

# MacFamilyTree

Version 9.3



---

# Sommaire

1. Introduction .....	1
1.1. Pré-requis Système .....	3
1.2. Achat et installation .....	3
1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique .....	4
1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique .....	4
1.3.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif .....	6
1.3.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif .....	7
1.3.4. Enregistrer votre nouvel arbre généalogique .....	8
1.4. Transférer ou importer des données existantes .....	9
1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MacFamilyTree .....	9
1.4.2. Importer un fichier GEDCOM .....	9
1.4.3. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree .....	12
1.4.4. Importer un fichier Family Tree Maker .....	14
1.4.5. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant .....	14
1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com .....	16
1.5.1. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques .....	20
1.5.2. Importer un arbre depuis FamilySearch .....	20
2. Interface utilisateur .....	21
2.1. Fenêtre d'accueil .....	21
2.2. Fenêtre principale .....	22
2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente .....	24
2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite .....	24
3. Éditer et créer des entrées .....	26
3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements .....	26
3.1.1. Nom & Sexe .....	27
3.1.2. Autres noms .....	27
3.1.3. Médias .....	27
3.1.4. Événements .....	27
3.1.5. Événements familiaux .....	28
3.1.6. caractéristiques .....	28
3.1.7. Étiquettes .....	28
3.1.8. Notes .....	28
3.1.9. Sources citées .....	28

---

3.1.10. Résultats des tests ADN .....	28
3.1.11. Personnes associées .....	31
3.1.12. Tâches .....	31
3.2. Définir une personne comme personne de référence .....	31
3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées .....	32
3.4. Éditer les événements familiaux .....	34
3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit .....	36
3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les présentations et l'arbre interactif .....	36
3.7. Ajouter un média .....	37
3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille .....	37
3.7.2. Ajouter un média à un événement .....	40
3.7.3. Ajouter un média à une source .....	40
3.8. Ajouter des notes .....	41
3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille .....	41
3.8.2. Ajouter des notes à un événement .....	42
3.8.3. Ajouter des notes à une source .....	43
3.8.4. Ajouter des notes à un lieu .....	43
3.9. Ajouter des citations de source .....	44
3.9.1. Ajouter une citation de source à une personne ou a une famille ....	44
3.9.2. Ajouter une citation de source à un événement .....	45
3.9.3. Ajouter une citation de source à un lieu .....	46
3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement .....	47
3.11. Créer des tâches avec l'Assistant de tâches .....	50
3.12. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre .....	51
3.13. Utilisation des favoris .....	52
3.13.1. Ajouter et supprimer des favoris .....	52
3.13.2. Gestion des favoris .....	53
3.13.3. Sélectionner des favoris .....	54
3.14. Calculer et masquer la numérotation Sosa .....	55
3.15. Saisir des dates approximatives .....	56
3.16. L'arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes translucides .....	56
4. Familles .....	58
4.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ? .....	58
4.2. Gérer et supprimer des familles .....	58
4.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles .....	59

---

4.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles ..	60
4.5. Familles recomposées .....	62
4.5.1. Saisir des familles recomposées avec un parent biologique et un beau parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil .....	62
4.5.2. Supprimer un enfant d'une famille recomposée .....	63
4.5.3. Ajouter un parent biologique .....	64
4.5.4. Ajouter un enfant biologique .....	65
4.5.5. Ajouter une famille avec un beau-parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil .....	66
4.5.6. Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif .....	66
5. Lieux .....	68
5.1. Saisir les lieux d'événements .....	68
5.2. Gérer et ajouter des lieux .....	68
5.3. Chercher les coordonnées d'un lieu .....	69
5.4. Chercher les coordonnées de plusieurs lieux .....	70
5.5. Rechercher et fusionner des doublons de lieux .....	71
6. Médias .....	73
6.1. Ajouter des médias .....	73
6.2. Supprimer des médias .....	76
6.3. Éditer des médias .....	77
6.3.1. Recadrage, rotation et retournement .....	78
6.3.2. Coloriser .....	80
6.3.3. Améliorer .....	81
6.3.4. Correction de la couleur .....	82
6.4. Exporter une image .....	83
6.5. Modifier le zoom .....	83
6.6. Rechercher des médias .....	84
6.7. Types de média .....	84
6.8. Regroupement de médias et style .....	85
6.9. Éditer les données associées aux médias .....	85
7. Sources .....	87
7.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements .....	87
7.2. Gestion des sources .....	87
7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources .....	88
7.2.2. Ajouter une archive source .....	88
7.2.3. Associer une source à une entrée .....	89
7.3. Ajouter un média à une source .....	91

---

7.4. Archive d'une source .....	93
8. Rechercher des Informations .....	96
8.1. Rechercher des entrées dans votre base de données .....	96
8.2. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche .....	97
8.3. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet .....	99
9. Filtres intelligents .....	101
9.1. Créer un filtre intelligent .....	102
9.2. Utilisation des filtres intelligents .....	104
9.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés .....	105
10. Historique des modifications .....	107
10.1. Afficher l'historique des modifications .....	107
10.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer .....	107
10.3. Supprimer l'historique des modifications .....	108
11. Intégration de FamilySearch .....	111
11.1. Qu'est-ce que FamilySearch ? .....	111
11.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch .....	111
11.2.1. Connexion à FamilySearch .....	111
11.2.2. Recherche automatique de correspondances .....	112
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch .....	114
11.2.4. Interpréter et associer les correspondances .....	115
11.2.5. Rechercher d'autres correspondances .....	116
11.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch .....	119
11.2.7. Passer en revue les associations automatiques .....	119
11.3. Associer des archives depuis FamilySearch .....	123
11.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch .....	126
11.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch .....	129
11.6. Synchronisation des données sur FamilySearch .....	132
11.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch .....	135
11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch .....	137
11.7. Statistiques FamilySearch .....	138
11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les correspondances comme vues .....	139
11.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées .....	140
11.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en particulier .....	141
11.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch .....	142

---

---

11.9.1. Accéder à des informations supplémentaires .....	143
11.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch .....	144
11.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne .....	144
11.10.2. Lancer la recherche d'une personne .....	147
11.10.3. Interpréter les résultats de la recherche .....	148
11.10.4. Ajouter des données depuis FamilySearch .....	149
11.10.5. Ajouter un membre de la famille d'une personne .....	149
11.10.6. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer à MacFamilyTree .....	150
11.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch ...	151
11.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch .....	155
11.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif .....	157
11.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif .....	158
11.13.2. Importer directement les résultats de la recherche .....	158
11.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif .....	160
11.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes .....	161
11.15. Ordonnances .....	162
11.15.1. Réserver une Ordonnance .....	163
11.15.2. Ordonnances réservées .....	167
12. Livre généalogique .....	169
12.1. Créer un nouveau livre généalogique .....	169
12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique .....	169
12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page .....	170
12.1.3. Sélectionner un type de livre .....	170
12.1.4. Sélection de la personne de référence .....	171
12.1.5. Enregistrer le livre généalogique .....	172
12.2. Éditer un livre généalogique .....	172
12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre .....	173
12.2.2. Personnaliser le thème du livre .....	173
12.2.3. Ajuster les réglages du livre .....	174
12.2.4. Ajouter des éléments au livre .....	180
12.2.5. Renommer des éléments de livre existants .....	181
12.2.6. Éditer des éléments du livre existants .....	182
12.2.7. Supprimer des éléments du livre .....	184
12.2.8. Ajouter des rapports et des graphiques .....	185
12.2.9. Sélectionner les entrées pour un rapport .....	186

---

12.2.10. Options de visualisation pour les rapports et les graphiques ....	188
12.2.11. Sélectionner une personne pour un graphique .....	188
12.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique .....	190
13. Publier un arbre généalogique sur l'internet .....	192
13.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com .....	192
13.2. Créer un nouveau compte utilisateur .....	193
13.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur .....	194
13.4. Mot de passe ou identifiant oublié ? .....	194
13.5. Exporter et publier un site internet .....	196
13.5.1. Publier un site internet sur MacFamilyTree.com .....	196
13.5.2. Créer un nouveau site internet .....	196
13.5.3. Définir les réglages généraux .....	197
13.5.4. Personne de référence du site internet .....	199
13.5.5. Thème du site internet .....	199
13.5.6. Définir l'ordre des sous-rubriques de votre site internet .....	200
13.5.7. Ajouter des informations de contact .....	200
13.5.8. Définir le style des éléments individuels .....	201
13.5.9. Protection par mot de passe et paramètres de confidentialité ....	201
13.5.10. Publier un site internet .....	203
13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com .....	205
13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur .....	205
13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique .....	206
13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD .....	207
14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs .	208
14.1. CloudTree et iCloud Drive .....	208
14.1.1. Confidentialité des données .....	209
14.2. Activer iCloud sur macOS .....	209
14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree .....	209
14.4. Utilisation de CloudTree .....	212
14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique .....	212
14.4.2. Travailler avec CloudTree .....	213
14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs .....	213
14.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree .....	221
14.4.5. Préférences - CloudTree .....	223
14.5. Utilisation d'iCloud Drive .....	224
14.5.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive .....	224
14.5.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive .....	224

---

14.6. Dépannage .....	225
15. Sauvegardes .....	227
15.1. Créer des sauvegardes .....	227
15.2. Gérer les sauvegardes .....	228
16. Les graphiques .....	230
16.1. Arbre généalogique intégral .....	230
16.2. Graphique Sablier .....	231
16.3. Graphique des ascendants .....	231
16.4. Graphique Double ascendance .....	232
16.5. Graphique des descendants .....	233
16.6. Éventail généalogique .....	233
16.7. Graphique Distribution .....	234
16.8. Statistiques .....	235
16.9. Chronogramme .....	235
16.10. Liens de parentés .....	236
16.11. Arbre carré .....	237
16.12. Arbre circulaire .....	237
16.13. Arbre symétrique .....	238
16.14. Arbre fractal .....	239
16.15. Génogramme .....	239
16.16. Graphiques enregistrés .....	240
17. Les vues .....	241
17.1. Arbre virtuel .....	241
17.2. Globe virtuel .....	242
17.3. Cartes statistiques .....	242
17.4. Galerie de médias .....	243
17.5. Quiz familial .....	245
18. Les rapports .....	247
18.1. Rapport personnel .....	248
18.2. Rapport familial .....	249
18.3. Liens de parenté .....	250
18.4. Ascendance .....	250
18.5. Descendance .....	251
18.6. Cartes .....	252
18.7. Biographie .....	252
18.8. Rapports enregistrés .....	253
19. Les listes .....	254
19.1. Liste des Personnes .....	254

---

19.2. Liste des mariages .....	255
19.3. Liste des événements .....	255
19.4. Liste des lieux .....	256
19.5. Liste des sources .....	256
19.6. Liste des tâches .....	257
19.7. Liste des Anniversaires .....	257
19.8. Liste des incohérences .....	257
19.9. Listes des Particularités .....	258
19.10. Analyse personnelle .....	259
20. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes .....	260
20.1. Sélectionner une personne ou une famille .....	260
20.2. Modifier l'apparence d'un graphique .....	261
20.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes .....	262
20.3.1. Sélectionner un modèle .....	262
20.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes .....	263
20.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes .....	264
20.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes .....	265
20.5.1. Déplacer des objets .....	266
20.5.2. Formatage des objets .....	266
20.6. Ajouter des objets aux graphiques .....	267
20.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes .....	268
20.8. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes .....	269
20.9. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes .....	270
20.10. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l'impression .....	271
21. Outils de maintenance de la base de données .....	273
21.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données .....	273
21.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques ...	275
21.2.1. Gérer les types d'événements personnels .....	276
21.2.2. Gérer les types de caractéristiques personnelles .....	277
21.2.3. Gérer les types d'événement familiaux .....	278
21.3. Exporter un sous-arbre .....	278
21.4. Supprimer un sous-arbre .....	282
21.5. Fusionner un sous-arbre avec un arbre généalogique existant .....	284
21.6. Rechercher des dates non interprétables .....	286
21.7. Homogénéiser le format des dates .....	287
21.8. Adapter le format des noms .....	289

---

21.9. Supprimer les entrées vides .....	290
21.10. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires ....	291
21.11. Rechercher des doublons .....	292
21.12. Optimiser les médias .....	295
22. Préférences .....	297
22.1. Ouvrir les Préférences .....	297
22.2. Paramétrer les préférences Générales .....	297
22.3. CloudTree .....	300
22.4. Fonctions .....	300
22.4.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions .....	301
22.5. Bases de données .....	302
22.6. Couleurs .....	302
22.7. Cartes .....	303
22.8. Formats de date .....	304
22.8.1. Ajouter un nouveau format de date .....	304
22.8.2. Ajuster le format de la date .....	304
22.8.3. Ajuster la date pour le sélecteur de date .....	305
22.8.4. Cohérence des âges .....	305
22.9. Ajuster le format du nom .....	305
22.10. Gestion de de la transparence PDF .....	306
22.11. FamilySearch .....	306
22.12. Histoire universelle .....	307
22.13. Valeurs par défaut .....	308
23. Exportations GEDCOM .....	310
23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM .....	310
23.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM .....	310
23.3. Exportation d'un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM ...	311
23.4. Format des caractères .....	314
23.5. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés .....	315

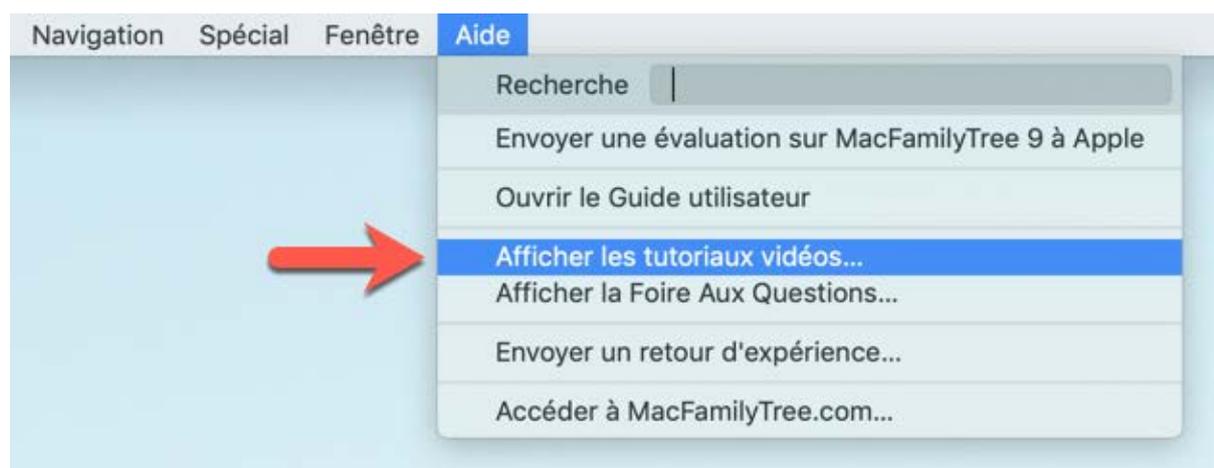
---

# 1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MacFamilyTree pour gérer votre généalogie. Dans MacFamilyTree 9, nous avons affiné les concepts déjà éprouvés dans les versions précédentes et ajouté de nombreuses nouvelles fonctionnalités et options à l'application. Afin de l'optimiser encore davantage, nous avons considérablement augmenté la vitesse de travail et la convivialité de MacFamilyTree, tout en veillant à ce que les utilisateurs des versions précédentes puissent s'y retrouver de manière intuitive.

Les innovations les plus importantes de MacFamilyTree 9 concernent la mise à jour des graphiques, un arbre généalogique aux fonctionnalités améliorées et de nombreuses nouvelles statistiques. En outre, vous pouvez désormais stocker des informations ADN pour chacune des personnes de votre arbre. CloudTree n'étant plus limité en volume de données, vous pouvez désormais partager et échanger des arbres généalogiques de toute taille avec un nombre quelconque d'utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree.

Ce manuel comporte de nombreux didacticiels vidéo pour vous aider à vous familiariser avec MacFamilyTree 9 et à tirer parti de ses avantages. Les tutoriels proposent des exemples faciles à comprendre sur les fonctionnalités de base. Vous pouvez y accéder à tout moment depuis MacFamilyTree en sélectionnant "Afficher les tutoriels vidéo ..." dans le menu "Aide".



Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez signaler un bogue, n'hésitez pas à nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

Par courriel en Anglais ou en Allemand : <http://www.syniumsoftware.com/de/support/contact.html>

Par courriel en Français : <https://www.macvf.fr/contact>

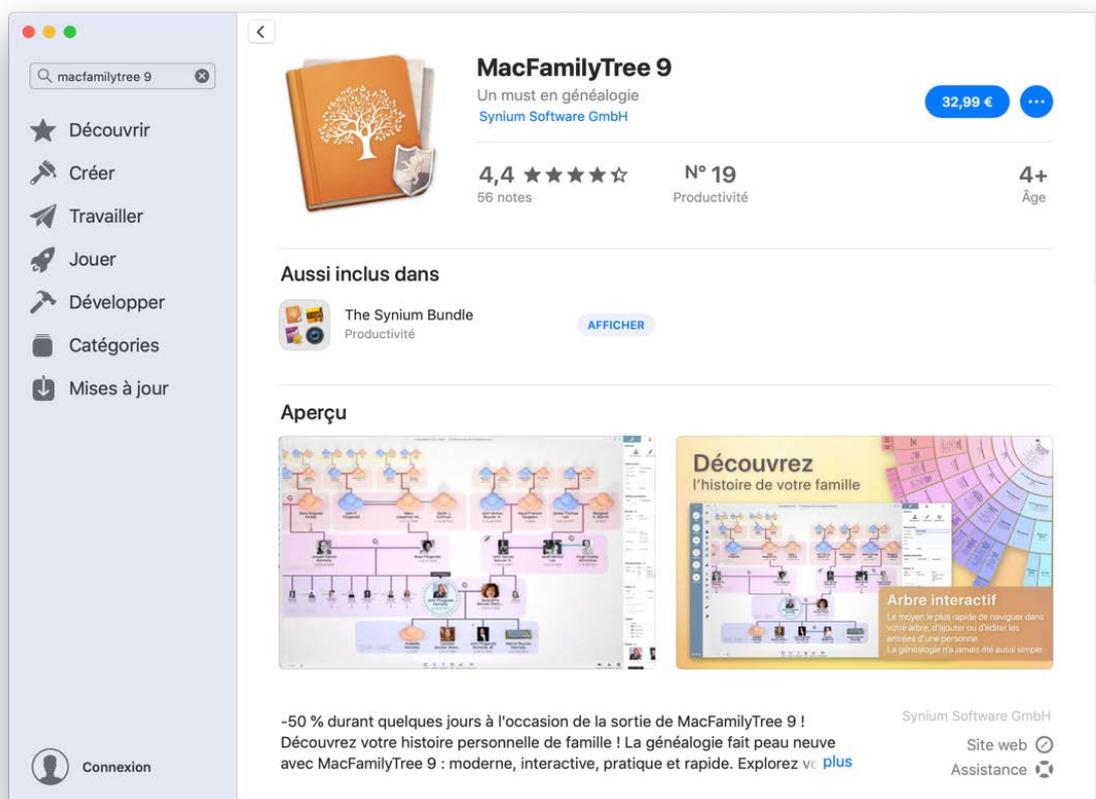
En vous rendant sur le forum français : <https://www.macvf.net/forum>

## 1.1. Pré-requis Système

MacFamilyTree 9 nécessite un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" ou une version ultérieure. Nous recommandons l'utilisation de macOS 10.14 "Mojave". Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser CloudTree, afin de synchroniser les arbres généalogiques avec d'autres Mac et avec notre application mobile "MobileFamilyTree 9" pour iPhone et iPad (vendus séparément sur l'App Store), mais aussi pour importer et exporter des données depuis des services de généalogie en ligne tels que FamilySearch ou pour publier votre arbre généalogique sur notre portail MacFamilyTree.com.

## 1.2. Achat et installation

MacFamilyTree 9 est exclusivement disponible sur le Mac App Store d'Apple. Pour acheter l'application, ouvrez le Mac App Store et recherchez "MacFamilyTree 9". Cliquez sur le bouton indiquant le prix en haut à droite, puis sur "Acheter l'app".



MacFamilyTree 9 sera automatiquement installé sur votre Mac après votre achat. Une fois installé, vous pouvez utiliser l'application immédiatement, il n'est pas nécessaire d'exécuter un programme d'installation ou de saisir un numéro de série.

La distribution exclusive de MacFamilyTree 9 via l'App Store présente aussi l'avantage de pouvoir exécuter l'application sur tous les Mac associés à votre identifiant Apple. De plus, les mises à jour pour MacFamilyTree 9 peuvent être téléchargées gratuitement à partir de la rubrique "Mises à jour" de l'App Store dès qu'elles sont disponibles. Enfin, la fonctionnalité de partage familiale d'Apple permet aux utilisateurs de partager MacFamilyTree 9 avec les membres de leur famille sans frais supplémentaires. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site internet [/Partage familial<sup>1</sup>](#) d'Apple.

## 1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique

Dans ce chapitre, vous apprendrez à configurer un nouvel arbre généalogique et à y ajouter des personnes et des événements.

### 1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique

Pour créer un nouvel arbre généalogique vide, cliquez sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil.

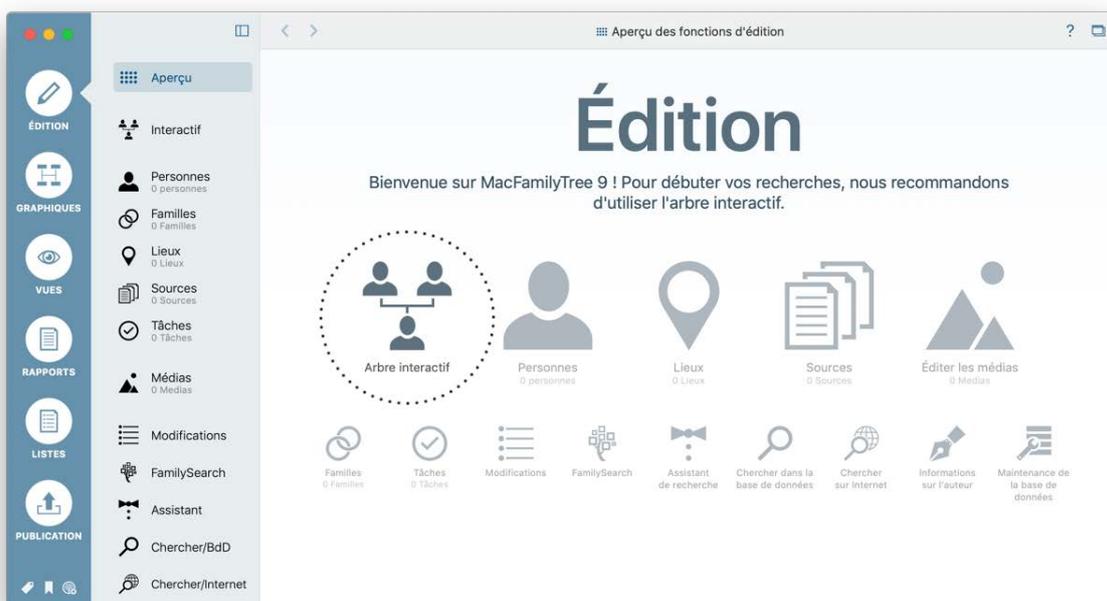
---

<sup>1</sup> <https://www.apple.com/fr/family-sharing/>

## Introduction



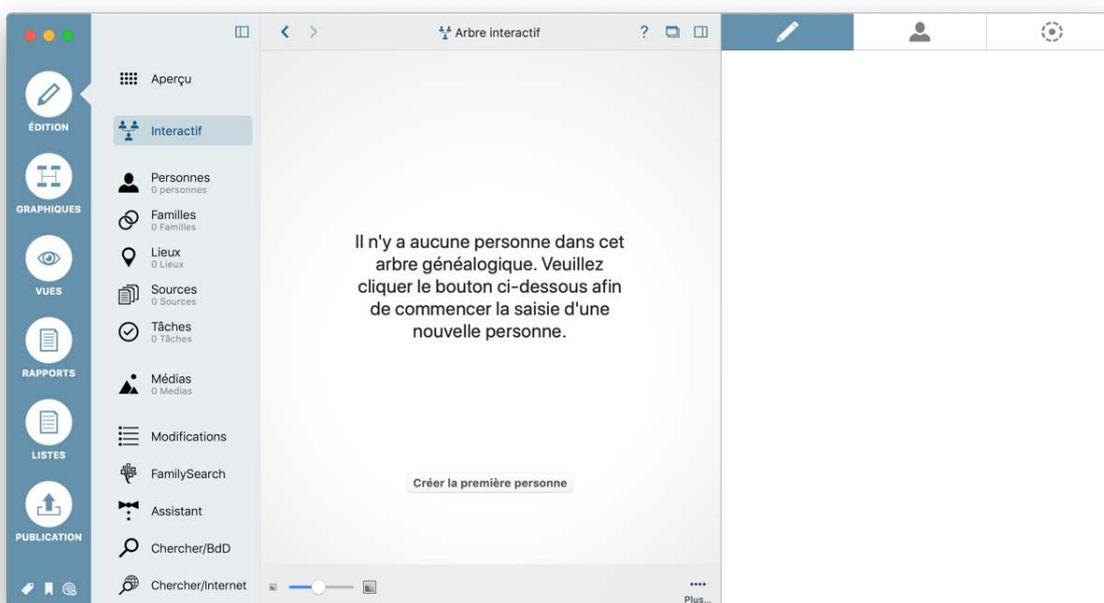
MacFamilyTree créera alors une nouvelle base de données et affichera la rubrique "Édition"



Il existe deux manières d'ajouter des personnes à l'arbre généalogique: l'"Arbre interactif" ou l'"Édition de personnes". Nous vous recommandons d'utiliser l'Arbre interactif, en particulier pour les nouveaux utilisateurs qui commencent à utiliser MacFamilyTree. Il fournit un aperçu clair de votre arbre qui, selon sa taille et celle de votre écran, sera affichée dans son ensemble ou au centre de la fenêtre. La partie droite de la fenêtre affiche le formulaire dans lequel vous pouvez saisir ou modifier les informations relatives aux personnes que vous souhaitez ajouter.

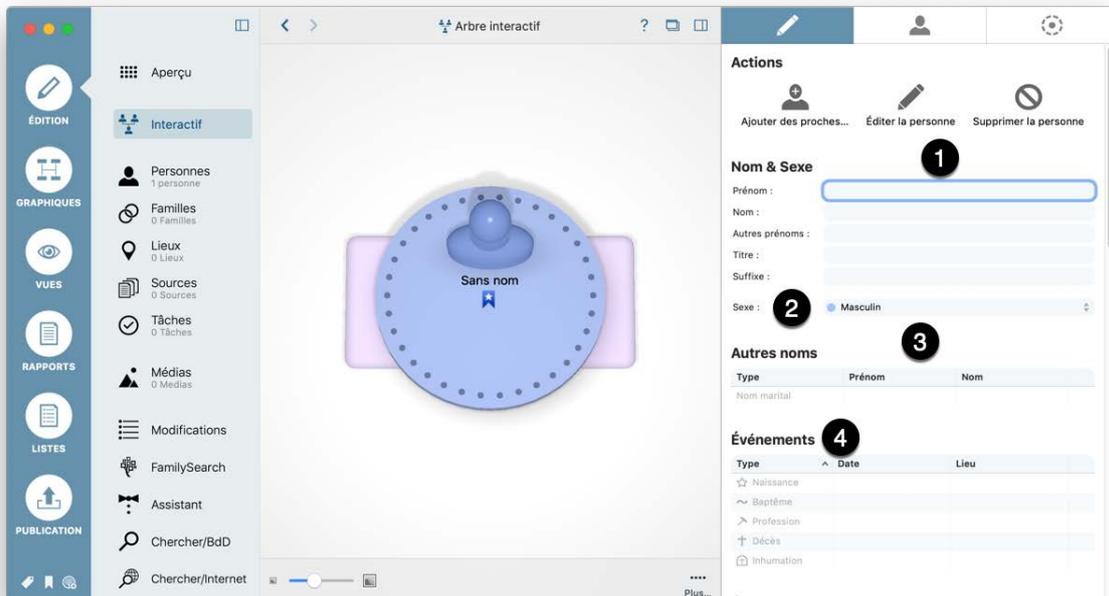
### 1.3.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif

Cliquez sur "Arbre interactif" dans le panneau Aperçu de la rubrique Édition ou sur "Interactif" dans la barre de menu de gauche. Un message indiquant qu'il n'y a pas encore de personne va s'afficher à l'endroit où votre arbre interactif sera bientôt affiché.



Commençons par cliquer sur "Créer la première personne" (1): l'arbre interactif qui apparaît ne contient qu'une personne "Sans nom" à ce stade. Vous pouvez maintenant saisir les données de votre première personne dans le panneau situé à droite de l'écran.

### 1.3.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif

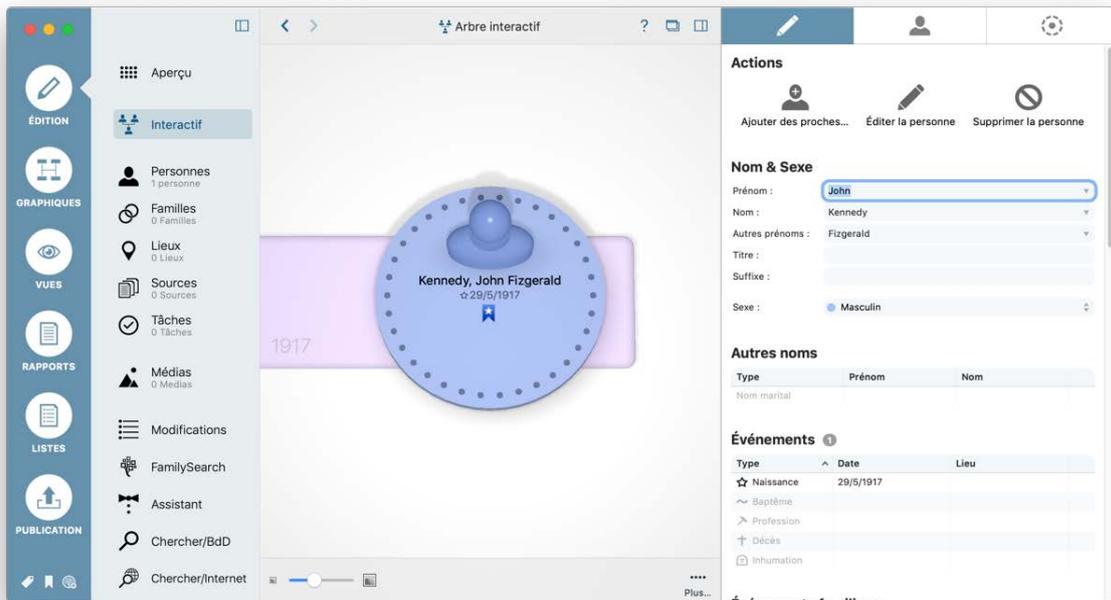


❶ Saisissez ici l'intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.

❷ Spécifiez le sexe de la personne "Féminin", "Masculin" or "Inconnu".

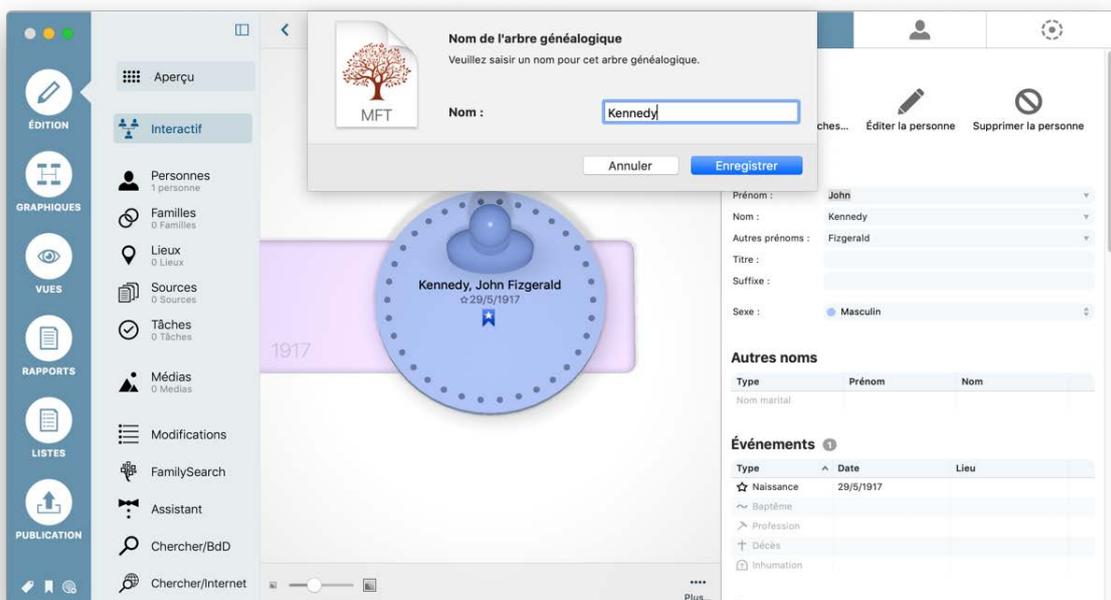
❸ Précisez d'autres noms ici, tels que le nom marital, le surnom ou le nom de naissance.

❹ À la rubrique "Événements", vous pouvez saisir la plupart des moments importants dans la vie d'une personne, qui commence par sa naissance et se termine par son décès, ainsi que les dates des évènements, vous pouvez également préciser les endroits où ils se sont déroulés.



## 1.3.4. Enregistrer votre nouvel arbre généalogique

Nous vous recommandons d'enregistrer votre nouvel arbre une fois que vous avez saisi la première personne. Pour cela, allez dans le menu "Fichier" et sélectionnez "Enregistrer", saisissez le nom sous lequel vous souhaitez enregistrer votre arbre et cliquez sur le bouton "Enregistrer".



Maintenant que vous avez terminé sa configuration, votre nouvel arbre généalogique apparaît dans la fenêtre de démarrage de MacFamily Tree. Vous pouvez y accéder en double-cliquant dessus.

## 1.4. Transférer ou importer des données existantes

MacFamilyTree peut importer des données créées par des versions précédentes de l'application et utiliser des arbres partagés via CloudTree. De plus, vous pouvez importer des fichiers GEDCOM afin d'ajouter des données exportées depuis "Family Tree Maker" ainsi que depuis de nombreuses autres applications de généalogie ou services Internet tels que Ancestry.com.

### 1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MacFamilyTree

Les arbres généalogiques créés dans les versions précédentes 5, 6, 7 ou 8 sont affichés dans l'écran de démarrage qui apparaît lorsque vous lancez MacFamilyTree 9. Il vous suffit de cliquer sur l'arbre généalogique et de sélectionner "Migrer" pour le transférer vers MacFamilyTree 9. Vous pouvez alors ouvrir l'arbre normalement. Pour migrer les données de MacFamilyTree 3 et 4, utilisez la version appropriée pour exporter les données sous forme de fichier GEDCOM, puis importez le fichier dans MacFamilyTree 9. Nous proposons un service de conversion pour les arbres généalogiques créés avec les versions 1 et 2. Pour utiliser ce service, veuillez envoyer les fichiers de base de données appropriés à notre [customer support](#)<sup>2</sup>.

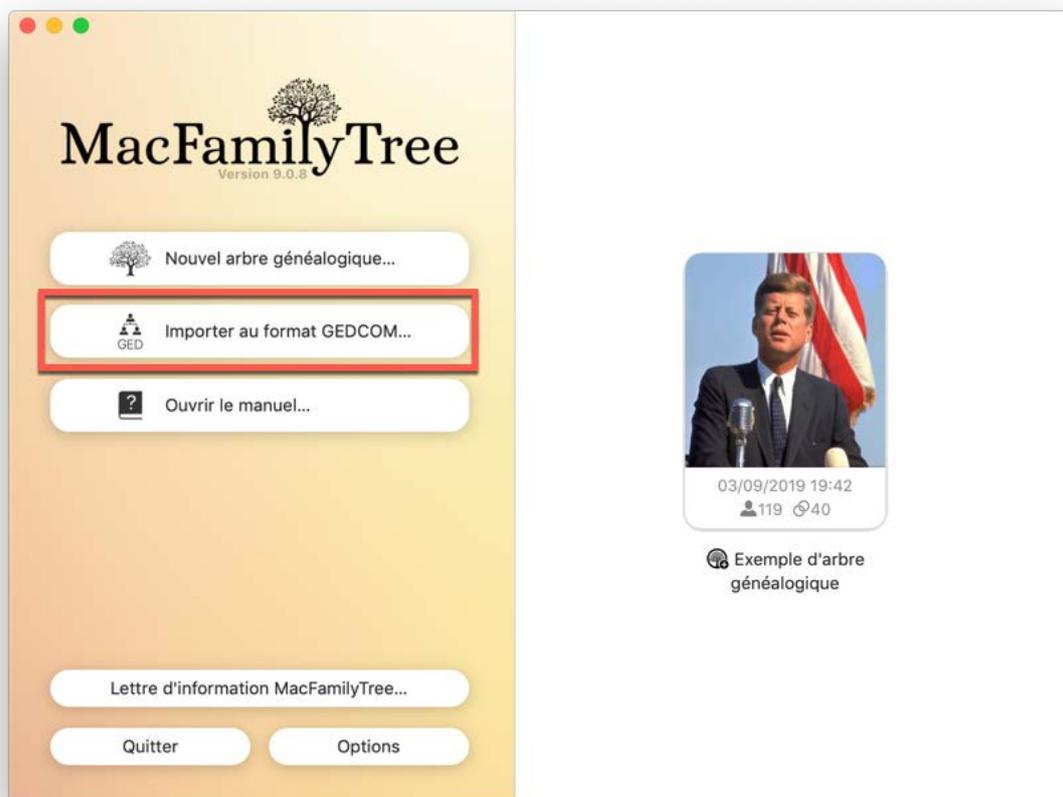
Dans de rares cas, les arbres créés par d'anciennes versions peuvent ne pas s'afficher sur l'écran de démarrage. Dans ce cas, ouvrez l'arbre correspondant avec la version l'ayant créé et exportez-la sous forme de base de données MacFamilyTree via le menu "Fichier". Pour terminer le transfert, glissez-déposez du fichier .mftpkg ou .mftsql sur MacFamilyTree 9.

### 1.4.2. Importer un fichier GEDCOM

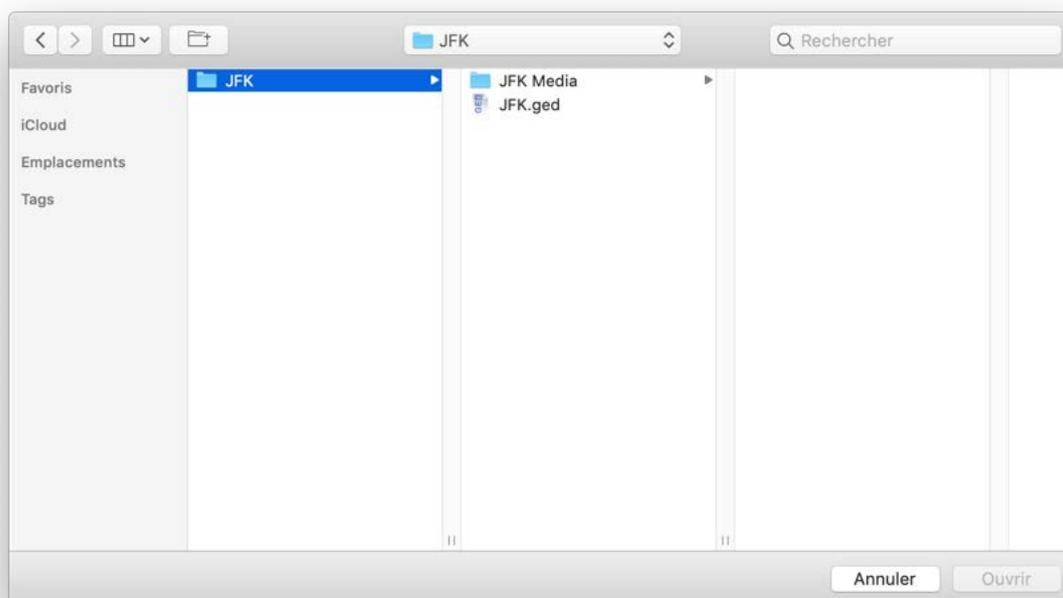
Vous pouvez avoir un arbre généalogique enregistré au format GEDCOM issu d'un autre programme. Si vous souhaitez débiter ainsi, cliquez sur "Importer un fichier GEDCOM" sur l'écran de démarrage :

---

<sup>2</sup> <https://www.syniumsoftware.com/contact>



Dans le dialogue suivant, sélectionnez le fichier GEDCOM que vous souhaitez utiliser.



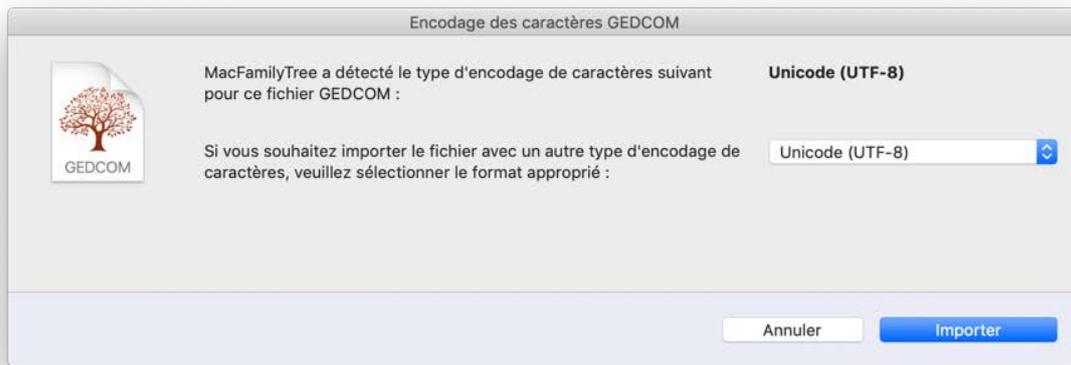
Donnez un nom à votre arbre généalogique :



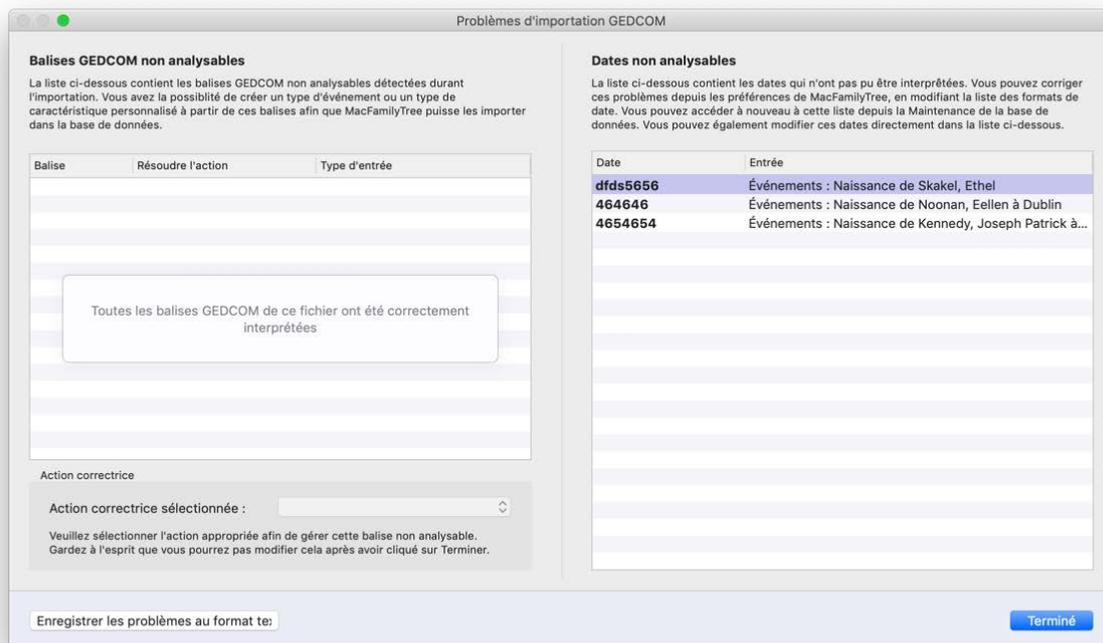
Si des fichiers médias sont associés à cet arbre, indiquez où ils sont enregistrés :



MacFamilyTree détecte généralement automatiquement le codage utilisé pour les caractères dans le fichier GEDCOM à importer. L'UTF-8 est le format de codage habituel. Si vous êtes certain que votre fichier utilise un format de codage différent de celui détecté par MacFamilyTree, spécifiez ici le format à utiliser pour l'importation.



Si des problèmes surviennent pendant l'importation, tels que des fichiers qui ne peuvent pas être analysés, ils seront listés ici :

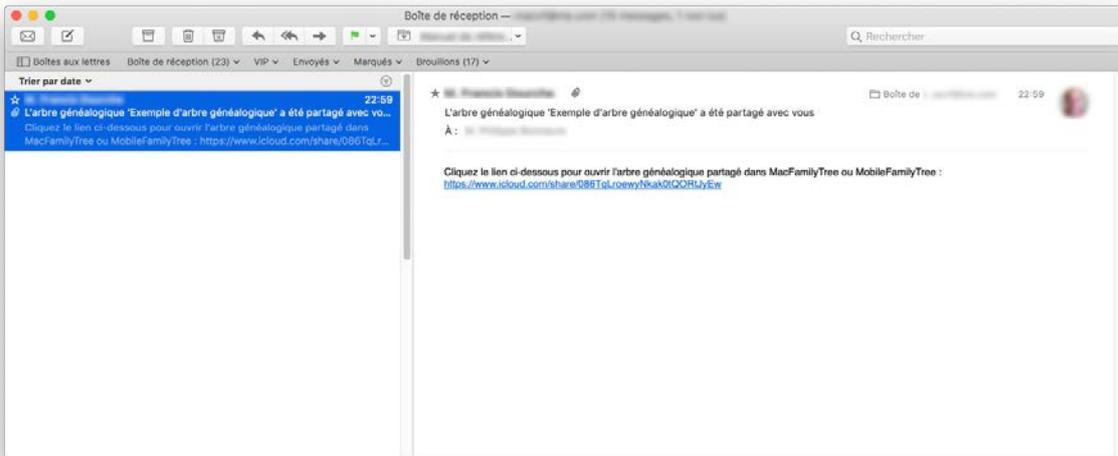


### 1.4.3. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree

Un membre de votre famille ou un ami vous a envoyé un lien par courriel ou par message (Messages d'Apple ou SMS) :

## Introduction

---



Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir" depuis la fenêtre suivante :



Conseil : Nous vous recommandons d'utiliser Apple Mail ou Apple Messages, car certaines applications de messagerie ou de discussion peuvent poser des problèmes lorsqu'elles essaient d'accéder à un lien.

Poursuivez en autorisant MacFamilyTree à télécharger l'arbre généalogique en cliquant "Télécharger" :



Une fois le téléchargement terminé, vous pourrez ouvrir et éditer l'arbre généalogique.

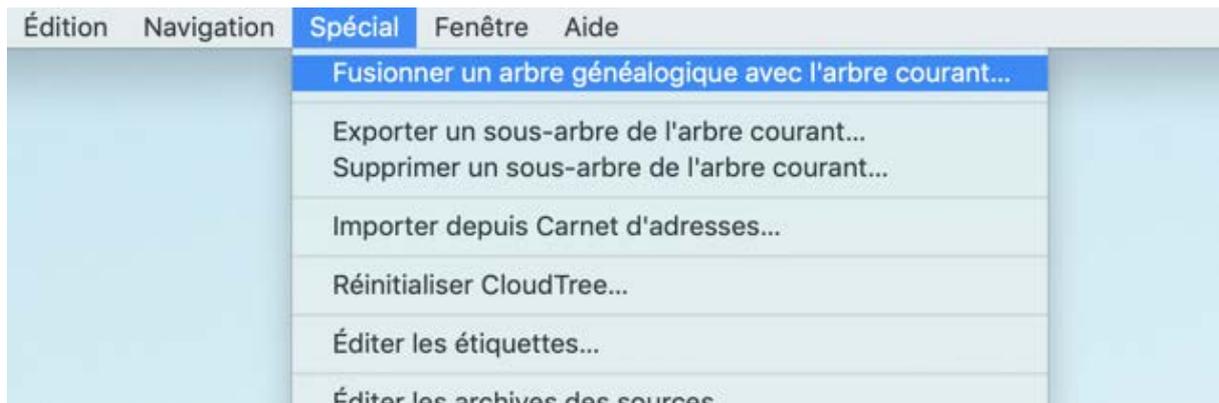
#### 1.4.4. Importer un fichier Family Tree Maker

Malheureusement MacFamilyTree n'est pas capable d'importer directement des fichiers Family Tree Maker. Cependant, vous pouvez exporter vos données depuis Family Tree Maker sous la forme d'un fichier GEDCOM, qui pourra être ensuite importé dans MacFamilyTree. Si vous n'avez que le fichier Family Tree Maker, ou si des problèmes surviennent pendant l'exportation, vous pouvez nous faire parvenir le fichier et nous essaierons de le convertir pour vous.

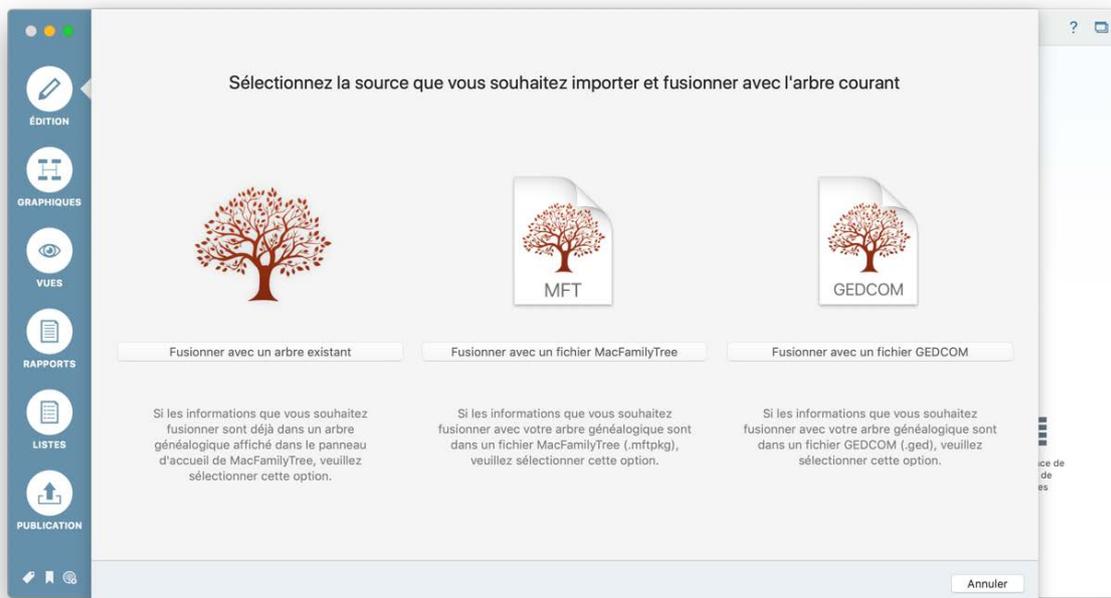
#### 1.4.5. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant

MacFamilyTree permet de fusionner des arbres généalogiques.

Pour fusionner deux arbres, allez dans l'onglet "Spécial" du menu principal et sélectionnez la commande "Fusionner l'arbre généalogique avec l'arbre en cours":



Dans le panneau suivant, sélectionnez le format de l'arbre que vous souhaitez fusionner avec votre arbre courant.



Vous pouvez sélectionner des arbres enregistrés dans MacFamilyTree, des fichiers MacFamilyTree ".mftpkg" enregistrés sur votre Mac ou encore des fichiers enregistrés au format GEDCOM.

Une fois que vous avez sélectionné votre arbre, l'application vous demandera l'emplacement du fichier. Vous pouvez glisser-déposer le fichier dans la zone hachurée signalée par un "+" ou cliquer sur "Sélectionner ..." et sélectionner le fichier dans la boîte de dialogue illustrée ci-dessous:



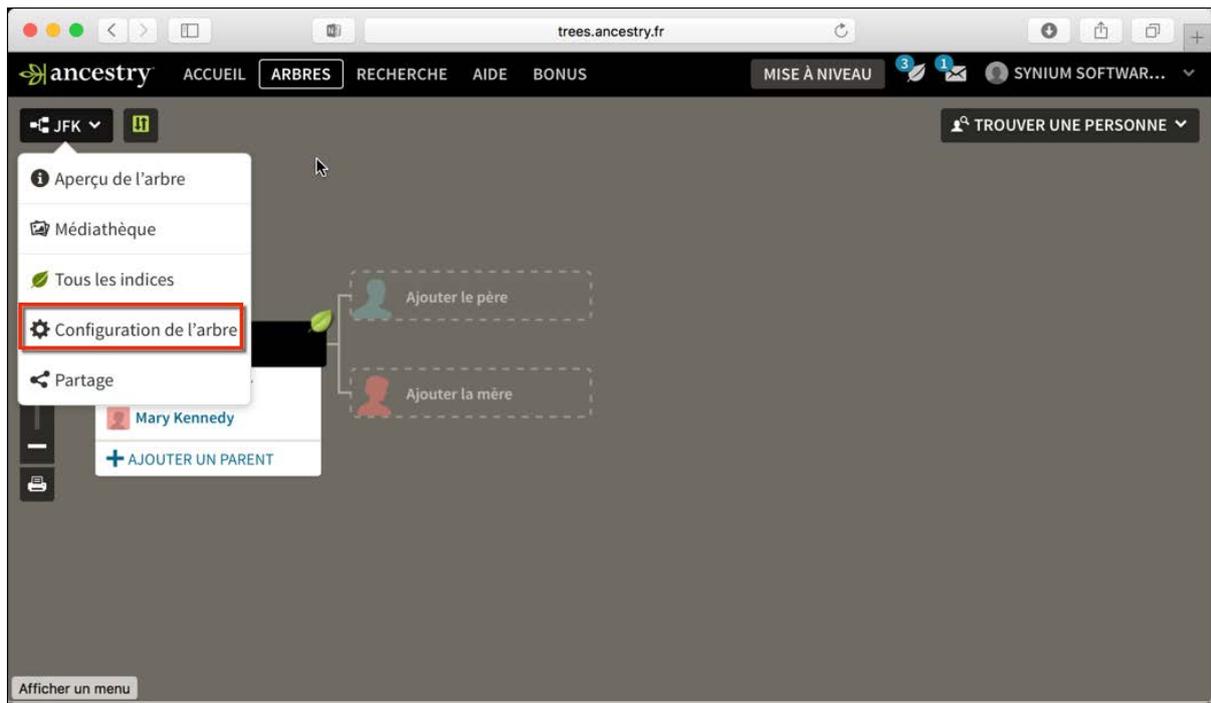
Si vous sélectionnez un fichier GEDCOM, l'étape suivante consistera à sélectionner le dossier contenant les fichiers média.

Vous verrez ensuite toutes les correspondances potentielles trouvées entre les personnes déjà saisies dans votre arbre actuel et les personnes dans le fichier importé. La vue et la procédure sont identiques à celles décrites dans la rubrique "Rechercher des doublons au chapitre "Maintenance de la base de données".

### 1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com

Malheureusement, Ancestry ne permet pas aux utilisateurs d'exporter un arbre comportant des fichiers médias sous la forme d'un fichier GEDCOM de manière à ce qu'il puisse être utilisé dans d'autres programmes tel que MacFamilyTree. Si vous souhaitez exporter votre arbre avec des images, veuillez ignorer ce qui suit et passer au chapitre suivant. Si vous n'avez pas d'images ou de fichiers média, veuillez procéder comme suit :

Ouvrez l'arbre que vous souhaitez exporter dans Ancestry.com et ouvrez "Tree settings" (Réglages de l'arbre) depuis le menu en haut à gauche :



Dans les réglages, cliquez sur "EXPORT TREE" (Exporter l'arbre) dans la partie inférieure droite :

The screenshot displays the 'Configuration de l'arbre' (Tree Configuration) page on Ancestry.com. The browser address bar shows 'trees.ancestry.fr'. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'ARBRES', 'RECHERCHE', 'AIDE', and 'BONUS'. The user is logged in as 'JFK'. The main heading is 'Configuration de l'arbre', with sub-sections for 'INFORMATIONS SUR L'ARBRE', 'PARAMÈTRES DE CONFIDENTIALITÉ', and 'PARTAGE'. A notice states: 'Cet arbre est lié à « JFK » dans Family Tree Maker. Toute modification apportée à un arbre est copiée sur l'autre.' The configuration form includes: 'Nom de l'arbre' (JFK), 'Description de l'arbre' (empty), and a checked checkbox 'Générer automatiquement des histoires pour cet arbre'. A green button 'ENREGISTRER LES CHANGEMENTS' is at the bottom of the form. The right sidebar contains: 'Votre personne d'accueil dans cet arbre' (Laurence Kane, with 'modifier' and 'régler sur aucun' links), 'Qui êtes-vous dans cet arbre' (Non sélectionné(e), with 'choisir' link), 'Préférences des indices' (with 'Préférences du site' link), 'Gérer vos arbres' (with 'EXPORTER L'ARBRE' button), and 'Séparation de cet arbre de Family Tree Maker en cours' (with 'SÉPARER L'ARBRE' button and a warning: 'Avertissement ! Cette action ne peut pas être annulée !'). A 'Supprimez votre arbre d'Ancestry. Ceci inclut la' option is partially visible at the bottom.

Ancestry.com va maintenant générer votre fichier GEDCOM, qui sera prêt à être téléchargé après quelques instants :

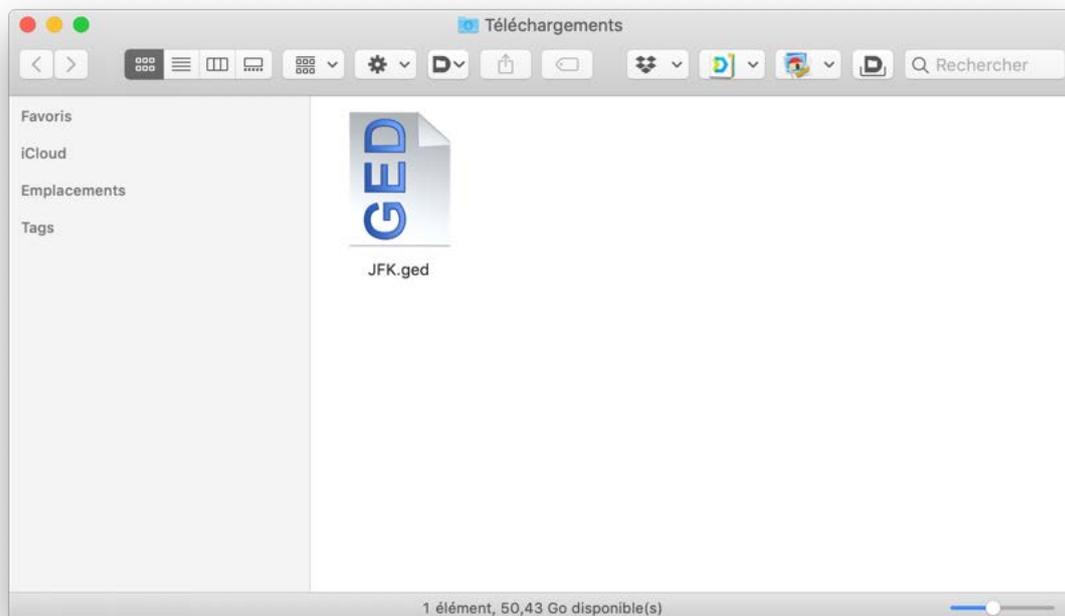
## Gérer vos arbres

Exportez vers votre ordinateur les données de votre arbre généalogique en tant que fichier GEDCOM.

**↓ TÉLÉCHARGER VOTRE FICHER GEDCOM**

[astuces de téléchargement](#) ▾

Une fois que vous l'aurez téléchargé, le fichier GEDCOM sera dans le dossier "Téléchargement" :



Poursuivez en important le fichier GEDCOM dans MacFamilyTree.

### 1.5.1. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

Presque toutes les applications de généalogie modernes et la plupart des sites internet permettent aux utilisateurs d'exporter des fichiers au format GEDCOM, qui peuvent ensuite être importés dans MacFamilyTree.

Malheureusement, nous n'avons pas assez d'espace ici pour décrire exactement comment exporter un fichier GEDCOM à partir de chaque application. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel de l'application en question ou contactez l'équipe de support du fabricant.

Malheureusement, nous n'avons pas assez de place ici pour décrire comment exporter un fichier au format GEDCOM depuis tous les applications. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel du programme correspondant ou contactez son support technique .

### 1.5.2. Importer un arbre depuis FamilySearch

Pour accéder aux données de la base de données FamilySearch.org, vous devez d'abord saisir plusieurs personnes dans MacFamilyTree. Pour des raisons de confidentialité, il ne peut s'agir de personnes en vie, à moins qu'elles ne se soient déjà inscrites sur FamilySearch.

Connectez-vous à FamilySearch.org, lancez une synchronisation et recherchez des correspondances. Vous avez maintenant la possibilité de télécharger les personnes automatiquement. Toutefois, veuillez noter que vous ne devez le faire que si vous êtes absolument certain de vouloir ajouter toutes les correspondances FamilySearch à votre arbre dans MacFamilyTree. Comme la base de données FamilySearch.org contient malheureusement de nombreuses entrées doublons et des enregistrements mal tenus, nous vous recommandons de télécharger chaque personne individuellement.

## 2. Interface utilisateur

### 2.1. Fenêtre d'accueil



Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l'écran d'accueil. À partir de là vous pouvez :

- ❶ créer un nouvel arbre vide;
- ❷ ouvrir un arbre existant;
- ❸ importer un fichier GEDCOM;
- ❹ ouvrir le guide utilisateur;
- ❺ souscrire à la lettre d'information;
- ❻ sélectionner "Quitter" pour quitter MacFamilyTree;

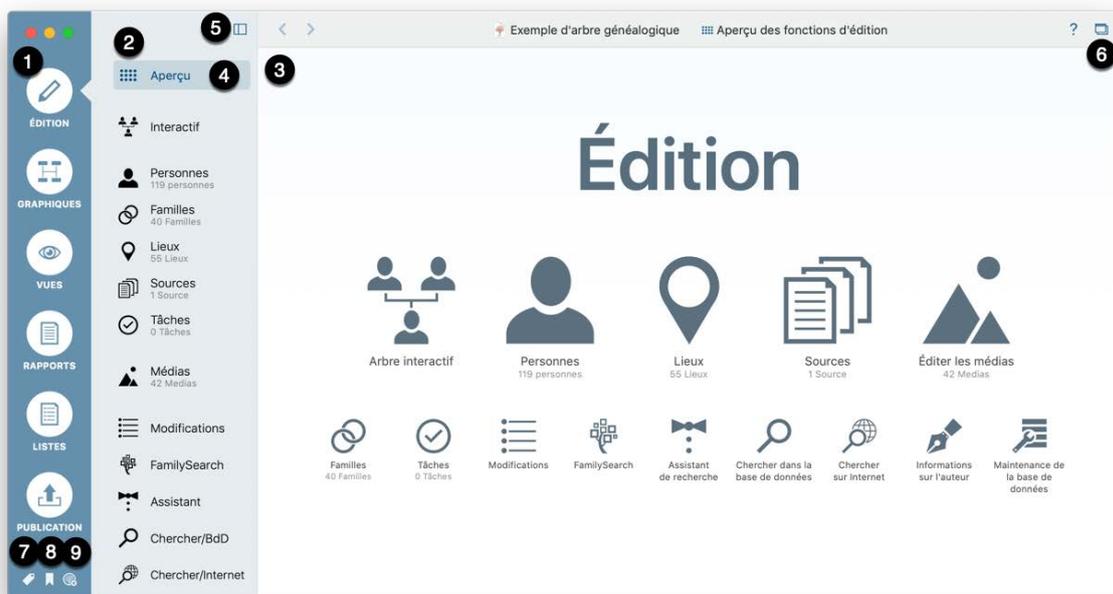
⑦ sous "Options", vous pouvez définir l'ordre de classement des arbres généalogiques existants et indiquer si MacFamilyTree doit afficher les arbres créés avec des versions plus anciennes.

Double-cliquez pour ouvrir un arbre généalogique existant.

Un simple clic sur un arbre existant ouvre un écran d'options dans lequel vous pouvez ouvrir, supprimer ou renommer l'arbre et le synchroniser avec CloudTree.

## 2.2. Fenêtre principale

L'ouverture d'un arbre ouvre également la fenêtre principale de MacFamilyTree. À partir de là, vous pouvez accéder aux fonctions et aux vues les plus importantes de l'application :



L'écran principal est composé de trois éléments :

- ① Menu principal graphique
- ② Menu de sélection des fonctions
- ③ Édition, immédiatement après l'ouverture de l'arbre, un aperçu des fonctions listées dans le ② Menu de sélection des fonctions est affiché.

Utilisez le ① Menu principal graphique pour sélectionner l'un des éléments principaux suivants :

- **Édition** : Fonctions pour éditer l'arbre
- **Graphiques** : Vues d'ensemble et documents pour l'affichage et l'impression à l'écran
- **Vues** : Graphiques virtuels pour visualiser votre arbre généalogique dans toute sa complexité
- **Rapports** : Évaluations individuelles ou de familles entières
- **Listes** : Aperçus basés sur des critères spécifiques
- **Publication** : Partagez votre arbre avec d'autres personnes sous la forme d'un livres, d'un site internet ou d'un fichier au format GEDCOM, puis publiez-le sur notre portail MacFamilyTree.com

Le  menu de sélection des fonctions affiche toutes les fonctions accessibles à partir de la rubrique de l'application actuellement sélectionnée. L'ouverture d'un arbre vous amène au menu "Édition", qui contient les fonctionnalités suivantes:

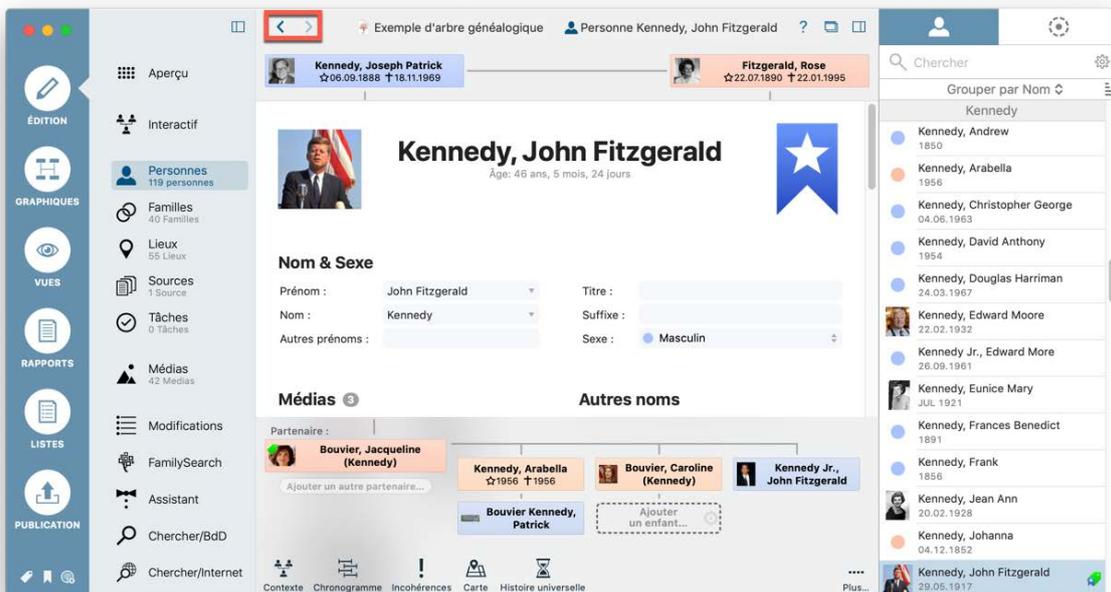
- **Interactif** - Arbre interactif
- **Personnes** - Édition des personnes
- **Familles** - Édition des familles
- **Lieux** - Édition des lieux
- **Sources** - Édition des sources
- **Tâches** - Édition des tâches
- **Médias** - Édition des médias
- **Modifications** - Historique des modifications
- **FamilySearch** - Connexion et recherche avec FamilySearch
- **Assistant** - Assistant de recherche
- **Chercher/BdD** - Recherche dans la Base de Données
- **Chercher/Internet** - Recherche sur l'internet
- **Auteur** - Informations concernant l'auteur de l'arbre
- **Maintenance** - Maintenance de la base de données

 "Aperçu" vous emmène de n'importe quel sous-élément au menu de l'élément principal courant.

- ⑤ Réduit la largeur du menu de sélection en masquant les libellés associés aux icônes.
- ⑥ Ouvre la fenêtre principale courante dans une nouvelle fenêtre. Cette fonction est utile si vous souhaitez comparer deux familles ou deux personnes, par exemple.
- ⑦ Utilisé pour ajouter des étiquettes aux entrées.
- ⑧ Permet d'afficher, de gérer et d'éditer les personnes marquées d'un signet.
- ⑨ Synchronise l'arbre avec CloudTree ou iCloud Drive.

## 2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente

Comme dans un navigateur Internet, vous pouvez passer à la vue précédente et inversement en utilisant les icônes fléchées avant et arrière affichée dans le coin supérieur gauche :



## 2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite

Pour éditer une personne, sélectionnez-la dans la liste affichée à droite. Le même principe s'applique aux familles, aux lieux, aux sources et aux tâches.

The screenshot displays a genealogy application interface. At the top, a navigation bar shows the current view: "Exemple d'arbre généalogique" and the selected person, "Personne Kennedy, John Fitzgerald".

The main profile area for "Kennedy, John Fitzgerald" (Age: 46 ans, 5 mois, 24 jours) includes:

- Nom & Sexe:** Prénom: John Fitzgerald, Nom: Kennedy, Sexe: Masculin.
- Médias:** A section for adding media.
- Autres noms:** A section for alternative names.
- Partenaire:** A section showing relationships with "Bouvier, Jacqueline (Kennedy)", "Kennedy, Arabella", "Bouvier, Caroline (Kennedy)", and "Kennedy Jr., John Fitzgerald".

