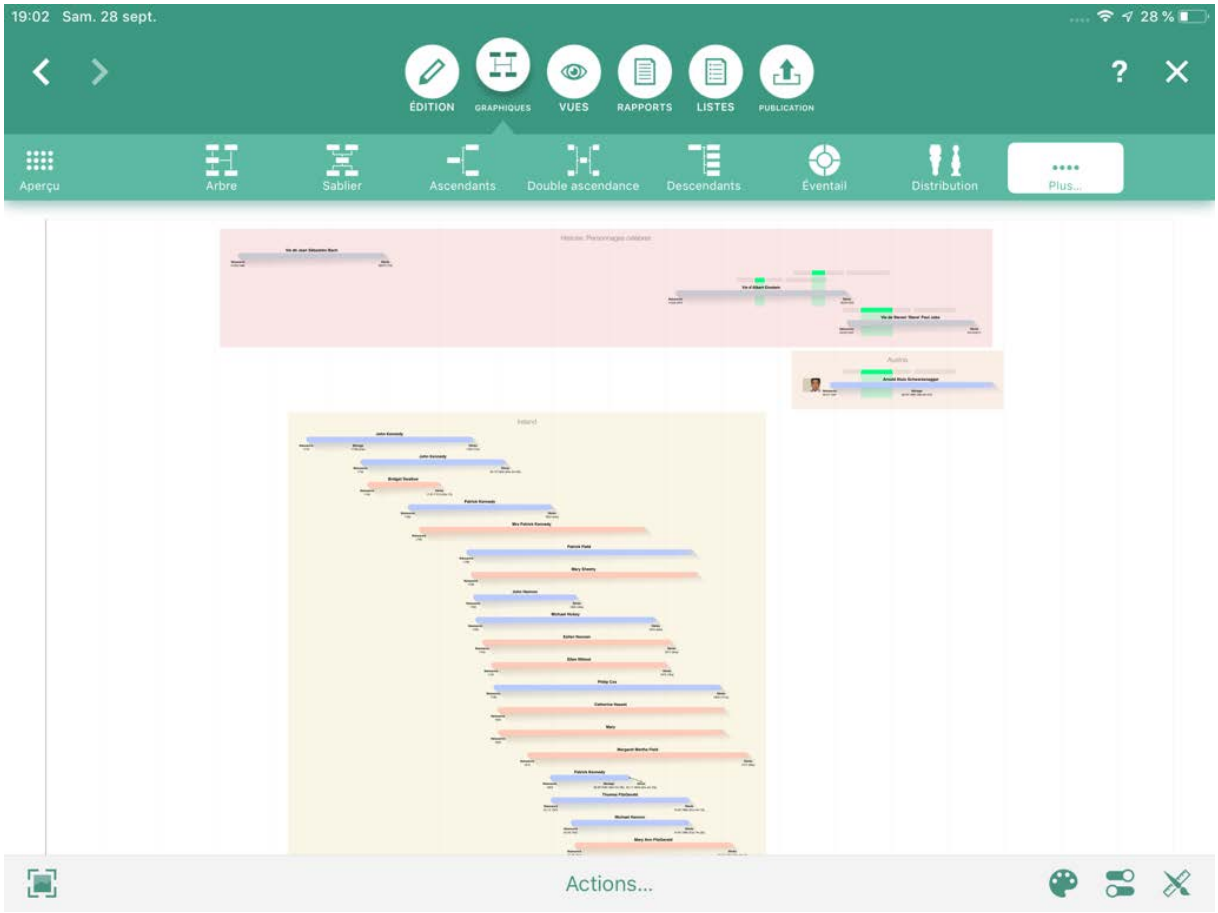
Ce graphique affiche la distribution d'éléments spécifiques contenus dans la base de données, tels que les noms, les prénoms, les lieux de naissance ou les sexes. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.8. Statistiques



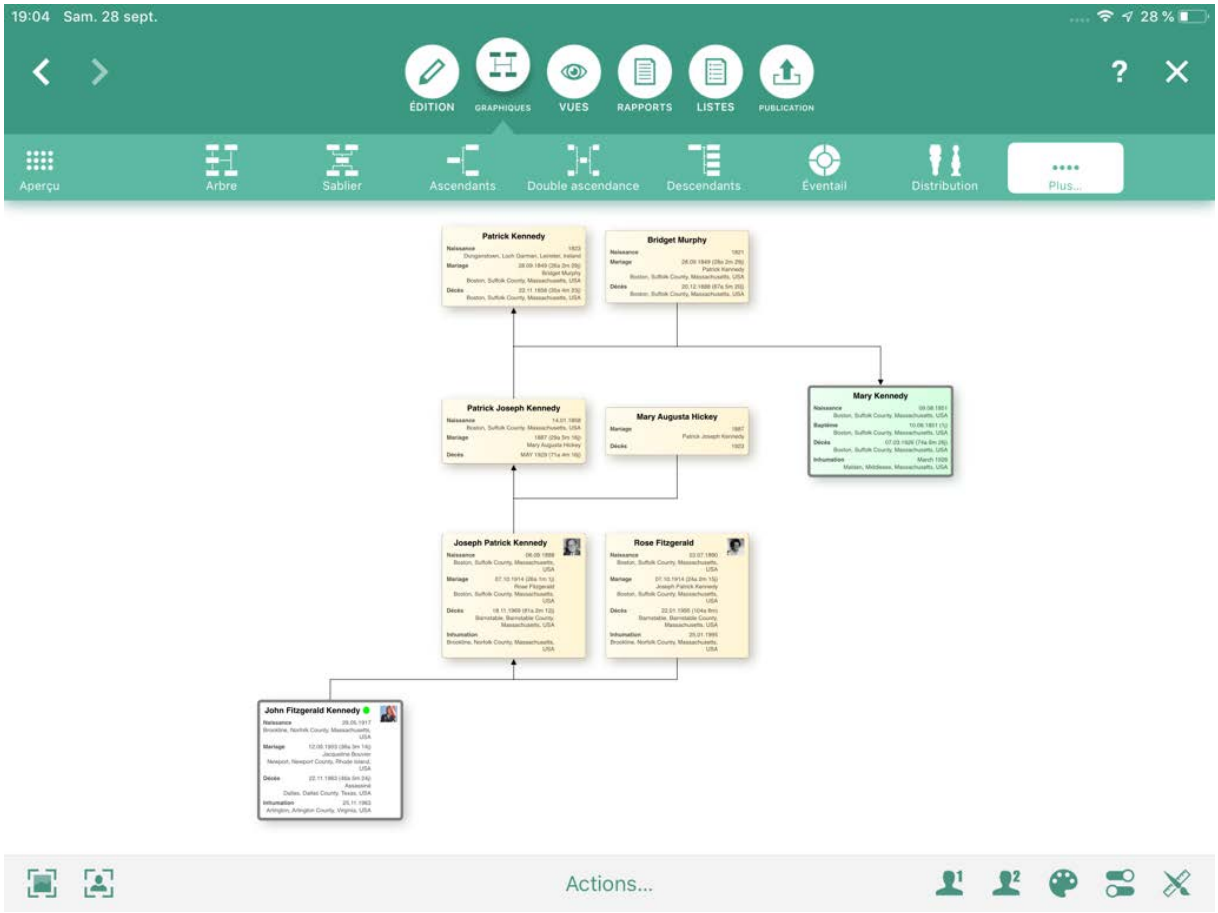
Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.9. Chronogramme



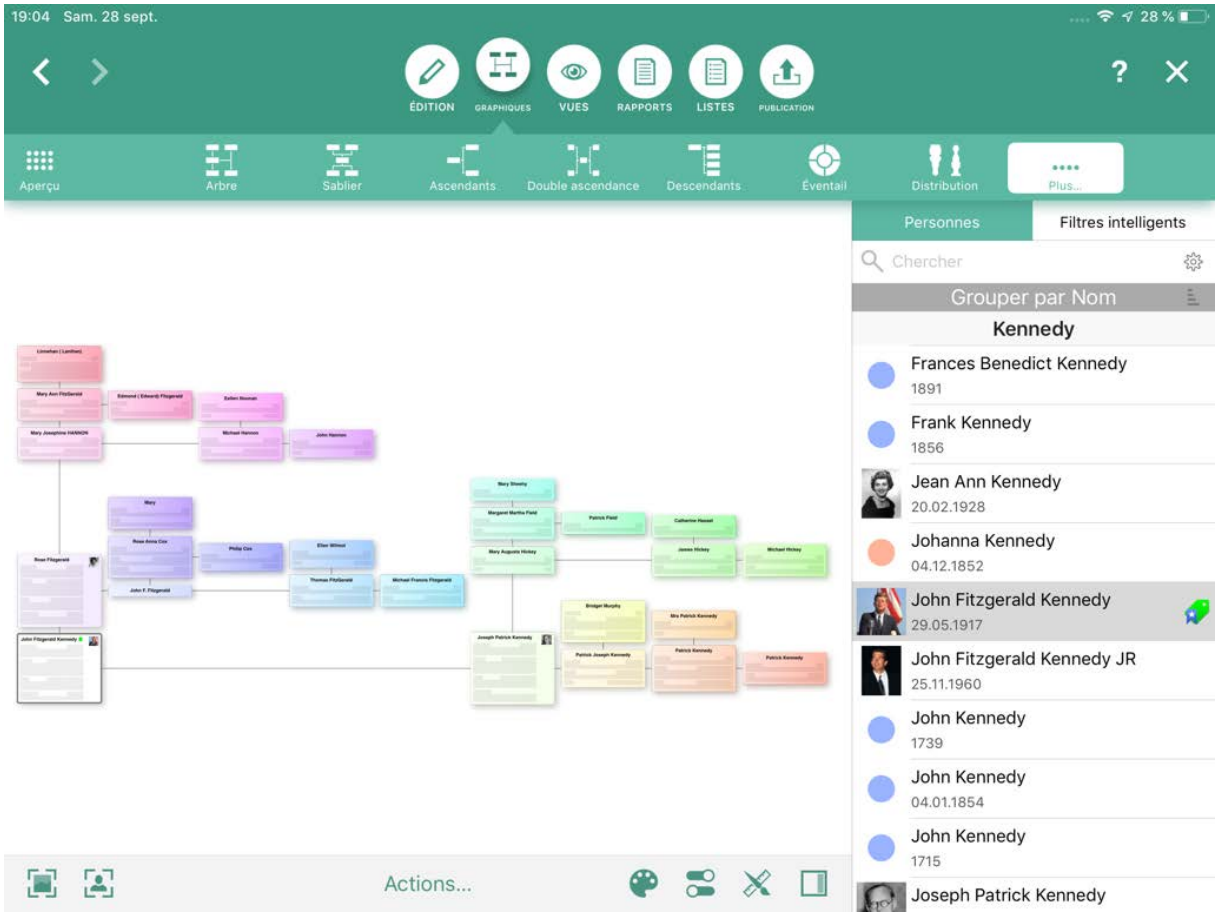
Ce graphique affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique avec la possibilité d'y superposer des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MobileFamilyTree doit afficher dans le chronogramme à l'aide du panneau "Options".

12.10. Liens de parentés



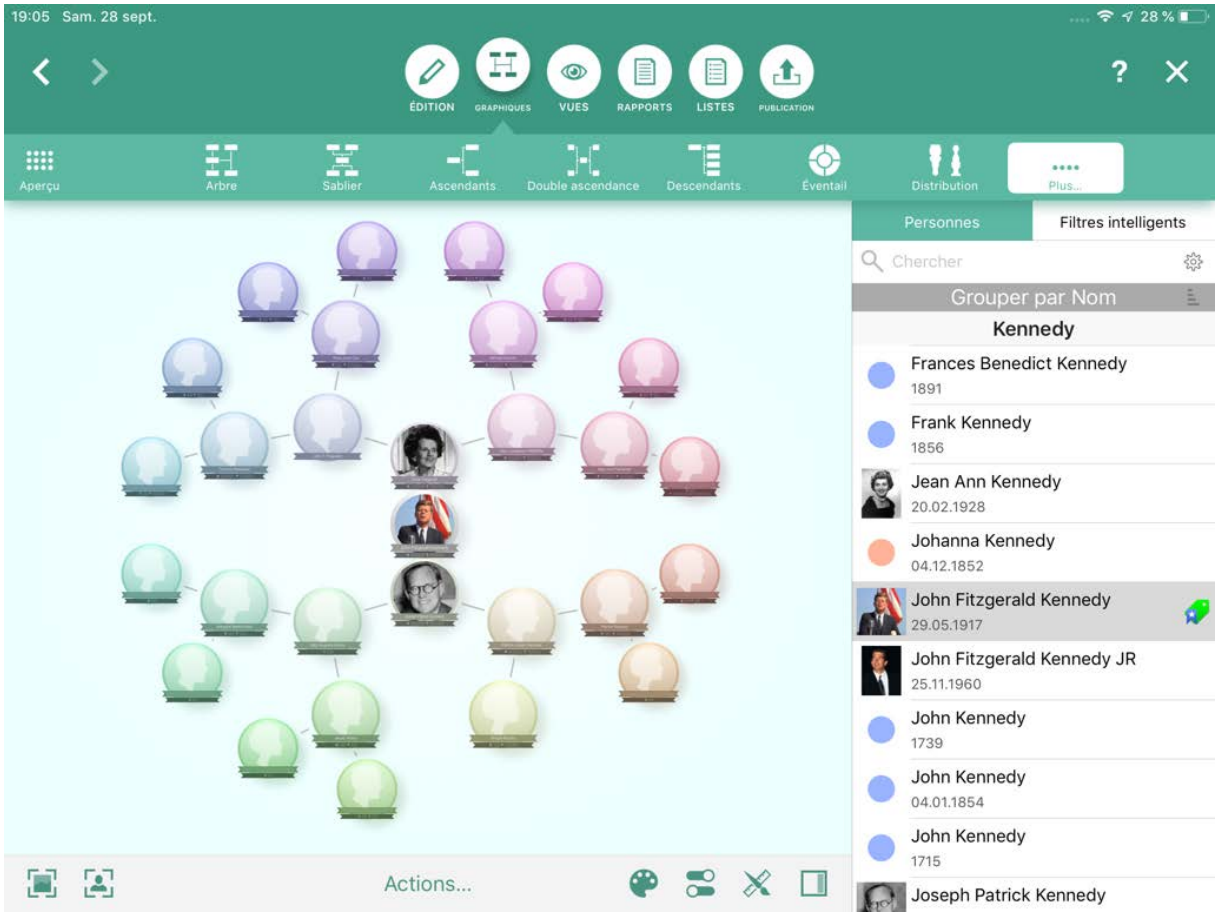
Ce graphique affiche le type relation existant entre deux personnes. Ces relations ne correspondent pas nécessairement à la définition conventionnelle des relations de parenté définie en généalogie, mais vous serez néanmoins surpris de ce que vous pourrez apprendre : un membre de votre famille avec lequel vous avez déjà des liens est peut-être aussi le cousin germain de la nièce de votre grand-mère ! Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.11. Arbre carré



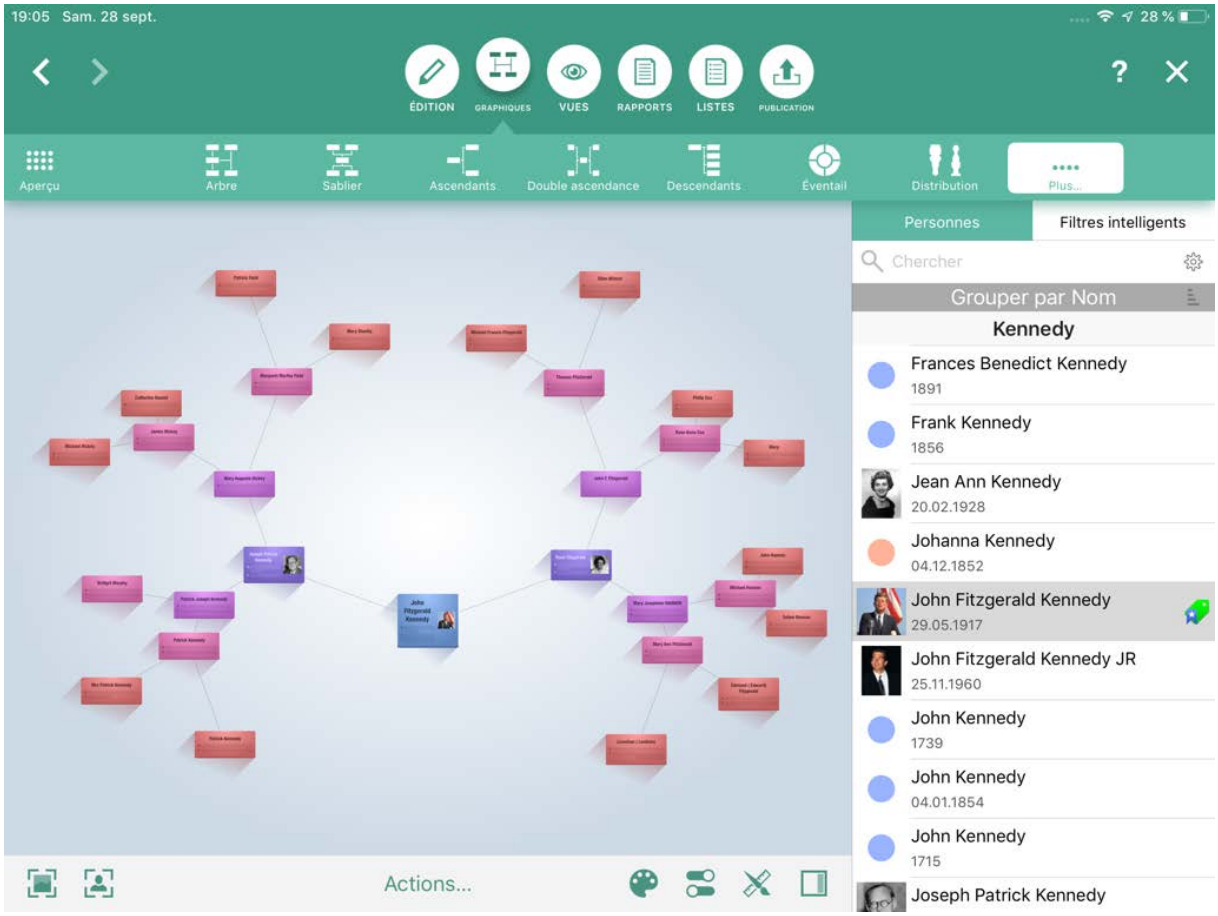
Ce graphique présente la personne de référence sélectionnée dans la partie supérieure gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle s'étend vers le bas. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.12. Arbre circulaire



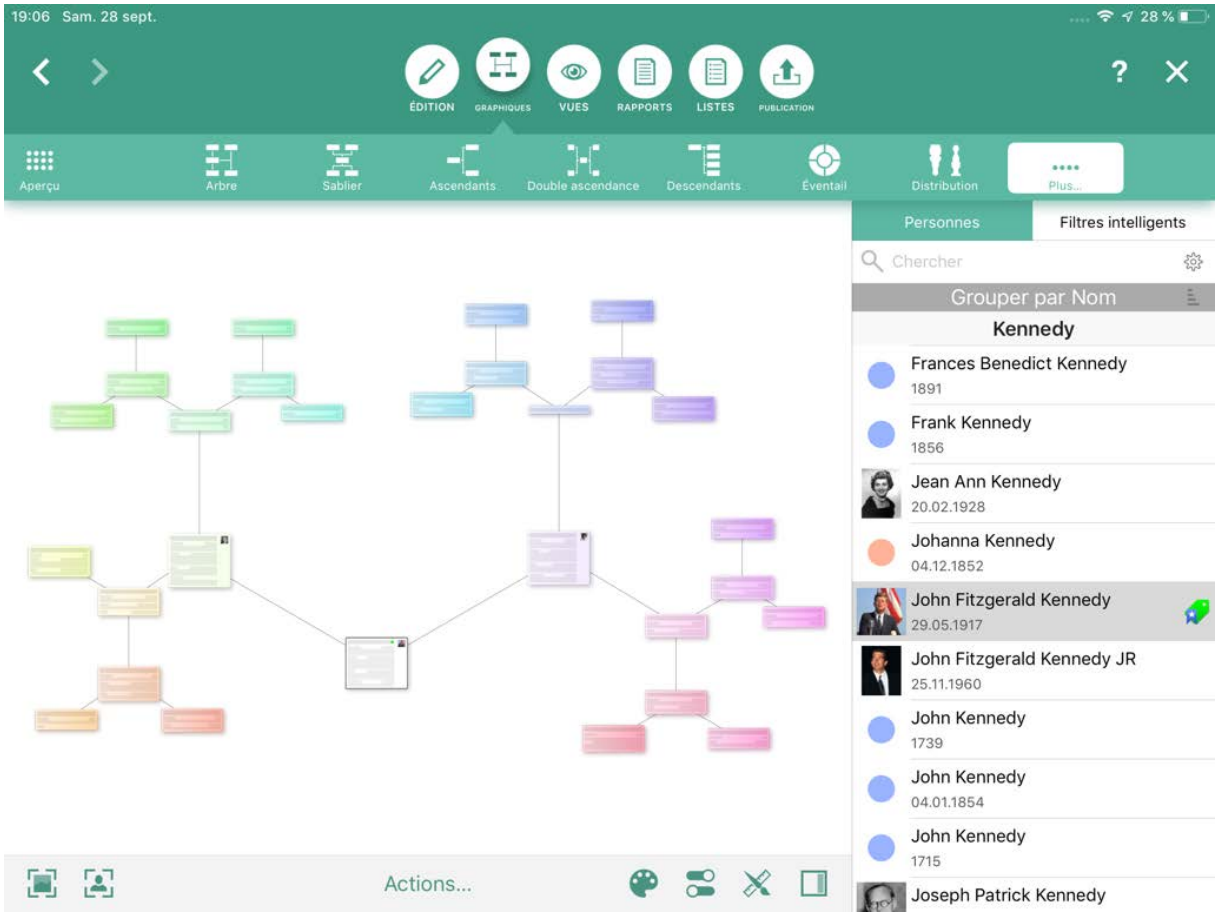
Ce graphique qui ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne de référence sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.13. Arbre symétrique



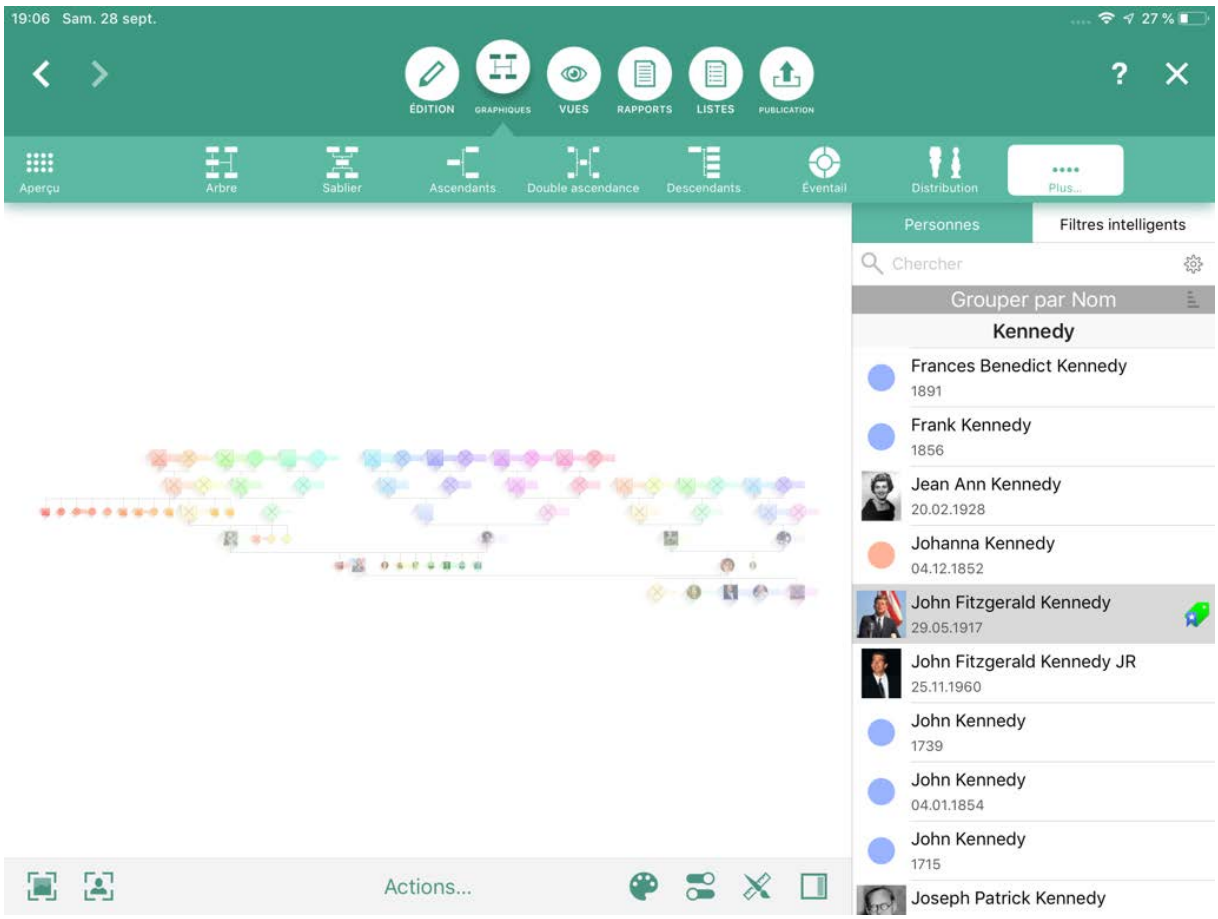
Ce graphique affiche également les générations ascendantes sous forme de branches se ramifiant vers l'extérieur. Cependant à la différence de l'arbre fractal, leur disposition est réalisée de manière symétrique. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.14. Arbre fractal



Ce graphique affiche la personne de référence sélectionnée ainsi que ses parents avec une disposition sous forme d'étoile. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

12.15. Génogramme

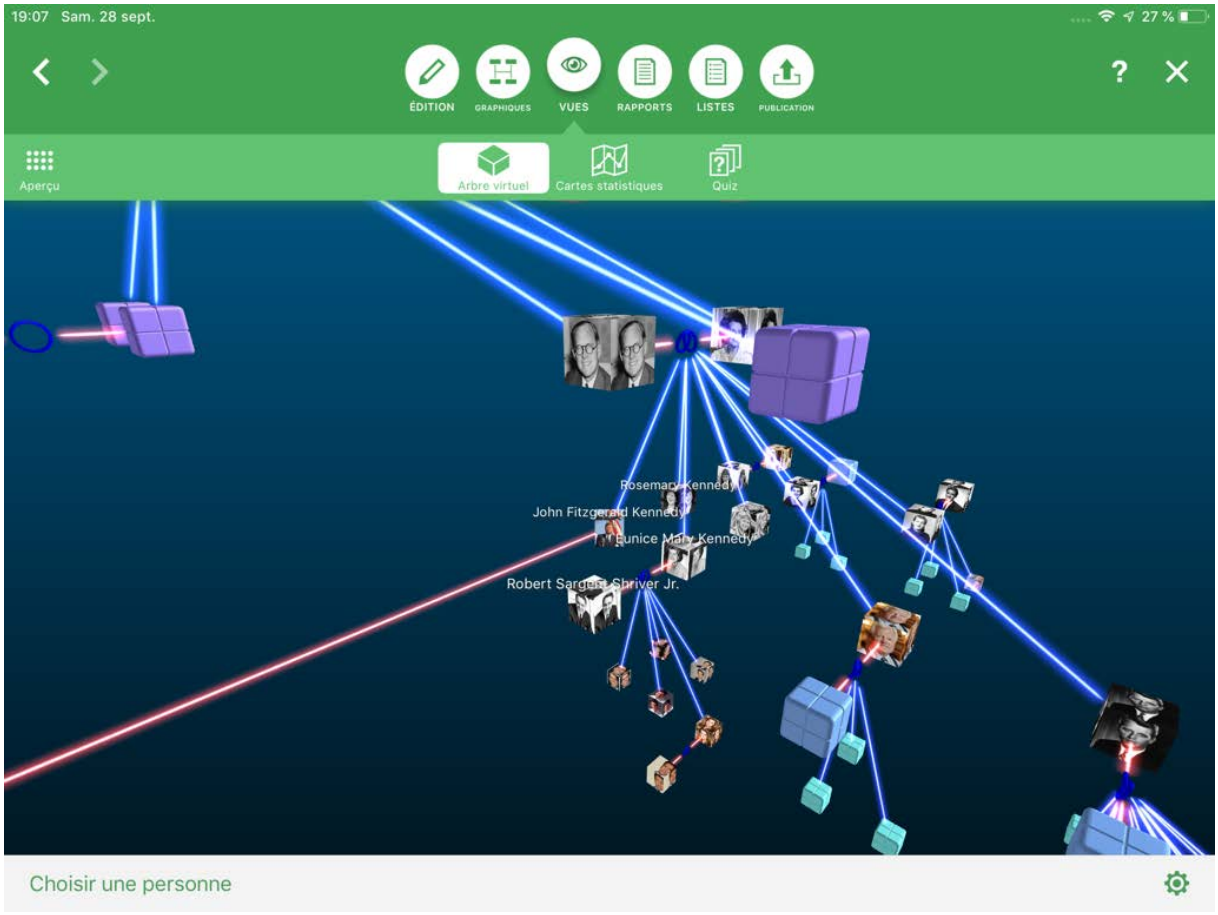


Ce graphique affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées par un cercle et les hommes par un carré. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

Chapter 13. Les vues

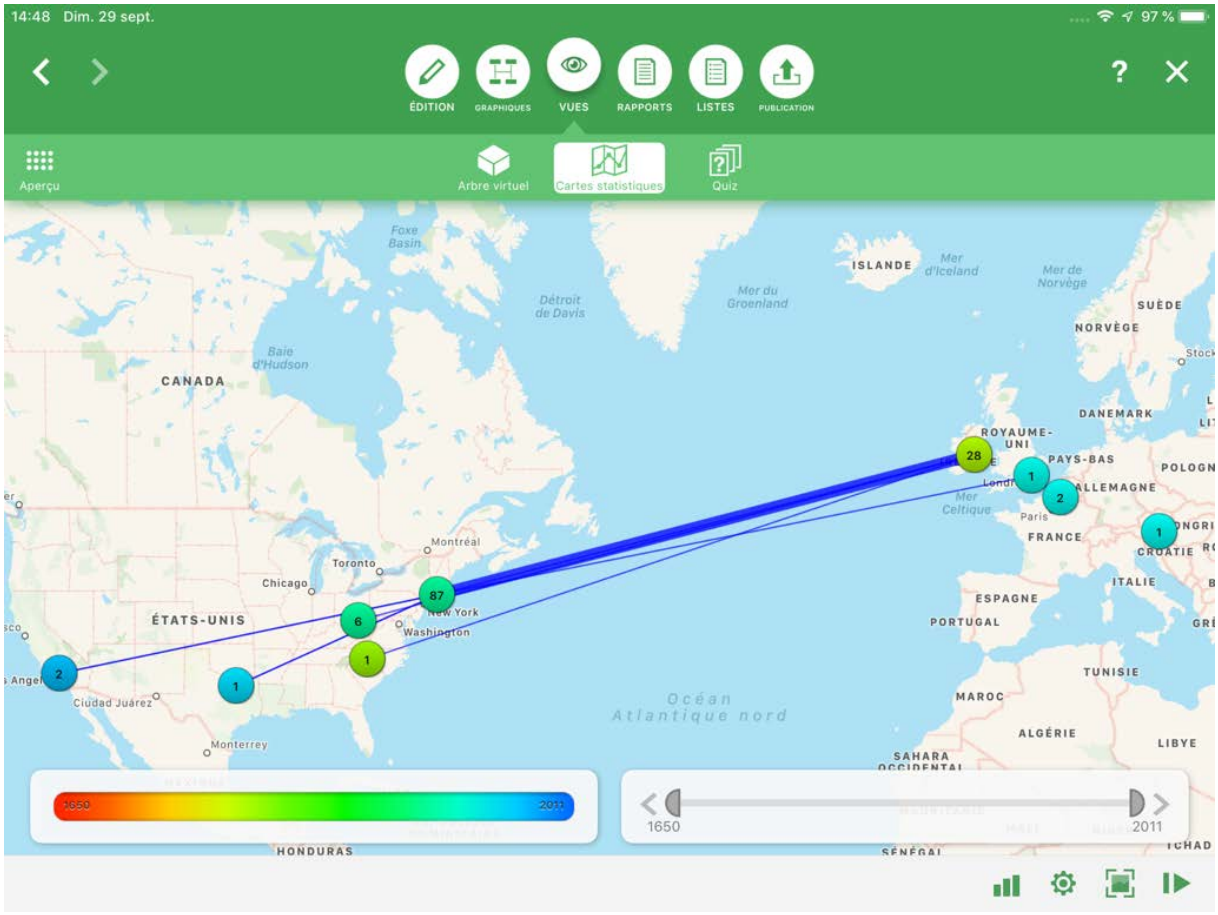
Les vues sont des évaluations et des représentations graphiques 3D interactives d'un arbre généalogique. Ils ne peuvent pas être imprimés, car une représentation papier serait dépourvue de la troisième dimension, pourtant cruciale dans ce contexte. Ce chapitre vous présentera brièvement les différentes vues.

13.1. Arbre virtuel



L'arbre virtuel est un modèle 3D de toutes les personnes contenues dans votre base de données, permettant d'illustrer des structures familiales complexes qui ne pourraient pas être illustrées par un graphique en deux dimensions. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

13.2. Cartes statistiques



Une carte statistique constitue un moyen interactif pour présenter des statistiques sur une carte. Vous pouvez, par exemple, l'utiliser pour afficher l'âge moyen des hommes au moment du mariage entre 1900 et 1950. De nombreuses autres statistiques sont également disponibles, telles que l'âge moyen au lieu du décès, l'âge des hommes ou des femmes au moment de leur mariage, l'âge des mères lorsque leurs enfants sont nés ou la distribution des noms. Sélectionnez la statistique que vous voulez voir sur la carte dans le panneau latéral droit.

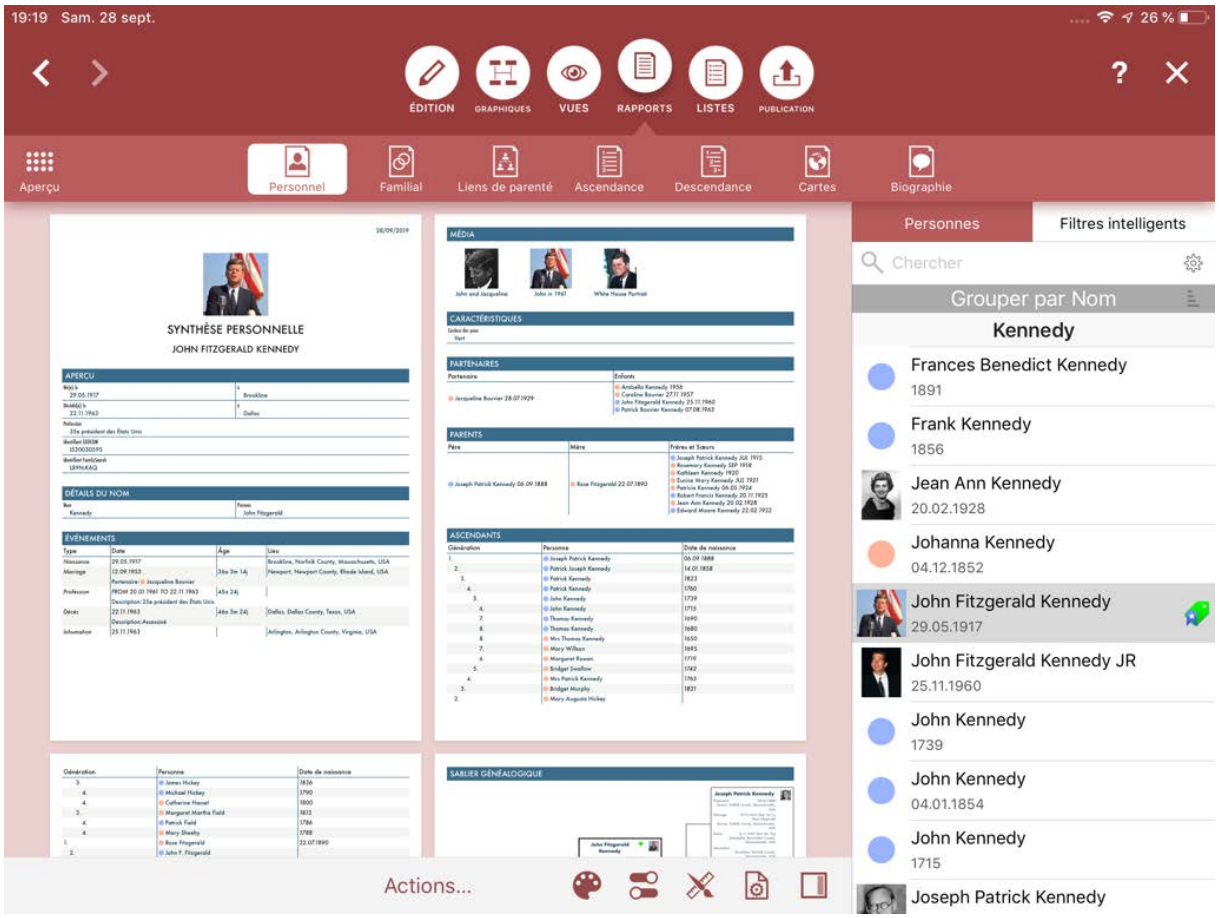
13.3. Quiz familial

La fonction Quiz familial est une manière amusante et divertissante de tester et d'entraîner votre connaissance de votre arbre généalogique.

14. Les rapports

Les rapports contiennent toutes les données collectées dans MobileFamilyTree concernant les personnes ou les familles sélectionnées. Les rapports peuvent être imprimés et exportés sous forme de graphiques ou de fichiers PDF. Les fichiers PDF peuvent être imprimés dans n'importe quelle taille sans perte de qualité. Ce chapitre vous présentera brièvement les différents types de rapports.

14.1. Rapport personnel



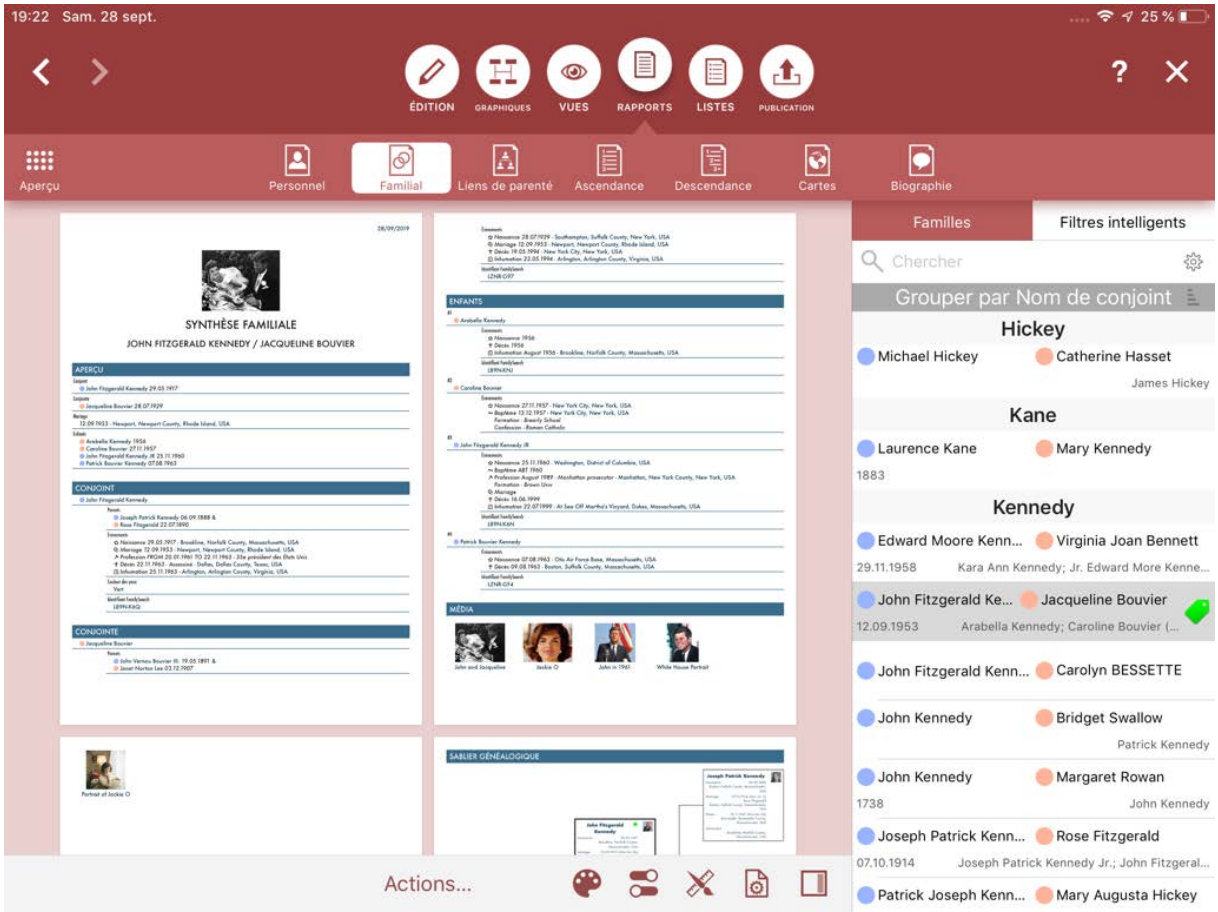
Le rapport personnel contient toutes les données enregistrées pour une personne donnée dans MobileFamilyTree. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans le panneau latéral droit.

Les composants individuels d'un rapport personnel sont les suivants:

- **Nom** : Liste tous les noms de la personne.
- **Événements** : Liste tous les événements de la personne.
- **Images** : Toutes les images de la personne sont affichées à cet endroit.
- **Caractéristiques** : Toutes les caractéristiques de la personne sont listées à cet endroit.
- **Partenaires** : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés à cet endroit avec les enfants issus de ces unions.
- **Parents** : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- **Ascendants** : Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans le panneau d'options.

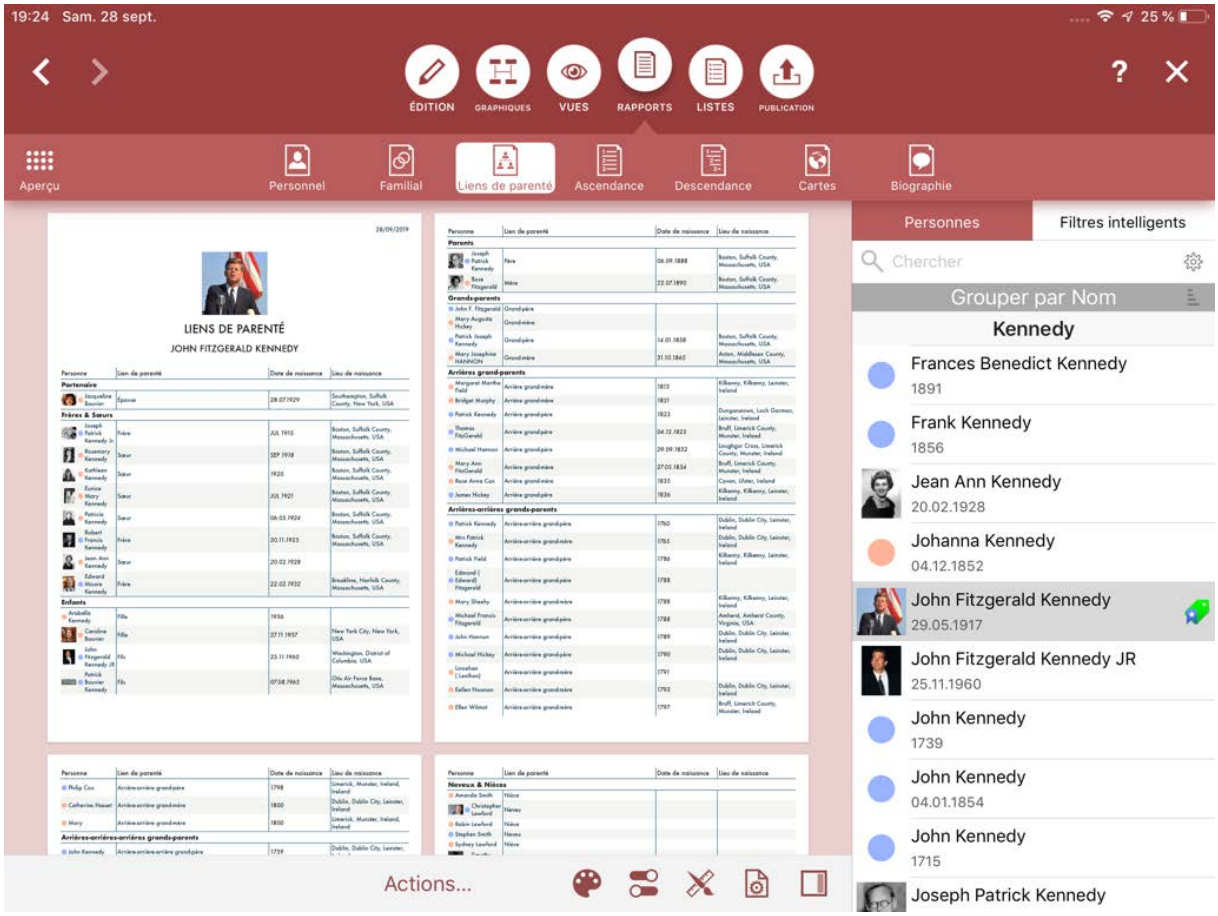
- **Descendants** : Affiche les descendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Biographie** : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme narrative.
- **Graphique sablier** : Ce graphique représente les ascendants et les descendants de la personne. La personne de référence s'affiche au centre.
- **Liens de parentés** : Liste tous les proches de la personne de référence contenus dans la base de données.
- **Histoire universelle** : Liste les événements historiques marquants survenus durant la vie de la personne.
- **Citations** : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.