A search sidebar on the right, titled "Chercher", is highlighted with a red box. It shows a search filter "Grouper par Nom" and a list of search results for the name "Kennedy":

- Kennedy, Andrew (1850)
- Kennedy, Arabella (1956)
- Kennedy, Christopher George (04.06.1963)
- Kennedy, David Anthony (1954)
- Kennedy, Douglas Harriman (24.03.1967)
- Kennedy, Edward Moore (22.02.1932)
- Kennedy Jr., Edward More (26.09.1961)
- Kennedy, Eunice Mary (JUL 1921)
- Kennedy, Frances Benedict (1891)
- Kennedy, Frank (1856)
- Kennedy, Jean Ann (20.02.1928)
- Kennedy, Johanna (04.12.1852)
- Kennedy, John Fitzgerald (29.05.1917)

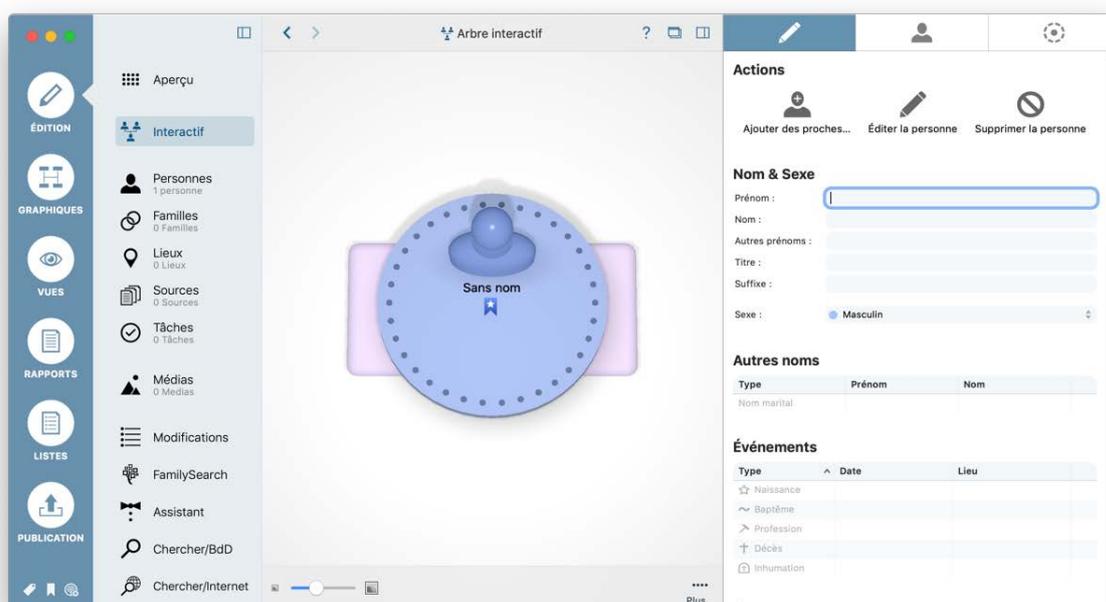
The left sidebar contains navigation options: Aperçu, Interactif, Personnes (119 personnes), Familles (40 Familles), Lieux (55 Lieux), Sources (1 Source), Tâches (0 Tâches), Médias (42 Médias), Modifications, FamilySearch, Assistant, Chercher/BdD, and Chercher/Internet.

## 3. Éditer et créer des entrées

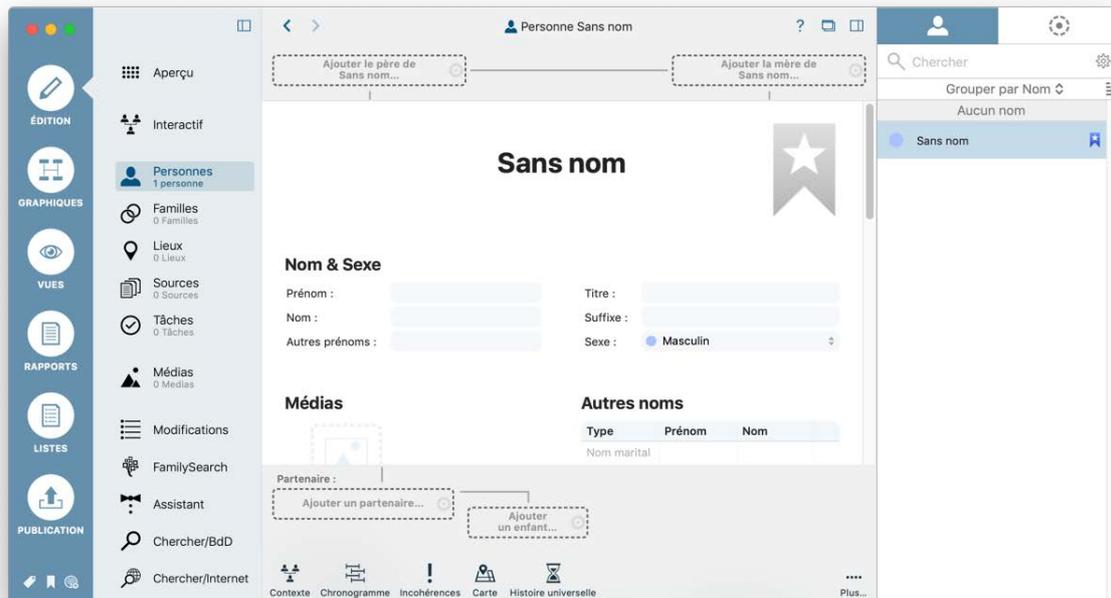
### 3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements

Dans MacFamilyTree la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents panneaux. Cependant, l'arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données. Le dialogue Édition de l'arbre interactif vous donne un accès rapide à la plupart des fonctions dont vous aurez besoin pour éditer les personnes et les familles.

Sélectionnez la personne que vous souhaitez éditer, ou créez une personne s'il n'y a aucune personne dans votre base de données. Vous pouvez maintenant saisir les informations les plus importantes dans la colonne de droite.



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis cliquez sur la personne que vous souhaitez consulter :



Depuis cette vue vous pouvez saisir, modifier ou supprimer des données de la personne.

### 3.1.1. Nom & Sexe

Saisissez ici tous les noms, les titres et le sexe de la personne. Veuillez noter qu'il n'y a pas d'option "troisième sexe" pour des raisons de compatibilité.

### 3.1.2. Autres noms

Vous pouvez saisir d'autres noms pour la personne, comme par exemple son nom marital, son surnom, un nom de scène ou son nom religieux .

### 3.1.3. Médias

Vous pouvez associer des médias tels que des images, des vidéos ou des enregistrements audio de la personne.

### 3.1.4. Événements

Utilisez cette rubrique pour ajouter des événements de la vie, tels que la naissance, le baptême, la carrière, le décès et l'inhumation. Veuillez noter que les événements impliquant d'autres personnes (par exemple un conjoint), tels que le mariage ou le divorce, ne sont pas répertoriés dans cette rubrique, mais le sont dans les "Événements familiaux".

### 3.1.5. Événements familiaux

Saisissez ici des événements en relation avec un partenaire de la personne que vous êtes en train d'éditer. Les événements familiaux incluent, par exemple, les fiançailles, le mariage et le divorce, mais également la conclusion d'un contrat de mariage ou d'un PACS. Veuillez noter que cette rubrique permet uniquement d'ajouter l'événement en tant que tel. Les détails relatifs à l'événement lui-même tels que le nom des témoins du mariage, les notes, les sources et les médias doivent être ajoutés via la fonction "Éditer un événement familial", à laquelle vous pouvez accéder en cliquant sur l'icône représentant un engrenage à droite de l'événement familial que vous désignez avec le curseur. Cette action ouvre l'écran d'édition de l'événement considéré.

### 3.1.6. caractéristiques

Utilisez cette rubrique pour ajouter des informations telles que la taille, la couleur des yeux, les loisirs, les récompenses, les décorations, les possessions ou la couleur de la peau.

### 3.1.7. Étiquettes

À cet endroit vous pouvez ajouter une ou plusieurs étiquettes qui seront associées à la personne afin d'identifier des points "Important", "Incomplet" ou "Privé", par exemple. Vous pouvez également créer et utiliser vos propres étiquettes personnalisées.

### 3.1.8. Notes

Utilisez cette rubrique pour ajouter des notes contenant des informations complémentaires sur la personne. Saisissez le texte que vous souhaitez ajouter.

### 3.1.9. Sources citées

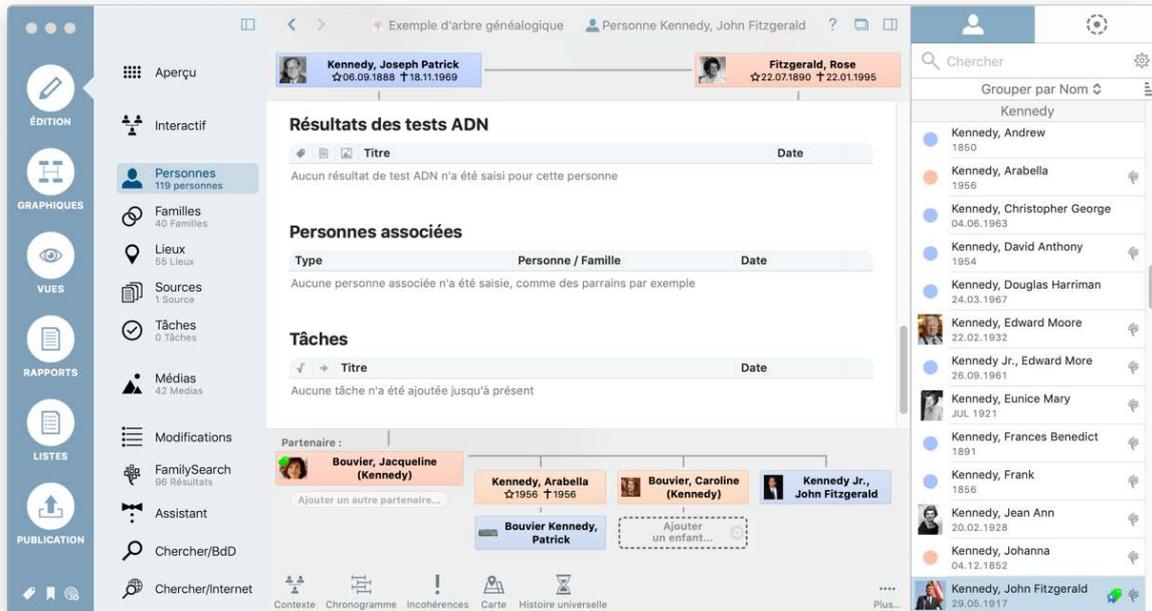
Saisissez ici les sources qui ont fourni des informations sur la personne considérée.

### 3.1.10. Résultats des tests ADN

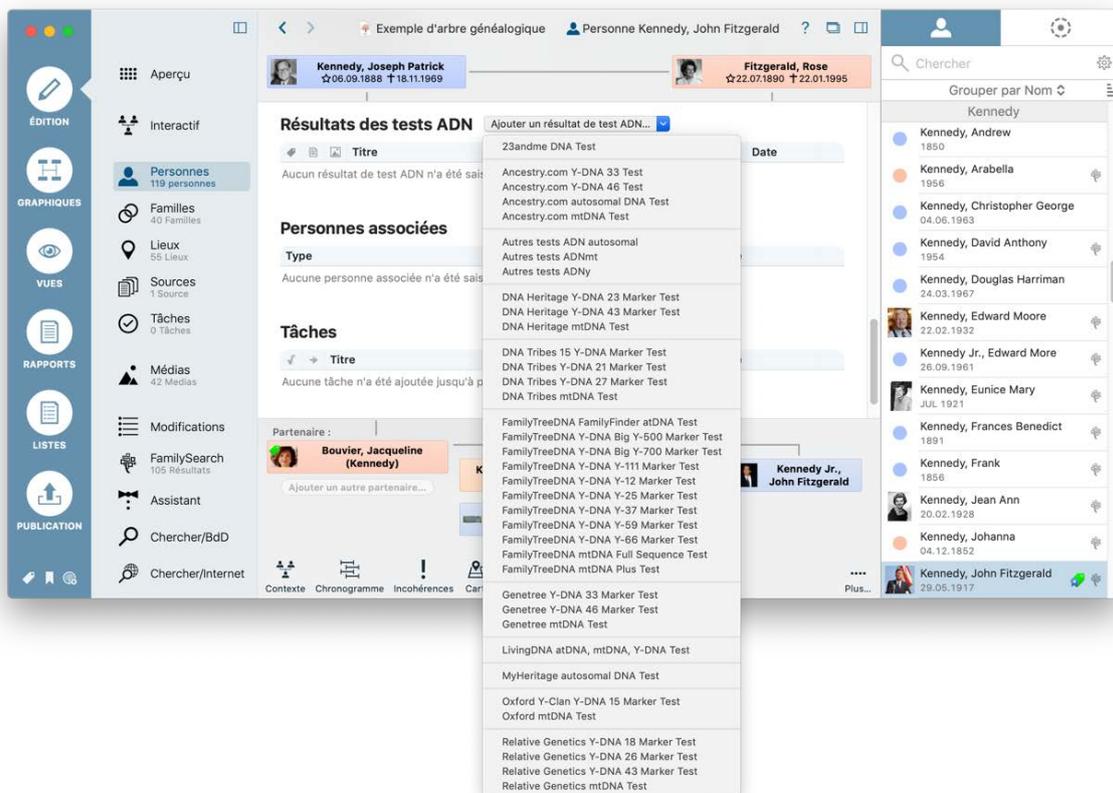
Cette fonction vous permet d'ajouter les informations génétiques de la personne. MacFamilyTree prend en charge de nombreux fournisseurs de services d'analyse de l'ADN, en particulier Ancestry.com, DNA Heritage et FamilyTreeDNA.

Saisissez les résultats de l'analyse ADN dans la vue détaillée de la personne ou d'une famille:

## Éditer et créer des entrées



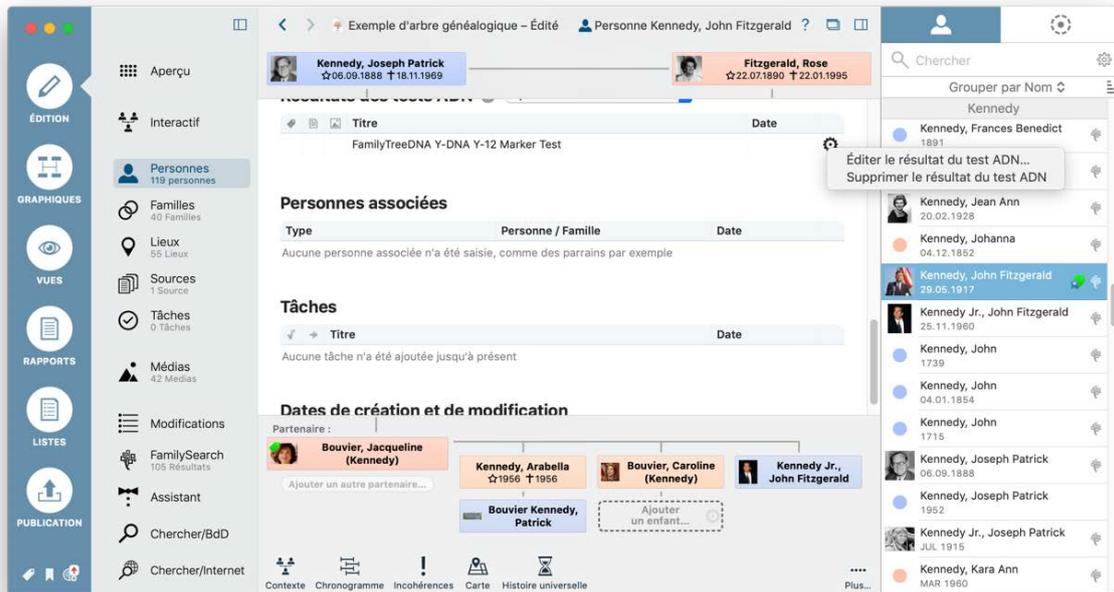
Cliquez sur "Ajouter un résultat de test ADN" en positionnant le curseur à droite du libellé "Résultats de test ADN" et sélectionnez l'organisme qui a effectué l'analyse :



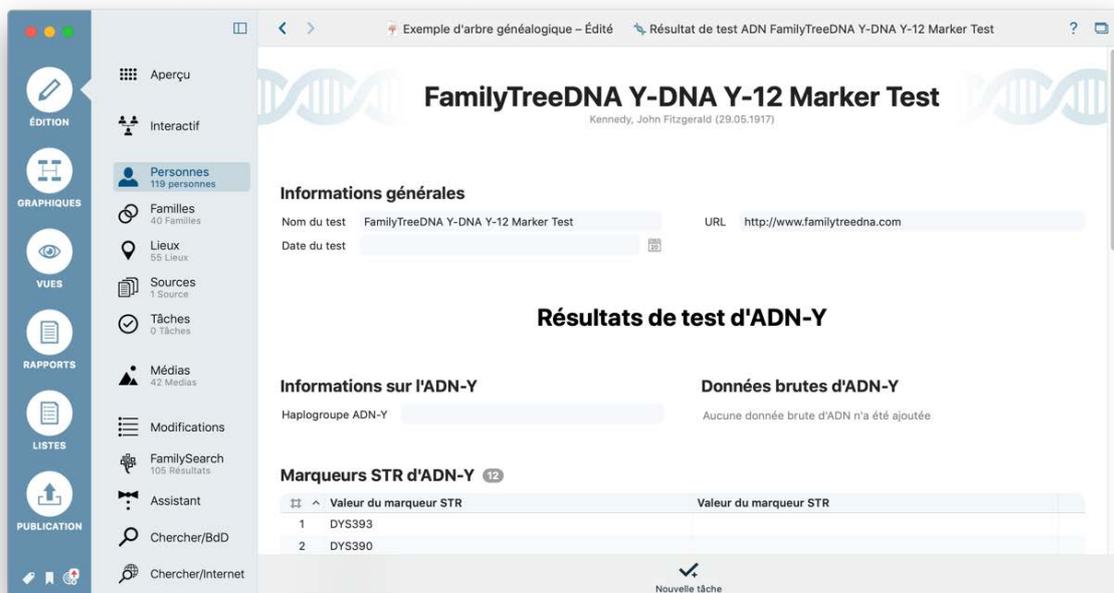
Pour saisir les éléments fournis par l'analyse, cliquez sur l'icône représentant un engrenage apparaissant à droite en désignant la ligne de résultat dans la rangée

## Éditer et créer des entrées

appartenant à l'entrée que vous venez d'ajouter et sélectionnez "Éditer le résultat du test ADN" :



MacFamilyTree ouvrira ensuite une fenêtre de saisie où vous pourrez ajouter tous les détails de l'analyse de l'ADN :



### 3.1.11. Personnes associées

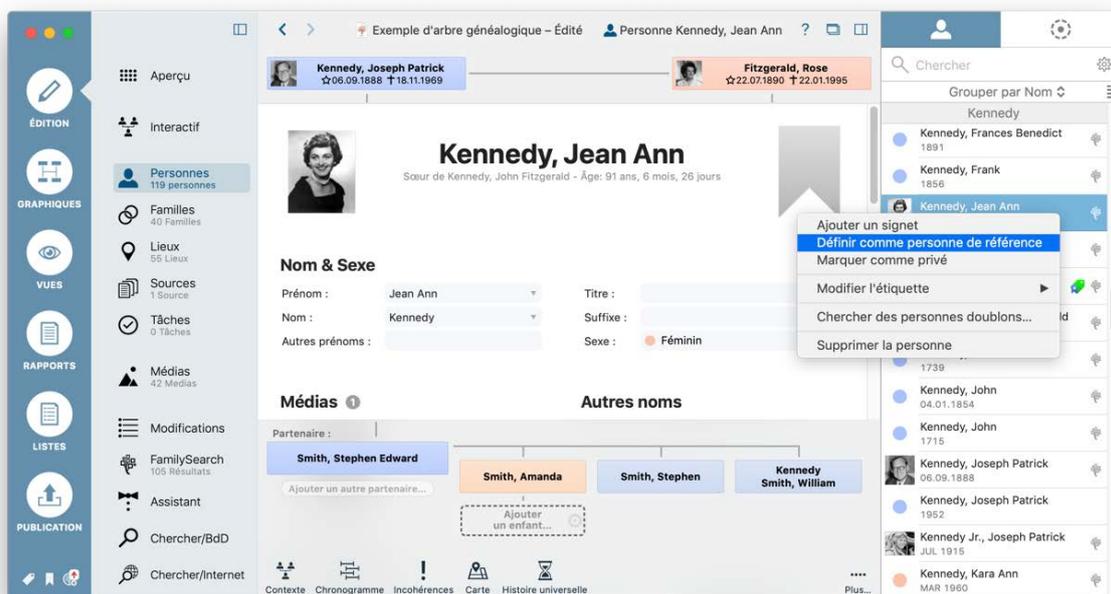
Utilisez cette rubrique pour ajouter des personnes impliquées dans des événements de la vie, tels que les parrains et les marraines ou des témoins de la naissance, de mariage ou du décès. Veuillez noter que les personnes impliquées dans des événements familiaux tels que des témoins de mariage, par exemple, doivent être ajoutés à l'événement familial concerné et ne peuvent pas être ajoutés ici.

### 3.1.12. Tâches

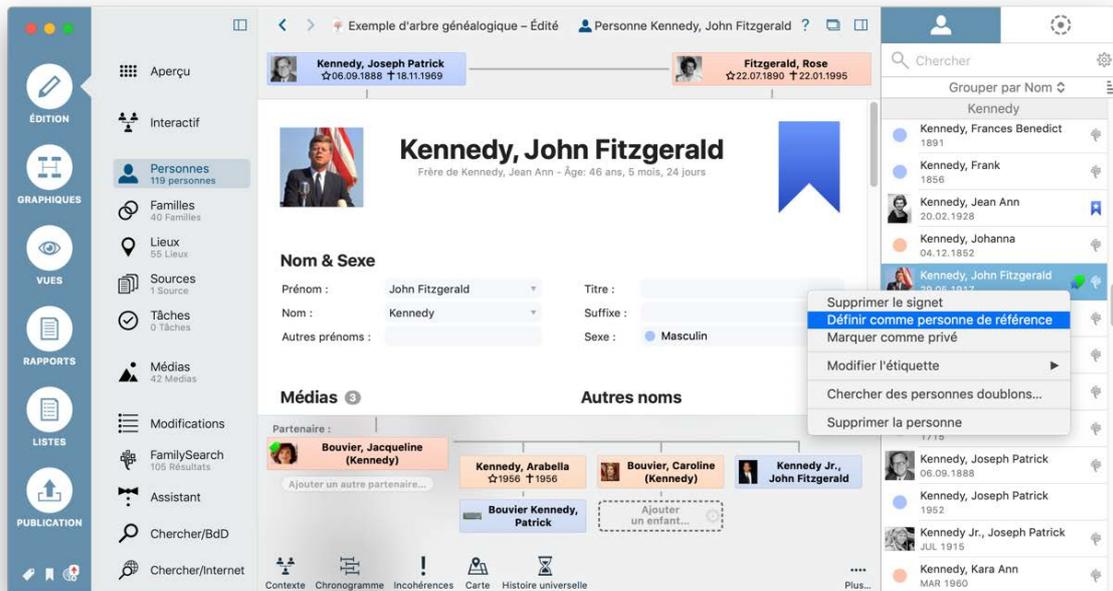
Spécifiez ici toutes les tâches que vous devez encore accomplir pour traiter cette personne. Vous pouvez également créer et utiliser vos propres tâches personnalisées.

## 3.2. Définir une personne comme personne de référence

Dans "Éditer" / "Personnes", sélectionnez la personne que vous souhaitez définir comme personne de référence. Cliquez ensuite sur l'icône du signet affichée dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Définir comme personne de référence" dans le menu contextuel :



Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur une personne dans la liste des personnes située à droite de l'écran pour la définir comme personne de référence :

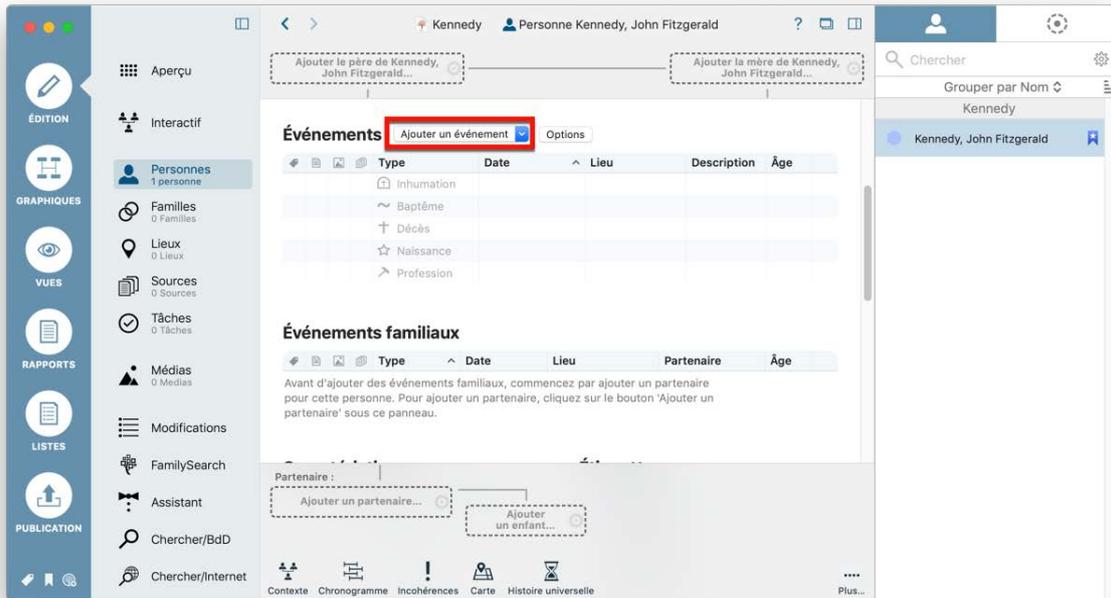


### 3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées

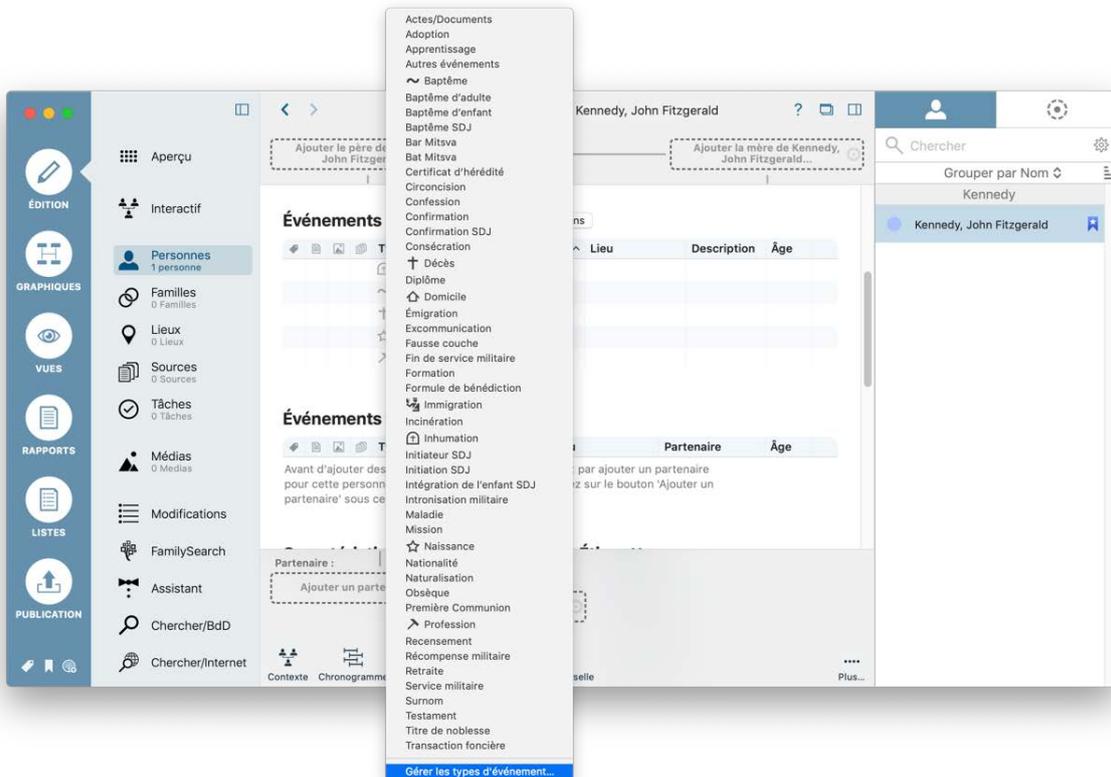
MacFamilyTree vous donne la possibilité de créer vos propres événements familiaux ou personnels ou caractéristiques.

Pour créer un événement qui n'existe pas dans MacFamilyTree, sélectionnez "Personnes" depuis le menu de sélection des fonctions et choisissez la personne à laquelle vous souhaitez ajouter un événement. Cliquez ensuite sur "Ajouter un événement" près du libellé "Événements".

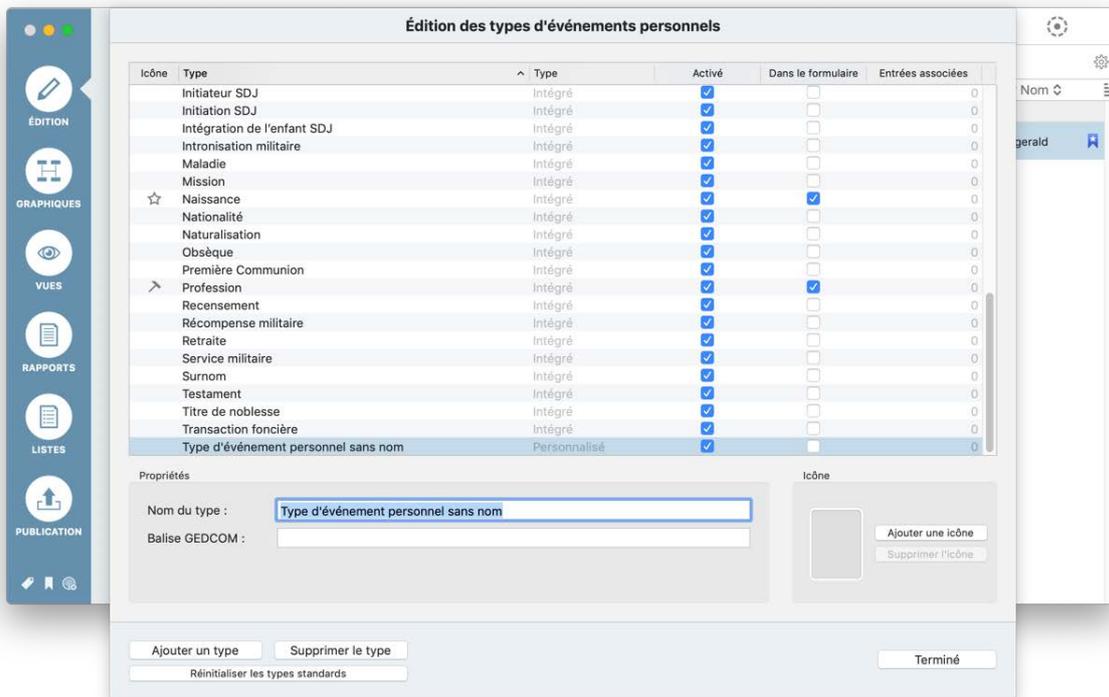
## Éditer et créer des entrées



Sélectionnez ensuite "Gérer les types d'événement" tout en bas de la liste. Sélectionnez la rubrique "Événements familiaux" pour ajouter un événement familial personnalisé ou la rubrique "Caractéristiques" pour créer des caractéristiques personnalisées :



Cliquez sur "Ajouter un type" pour créer un nouvel élément :

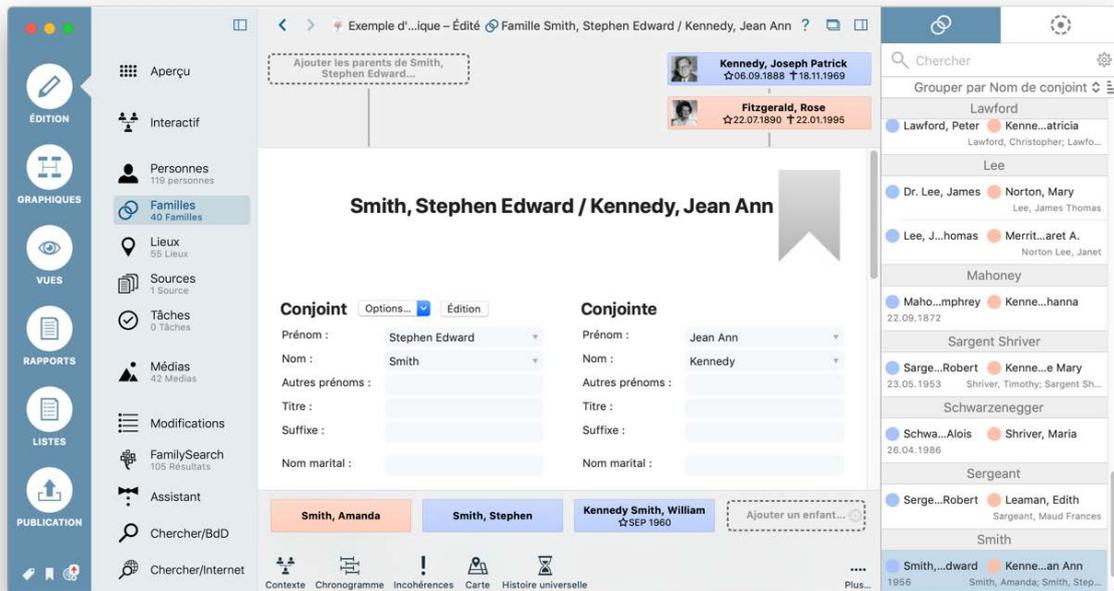


Utilisez ce même dialogue pour supprimer des éléments non souhaités ou pour restaurer des réglages par défaut.

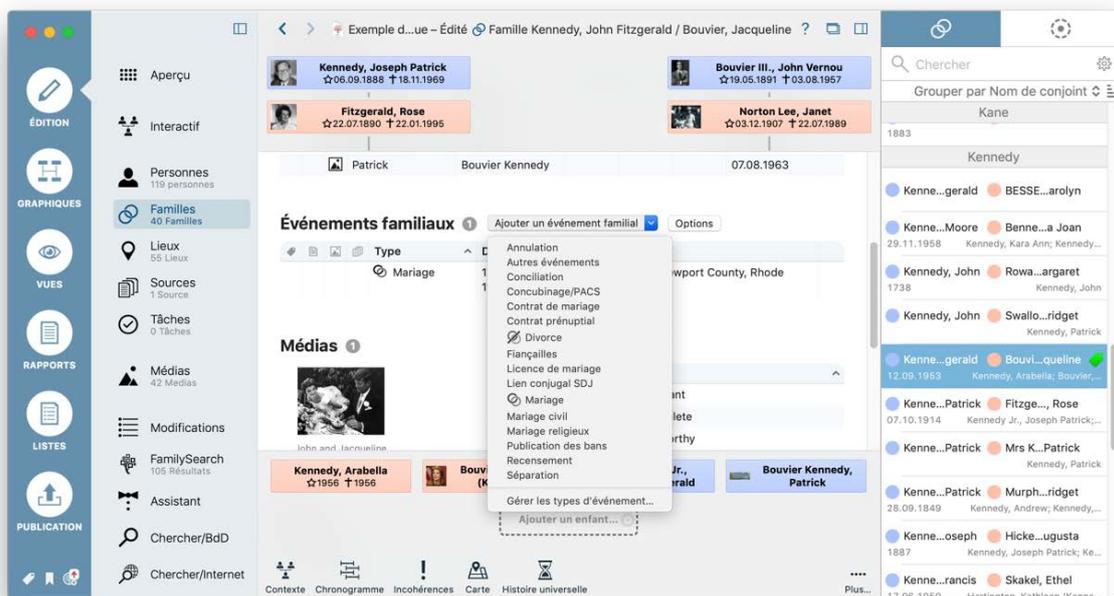
### 3.4. Éditer les événements familiaux

Sélectionnez "Familles" depuis le menu de sélection des fonctions, puis cliquez sur la famille à considérer dans la colonne de droite :

## Éditer et créer des entrées



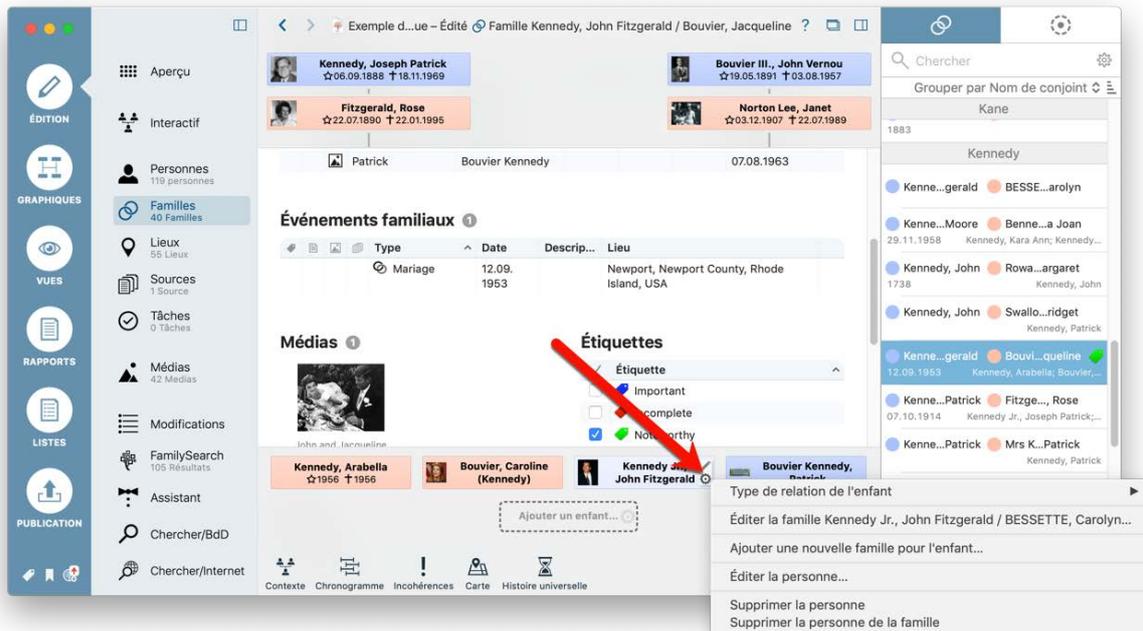
Cliquez sur "Ajouter un événement familial" pour ajouter un nouvel événement.



En cliquant sur "Gérer les types d'événement", vous pourrez ajouter, modifier ou supprimer des événements familiaux.

## 3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit

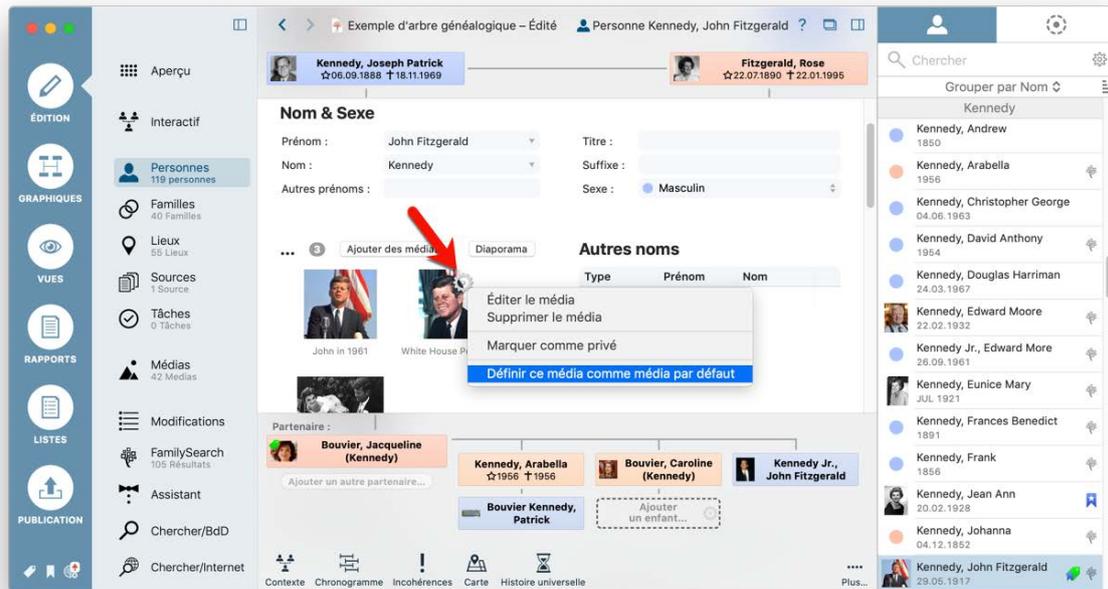
Utilisez la vue familiale détaillée pour modifier la relation parent / enfant de la famille et ajouter des beaux-parents ou des parents adoptifs.



Placez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse, puis cliquez sur la roue dentée et sélectionnez l'entrée appropriée depuis l'élément "Type de relation avec l'enfant".

## 3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les présentations et l'arbre interactif

Pour modifier l'image utilisée pour une personne dans les vues, les rapports et l'arbre interactif, sélectionnez la personne considérée et allez à la rubrique "Medias" pour sélectionner l'image à utiliser. Cliquez sur l'icône de la roue dentée, puis sélectionnez "Définir ce média comme média par défaut".



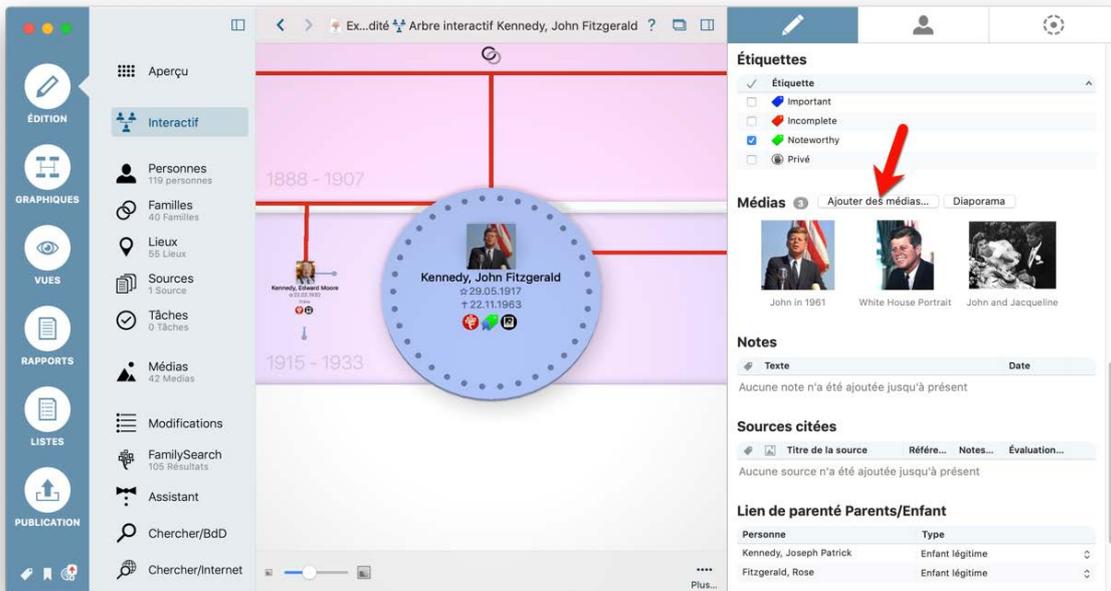
## 3.7. Ajouter un média

Vous pouvez associer un média à une personne, un événement, un lieu ou une source par un glisser-déposer du fichier depuis MacFamilyTree ou à partir d'autres applications telles que le Finder ou Photos.

### 3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille

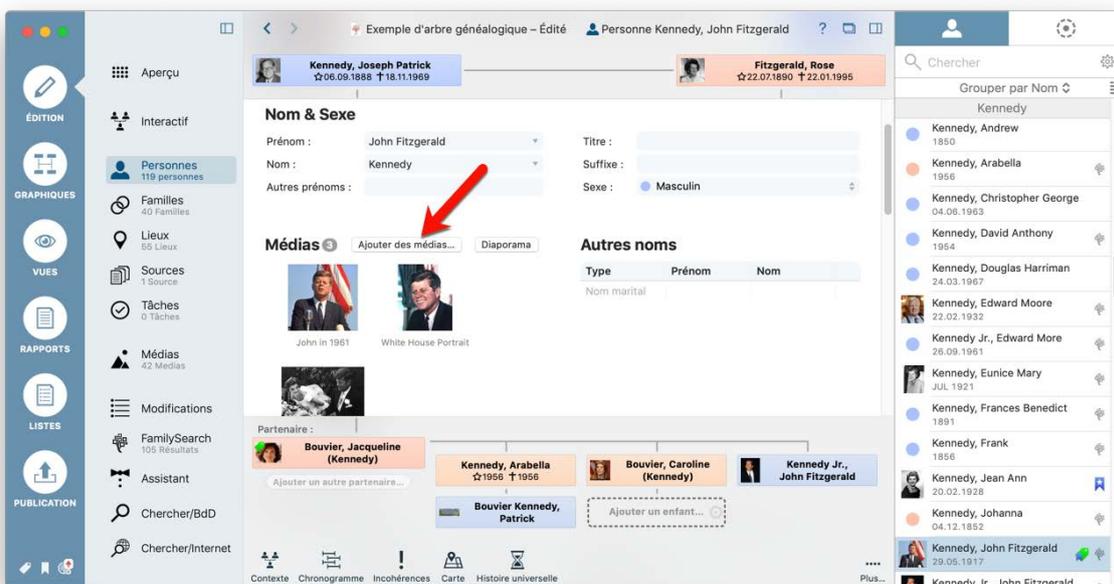
Les médias de personnes ou de familles peuvent être ajoutés facilement en utilisant le dialogue Édition dans l'arbre interactif.

## Éditer et créer des entrées

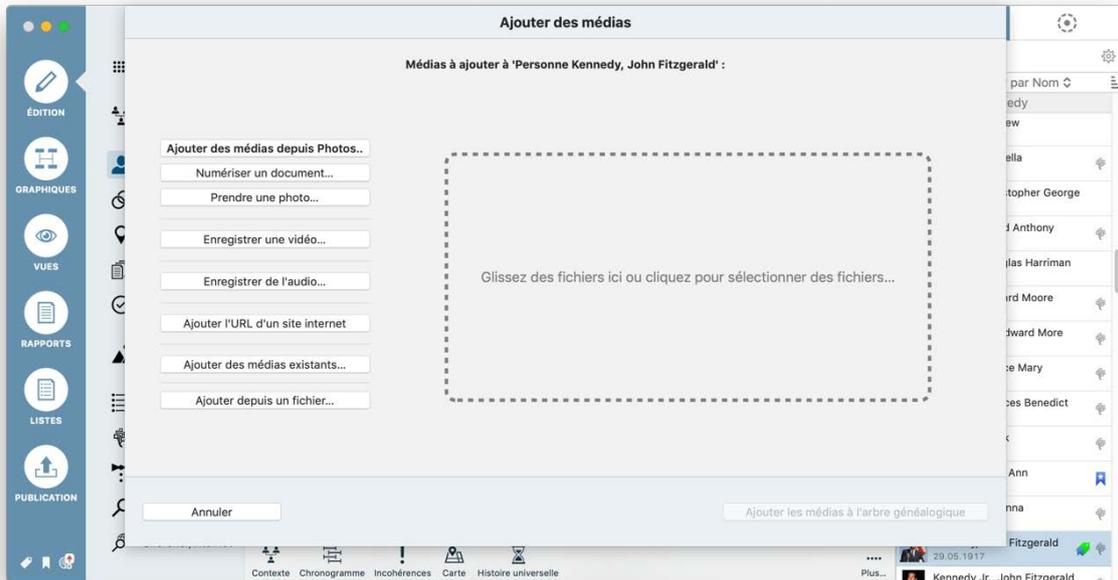


Faites simplement glisser votre élément média depuis le Finder ou depuis une autre application et déposez-le dans la partie de la fenêtre indiquée par la flèche rouge. Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un média via la boîte de dialogue qui apparaît.

Comme pour les autres données relatives aux familles et aux personnes, l'information peut aussi être ajoutée en utilisant le panneau Édition correspondant à la famille ou à la personne considérée.



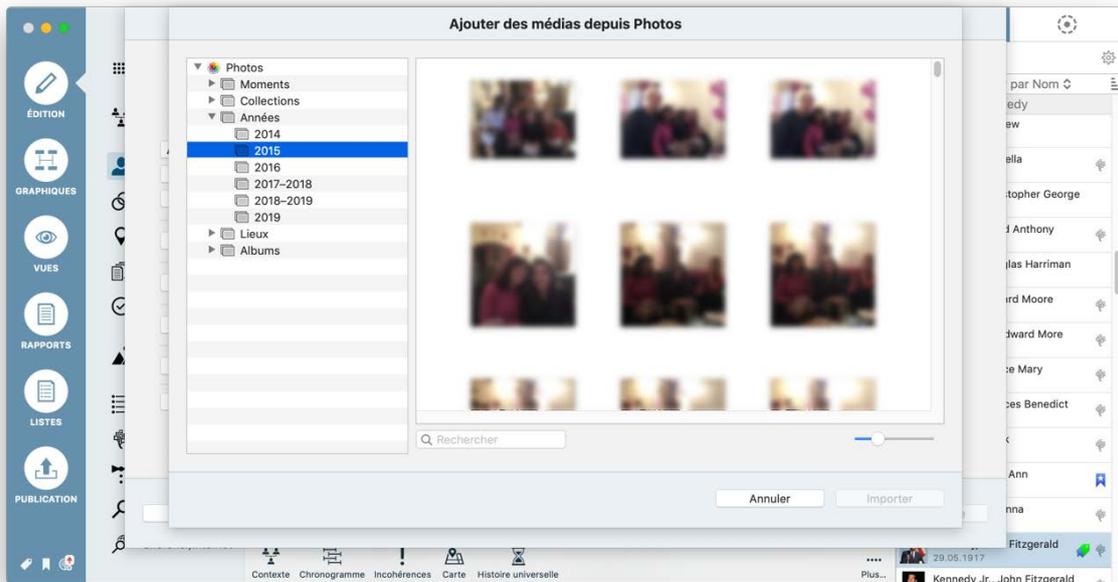
Faites simplement glisser un fichier média du Finder ou d'une autre application dans la section d'écran marquée par la flèche rouge. Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un média via la boîte de dialogue qui apparaît.



Encore une fois, faites simplement glisser un fichier média du Finder ou depuis toute autre application dans la zone de la fenêtre comprenant l'intitulée "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également des options suivantes:

- 1 Sélectionner une photo issue de la galerie de média de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque de "Photos" avec toutes vos photos personnelles et vous pourrez y sélectionner celles que vous souhaitez utiliser.

- ② Importer une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- ③ Prendre une photo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- ④ Enregistrer une vidéo directement depuis la caméra connectée à votre Mac.
- ⑤ Ajouter un enregistrement audio en utilisant le microphone connecté à votre Mac.
- ⑥ Saisir l'URL d'un site internet.
- ⑦ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

### 3.7.2. Ajouter un média à un événement

Vous pouvez utiliser exactement le même principe pour ajouter des fichiers médias aux événements. Pour cela, accédez à la fenêtre d'édition d'une personne ou d'une famille, sélectionnez l'événement correspondant, faites légèrement défiler l'écran, puis cliquez sur "Ajouter des médias..." et faites glisser le média que vous souhaitez utiliser dans la fenêtre qui s'affiche.

### 3.7.3. Ajouter un média à une source

Sélectionnez "Sources" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez la source à laquelle vous souhaitez ajouter le média. Descendez un peu, entre "Entrées

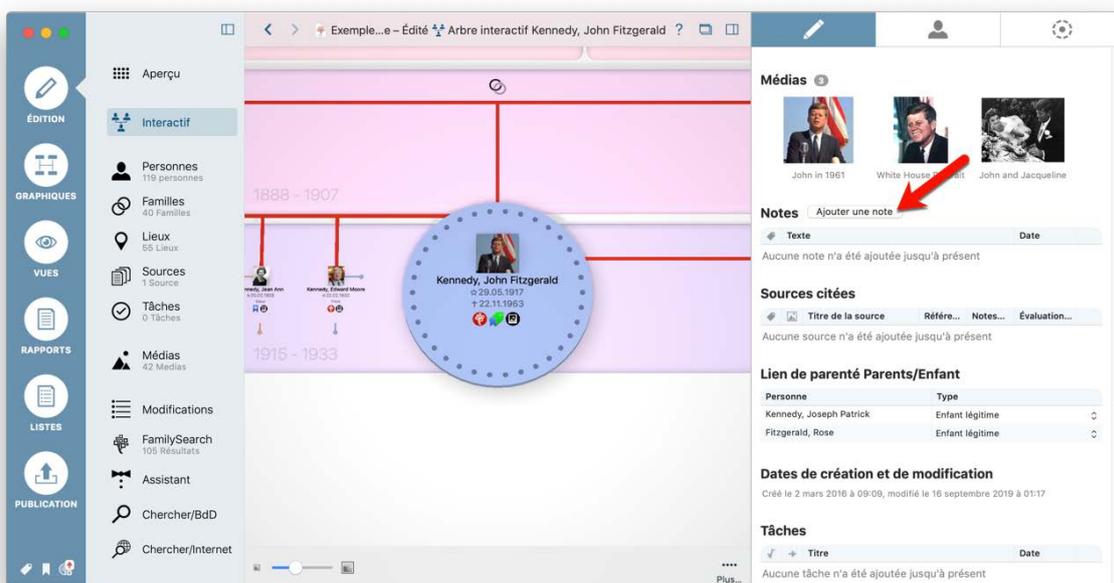
référencées" et "Notes", vous y trouverez la rubrique "Médias". Glissez/déposez un fichier média depuis le Finder ou depuis une autre application à cet endroit. Sinon, vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Ajouter des médias" et sélectionner le média que vous souhaitez utiliser à partir de la fenêtre qui apparaît.

### 3.8. Ajouter des notes

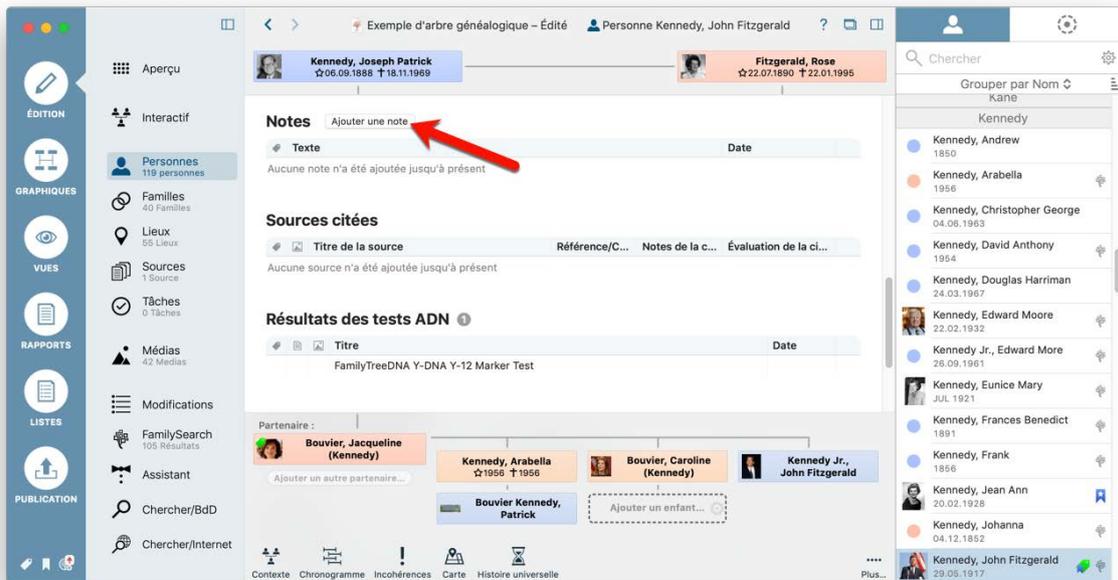
Les notes peuvent être utilisées pour ajouter des informations pour lesquelles il n'existe pas de champs prédéfinis comme, par exemple : "A réalisé la meilleure tarte aux pommes au monde".

#### 3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille

L'onglet Édition dans l'arbre interactif est le moyen le plus rapide pour ajouter des notes à une personne ou une famille.

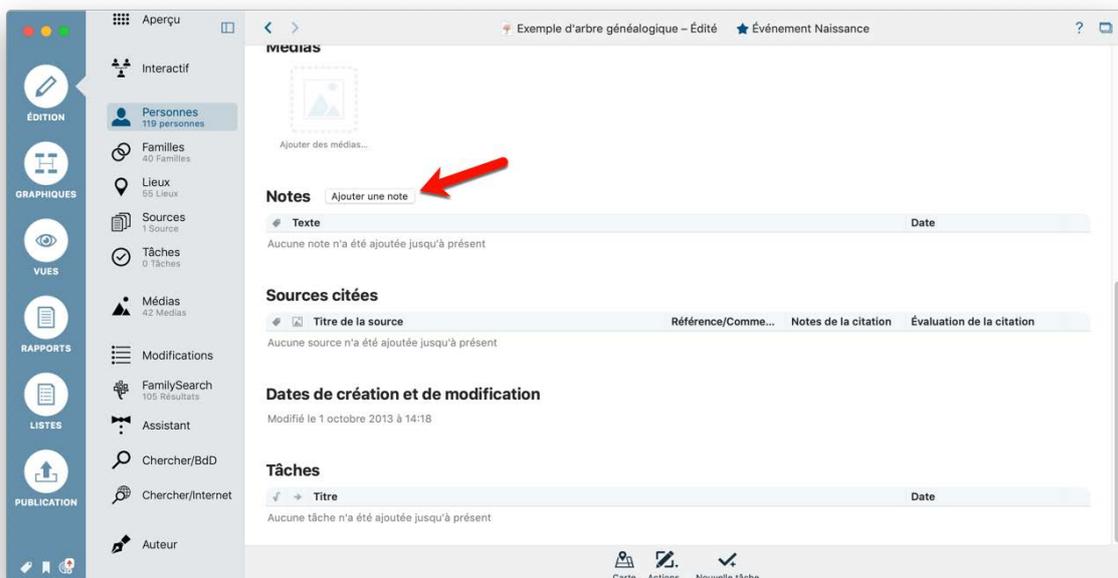


Cependant, vous pouvez également ajouter des notes à une personne ou à une famille à partir de sa vue détaillée en mode Édition :



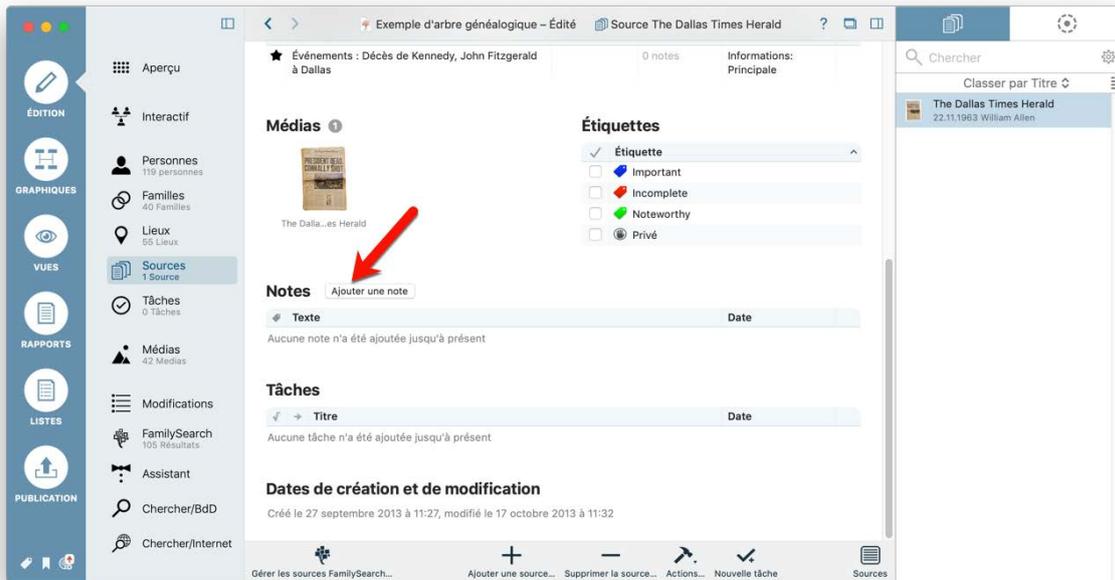
## 3.8.2. Ajouter des notes à un événement

Pour ajouter une notes à un événement, depuis la vue "Arbre interractif" double-cliquez sur l'événement afin de l'ouvrir, puis cliquez sur "Ajouter une note" ou encore sur la ligne de texte située lorsqu'il n'y a pas encore de notes.



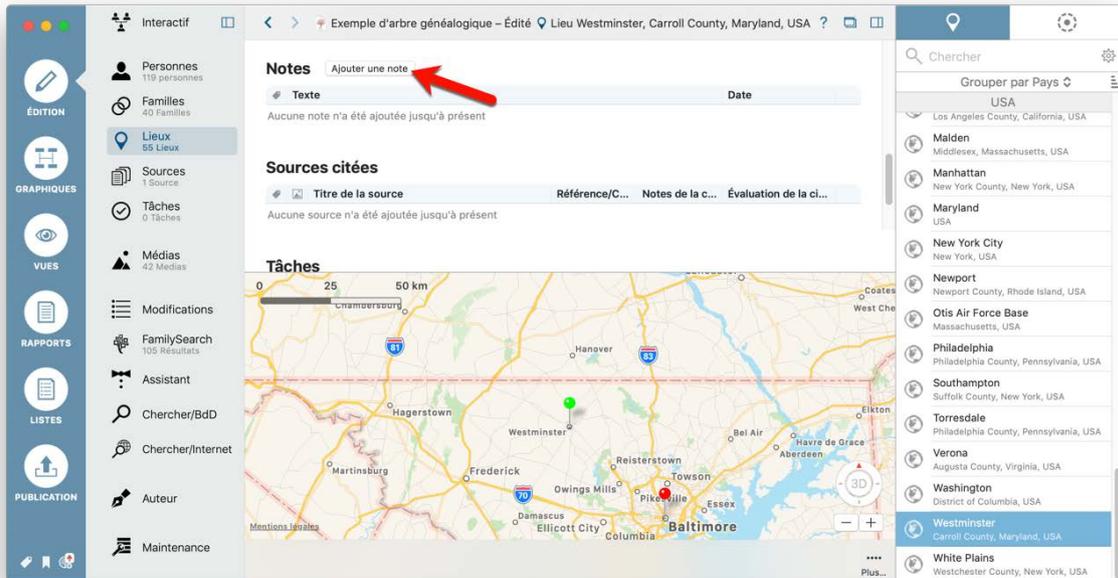
### 3.8.3. Ajouter des notes à une source

Sélectionnez "Sources" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez la source que vous souhaitez éditer dans la colonne affichée sur la droite. Descendez un peu et cliquez sur "Ajouter une note" en face de la rubrique "Notes" ou cliquez sur la ligne située juste sous la dernière note ou sous la barre de libellé des notes, s'il n'y en a pas.



### 3.8.4. Ajouter des notes à un lieu

Sélectionnez "Lieux" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez la source que vous souhaitez éditer dans la colonne affichée sur la droite. Descendez un peu et cliquez sur "Ajouter une note" en face de la rubrique "Notes" ou cliquez sur la ligne située juste sous la dernière note ou sous la barre de libellé des notes, s'il n'y en a pas.

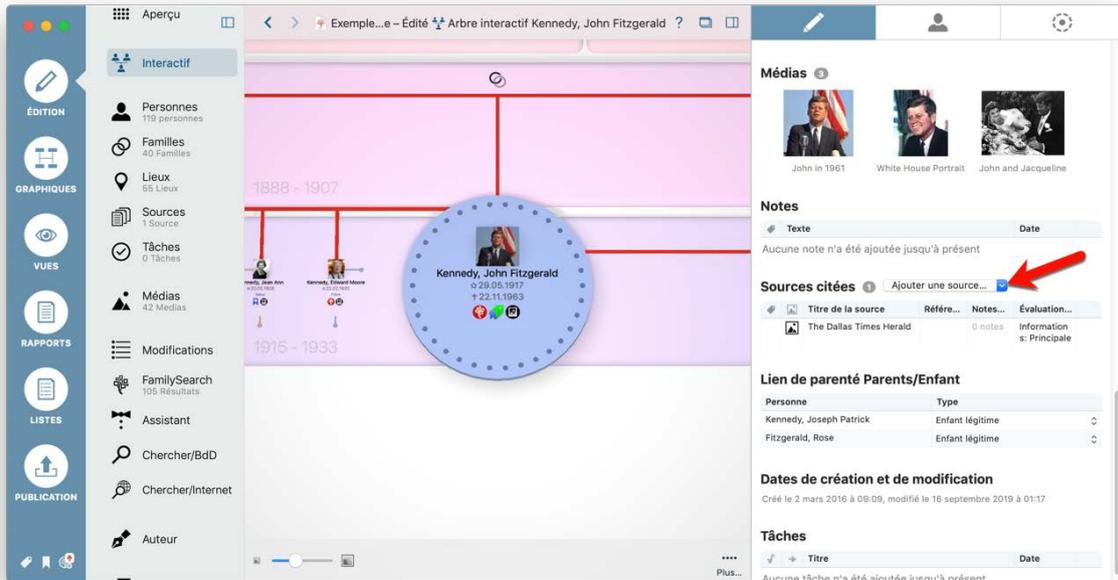


### 3.9. Ajouter des citations de source

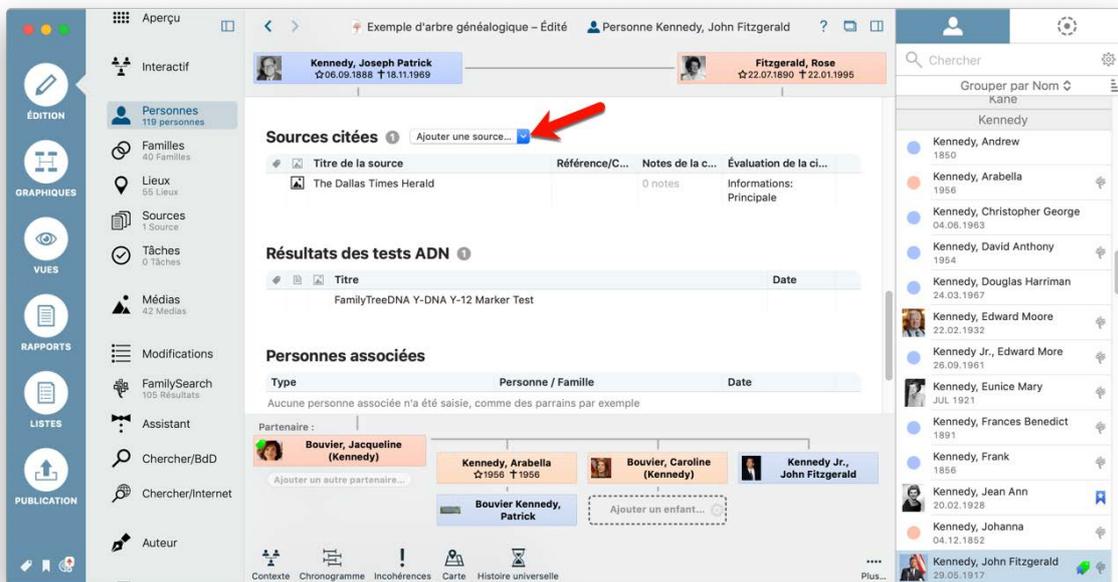
Utilisez les citations de source pour mémoriser des informations que vous avez trouvées dans des articles de journaux et des livres, des émissions de radio et de télévision, sur Internet ou dans d'autres documents relatifs à des personnes et à leur famille, à des événements ou à des lieux.

#### 3.9.1. Ajouter une citation de source à une personne ou à une famille

Le moyen le plus rapide d'ajouter des citations de source à une personne ou à une famille est de l'éditer dans l'arbre interactif :

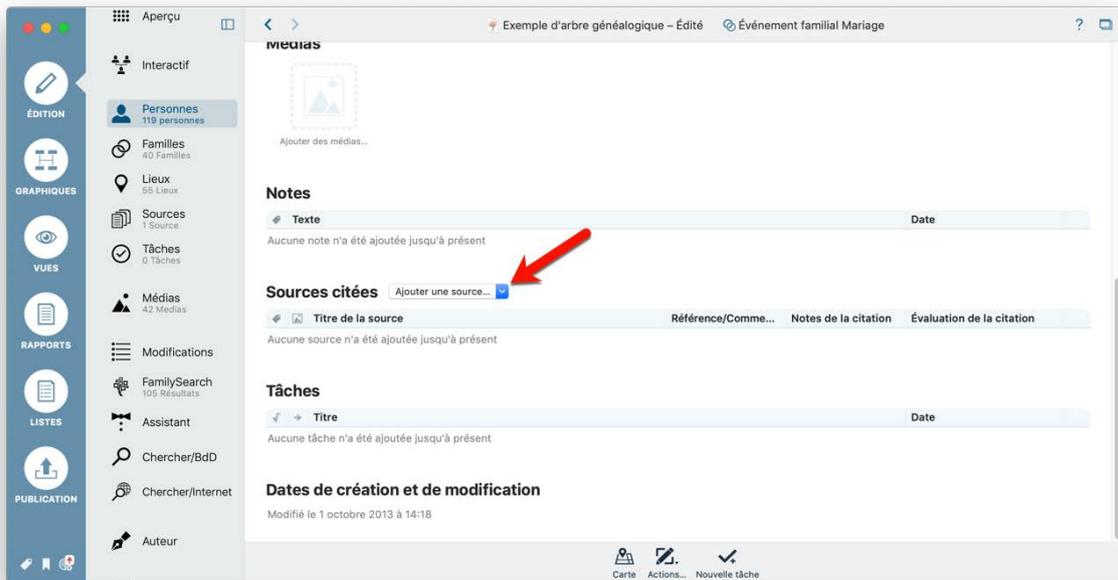


Vous pouvez également ajouter des citations de source dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille :



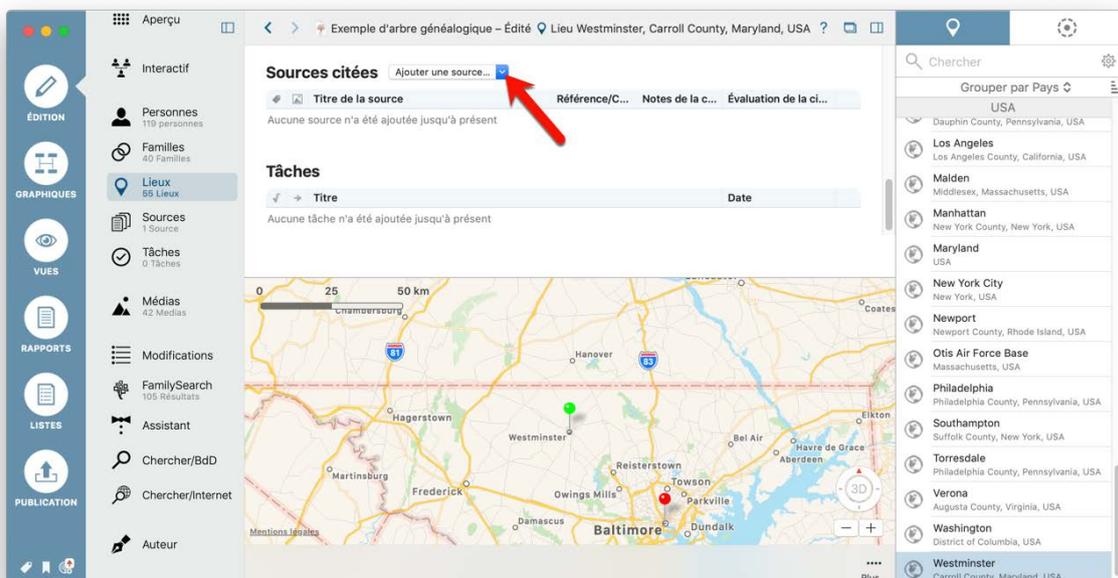
## 3.9.2. Ajouter une citation de source à un événement

Pour ajouter une citation de source à un événement, double-cliquez sur l'événement correspondant dans la vue détaillée et cliquez dans la zone de texte de la rubrique "Sources citées" :



## 3.9.3. Ajouter une citation de source à un lieu

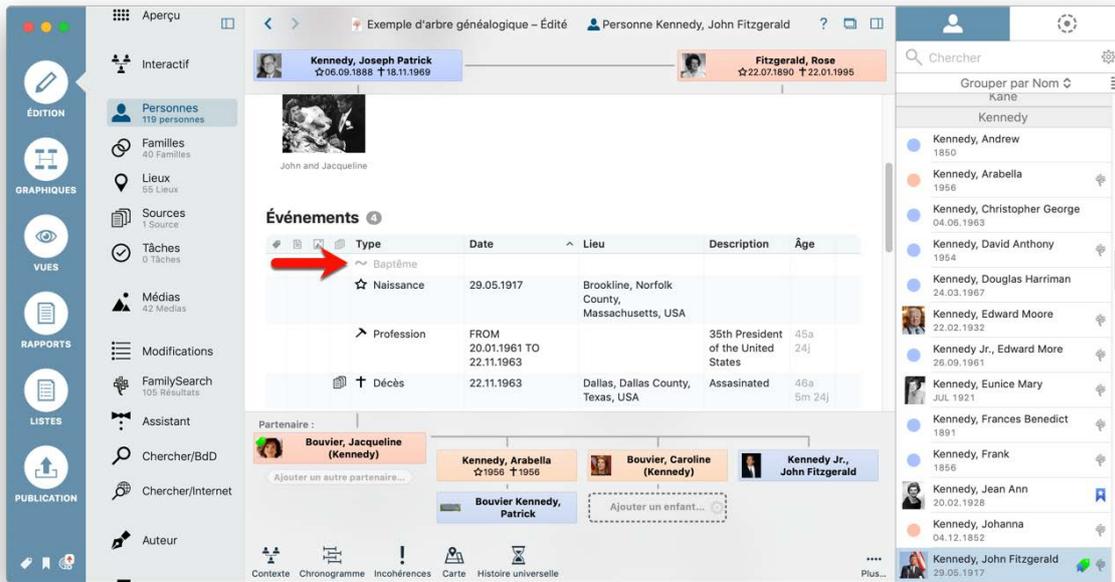
Commencez par cliquer sur "Lieux" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez le lieu que vous souhaitez modifier dans la colonne de droite. Faites défiler la liste et cliquez dans la zone de texte de la rubrique "Sources citées" :



## 3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement

Les tâches ont été conçues pour vous aider à compléter les informations manquantes dans votre arbre.