14.2. Rapport familial



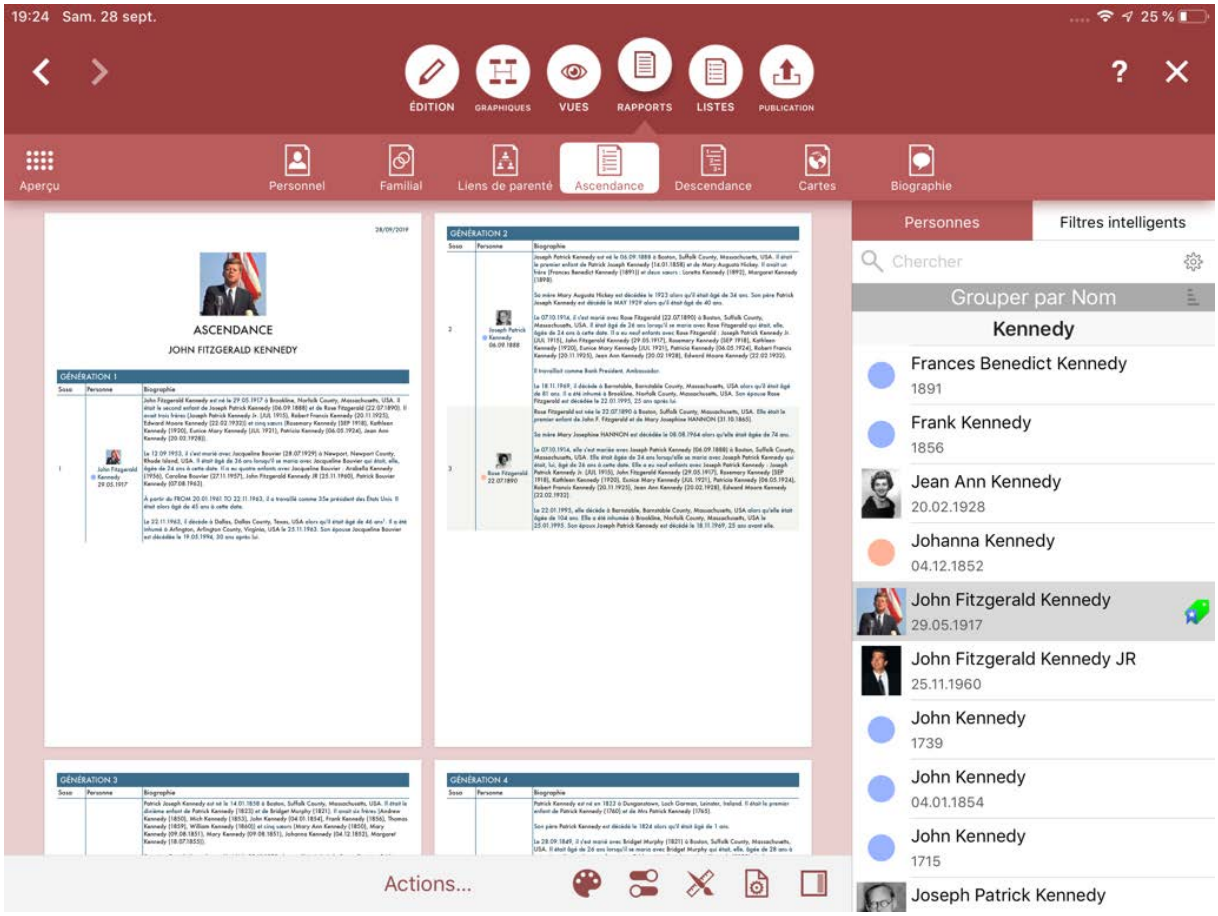
Ce rapport présente les données relatives aux couples mariés et à leur enfants. Il affiche également le graphique Sablier et les citations de la famille. Sélectionnez la famille source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.3. Liens de parenté



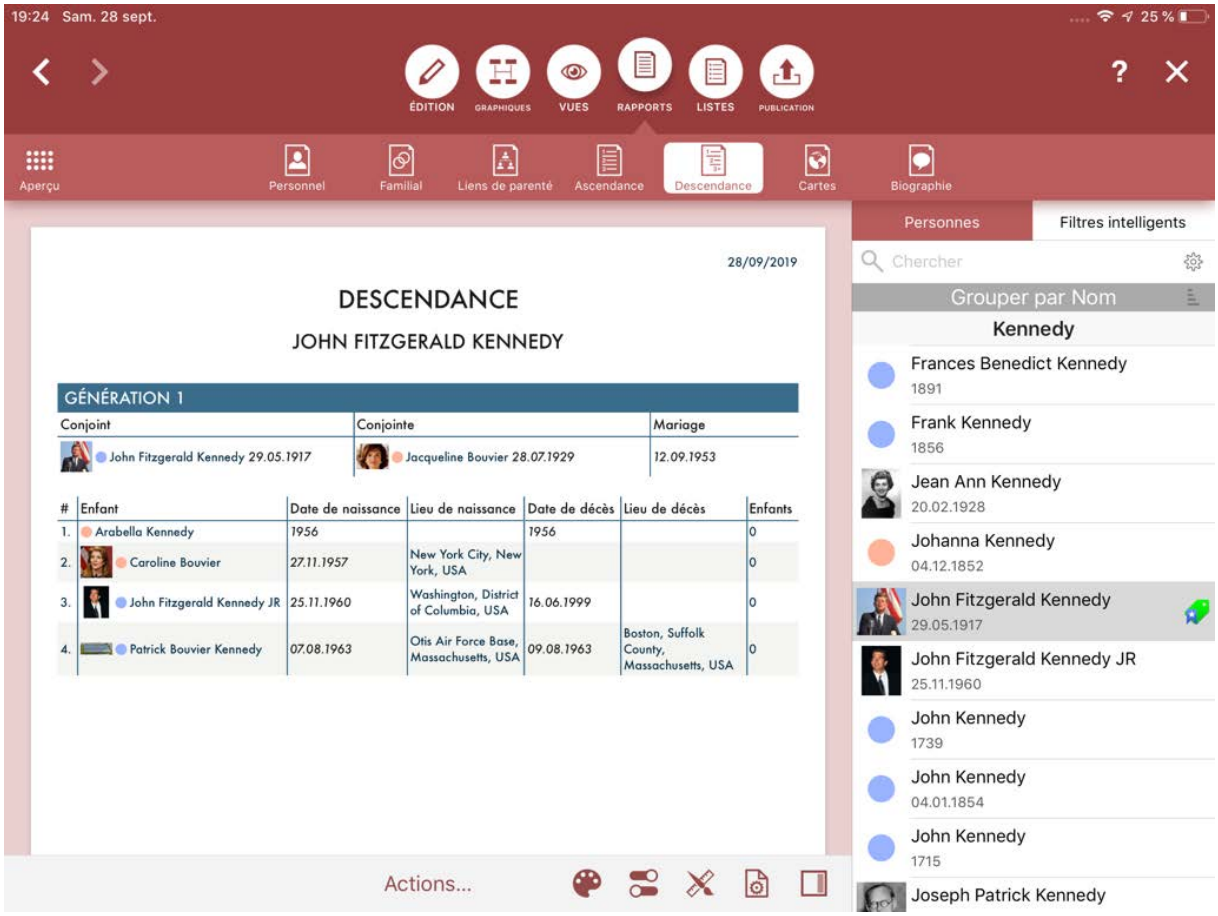
Ce rapport affiche toutes les personnes directement liées à la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.4. Ascendance



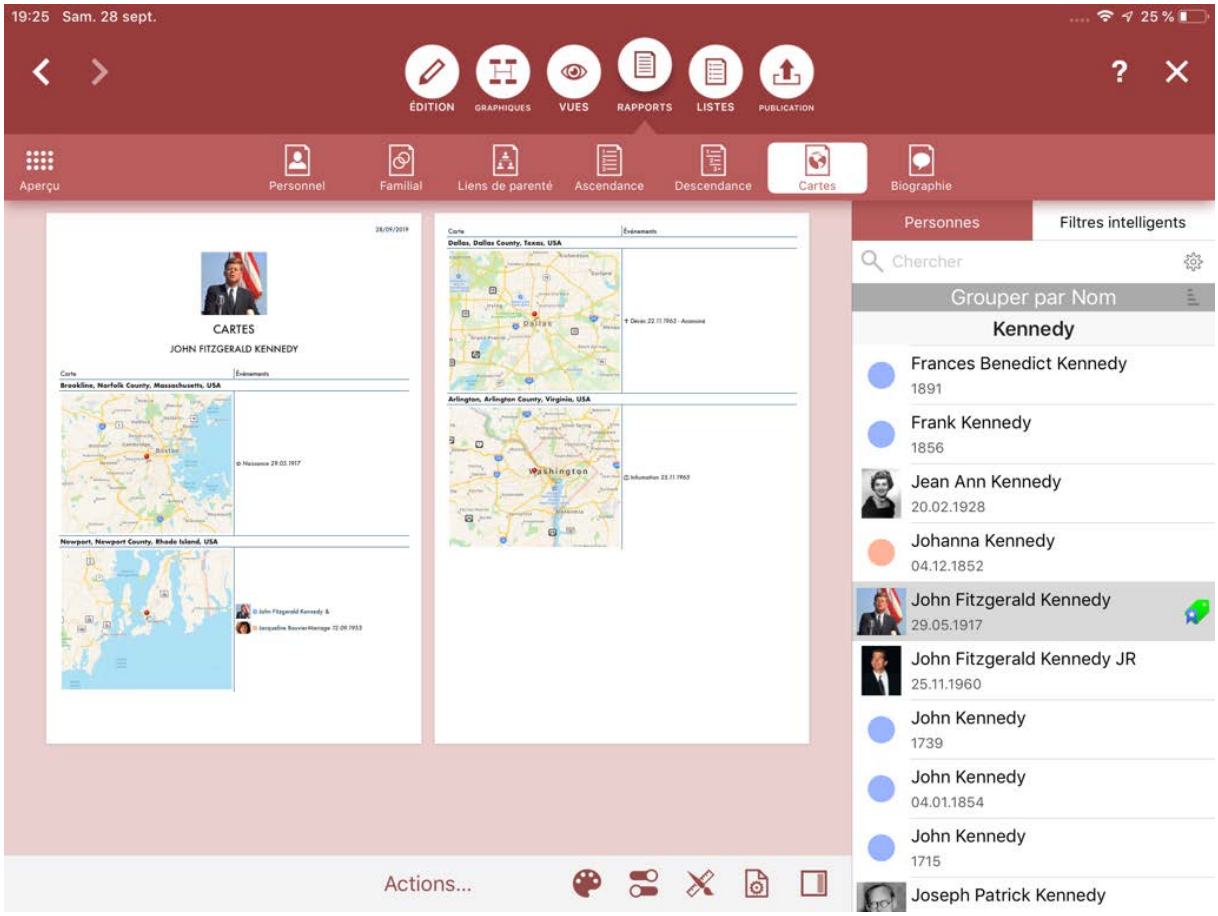
Ce rapport liste tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.5. Descendance



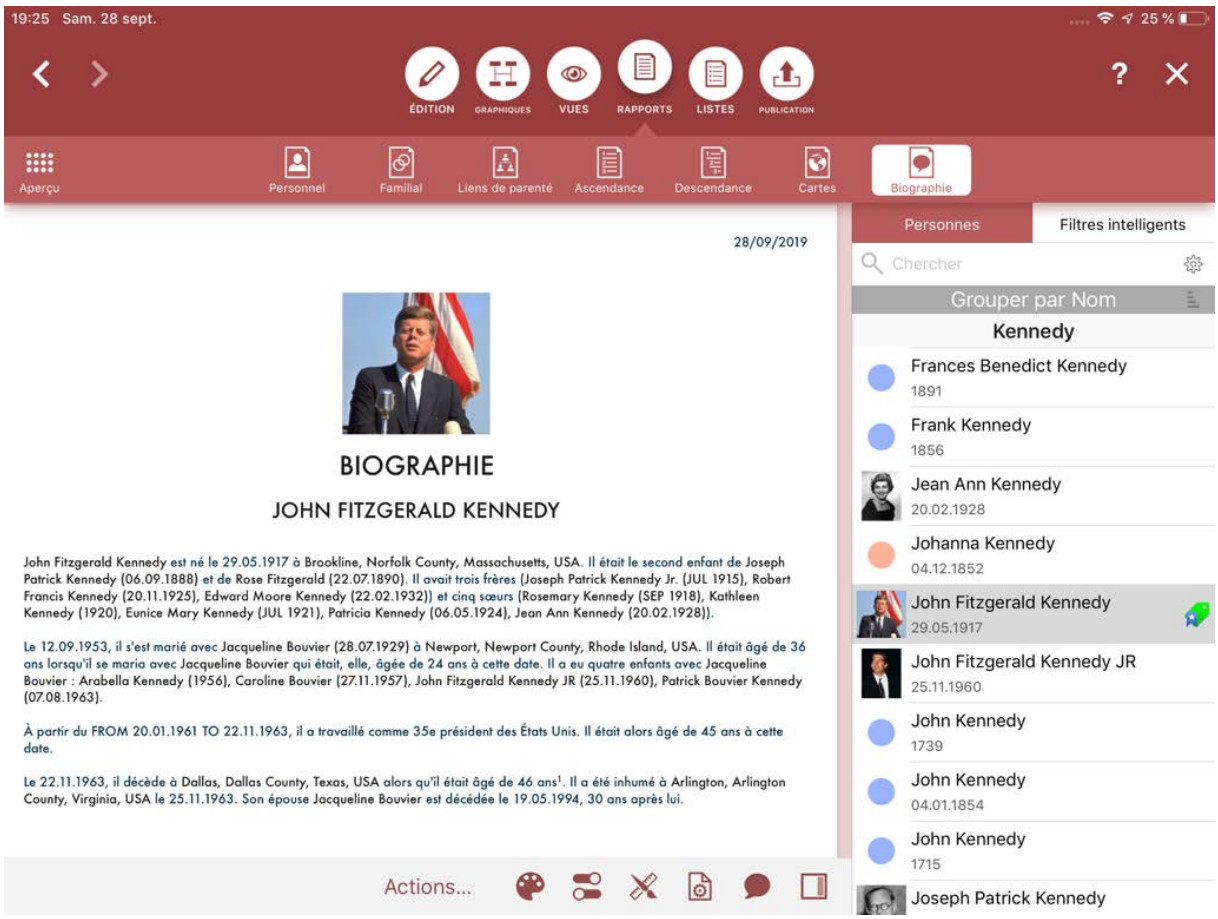
Ce rapport liste tous les descendants de personne la personne de référence et leurs partenaires. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.6. Cartes



Ce rapport liste tous les lieux associés à la personne de référence, ainsi qu'une carte et tous les événements associés à chacun de ces lieux. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.7. Biographie

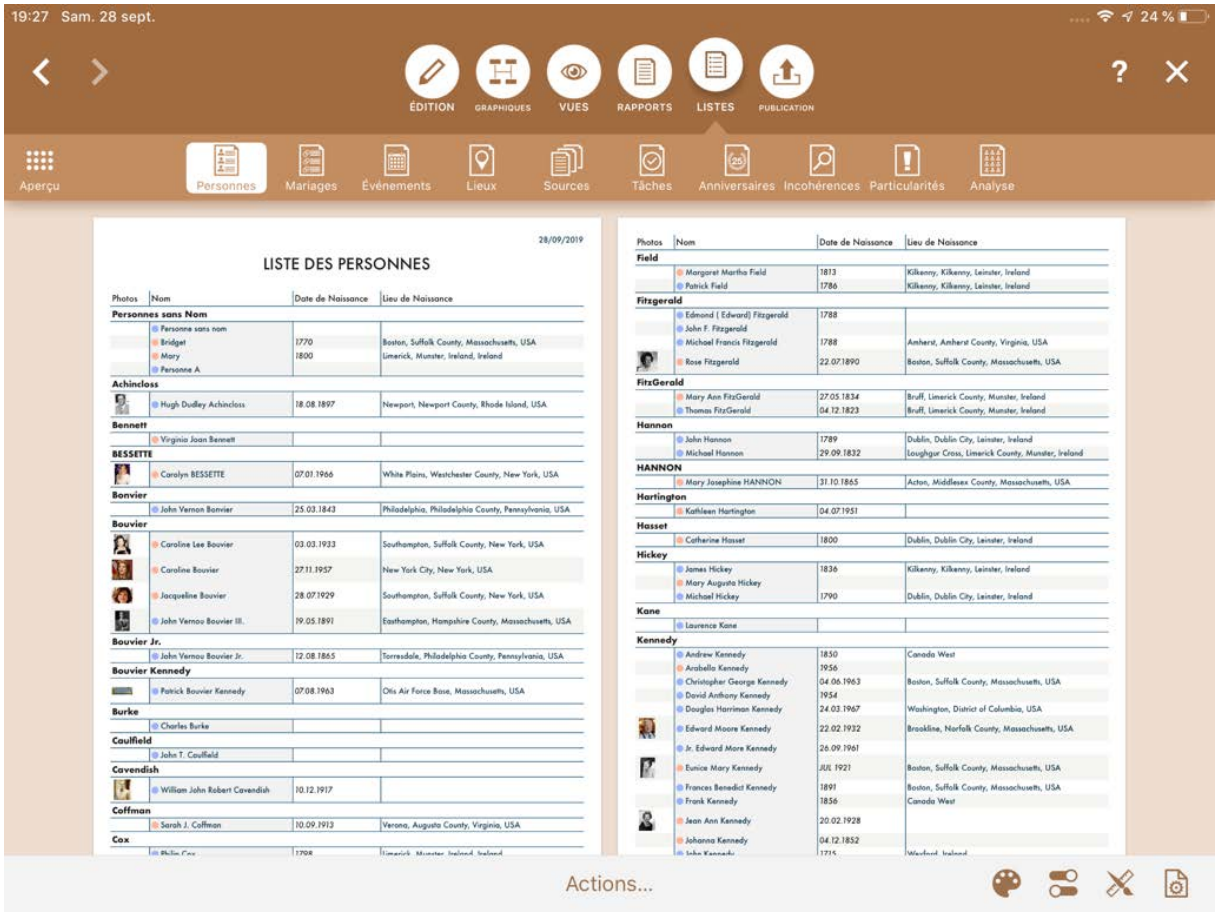


Ce rapport décrit la vie de la personne de référence sous forme narrative. Il est généré automatiquement par MacFamilyTree et peut être affiché dans toutes les langues disponibles. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

15. Les listes

La rubrique Listes fournit des aperçus des données contenues dans la base de données. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différentes types de listes.