Par exemple, considérons que la date de baptême de John F. Kennedy est manquante :

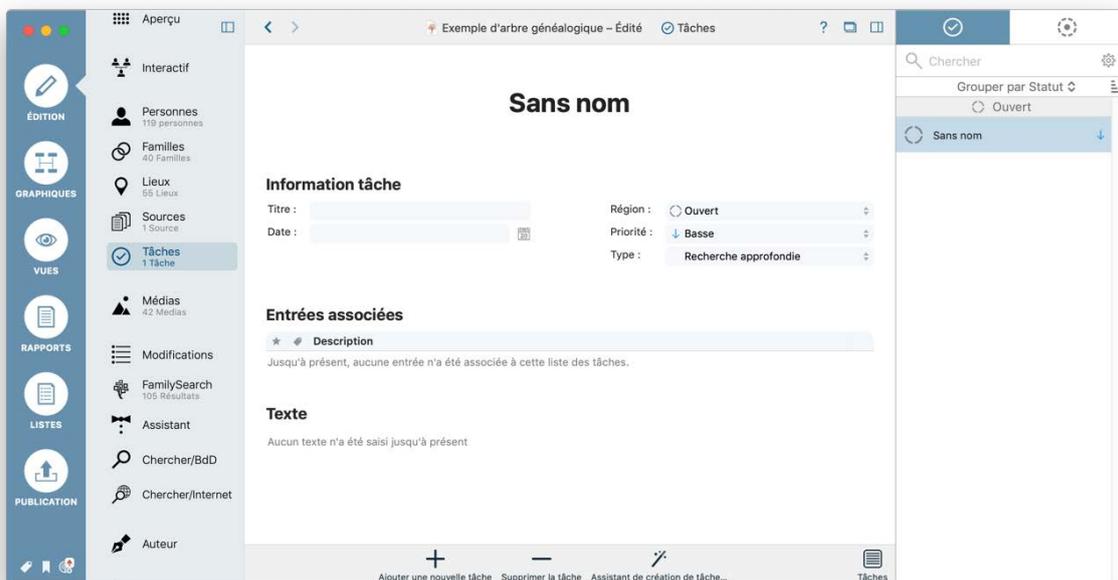


Nous allons manuellement créer une tâche qui va rappeler de rechercher la date de baptême. Pour cela, sélectionnez "Tâches" dans la barre de fonctions et cliquez sur "Ajouter une nouvelle tâche" :

## Éditer et créer des entrées

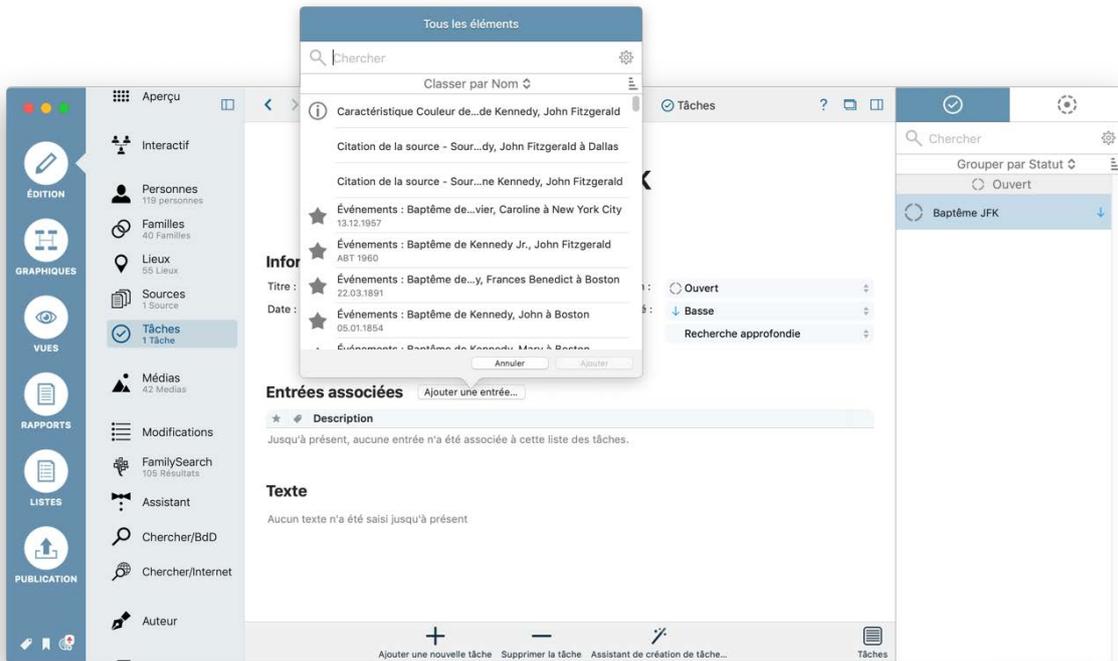


Un formulaire de saisie d'une tâche vierge s'affiche :

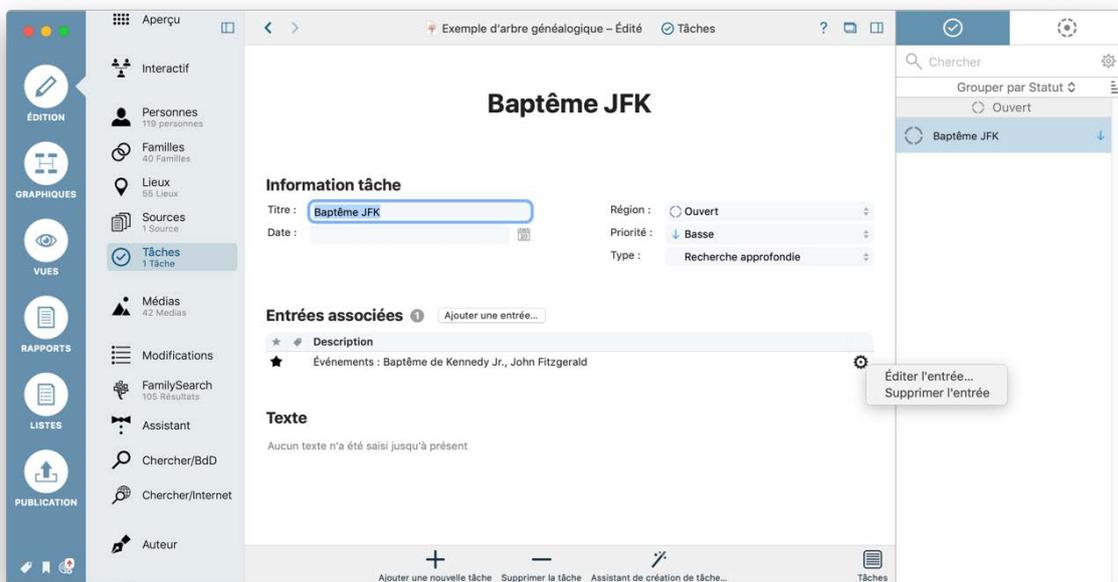


Puis, remplissez les champs correspondants puis cliquez sur "Ajouter une entrée..." et cherchez l'entrée correspondante. Dans notre exemple "Baptême de John Fitzgerald Kennedy".

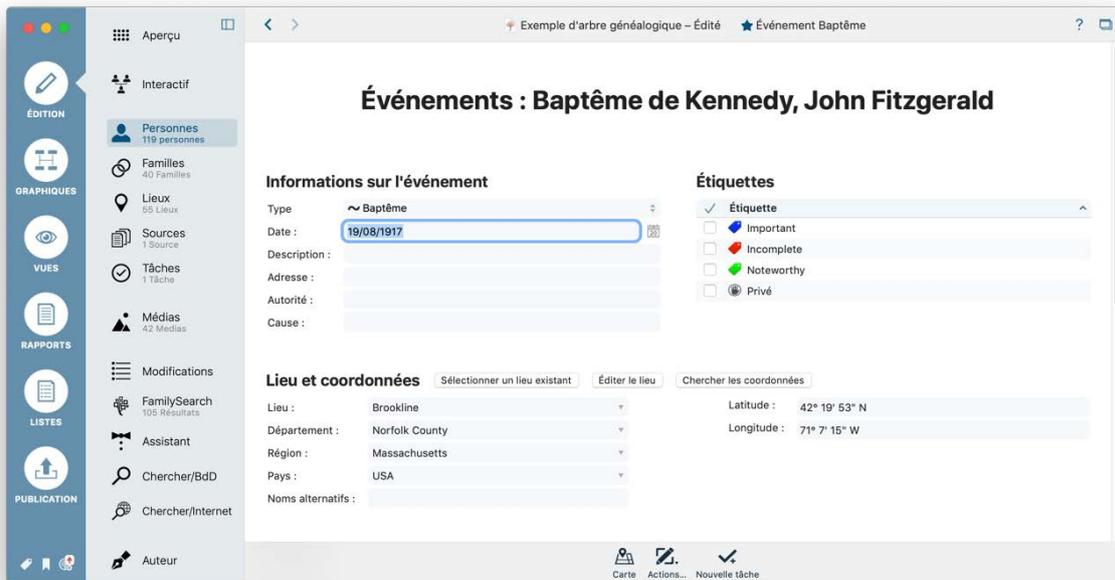
## Éditer et créer des entrées



Lorsque vous aurez retrouvé cette date un peu plus tard, vous pouvez ouvrir la fenêtre des Tâches comme décrit plus haut et sélectionner la tâche correspondante, cliquez sur la petite roue dentée en regard de l'événement et sélectionnez "Éditer l'entrée" :



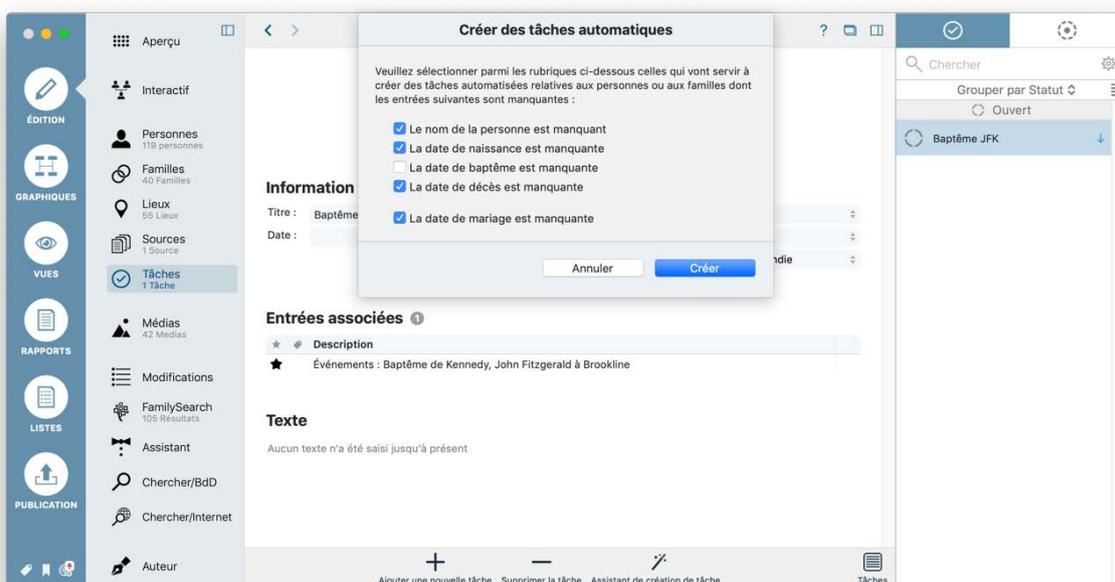
Vous allez être redirigés directement sur l'entrée considérée où vous pourrez saisir la date :



Vous pouvez utiliser les flèches de navigation en haut à gauche pour quitter la vue détaillée de la personne et retourner à vos Tâches. Vous devez maintenant indiquer que l'état de la tâche est "Clôturé" :

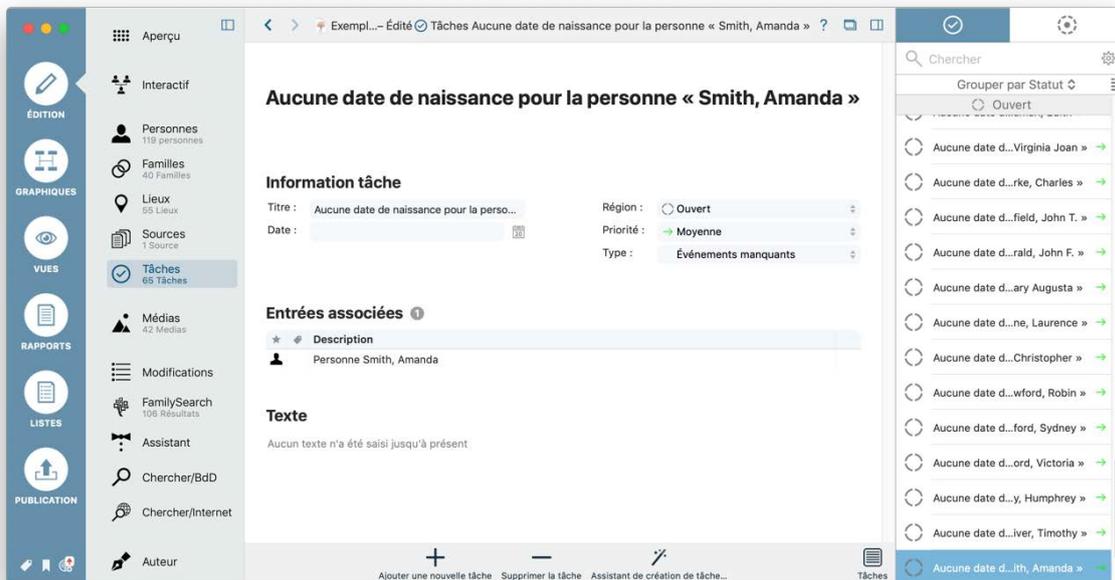
## 3.11. Créer des tâches avec l'Assistant de tâches

Vous pouvez également rechercher des informations manquantes automatiquement. Pour faire cela, cliquez sur la fonction "Tâches" dans la barre de fonctions et sélectionnez "Assistant de création de tâche" :



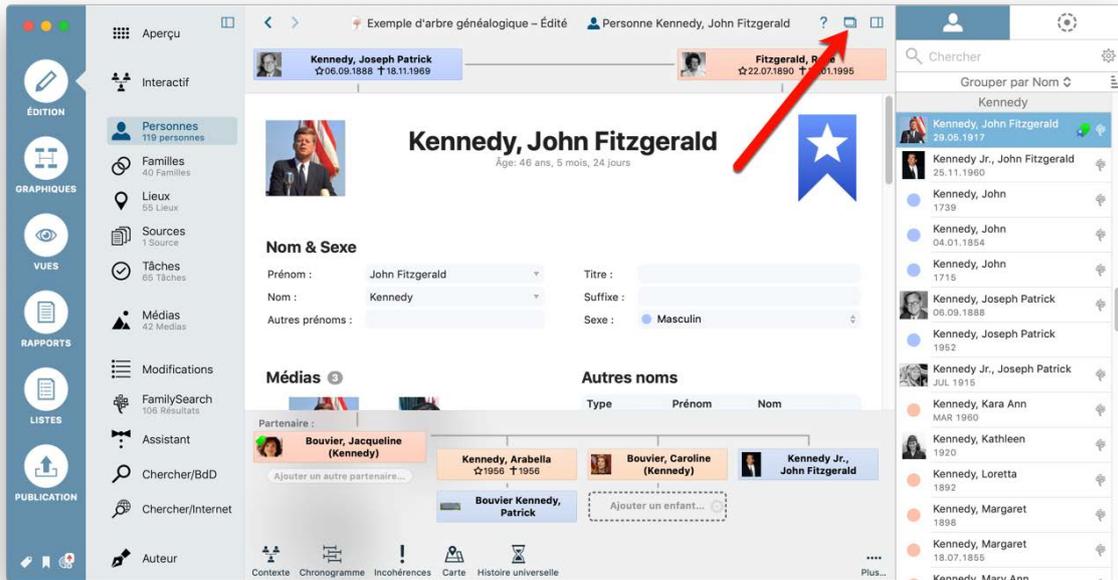
Vous pouvez maintenant choisir les tâches que vous souhaitez créer automatiquement.

L'assistant va maintenant automatiquement créer une tâche pour chacune des informations manquantes :



### 3.12. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre

Cliquez [ici](#) pour ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre :

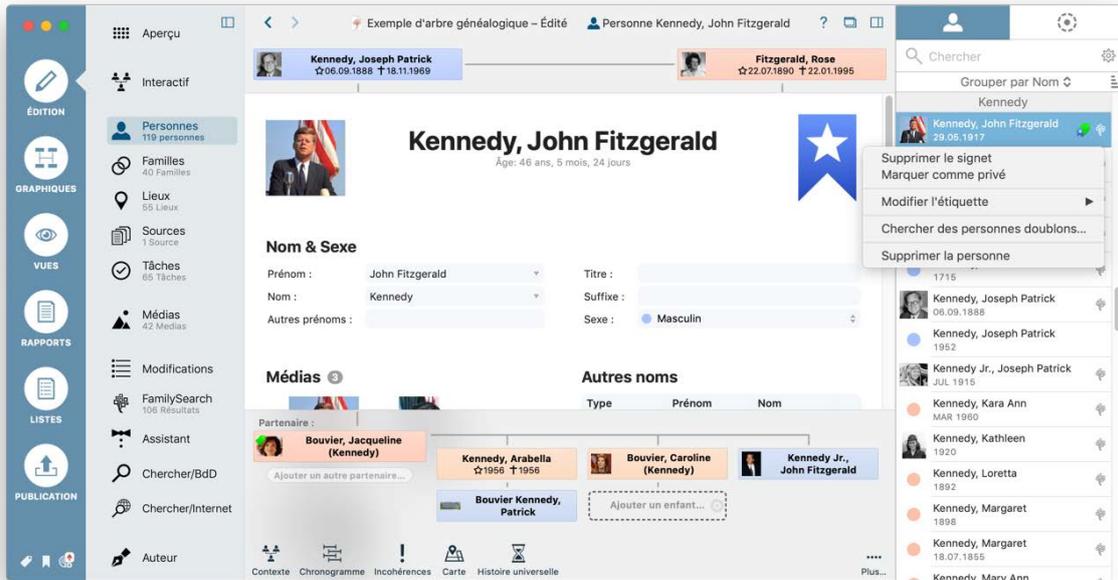


### 3.13. Utilisation des favoris

Vous pouvez ajouter des signets aux personnes, aux familles, aux sources et aux médias que vous utilisez fréquemment. De cette façon, ils pourront être consultés en un seul clic via le menu Signets.

#### 3.13.1. Ajouter et supprimer des favoris

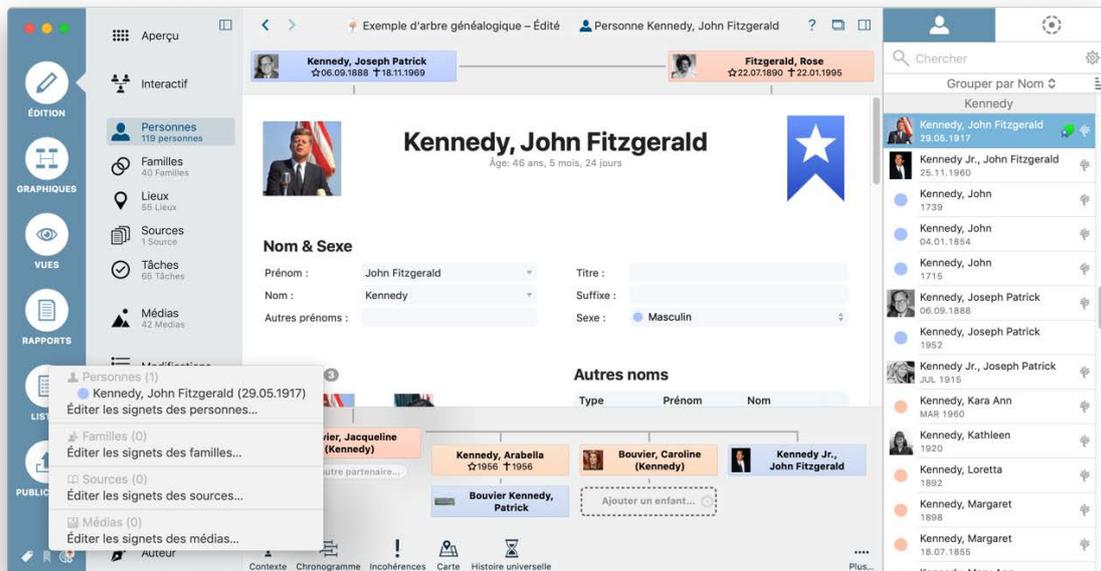
Mettez en favoris des personnes, des familles, des sources ou des fichiers médias depuis l'arbre interactif ou depuis la vue détaillée en les cliquant avec le bouton droit de la souris et en sélectionnant "Ajouter aux favoris".



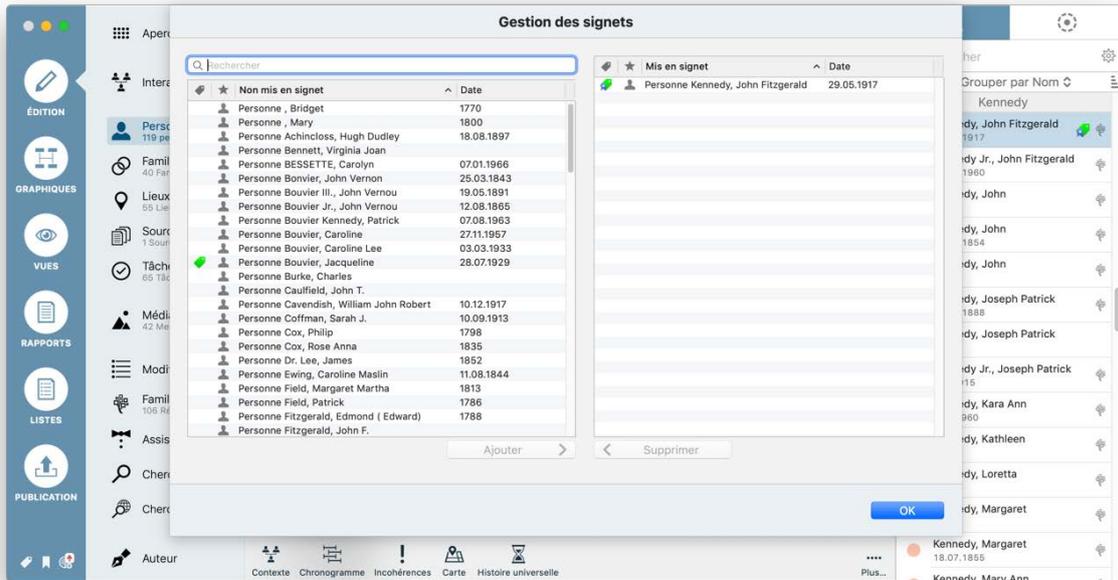
Suivez les mêmes étapes pour les supprimer des favoris.

### 3.13.2. Gestion des favoris

Cliquez sur le symbole favori situé dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de l'application pour ajouter et supprimer des favoris.



Pour mettre une personne en favoris, cliquez sur "Éditer les favoris". La fenêtre "Gestion des favoris" s'affiche :



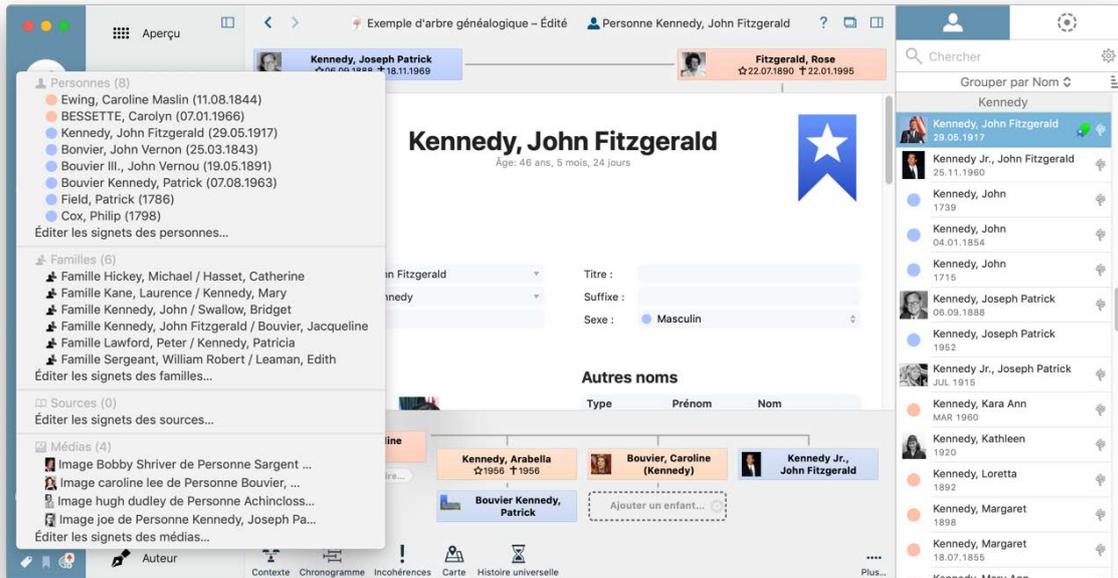
Sélectionnez la personne que vous souhaitez mettre en favori dans la liste déroulante située à gauche et ajoutez-la à vos favoris en double-cliquant dessus. La colonne de droite affiche tous les favoris que vous avez déjà ajoutés.

Pour supprimer un favori de de la liste, double-cliquez-le dans la colonne de droite.

Suivez la même procédure pour les familles, les sources et les médias mis en favoris.

### 3.13.3. Sélectionner des favoris

Pour afficher les personnes, les familles, les sources et les médias ajoutés aux favoris, cliquez sur l'icône du symbole favori situé dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez l'élément que vous souhaitez afficher :

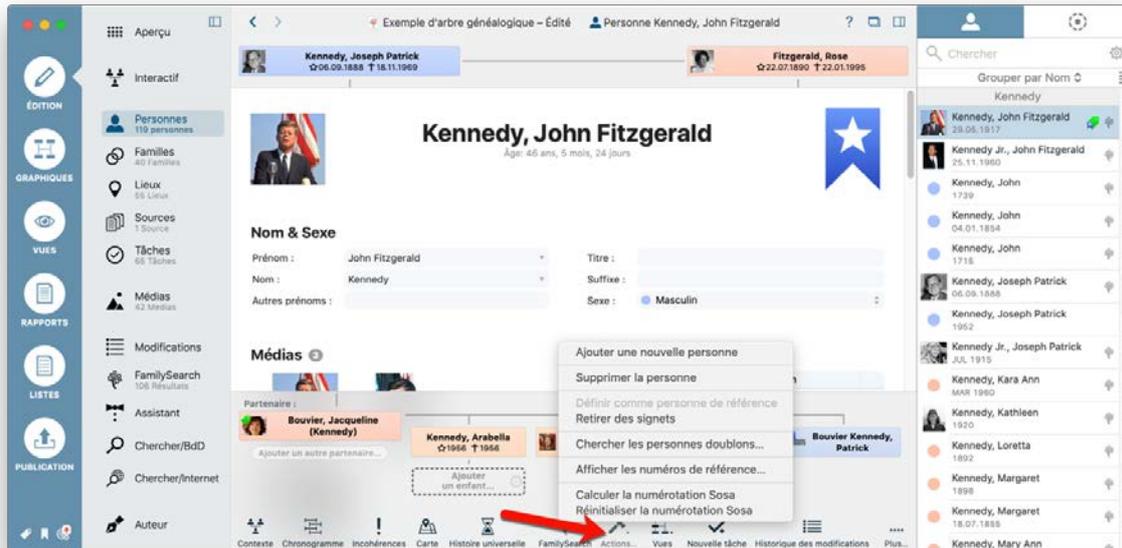


### 3.14. Calculer et masquer la numérotation Sosa

La numérotation Sosa est un système de numérotation généalogique destiné à afficher les relations existantes entre une personne et ses ancêtres dans un arbre généalogique. Le numéro Sosa est assigné en fonction de la position de la personne dans l'arbre généalogique.

Par exemple : la personne de référence a le numéro 1. Le père a le numéro 2 et la mère le numéro 3. Le grand-père paternel a le numéro 4 etc.

Commencez par sélectionner la personne que vous souhaitez utiliser comme référence pour le calcul – et qui aura le numéro 1. Ouvrez la vue détaillée de cette personne :



Puis, cliquez sur l'icône du marteau affichée dans la barre inférieure et sélectionnez "Calculer la numérotation Sosa".

Pour supprimer la numérotation Sosa, suivez la même procédure, mais cliquez sur "Réinitialiser la numérotation Sosa".

### 3.15. Saisir des dates approximatives

Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les abréviations associées aux dates "approximatives" suivantes :

- Année approximative (exple. ABT 1890) ABT = ABouT = Environ.
- Avant une certaine date (exple. BEF 1891) BEF = BEFOr = Avant
- Après une certaine date (exple. AFT 1889) AFT = AFTEr = Après
- Entre deux dates (exple. BET 1889 AND 1892) BET = BETween = Entre / AND = Et
- Saisir juste le mois et l'année (exple. 05/2016)
- Saisir juste l'année (exple. 2016)

### 3.16. L'arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes translucides

Dans l'arbre interactif, une personne peut apparaître deux fois ou apparaître de façon translucide lorsque l'un des critères suivants est vérifié :

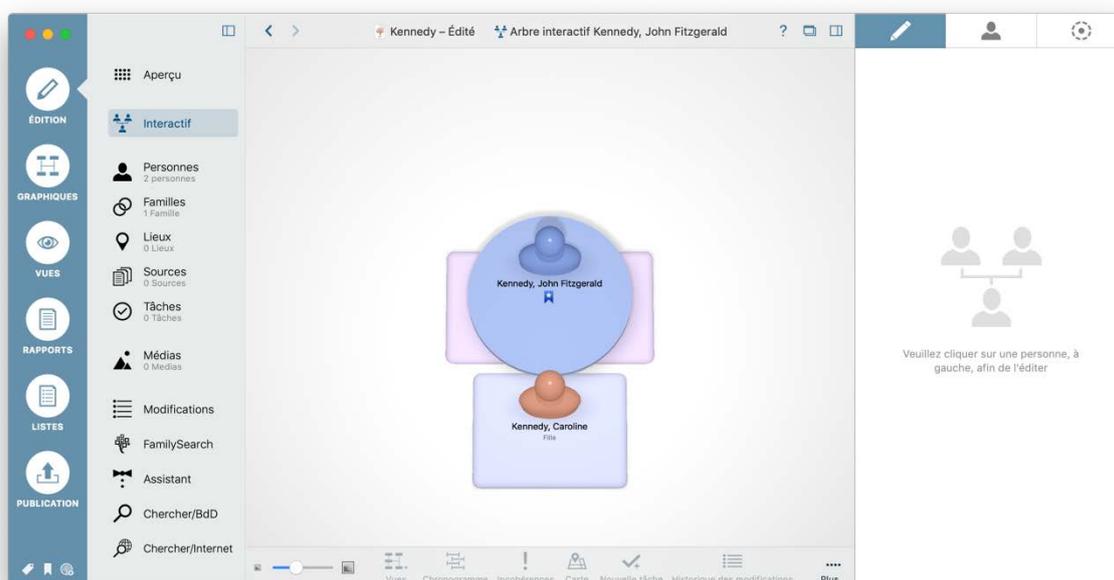
- la personne a été ajoutée à MacFamilyTree plusieurs fois,
- leur famille a été ajoutée plus d'une fois,
- la personne appartient à une famille composée d'un seul parent et d'un seul enfant,
- l'arbre est lié à FamilySearch et la famille de la personne a été ajoutée à FamilySearch plusieurs fois.

---

## 4. Familles

### 4.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?

Dans MacFamilyTree, une famille est constituée de deux parents avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez ajouter des familles sur lesquelles vous n'avez d'information que pour un seul parent :



MacFamilyTree crée automatiquement une nouvelle famille lorsque vous ajoutez un partenaire, un enfant ou un parent à une personne donnée.

Nota : Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé que vous saisissiez le nom des parents comme "Inconnu".

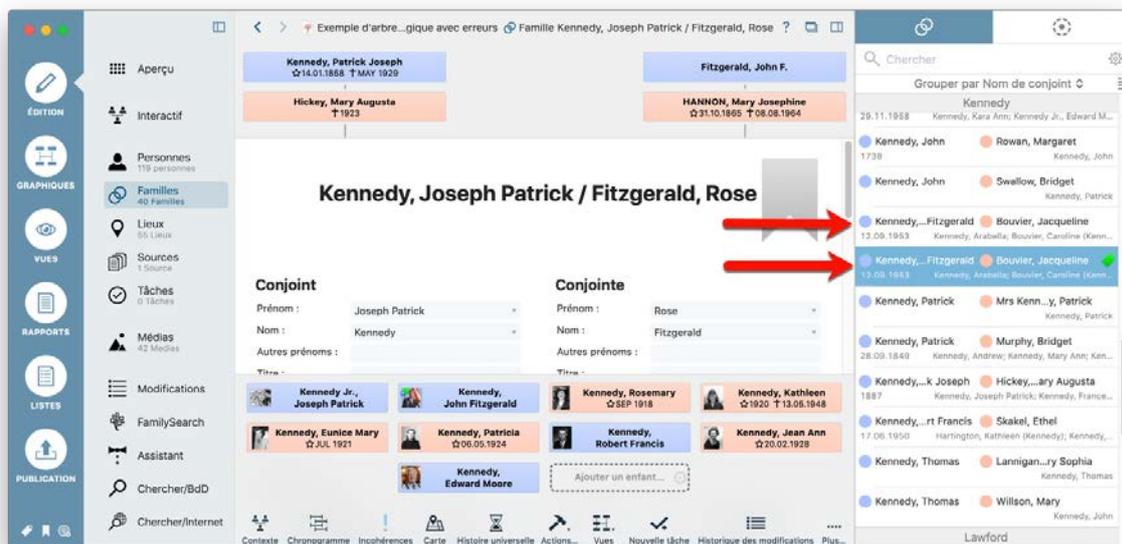
### 4.2. Gérer et supprimer des familles

Vous pouvez visualiser une liste de toutes les familles contenues dans votre arbre dans la rubrique "Édition" à la rubrique "Familles".

Vous pouvez supprimer une famille par un clic droit sur elle ou en pressant la touche Supprimer de votre clavier. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

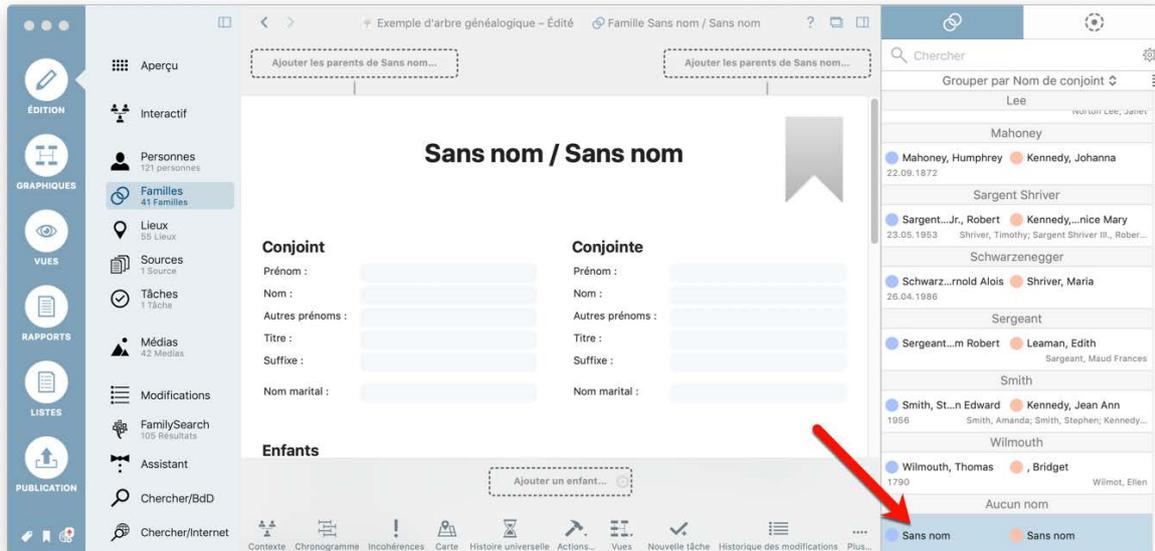
### 4.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :



Contrôlez consciencieusement les familles doublons et supprimez toute famille dont vous n'avez plus besoin. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

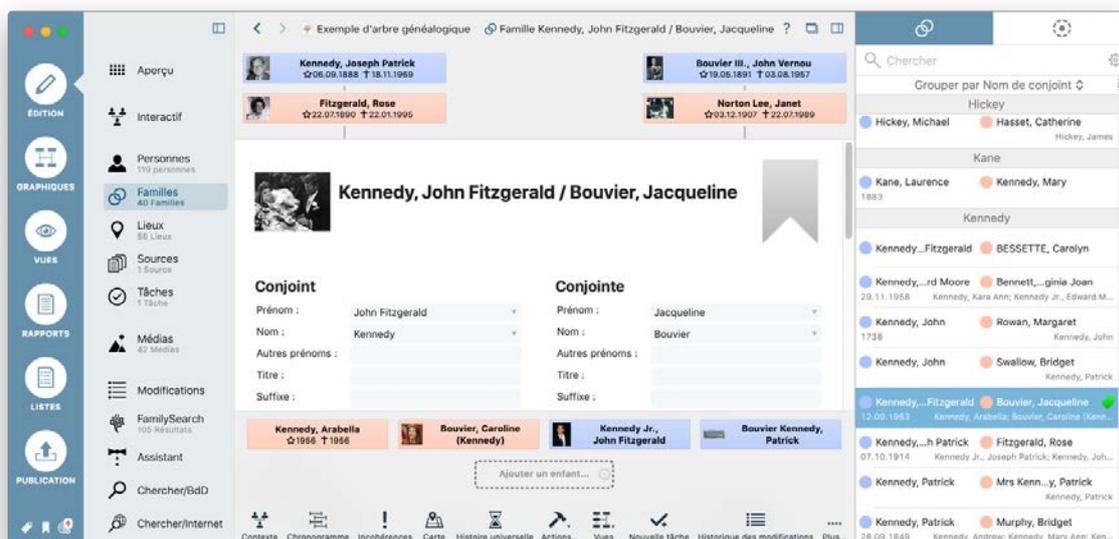
Vous trouverez parfois des "entrées fantômes" ne contenant qu'une seule personne, ou personne. Supprimez également ces entrées.



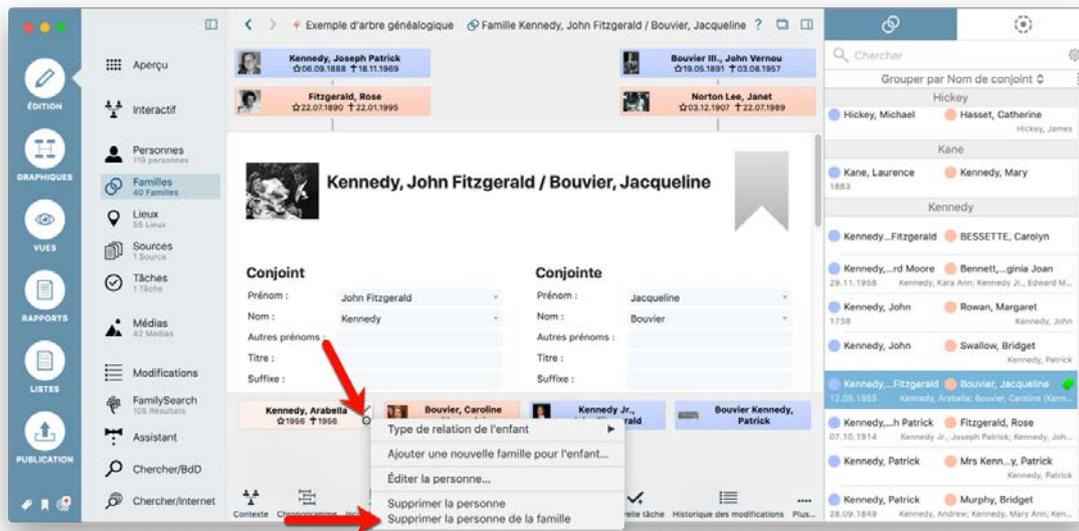
## 4.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé depuis le menu "Familles".

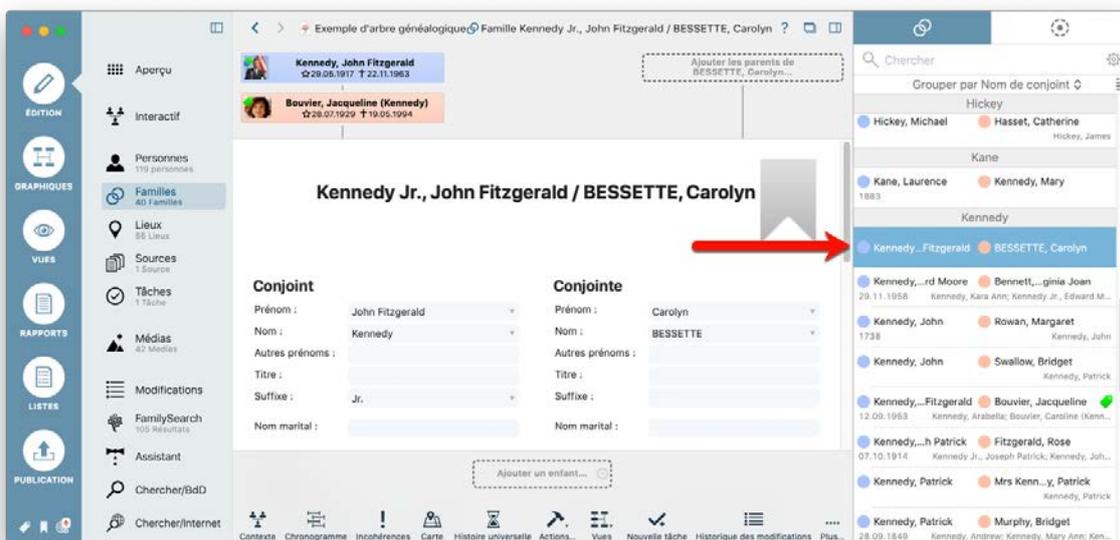


Suppression de l'enfant associé à la famille :

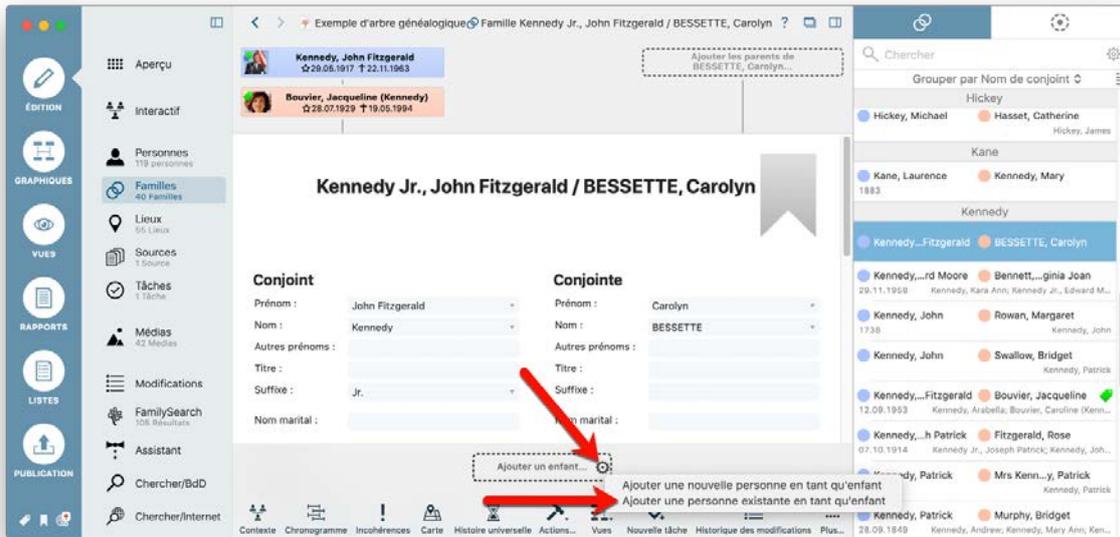


Déplacez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant et cliquez le symbole de la roue dentée. Puis, sélectionnez "Supprimer la personne de la famille". Cela ne supprime pas la personne, mais uniquement les liens vers la famille.

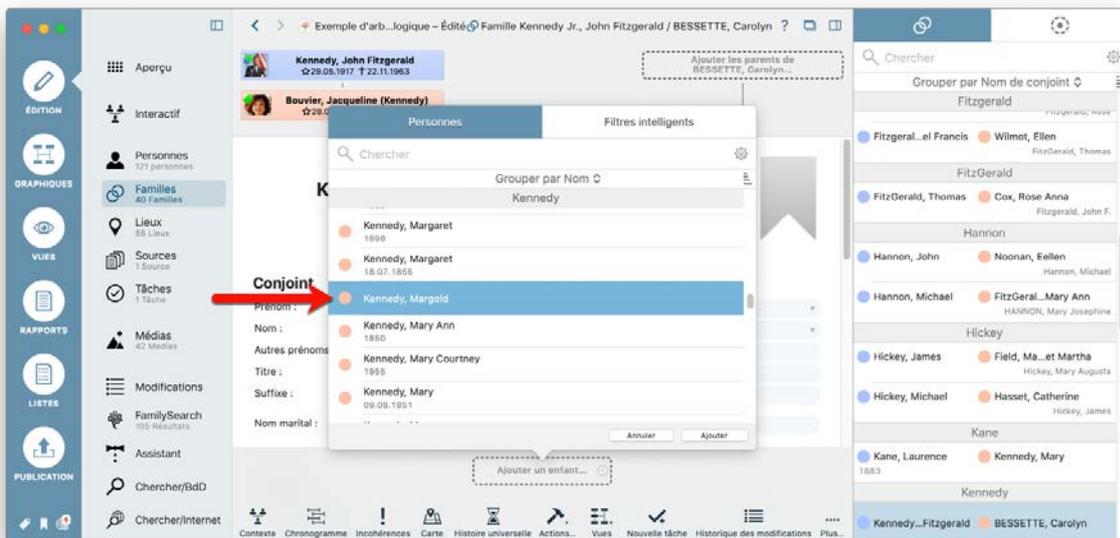
Sélectionner la famille à laquelle associer l'enfant affiché dans la barre latérale droite :



Déplacez la souris au-dessus du bouton "Ajouter un enfant" sous les détails de la famille jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse. Cliquez sur la roue dentée et sélectionnez "Ajouter une personne existante en tant qu'enfant".



Sélectionnez l'enfant depuis le dialogue qui s'affiche et cliquez "Ajouter" pour confirmer.



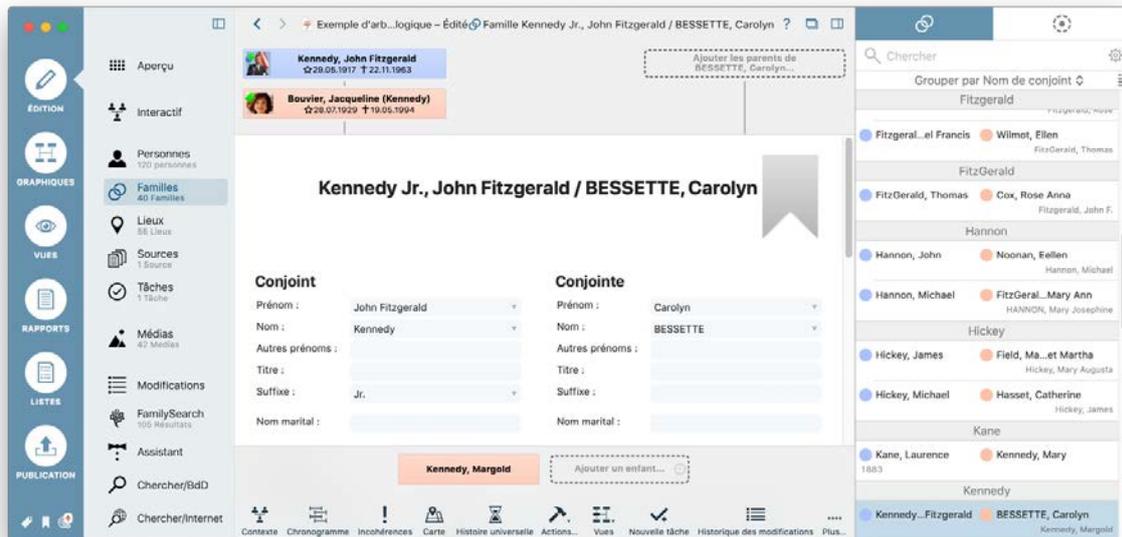
## 4.5. Familles recomposées

### 4.5.1. Saisir des familles recomposées avec un parent biologique et un beau parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil

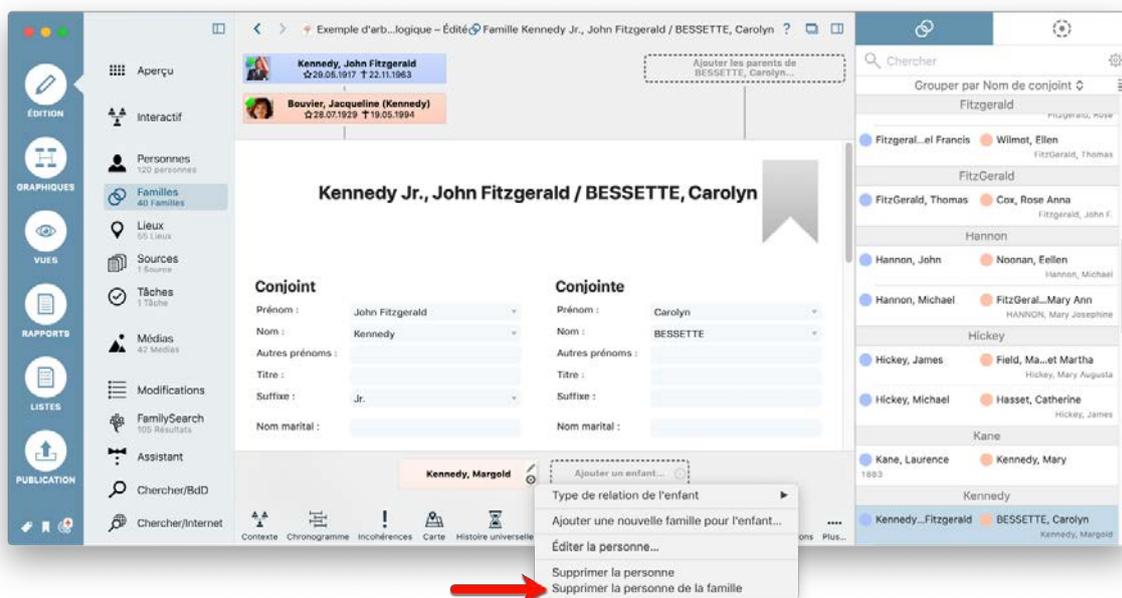
Lorsqu'un un enfant vit dans une famille avec un parent biologique et un beau parent ou un parent adoptif ou un parent d'accueil, quelques étapes supplémentaires vont être

nécessaires afin de définir correctement les relations familiales dans MacFamilyTree. Vous allez devoir créer trois relations familiales au total, dans la mesure où un enfant ne peut être associé qu'à une famille, et non à des personnes individuelles.

Allez dans "Édition" → "Familles" et sélectionnez la famille recomposée :



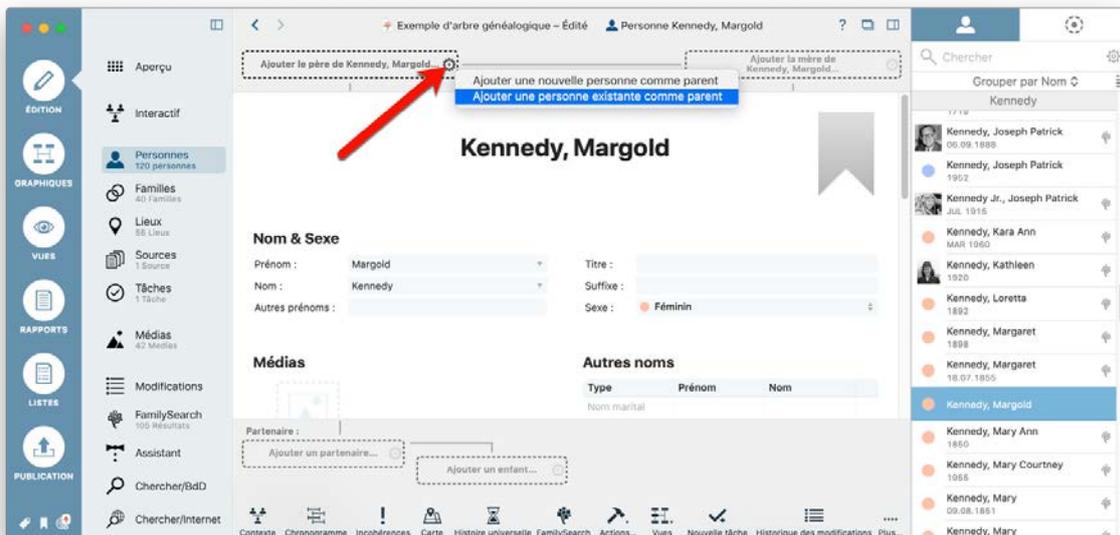
### 4.5.2. Supprimer un enfant d'une famille recomposée



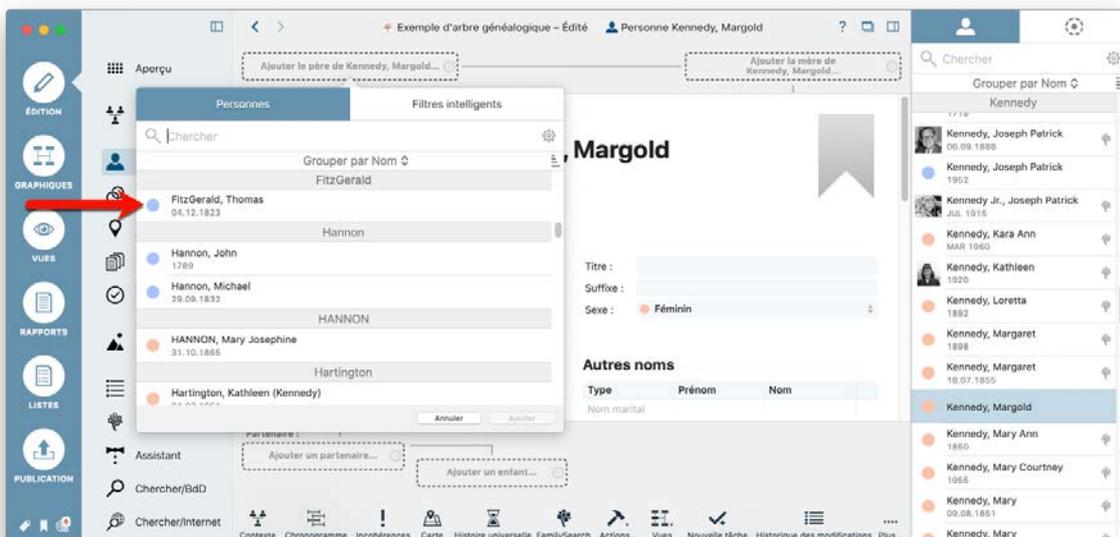
Déplacez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant située sous les détails de la famille jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse. Cliquez sur la roue dentée et

sélectionnez "Supprimer la personne de la famille". Cela ne supprime pas la personne, mais uniquement les liens vers la famille.

### 4.5.3. Ajouter un parent biologique

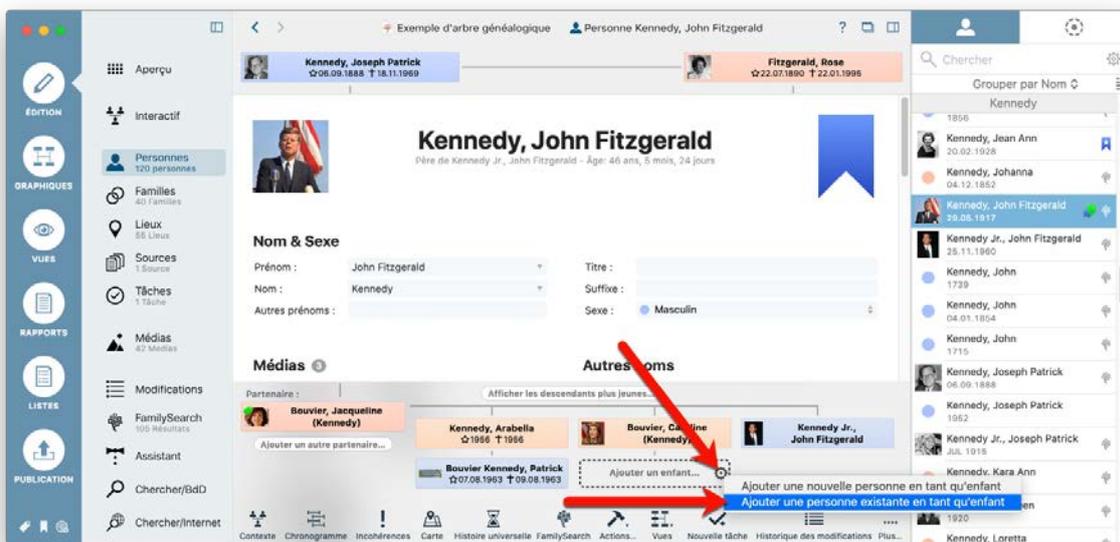


Cliquez sur le bouton "Ajouter le père de...", sélectionnez "Ajouter une personne existante comme Parent" et sélectionnez le père biologique dans la liste.

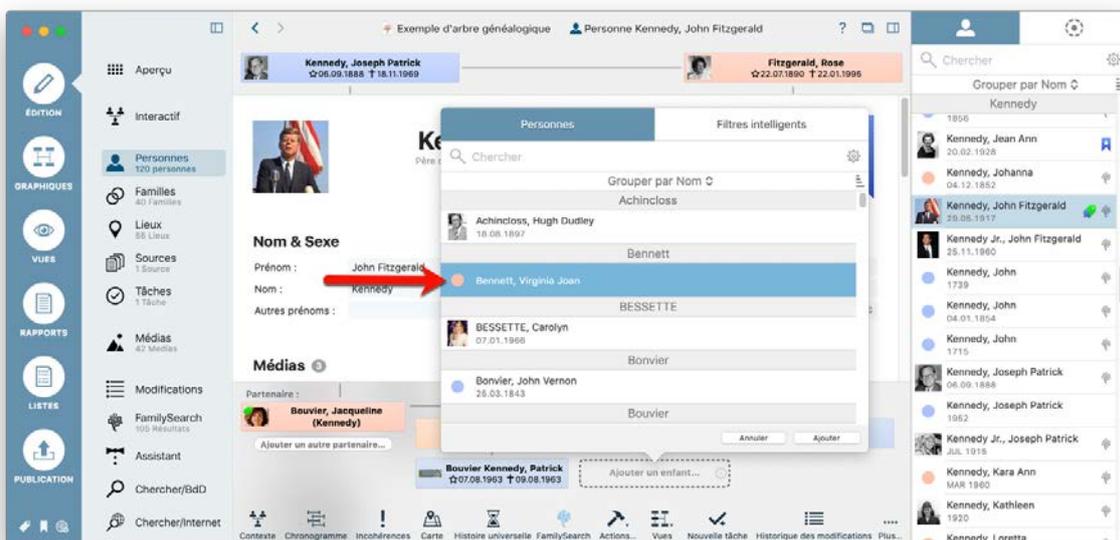


Répétez cette étape pour la mère biologique.

## 4.5.4. Ajouter un enfant biologique



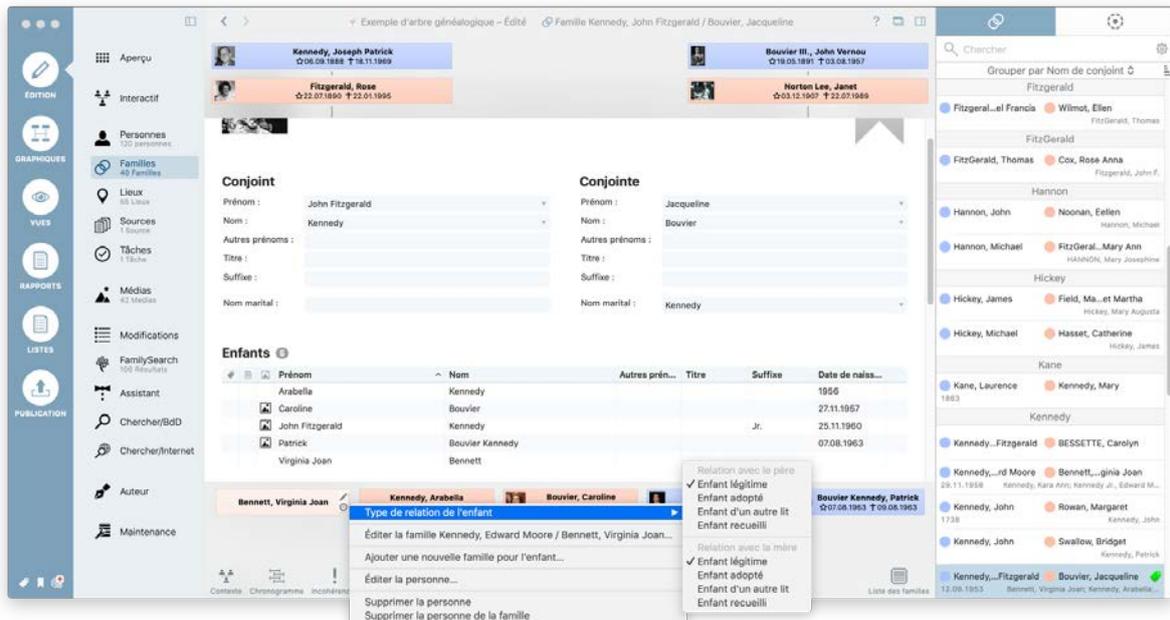
Déplacez la souris au-dessus de la zone "Ajouter un enfant", cliquez sur la roue dentée et sélectionnez "Ajouter une personne existante en tant qu'enfant".



Sélectionnez l'enfant biologique dans la liste" et cliquez "Ajouter". Vous avez à présent une nouvelle famille comportant le parent biologique et l'enfant.

## 4.5.5. Ajouter une famille avec un beau-parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil

Répétez les étapes ci-dessus pour créer une autre famille composée de l'enfant et de son parent non biologique. Vous allez ensuite ajuster le type de relation en cliquant la petite roue dentée près de l'enfant.



Rappelez-vous que les "Familles" ne sont que des connexions entre les personnes. Cette procédure n'ajoute aucune nouvelle personne dans votre base de données. Une même personne peut être membre de plusieurs "Familles". Après avoir exécuté les procédures ci-dessus, vous aurez trois familles au total (entrées familiales) : Une famille avec le parent biologique de l'enfant, une famille avec le parent biologique de l'enfant et le parent non biologique, sans l'enfant, une famille avec le parent non biologique et l'enfant.

## 4.5.6. Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif

Les enfants biologiques vont être liés à leurs parents par un ❶ par une ligne continue. Les enfants non biologique par une ❷ ligne hachurée.

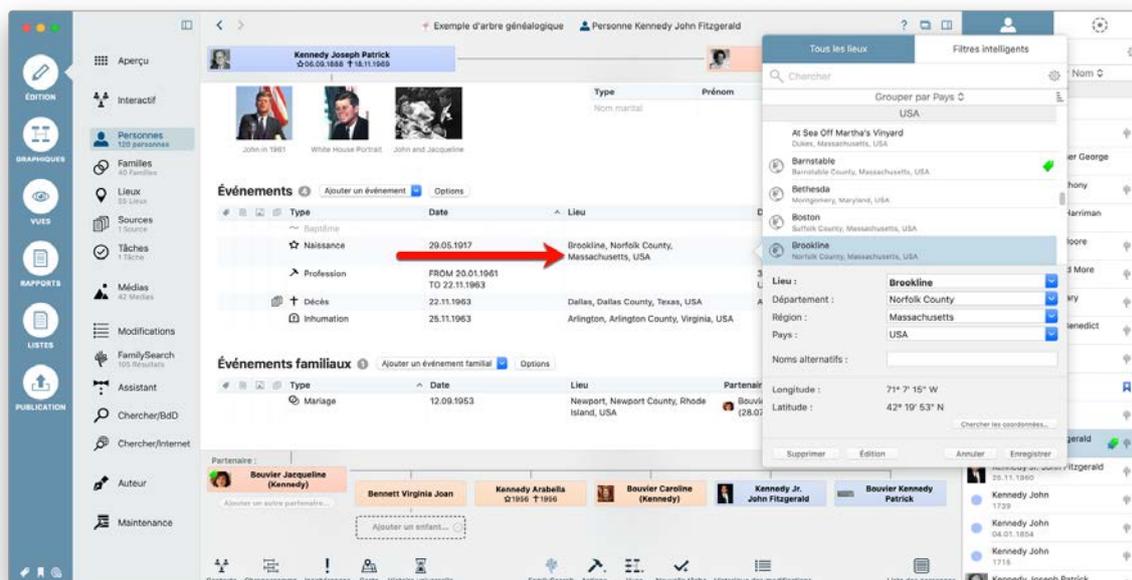


## 5. Lieux

Lorsque vous saisissez un événement, MacFamilyTree mémorise tous les lieux associés à cet événement et les enregistre automatiquement dans la base de données de l'arbre généalogique. Vous pouvez également saisir des lieux supplémentaires qui ne sont pas ou pas encore associés à des événements personnels ou familiaux.

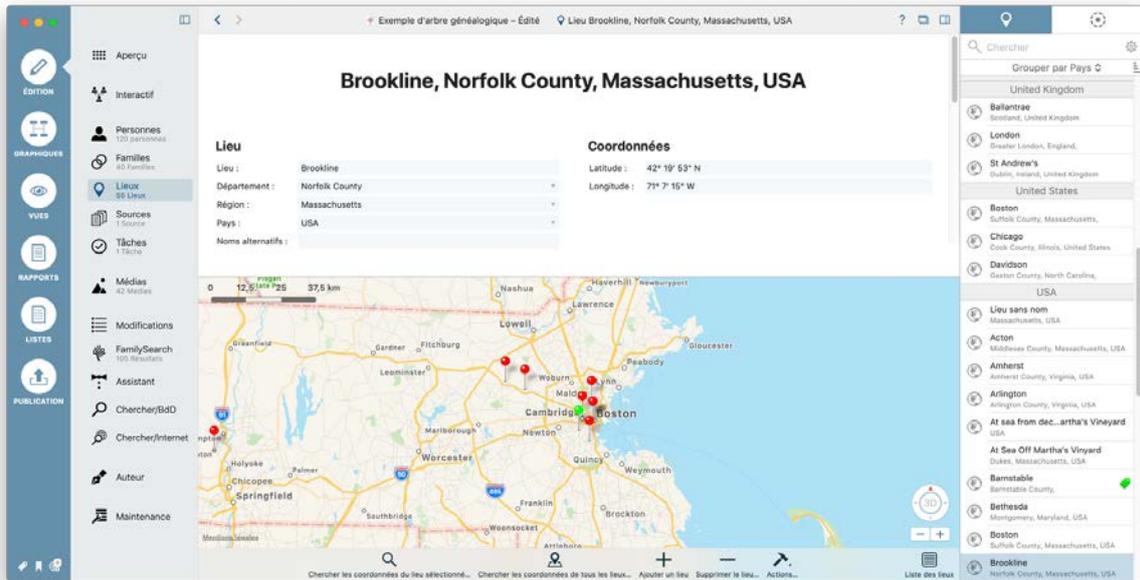
### 5.1. Saisir les lieux d'événements

Pour enregistrer le lieu d'un événement, cliquez la zone texte dans la colonne "Lieu". La fonction de remplissage automatique va suggérer des noms de lieux que vous avez déjà utilisé tout en réalisant la saisie :

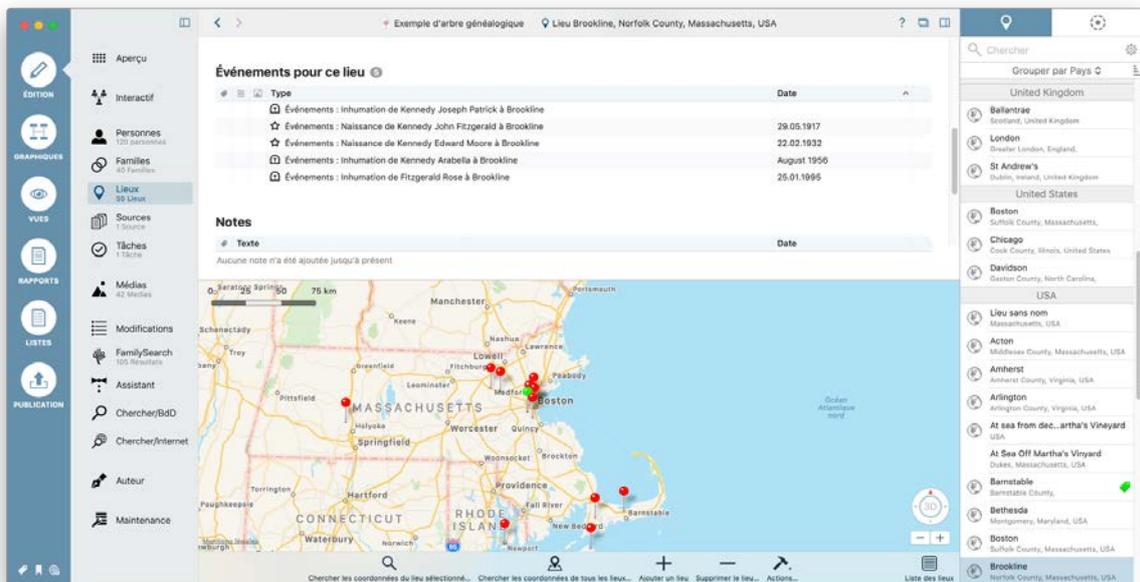


### 5.2. Gérer et ajouter des lieux

Cliquez sur "Lieux" dans la barre de menu des fonctions pour accéder à la rubrique où vous pouvez gérer tous les lieux que vous avez saisis :



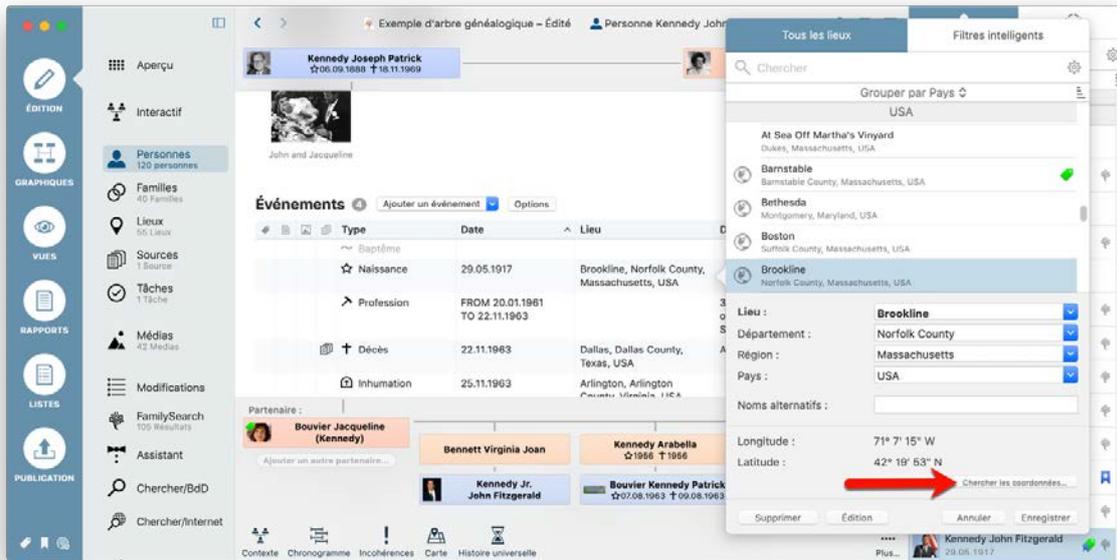
En plus des informations sur le lieu, le département, la région, le pays, les coordonnées, les médias et les étiquettes,



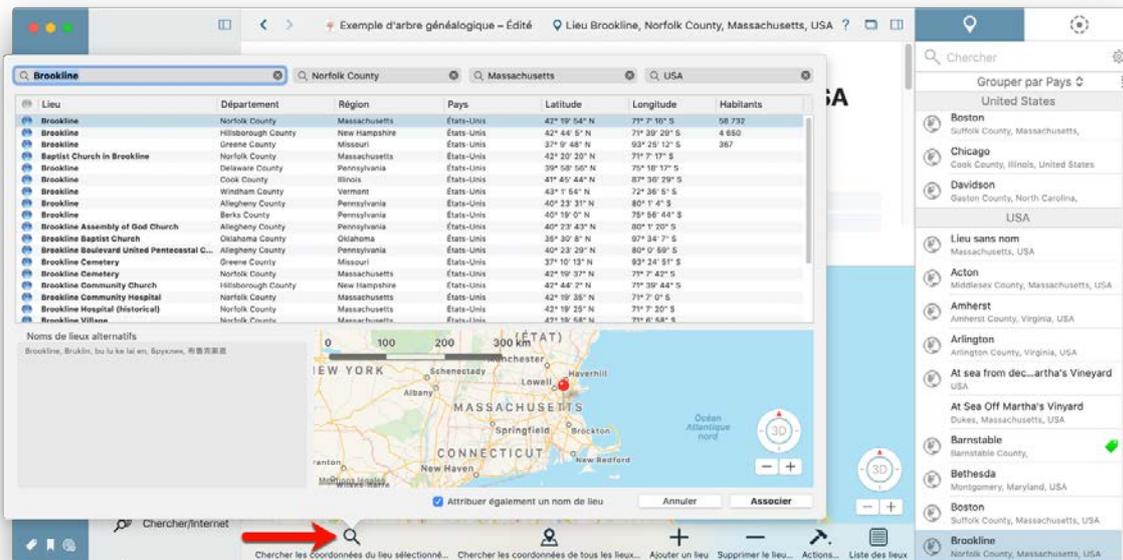
cette rubrique affiche également tous les événements qui sont survenus à cet endroit. Vous pouvez également créer et lire des notes, des citations source et des tâches.

### 5.3. Chercher les coordonnées d'un lieu

Vous pouvez trouver les coordonnées soit en cliquant sur "Chercher les coordonnées" lors de la saisie d'un lieu :

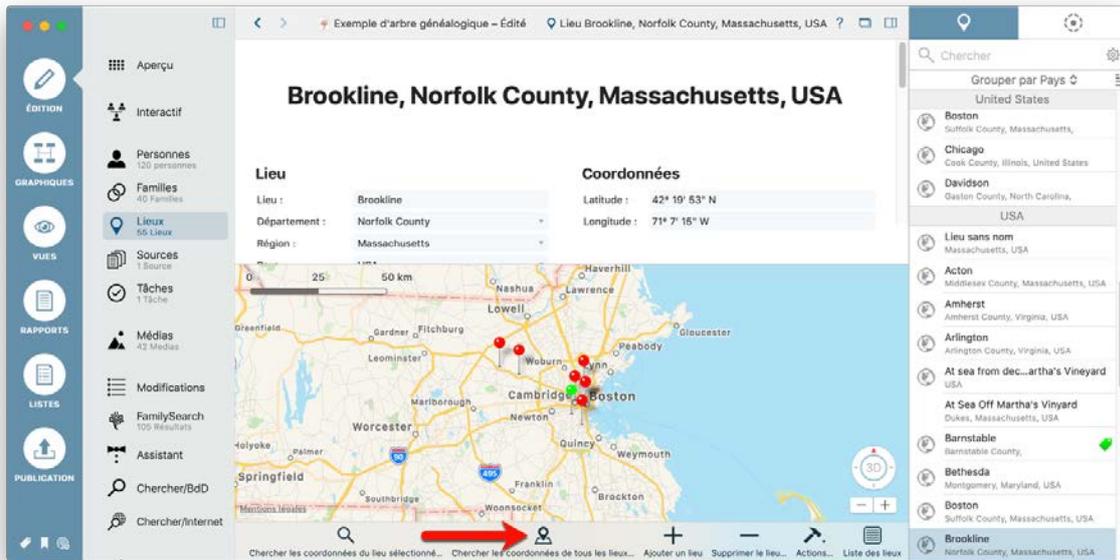


ou via le menu "Lieux" :

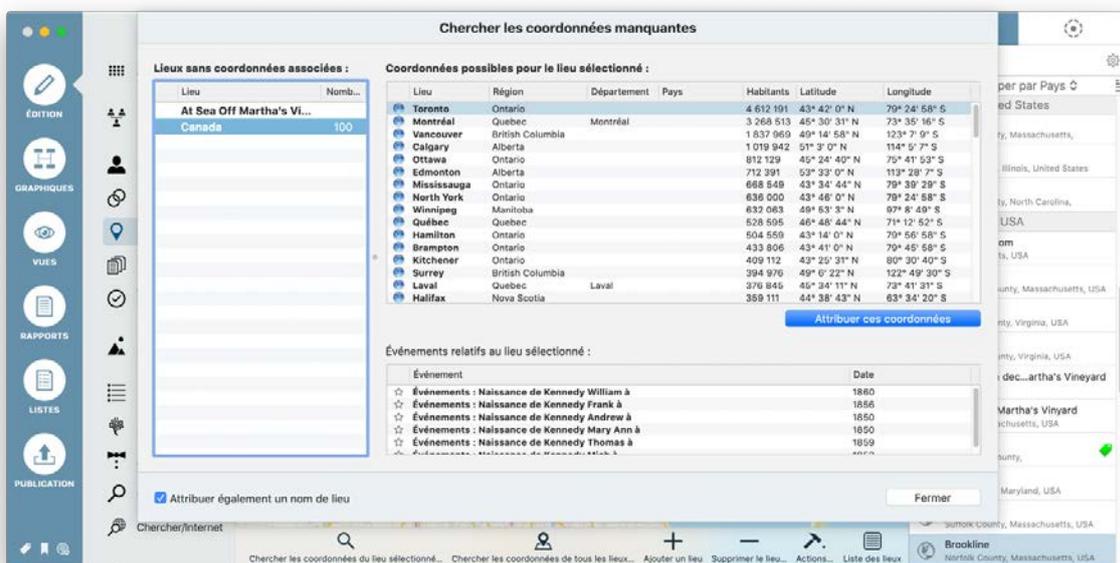


## 5.4. Chercher les coordonnées de plusieurs lieux

Si vous souhaitez trouver les coordonnées correspondantes à plusieurs lieux, cliquez sur "Chercher les coordonnées de tous les lieux..."



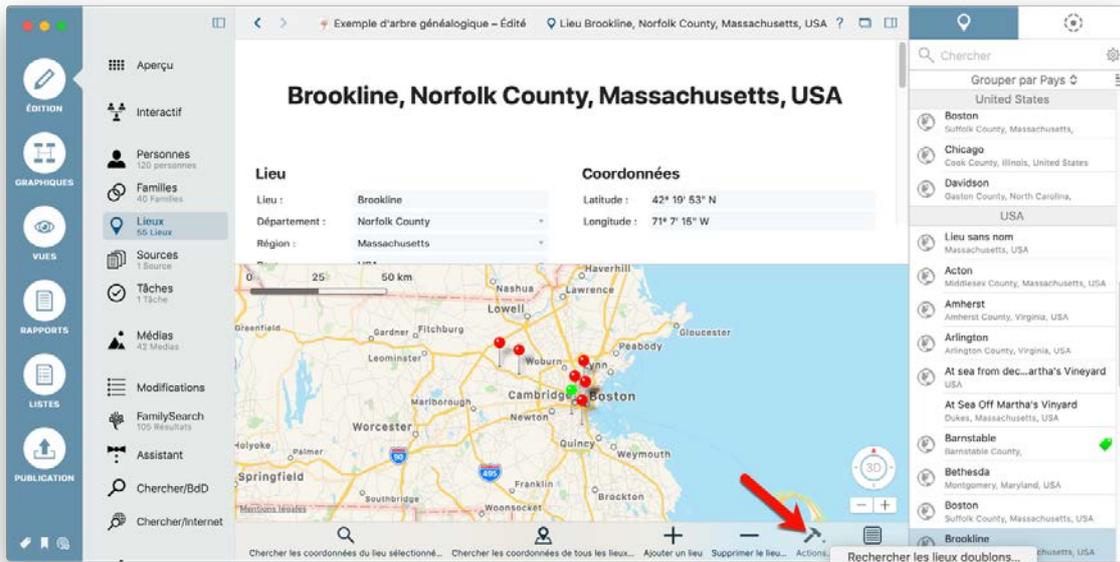
La fenêtre qui s'affiche va afficher tous les lieux sans coordonnées et les résultats de la recherche correspondante.



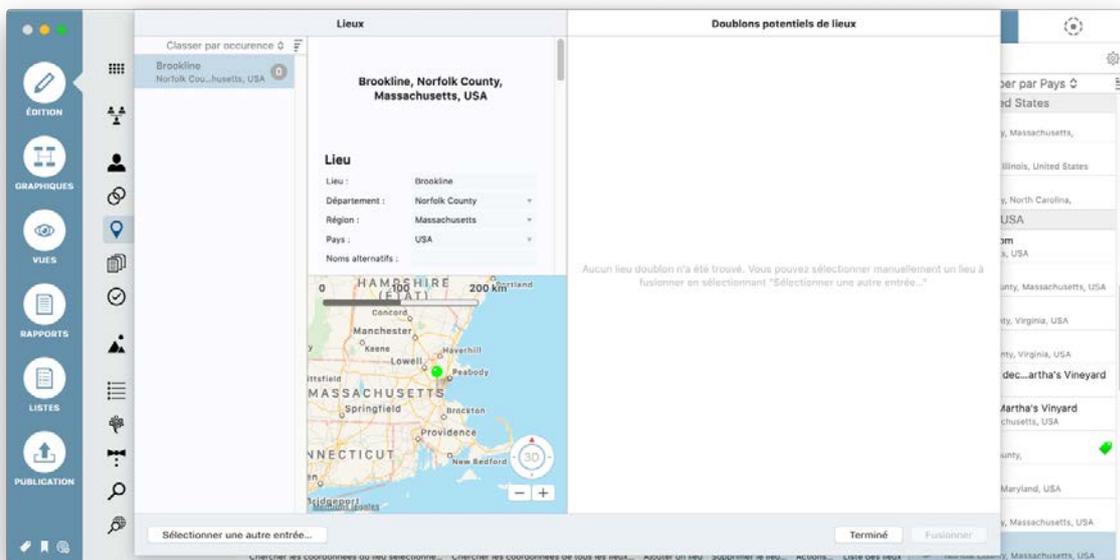
## 5.5. Rechercher et fusionner des doublons de lieux

Les bases de données contiennent souvent plusieurs entrées pour un même lieu. Pour fusionner ces entrées, sélectionnez le lieu pour lequel vous souhaitez rechercher les doublons, cliquez sur "Actions" et sélectionnez "Rechercher les doublons".

## Lieux



L'écran qui s'affiche présente votre lieu à gauche et une liste des doublons potentiels. Sélectionnez ensuite tous les lieux identiques à ceux de gauche en appuyant sur MAJ tout effectuant un clic gauche.



Cliquez sur "Fusionner" pour terminer l'opération. S'il y a des différences dans les éléments constituant les lieux à fusionner, l'application vous invitera à choisir les informations à conserver.

## 6. Médias

Le panneau médias de MacFamilyTree vous permet d'importer, de gérer, de modifier et d'exporter divers types de média. Cela inclut les photos et les images, les documents numérisés, les vidéos et les fichiers audio contenant des enregistrements vocaux ou sonores ou encore de la musique.



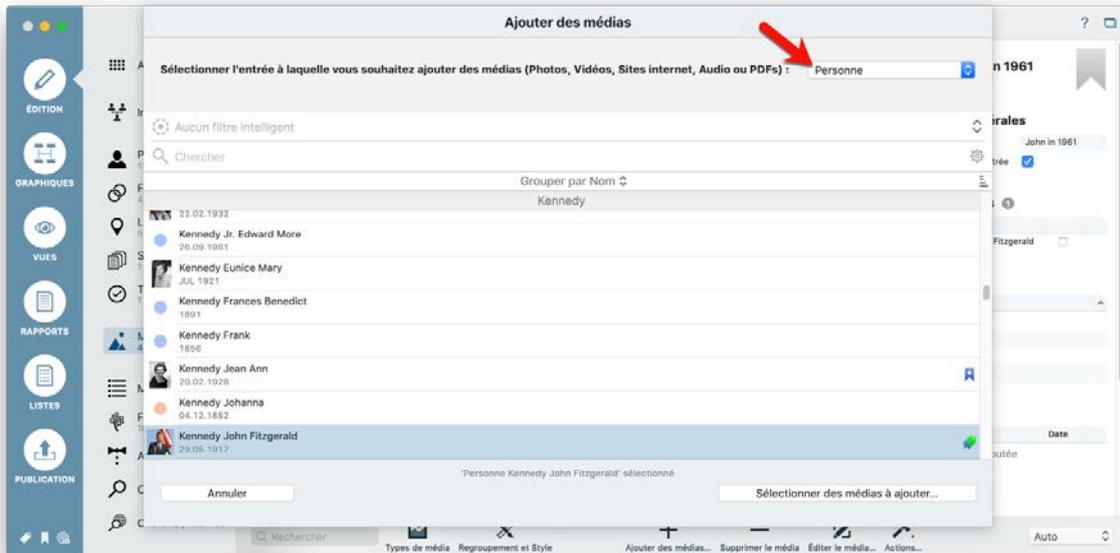
Dans la colonne gauche, vous voyez tous les médias importés dans MacFamilyTree. Au centre le fichier considéré et à droite les informations associées.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en maintenant la touche MAJ pressée.

### 6.1. Ajouter des médias

Par un clic sur le symbole "+", vous pouvez ajouter des médias. Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :

## Médias



Aussi sélectionnez si vous souhaitez ajouter des médias à une personne, à une famille, à un lieu, à une source, à un événement personnel, à une caractéristique personnelle ou à un événement familial.

La fenêtre permet alors de choisir l'entrée souhaitée. Cliquez en bas à droite sur le bouton "Sélectionner un média à ajouter...".

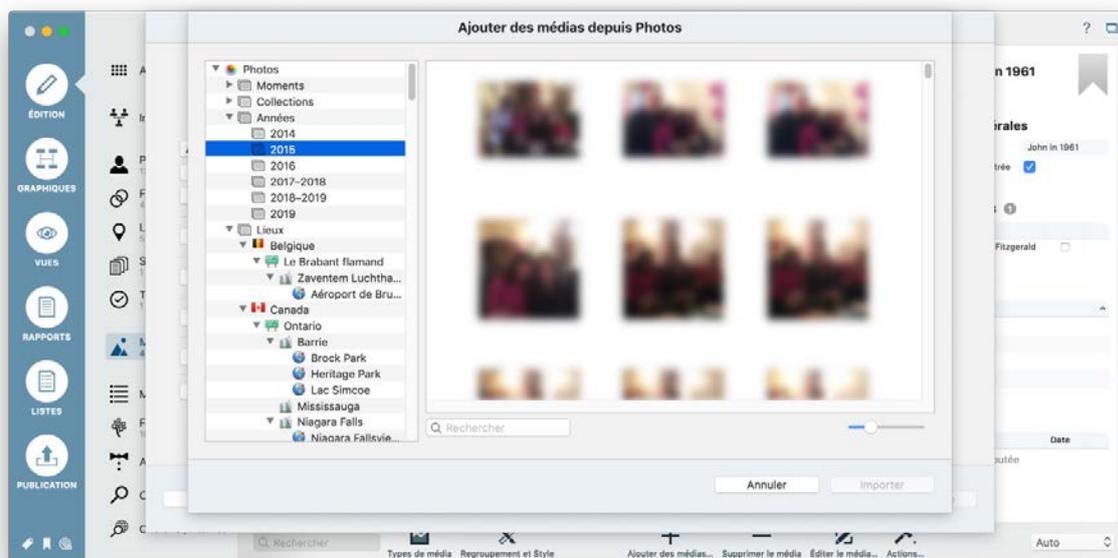
Un dialogue s'ouvre permettant d'ajouter des médias.



Glissez/déposez ensuite simplement un fichier média depuis le Finder ou depuis une autre application dans la zone "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également des options suivantes :

- 1 Sélectionner une image dans la galerie de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles à partir desquelles vous sélectionnez celles que vous souhaitez utiliser.

- 2 Importer une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- 3 Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- 4 Enregistrer une vidéo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- 5 Enregistrer une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac.
- 6 Saisir l'URL d'une page internet.
- 7 Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

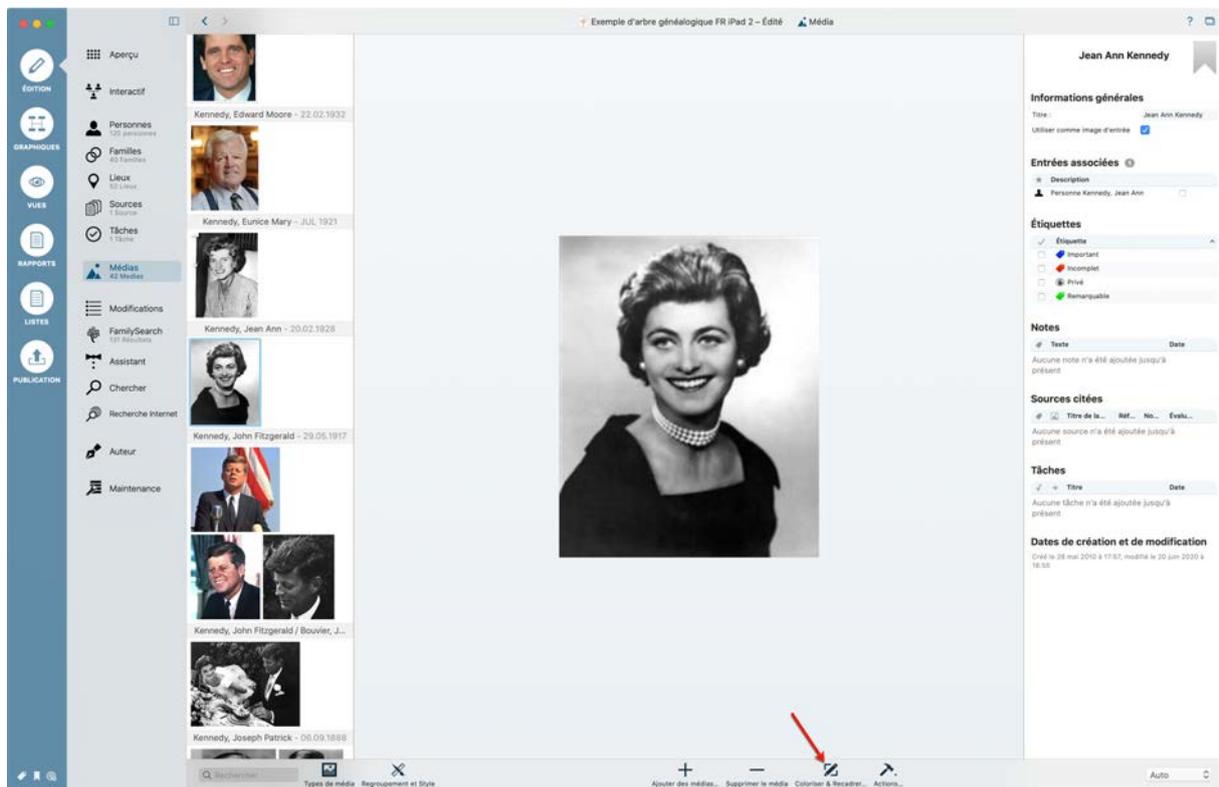
## 6.2. Supprimer des médias



En cliquant sur "Supprimer le média" les fichiers sélectionnés sont supprimés.

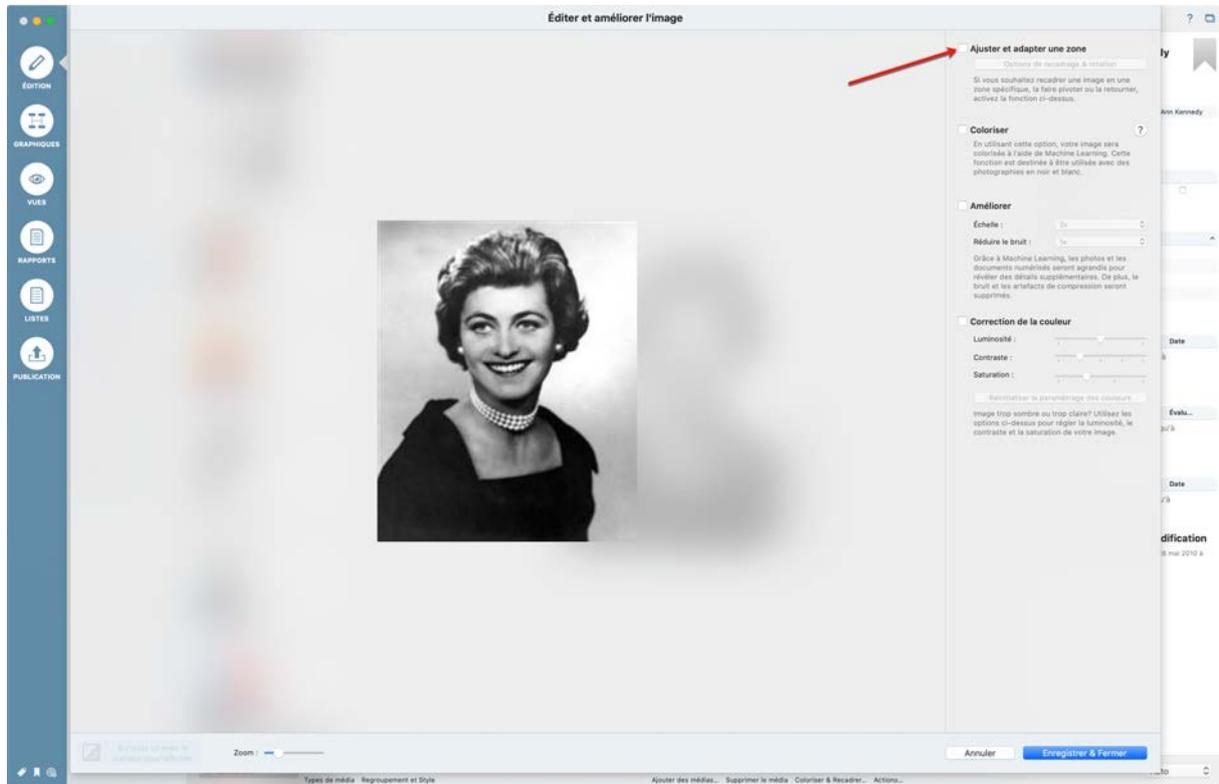
## 6.3. Éditer des médias

La zone d'édition des médias de MacFamilyTree a été entièrement refaite et propose de nouvelles fonctions telles que «Coloriser» et «Améliorer». Pour y accéder sélectionnez une image dans le panneau de gauche et cliquez sur l'option "Coloriser et recadrer" dans le bandeau inférieur de la fenêtre.

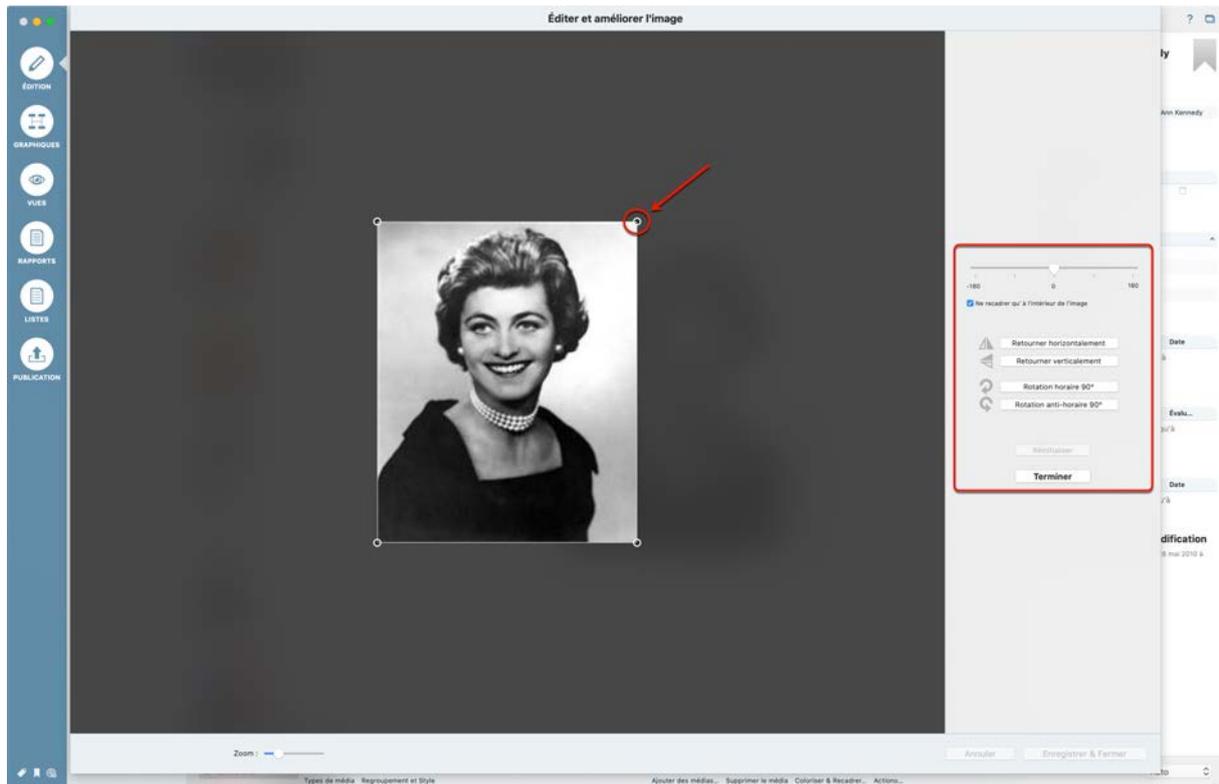


### 6.3.1. Recadrage, rotation et retournement

Pour recadrer, faire pivoter ou retourner une image, cochez l'option "Ajuster et Adapter une zone" dans le panneau latéral droit.



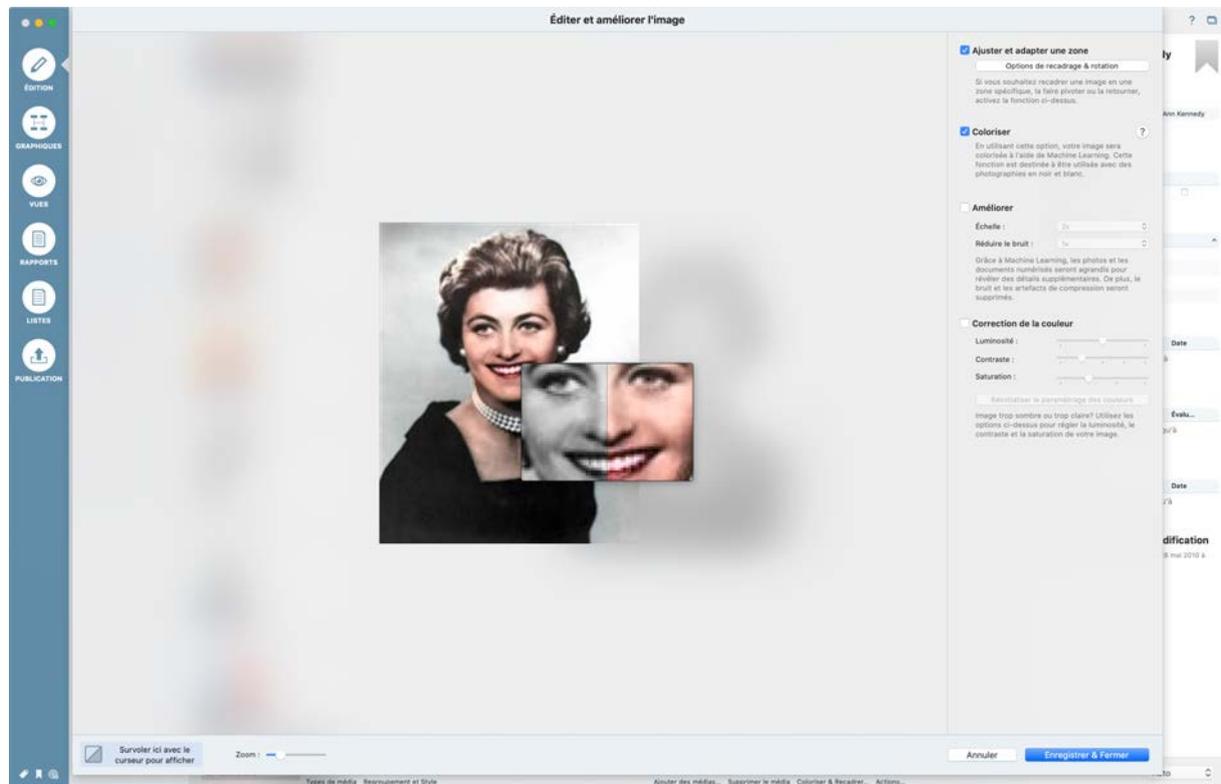
Cette action ouvre l'image dans une nouvelle fenêtre.



Avec les poignées d'ajustement, ajustez librement la taille de la fenêtre afin de recadrer l'image. Dans le panneau latéral droit, utilisez les options disponibles pour faire pivoter ou retourner l'image dans différentes directions. Cliquez le bouton "Terminer" pour quitter la fonction de recadrage. Pour enregistrer vos modifications cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.

## 6.3.2. Coloriser

La fonction "Coloriser" permet de créer une variante colorée d'une image noir et blanc. Grâce à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez désormais donner une toute nouvelle perspective à vos images noirs et blanc !



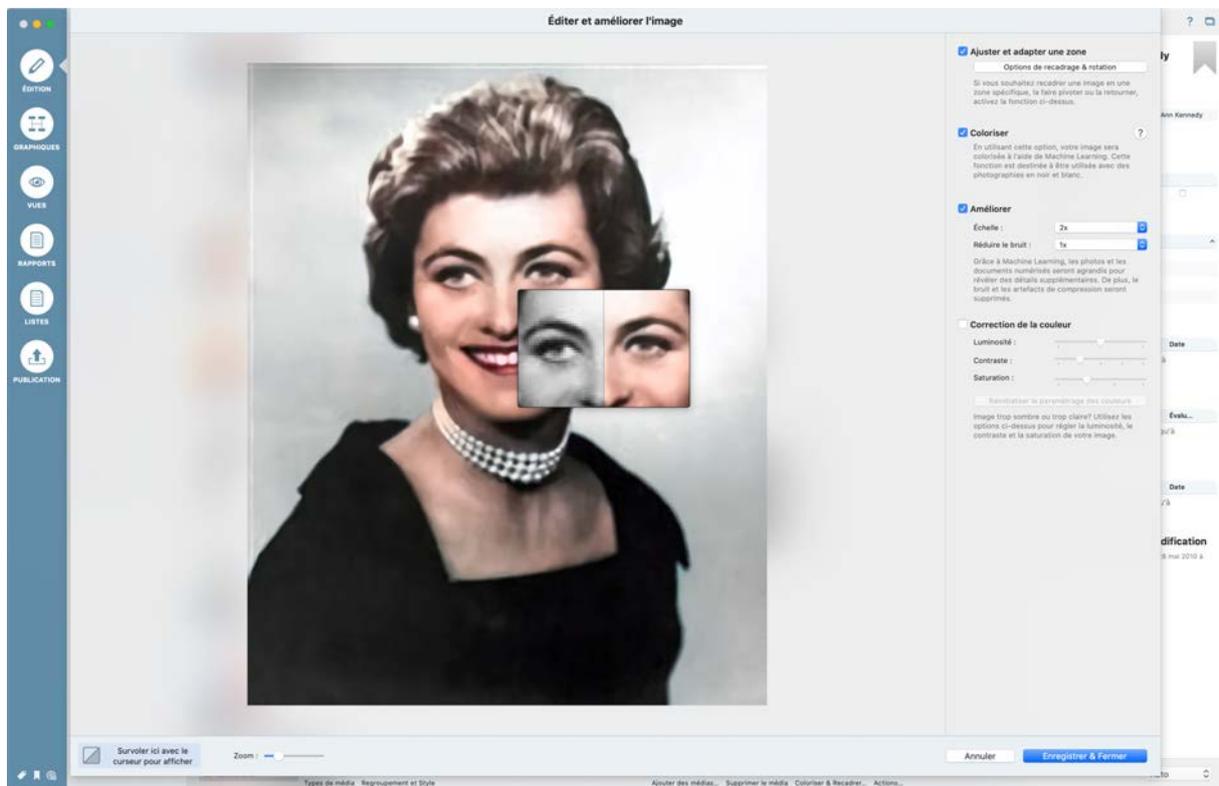
Survolez l'image avec le curseur de la souris afin de comparer le rendu avant et après traitement. Cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.



La colorisation d'une image nécessite de l'envoyer temporairement sur un serveur de Synium Software. Une fois le processus de colorisation terminé, toute trace de votre image est supprimée du serveur. Ce principe garantit qu'aucune copie de votre image ne soit accessible et qu'aucun tiers ne puisse accéder à ces données.

### 6.3.3. Améliorer

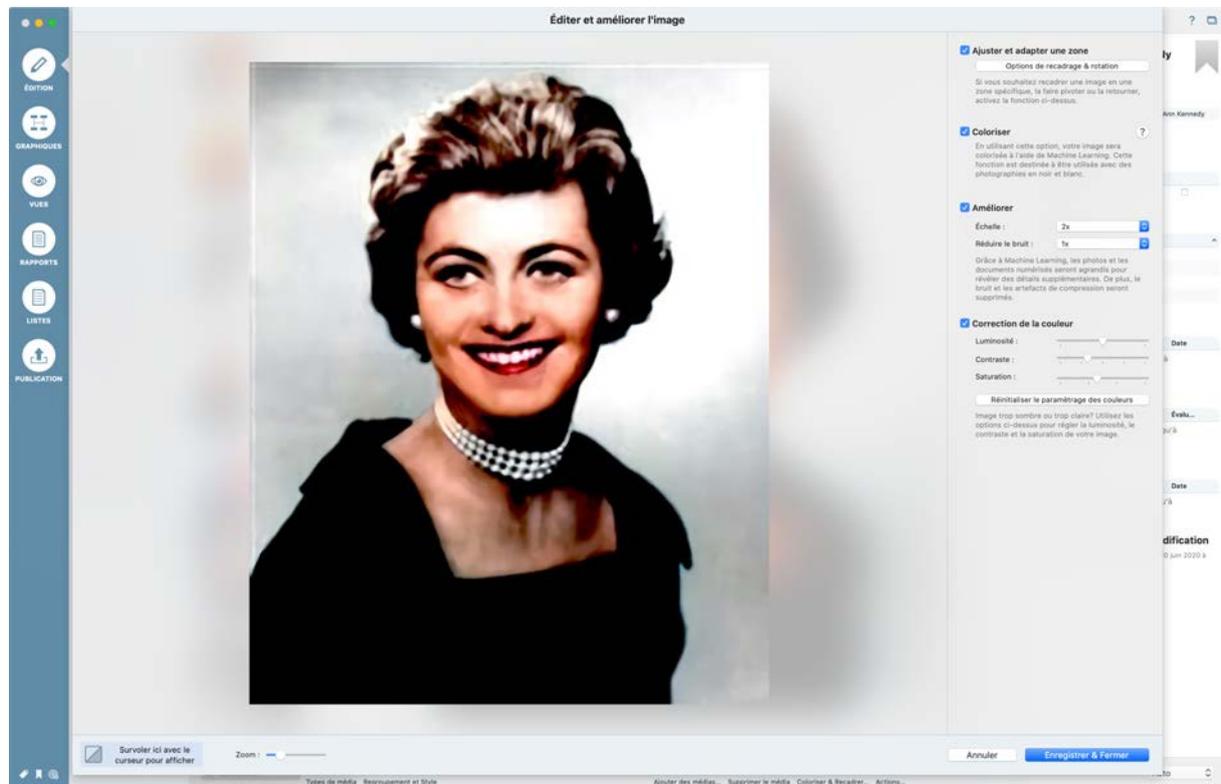
La fonction "Améliorer" permet d'améliorer la qualité des images basse résolution et de supprimer les artefacts (bruit d'image/statique).



En cochant l'option "Améliorer" MacFamilyTree va générer une version optimisée de votre image. Ce processus peut prendre un certain temps selon la complexité de l'image originale. Cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.

### 6.3.4. Correction de la couleur

Cette option permet de modifier à votre convenance les composantes de l'image telles que la luminosité, le contraste et la saturation.



Cochez l'option "Correction de la couleur" et modifiez la valeur des composantes de l'image à l'aide des curseurs.

Lorsque vous avez terminé votre modification, cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.



Les modifications apportées à une image sont réversibles ("non destructives"). Pour revenir sur une correction/modification décochez la fonction de traitement pour l'annuler et retrouver les réglages/couleurs/traitements d'origines.

## 6.4. Exporter une image



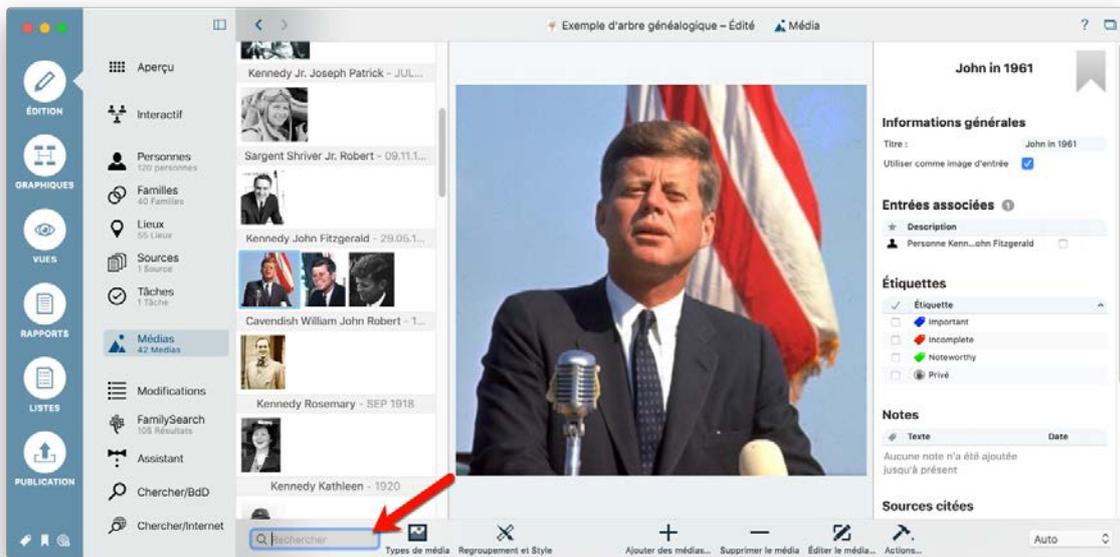
Cliquez sur le bouton "Action" pour exporter les images sélectionnées. Maintenez la touche MAJ enfoncée pour sélectionner plusieurs images. Vous pouvez également ouvrir des fichiers multimédia dans l'application Aperçu.

## 6.5. Modifier le zoom



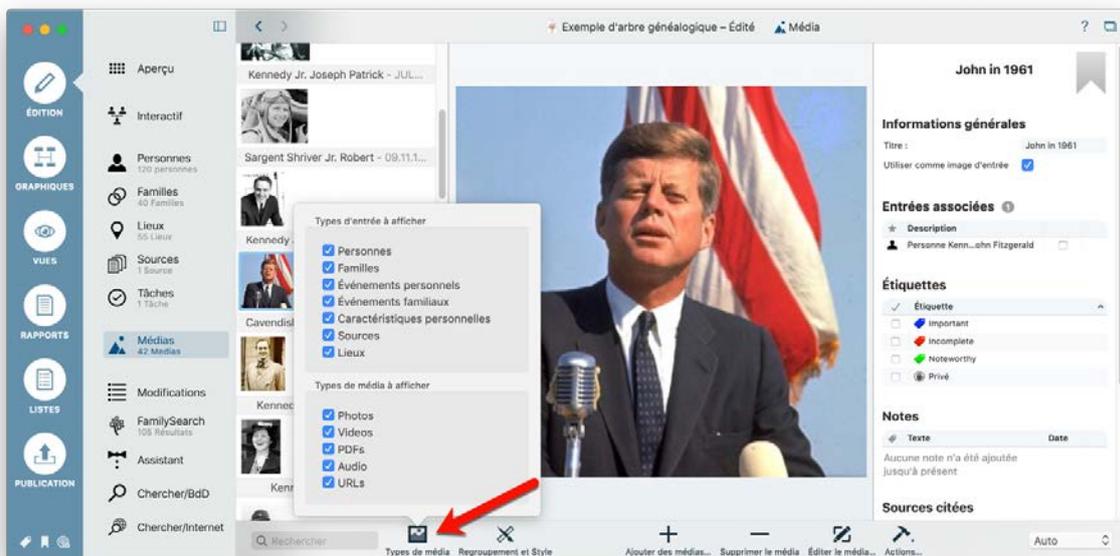
En bas à droite, vous trouverez une boîte de sélection qui vous permet de régler le niveau de zoom. Le choix "Auto" ajustera l'image à la taille de l'écran.

## 6.6. Rechercher des médias



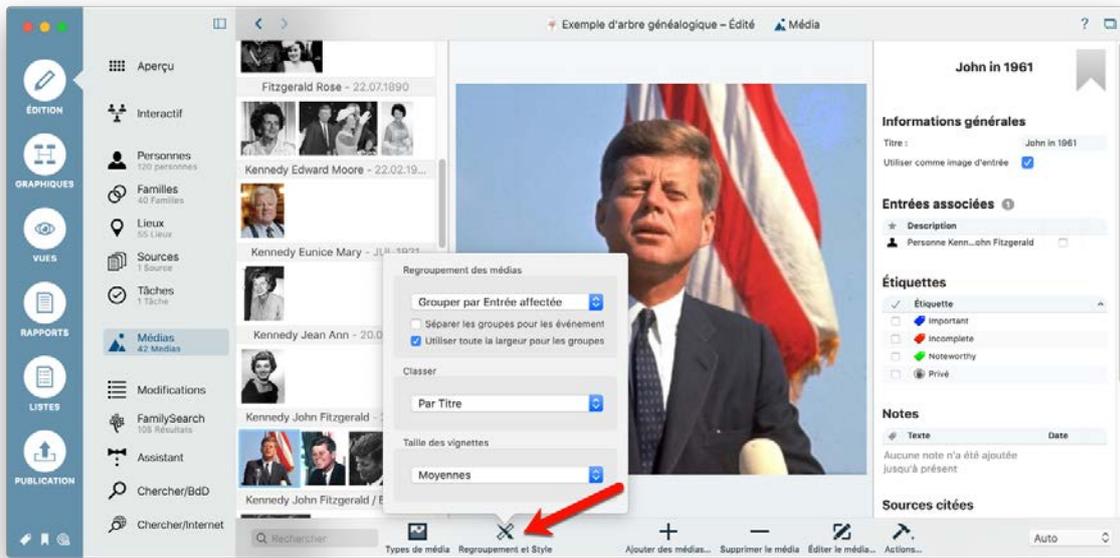
Utilisez la zone de texte dans le coin inférieur gauche pour rechercher des noms de fichiers.

## 6.7. Types de média



Vous pouvez sélectionner ici les types de média et les types d'entrée à afficher. Par exemple, vous pouvez spécifier que seules les photos associées à des événements familiaux soient affichées.

## 6.8. Regroupement de médias et style

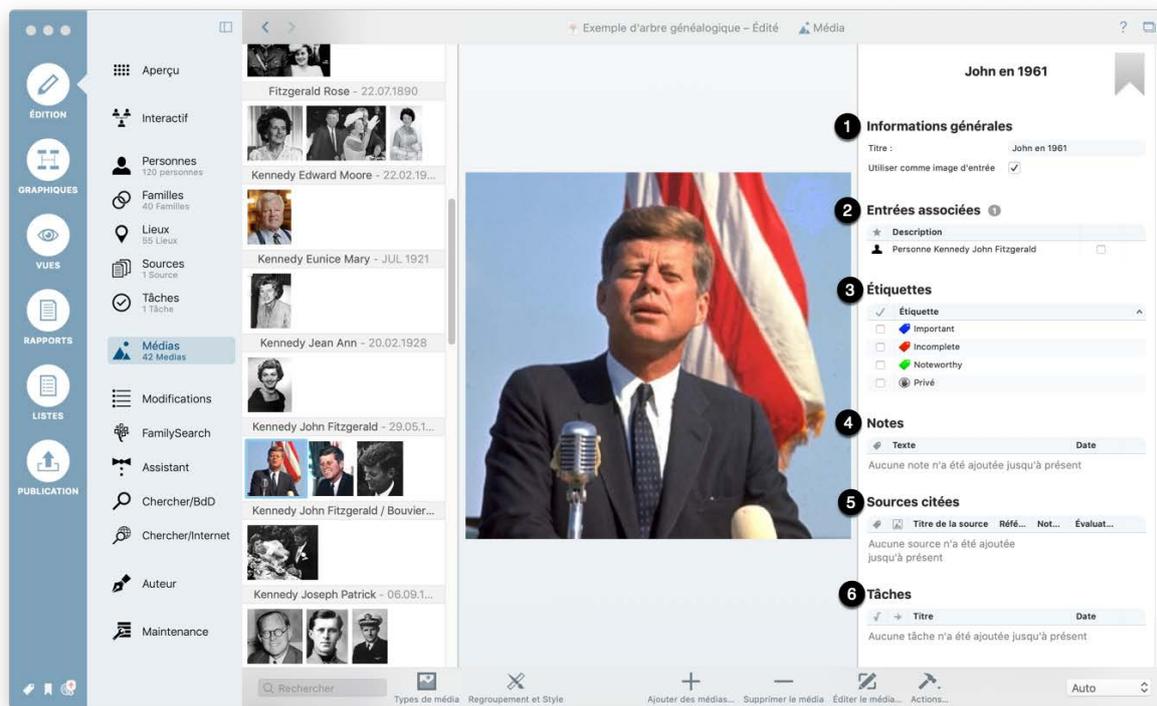


Indiquez ici les critères à utiliser pour regrouper les fichiers médias. Vous avez le choix de les regrouper par décennie, étiquette et entrée affectée, mais aussi d'indiquer si les groupes doivent être séparés et/ou présentés en pleine largeur.

Pour le classement, vous avez le choix entre le titre et la date de naissance. Vous pouvez également choisir la taille des vignettes affichées dans la colonne de gauche.

## 6.9. Éditer les données associées aux médias

La colonne de droite affiche les informations relatives au fichier sélectionné.



Modifiez les informations suivantes selon vos besoins :

❶ Titre du fichier.

❷ Entrées associées. Elles peuvent concerner plusieurs personnes sur une image. Cliquez sur la case à cocher dans la colonne "#", ce qui entraîne l'affichage d'un cadre de sélection sur l'image. Encadrez la personne identifiée sur l'image avec ce cadre.

❸ Les étiquettes permettent de repérer une image avec un fanion. Sélectionnez l'option "Privé" afin de pouvoir exclure la donnée plus tard lors de l'exportation.

❹ À chaque fichier, vous pouvez ajouter des notes personnelles, ou faire des remarques.

❺ Chaque fichier médias peut être associé à une source.

❻ Dans la rubrique Tâches, vous pouvez indiquer des choses que vous souhaiteriez traiter ultérieurement.

---

## 7. Sources

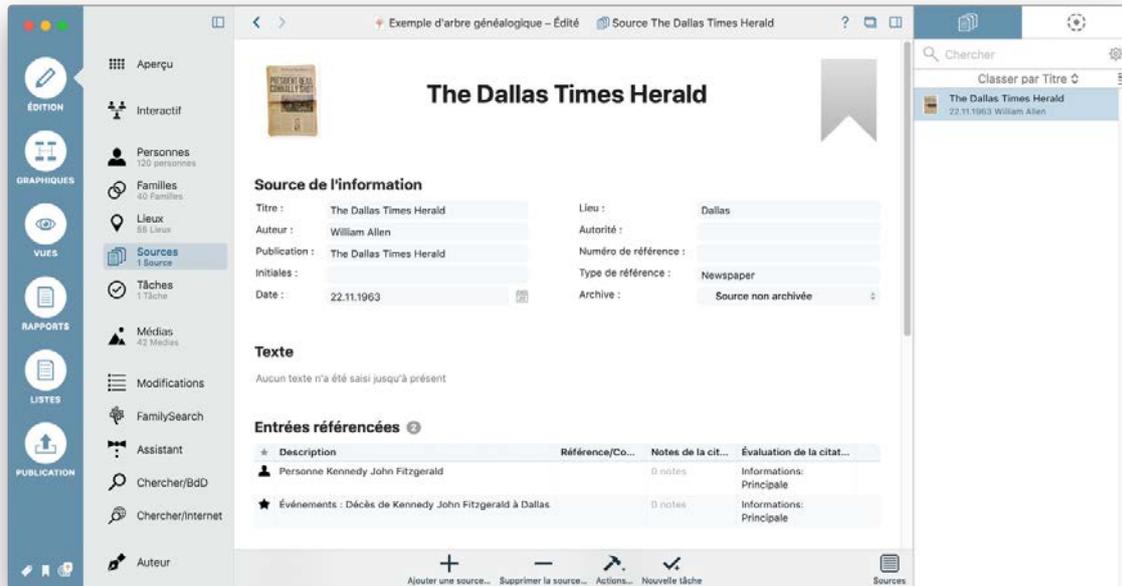
Les sources constituent la colonne vertébrale de la recherche généalogique, car ce sont des documents concernant les personnes, les familles et les événements. Ces documents comprennent les documents officiels tels que les certificats de naissance ou de mariage et les registres des églises, des registres officiels et des répertoires publics d'adresses téléphoniques et d'adresses. Ils comprennent également des artefacts historiques tels que d'anciennes listes de recensement, des articles de journaux, des cartes d'identité, des bulletins scolaires ou des textes oraux de membres de la famille. L'outil de gestion des sources de MacFamilyTree vous permet d'organiser vos sources de manière ordonnée et structurée.

### 7.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements

Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou à des événements et vous pouvez aussi les ajouter via le menu Sources ou directement à une personne, une famille ou à un événement spécifique via le menu Édition. Les deux méthodes ont le même effet, mais l'ajout de sources via le menu Sources vous permet d'affecter une source à plusieurs entrées, alors que l'ajout d'une source à une personne ou à une famille via le menu Édition vous permet d'affecter plusieurs sources à une entrée.

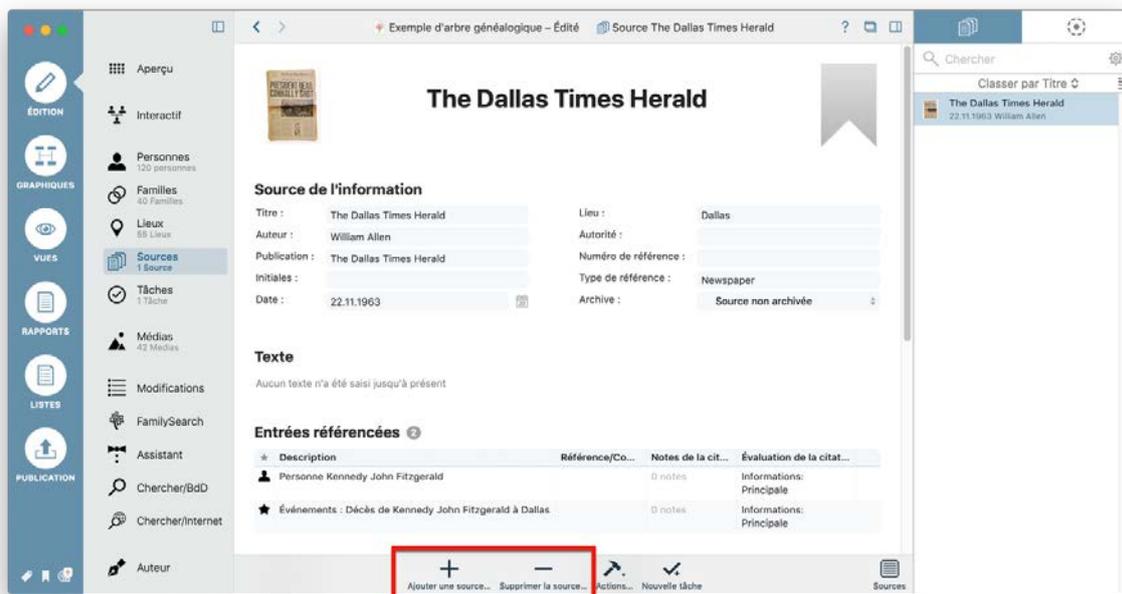
### 7.2. Gestion des sources

Vous pouvez ajouter, éditer et gérer vos sources en sélectionnant "Édition" → "Sources".



### 7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources

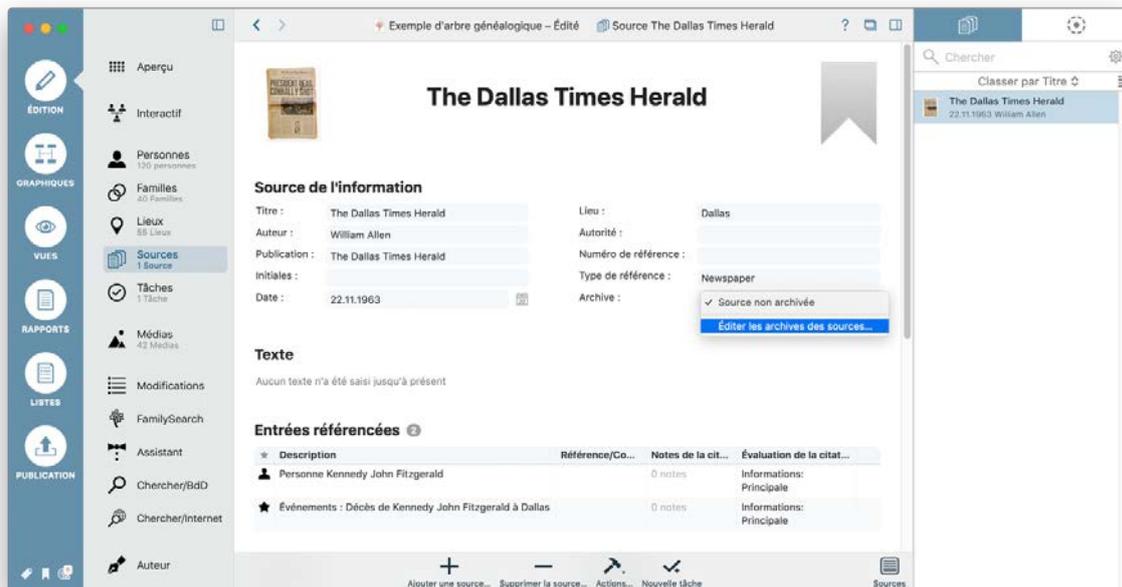
Cliquez sur "Ajouter une source" pour ajouter une source, ou "Supprimer la source" pour supprimer une source.



### 7.2.2. Ajouter une archive source

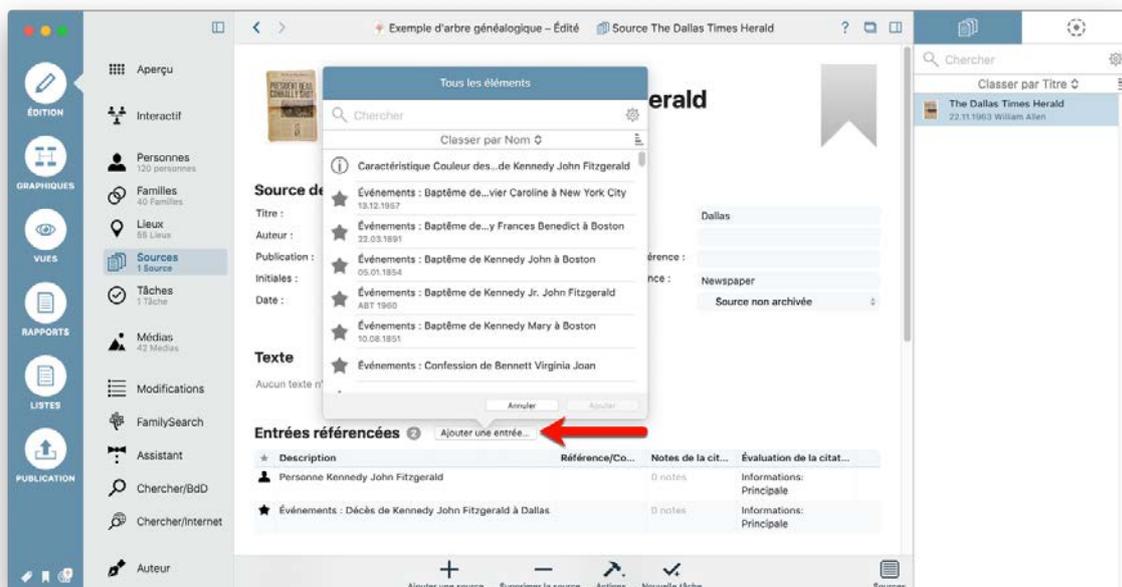
Dans le panneau d'informations sur la source, vous pouvez également affecter votre source à une archive via l'option "Archive". Cliquez sur la case de sélection en regard

de "Archives", puis sélectionnez "Éditer les archives des sources..." pour ouvrir une liste des Archives des sources et ajouter une nouvelle archive.



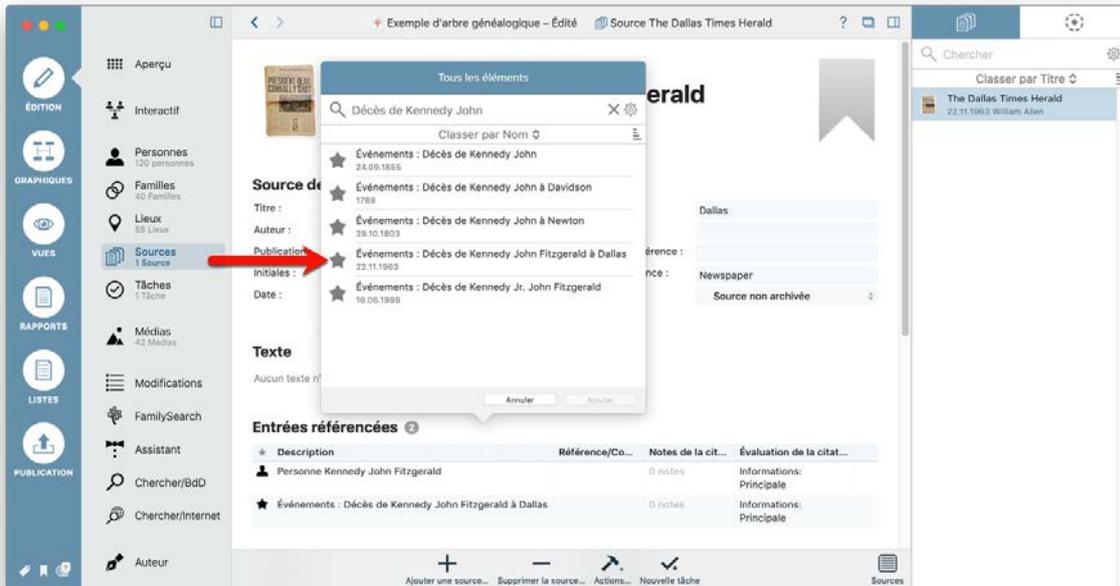
### 7.2.3. Associer une source à une entrée

Déplacez la souris au-dessus du libellé "Entrées référencées" du panneau Sources, puis cliquez le bouton "Ajouter une entrée".

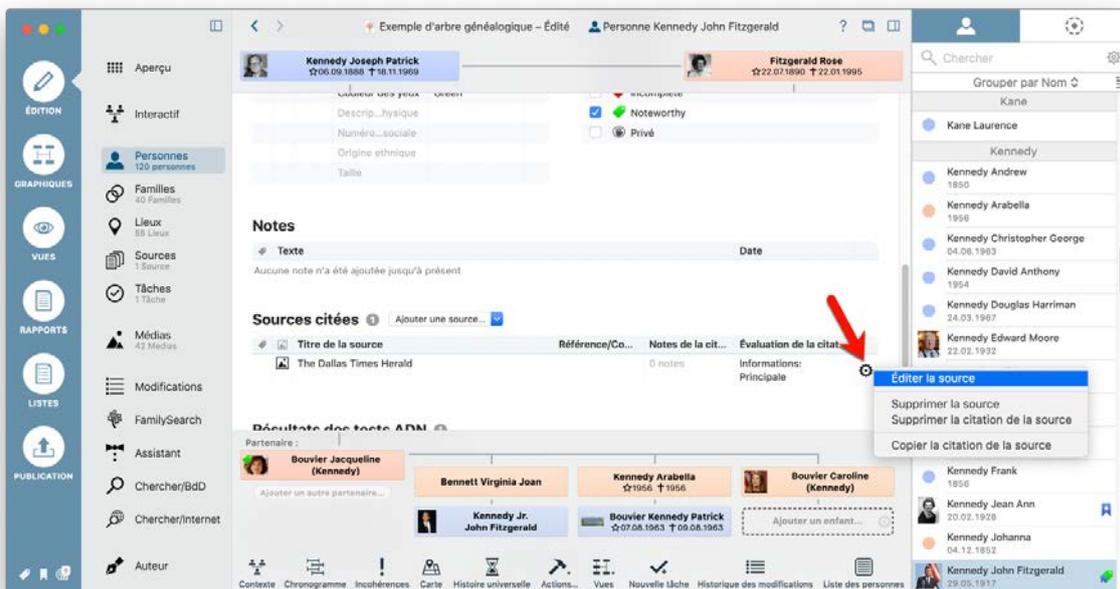


Sélectionnez l'entrée à laquelle vous souhaitez associer la source.

## Sources



Les sources seront également affichées dans la vue détaillée de l'entrée associée, par exemple pour un événement :

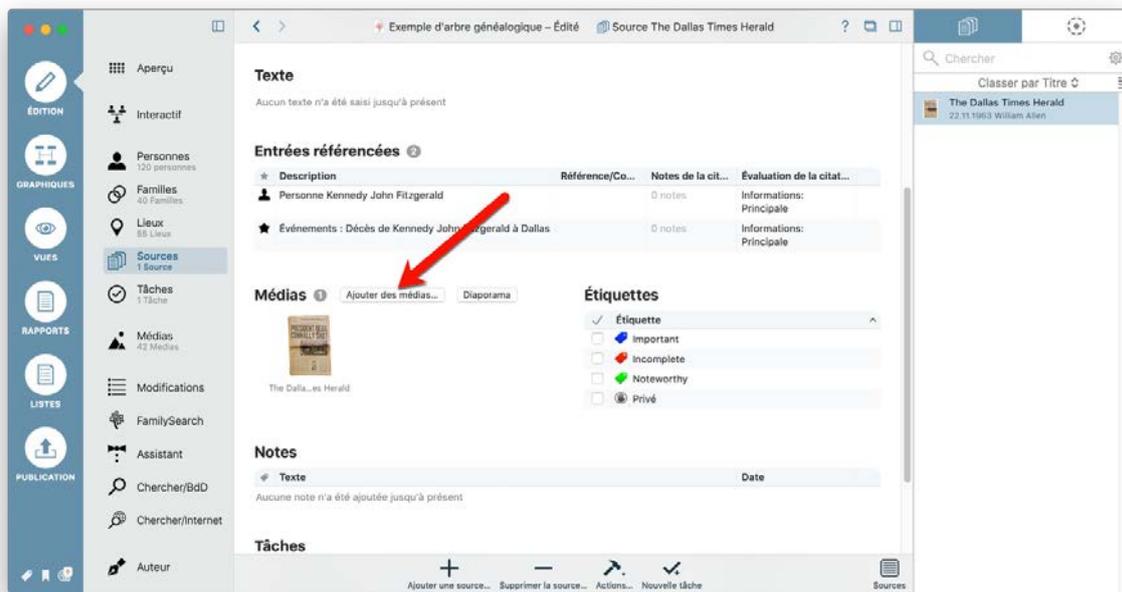


Vous pouvez également revenir directement au menu Edition de la source en cliquant sur l'icône représentant un engrenage affiché à côté de l'entrée. Des sources supplémentaires peuvent être ajoutées via la vue détaillée.

## 7.3. Ajouter un média à une source

Vous pouvez glisser/déposer un média sur une source, soit depuis de MacFamilyTree ou soit depuis d'autres applications telles que le Finder ou Photos.

Dans la vue détaillée de votre source, faites défiler jusqu'à la rubrique "Médias", puis faites simplement glisser un fichier média du Finder ou d'une autre application dans la zone de la fenêtre indiquée par une flèche rouge.



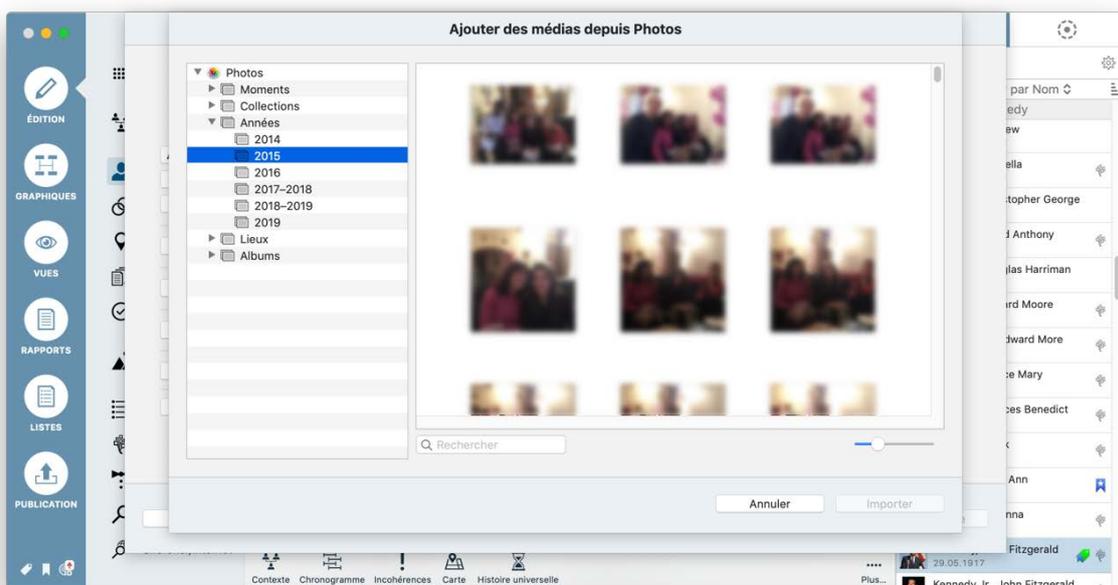
Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un fichier média via la boîte de dialogue qui s'affiche.



Faites simplement glisser un fichier média depuis le Finder ou une autre application vers la zone intitulée "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également les options suivantes:

- 1 Sélectionner une image dans la galerie de "Photos" :



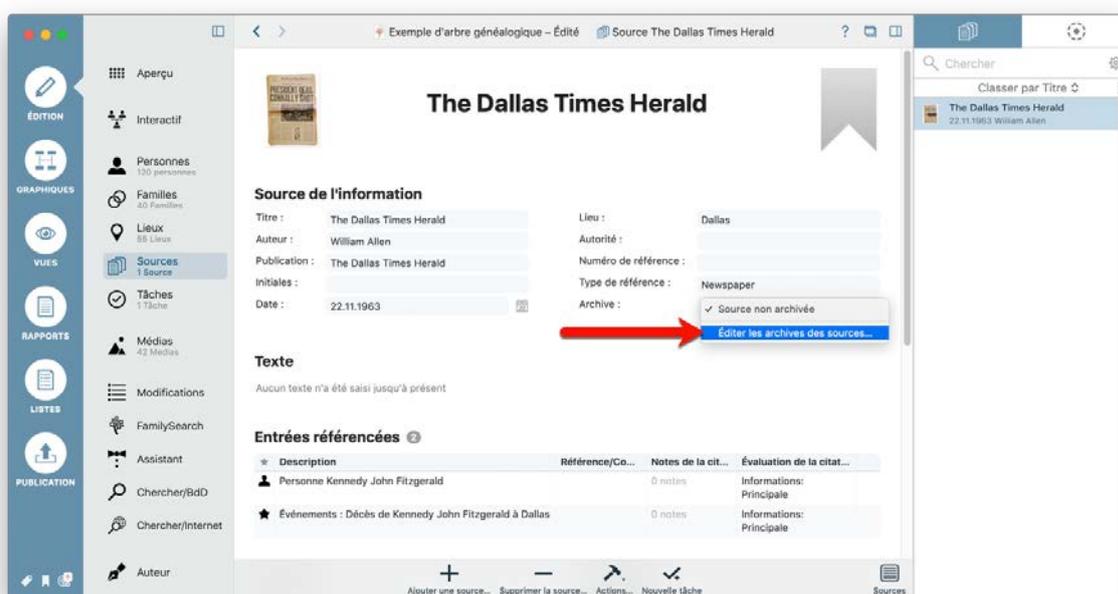
MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles à partir desquelles vous sélectionnez celles que vous souhaitez utiliser.