15.1. Liste des personnes

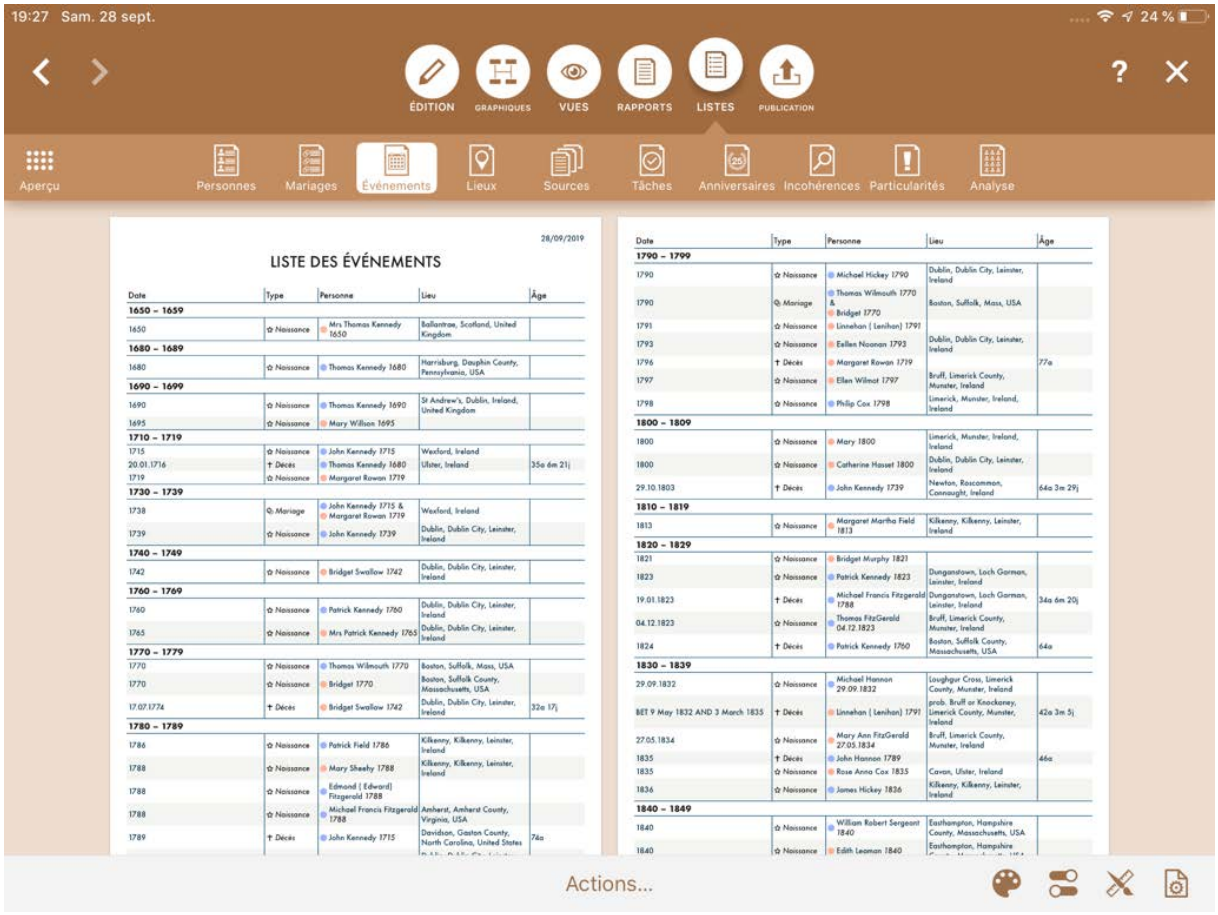


Liste toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

15.2. Liste des Mariages

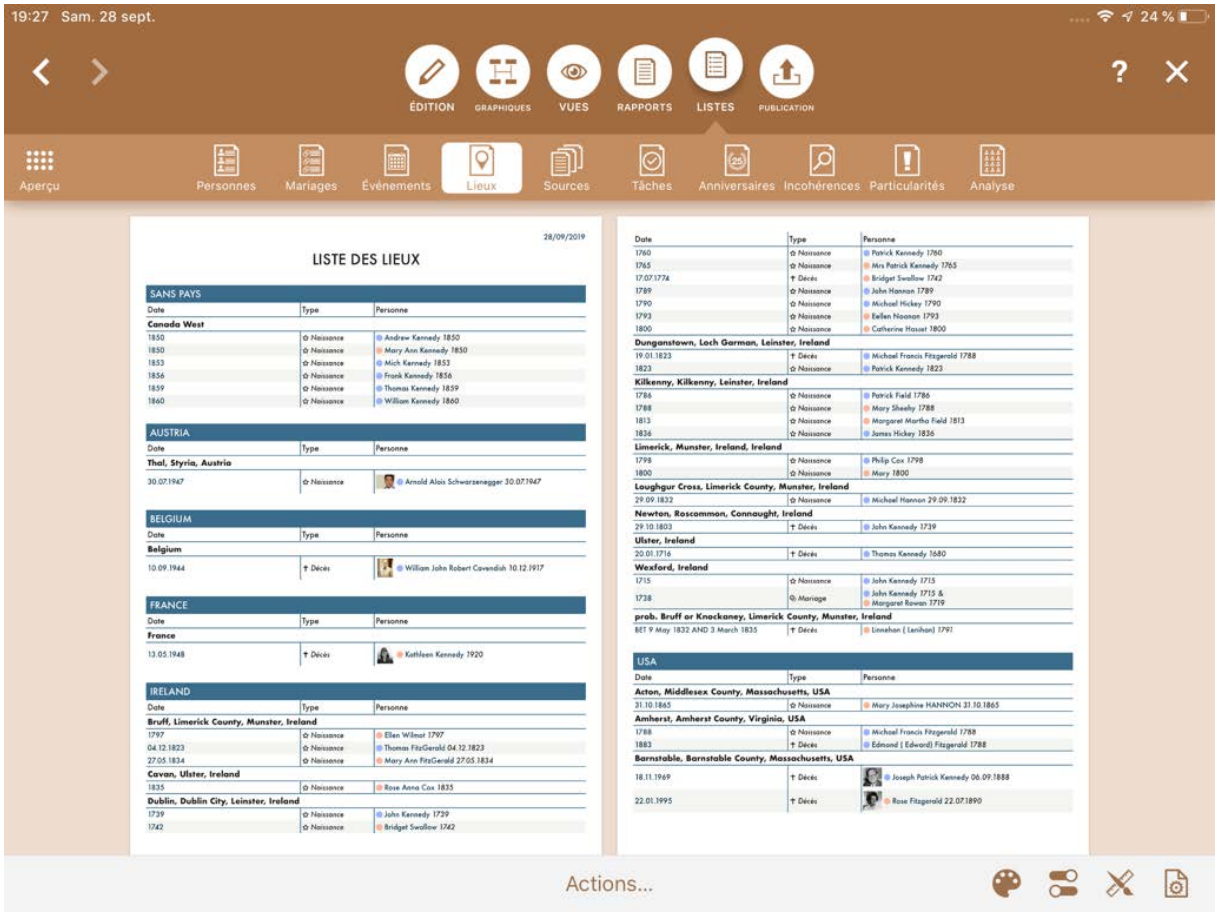
Liste les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

15.3. Liste des Événements



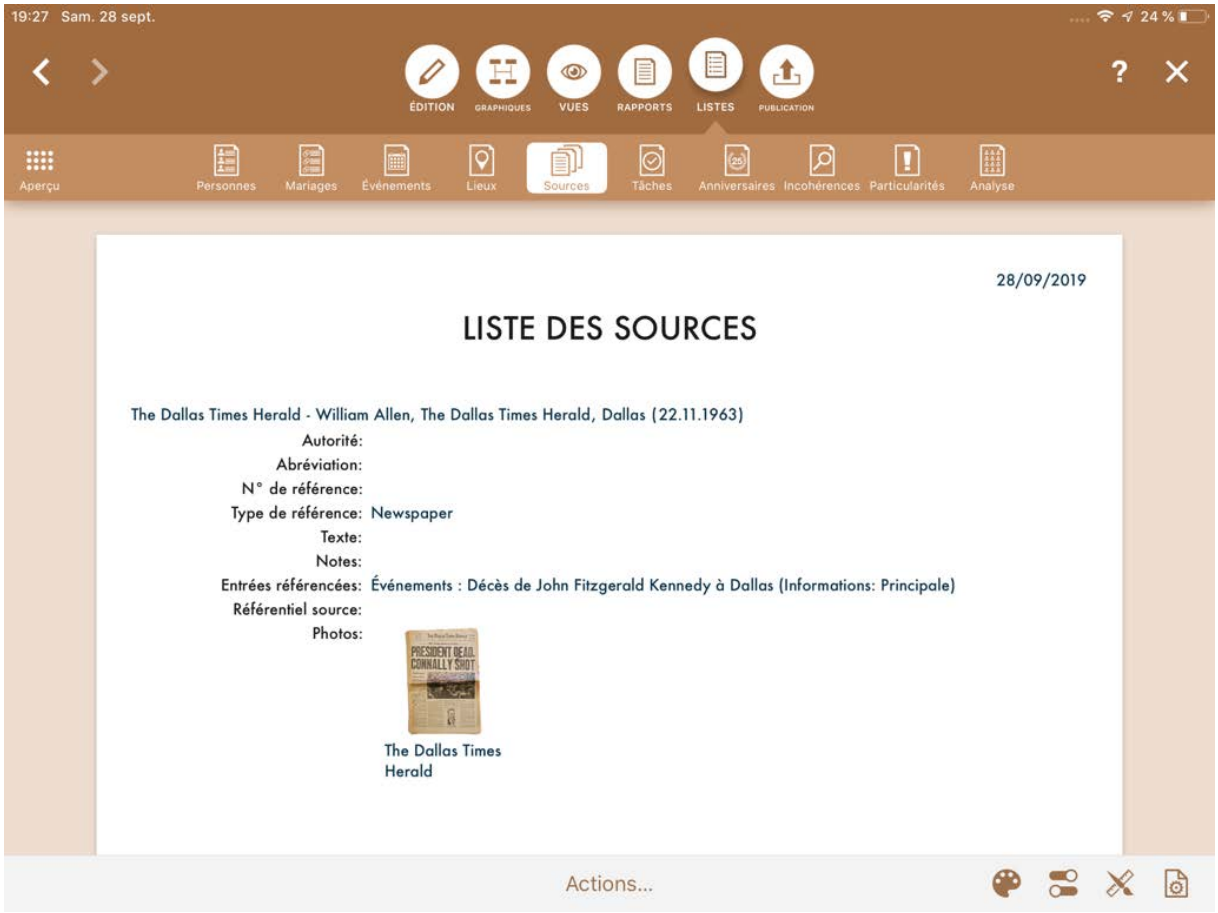
Liste tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

15.4. Liste des Lieux



Liste tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

15.5. Liste des Sources

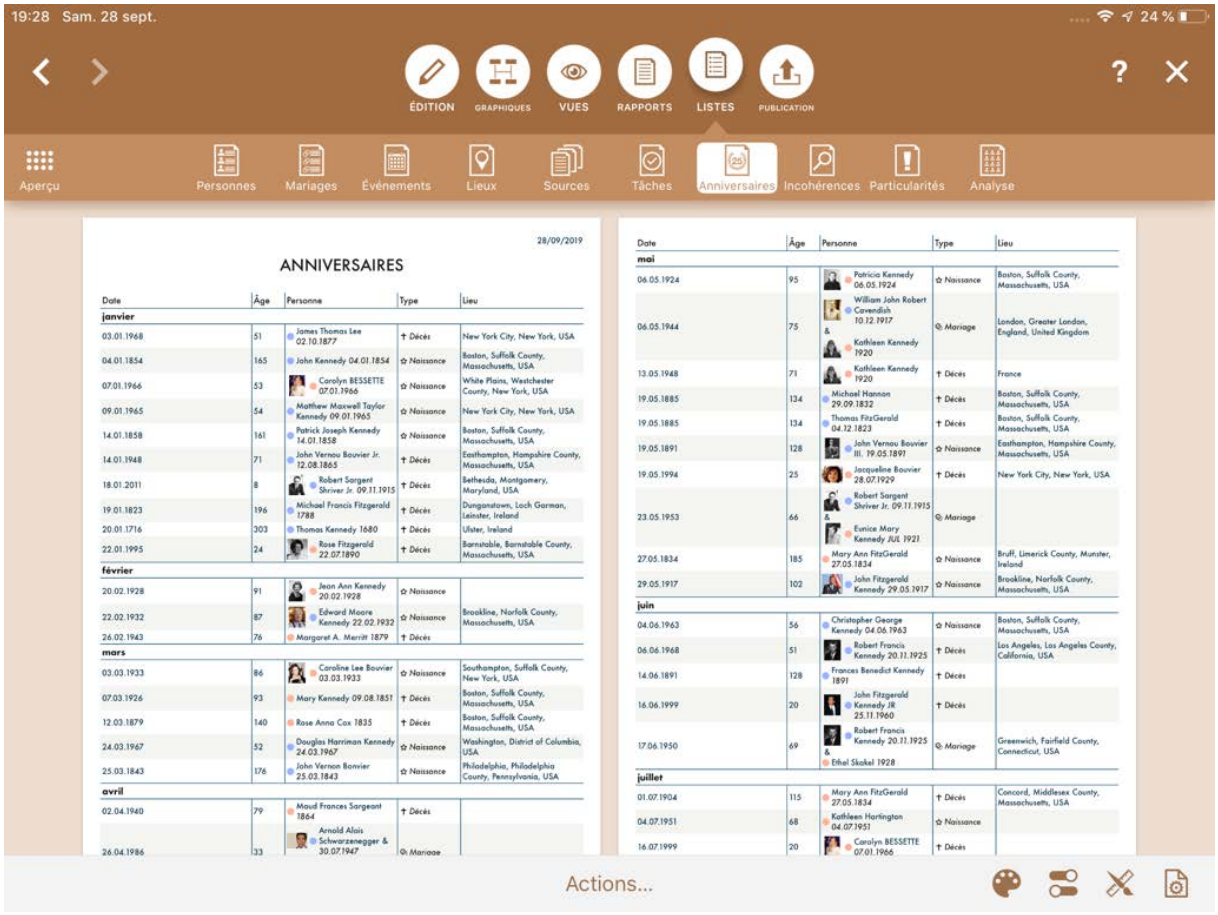


Liste toutes vos sources avec un aperçu.

15.6. Liste des tâches

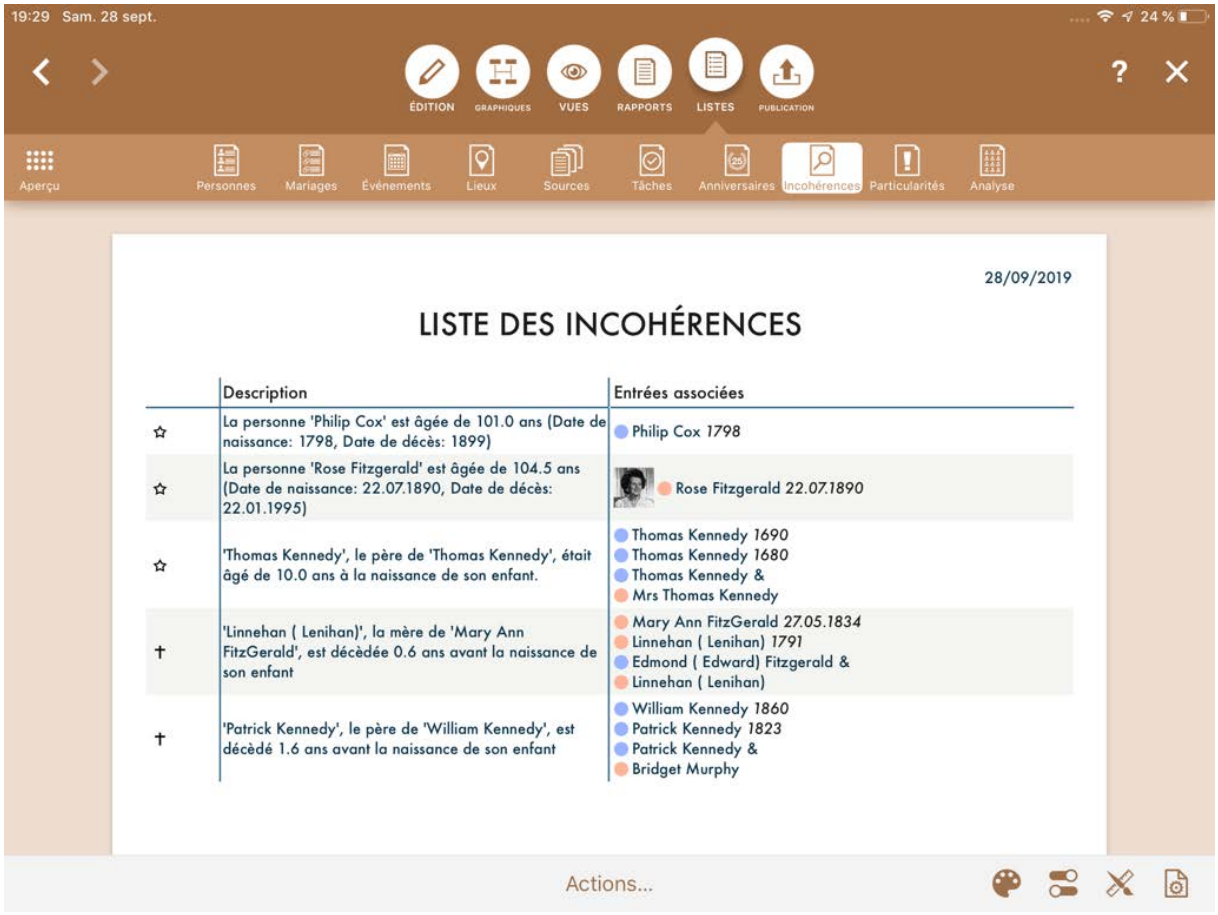
Liste toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.

15.7. Liste des anniversaires



Liste les anniversaires d’événements tels que les mariages et les anniversaires.

15.8. Liste des incohérences



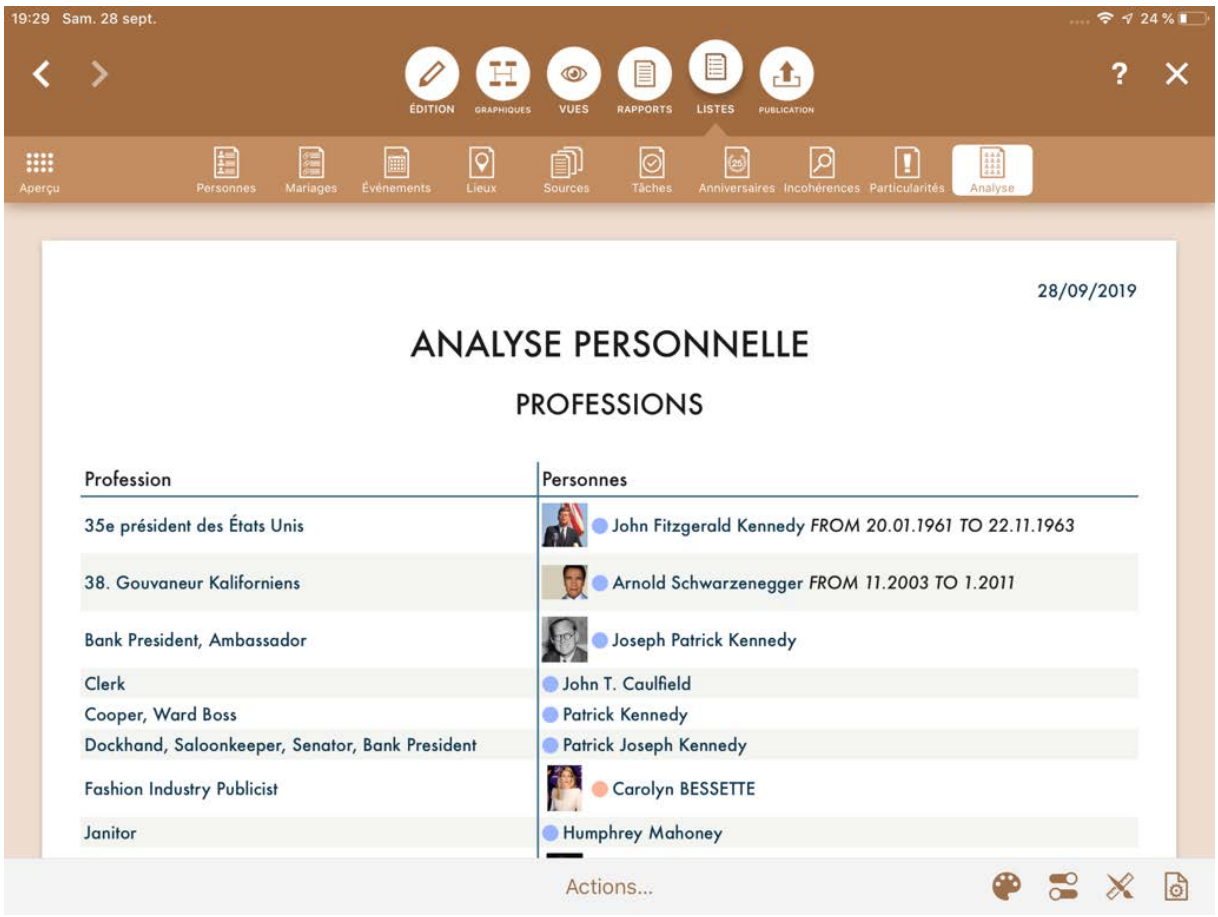
La liste des incohérences contient toutes les informations improbables de votre base de données, ainsi qu'un avertissement comme, par exemple, si un père n'avait apparemment que dix ans à la naissance de son enfant, ou si la date d'inhumation d'une personne est antérieure à sa date de décès, ou au contraire, longtemps après son décès.

15.9. Listes des Particularités personnelles

Liste les personnes ayant une particularité remarquable. MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité remarquable lorsque :

- Une femme a plus de 4 enfants
- Une personne vit plus de 80 ans
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire
- Une personne s’est mariée avant l’âge de 18 ans
- Une personne s’est mariée après l’âge de 40 ans
- Une personne qui a eu un enfant avant l’âge de 18 ans
- Une personne qui a eu un enfant après l’âge de 40 ans

15.10. Analyse personnelle



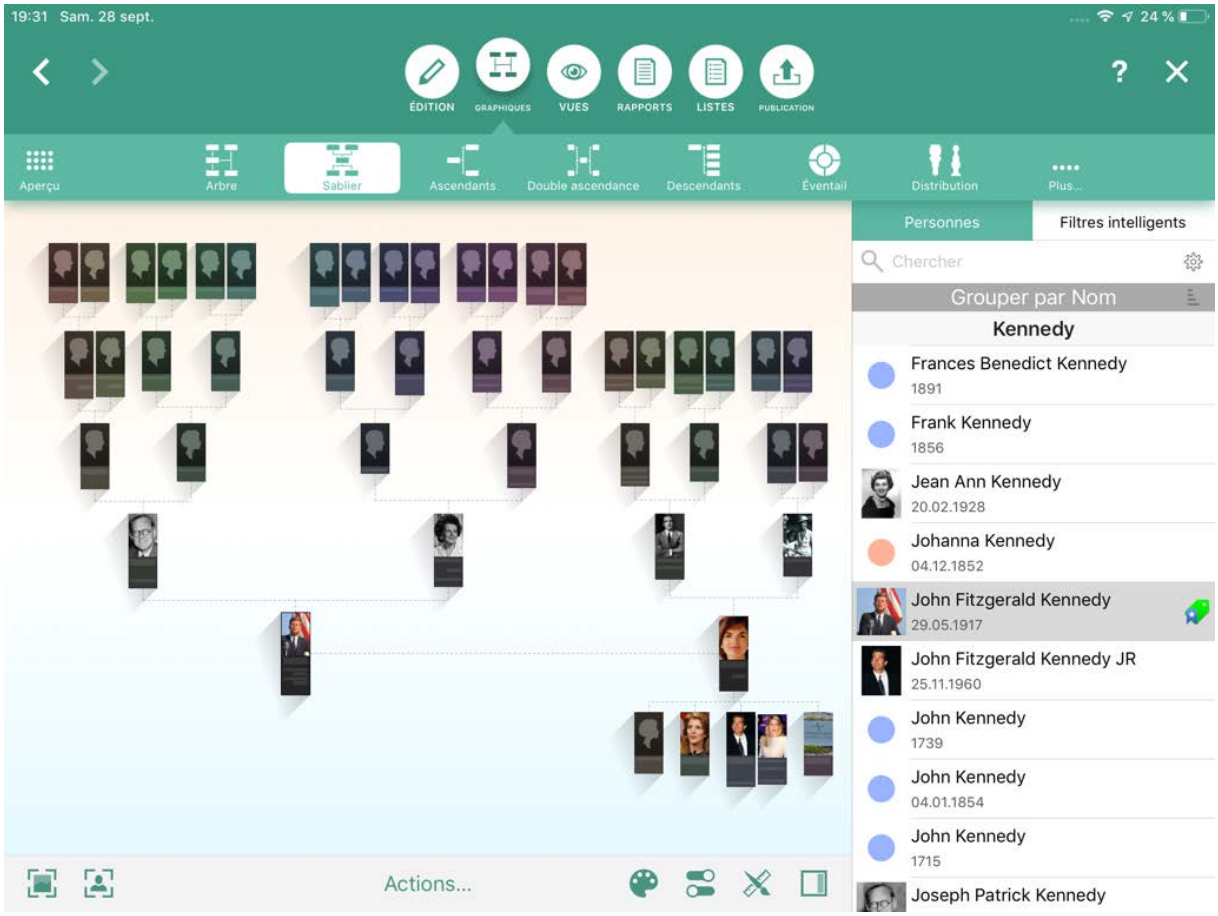
Cette liste indique le nombre d’entrées associées à un événement particulier. Cela peut être utilisé pour savoir combien de personnes dans votre arbre ont exercé la profession de "boulanger", par exemple, ou combien avaient les yeux bleus, mais à condition, bien sûr, d’avoir saisi ces informations pour les personnes en question. Sélectionnez le type d’informations que vous souhaitez analyser dans le panneau latéral droit.

16. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes

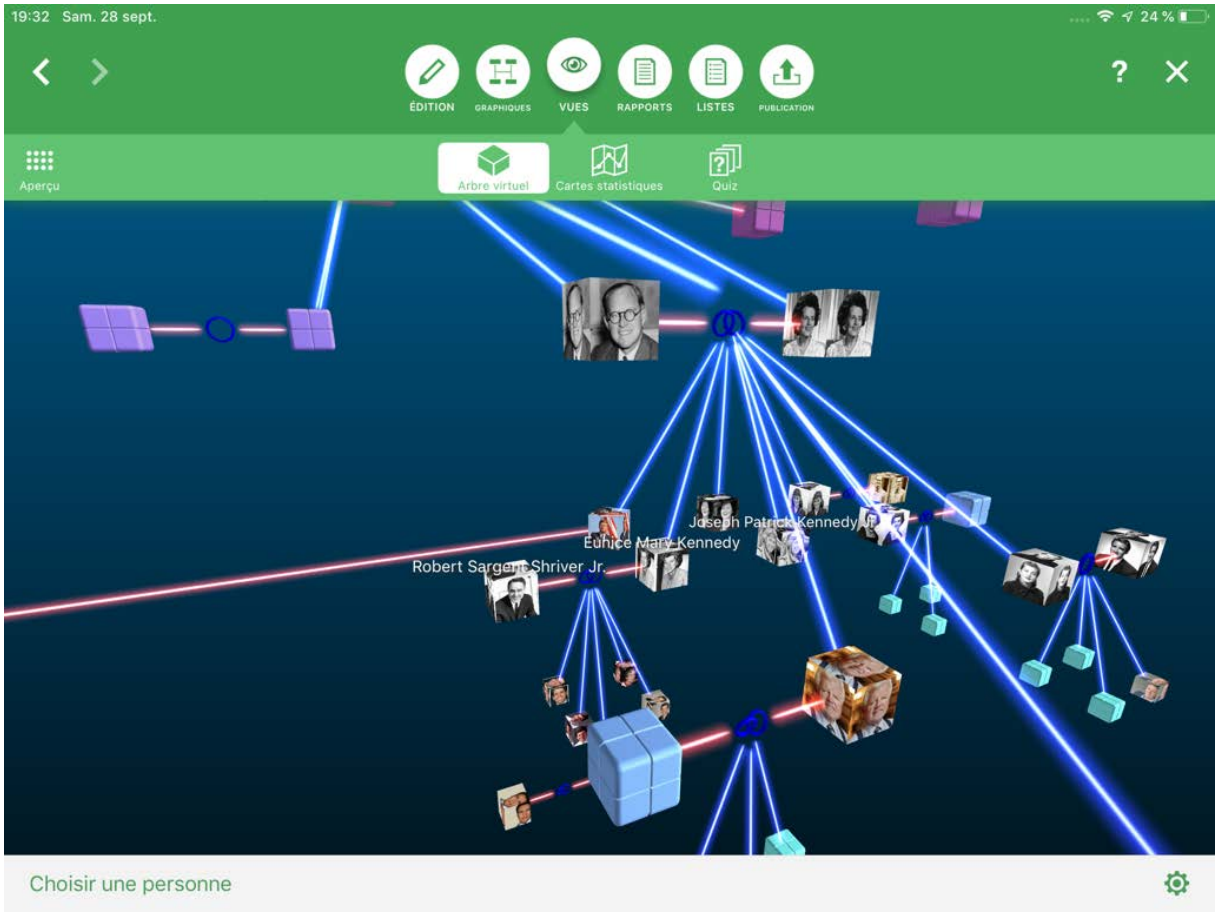
MobileFamilyTree offre diverses options pour l'édition, le formatage et la personnalisation des graphiques, des vues, des rapports et des listes. De plus, de nombreux modèles sont disponibles.

16.1. Sélectionner une personne ou une famille

Ouvrez un graphique, une vue ou un rapport et sélectionnez la personne de référence dans le panneau latéral droit.

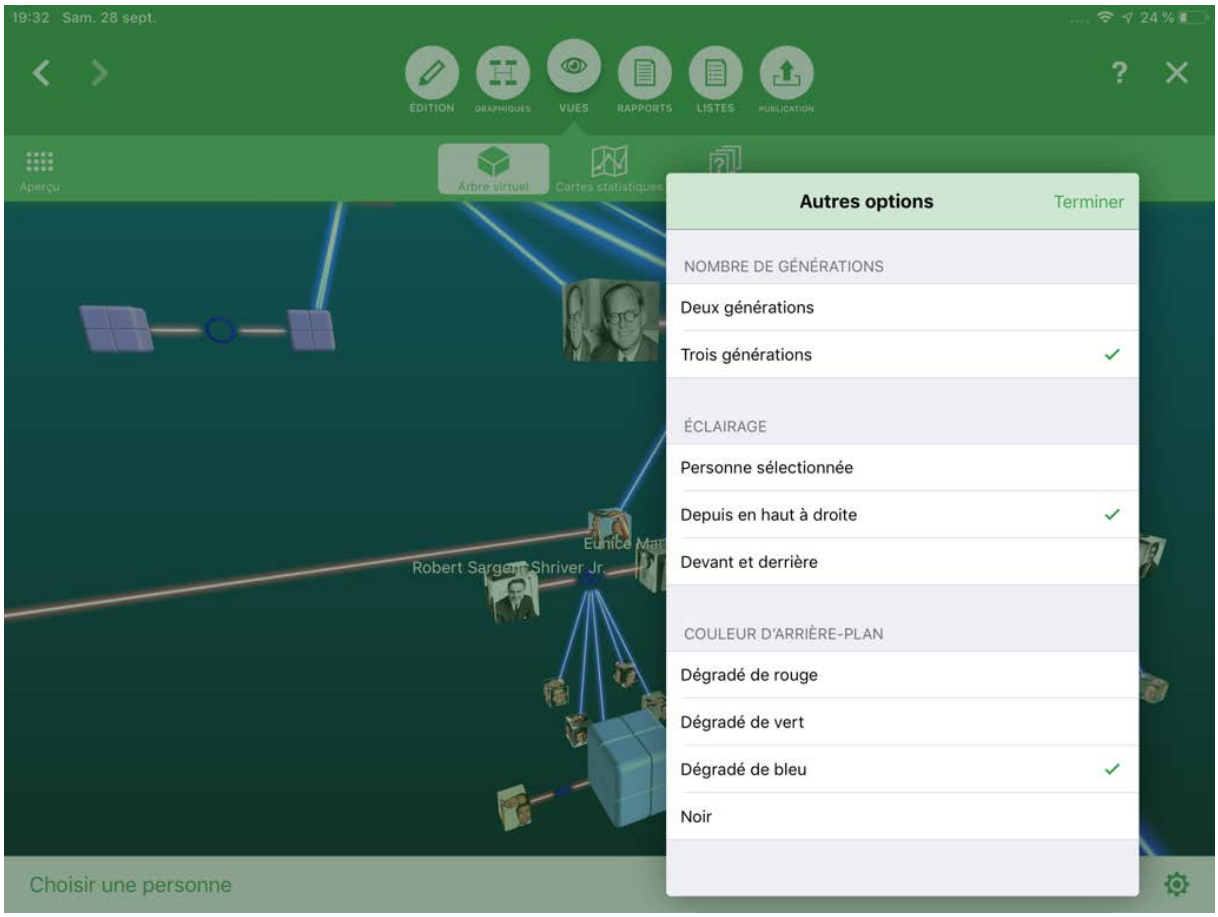


16.2. Modifier l’apparence d’un graphique

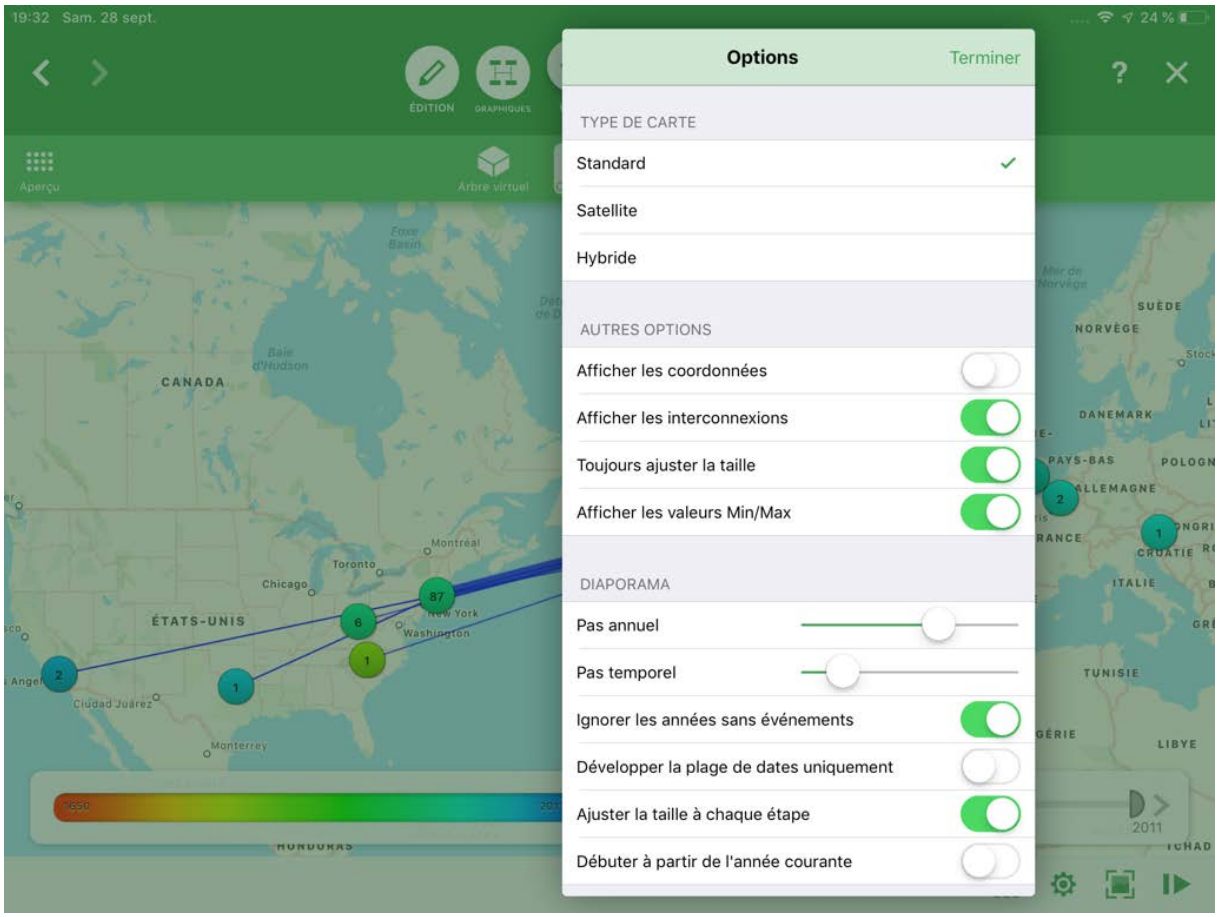


Appuyez sur l’icône représentant un engrenage pour personnaliser les options disponibles pour votre affichage actuel, par exemple. le mode d’affichage des personnes dans l’arbre virtuelle et le type de carte utilisé pour les statistiques.

Pour ajuster le nombre de générations affichées dans l’arbre virtuelle, appuyez sur "Autres options" pour accéder au panneau de paramétrage :



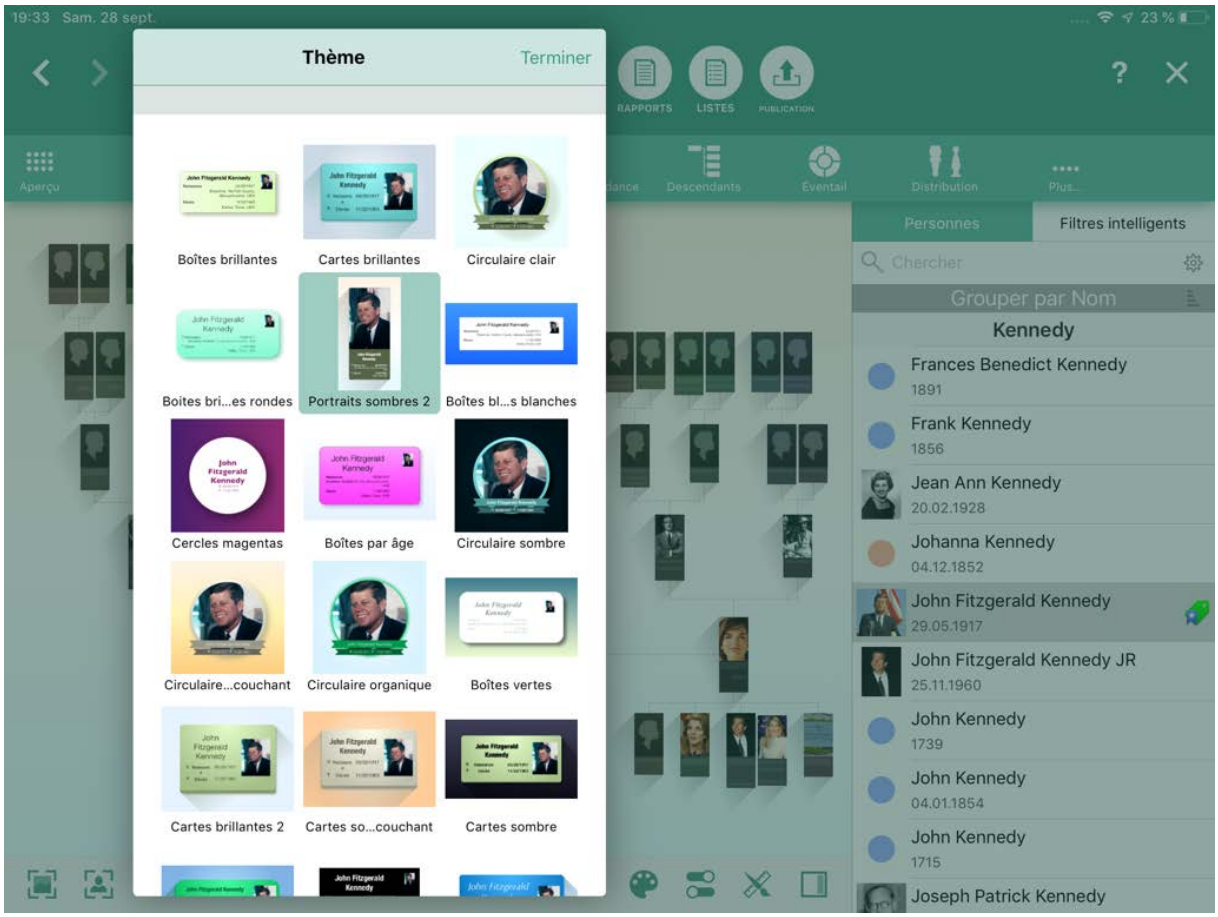
Sous les Cartes statistiques, utilisez le curseur pour définir la période évaluée pour cette vue.



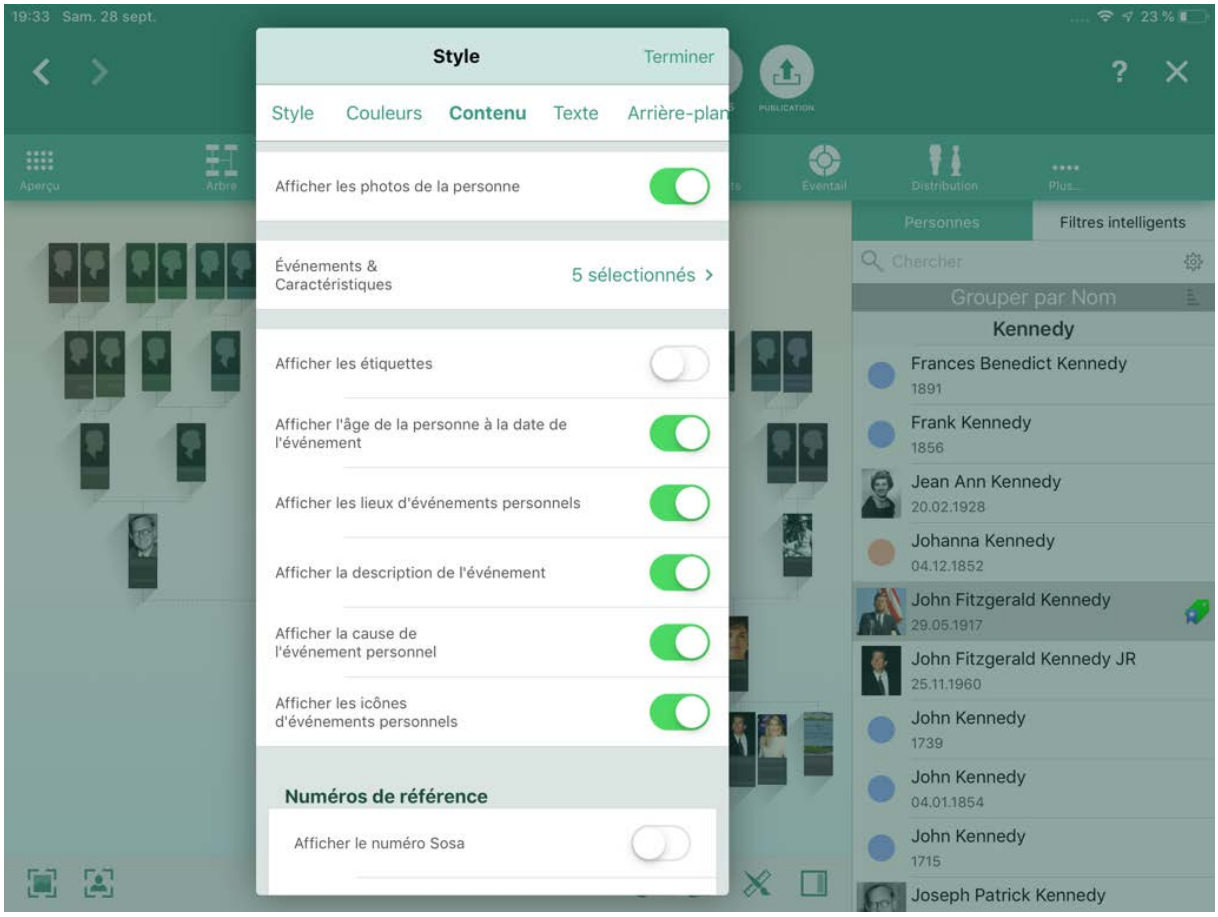
16.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes

16.3.1. Sélectionner un modèle

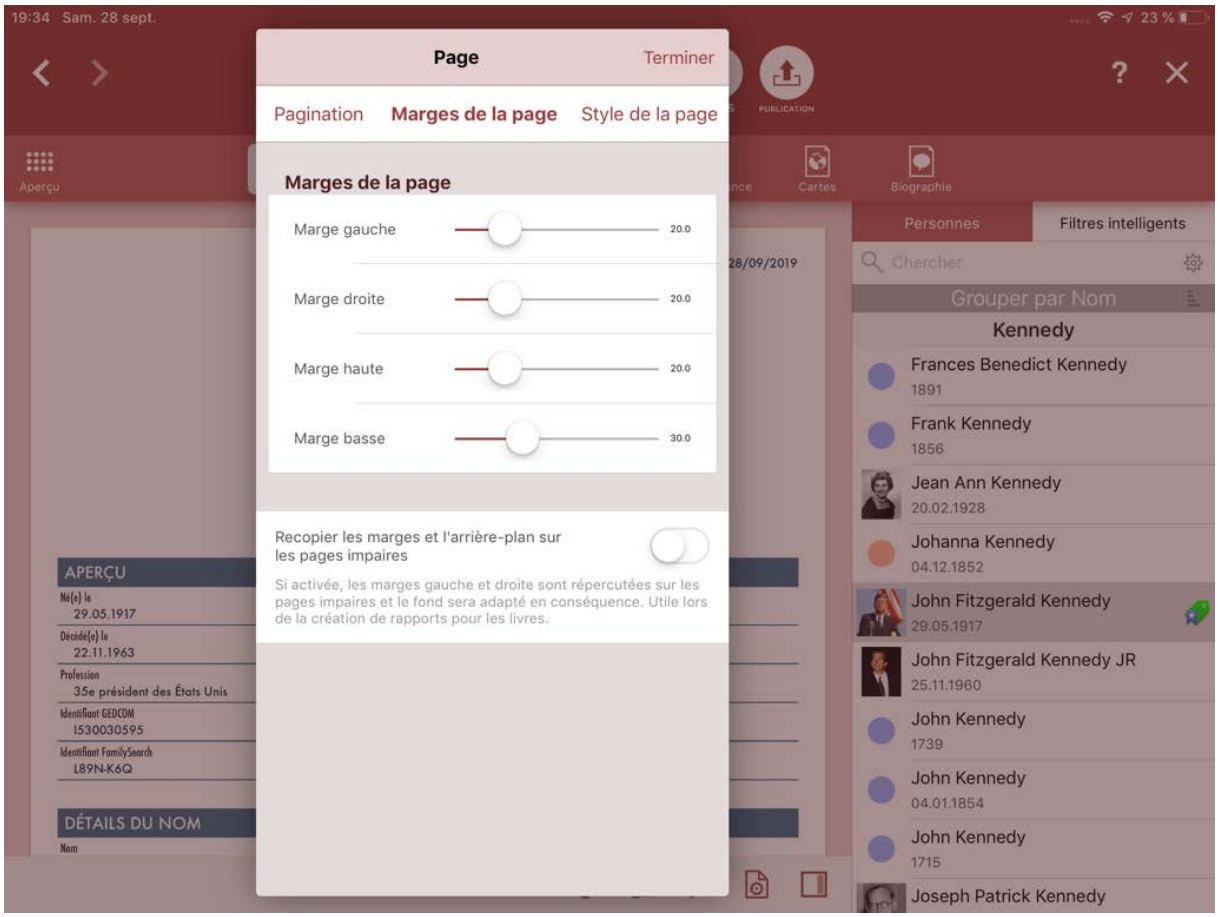
Dans la barre de menu inférieure, appuyez sur l'icône de la palette des couleurs et sélectionnez l'un des modèles disponibles.