- ② Importer une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- ③ Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- ④ Enregistrer une vidéo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- ⑤ Enregistrer une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac.
- ⑥ Saisir l'URL d'une page internet.
- ⑦ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

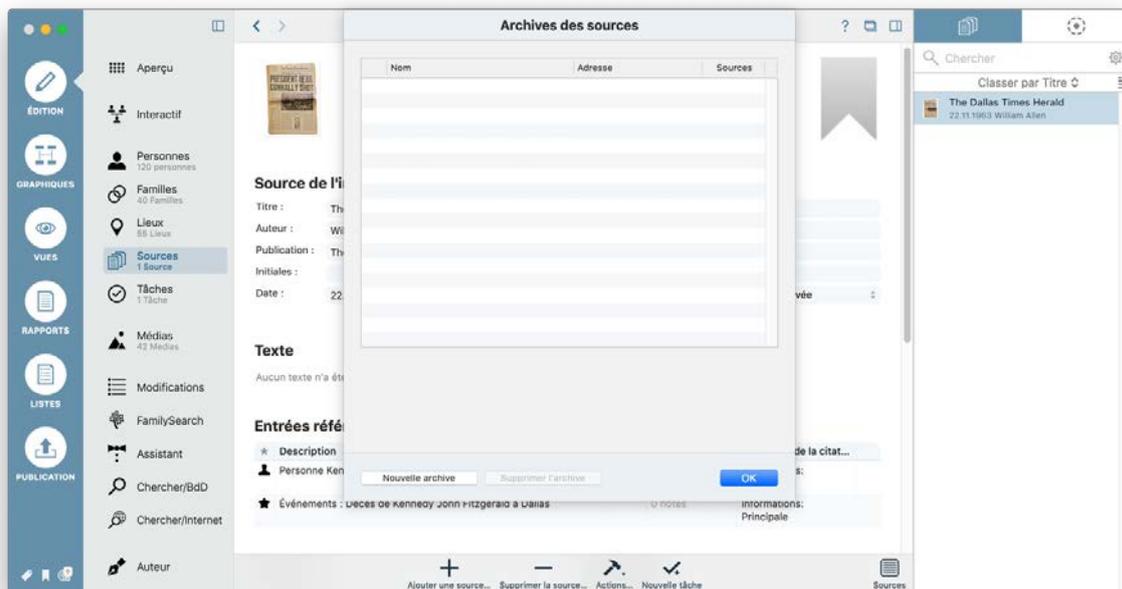
## 7.4. Archive d'une source

Une archive source est un endroit où une copie d'une source - souvent une copie papier - est conservée. Il peut s'agir par exemple d'une archive d'état dans laquelle vous avez trouvé plusieurs documents source. Cependant, il peut également s'agir d'une base de données en ligne telle que FamilySearch ou Ancestry.com.

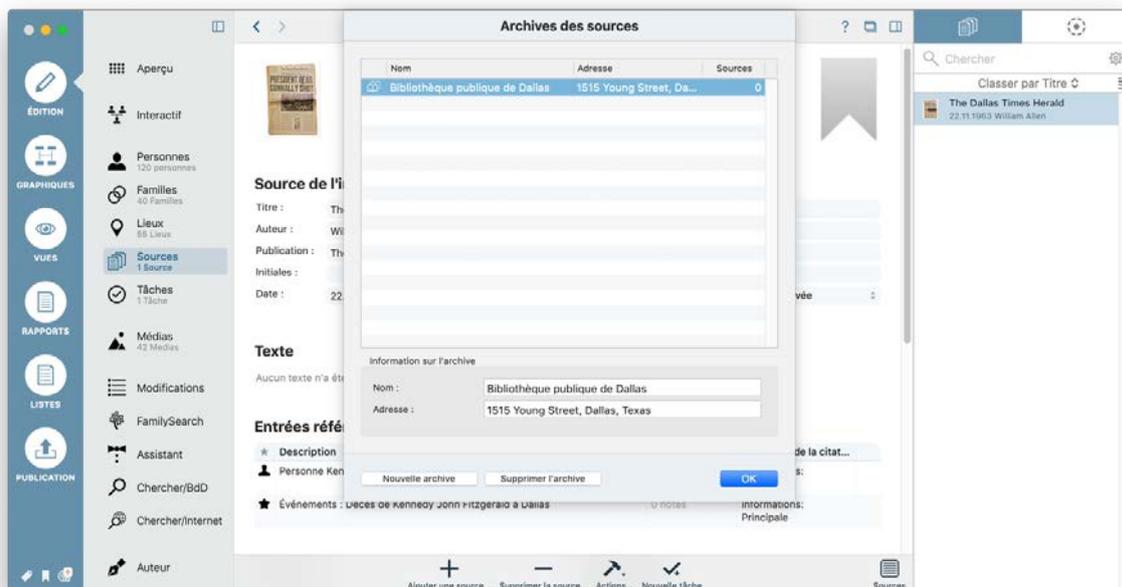
Dans notre exemple d'arbre, les sources incluent le titre du journal "The Dallas Times Herald" du 22 novembre 1963, dans lequel le meurtre de John F. Kennedy est rapporté. Nous avons une copie numérique, mais l'original est conservé par la bibliothèque publique de Dallas à Dallas, au Texas. Pour affecter cette archive à la source, cliquez sur la zone de sélection "Archive":



Sélectionnez ensuite "Editer les archives sources". Un aperçu des archives sources existantes s'affiche, qui, dans notre exemple, ne contient pas encore d'entrées.

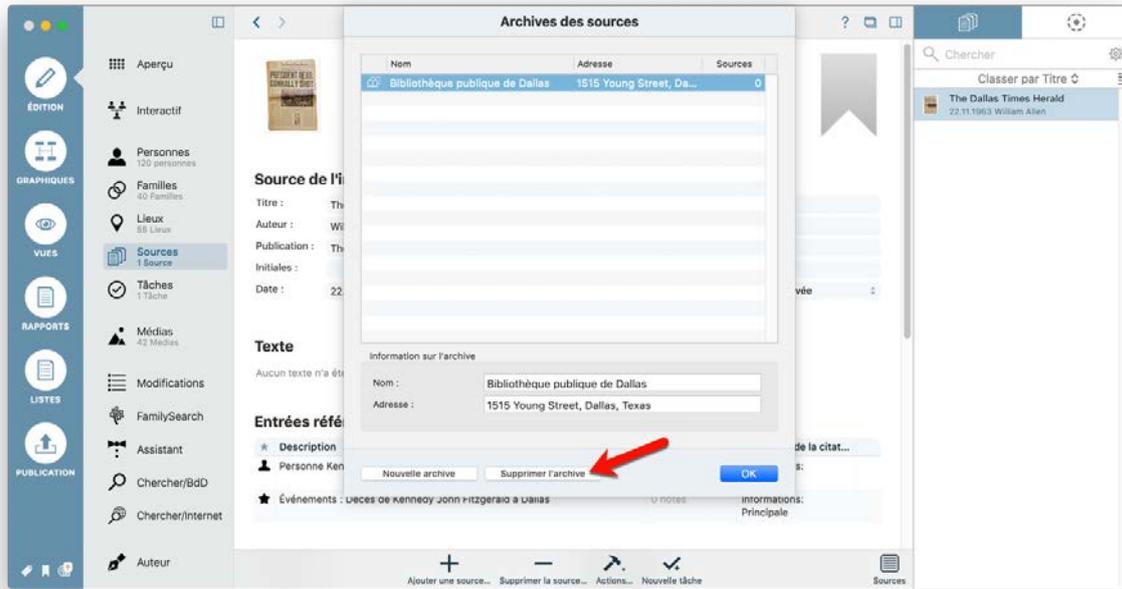


Cliquez sur "Nouvelle archive" et entrez le nom et l'adresse de l'archive source dans les champs appropriés:



Si la base de données contient déjà une ou plusieurs archives, vous pouvez modifier ou supprimer des entrées dans cette fenêtre :

# Sources

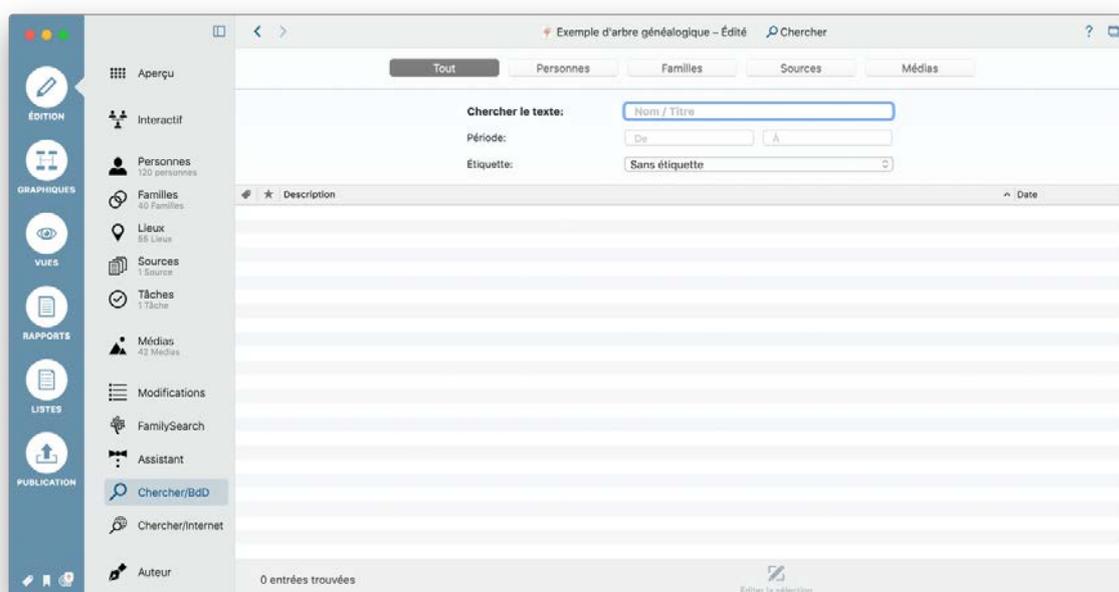


## 8. Rechercher des Informations

Au fil du temps, votre arbre généalogique deviendra de plus en plus grand et il est assez fréquent que les bases de données puisse contenir des centaines de personnes et un nombre encore plus grand d'événements, de sources et de caractéristiques, ce qui rend la recherche d'informations individuelles de plus en plus difficile. Aussi, MacFamilyTree propose une fonction de recherche proposant diverses options de recherche pour vous aider à trouver rapidement les informations que vous recherchez.

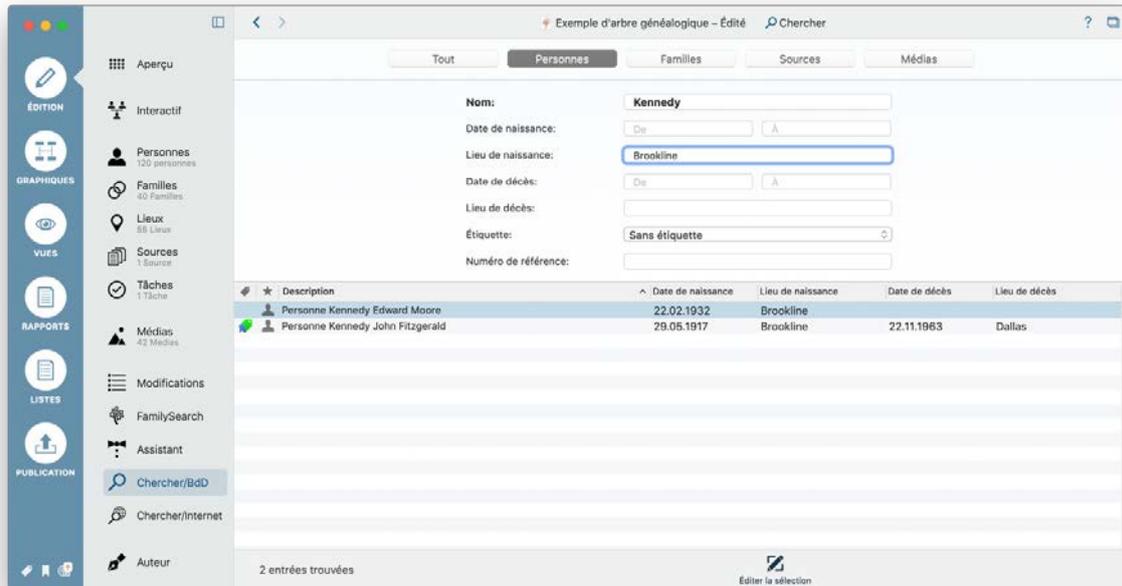
### 8.1. Rechercher des entrées dans votre base de données

Cliquez sur "Chercher" dans la barre de menu des fonctions.



Vous pouvez rechercher ici des personnes, des familles, des sources ou des médias. Vous pouvez également limiter votre recherche à une période donnée ou filtrer vos résultats à l'aide des étiquettes.

Pour trouver des personnes répondant à des critères spécifiques, sélectionnez l'onglet "Personnes". Dans cet exemple, nous recherchons des personnes portant le nom de famille Kennedy, nées en 1940 à Brookline.

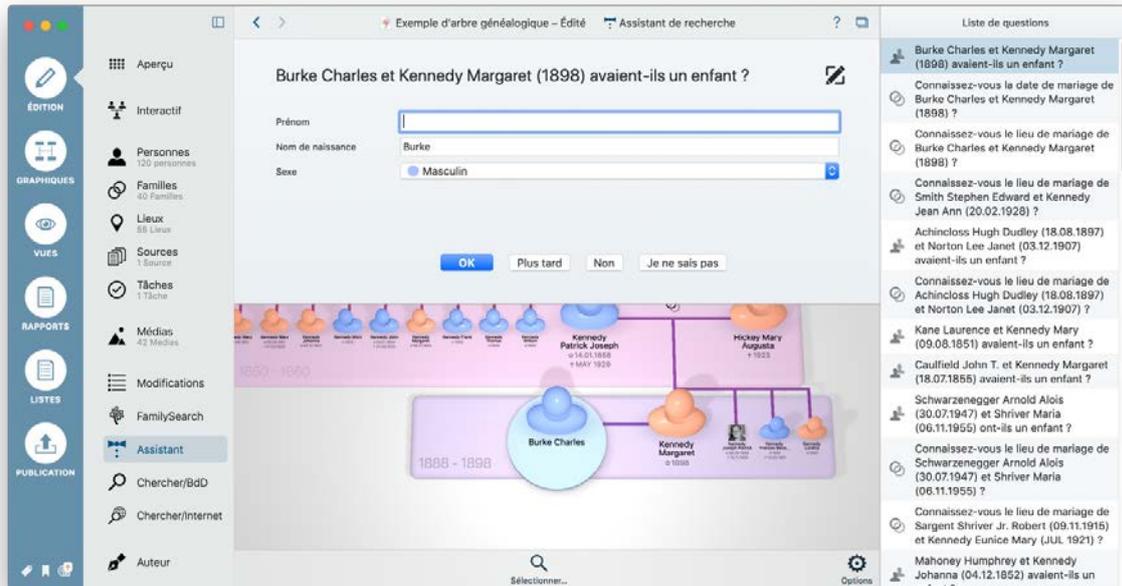


Utilisez la même procédure pour rechercher des familles, des sources ou des médias à l'aide des onglets correspondants.

## 8.2. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche

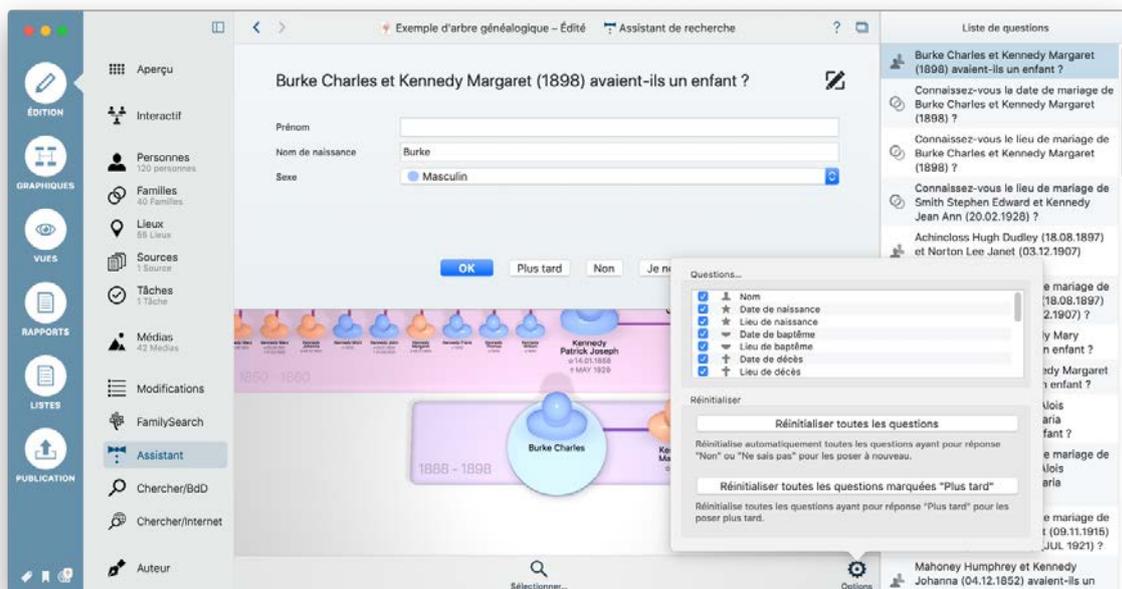
Afin de compléter les informations manquantes dans votre arbre généalogique, vous pouvez faire appel à l'assistant de recherche, qui est accessible depuis la barre de fonctions.

## Rechercher des Informations



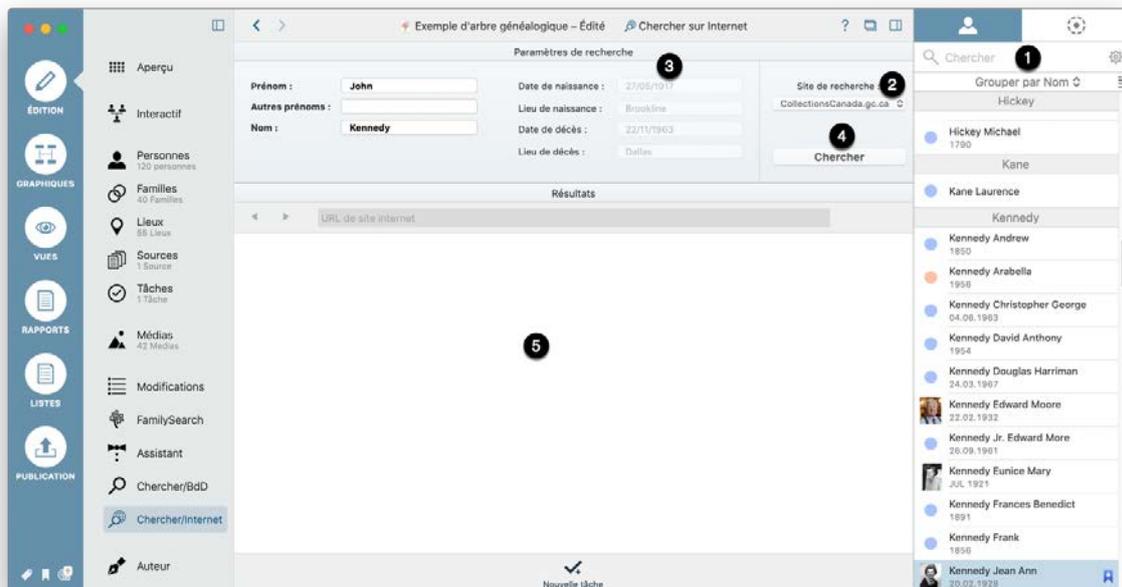
L'assistant vous montre toutes les informations manquantes dans votre arbre. Vous pouvez soit saisir les informations manquantes, soit répondre aux questions plus tard ou indiquer que vous ne connaissez pas la réponse.

Vous pouvez utiliser le bouton "Options" situé dans le coin inférieur droit pour filtrer les événements et définir ceux que vous souhaitez voir prendre en compte par l'assistant de recherche :



## 8.3. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet

La fonction de recherche sur l'internet permet d'accéder à une grande variété de base de données généalogique et de faire des recherches en ligne directement depuis MacFamilyTree. Allez dans la barre de fonctions et cliquez sur "Recherche Internet".



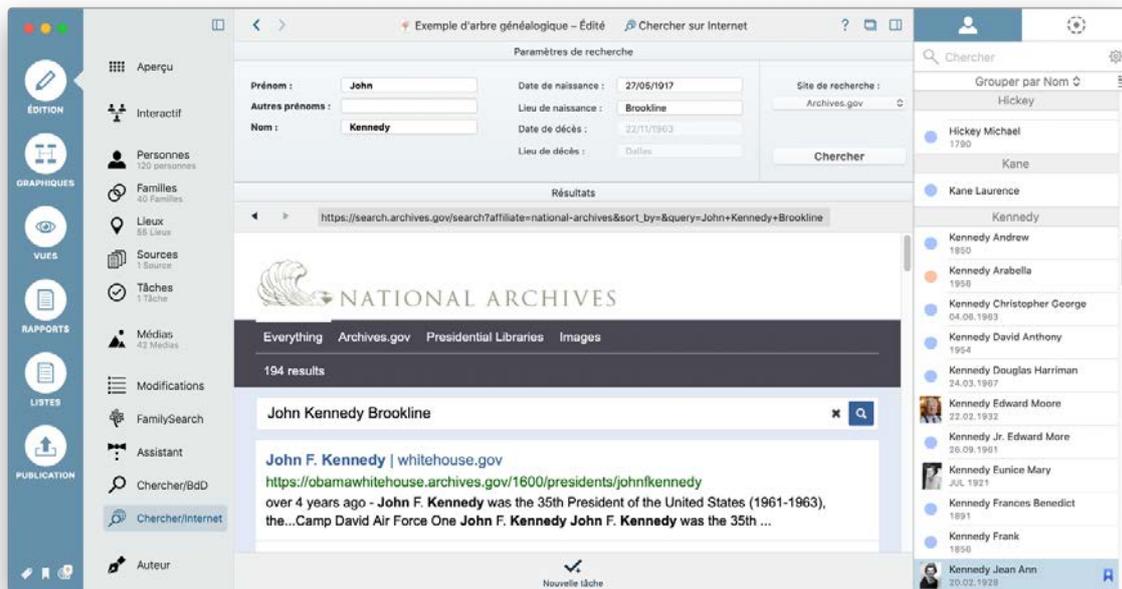
❶ Sélectionnez une personne dans la barre latérale de droite.

❷ Sélectionnez le site internet sur lequel effectuer la recherche.

❸ Tous les paramètres connus seront automatiquement saisis dans les champs correspondants. Les champs de saisie réfèrent aux événements des personnes correspondantes (par exemple. "Date de naissance" → Événement "Naissance" de la personne, etc.). Cependant, vous pouvez également ajouter des paramètres manuellement afin d'affiner la recherche. Tout paramètre de recherche que vous ajoutez manuellement ne sera utilisé que dans le cadre de la recherche. Il ne sera pas ajouté à votre base de données. Si un champ est grisé, cela signifie que l'événement correspondant n'a pas encore été créé pour la personne considérée (par exemple, "Date de décès" est grisé car il n'y a pas d'événement "Décès" pour la personne considérée).

❹ Cliquez "Chercher" pour lancer la recherche avec les paramètres sélectionnés.

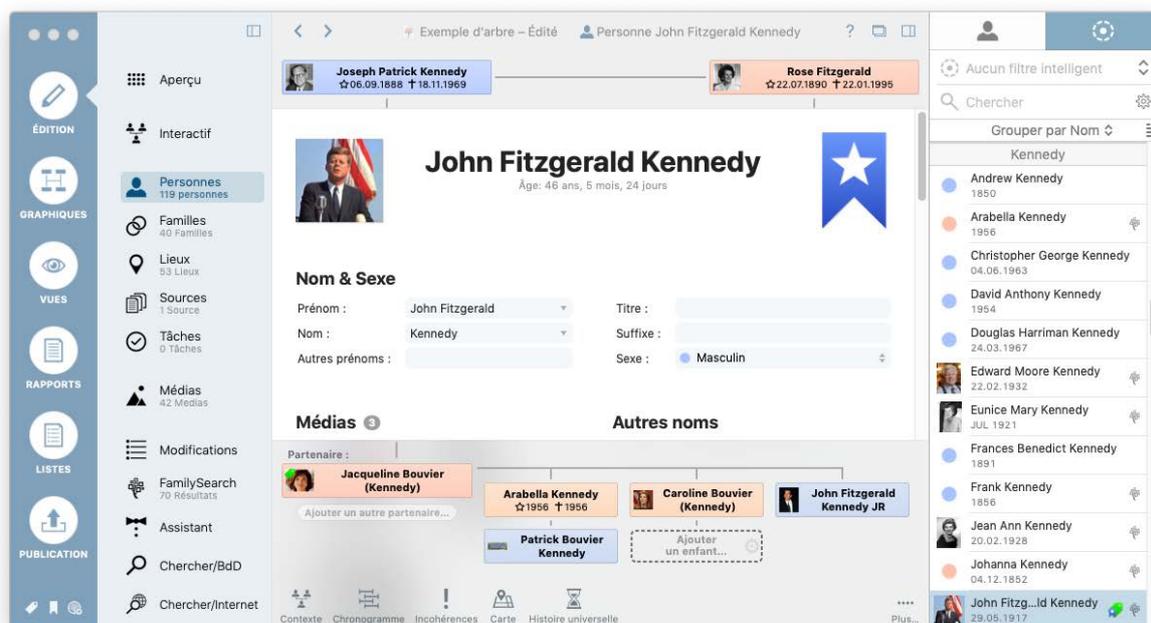
⑤ Les résultats seront affichés dans la fenêtre de navigation située sous le panneau de recherche.



Surlignez une rubrique dans le navigateur puis effectuez un clic droit. Sélectionnez le champ auquel vous souhaitez ajouter cette information. L'information sera associée à la personne et ajoutée dans la base de données. Si l'événement correspondant n'existe pas encore, il sera créé.

## 9. Filtres intelligents

La fonction de filtrages intelligents vous permet de filtrer et de regrouper les personnes répondant à des critères spécifiques, ainsi que de sauvegarder ce groupe de personnes. Par exemple, vous pouvez créer un filtre intelligent pour toutes les femmes nées à Dublin en 1950 :



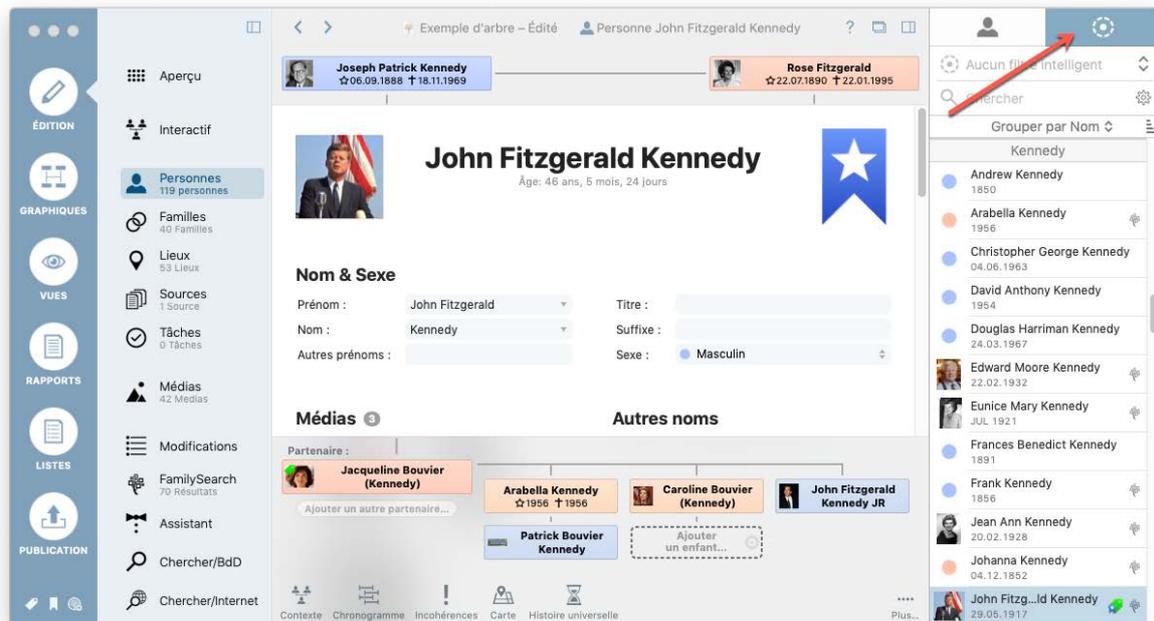
Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres :

- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- Les propriétés des événements
- L'entourage proche d'une personne
- Les ascendants ou descendants directs d'une personne
- La lignée maternelle ou paternelle

- Un sous-arbre d'une personne
- Les personnes en vie ou décédées
- Les associations sur FamilySearch
- Les étiquettes
- L'état privé ou public d'une information
- La date de création ou de modification

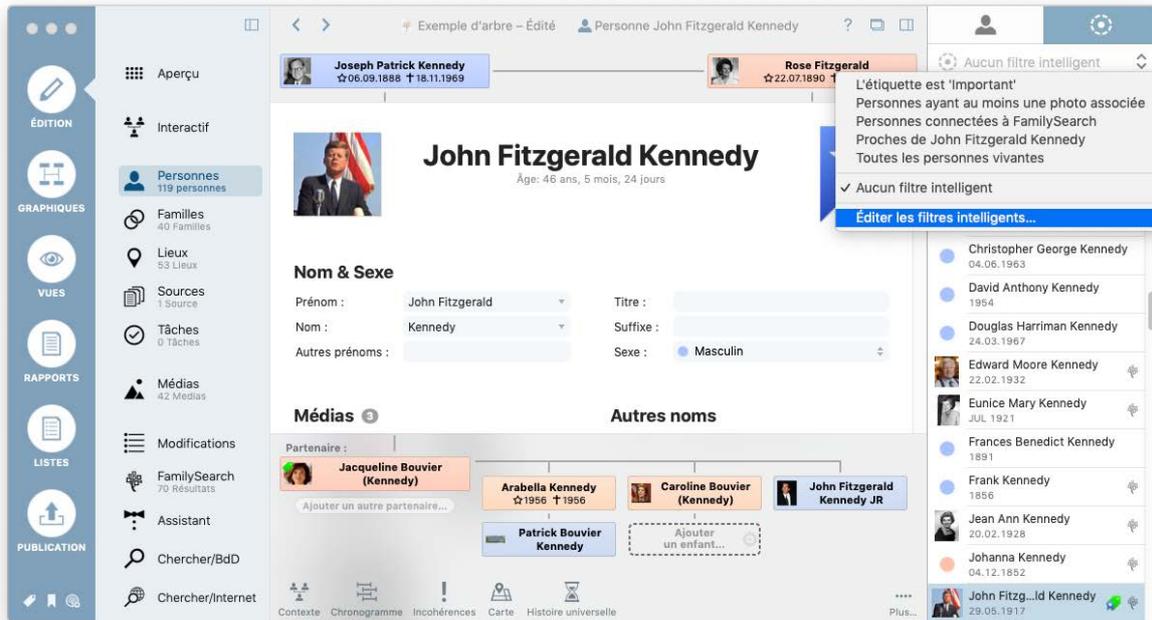
### 9.1. Créer un filtre intelligent

Allez dans l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de droite.

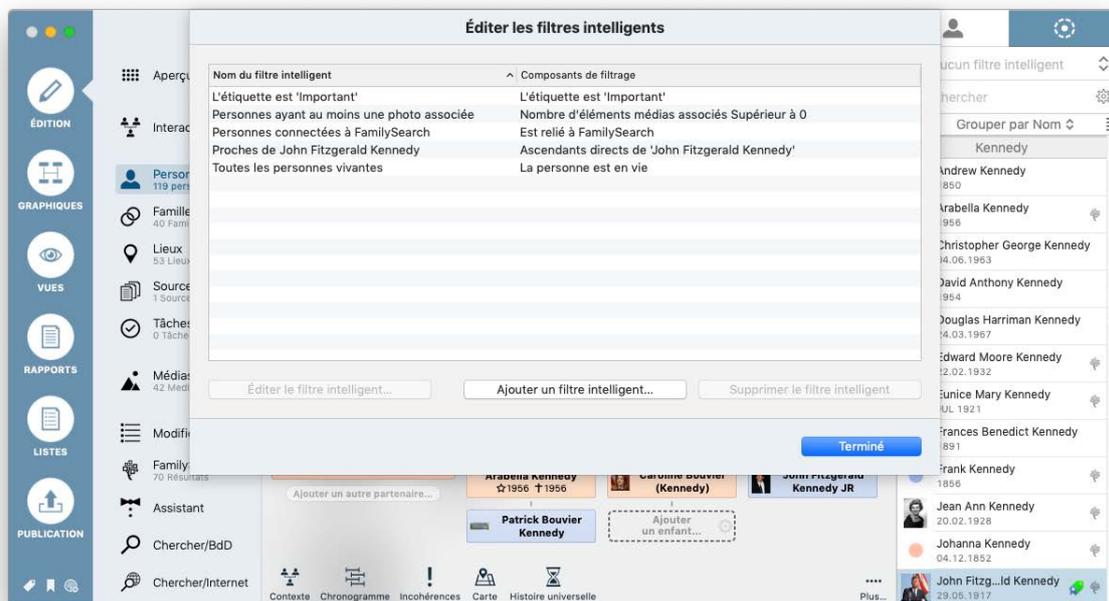


Cliquez ensuite sur "Aucun filtre intelligent" et sélectionnez "Éditer les filtres intelligents".

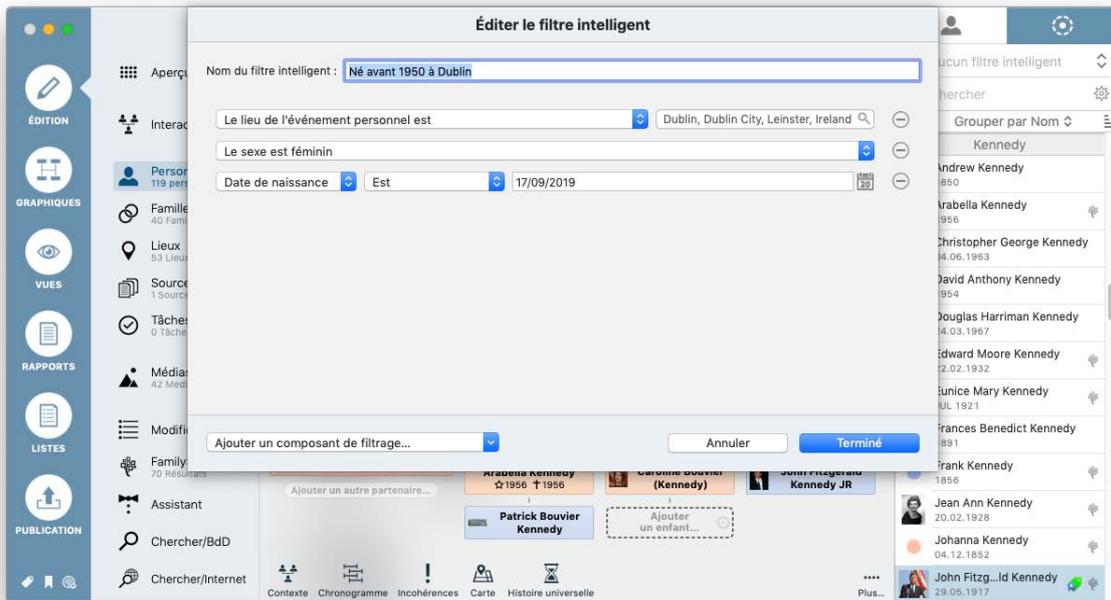
## Filtres intelligents



Cela ouvre une liste de tous vos filtres intelligents existants.



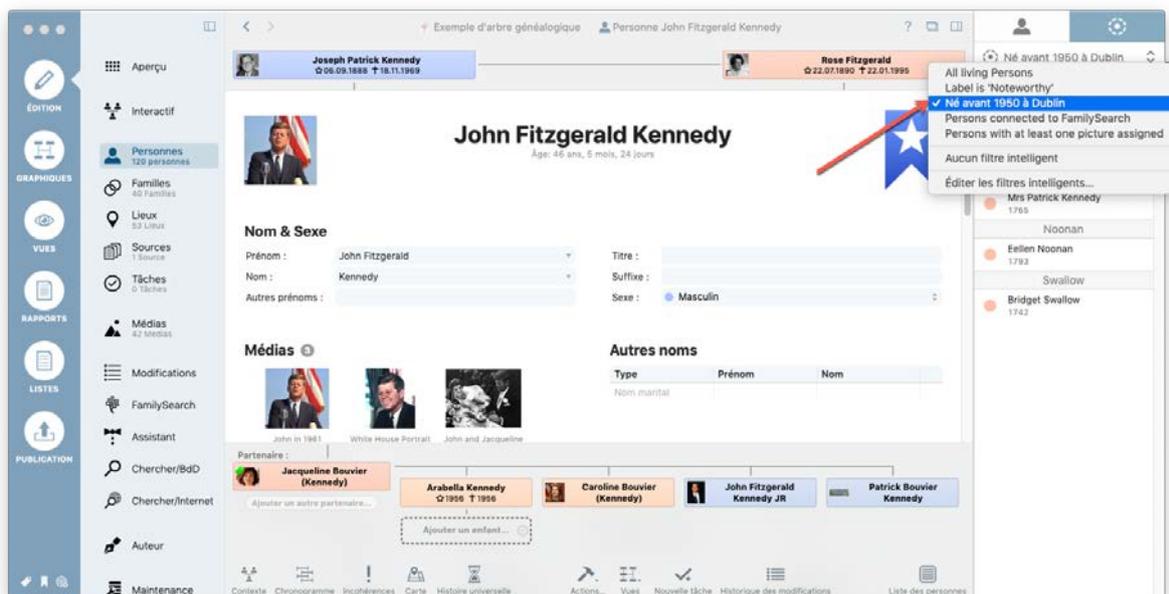
Cliquez sur "Ajouter un filtre intelligent..." pour créer un nouveau filtre et ouvrir la fenêtre de saisie suivante :



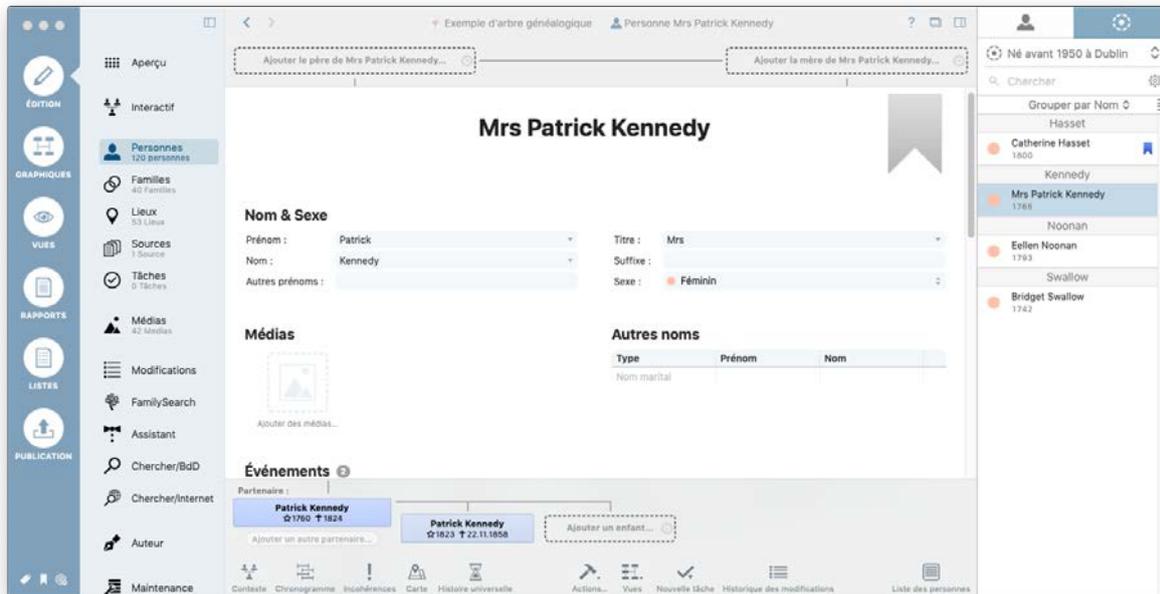
Saisissez ensuite un nom dont vous vous souviendrez facilement. Dans notre exemple nous avons utilisé "Femmes nées à Dublin avant 1950". Sélectionnez ensuite vos paramètres de filtrage dans la liste locale "Ajouter un composant de filtrage".

## 9.2. Utilisation des filtres intelligents

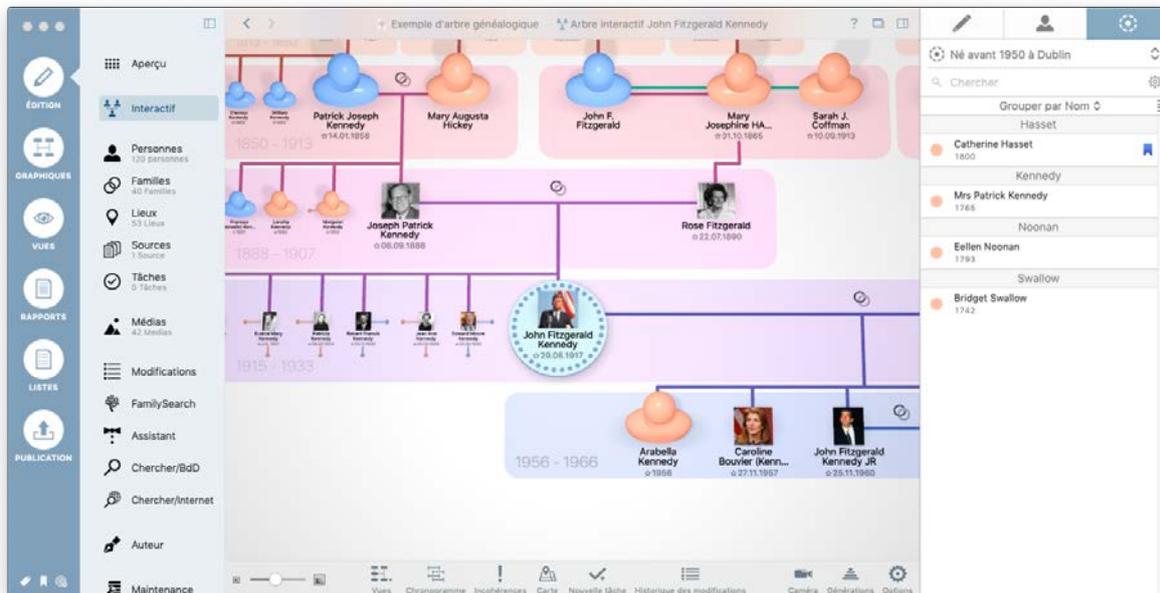
Vous pouvez accéder aux filtres intelligents que vous avez créés dans la colonne de droite pour une personne sélectionnée :



Si vous sélectionnez un filtre intelligent, tous les résultats autres que ceux définis dans le filtre seront masqués :



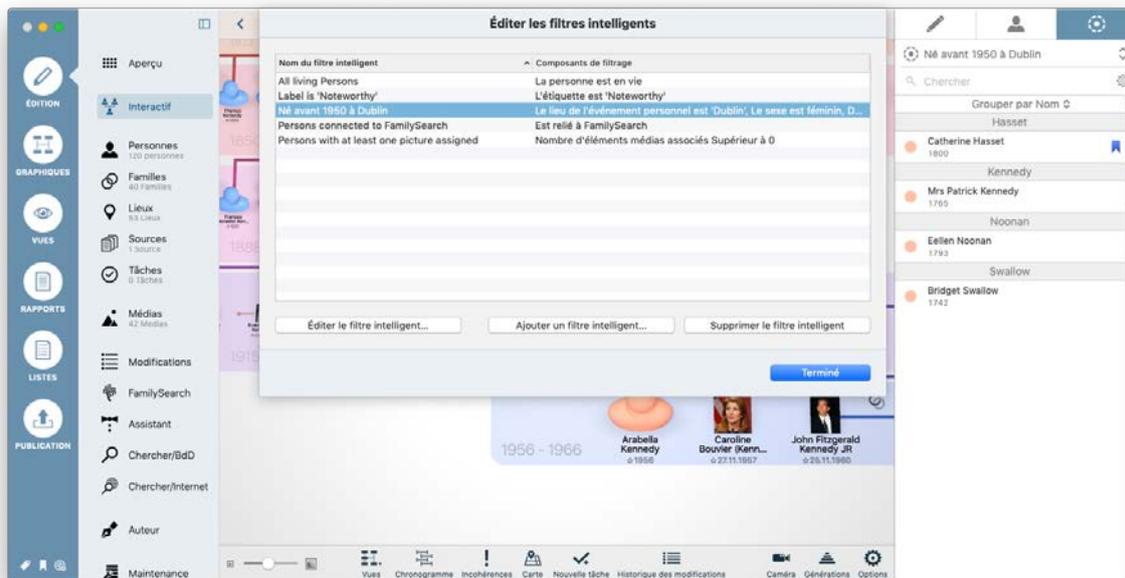
Les filtres intelligent peuvent, bien sûr, être aussi utilisé dans l'arbre virtuel.



### 9.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés

Pour éditer, renommer ou supprimer un filtre intelligent, commencez par cliquer l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de sélection d'une personne à droite, puis sélectionnez "Éditer les filtres intelligents..."

## Filtres intelligents



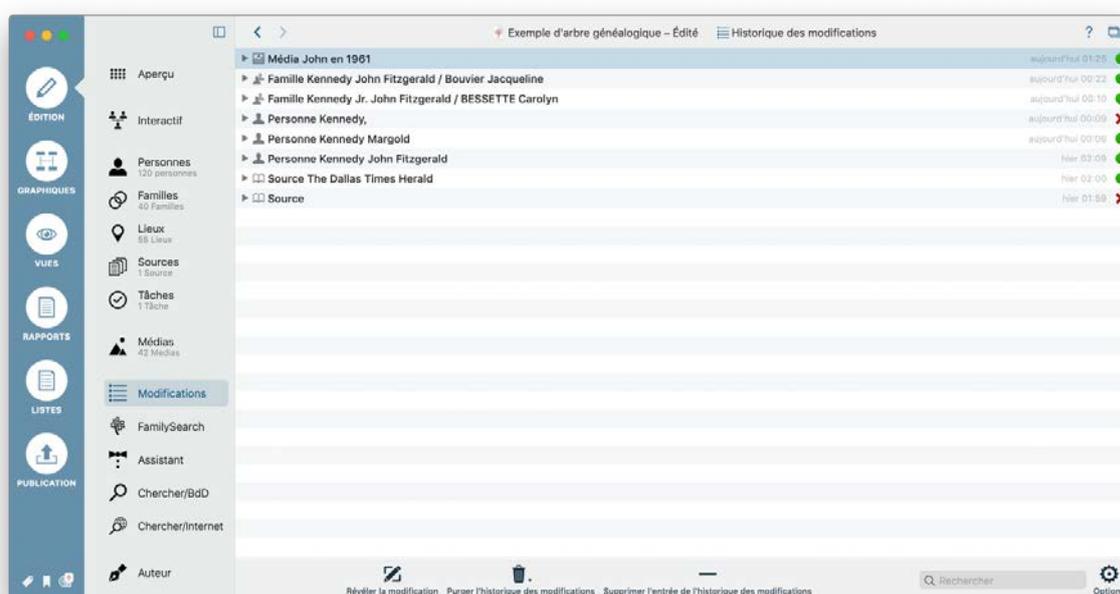
Vous pouvez ensuite sélectionner le filtre intelligent à traiter puis cliquez sur "Éditer le filtre intelligent", "Ajouter un filtre intelligent" ou "Supprimer le filtre intelligent".

## 10. Historique des modifications

L'historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

### 10.1. Afficher l'historique des modifications

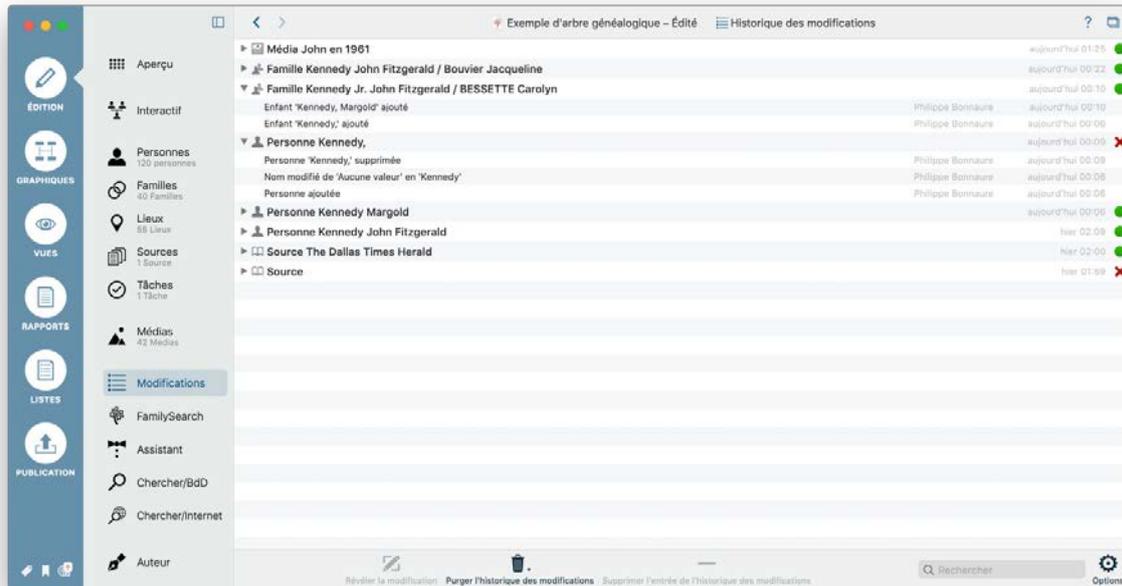
Pour ouvrir l'historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :



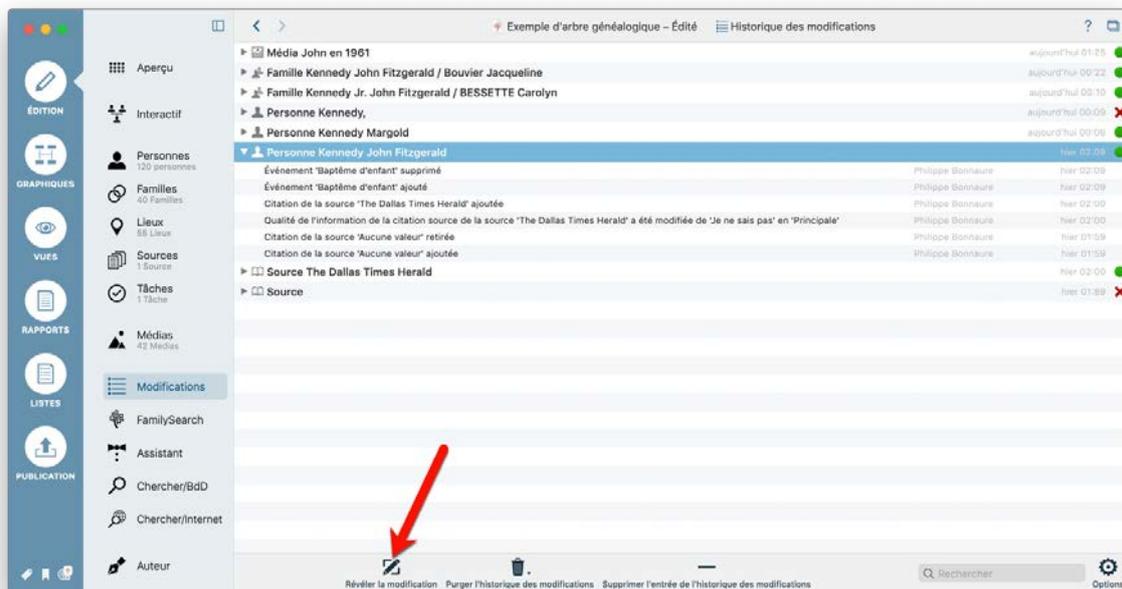
### 10.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer

L'historique des modifications fournit un enregistrement chronologique des entrées qui ont été modifiées et indique quelles informations ont été ajoutées ou supprimées. Si vous avez invité d'autres personnes à effectuer des modifications via CloudTree, il indique également l'auteur de la modification.

## Historique des modifications



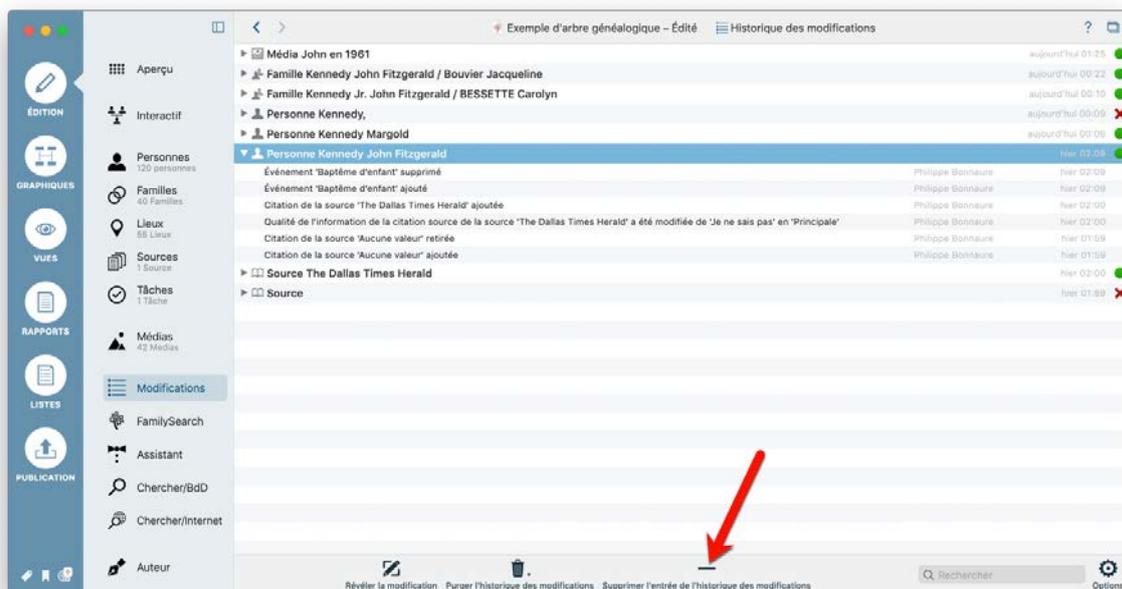
Pour afficher une entrée, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur "Révéler la modification" dans la barre en bas de l'écran:



### 10.3. Supprimer l'historique des modifications

Dans l'historique des modifications, vous pouvez supprimer toutes les entrées, les entrées qui correspondent à une plage de temps donnée ou une entrée particulière.

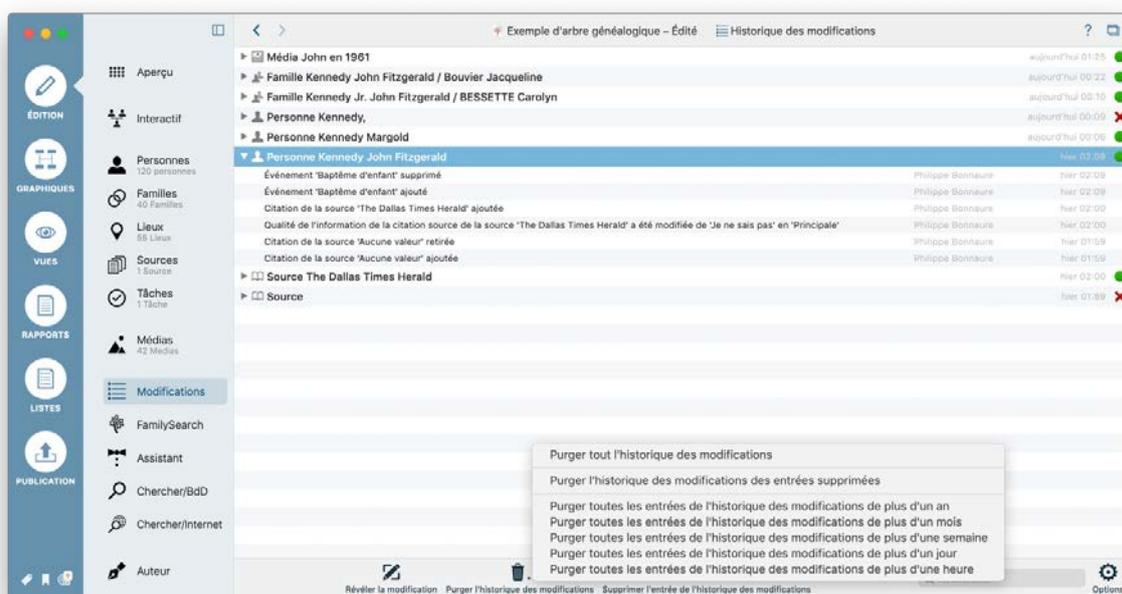
## Historique des modifications



Pour supprimer toutes les entrées, cliquez "Purger l'historique des modifications" puis sélectionnez "Purger tout l'historique des modifications".

Pour supprimer les entrées correspondant à une plage de temps, cliquez "Purger l'historique des modifications" puis sélectionnez une option de plage de temps à supprimer dans le menu local.

Pour supprimer l'entrée sélectionnée cliquez sur "Supprimer l'entrée de l'historique des modifications" dans la barre inférieure de la fenêtre.





---

# 11. Intégration de FamilySearch

## 11.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch est un service fourni par l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours qui donne accès à l'énorme base de données généalogique de l'Église. MacFamilyTree peut se connecter directement à FamilySearch afin de rechercher et d'importer des informations à partir de cette base de données.

Un compte FamilySearch est nécessaire pour utiliser FamilySearch. L'adhésion est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez vous inscrire pour créer un compte FamilySearch à cette adresse : <https://www.familysearch.org>.

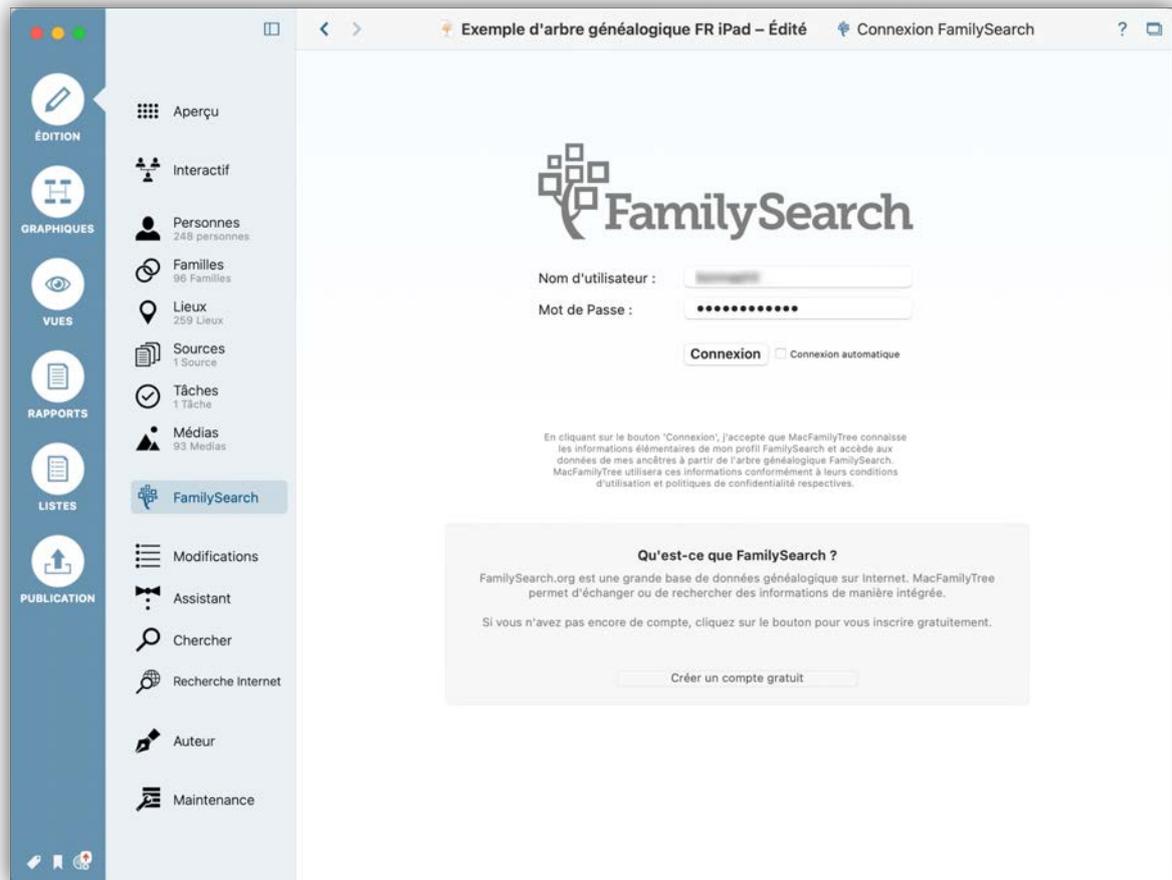
Veillez noter que MacFamilyTree n'offre qu'une simple interface permettant aux utilisateurs d'accéder à la base de données FamilySearch et que MacFamilyTree n'est en aucune manière impliqué dans le développement de FamilySearch ou encore affilié à l'Église.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c'est parce que les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, également connus sous le nom de "Mormons", attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C'est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

## 11.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

### 11.2.1. Connexion à FamilySearch

Sélectionnez "FamilySearch" dans la barre de fonctions.



Puis connectez-vous en utilisant vos éléments de connexion. Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit".

Si vous utilisez FamilySearch dans le cadre de la recherche, toutes vos données resteront sur votre ordinateur. Vos données ne seront téléversées sur FamilySearch que si vous le faites manuellement. Pour des raisons de confidentialité, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

### 11.2.2. Recherche automatique de correspondances

Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débiter automatiquement et les résultats vont être listés.

The screenshot displays the FamilySearch iPad application interface. At the top, the title bar reads "Exemple d'arbre généalogique FR iPad - Édité" and "Aperçu de FamilySearch". The main content area features a grid of six colored cards, each with a red circular icon containing a number representing the count of findings:

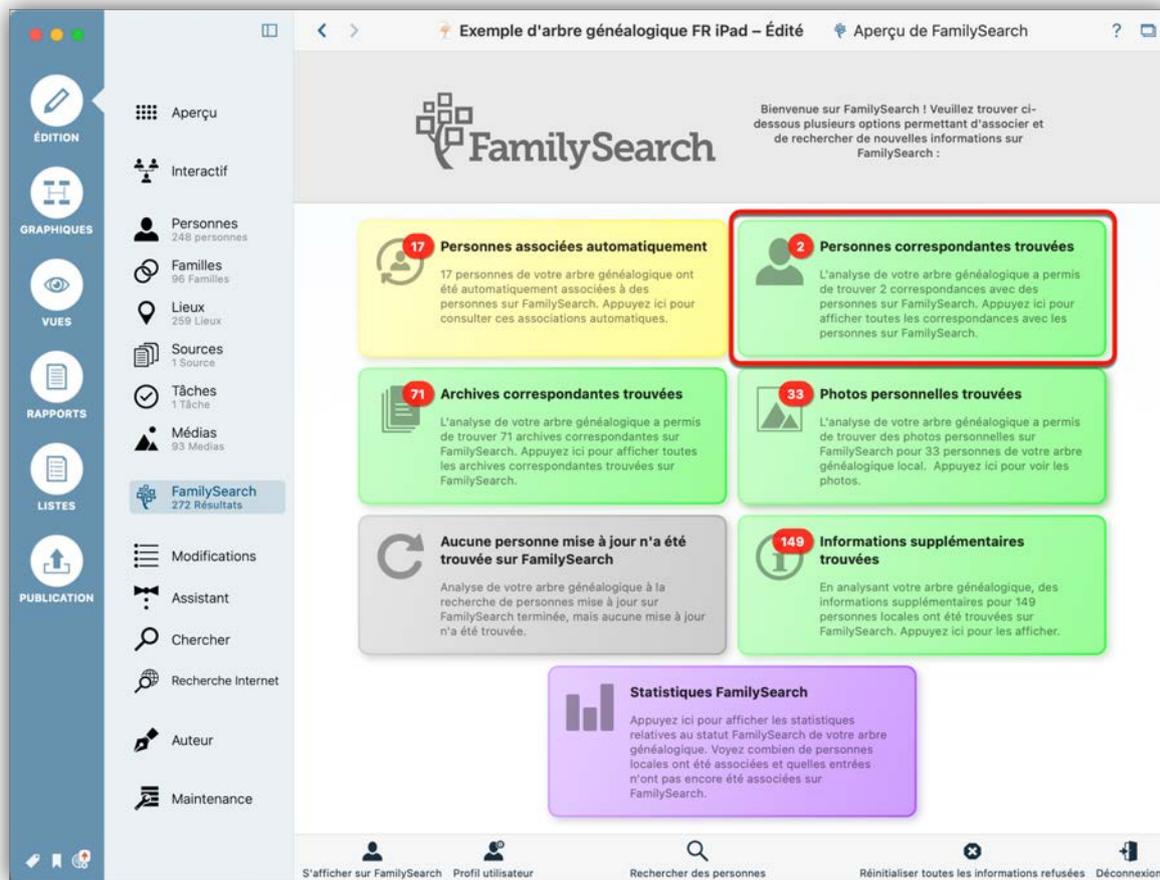
- Personnes associées automatiquement (17):** 17 personnes de votre arbre généalogique ont été automatiquement associées à des personnes sur FamilySearch. Appuyez ici pour consulter ces associations automatiques.
- Personnes correspondantes trouvées (2):** L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver 2 correspondances avec des personnes sur FamilySearch. Appuyez ici pour afficher toutes les correspondances avec les personnes sur FamilySearch.
- Archives correspondantes trouvées (71):** L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver 71 archives correspondantes sur FamilySearch. Appuyez ici pour afficher toutes les archives correspondantes trouvées sur FamilySearch.
- Photos personnelles trouvées (33):** L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver des photos personnelles sur FamilySearch pour 33 personnes de votre arbre généalogique local. Appuyez ici pour voir les photos.
- Aucune personne mise à jour n'a été trouvée sur FamilySearch:** Analyse de votre arbre généalogique à la recherche de personnes mise à jour sur FamilySearch terminée, mais aucune mise à jour n'a été trouvée.
- Informations supplémentaires trouvées (149):** En analysant votre arbre généalogique, des informations supplémentaires pour 149 personnes locales ont été trouvées sur FamilySearch. Appuyez ici pour les afficher.

Below these cards is a purple card for **Statistiques FamilySearch**, which provides a summary of the search results. A sidebar on the left contains navigation options such as "ÉDITION", "GRAPHIQUES", "VUES", "RAPPORTS", "LISTES", and "PUBLICATION". The bottom navigation bar includes icons for "S'afficher sur FamilySearch", "Profil utilisateur", "Rechercher des personnes", "Réinitialiser toutes les informations refusées", and "Déconnexion".

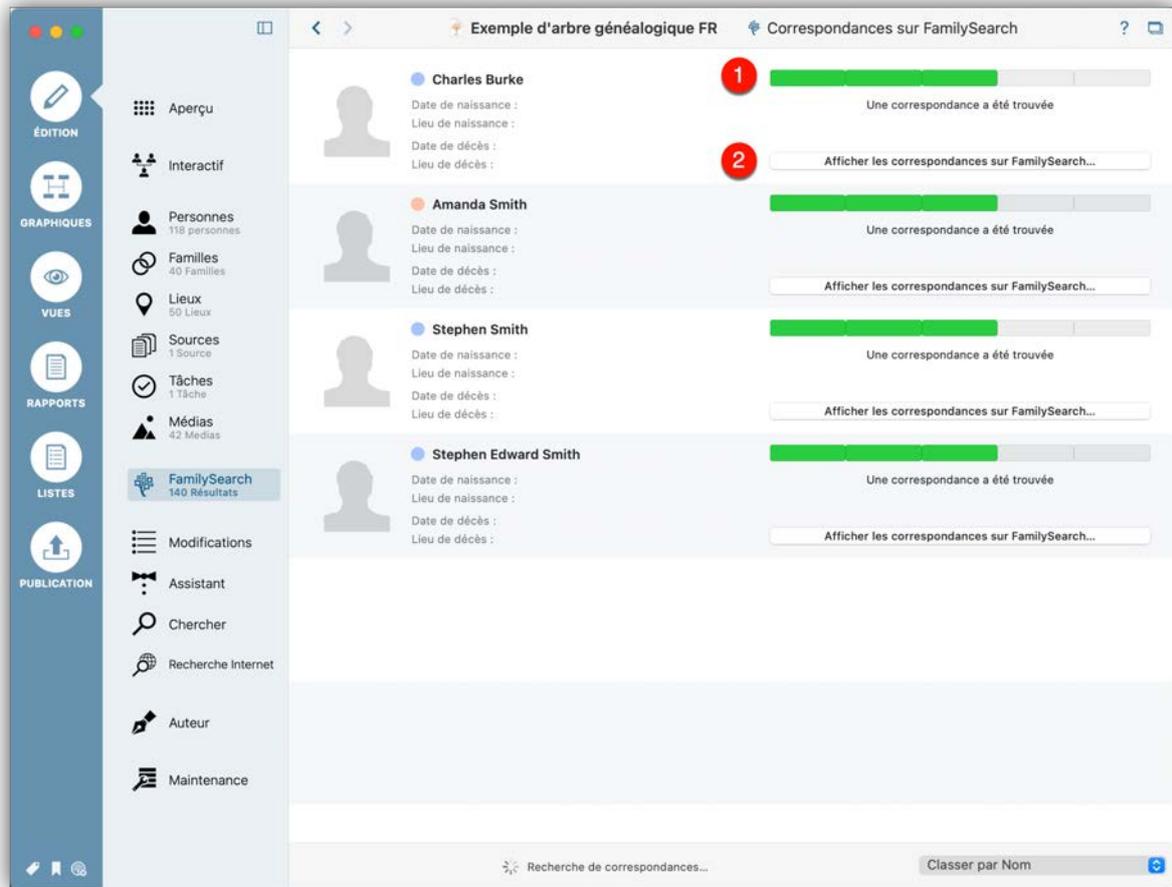
Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de correspondances trouvées.

Cliquez sur l'une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

### 11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch



Cliquez sur "Personnes correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes ayant une correspondance potentielle.

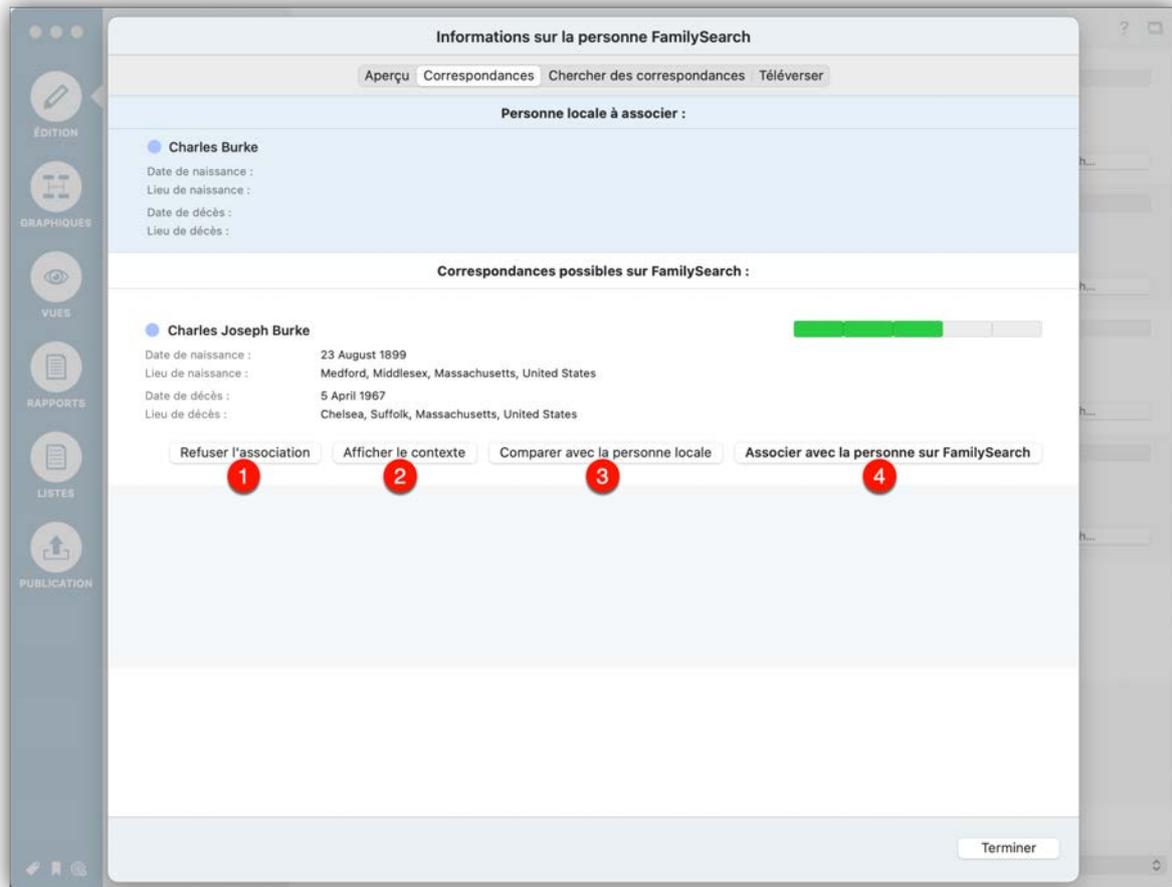


❶ L'indicateur de correspondance associé à une personne de votre arbre indique le taux de probabilité pour que la ou les personnes trouvées aient des correspondances communes avec la personne de votre arbre.

❷ Cliquez sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" afin d'afficher toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch.

## 11.2.4. Interpréter et associer les correspondances

Cliquer sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.



❶ Pour refuser une entrée et l'empêcher de s'afficher, cliquez sur "Rejeter l'association".

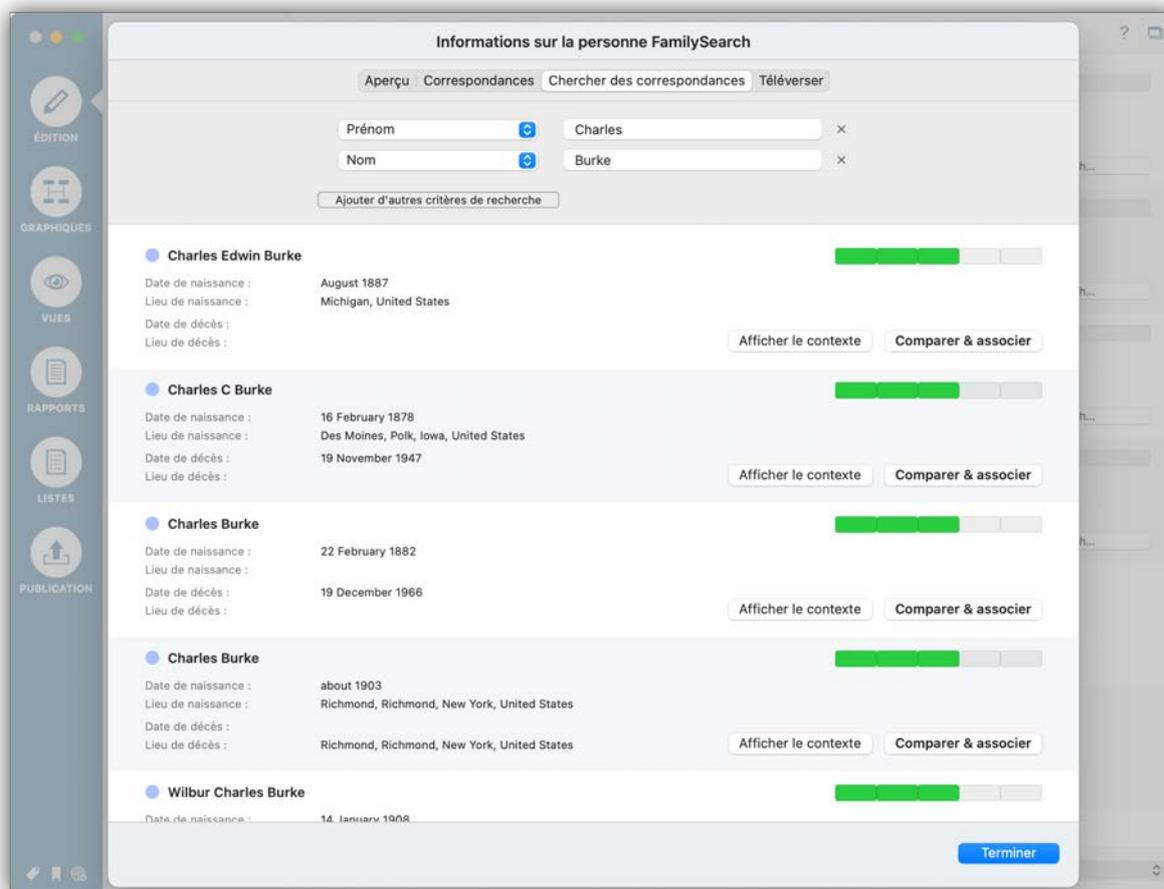
❷ Le bouton "Afficher le contexte" affiche un aperçu de la famille de la personne dans le style de l'arbre interactif.

❸ Cliquez "Comparer avec la personne locale" pour comparer les informations de la personne dans MacFamilyTree avec celles correspondantes sur FamilySearch.

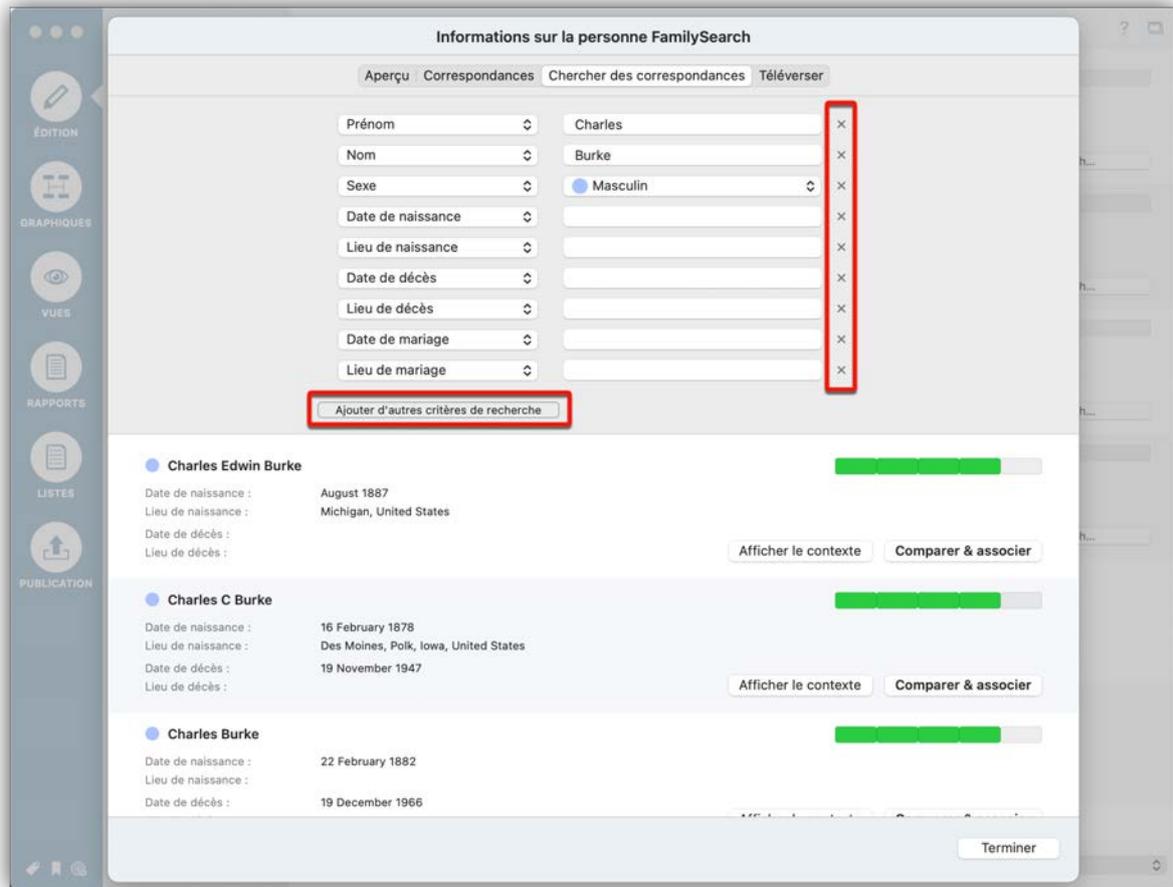
❹ Le bouton "Associer avec la personne sur FamilySearch" va directement faire correspondre la personne sélectionnée sur FamilySearch avec celle dans MacFamilyTree.

### 11.2.5. Rechercher d'autres correspondances

Si vous n'êtes pas satisfait par les résultats filtrés, vous pouvez rechercher d'autres correspondances.



Cliquez sur l'onglet "Chercher des correspondances". Toutes les entrées disponibles pour la personne que vous recherchez sur FamilySearch seront ensuite affichées sous cet onglet.



Si vous avez plus d'informations sur la personne et que vous souhaitez affiner votre recherche, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche avec le bouton "Ajouter d'autres critères de recherche".

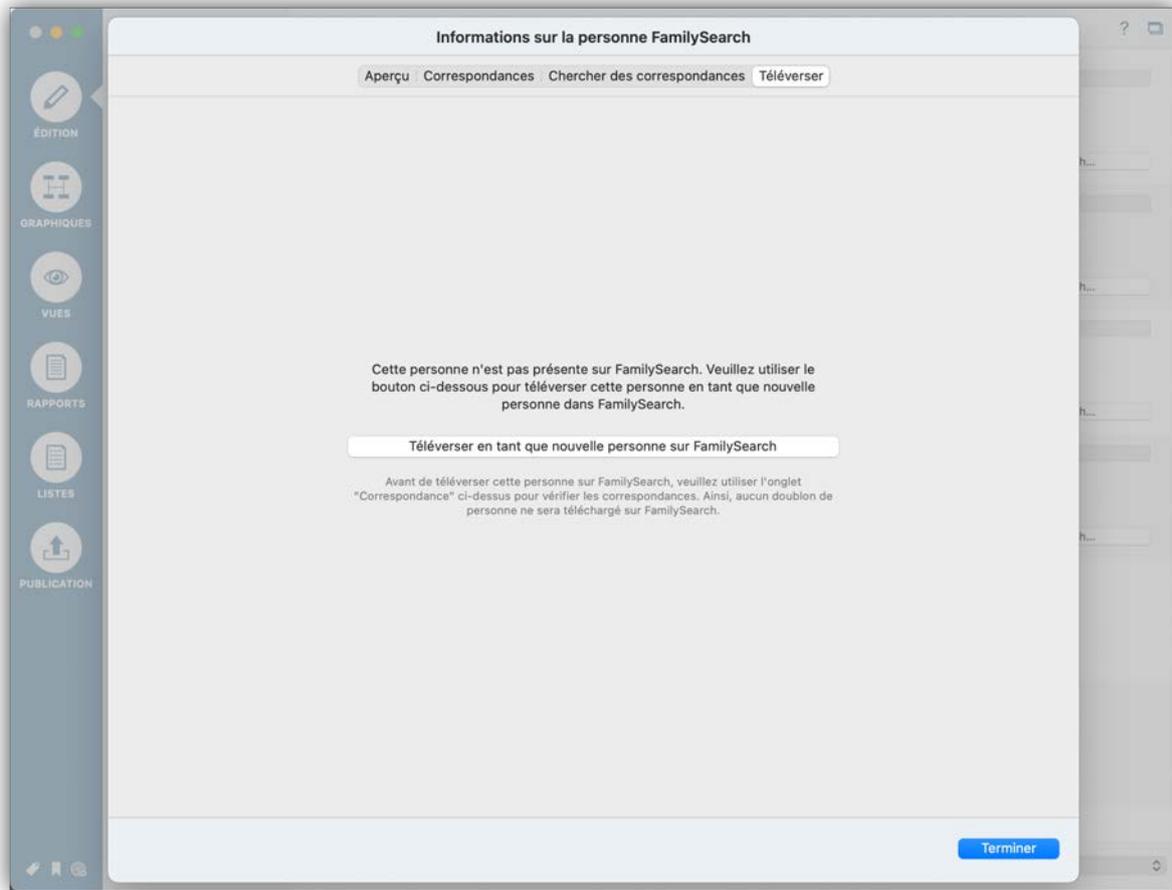
Les champs sont affichés dans l'ordre suivant:

- Sexe
- Lieu de naissance
- Date de naissance
- Date de décès
- Lieu de décès
- Date de mariage
- Lieu de mariage
- Date de résidence

Tous les champs que vous souhaitez supprimer peuvent l'être en cliquant sur le "X".

### 11.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch

Si FamilySearch ne renvoie aucune correspondance, vous pouvez téléverser la personne locale en tant que nouvelle entrée sur FamilySearch.



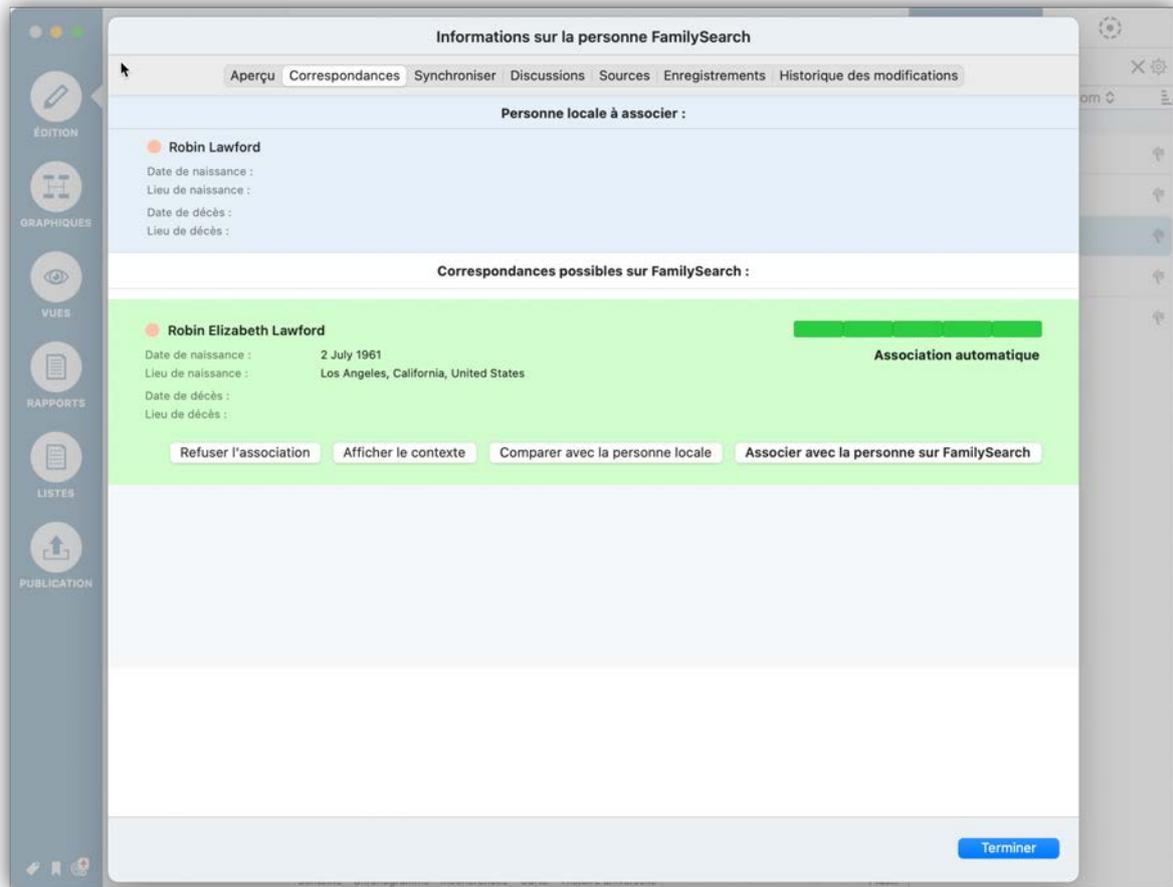
Cliquez sur "Téléverser" → "Téléverser en tant que nouvelle personne sur FamilySearch".



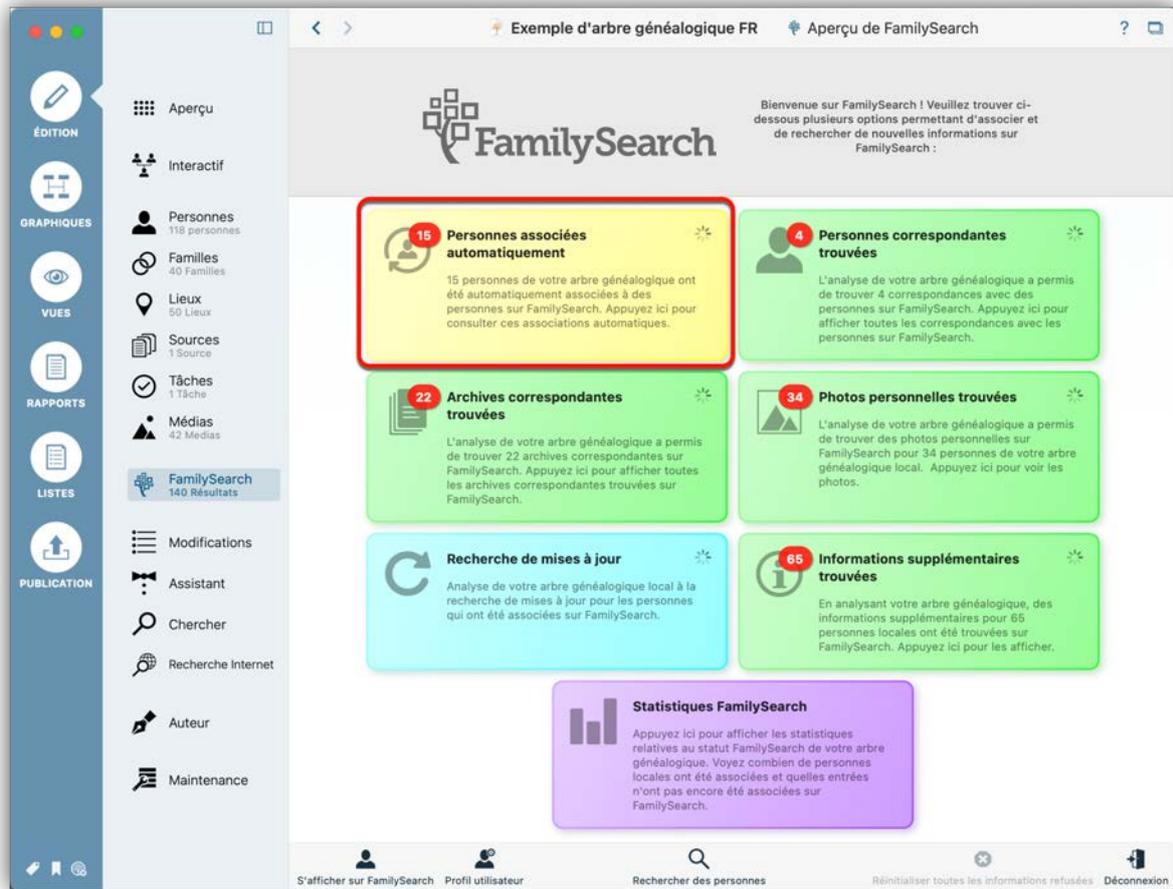
Pour éviter les entrées doublons sur FamilySearch, veuillez au préalable soigneusement vérifier qu'aucune entrée correspondante ne puisse être associée à cette personne.

### 11.2.7. Passer en revue les associations automatiques

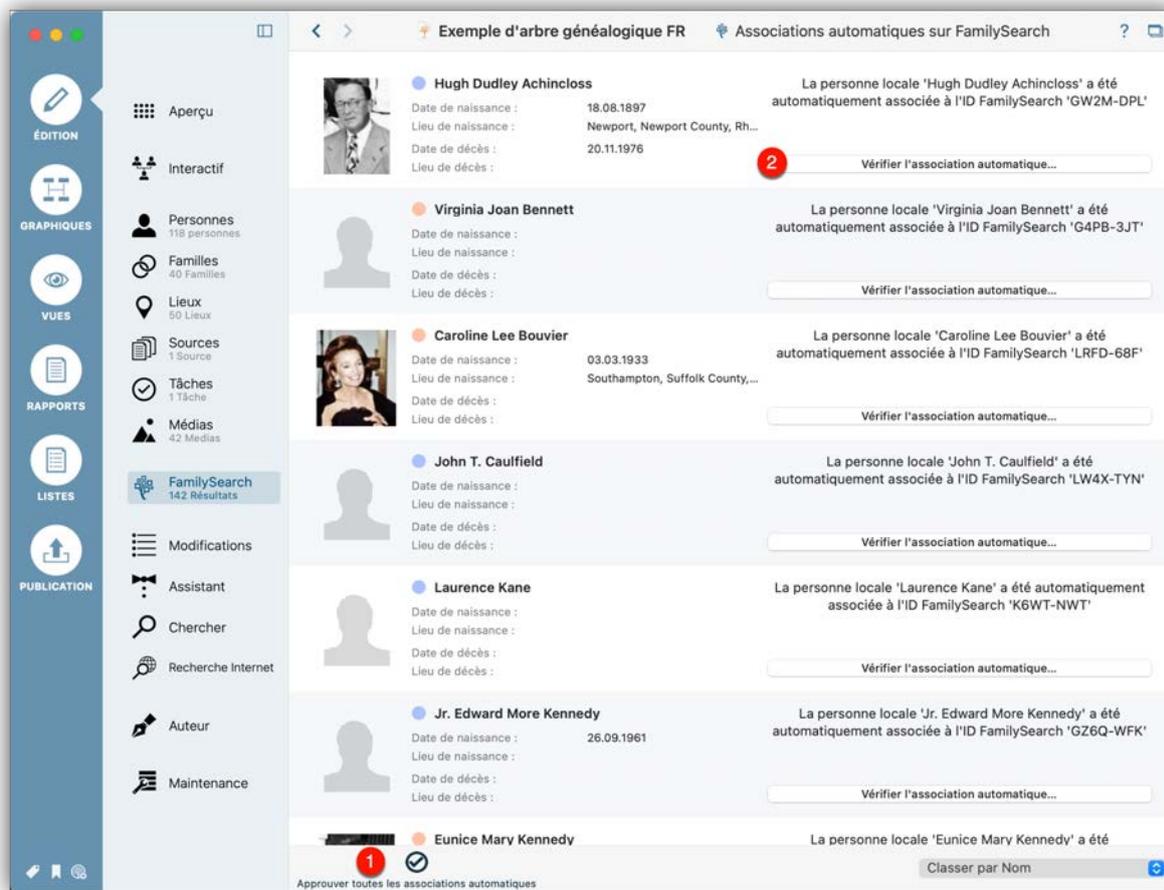
Si *MacFamilyTree* trouve une correspondance nette et de haute qualité sur FamilySearch, elle sera automatiquement associée à la personne locale correspondante.



Ces associations automatiques sont également accessibles directement via le panneau d'aperçu de FamilySearch à la rubrique "Personnes associées automatiquement".



Cliquer sur "Personnes associées automatiquement" pour afficher un aperçu de toutes les correspondances automatiques disponibles. Cependant, même les meilleures correspondances ne sont pas toujours correctes, ce qui nécessite une action supplémentaire de la part de l'utilisateur.



❶ Pour accepter les correspondances automatiques pour toutes les personnes répertoriées, cliquez sur "Approuver toutes les associations automatiques".

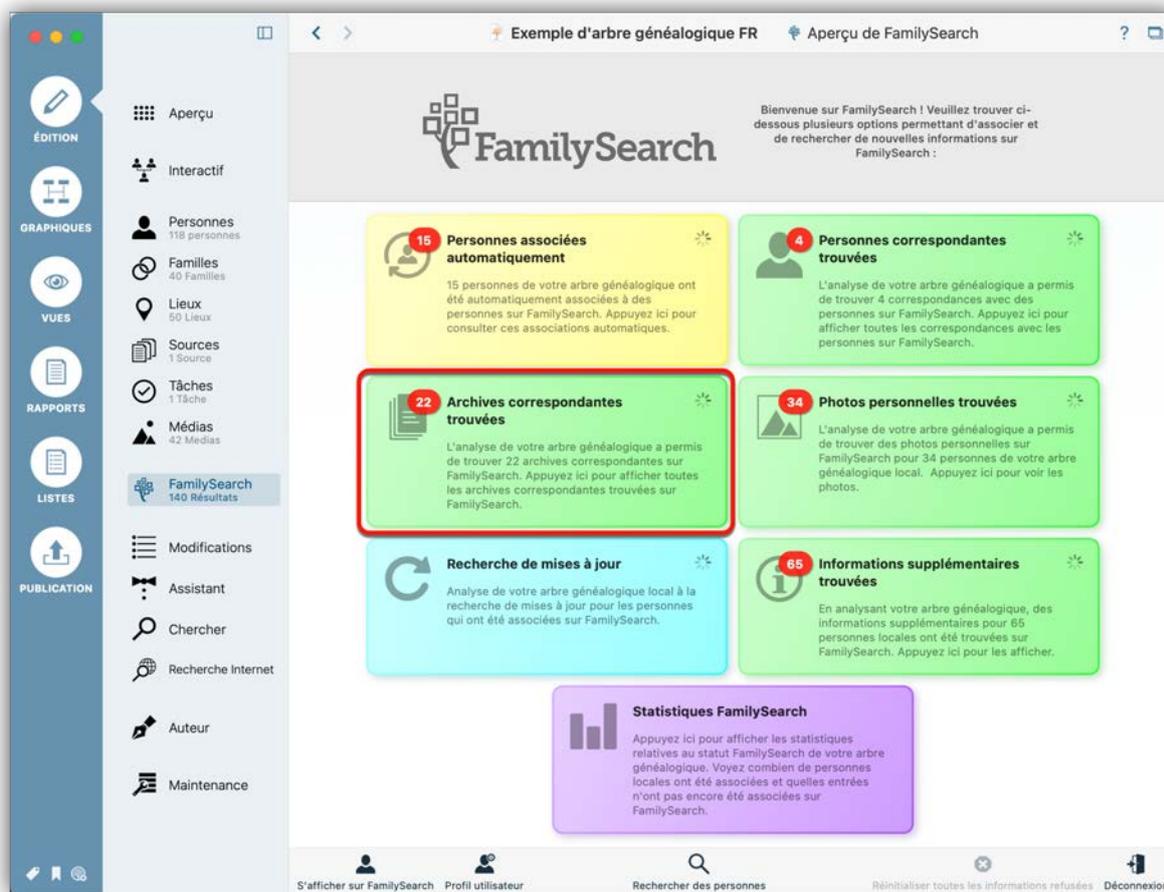
❷ Cliquez sur "Vérifier l'association automatique" pour examiner une entrée spécifique. Cela ouvrira le panneau Aperçu.



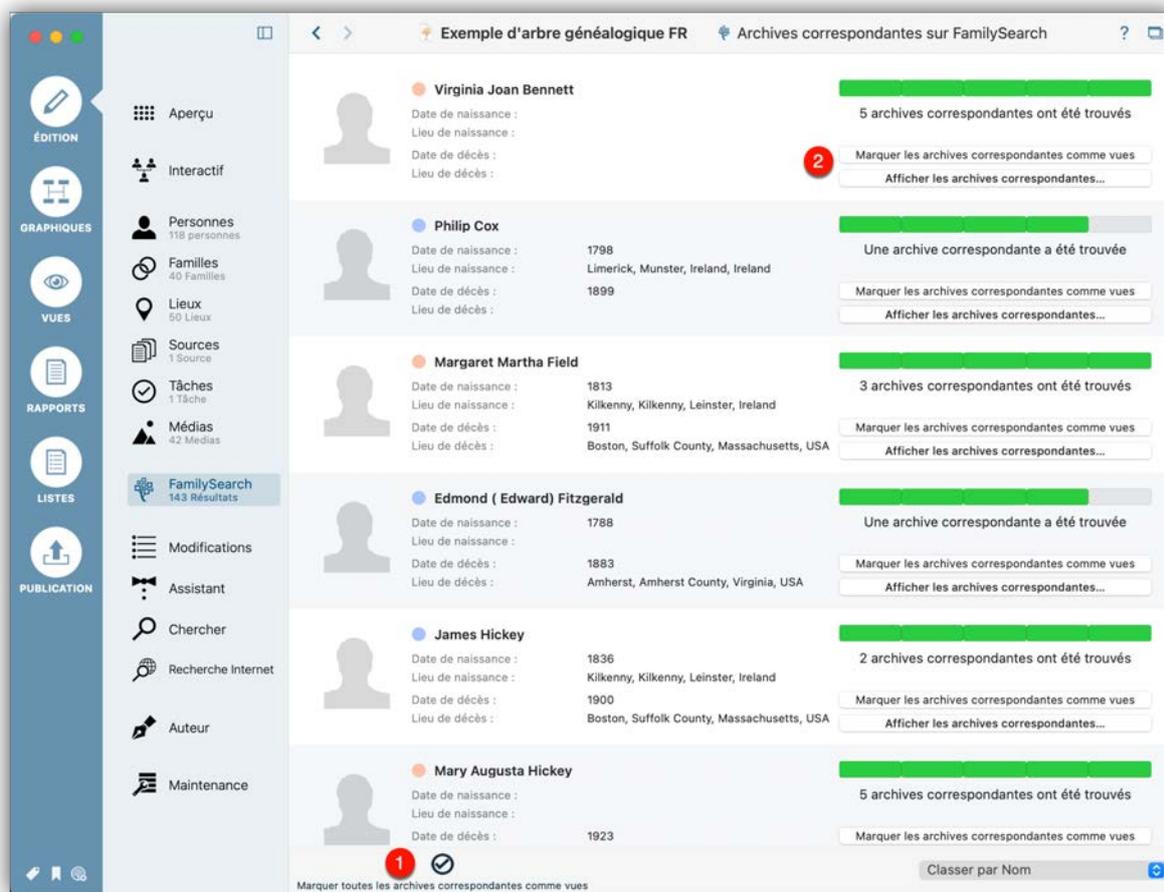
Pour approuver la correspondance, cliquez sur "Personne associée automatiquement".  
Pour annuler l'association, cliquez sur le bouton "Dissocier".

## 11.3. Associer des archives depuis FamilySearch

FamilySearch offre une variété d'enregistrements qui peuvent être modifiés ou ajoutés à votre arbre généalogique en tant que source locale.

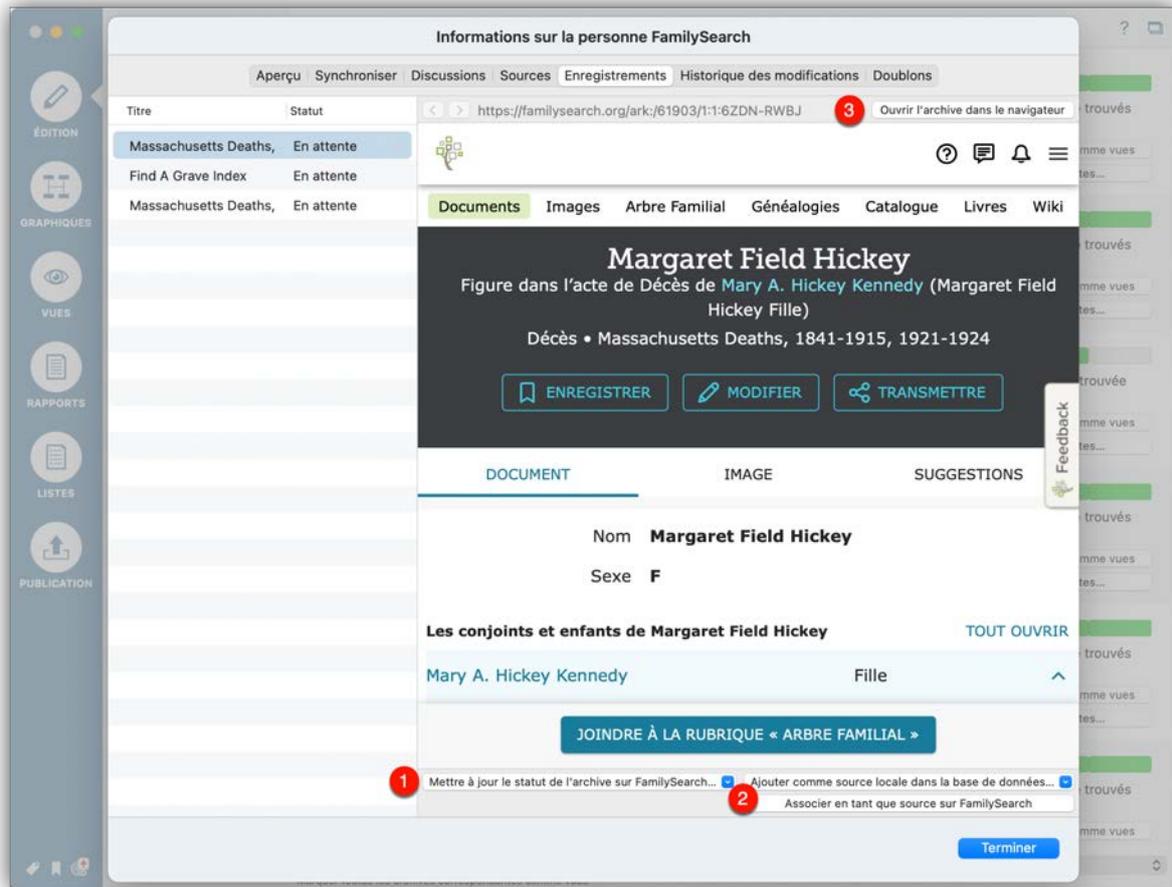


Cliquez sur "Archives correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes pour lesquelles des archives correspondantes ont été trouvées.



❶ Pour masquer toutes les personnes et leurs archives correspondantes respectives, cliquez sur "Marquer toutes les archives correspondantes comme vues".

❷ Utiliser ces boutons pour marquer comme vues les archives trouvées pour la personne considérée ou pour voir les archives associées.



Cliquez sur le bouton "Afficher les archives correspondantes" pour ouvrir l'onglet "Enregistrements". Le panneau de gauche répertorie les entrées individuelles et leur statut FamilySearch. À droite, une vue internet répertorie tous les détails pertinents.

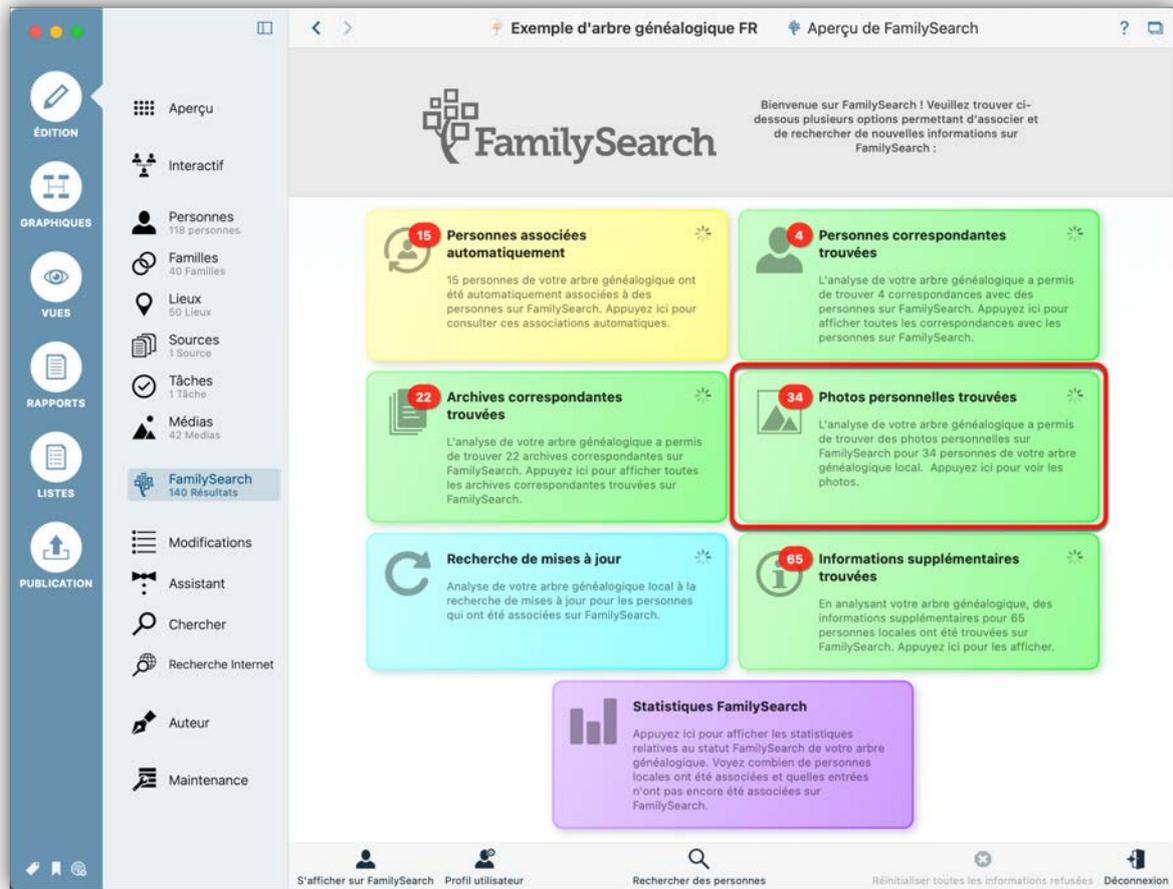
❶ Pour demander un changement de statut, sélectionnez "Mettre à jour le statut de l'archive sur FamilySearch".

❷ Pour ajouter l'archive à votre arbre généalogique en tant que nouvelle source, ou l'associer à une source existante, sélectionnez l'option souhaitée dans le menu local. Vous pouvez également choisir d'associer la source à vos données sur FamilySearch.

❸ Ouvrez l'archive dans une page de votre navigateur.

## 11.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch

Il est maintenant possible d'ajouter des photos personnelles situées sur FamilySearch à votre arbre *MacFamilyTree* local.



Pour cela, cliquez sur le bouton "Photos personnelles trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

Exemple d'arbre généalogique FR – Édité Photos personnelles sur FamilySearch

**Carolyn BESSETTE**  
Date de naissance : 07.01.1966  
Lieu de naissance : White Plains, Westchester County, New Yo...  
Date de décès : 16.07.1999  
2 photos ont été trouvées  
Marquer toutes les photos comme vues  
Afficher les photos personnelles...

**John Vernon Bonvier**  
Date de naissance : 25.03.1843  
Lieu de naissance : Philadelphia, Philadelphia County, Pennsylv...  
Date de décès :  
Lieu de décès :  
2 photos ont été trouvées  
Marquer toutes les photos comme vues  
Afficher les photos personnelles...

**Caroline Lee Bouvier**  
Date de naissance : 03.03.1933  
Lieu de naissance : Southampton, Suffolk County, New York, U...  
Date de décès :  
Lieu de décès :  
25 photos ont été trouvées  
Marquer toutes les photos comme vues  
Afficher les photos personnelles...

**Jacqueline Bouvier (Kennedy)**  
Date de naissance : 28.07.1929  
Lieu de naissance : Southampton, Suffolk County, New York, U...  
Date de décès : 19.05.1994  
Lieu de décès : New York City, New York, USA  
2 photos ont été trouvées  
Marquer toutes les photos comme vues  
Afficher les photos personnelles...

**John Vernou Bouvier III.**  
Date de naissance : 19.05.1891  
Lieu de naissance : Easthampton, Hampshire County, Massach...  
Date de décès : 03.08.1957  
Lieu de décès : New York City, New York, USA  
Une photo a été trouvée  
Marquer toutes les photos comme vues  
Afficher les photos personnelles...

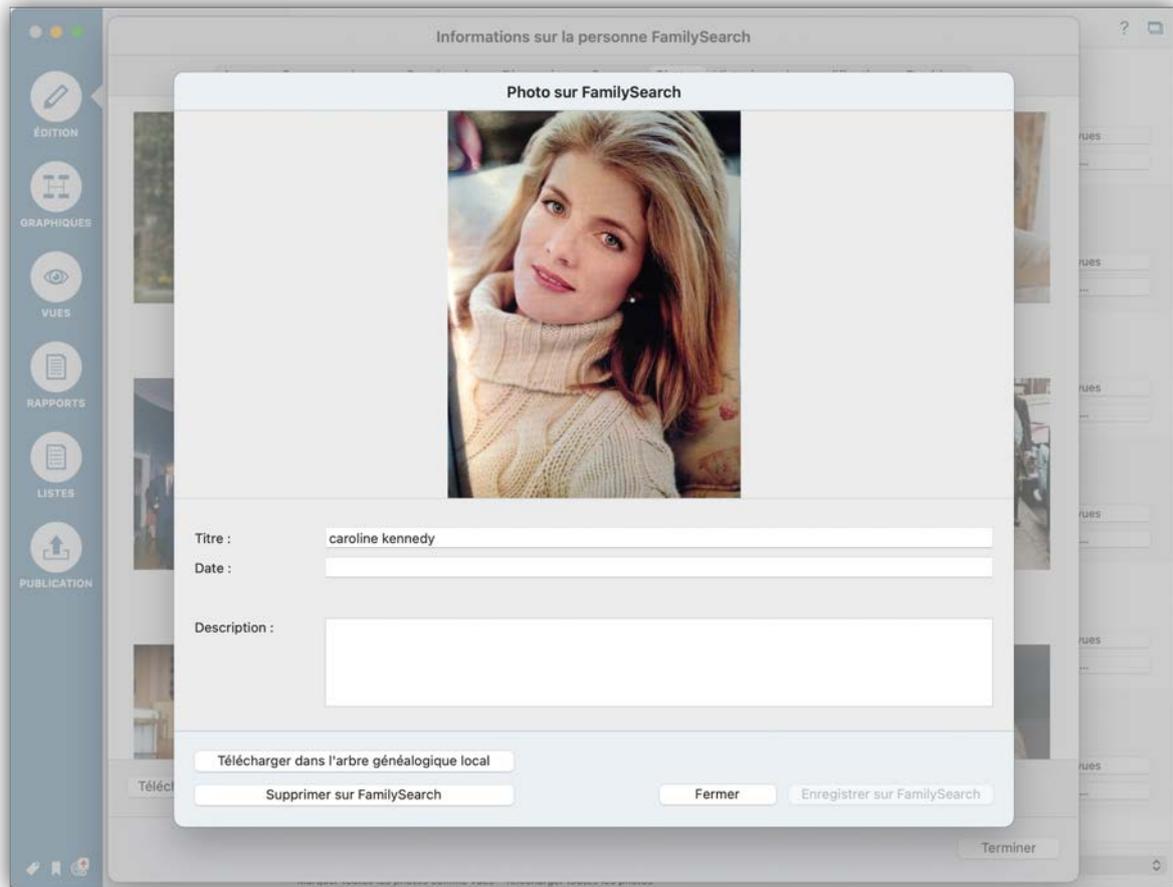
**John Vernou Bouvier Jr.**  
Date de naissance : 12.08.1865  
Lieu de naissance : Torresdale, Philadelphia County, Pennsylv...  
Date de décès : 14.01.1948  
Lieu de décès : Easthampton, Hampshire County, Massach...  
Une photo a été trouvée  
Marquer toutes les photos comme vues  
Afficher les photos personnelles...

**William John Robert Cavendish**  
2 photos ont été trouvées  
Marquer toutes les photos comme vues  
Télécharger toutes les photos  
Classer par Nom

❶ Pour masquer les personnes et les photos associées issues de la recherche, cliquez sur "Marquer toutes les photos comme vues".

❷ Télécharge toutes les photos trouvées pour toutes les personnes de la liste.

❸ Affiche toutes les photos de la personne considérée ou les marque comme vues.



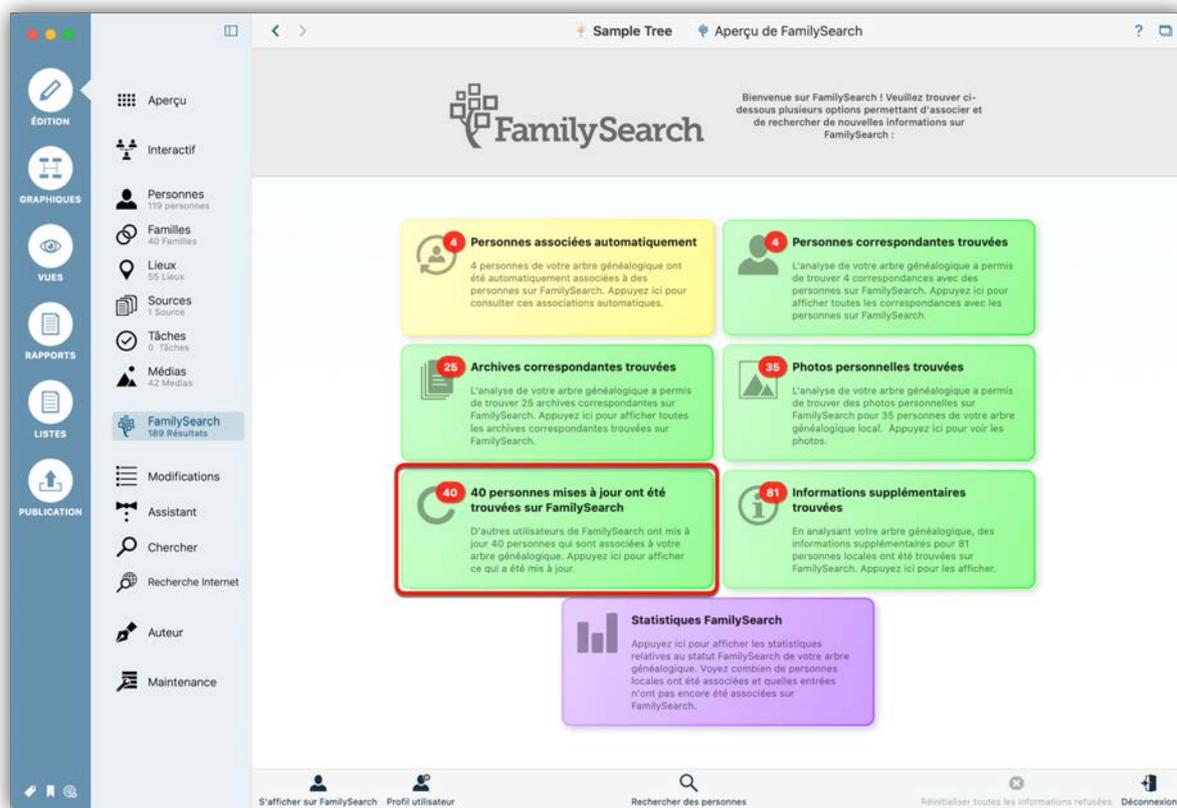
Si vous sélectionnez "Afficher les photos personnelles", vous aurez la possibilité de télécharger chaque image individuellement ou encore de les télécharger toutes en même temps.



*MacFamilyTree* vous permet également de supprimer des images de FamilySearch. Cependant, cela ne fonctionnera que si vous disposez des droits d'édition appropriés sur l'image que vous souhaitez supprimer.

### 11.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch

L'historique des modifications vous aide à suivre les mises à jour réalisées par les autres utilisateurs de FamilySearch.



Cliquez sur "Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des mises à jour ont été trouvées.

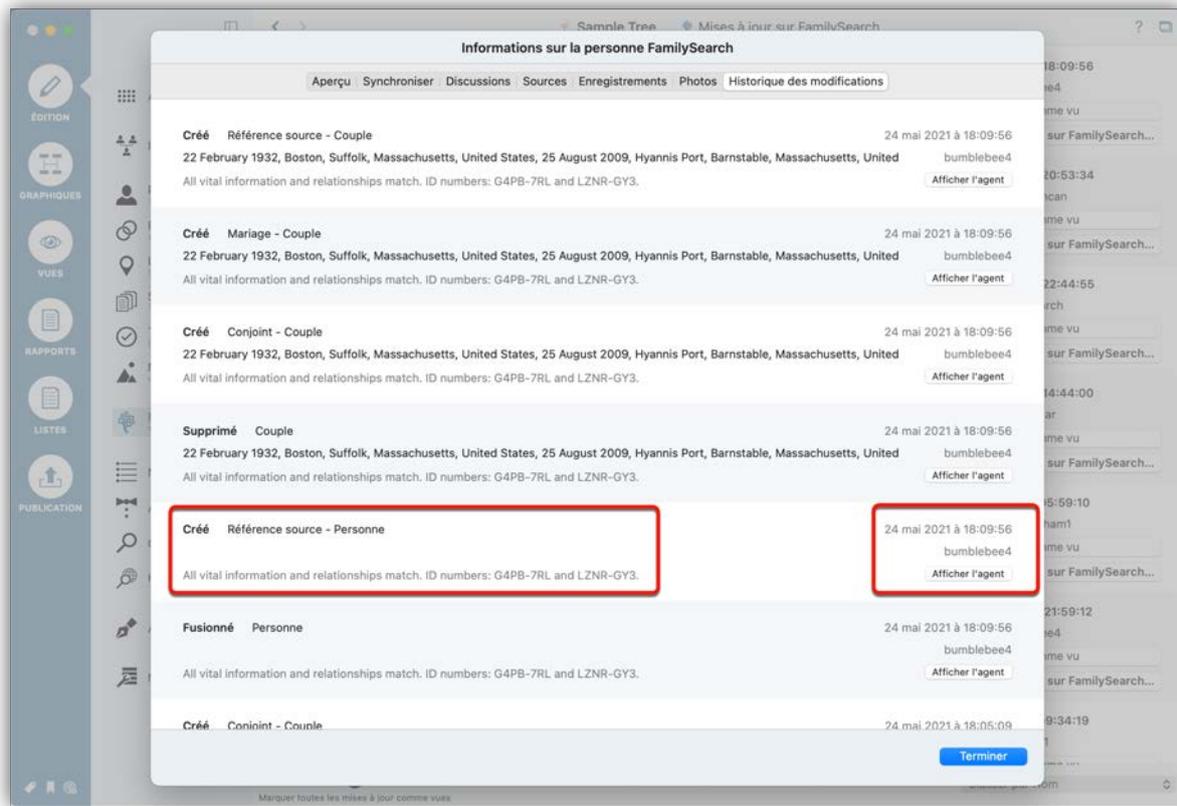
# Intégration de FamilySearch

The screenshot shows the FamilySearch interface with a list of individuals. The left sidebar contains navigation options: ÉDITION, GRAPHIQUES, VUES, RAPPORTS, LISTES, and PUBLICATION. The main area displays a list of individuals with their names, birth and death dates, and locations. Each entry includes a 'Marquer comme vu' button and an 'Afficher les modifications sur FamilySearch...' button. A red circle with the number 2 is next to the first entry, and a red circle with the number 1 is next to the last entry.

Individual	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès	Date de mise à jour	Utilisateur
Edward Moore Kennedy	22.02.1932	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA			24 mai 2021 à 18:09:56	bumblebee4
John Kennedy	1739	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	29.10.1803	Newton, Roscommon, Connaught, Ireland	26 juil. 2021 à 20:53:34	JaydenDuncan
John Fitzgerald Kennedy	29.05.1917	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA	22.11.1963	Dallas, Dallas County, Texas, USA	3 mars 2021 à 22:44:55	FamilySearch
Joseph Patrick Kennedy	06.09.1888	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	18.11.1969	Barnstable, Barnstable County, Massachusetts, USA	26 juil. 2021 à 14:44:00	DoudKigar
Joseph Patrick Kennedy Jr.	JUL 1915	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	02.08.1944	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	4 juin 2021 à 05:59:10	FrancesLatham1
Kara Ann Kennedy	MAR 1960				30 mai 2021 à 21:59:12	bumblebee4
Kathleen Kennedy	1920	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA			1 juin 2021 à 09:34:19	kaasen1

❶ Si vous ne souhaitez plus afficher les entrées, cliquez sur "Marquer toutes les mises à jour comme vues".

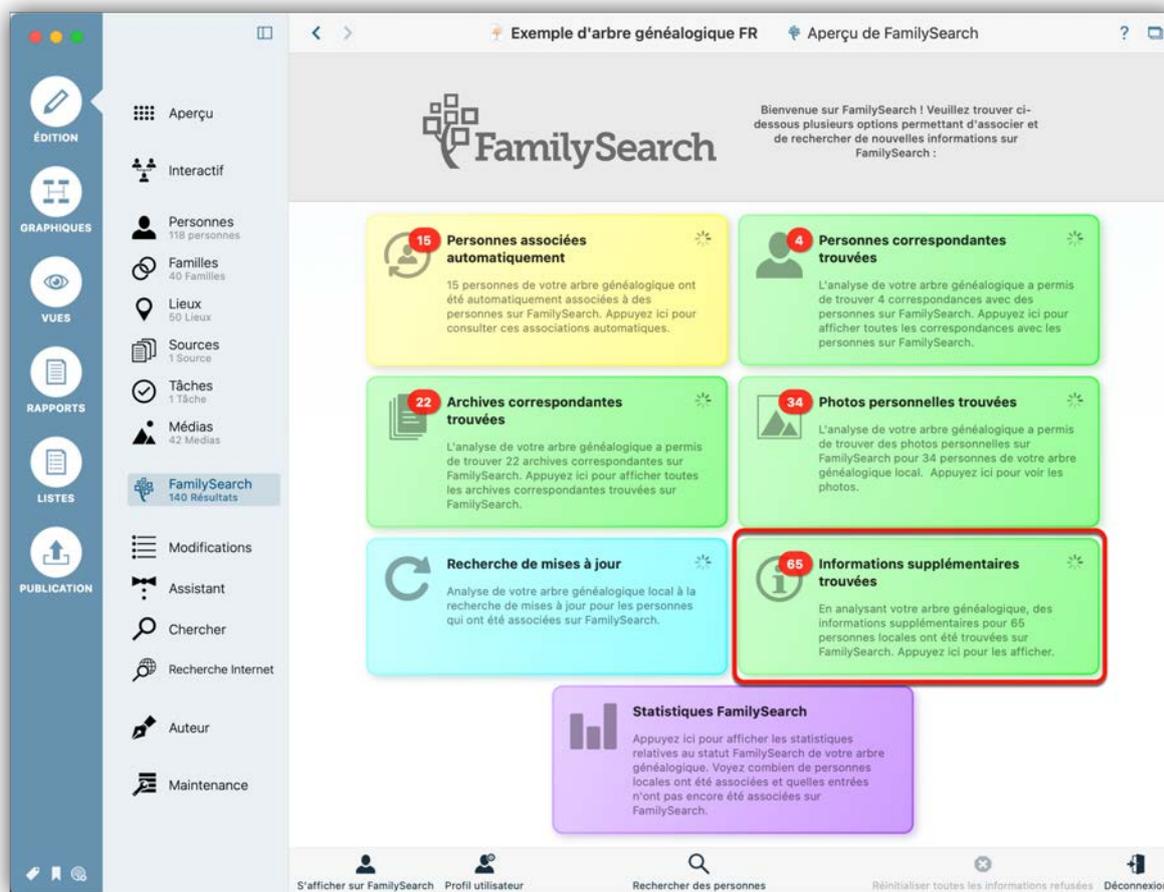
❷ Cliquez sur "Marquer comme vu" pour masquer la personne ou "Afficher les modifications sur FamilySearch" pour afficher l'historique des modifications.



L'historique des modifications répertorie toutes les modifications, y compris quand et par qui elles ont été effectuées.

## 11.6. Synchronisation des données sur FamilySearch

Si vous avez des associations réalisées avec FamilySearch dans votre arbre généalogique, *MacFamilyTree* affichera toutes les informations supplémentaires disponibles, telles que des événements ou des personnes liées, qui peuvent être synchronisées avec votre personne locale.



Cliquez sur "Des informations supplémentaires ont été trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des informations supplémentaires ont été trouvées.

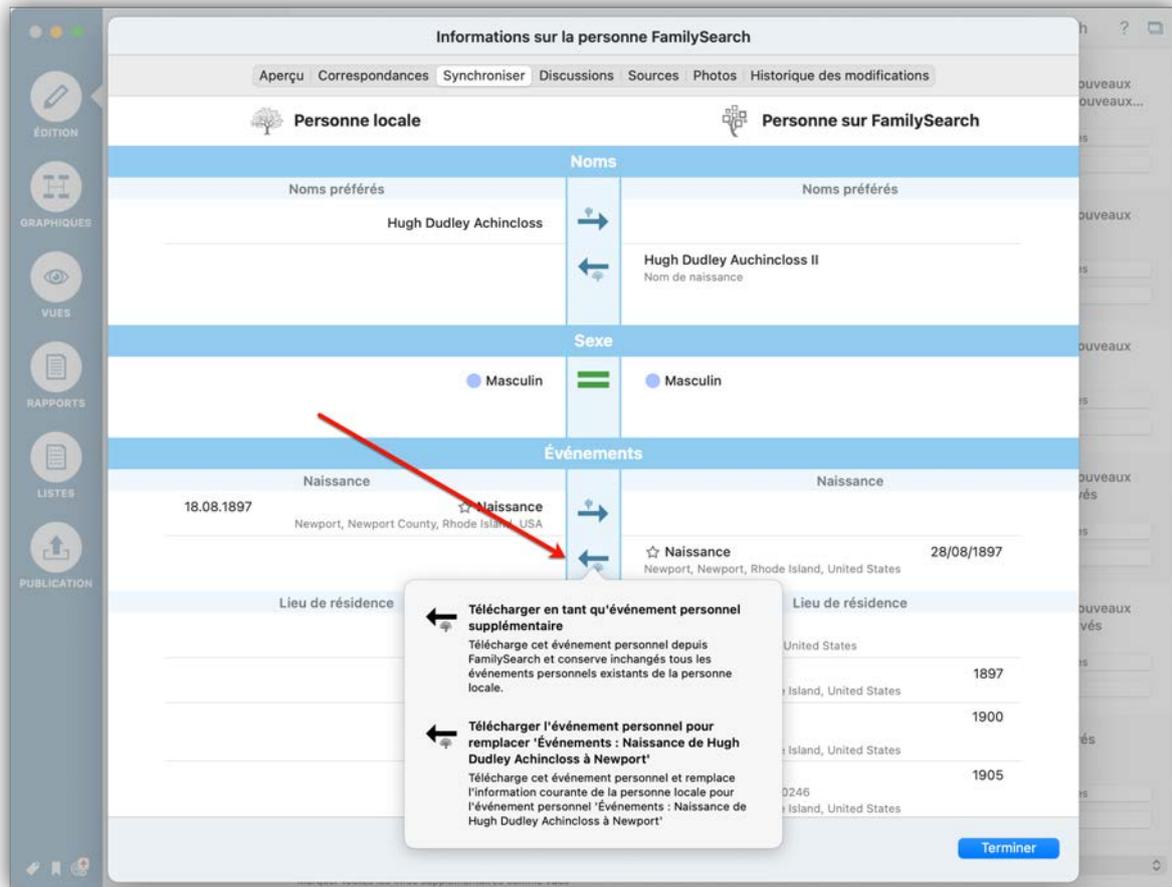
The screenshot shows the FamilySearch interface with a list of individuals. The left sidebar contains navigation options: ÉDITION, GRAPHIQUES, VUES, RAPPORTS, LISTES, and PUBLICATION. The main area displays a list of individuals with their details and options to mark information as viewed.

Individual	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès	Actions
Hugh Dudley Achincloss	18.08.1897	Newport, Newport County, Rh...	20.11.1976		Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires...
Carolyn BESSETTE	07.01.1966	White Plains, Westchester Co...	16.07.1999		Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires...
Virginia Joan Bennett					Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires...
John Vernon Bonvier	25.03.1843	Philadelphia, Philadelphia Cou...			Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires...
Caroline Lee Bouvier	03.03.1933	Southampton, Suffolk County,...			Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires...
Jacqueline Bouvier (Kennedy)	28.07.1929	Southampton, Suffolk County,...	19.05.1994	New York City, New York, USA	Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires...

At the bottom of the list, there is a red circle with the number 1 and a checkmark icon, with the text "Marquer toutes les infos supplémentaires comme vues". To the right, there is a "Classer par Nom" button.

❶ Pour masquer les personnes et toute information connexe, cliquez sur "Marquer toutes les informations supplémentaires comme vues".

❷ Cliquez sur "Marquer les informations supplémentaires comme vues" pour masquer des personnes individuelles ou "Afficher les informations supplémentaires" pour accéder au panneau Synchroniser.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour télécharger un événement et l'ajouter à une personne ou pour remplacer un événement existant par de nouvelles données, sélectionnez le champ approprié.

## 11.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch

En plus de télécharger des données personnelles depuis FamilySearch, vous pouvez utiliser le panneau Synchroniser pour téléverser des entrées locales.

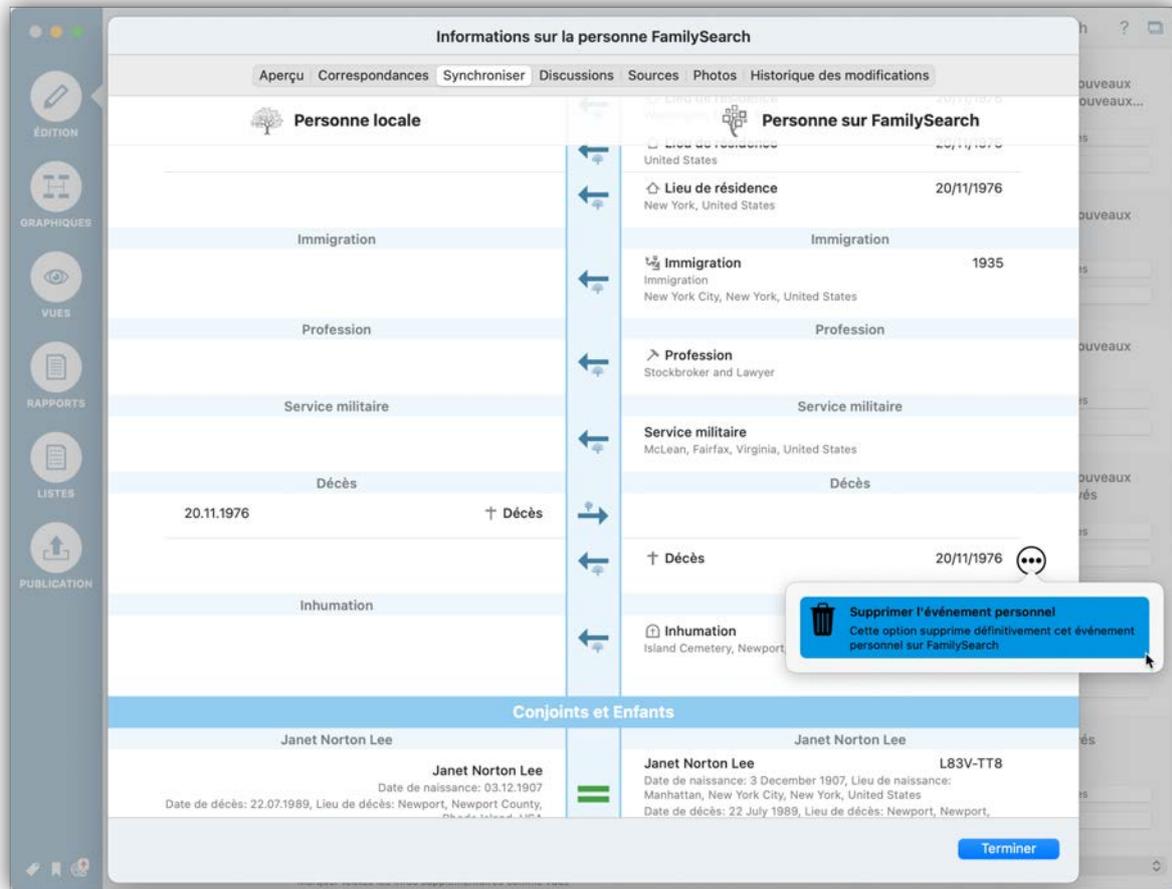
The screenshot displays the 'Informations sur la personne FamilySearch' interface. It is divided into two main columns: 'Personne locale' (Local Person) on the left and 'Personne sur FamilySearch' (Person on FamilySearch) on the right. The 'Personne locale' column shows a 'Décès' (Death) event on 20.11.1976. The 'Personne sur FamilySearch' column shows a 'Décès' event on 20/11/1976. A red arrow points to the upload icon (a blue square with a white arrow) next to the 'Décès' event in the 'Personne locale' column. A dialog box is open over this icon, containing the following text:

→ Téléverser l'événement personnel pour remplacer 'Décès - 20/11/1976 - Georgetown, District of Columbia, United States'  
Téléverse cet événement personnel et remplace les informations courantes sur FamilySearch pour l'événement personnel 'Décès - 20/11/1976 - Georgetown, District of Columbia, United States'

Below the events, the 'Conjoints et Enfants' (Spouses and Children) section shows Janet Norton Lee with her date of birth (03.12.1907) and date of death (22.07.1989). The FamilySearch data shows her date of birth (3 December 1907) and date of death (22 July 1989). A 'Terminer' (Finish) button is visible at the bottom right.

Pour ouvrir le dialogue de téléversement, cliquez sur la flèche associée à une entrée dans "Personne locale", puis utilisez le dialogue pour téléverser les données.

## 11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch

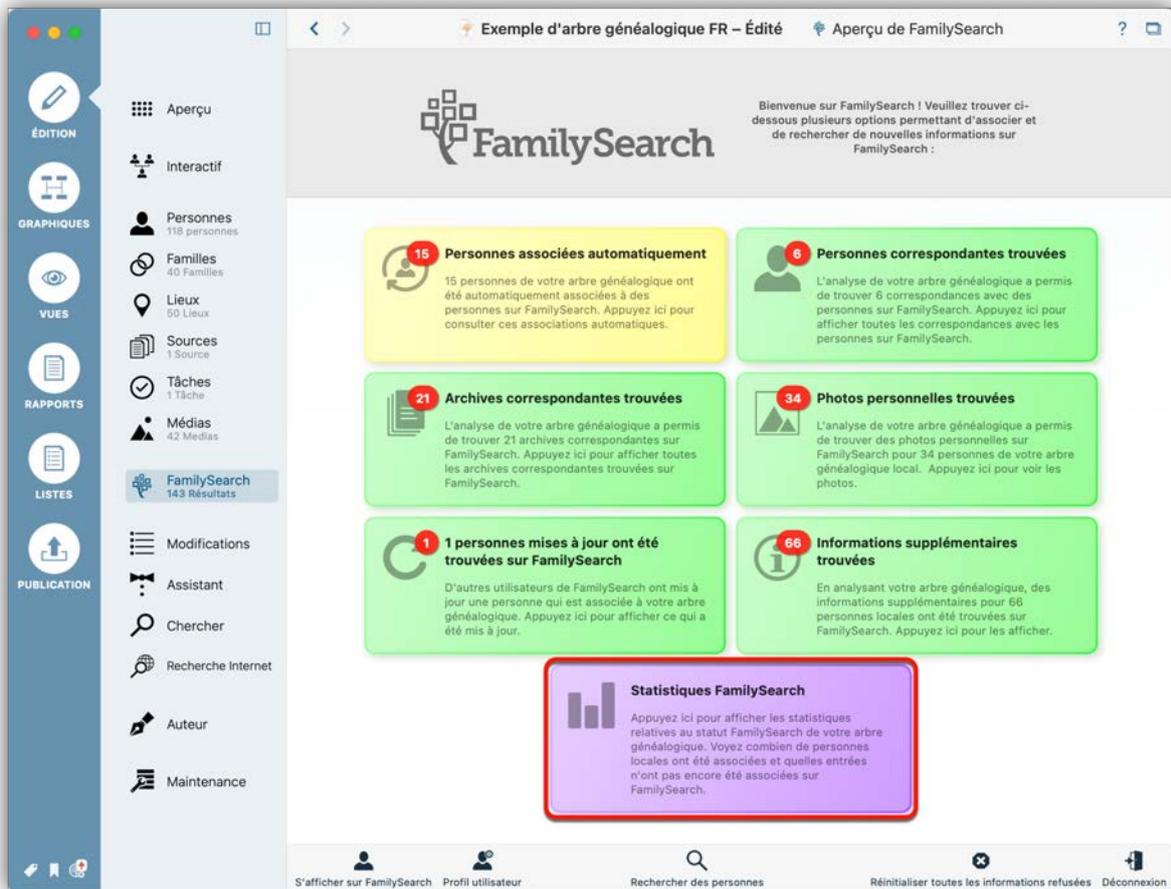


Pour supprimer une entrée, placez le curseur de votre souris sur l'entrée et cliquez sur le symbole comportant trois points qui apparaît à proximité de l'entrée.

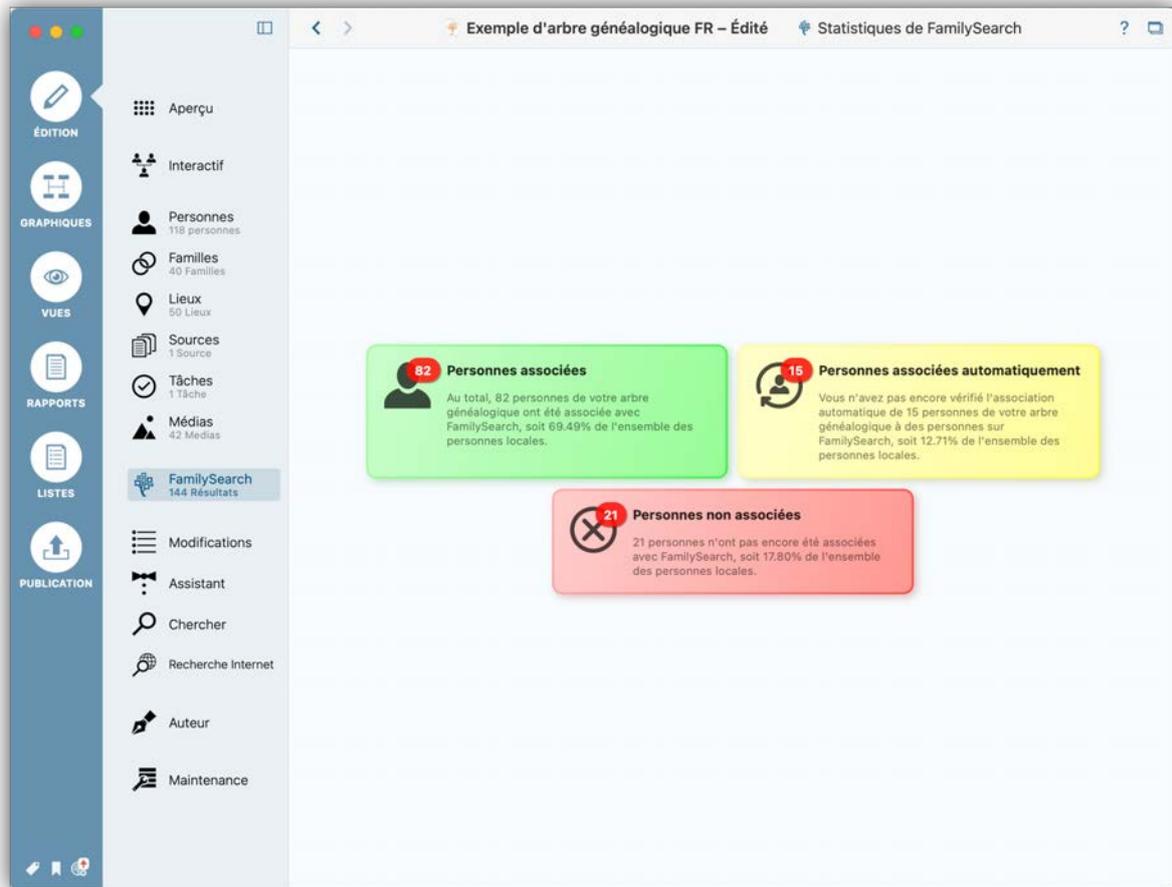


Veillez noter que les autres utilisateurs pourront annuler votre modification. Pour aider les autres utilisateurs à comprendre pourquoi vous avez modifié une entrée, nous vous recommandons de fournir également la raison de chaque modification que vous apportez sur FamilySearch.