Thème
Terminer
Boîtes brillantes
Cartes brillantes
Circulaire clair
Boites bri...es rondes
Portraits sombres 2
Boîtes bl...s blanches
Cercles magentas
Boîtes par âge
Circulaire sombre
Circulaire...couchant
Circulaire organique
Boîtes vertes
Cartes brillantes 2
Cartes so...couchant
Cartes sombre
Personnes
Filtres intelligents
Chercher
Grouper par Nom
Kennedy
Frances Benedict Kennedy
1891
Frank Kennedy
1856
Jean Ann Kennedy
20.02.1928
Johanna Kennedy
04.12.1852
John Fitzgerald Kennedy
29.05.1917
John Fitzgerald Kennedy JR
25.11.1960
John Kennedy
1739
John Kennedy
04.01.1854
John Kennedy
1715
Joseph Patrick Kennedy

16.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes

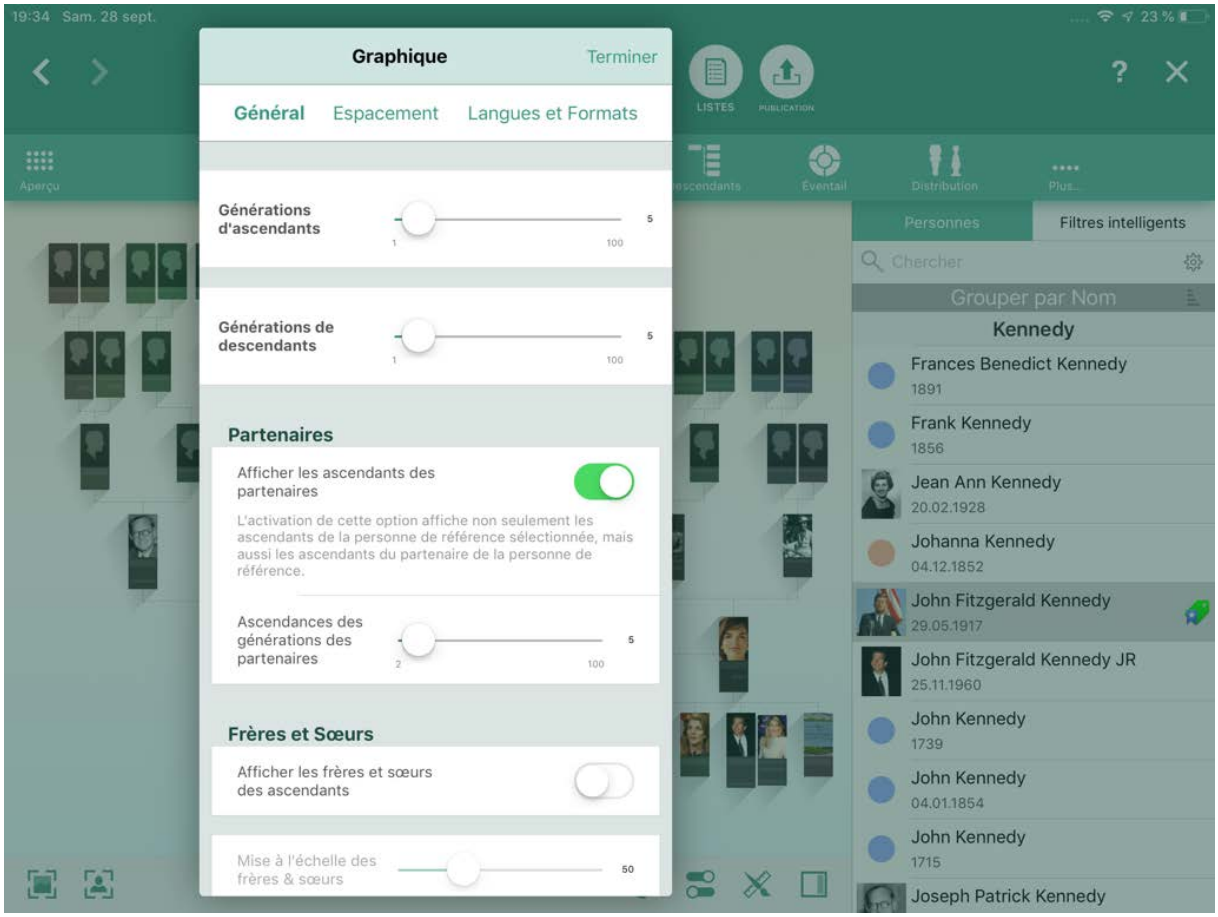


Appuyez sur l'icône représentant une règle et un pinceau pour accéder aux différentes options d'affichage du graphique ou du rapport sélectionné. Dans ce panneau, vous pouvez personnaliser les couleurs et les ombres et définir les numéros de référence et les détails supplémentaires à afficher. Vous pouvez également ajuster le type et la taille de police utilisés et insérer des graphiques comme un blason familial. Vous pouvez également modifier l'apparence des lignes de connexions utilisées.



Appuyez sur l’icône représentant une page pour définir le format de votre graphique ou liste, ainsi que l’orientation de la page et les paramètres de pagination.

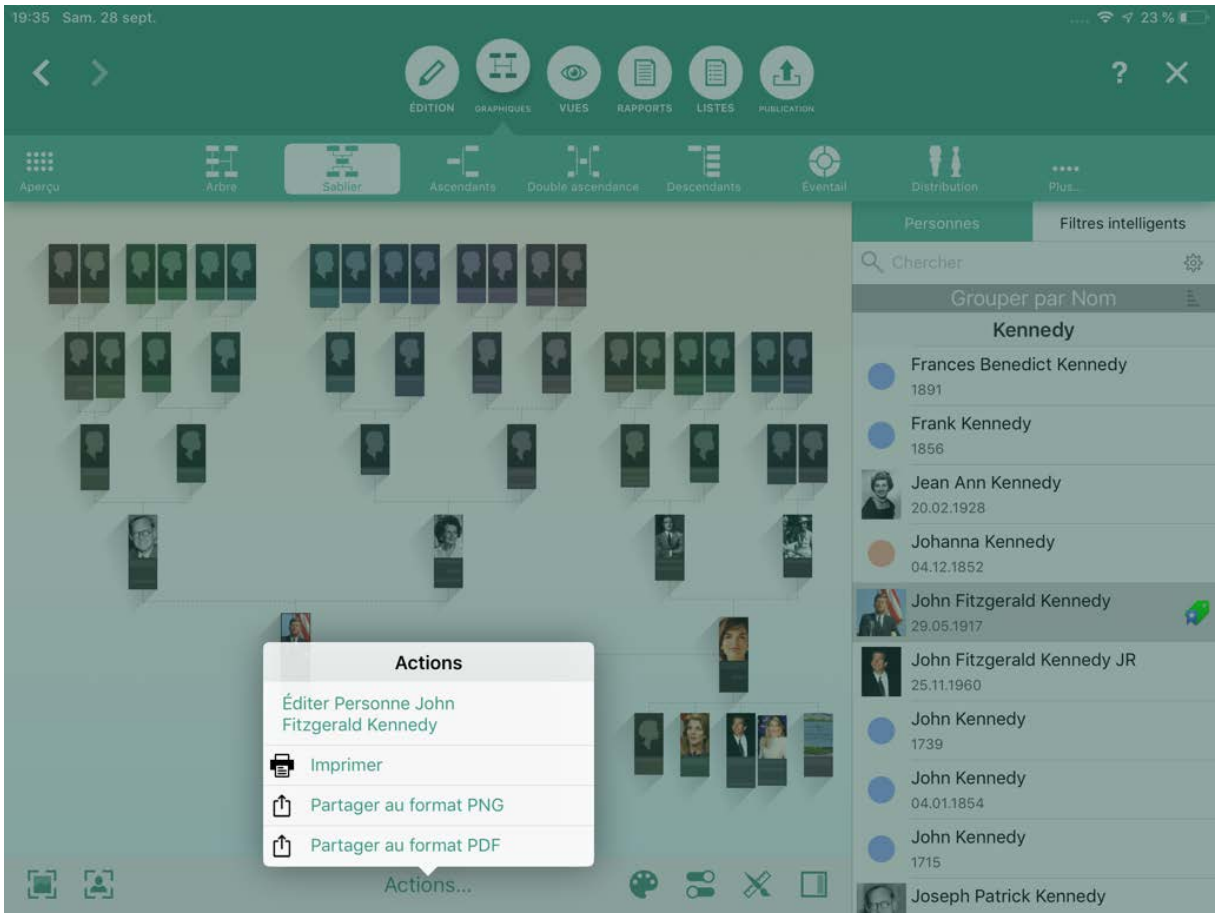
16.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes



Appuyez sur l'icône du commutateur dans la barre de menu inférieure pour définir les paramètres de base du graphique ou du rapport sélectionné. Vous pouvez y configurer le nombre de générations à inclure, la langue du rapport, l'espacement entre les éléments et bien plus encore.

16.4.2. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes

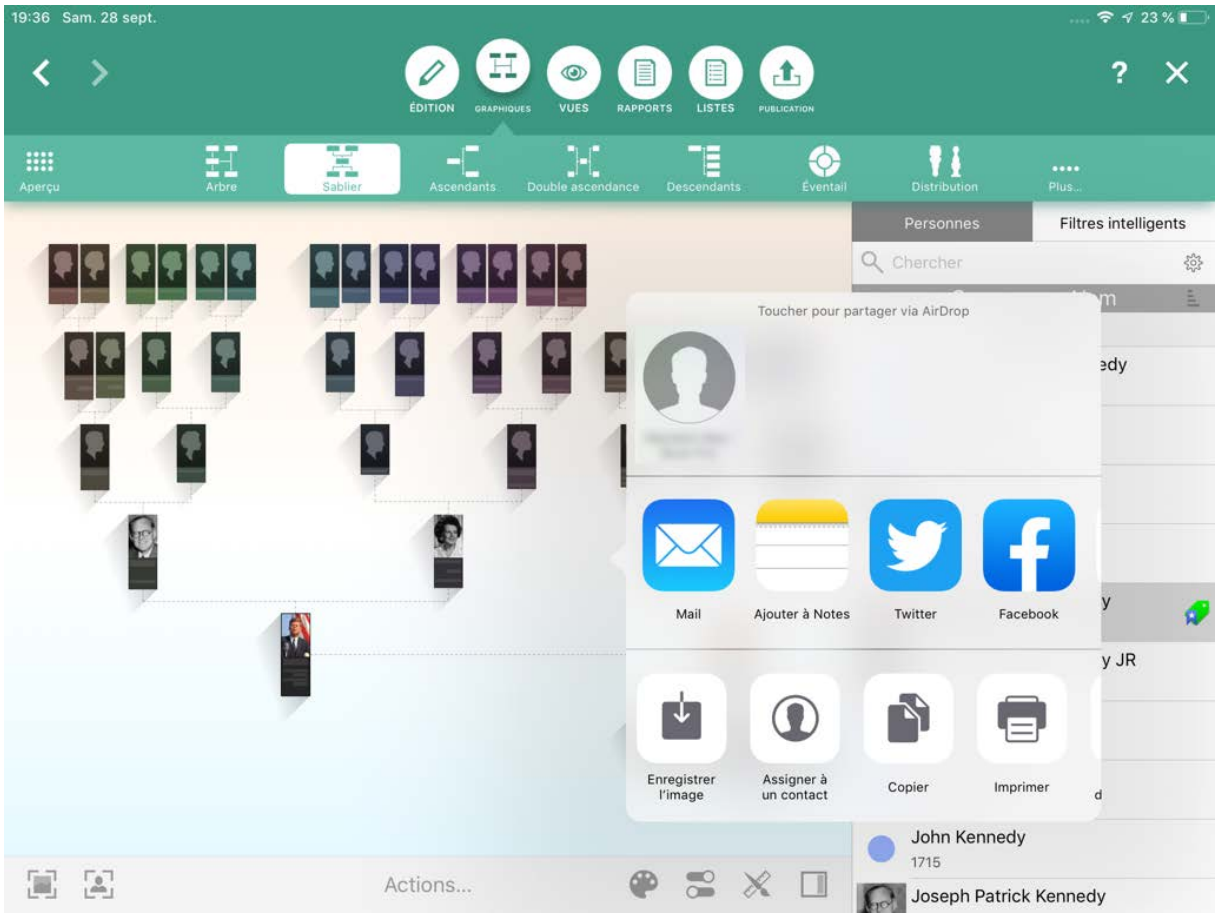
Afin de personnaliser dans les détails les graphiques, les rapports et les listes, appuyez sur "Actions" dans la barre de menu inférieure :



Sélectionnez l'une des options disponibles :

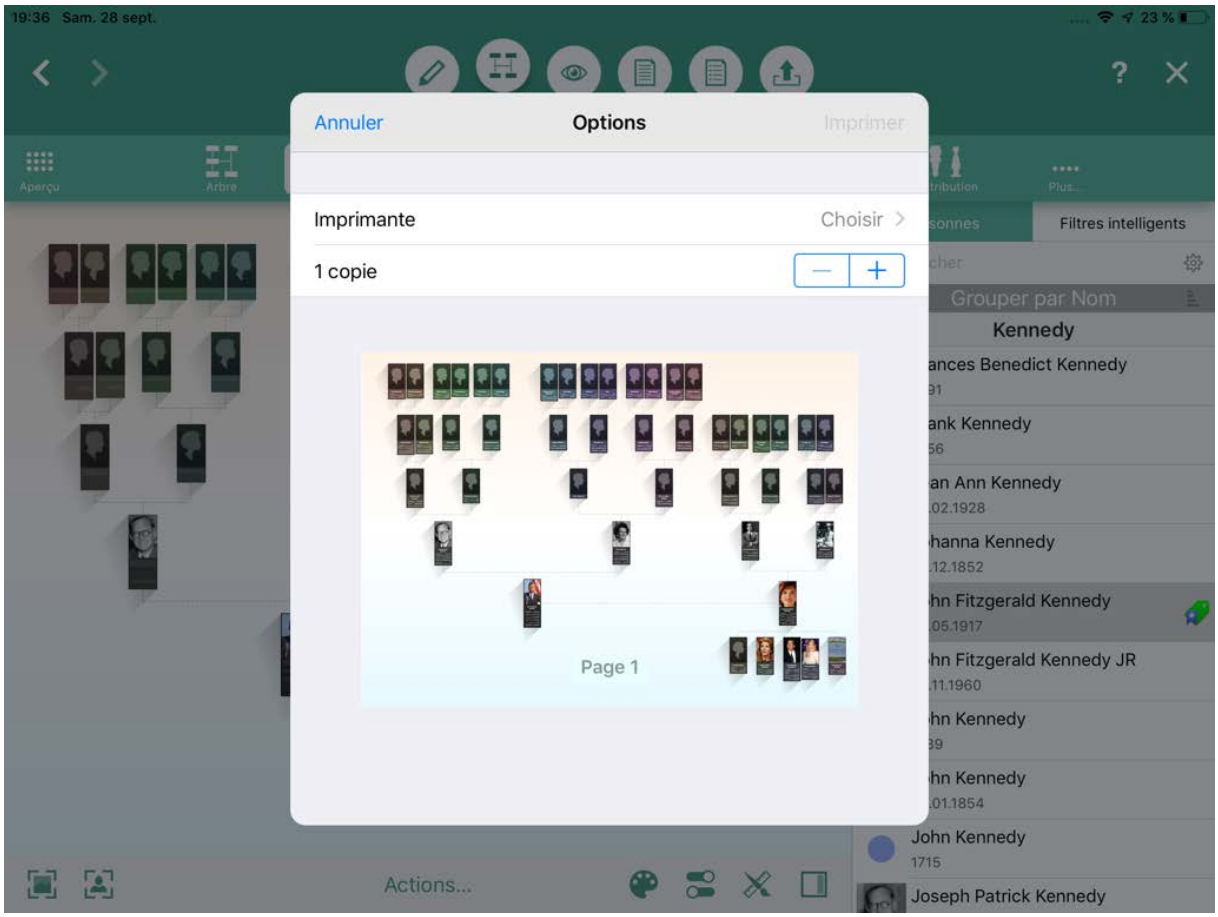
- **Imprimer**: Envoie le graphique, le rapport ou la liste à votre imprimante.
- **Partager au format PDF**: Crée un fichier PDF du graphique, du rapport ou de la liste.
- **Partager au format Texte**: Crée un fichier texte du rapport ou de la liste.
- **Partager au format Texte RTF**: Crée un fichier texte formaté RTF du rapport ou de la liste.
- **Partager au format CSV**: Crée un fichier texte séparé par des virgules de la liste.
- **Partager au format PNG**: Crée un fichier graphique au format PNG du graphique.

Sélectionnez ainsi comment vous souhaitez partager le fichier :



16.5. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes

Appuyez sur "Partager" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Imprimer" pour envoyer le graphique, le rapport ou la liste sélectionné à votre imprimante..



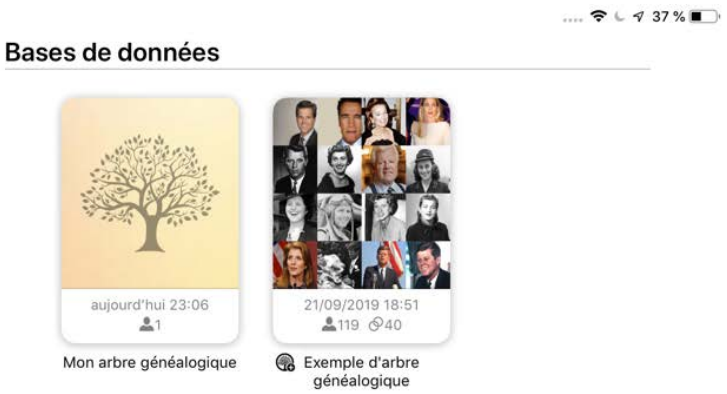
Si vous souhaitez imprimer un graphique plus grand, nous vous recommandons de l'exporter sous forme d'un fichier PDF afin de le faire imprimer sur du papier surdimensionné ou sur un traceur chez un imprimeur.

17. Préférences MobileFamilyTree

Les paramètres des préférences vous aident à configurer MobileFamilyTree. Vous pouvez y définir le format de la date ou configurer les activités de tâche de fond de FamilySearch.

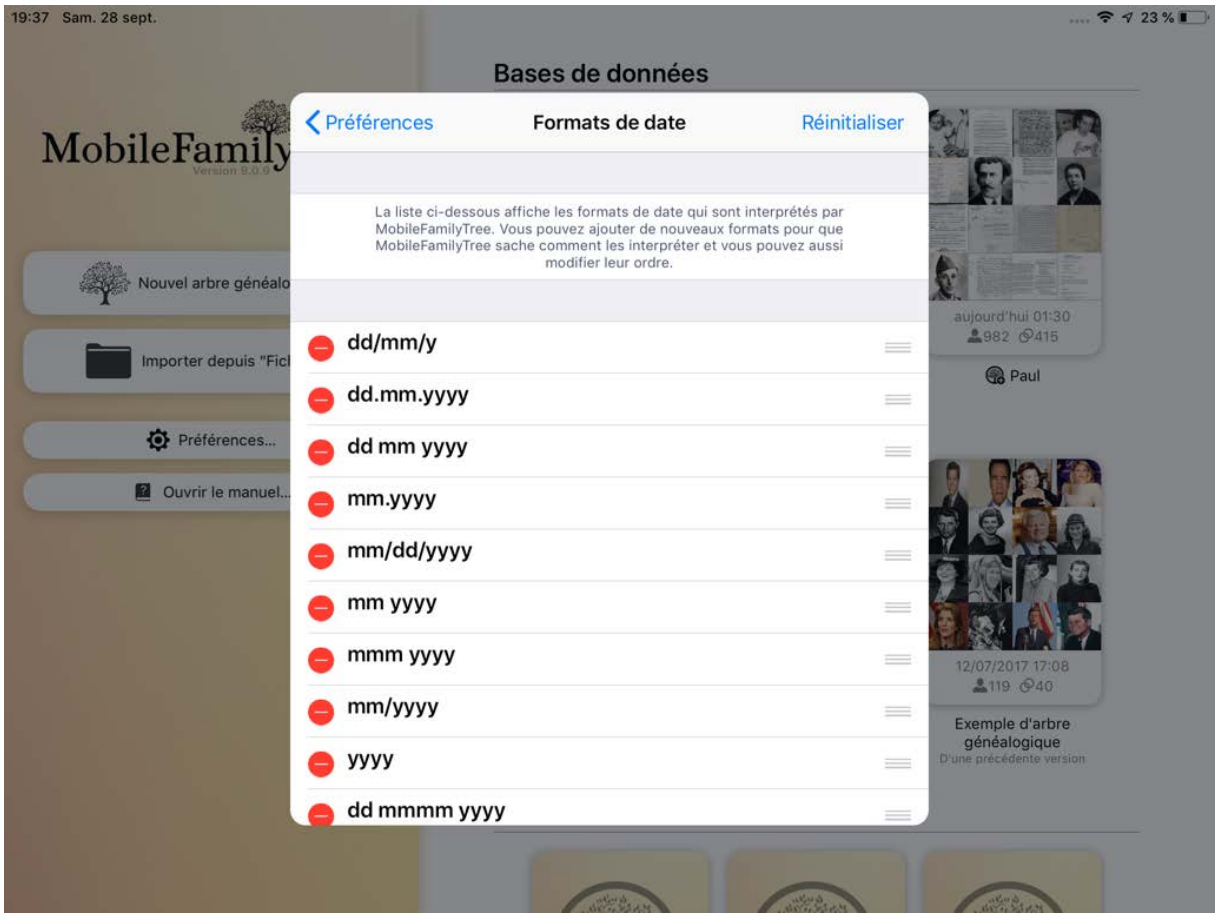
17.1. Ouverture des préférences

Les préférences peuvent être ouvertes à partir de la fenêtre d'accueil. Appuyez sur Préférences.



17.1.1. Formats de date

Allez à "Formats de date" pour afficher une liste des formats de date disponibles.



Pour ajouter un autre format de date à MobileFamilyTree, faites défiler la liste vers le bas et sélectionnez "Ajouter un format".

Pour modifier un format de date, appuyez sur la date considérée et saisissez un nouveau format.

m → mois (par exemple, mm = 01, mmm = Jan, mmmm = Janvier).

d → jour (p. ex. dd = 01 d = 1)

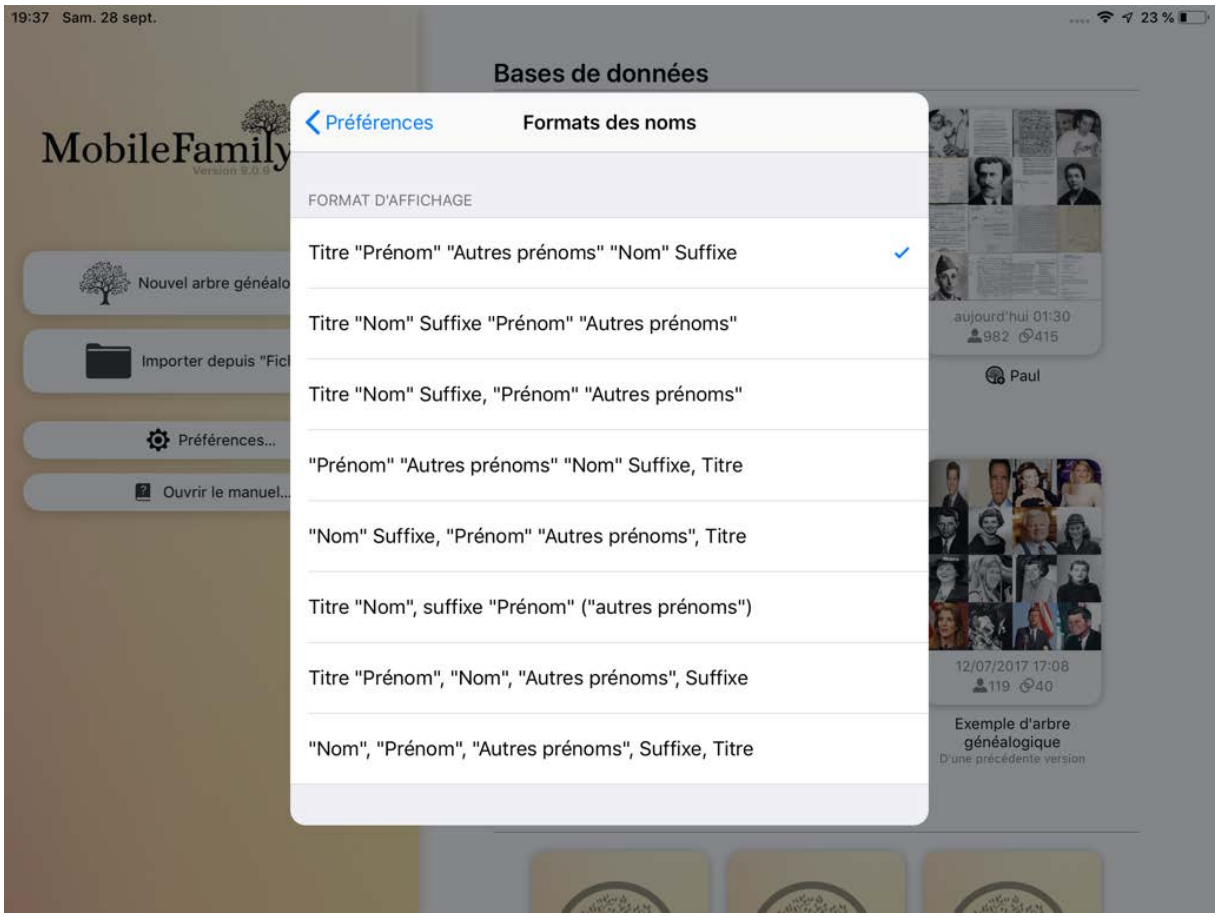
y → année (par exemple yyyy = 2013, yy = 13)

Veuillez utiliser le préfixe "BC" pour spécifier une date antérieure à l'an 0.

Plus le format de date est utilisé, plus il doit être classé en haut de la liste. Pour déplacer un format de date, maintenez l'appui sur l'icône avec des lignes située à droite du format de date et faites-la glisser vers une autre position dans la liste.

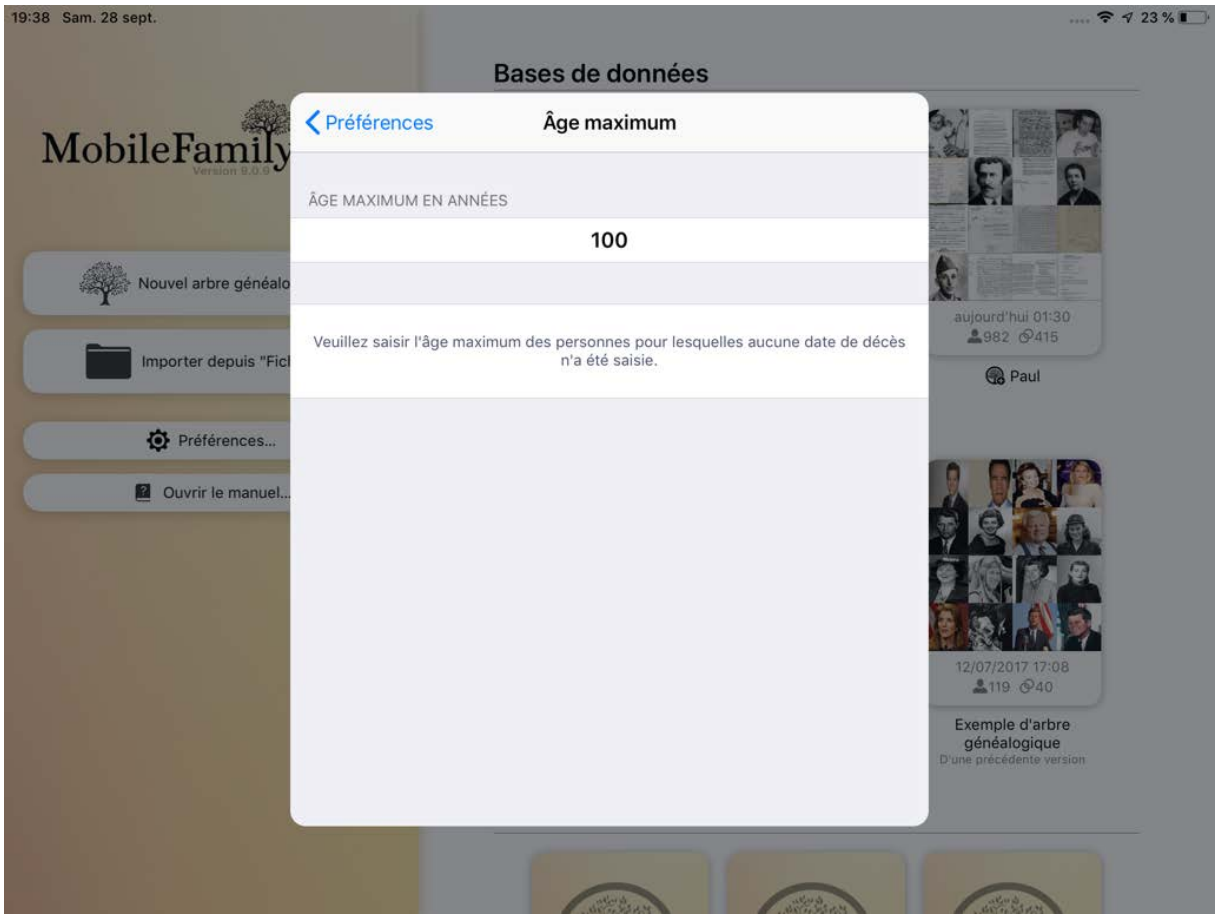
17.2. Formats des noms

Les paramètres de format des noms définissent les valeurs par défaut d'affichage des noms dans les listes, les vues, les rapports et les fichiers exportés.



Appuyez sur le format de nom que vous souhaitez utiliser pour l’activer.

17.2.1. Âge maximum



Saisissez l’âge maximum des personnes pour lesquelles aucune date de décès n’a été fournie. Les personnes ayant un âge supérieur à celui spécifié ne seront pas incluses dans les analyses et les statistiques.

17.3. FamilySearch

Si vous êtes connecté à FamilySearch, divers processus de recherche s'exécutent en tâche de fond. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources de votre système, vous pouvez désactiver FamilySearch dans son ensemble ou uniquement certains processus de recherche individuels de FamilySearch.

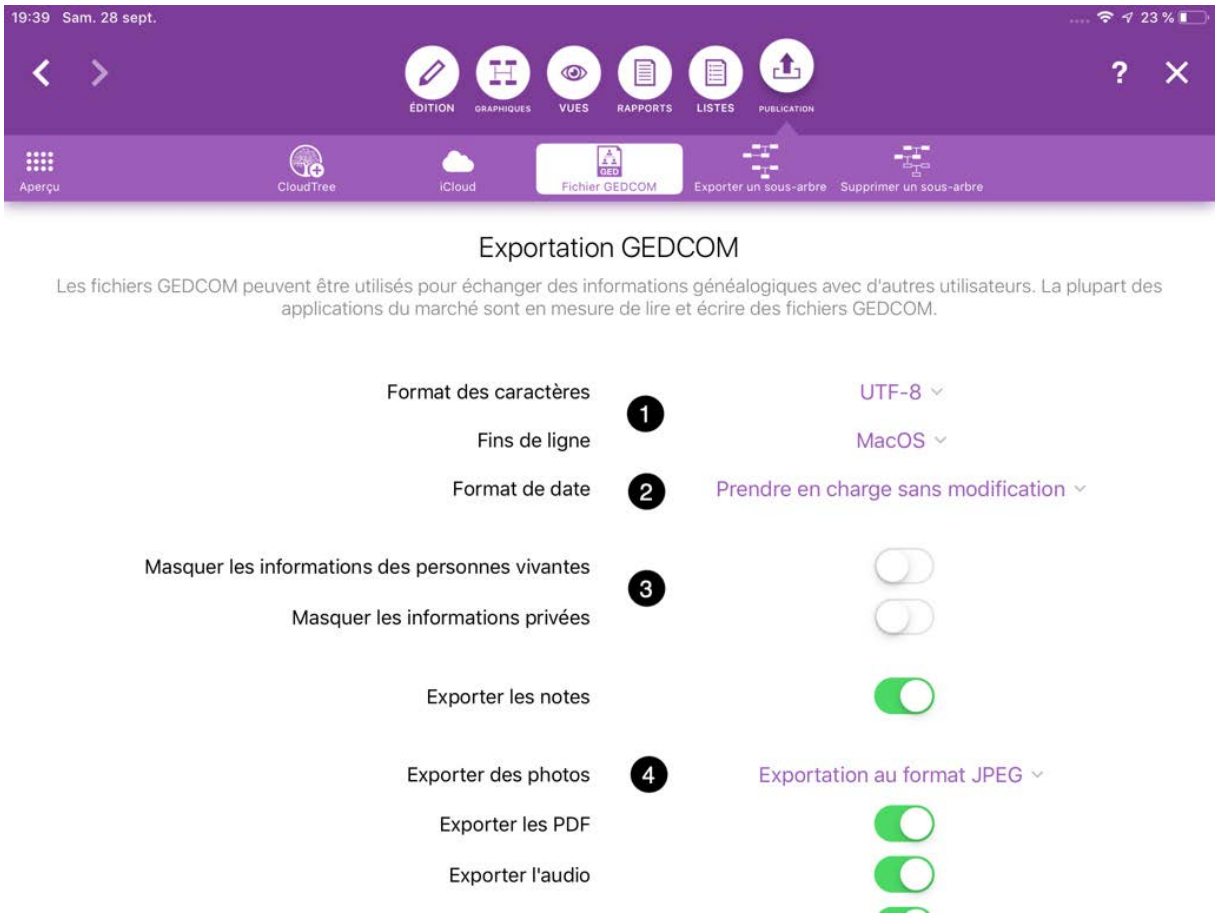
18. Exportations GEDCOM

18.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (GEnealogical Data COMmunication) est un format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

18.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM

Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions ou "Exportation GEDCOM" dans le panneau d'aperçu des fonctions de publication. Cela permet d'afficher un panneau qui vous permet de définir les paramètres pour l'exportation du fichier.



❶ Nous vous recommandons de laisser le format de fichier GEDCOM réglé sur "UTF-8" et le type de saut de ligne sur "macOS".

❷ Sous "Format de date", vous pouvez choisir d'adapter le format de date au standard GEDCOM pour l'exportation ou conserver le format utilisé dans l'arbre généalogique. Si vous le souhaitez, vous pouvez omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité et exporter uniquement l'année.

❸ Indiquez si vous souhaitez masquer les personnes marquées comme privées ou masquer les données des personnes encore vivantes.

❹ Enfin, vous pouvez également choisir d'exporter n'importe quels types de média et, le cas échéant, le format dans lequel ils seront exportés.

Pour lancer l'exportation GEDCOM, appuyez sur "Débuter l'exportation".

18.3. Format des caractères

Le format des caractères par défaut pour les fichiers GEDCOM est l'UTF-8. Dans la plupart des cas, vous devriez conserver ce format par défaut. Cependant, il est

possible que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne prenne pas en charge UTF-8. Si tel est le cas, sélectionnez un format pris en charge en importation par l'application. Outre l'UTF-8, les formats suivants sont disponibles: UTF-16, ASCII, macOS-Roman et Windows-Latin.

18.4. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés

Veuillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de lire les événements personnalisés que vous avez créés vous-mêmes dans MobileFamilyTree dans la mesure où ils pourront ne pas être couvert par le format GEDCOM.

19. Exporter et supprimer des sous-arbres

Avec MobileFamilyTree vous pouvez exporter une partie d'un arbre généalogique donné vers une nouvelle base de données, les entrées d'origine restant dans la base de données initiale. Vous pouvez ensuite utiliser le sous-arbre généré en tant qu'arbre généalogique indépendant.

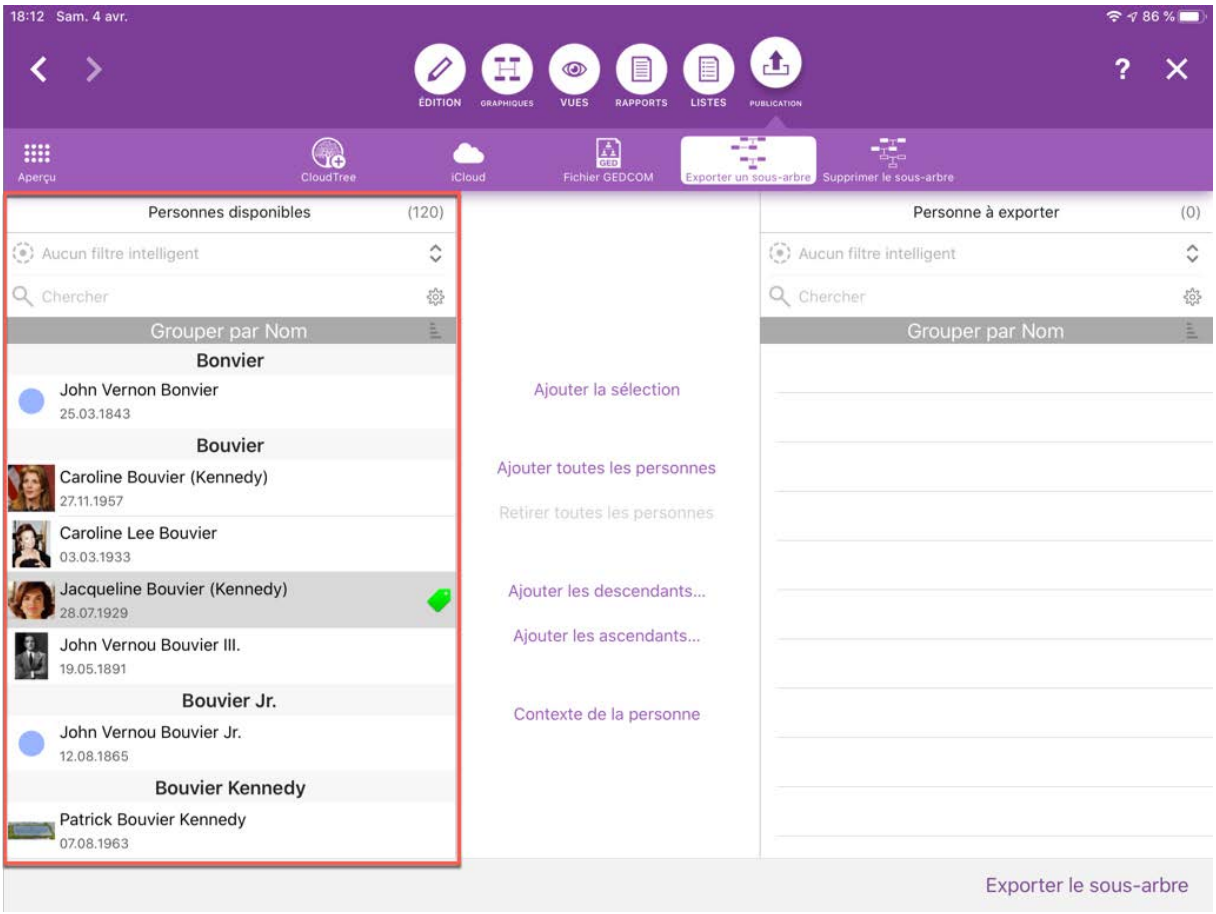
Vous pouvez également supprimer une partie de l'arbre, ce qui supprimera définitivement toutes les entrées de cette partie de l'arbre dans la base de données d'origine.

19.1. Exporter un sous-arbres

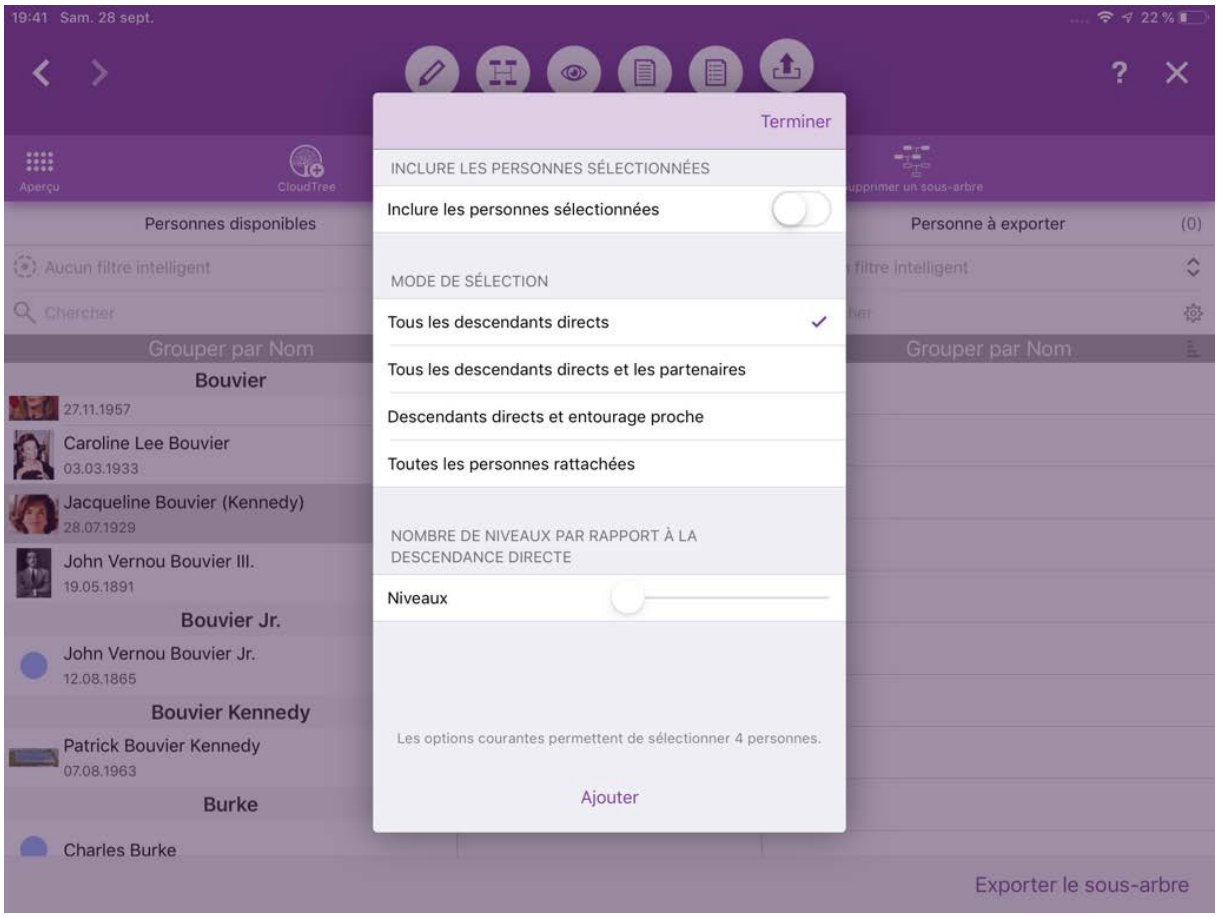
Si vous souhaitez scinder votre arbre, par exemple pour exporter tous les ascendant d'une personne spécifique à partir de cet arbre, procédez comme suit :

Allez dans "Publication" → "Exporter uns sous arbre" pour afficher le panneau de sélection associé.