## 11.7. Statistiques FamilySearch



Pour afficher l'état actuel de votre arbre généalogique par rapport à FamilySearch, cliquez sur le bouton "Statistiques FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

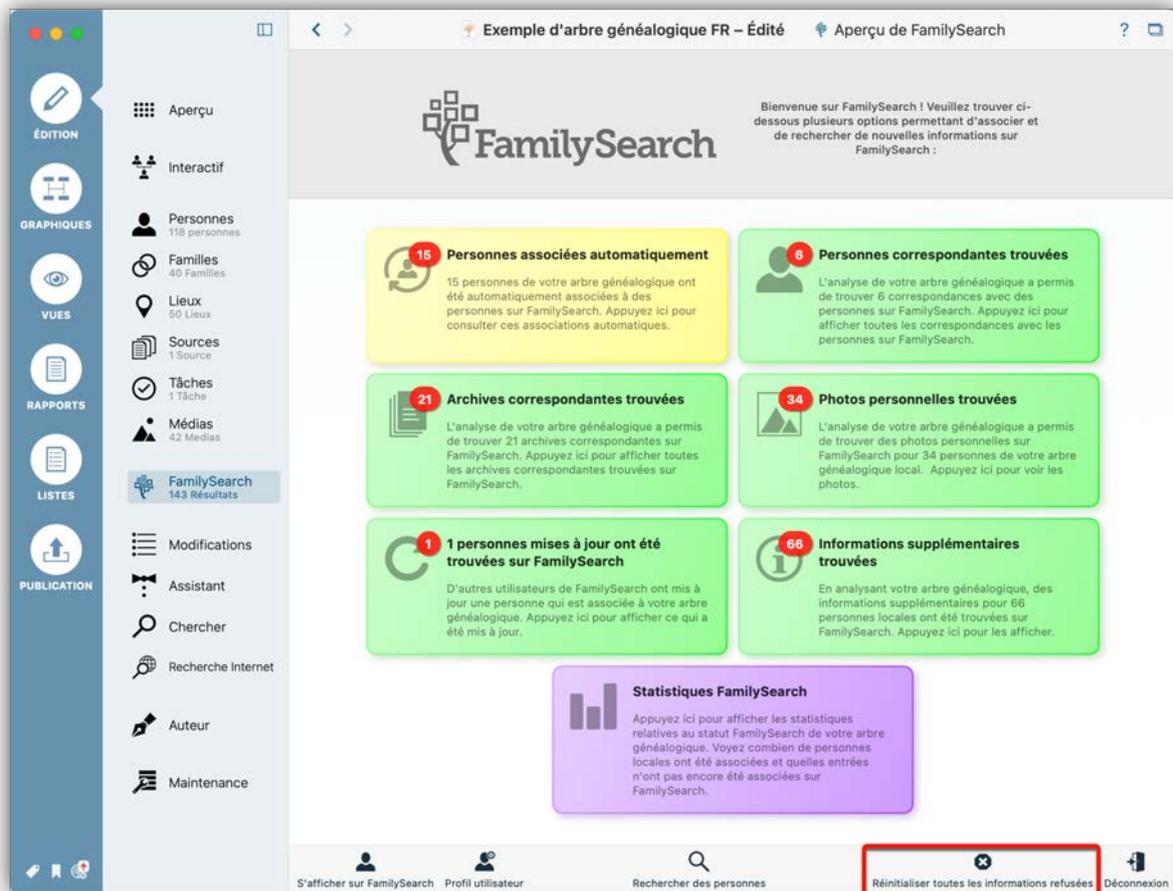


Vous verrez ici combien de correspondances avec FamilySearch ont déjà été réalisées ou non. Cliquez sur l'un des champs pour afficher la liste de personnes correspondante.

## 11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les correspondances comme vues

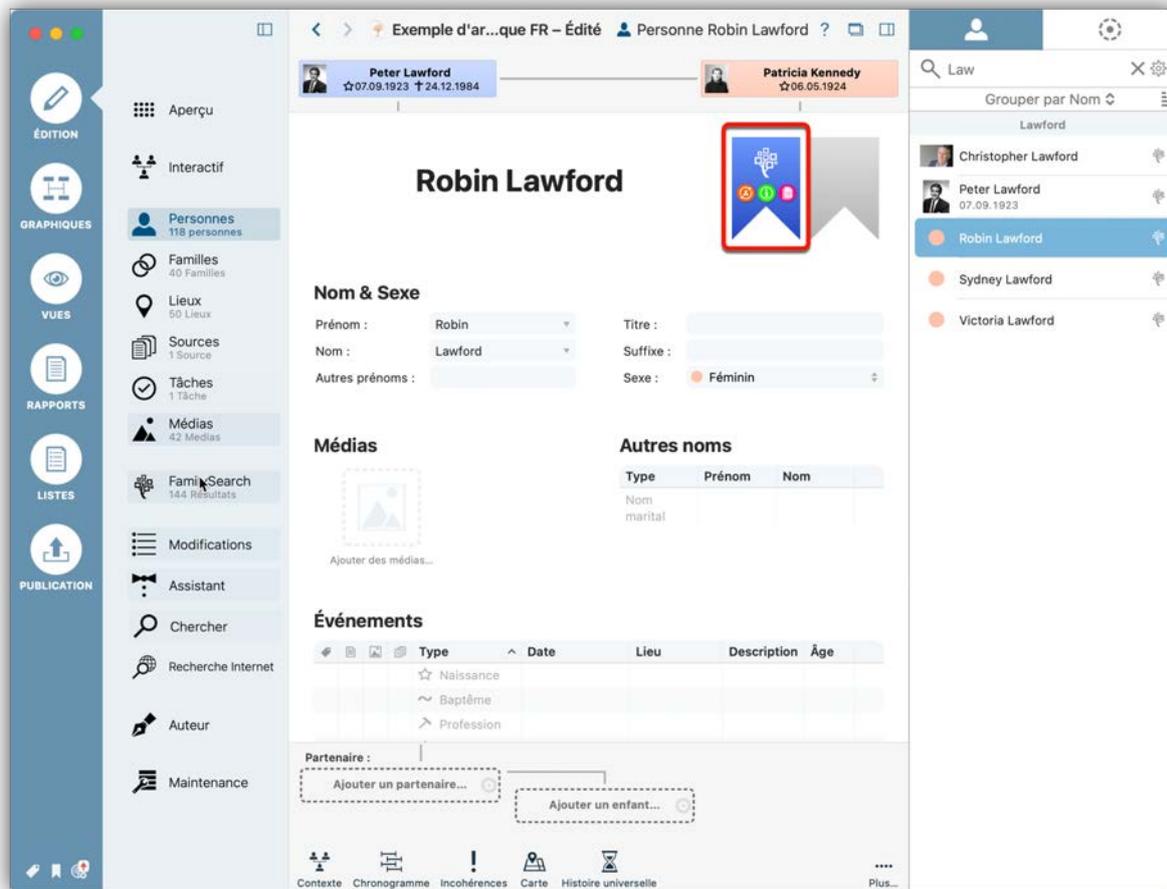
Si la recherche ne retourne pas d'informations ou de résultats exploitables, vous pouvez refuser les résultats qui ne vous conviennent pas et indiquer à FamilySearch de les ignorer lors de futures recherches. Ces réglages peuvent être réinitialisés à tout moment.

## 11.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées

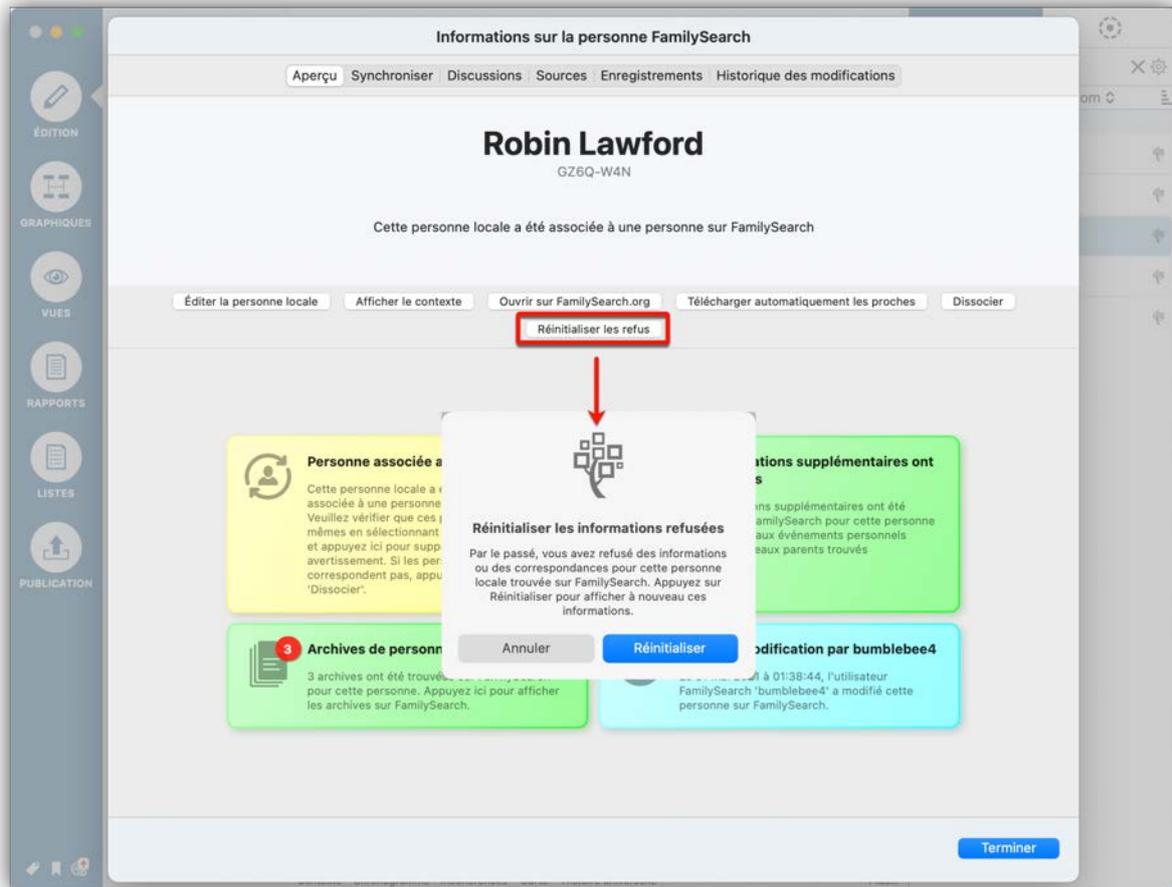


Pour réinclure des éléments précédemment refusés dans vos résultats de recherche, cliquez sur "Réinitialiser toutes les informations refusées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

## 11.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en particulier



Affichez le panneau "Édition" → "Personnes". Sélectionnez la personne et cliquez sur le symbole FamilySearch.

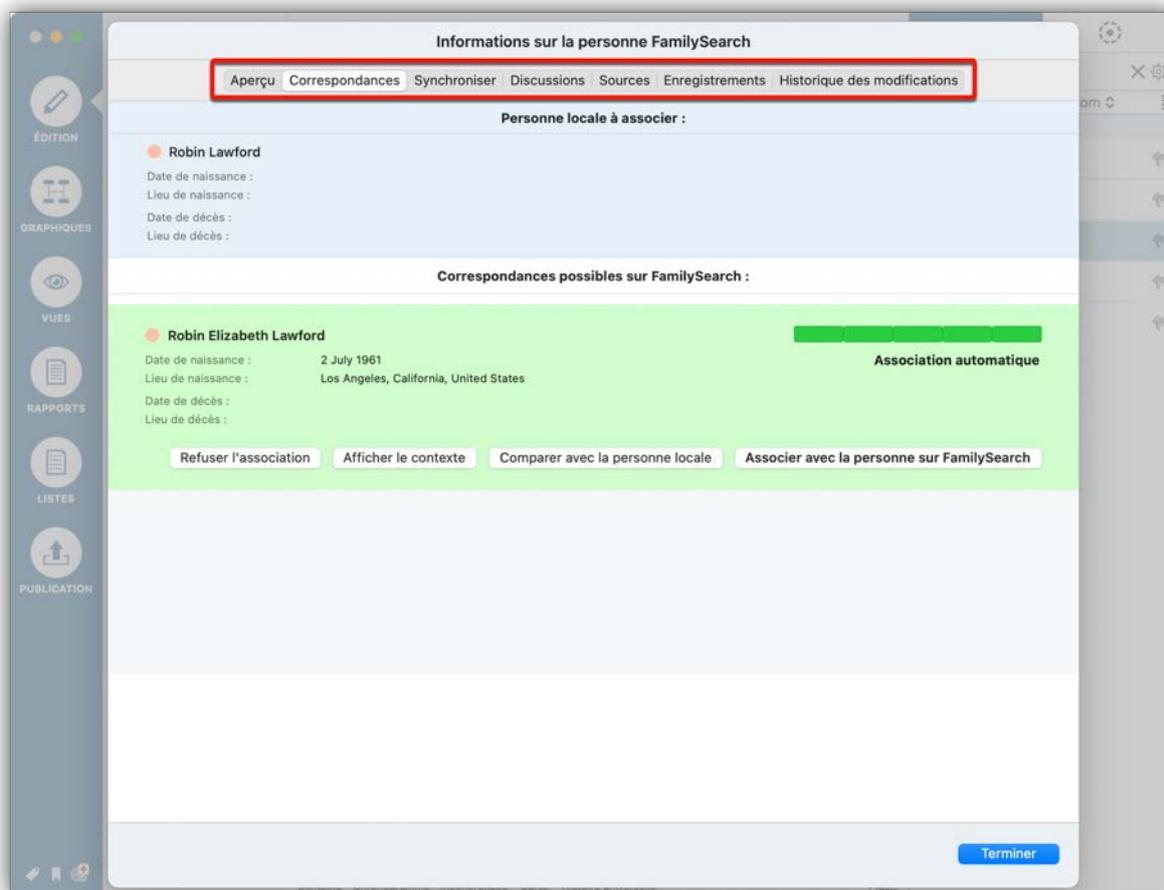


Cliquez sur "Réinitialiser les refus". Veuillez noter que cette option ne sera disponible que si vous avez préalablement refusé toutes les correspondances pour la personne concernée.

## 11.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch

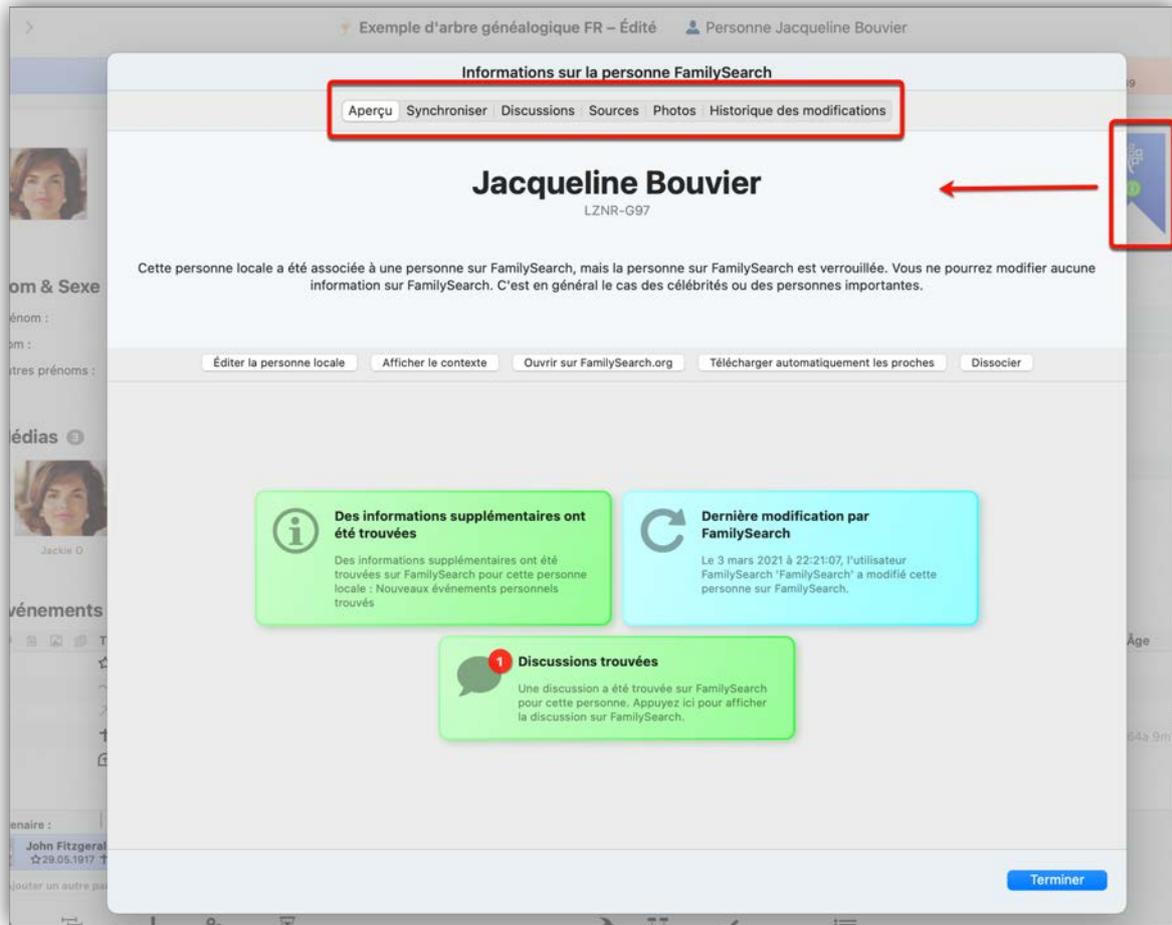
La base de données de FamilySearch est enrichie et maintenue par les contributions des utilisateurs. Il peut parfois y avoir des controverses concernant certaines données ou la fiabilité de certaines sources. Le menu FamilySearch menu vous donne accès directement aux discussions, à l'historique et aux références des sources. De cette manière vous pouvez activement contribuer à une discussion ouverte et apporter vos connaissances ou poser des questions relatives à la fiabilité des données ou des faits.

## 11.9.1. Accéder à des informations supplémentaires



Vous pouvez accéder à l'enregistrement FamilySearch d'une personne depuis le panneau d'aperçu de FamilySearch. Pour plus de détails, référez-vous au chapitre << Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch >>.

Utilisez les boutons appropriés pour accéder aux discussions en cours, aux sources et à l'historique des modifications de l'enregistrement.



Vous pouvez aussi accéder aux discussions et à l'historique des modifications en cliquant sur le symbole "FamilySearch" situé en haut de la fenêtre Édition de la personne à considérer. Cette action affichera le panneau sur lequel seront proposés les boutons correspondants.

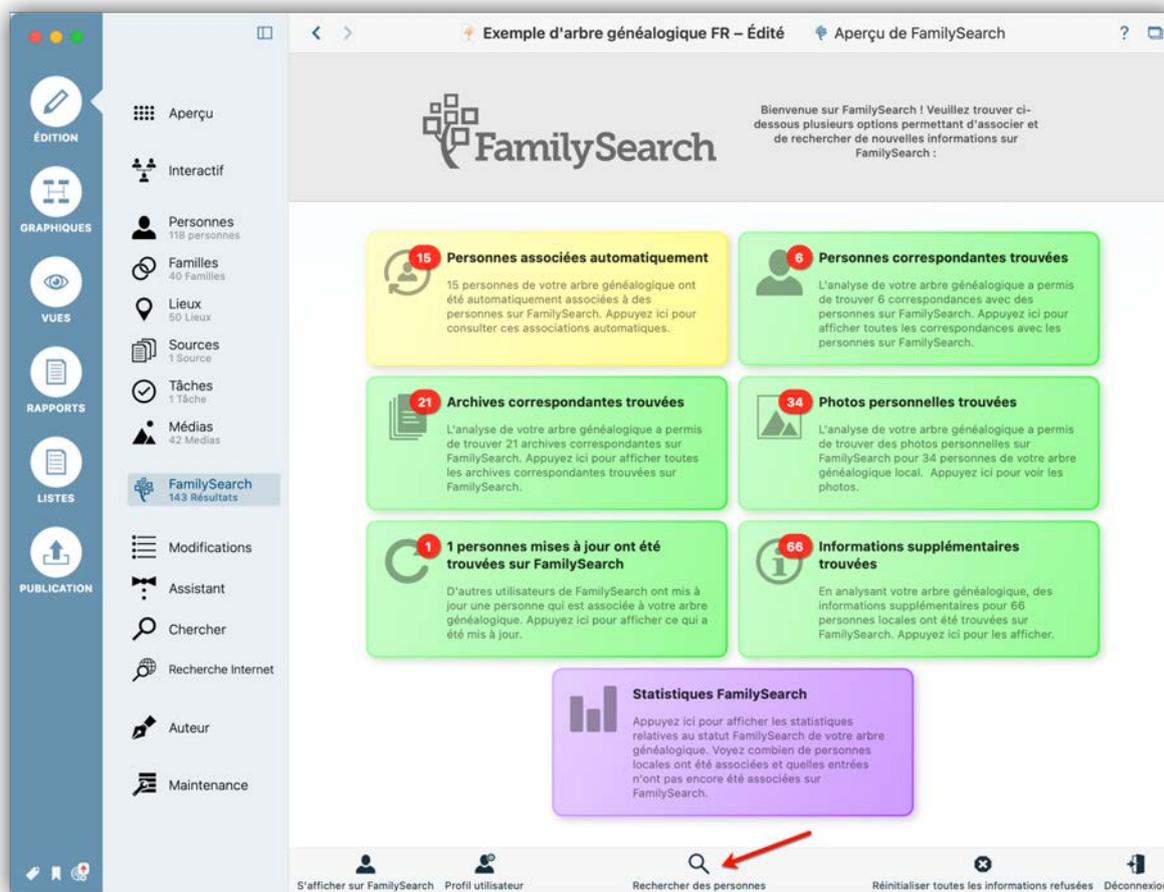


Dans tous les cas, la personne doit déjà être associée à une personne sur FamilySearch.

## 11.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

### 11.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne

Cliquez le bouton "Chercher" sous la fenêtre d'aperçu de FamilySearch.



Cette action ouvre la fenêtre de recherche.

# Intégration de FamilySearch

The screenshot displays a web application interface for genealogy research. The main window title is "Exemple d'arbre généalogique FR – Édité" and it includes a search button labeled "Chercher des personnes sur FamilySearch".

On the left, a vertical sidebar contains navigation icons and labels: ÉDITION, GRAPHIQUES, VUES, RAPPORTS, LISTES, and PUBLICATION. A secondary menu lists various features: Aperçu, Interactif, Personnes (116 personnes), Familles (40 Familles), Lieux (50 Lieux), Sources (1 Source), Tâches (1 Tâche), Médias (42 Médias), FamilySearch (143 Résultats), Modifications, Assistant, Chercher, Recherche Internet, Auteur, and Maintenance.

The central area features a search form with the following fields:

- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Lieu de naissance
- Date de décès
- Lieu de décès

Each field has a dropdown arrow and a clear 'x' button. Below the form is a button labeled "Ajouter d'autres critères de recherche".

A large white box in the center of the page contains the message: "Veuillez saisir les critères de recherche ci-dessus pour débiter la recherche sur FamilySearch".

At the bottom right, there is a sorting option: "Classer par : Par Score".

## 11.10.2. Lancer la recherche d'une personne

The screenshot shows the FamilySearch search interface. At the top, the search criteria are defined:

Prénom	John Fitzgerald
Nom	Kennedy
Date de naissance	1917
Lieu de naissance	
Date de décès	
Lieu de décès	

Below the criteria, there is a button: "Ajouter d'autres critères de recherche".

The search results are displayed as a list of four entries for "John Fitzgerald Kennedy":

- John Fitzgerald Kennedy** (29 May 1917, Brookline, Norfolk, Massachusetts, United States; 22 November 1963, Dallas, Dallas, Texas, United States)
- John Fitzgerald Kennedy** (19 February 1905, Belton, Anderson, South Carolina, United States; 16 June 1967, Easley, Pickens, South Carolina, United States)
- John Fitzgerald Kennedy** (Date and location fields are empty)
- John Fitzgerald Kennedy Jr** (25 November 1960, Washington, District of Columbia, United States; 16 July 1999, Martha's Vineyard, West Tisbury, Dukes, Massachusetts, United States)

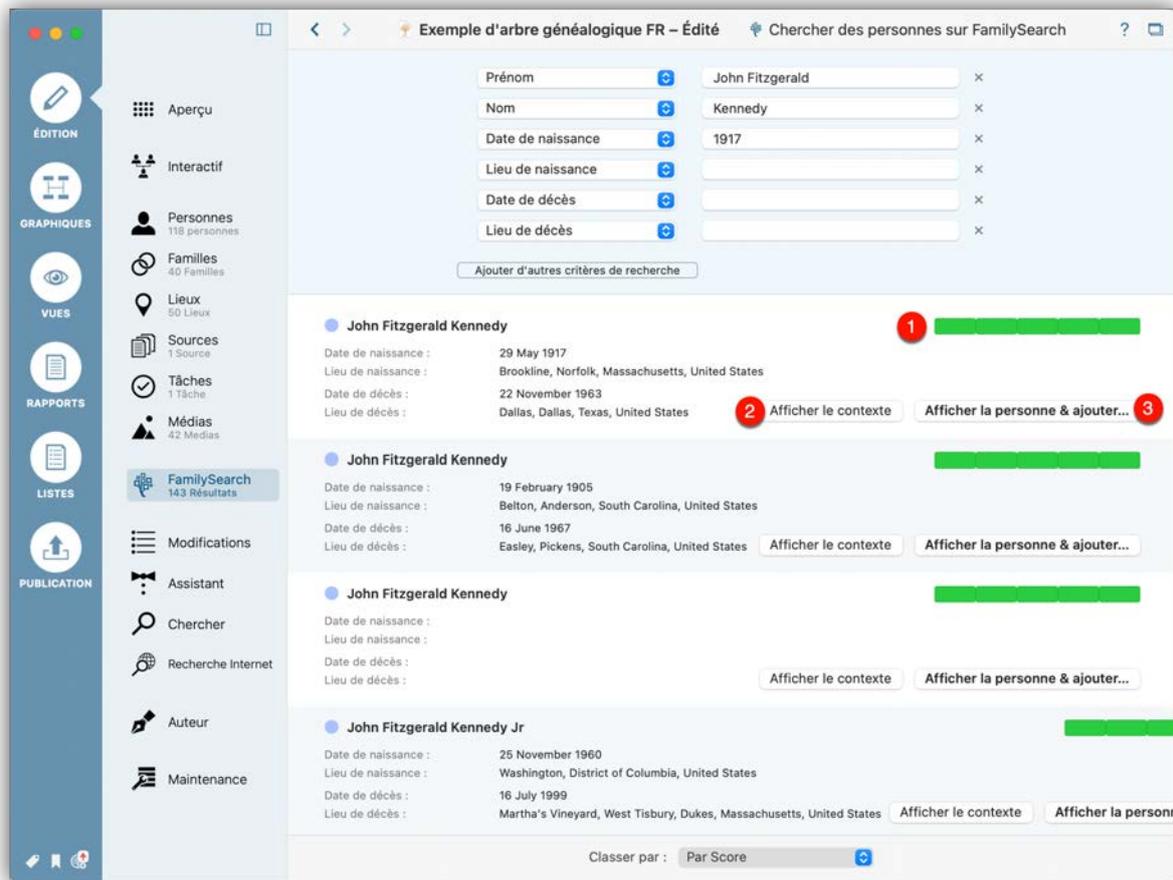
Each result includes buttons for "Afficher le contexte" and "Afficher la personne & ajouter...". At the bottom, there is a "Classer par" dropdown menu set to "Par Score".

La saisie des paramètres de recherche va automatiquement lancer la recherche. Si vous le souhaitez, d'autres critères de recherche peuvent être ajoutés à l'aide du bouton correspondant.



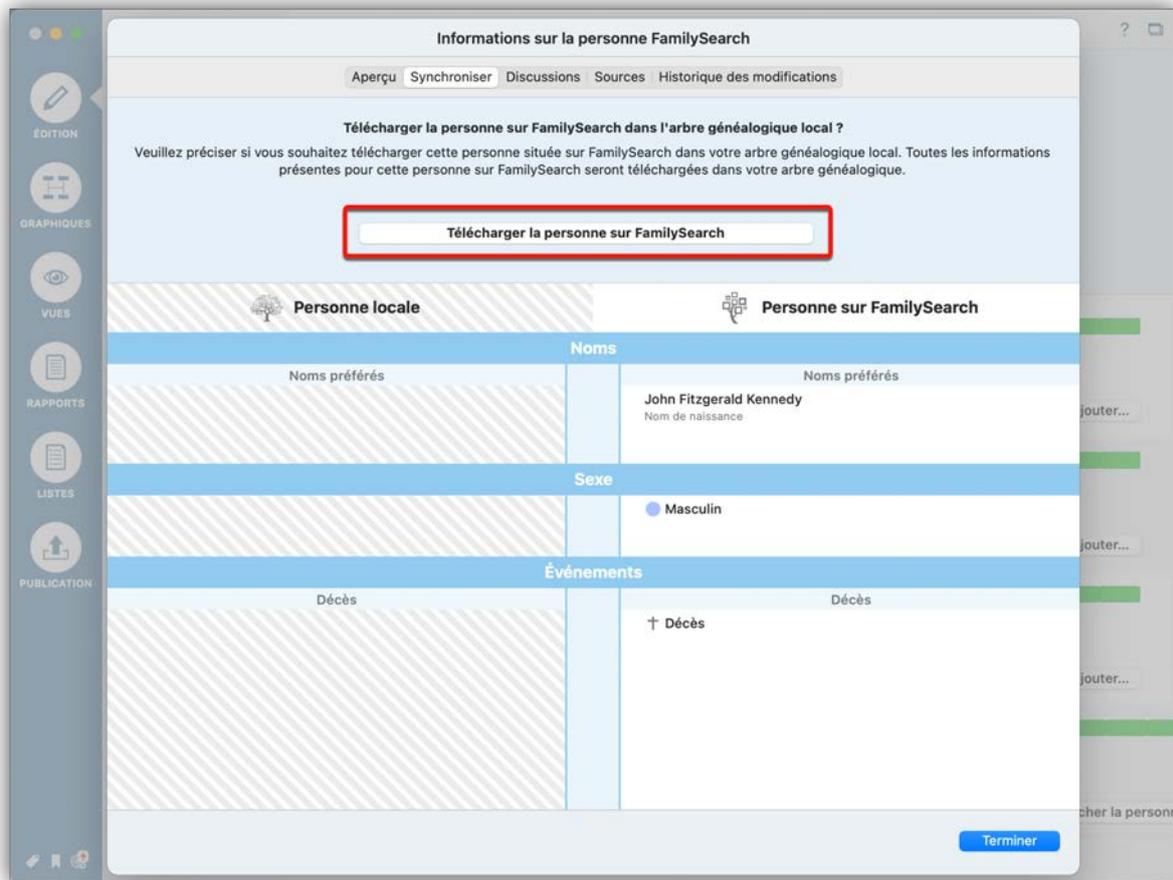
Veillez noter que seules des personnes décédées peuvent être trouvées sur FamilySearch.

### 11.10.3. Interpréter les résultats de la recherche



- ❶ La jauge verte indique la pertinence du résultat par rapport aux éléments recherchés.
- ❷ Le bouton "Contexte" affiche un aperçu de la personne sur FamilySearch sous la forme d'un arbre interactif.
- ❸ Cliquez "Afficher la personne et ajouter" pour ouvrir le dialogue de comparaison.

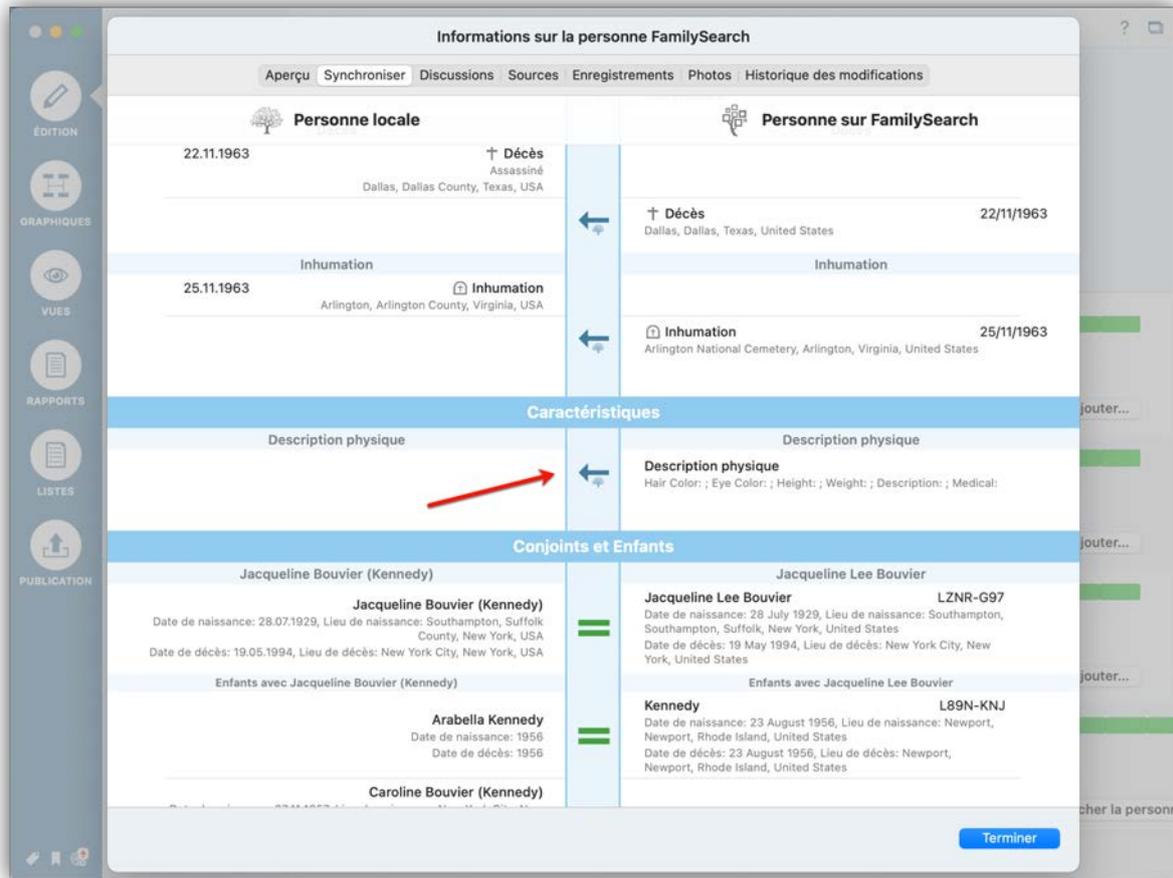
## 11.10.4. Ajouter des données depuis FamilySearch



Pour importer des données de FamilySearch dans votre base de données de MacFamilyTree, cliquez sur "Télécharger la personne sur FamilySearch" dans le panneau Synchroniser. Cette action ajoutera le nom de la personne et les informations associées aux événements à votre arbre généalogique.

## 11.10.5. Ajouter un membre de la famille d'une personne

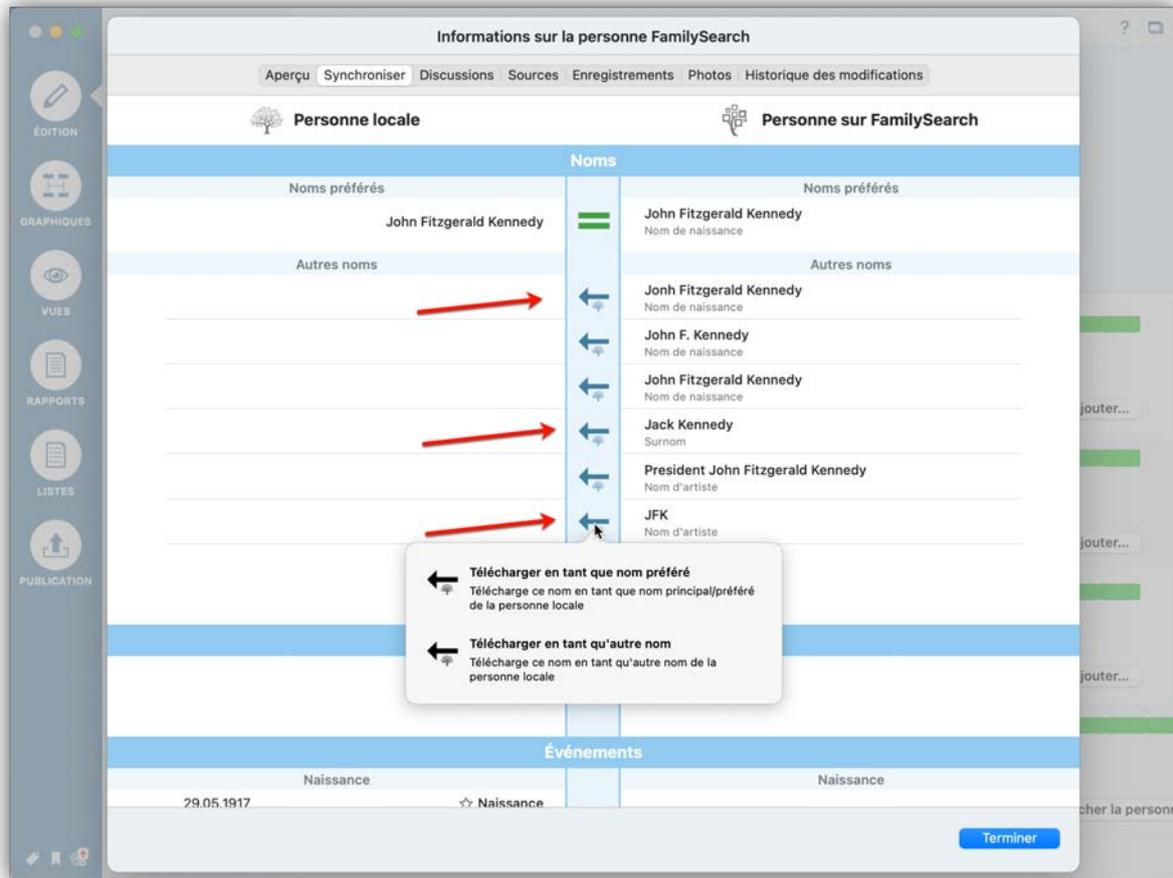
Une fois que vous avez téléchargé une personne, vous pouvez télécharger d'autres entrées déjà associées à cette personne.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement et sélectionnez une option.

## 11.10.6. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer à MacFamilyTree

Si une personne que vous recherchez correspond clairement à une entrée locale, vous n'avez pas à la télécharger au préalable. Vous pouvez associer les données de FamilySearch directement à votre personne locale.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour soit ajouter les informations en tant que nouvelle entrée, soit écraser un événement existant, cliquez sur l'un des champs affichés dans le dialogue.

## 11.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch

Une fois que vous avez associé une personne de votre base de données MacFamilyTree avec une personne dans FamilySearch, vous pouvez télécharger les personnes qui leur sont connectées automatiquement. Cela vous permet de synchroniser un arbre familial entier avec FamilySearch.

Veillez noter que les personnes associées qui sont déjà dans la base de données ne seront détectées dans la base de données que si elles ont également été associées sur FamilySearch. Si une personne n'est pas associée, FamilySearch ne sera pas en mesure de déterminer s'il s'agit d'un doublon ou non.



Pour cette raison, nous recommandons de NE PAS utiliser l'option de téléchargement automatique pour les grands arbres familiaux comportant un grand nombre de personnes non associées, dans la mesure où cette action va générer un grand nombre de doublons non souhaités.



Nous recommandons l'utilisation de l'option de téléchargement automatique dans le cadre de la création de nouvelles bases de données qui ne contiennent pas encore beaucoup de personnes.

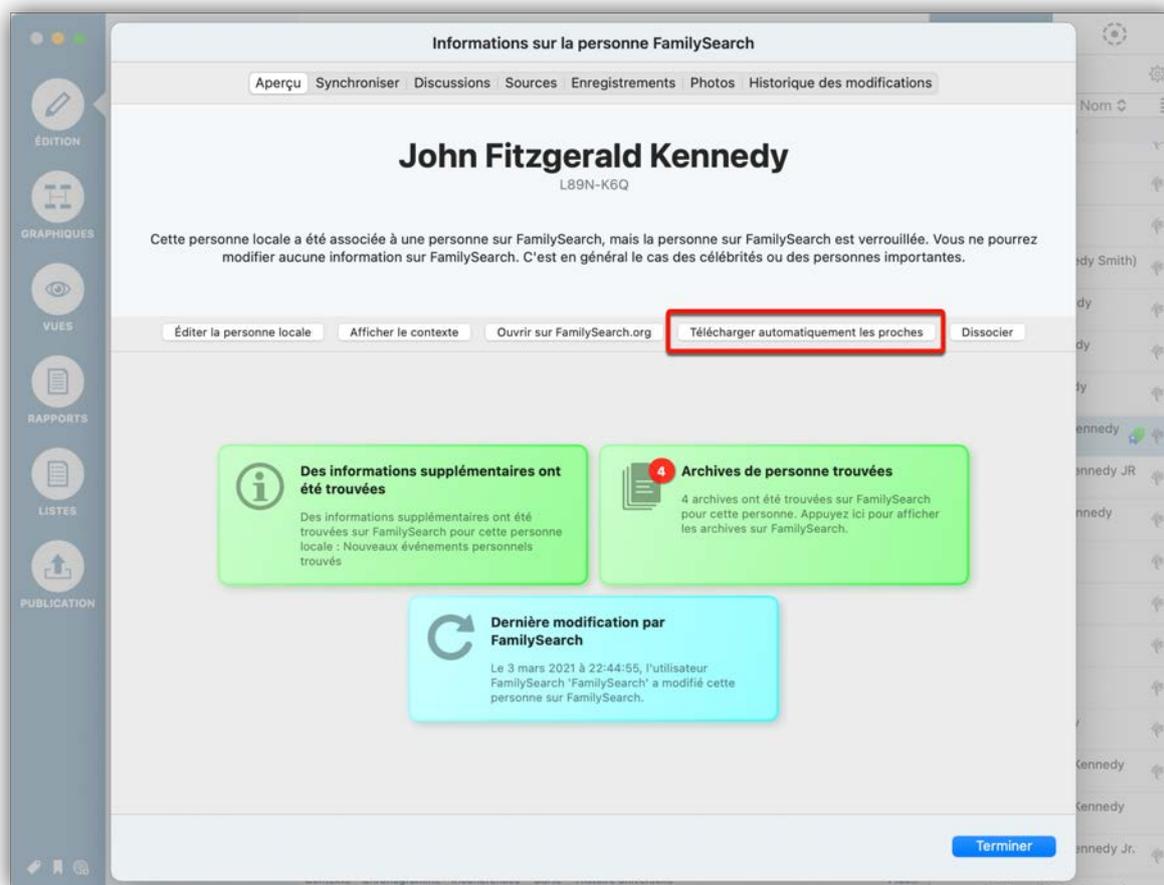
Si les résultats du téléchargement automatique génèrent un arbre trop désordonné, vous pouvez annuler cette étape en cliquant sur "Édition" → "Annuler".

Vous devez être connectés à FamilySearch afin de pouvoir accéder à l'option de "Téléchargement automatique". Le téléchargement automatique n'est disponible que pour les personnes associées avec des personnes dans FamilySearch. Reportez-vous aux chapitres précédents pour savoir comment faire correspondre les entrées de personnes de votre base de données avec les entrées de personnes dans FamilySearch.

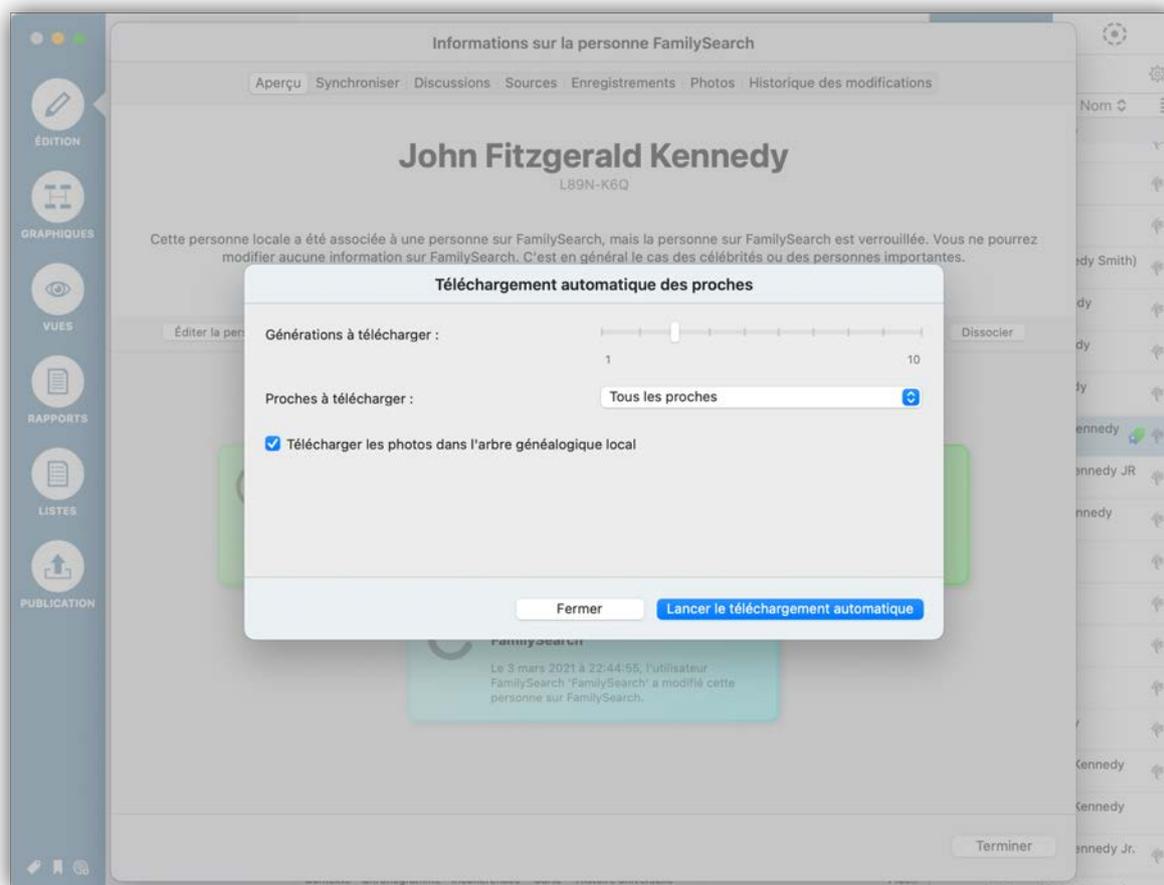
Sélectionnez une personne associée à une personne sur FamilySearch.



Pour accéder aux informations de la personne sur FamilySearch, cliquez sur l'icône FamilySearch.



Cliquez sur le bouton "Télécharger automatiquement les proches".



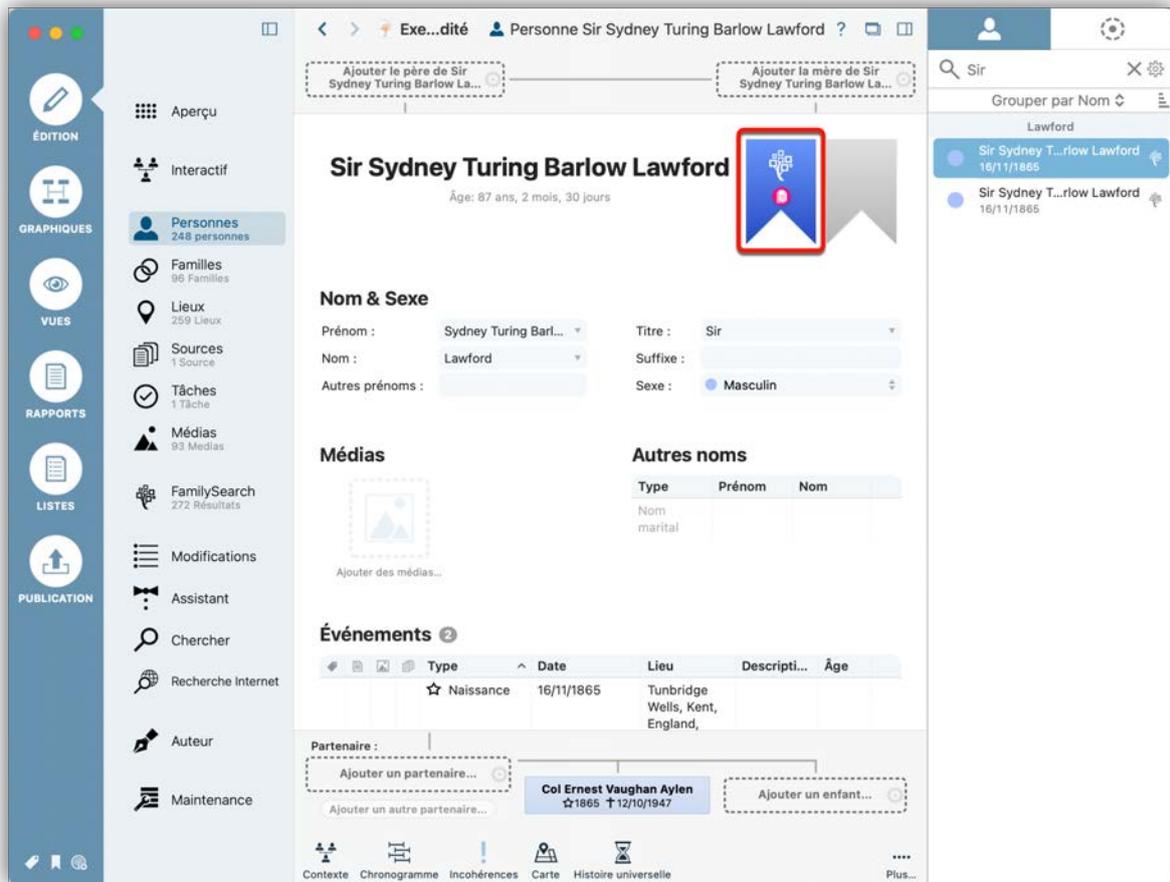
Utilisez le curseur "Génération à télécharger" pour sélectionner le nombre de génération à télécharger.

Dans le menu "Proches à télécharger", sélectionnez le type de proches à télécharger. Vous pouvez télécharger tous les proches ou limiter le téléchargement aux seuls ascendants ou aux seuls descendants.

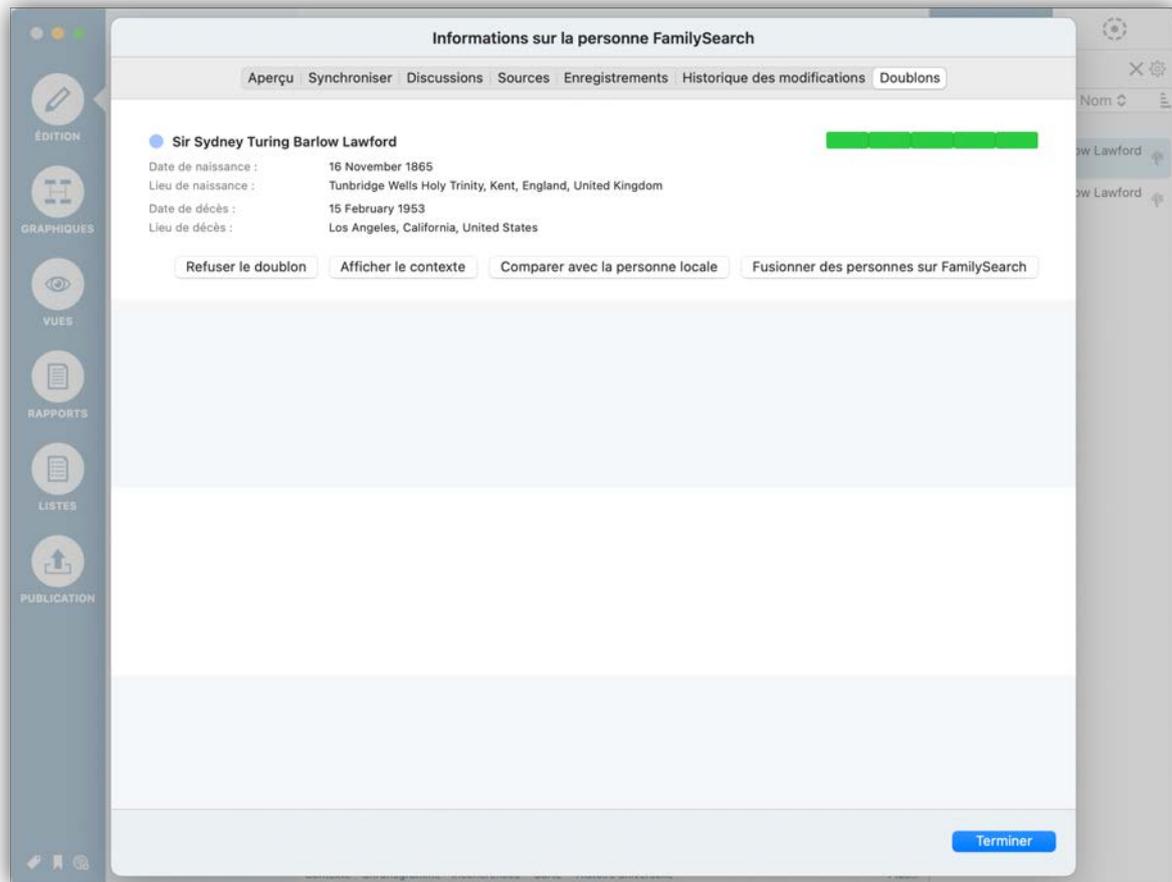
Pour lancer le téléchargement automatique, cliquez sur "Lancer le téléchargement automatique".

## 11.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch

Il peut arriver parfois, que la base de données FamilySearch contienne plusieurs entrées pour la même personne. Il est possible de fusionner ces doublons à l'aide de FamilySearch afin de nettoyer la base de données.



Dans la vue Édition pour une personne associée, cliquez sur l'icône FamilySearch. MacFamilyTree affichera alors une liste de doublons potentiels sous l'onglet "Doublons".



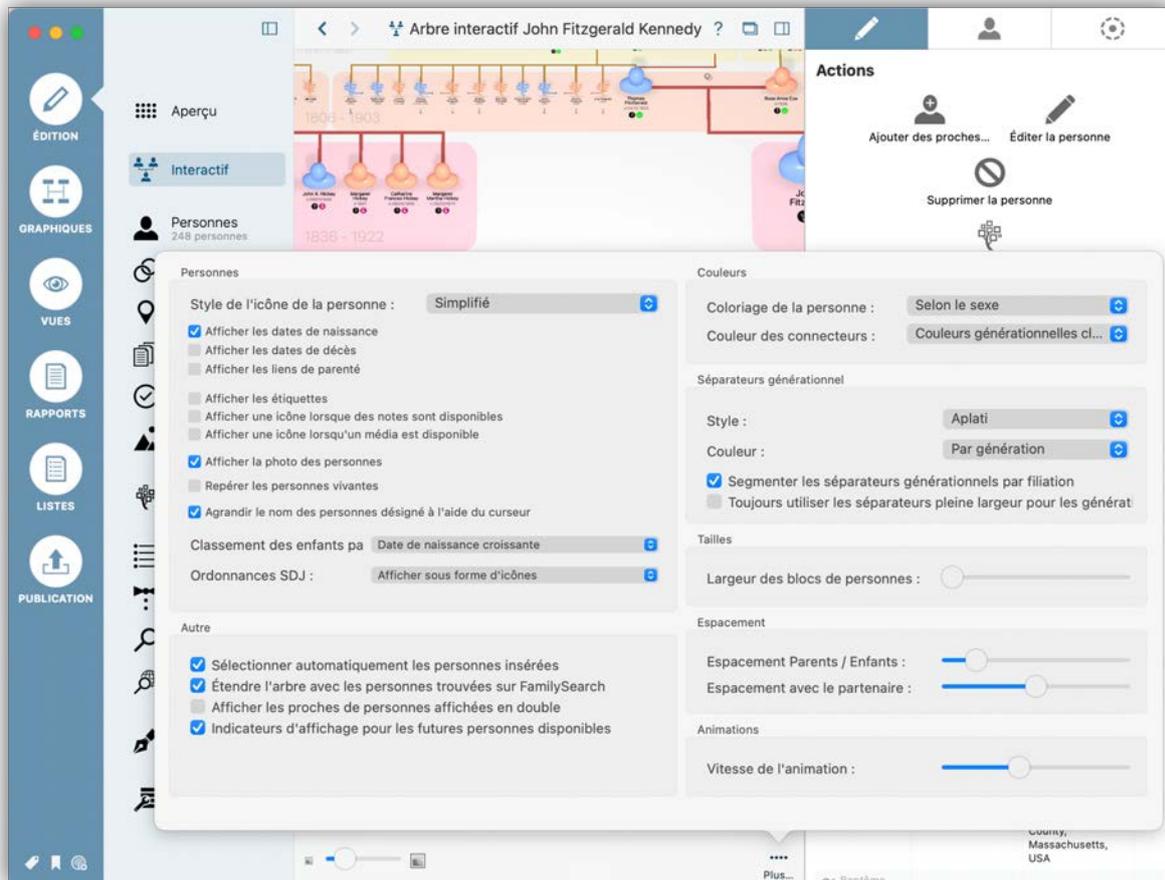
Ici, vous pouvez refuser, comparer ou fusionner chaque doublon.

### 11.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif

Si elle est activée, la recherche FamilySearch en arrière-plan effectuera automatiquement une recherche des correspondances potentielles (pour plus d'informations sur la fonction de recherche d'arrière-plan, référez-vous aux "Préférences / FamilySearch").

Les correspondances potentielles trouvées pendant la recherche en arrière-plan peuvent être directement affichées dans l'arbre interactif.

### 11.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif



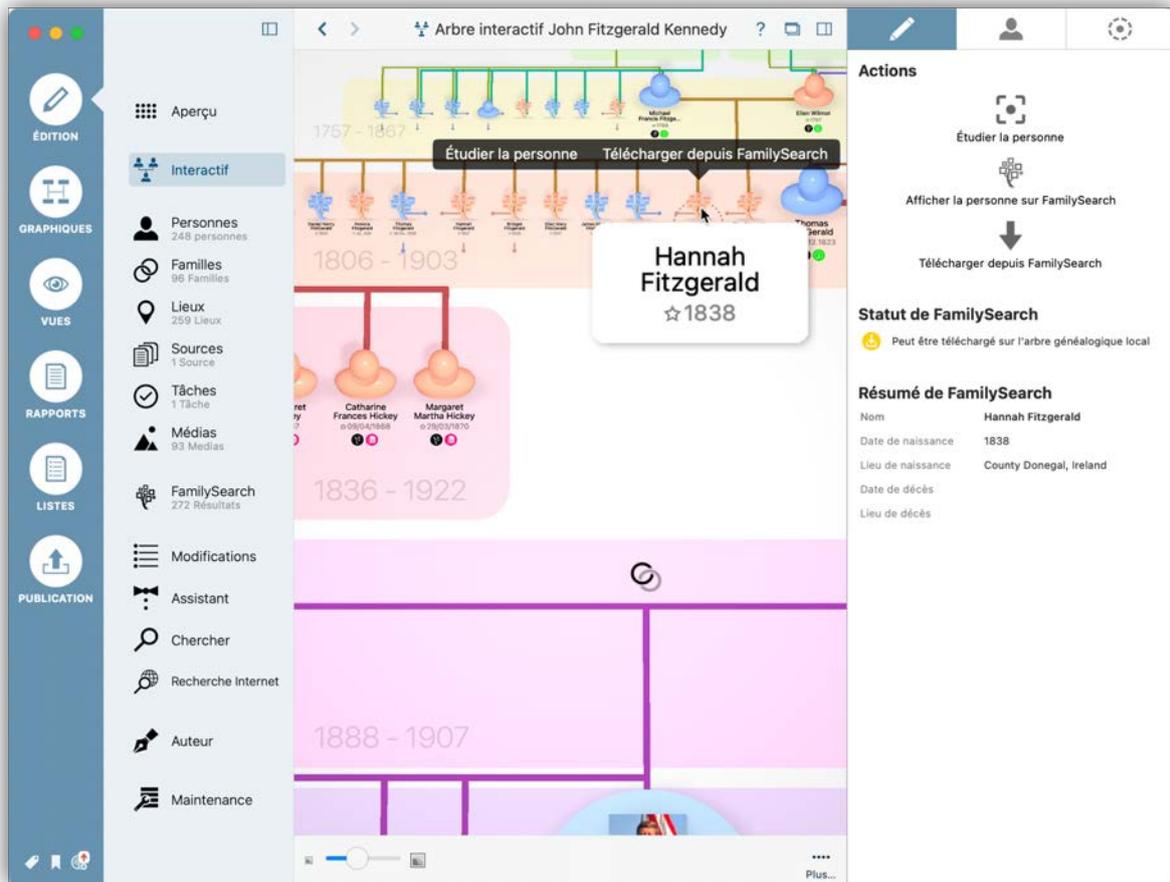
Cliquez sur l'icône de la roue dentée en bas à droite pour accéder au panneau "Options".

Dans la rubrique "Autre", activez l'option "Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch".

Les personnes disponibles sur FamilySearch seront désormais automatiquement affichées dans l'arbre interactif.

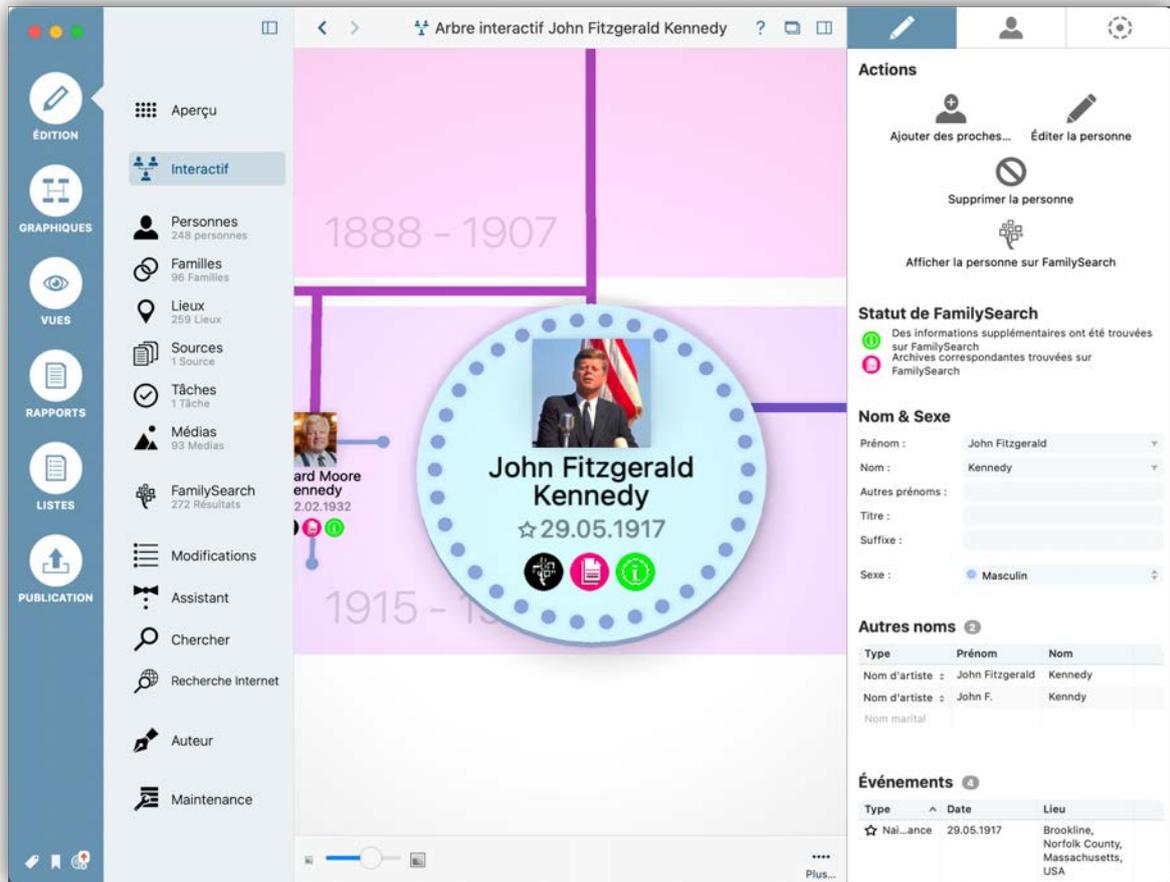
### 11.13.2. Importer directement les résultats de la recherche

Dans l'arbre interactif, les résultats potentiels de la recherche sont indiqués par un logo FamilySearch.



Placez la souris au-dessus d'une correspondance potentielle et effectuez un clic droit sur l'icône. Sélectionnez "Étudier la personne" pour afficher le dialogue de comparaison, ou "Télécharger depuis FamilySearch" pour ajouter la personne dans votre arbre généalogique local.

### 11.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif



Dans l'arbre interactif, vous trouverez divers symboles FamilySearch qui peuvent s'afficher sous les personnes et dans d'autres zones de votre arbre. Ils ont chacun une signification particulière:



- ❶ La personne a été associée avec une personne sur FamilySearch.
- ❷ Plus d'informations sur cette personne peuvent être trouvées sur FamilySearch.

- ③ Des archives correspondantes ont été trouvées.
- ④ Des ordonnances sont disponibles.
- ⑤ La personne a été automatiquement associée avec une personne sur FamilySearch.
- ⑥ L'historique des modifications a été mis à jour.
- ⑦ L'entrée peut être téléchargée dans votre arbre généalogique local.
- ⑧ FamilySearch a trouvé des correspondances de personnes.
- ⑨ Un problème est survenu, la personne est introuvable sur FamilySearch.

## 11.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes

Si vous souhaitez travailler sur votre arbre généalogique avec d'autres personnes qui n'utilisent pas MacFamilyTree 8 avec la prise en charge de CloudTree, vous disposez des options suivantes :

Vous pouvez travailler en parallèle avec plusieurs personnes sur un même arbre généalogique. Cependant, il existe deux restrictions lorsque vous travaillez ainsi. - Pour des raisons liées à la vie privée, aucune donnée relative à des personnes vivantes n'est transmise via FamilySearch. - Il n'y a pas non plus d'options de synchronisation des fichiers médias.

La meilleure manière de travailler avec d'autres personnes sur un arbre généalogique est de procéder comme suit :

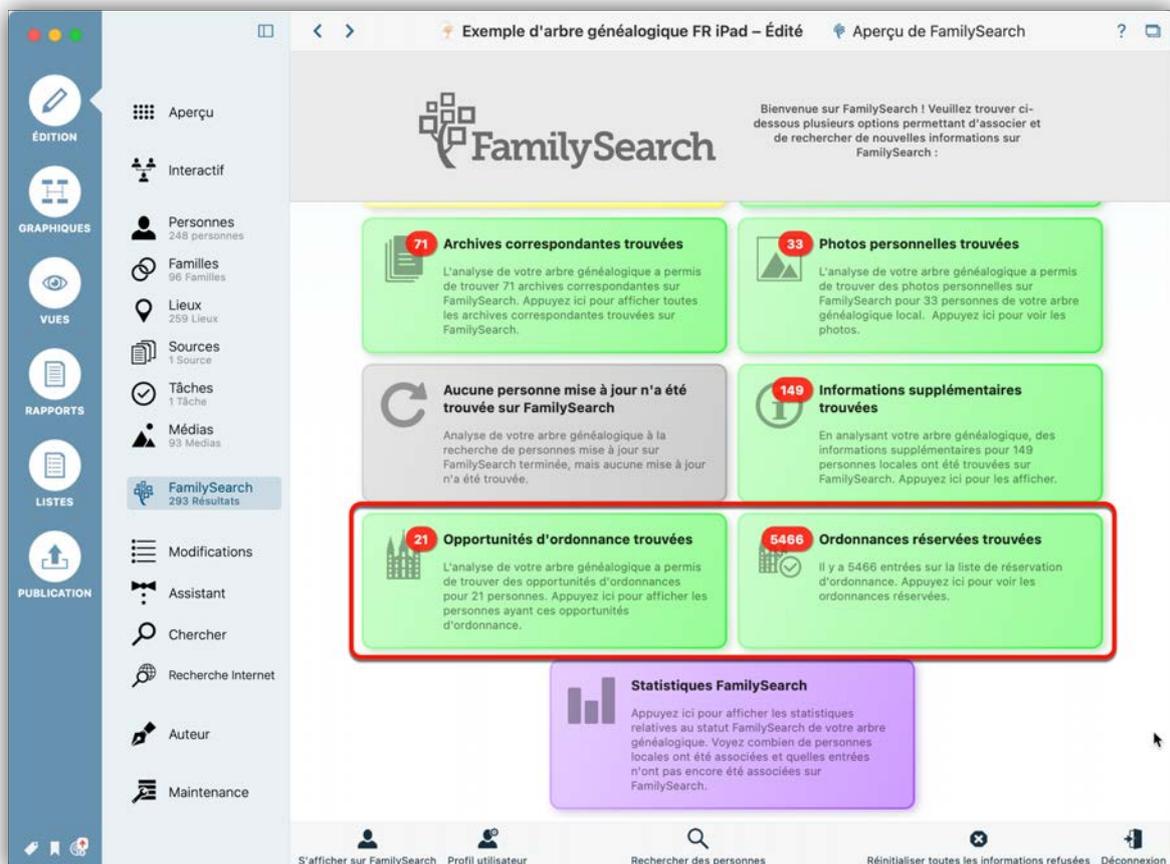
1. Vous et toute personne souhaitant travailler sur votre arbre généalogique doit être connecté à FamilySearch comme cela est décrit au début de ce chapitre.
2. Exportez votre arbre généalogique sous forme de fichier GEDCOM comme cela est décrit au paragraphe "Exporter au format GEDCOM". Envoyez le fichier GEDCOM à toutes les personnes qui souhaitent travailler avec vous. Ils devront importer ce fichier GEDCOM dans MacFamilyTree (ou tout autre programme de généalogie pouvant se connecter à FamilySearch – pour obtenir une liste des programmes Mac/iOS/Windows compatibles veuillez vous rendre ici : <https://familysearch.org/apps/category/tree-software>).
3. Synchronisez votre arbre généalogique avec FamilySearch et téléversez toutes les personnes sur FamilySearch.

4. Les personnes travaillant avec vous peuvent désormais synchroniser l'arbre qu'ils ont importé depuis le fichier GEDCOM avec FamilySearch.
5. Désormais, lorsqu'une personne modifiera quelque chose dans sa copie de l'arbre généalogique puis le synchronise à nouveau avec FamilySearch, toutes les autres personnes travaillant avec vous et vous-même pourrez télécharger les modifications depuis FamilySearch.