Dans la colonne de gauche, sélectionnez la personne dont vous souhaitez exporter le cercle familial :



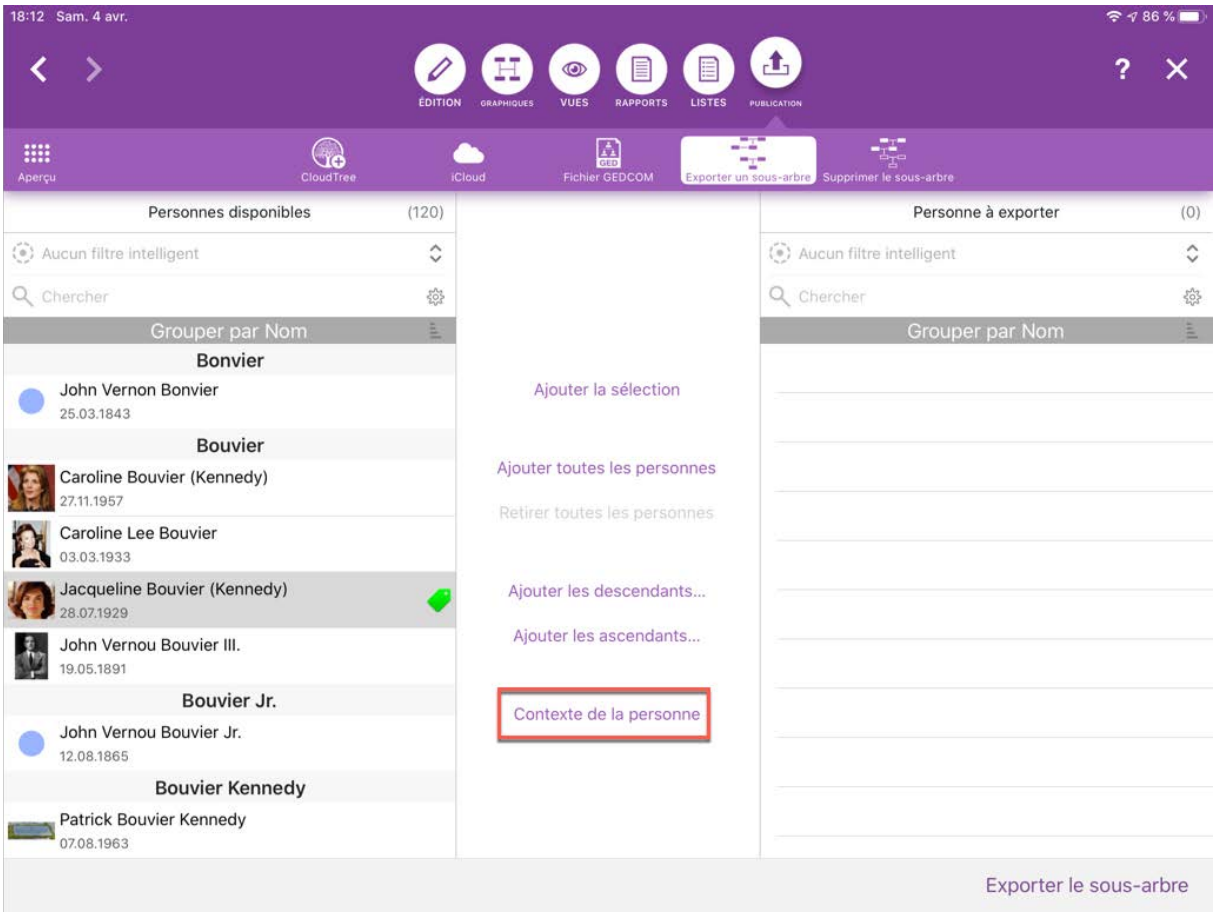
Appuyez sur "Ajouter les descendants", par exemple, permettra d’aller à l’étape suivante. Vous pourrez y spécifier les personnes que vous voulez exporter.



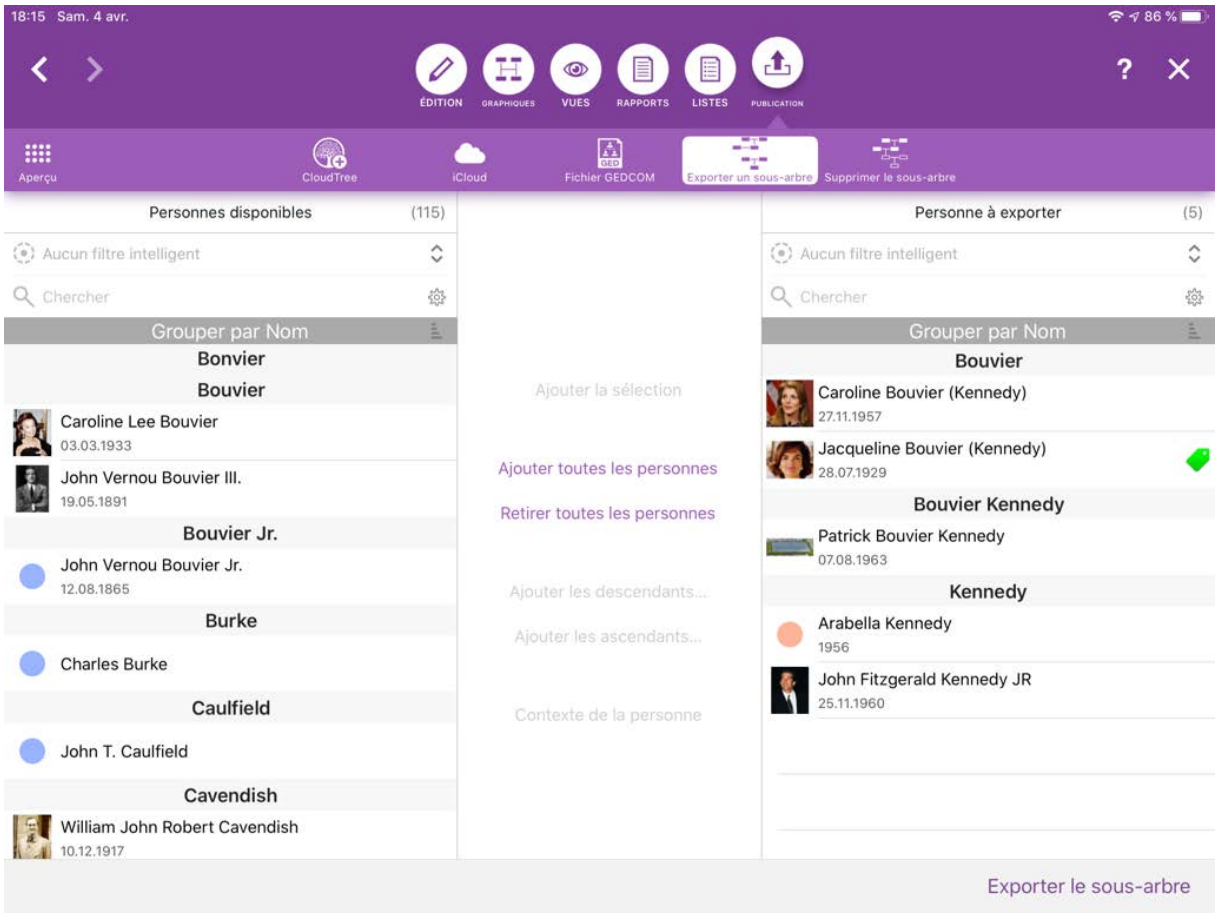
Appuyez ensuite sur "Ajouter".

La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront incluses lors de l’exportation.

Il est conseillé de bien vérifier la sélection en appuyant sur l’une des personnes, puis en appuyant sur "Contexte de la personne".



Pour démarrer l’opération, appuyez sur "Exporter un sous-arbre". Une fois l’exportation terminée, votre sous-arbre sera disponible sous la forme d’un arbre distinct dans la fenêtre d’accueil de l’application.

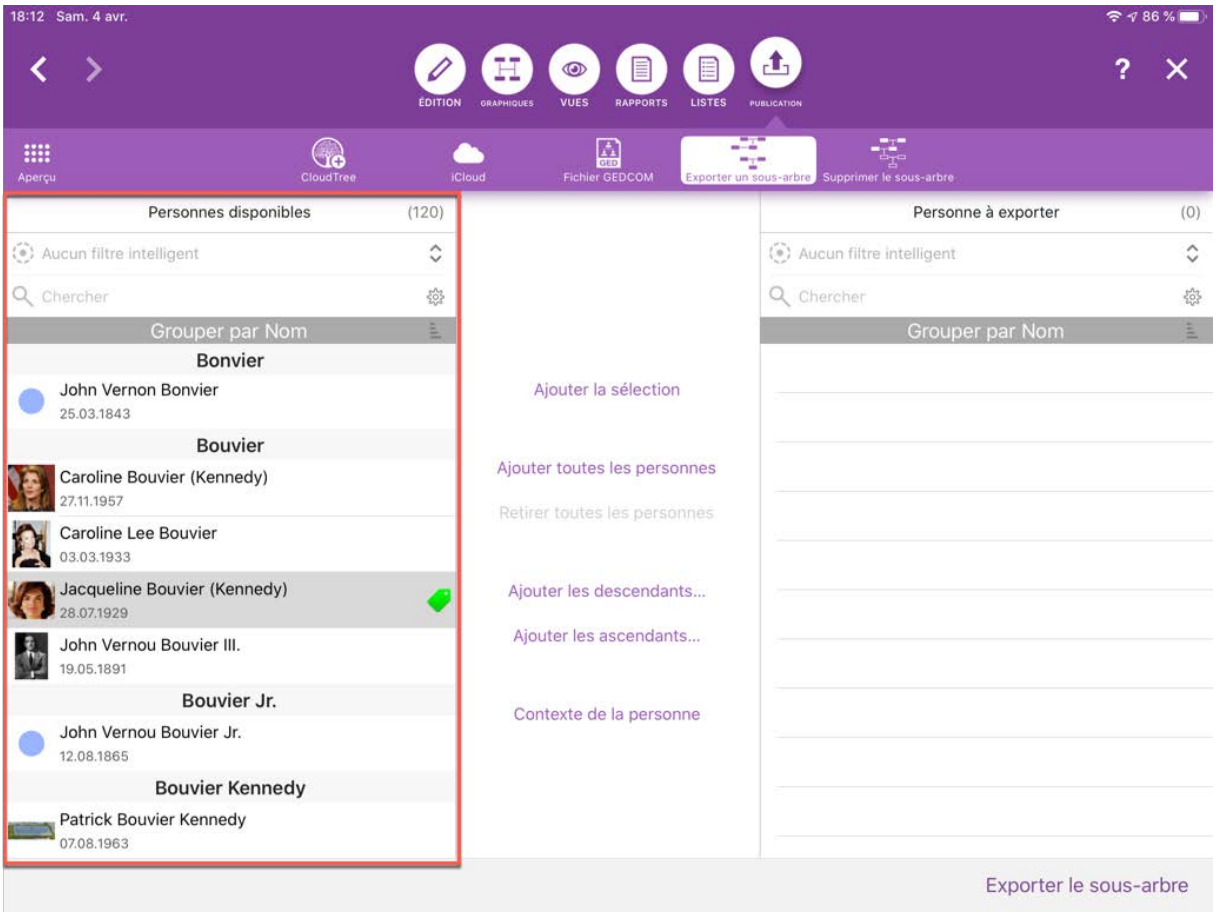


19.2. Supprimer un sous-arbre

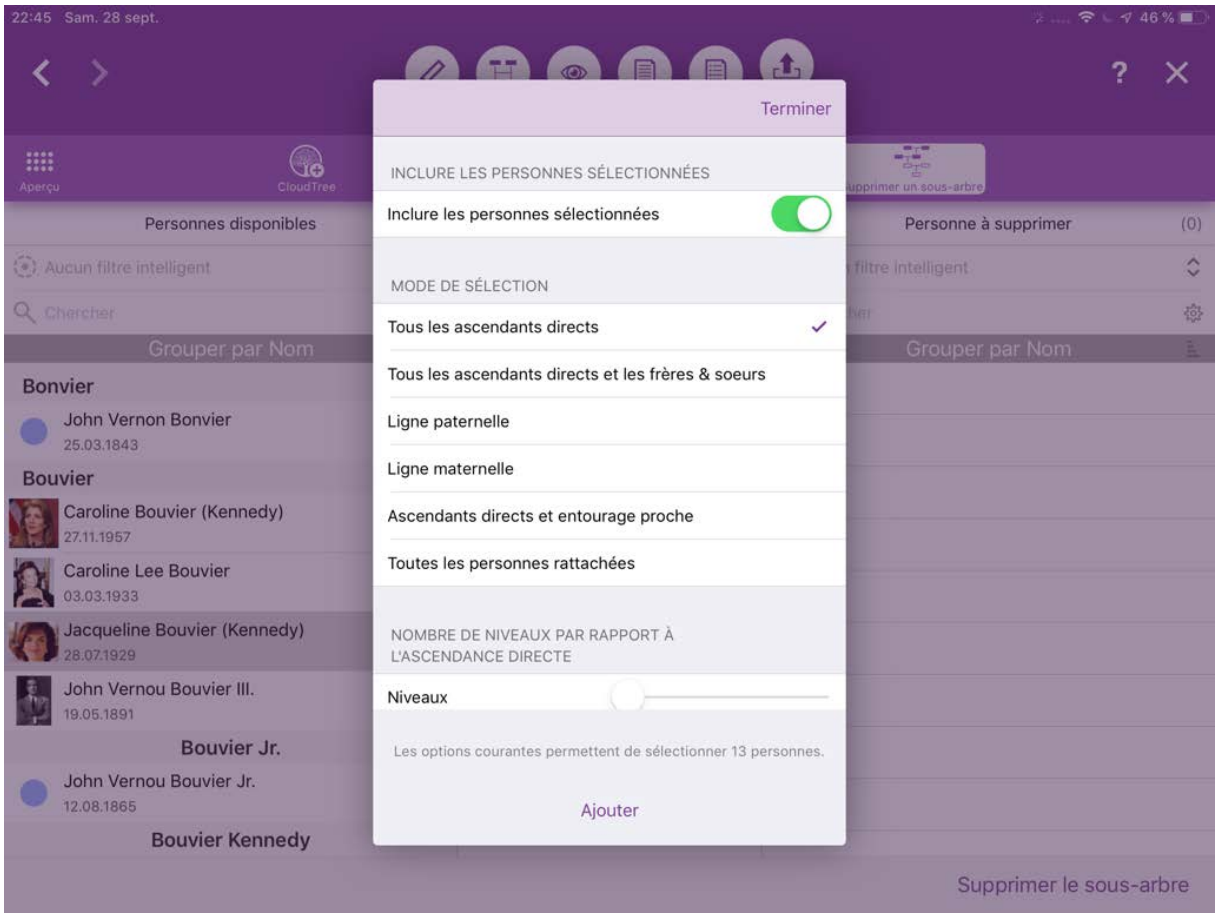
Pour supprimer une partie de votre arbre, comme, par exemple, pour supprimer tous les ascendants d'une personne, procédez comme suit:

Allez dans "Publication" → "Supprimer le sous-arbre" pour afficher le panneau de sélection associé.

Dans la colonne de gauche, sélectionnez la personne dont vous souhaitez supprimer le cercle familial :

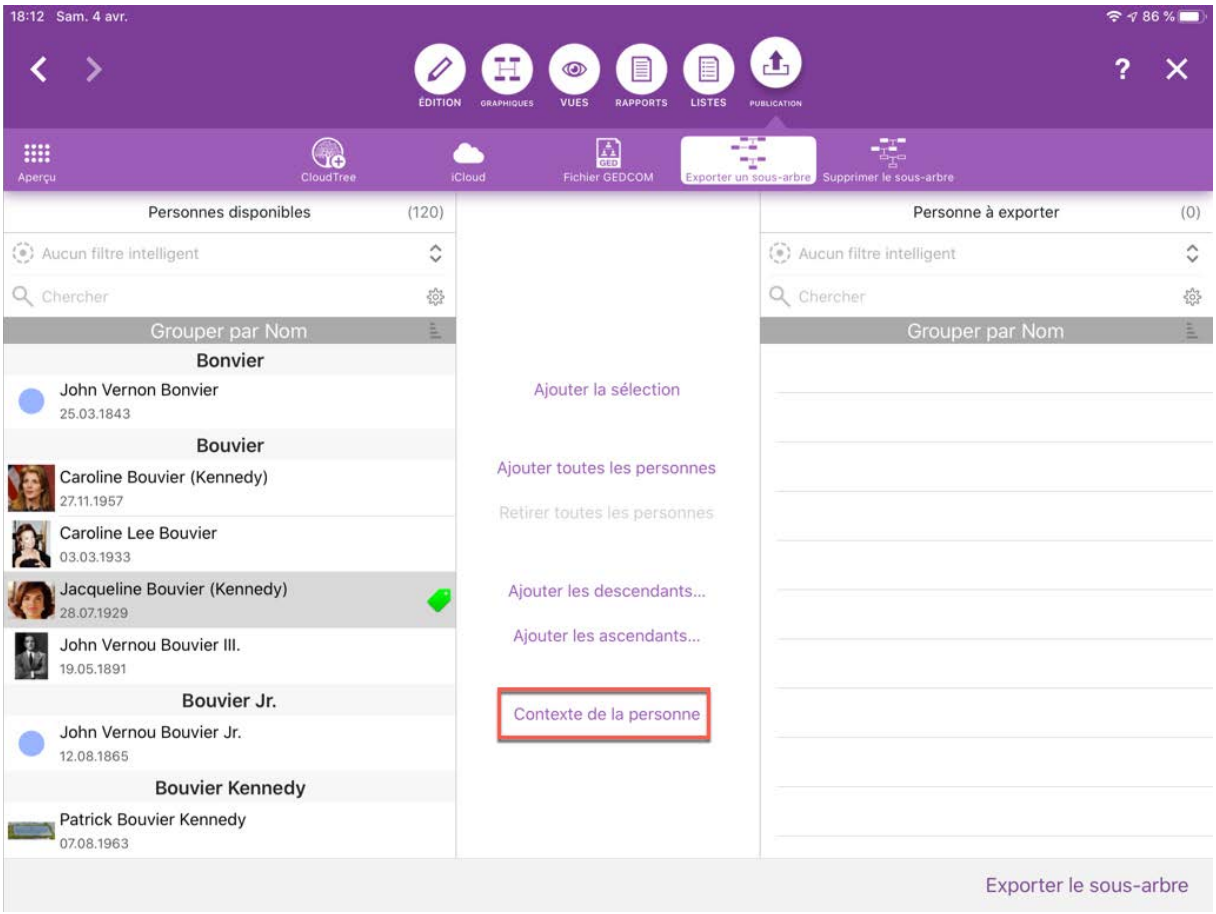


Appuyez sur "Ajouter les ascendants", par exemple, permettra d'aller à l'étape suivante. Vous pourrez y spécifier les personnes que vous souhaitez supprimer.

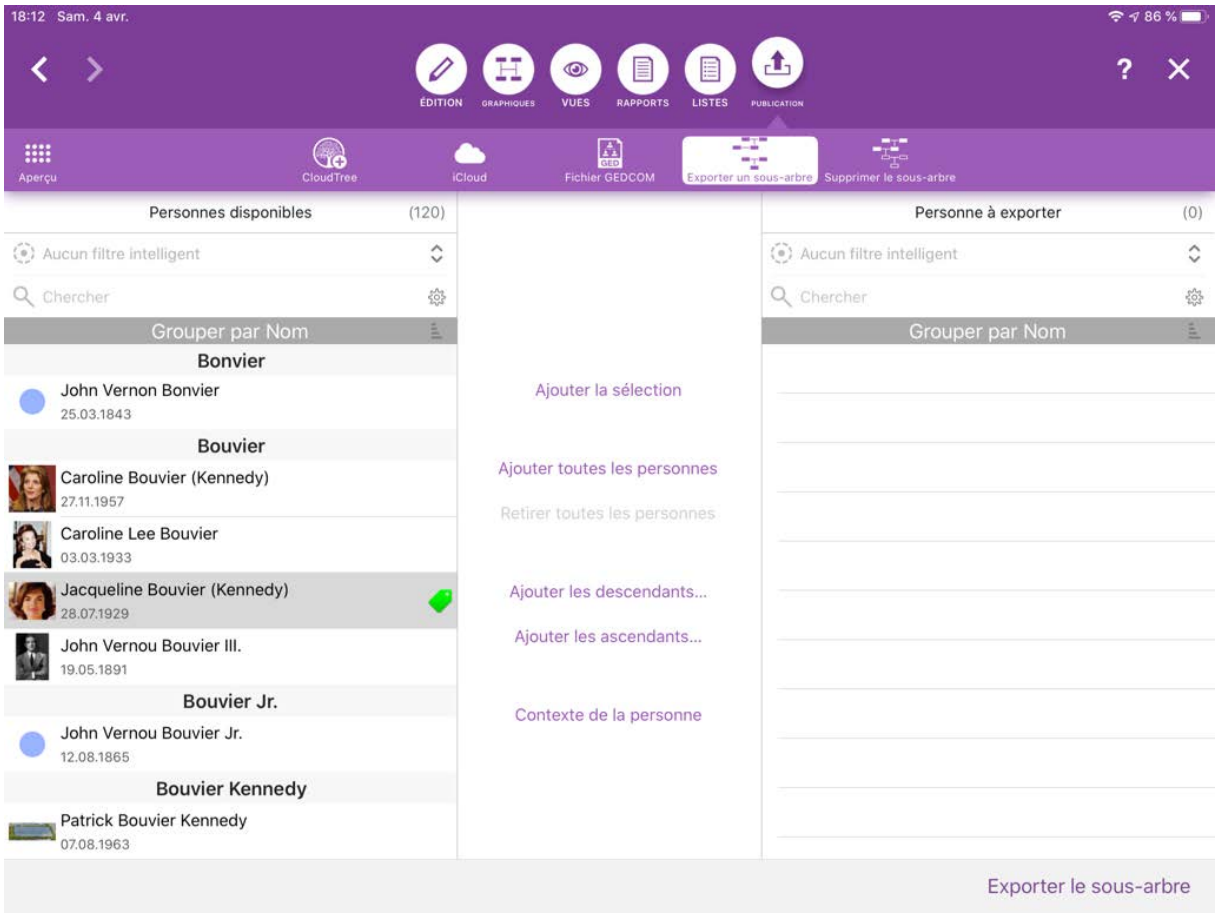


Appuyez ensuite sur "Sélectionner".

La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront supprimées.



Il est conseillé de bien vérifier la sélection en tapant sur l’une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Contexte de la personne".



Pour supprimer votre sélection, appuyez sur "Supprimer le sous-arbre". Une fois ce processus terminé, les personnes que vous avez supprimées ne seront plus disponibles dans l’arbre généalogique.