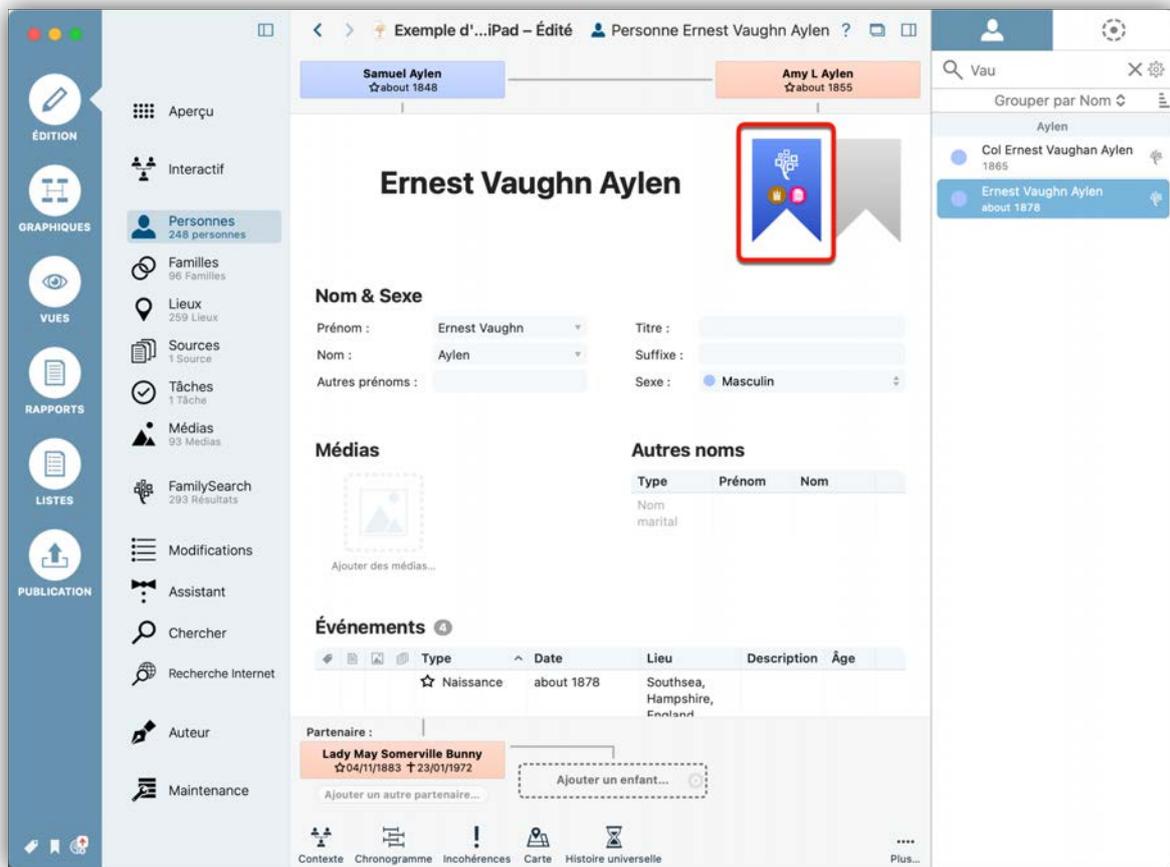
### 11.15. Ordonnances

MacFamilyTree dispose d'une fonction Ordonnance, qui permet aux membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours de gérer les Ordonnances religieuses. Cette fonction ne concerne que les membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours et n'est pas mise en œuvre sur les comptes FamilySearch standards, elle nécessite cependant un compte FamilySearch appartenant à un membre de l'église.

Afin de vous rendre dans les options de "Gestion des Ordonnances", commencez par sélectionner "Éditer" dans l'onglet "FamilySearch", puis cliquez sur le bouton "Opportunités d'ordonnance trouvées" :

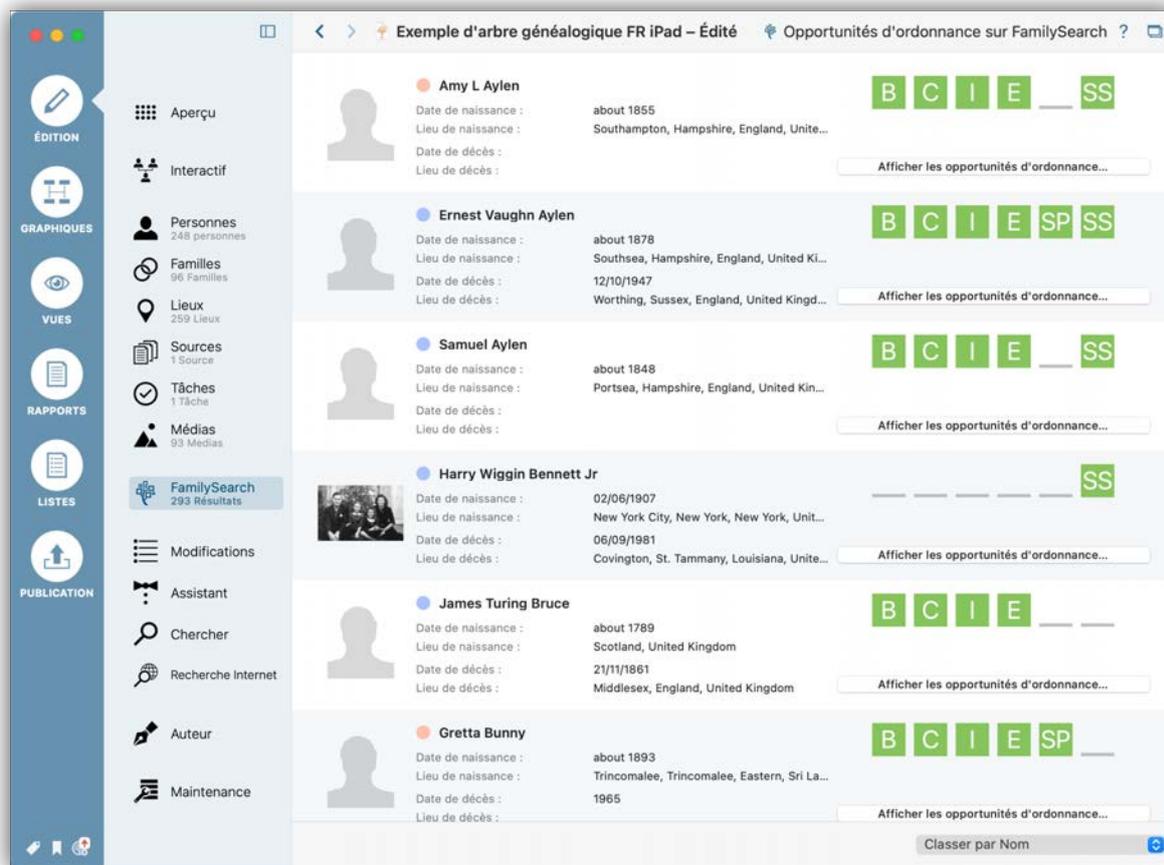


Vous pouvez également vous y rendre en cliquant le bouton FamilySearch de la personne concernée en mode édition :

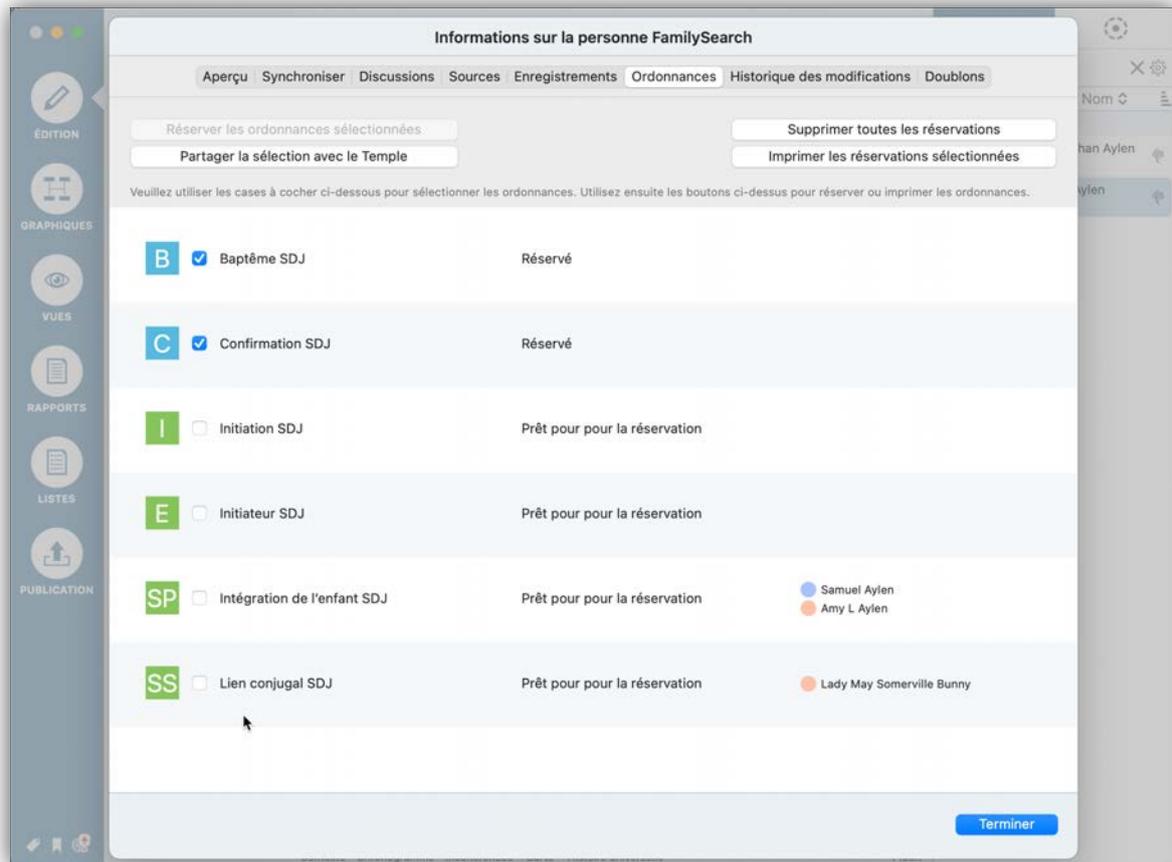


### 11.15.1. Réserver une Ordonnance

Afin de réserver une Ordonnance pour une personne depuis votre arbre généalogique, sélectionnez la personne depuis le menu Édition ou depuis "FamilySearch" → "Recherche d'opportunités d'ordonnance en cours". Vous y trouverez toutes les personnes sur lesquelles des Ordonnances peuvent être réalisées, et le nombre d'Ordonnances qui peuvent être réservés.



Cliquez sur "Ordonnances réservées trouvées" pour visualiser les Ordonnances disponibles et leurs états :



La lettre symbolise l'ordonnance correspondante.

Lettres	Ordonnance
B	Baptême
C	Confirmation
I	Initiation
E	Initiateur
SS	Lien conjugal
SP	Intégration de l'enfant

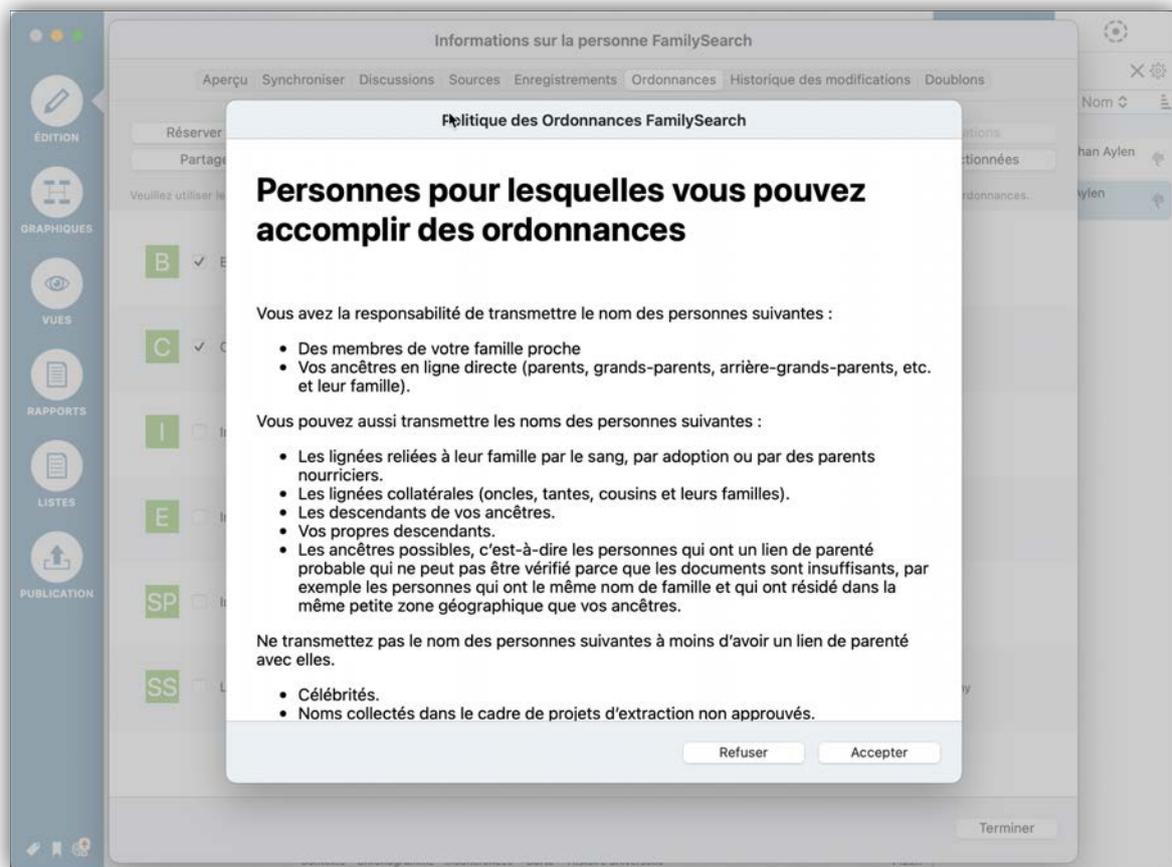
Ici, vous pouvez sélectionner et réserver les ordonnances souhaitées, les partager avec le Temple, les imprimer et également supprimer les réservations.

La couleur de fond des lettres indique l'état :

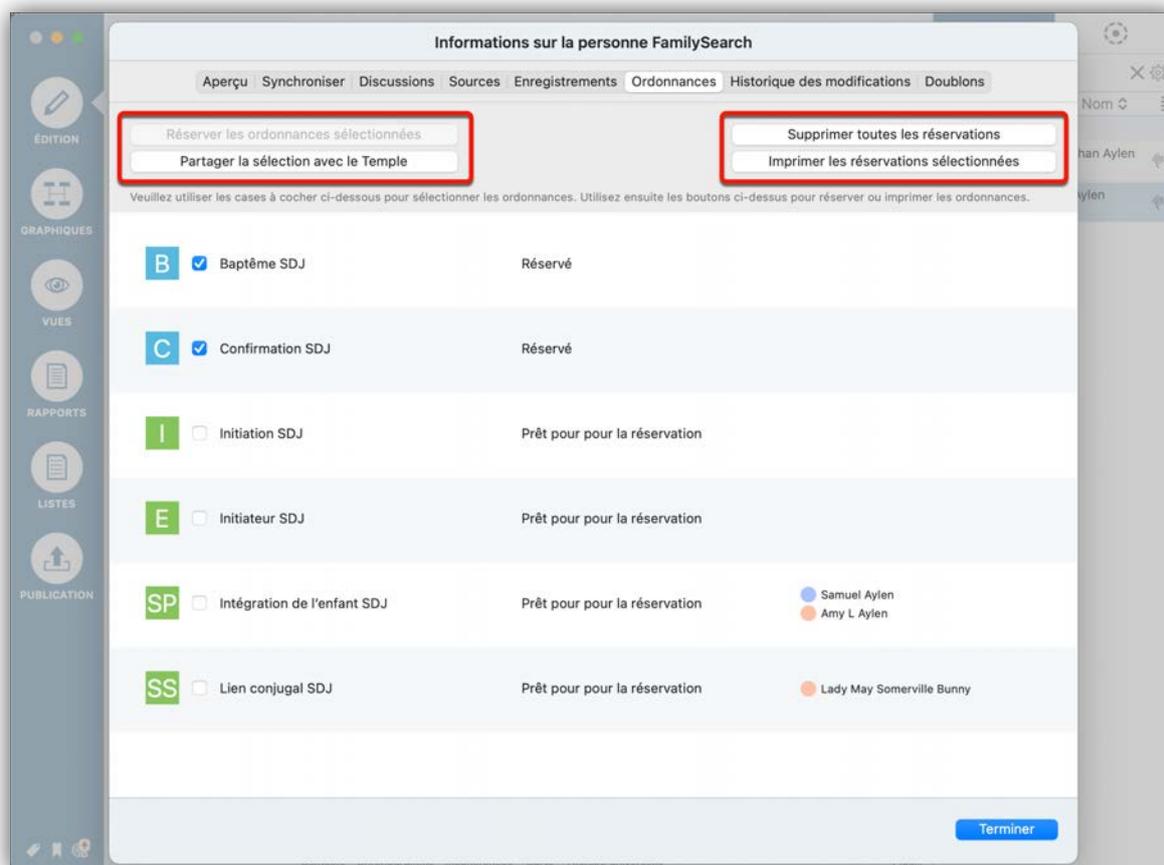
couleur	état
vert clair	peut être réservé

couleur	état
jaune	pas encore imprimé
vert	imprimé
bleu	en attente
rose	partagé
marron	partagé et imprimé
gris	terminé
transparent	indisponible
gris transparent	non requis

Afin de réserver une ou plusieurs Ordonnances, vous devez commencer par lire et approuver la politique d'utilisation SDJ :



Après avoir accepté la politique d'utilisation de FamilySearch, les Ordonnances pourront être réservées et partagées avec le Temple ou imprimées.



## 11.15.2. Ordonnances réservées

Sélectionnez une personne qui apparaît dans "FamilySearch" → "Ordonnances réservées trouvées". La liste affichera toutes les personnes ayant une ou plusieurs ordonnances réservées.

# Intégration de FamilySearch

**ORDINANCE RESERVATION LIST**

Name	Date of Birth	Place of Birth	Date of Death	Place of Death	Reservation Date	Reservation Status
<b>FURTHER</b>	1900	Utah, United States	1940	Utah, United States	21. Jun 2017 at 12:53:58	Further
<b>Jania F. Start</b>	15 March 1780	Sierscote, Stafford, England	15 March 1855	Sierscote, Stafford, England	13. Jun 2017 at 09:53:29	Lukas M. Reader Ximena F. Dobison
<b>Jania F. Start</b>	15 March 1780	Sierscote, Stafford, England	15 March 1855	Sierscote, Stafford, England	13. Jun 2017 at 09:51:30	
<b>Rhona F. Correa</b>	11 September 1637	London, Middlesex, England	11 September 1712	London, Middlesex, England		Lachlan M. Swayn
<b>Discovery Team Common Service Test</b>	1950	Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States	1985	Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States		

Buttons: All, Not Printed, Printed, Shared

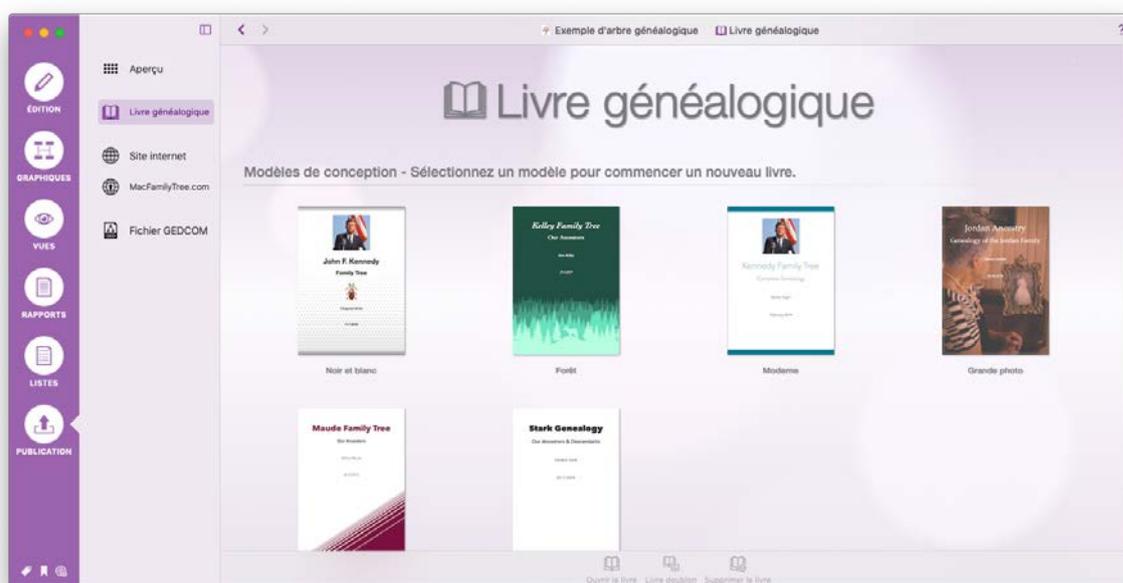
## 12. Livre généalogique

MacFamilyTree vous permet de générer un livre généalogique complet pour une personne, une famille, sur une période donnée ou avec toutes les données disponibles. Vous pouvez ensuite le faire imprimer et relié dans un magasin de copie de votre choix ou simplement utiliser votre propre imprimante.

### 12.1. Créer un nouveau livre généalogique

Vous pouvez générer un livre généalogique en quelques clics à partir de l'option "Livre généalogique" de l'onglet "Publication". Vous avez le choix entre plusieurs types de livre. Chaque type comporte une sélection prédéfinie de présentations et de graphiques. De plus une grande variété de modèles est disponible. L'éditeur polyvalent permet de personnaliser le livre généalogique selon vos besoins.

#### 12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique



Sélectionner "Publication" dans la barre de menu puis sélectionnez "Livre généalogique" dans la barre de fonction et commencez par cliquer un modèle de livre.

### 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page



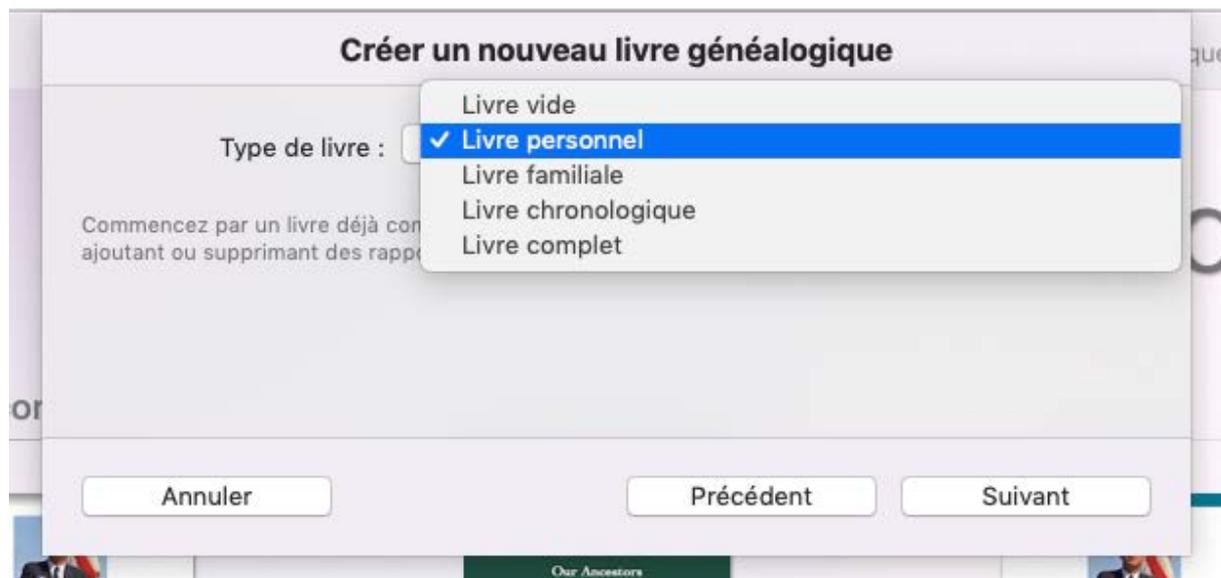
The screenshot shows a form titled "Créer un nouveau livre généalogique". It contains the following fields:

- Titre du livre : [Empty text box]
- Sous-titre du livre : [Empty text box]
- Auteur : [Text box with placeholder "Saisir le nom de l'auteur"]
- Date : [Text box with value "14/09/2019"]
- Langue : [Dropdown menu with value "Français"]

At the bottom of the form are three buttons: "Annuler", "Précédent", and "Suivant".

Saisissez le titre, le sous-titre et le nom de auteur du livre dans les champs correspondants et sélectionnez la langue à utiliser dans votre livre.

### 12.1.3. Sélectionner un type de livre



The screenshot shows the same form as above, but with the "Type de livre" dropdown menu open. The options are:

- Livre vide
- ✓ Livre personnel (highlighted)
- Livre familiale
- Livre chronologique
- Livre complet

The "Annuler", "Précédent", and "Suivant" buttons are still visible at the bottom.

Le type de livre détermine les informations, les présentations et les graphiques qui seront inclus lors de la génération du livre :

- **Livre vide** : Permet de créer un livre vide comportant uniquement les éléments de base du livre et ceux que vous ajouterez.
- **Livre personnel** : Un livre personnel contient les graphiques et les présentations en rapport avec la personne sélectionnée.
- **Livre familiale** : Ce livre contient les informations en rapport avec la famille sélectionnée.
- **Livre chronologique** : Ce livre contient les informations relatives à une période donnée. De plus les chapitres peuvent être subdivisés en fonction de périodes spécifiques.
- **Livre complet** : Contient toutes les informations disponibles relatives aux personnes sélectionnées. Vous pouvez choisir entre "Toutes celles en vie", "Toutes celles décédées" ou "Toutes les personnes".

Les types de livre proposés servent à prédéfinir les éléments nécessaires à chacun des types. Cependant, d'autres éléments peuvent être ajoutés au livre après avoir sélectionné votre type de livre de base.

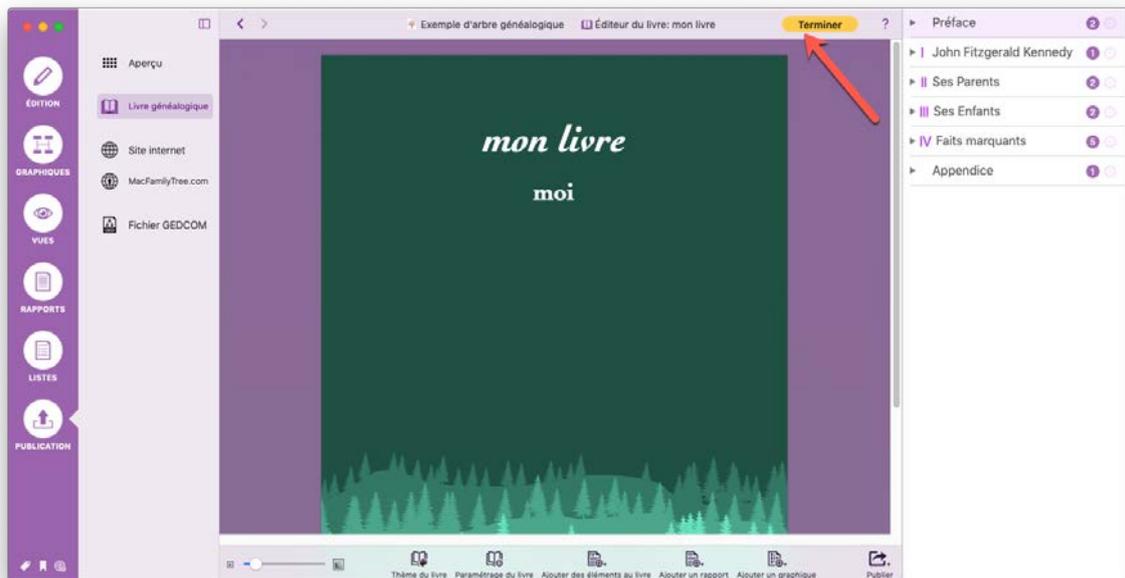
### 12.1.4. Sélection de la personne de référence



Votre personne de référence sera la personne principale du livre.

Une fois que vous aurez défini la personne de référence, MacFamilyTree créera le livre généalogique, qui sera disponible dans l'éditeur de livre.

## 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique

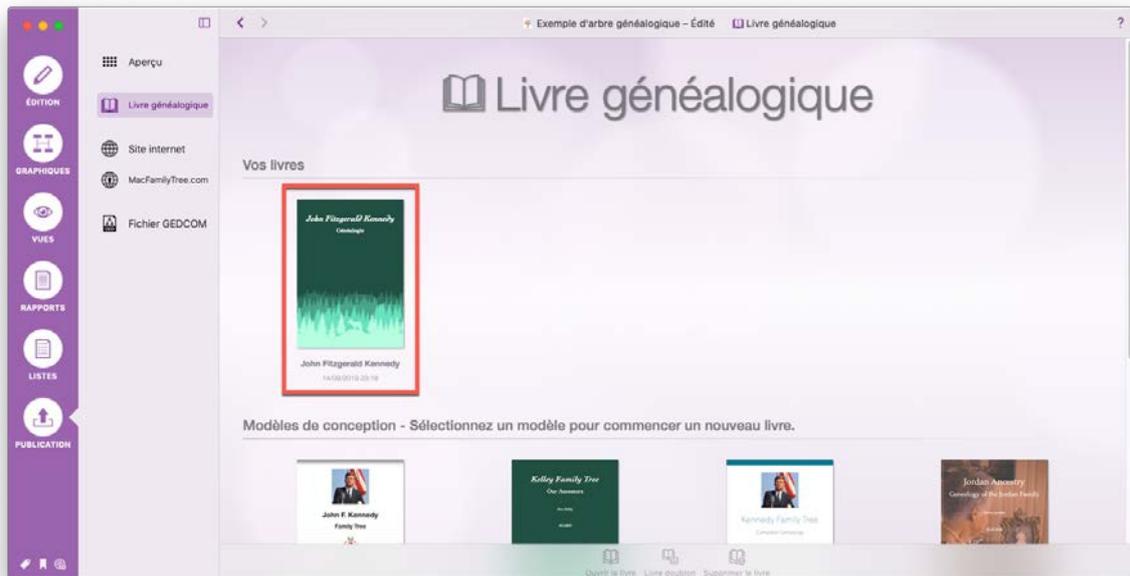


Cliquez sur le bouton "Terminer" pour quitter l'éditeur de livre. Vous pourrez alors enregistrer ou ignorer vos modifications après une invite. Si votre livre est un livre que vous venez de créer, il ne sera pas enregistré si vous sélectionnez "Ignorer".

## 12.2. Éditer un livre généalogique

L'éditeur de livres généalogiques permet de paramétrer individuellement la mise en page et son apparence, afin de répondre à votre besoin.

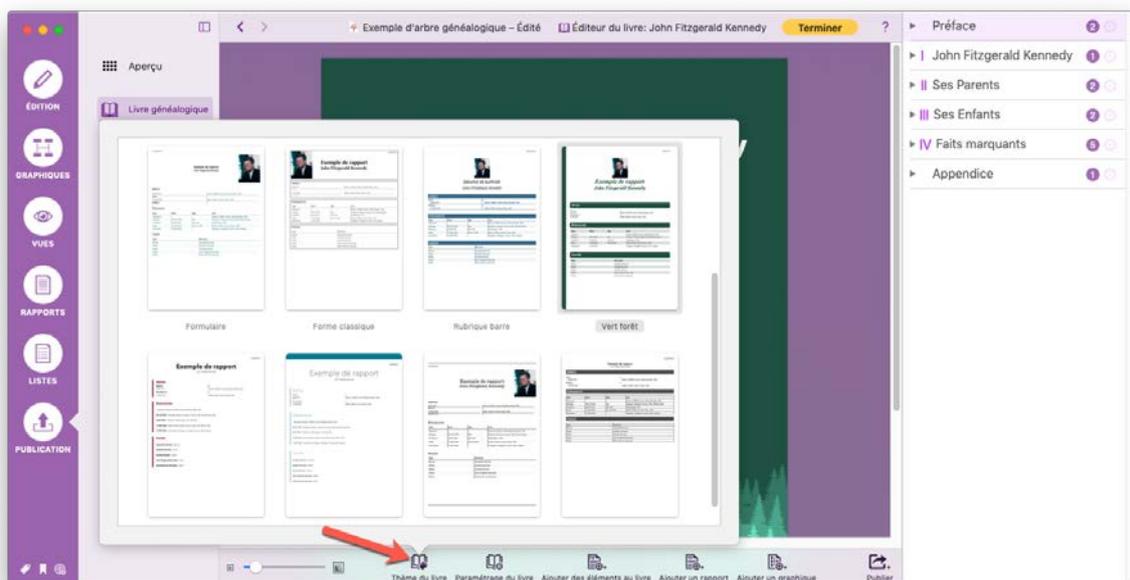
## 12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre



L'éditeur de livre s'ouvre automatiquement lorsque vous ajoutez un nouveau livre. Cependant, vous pouvez aussi utiliser l'éditeur pour éditer un livre existant. Pour cela, double-cliquez sur le livre considéré dans la rubrique "Vos livres".

## 12.2.2. Personnaliser le thème du livre

Cliquez sur "Thème du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir le thème du livre sélectionné.



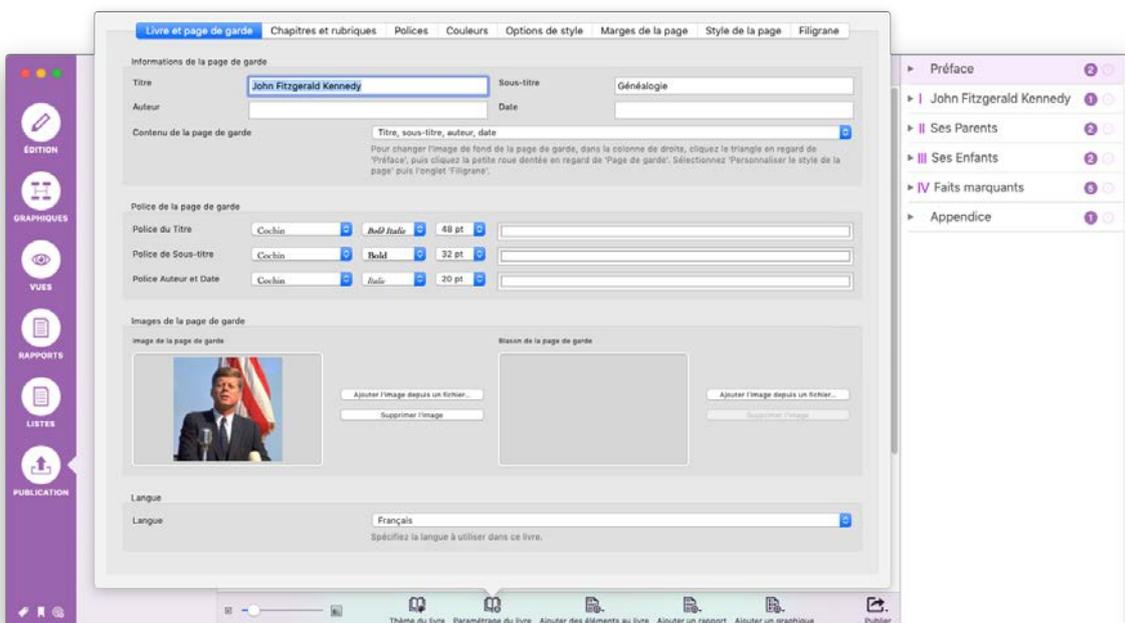
Vous pouvez personnaliser le style de tout le livre en utilisant un thème de mise en page. Sélectionnez ici celui que vous voulez utiliser.

### 12.2.3. Ajuster les réglages du livre

Cliquez "Paramétrage du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir les réglages généraux du livre sélectionné.

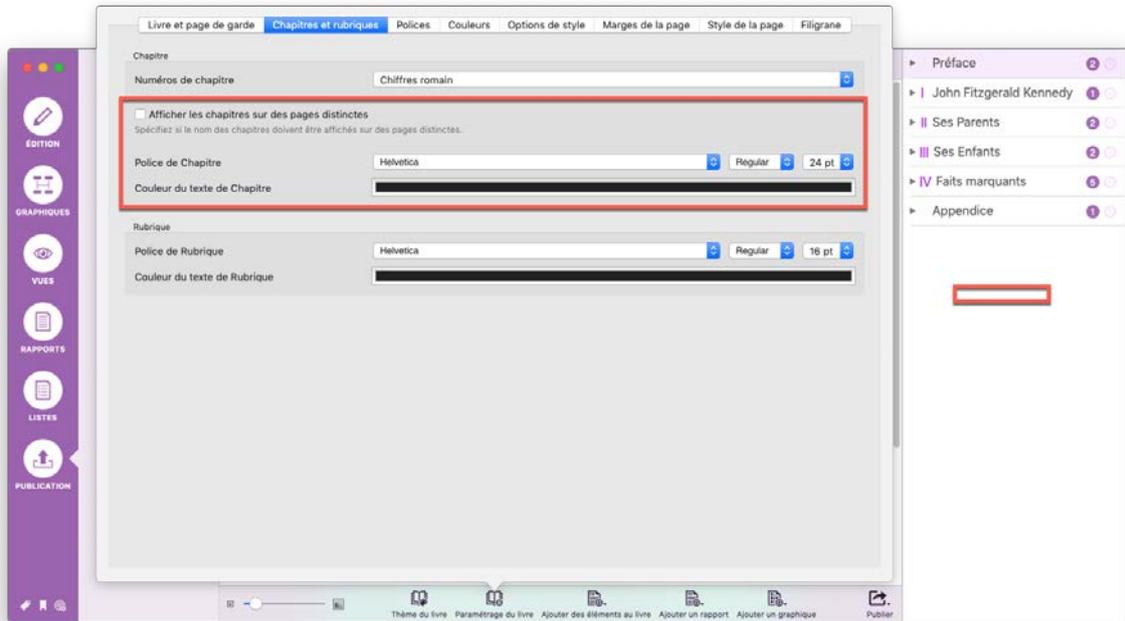


### Livre et page de garde



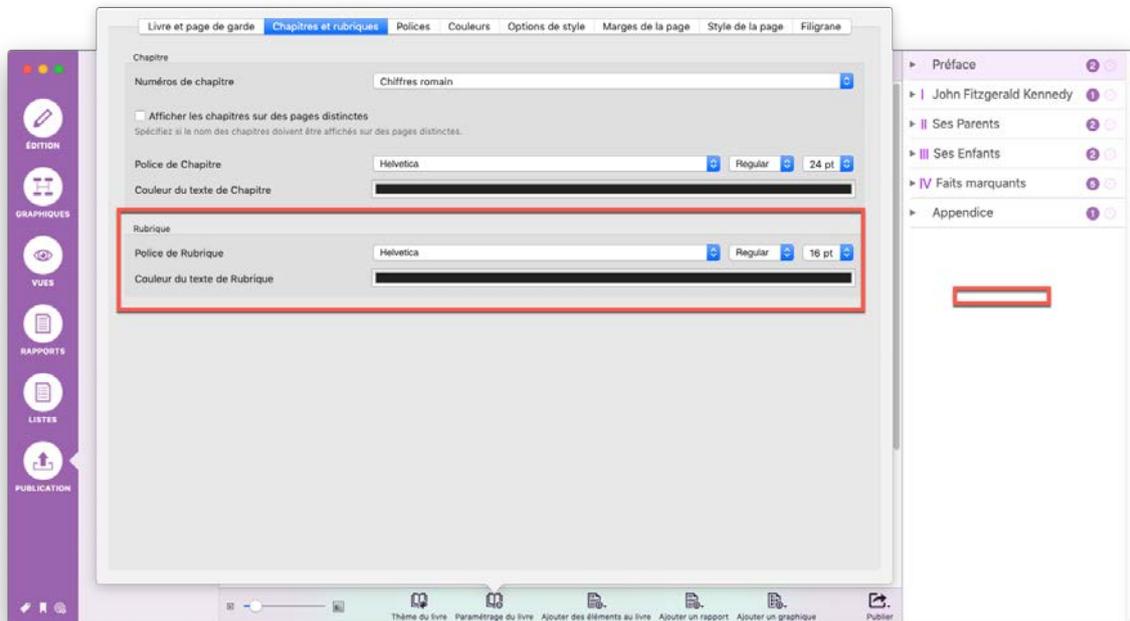
Dans ce panneau vous pouvez saisir le titre, l'auteur et la langue du livre. Vous pouvez également définir les polices et les tailles de police utilisées sur la page de garde, et sélectionner une image et un blason familial pour la page de garde.

## Chapitres



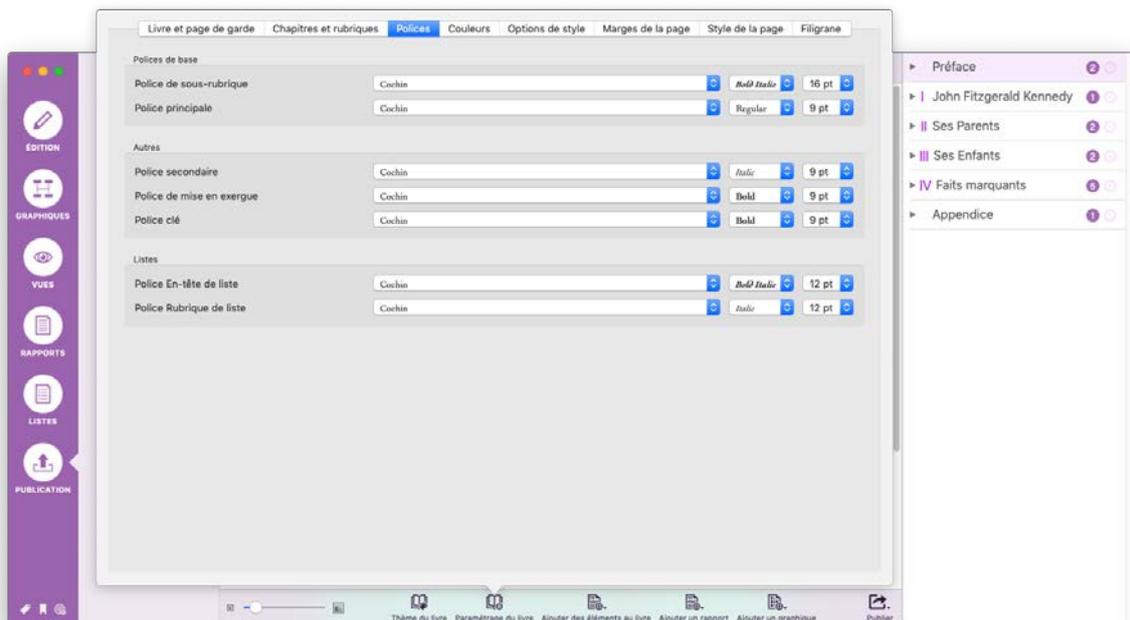
Dans cette partie du panneau vous pouvez choisir entre les chiffres romains ou arabes comme style de numérotation des chapitres. Vous pouvez également définir le type, la taille et la couleur de la police pour les en-têtes de chapitre.

## Rubriques



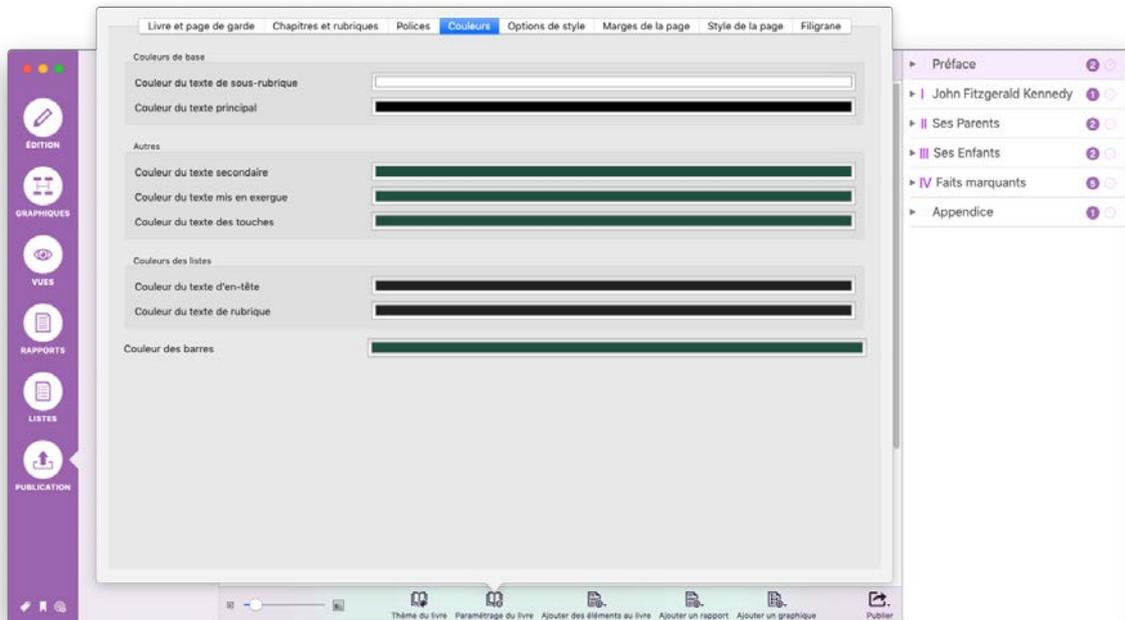
Dans cette partie du panneau vous pouvez définir la police, la taille et la couleur des en-têtes de rubriques.

## Polices



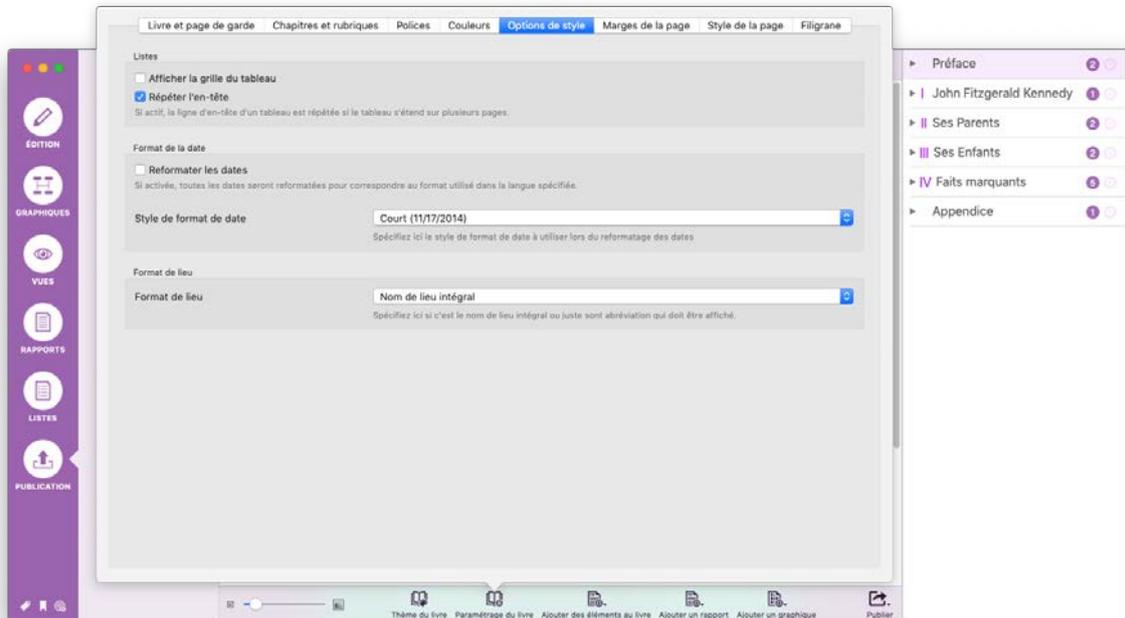
Dans ce panneau vous pouvez définir les types de police, les styles et les tailles à utiliser dans les différentes parties du livre.

## Couleurs



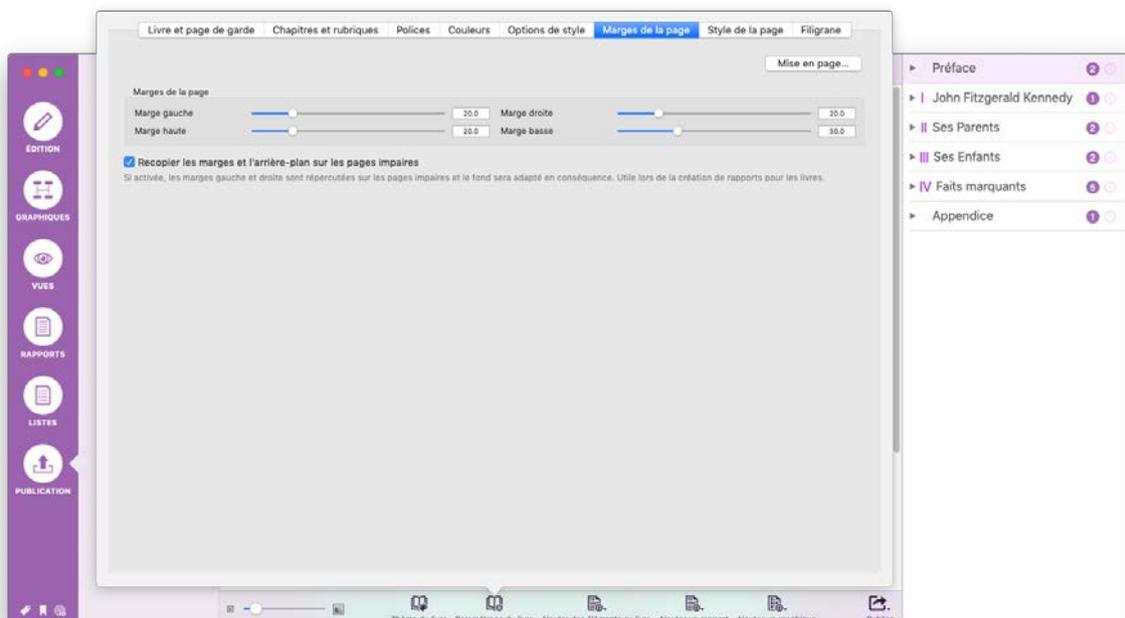
Dans ce panneau vous pouvez définir les couleurs utilisées pour les différents éléments du livre.

## Options de style



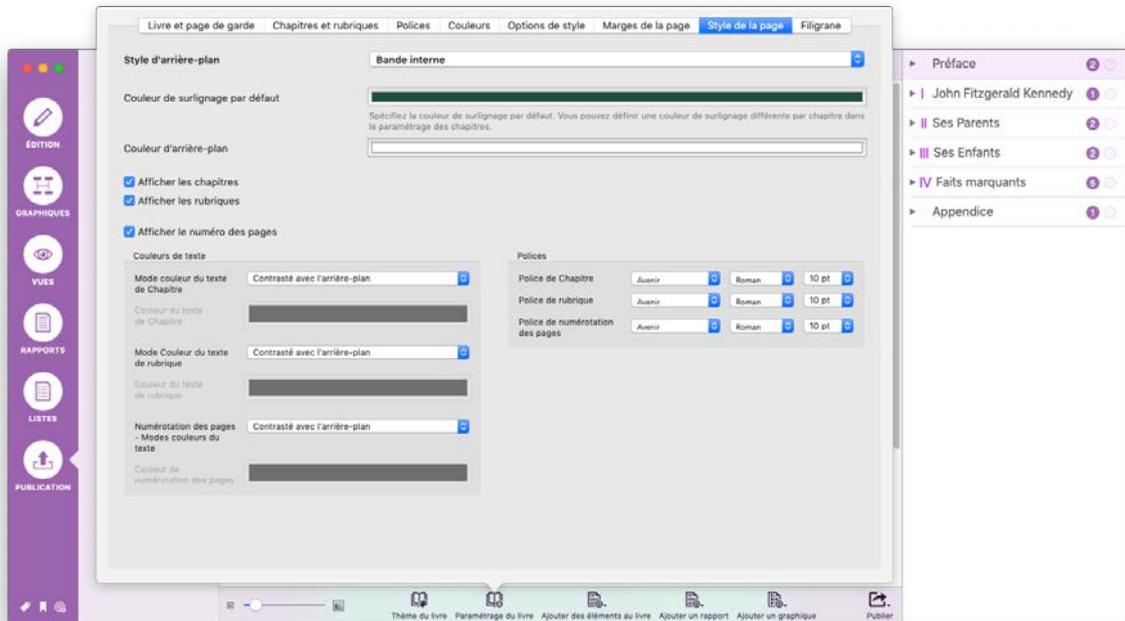
Dans ce panneau vous pouvez définir les formats des dates et des lieux.

## Marges de la page



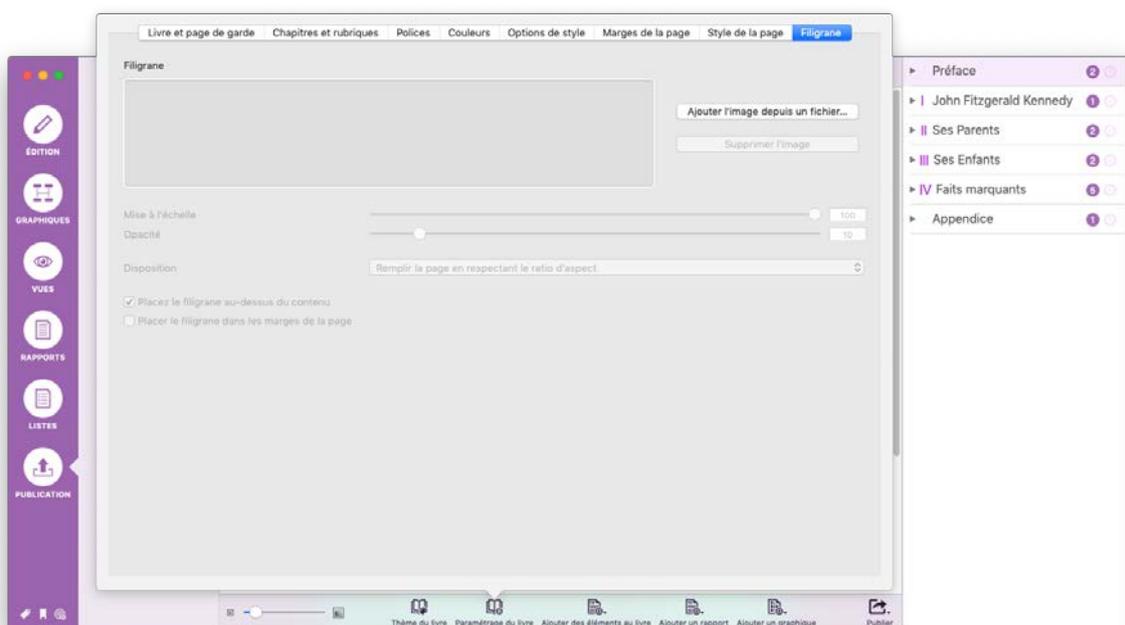
Dans ce panneau vous pouvez définir les marges de la page et spécifier s'il faut recopier les marges et l'arrière-plan sur les pages impaires.

## Style de la page



Dans ce panneau vous pouvez définir le style de l'arrière-plan de la page et l'affichage ou non des chapitres, des rubriques et des numéros de page. Vous pouvez également définir des types de police et des couleurs pour ces éléments.

## Filigrane



Dans ce panneau vous pouvez définir le filigrane à faire apparaître sur les pages de votre livre, ainsi que son emplacement et son formatage.

### 12.2.4. Ajouter des éléments au livre

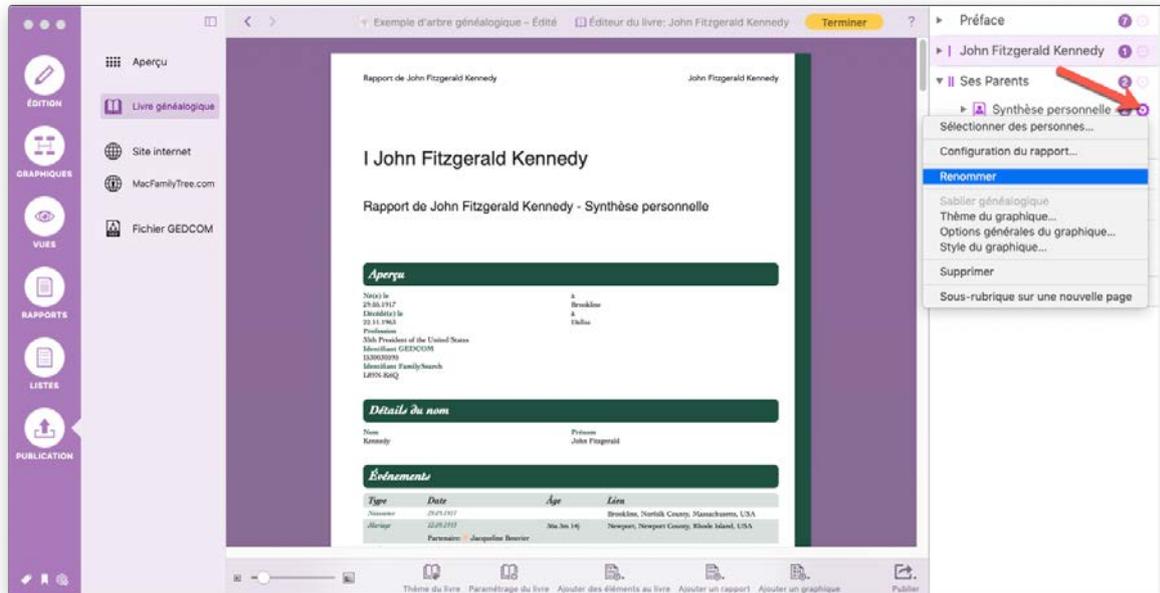
Les éléments du livre sont des éléments structurels courants, tels que la table des matières, les bibliographies ou les chapitres.



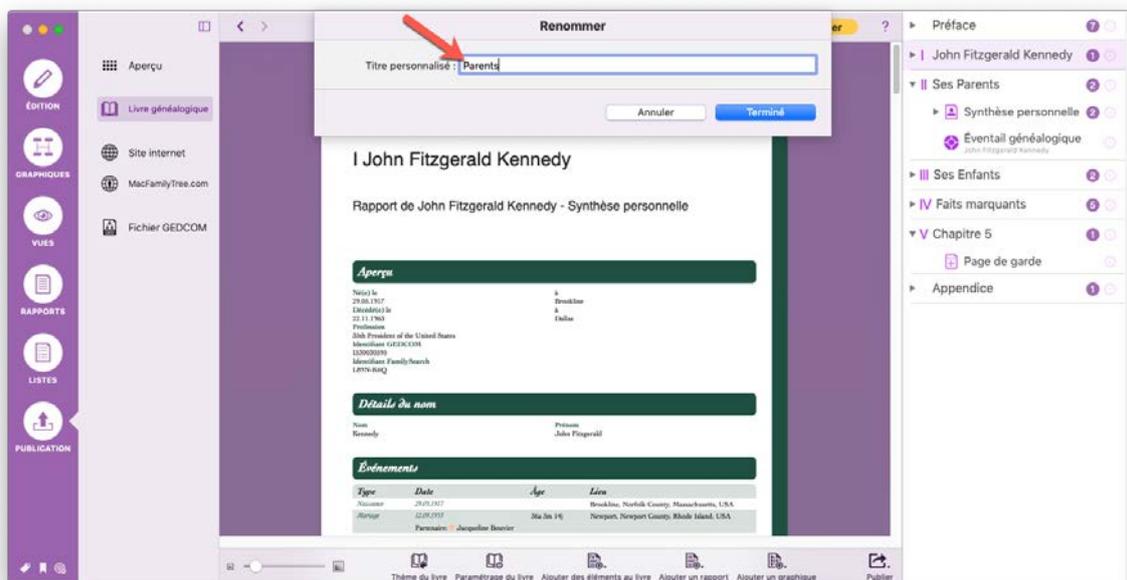
Dans la barre latérale de droite, sélectionnez l'élément en-dessous duquel vous souhaitez insérer l'élément du livre.

Cliquez sur "Ajouter des éléments au livre" dans la barre d'outils inférieure puis sélectionnez l'élément du livre que vous souhaitez insérer.

## 12.2.5. Renommer des éléments de livre existants



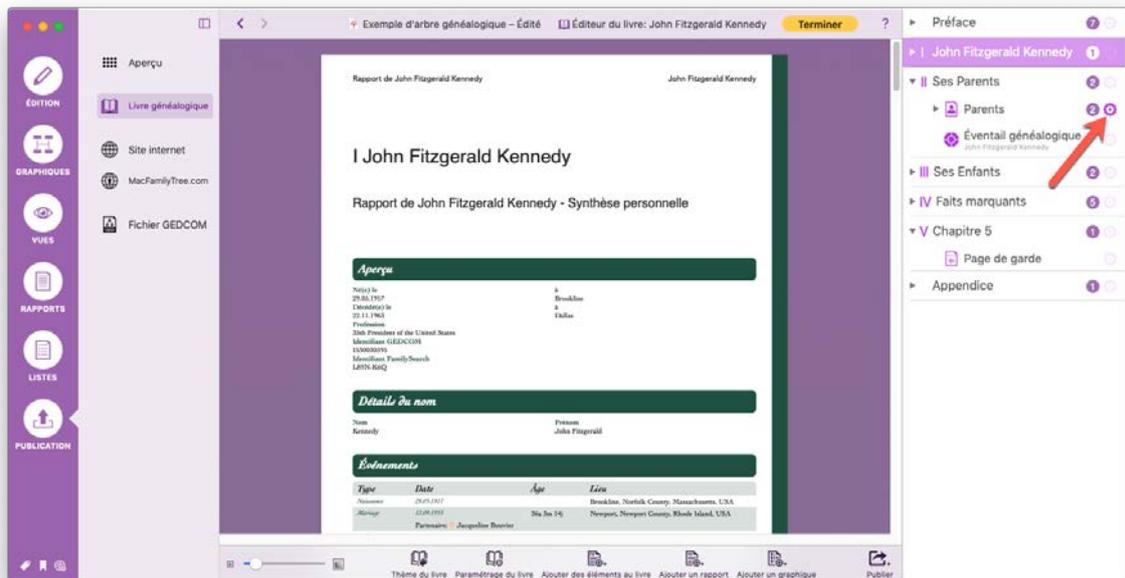
Dans la barre latérale droite, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage à droite de l'élément à renommer, cela ouvrira la fenêtre de saisie correspondante.



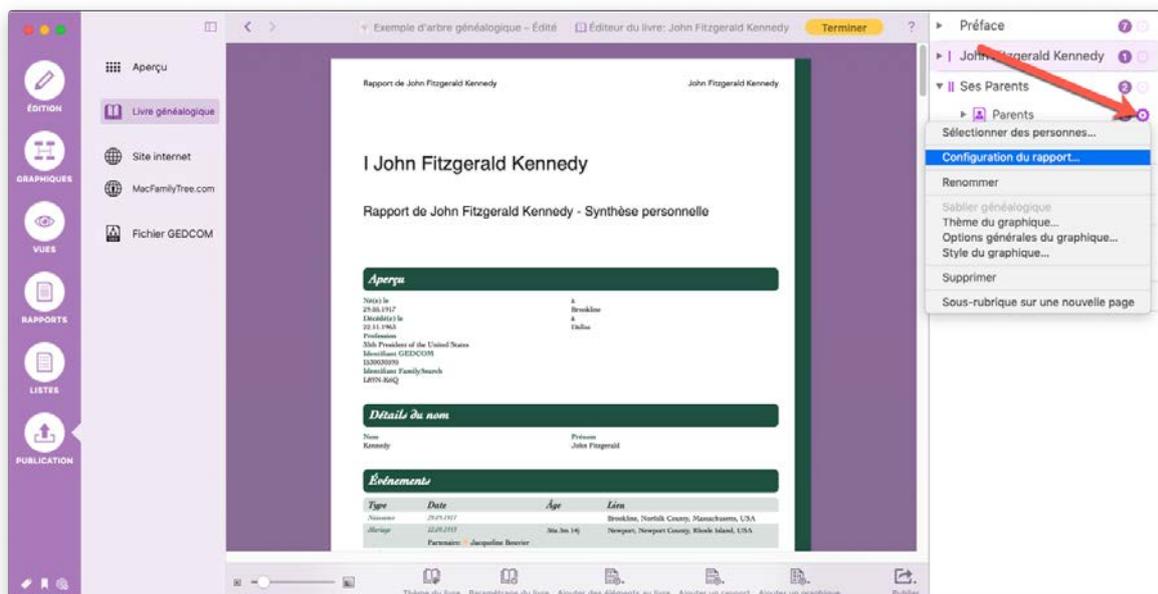
Saisissez ici le nom à donner à l'élément et cliquez sur "Terminé".

## 12.2.6. Éditer des éléments du livre existants

Pour afficher un élément du livre dans la vue principale, sélectionnez-le simplement dans la barre latérale de droite.



Déplacez la souris au-dessus de l'entrée dans la barre latérale de droite et affichez les options d'édition en cliquant sur l'icône représentant un engrenage.



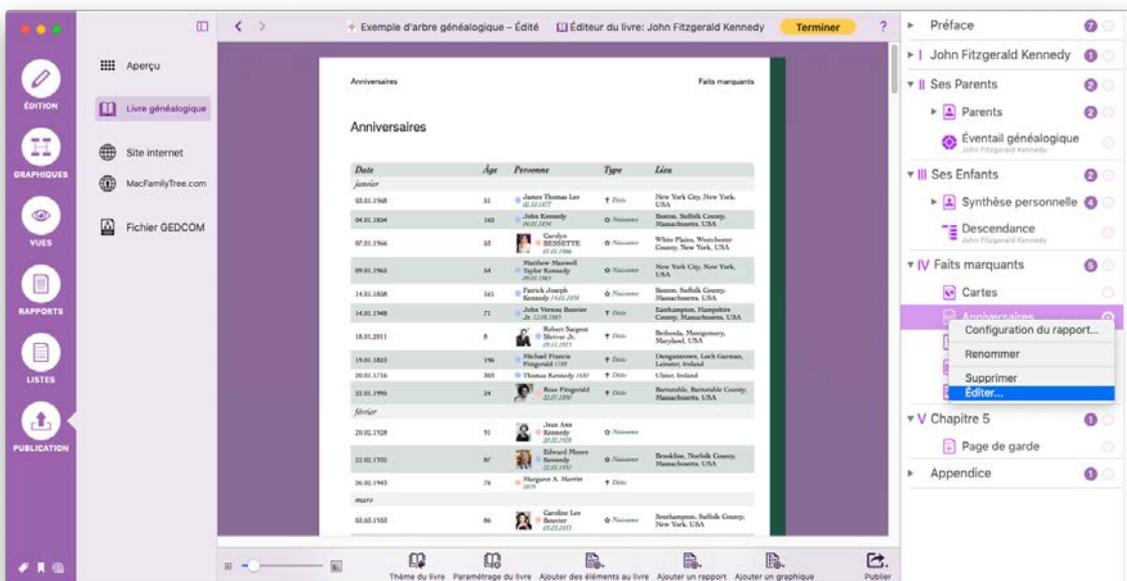
Ajustez les options de l'élément du livre selon vos préférences.

# Livre généalogique

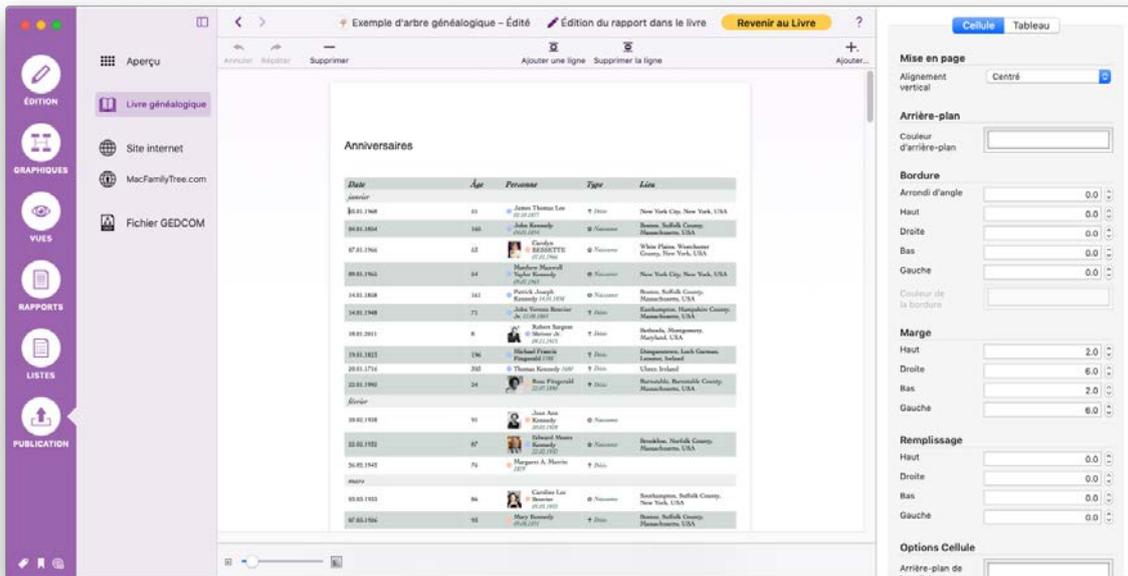


Les options d'édition diffèrent selon les éléments du livre, mais les principes généraux d'exploitation restent les mêmes.

Vous pouvez personnaliser certains éléments de votre livre, tels que les rapports ou les graphiques. Pour cela, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage à droite de l'élément et sélectionnez "Éditer".



L'élément est affiché. Cliquez sur la rubrique que vous souhaitez modifier, puis, dans la barre latérale droite, définissez la mise en forme souhaitée.



Les options d'édition diffèrent selon les éléments du livre, mais les principes généraux d'exploitation restent les mêmes.

## 12.2.7. Supprimer des éléments du livre



Effectuez un clic droit sur un élément du livre dans la barre latérale droite et sélectionnez "Supprimer" pour le retirer.

## 12.2.8. Ajouter des rapports et des graphiques



Les boutons "Ajouter un rapport" et "Ajouter un graphique" permettent d'ajouter à votre livre tous les rapports et tous les graphiques que vous avez créés dans les diverses rubriques de MacFamilyTree.

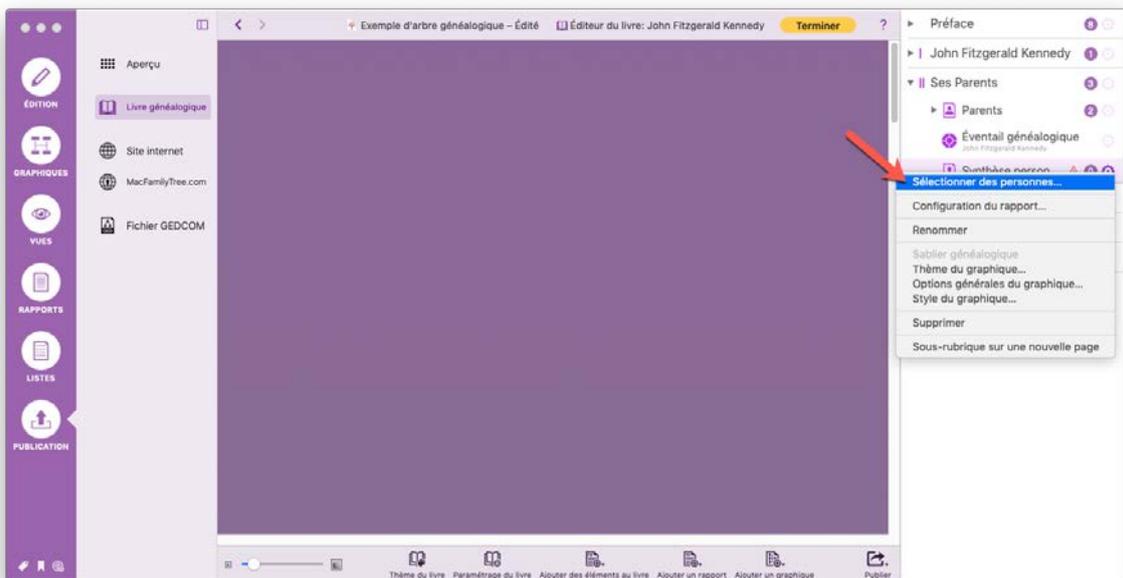


❶ Sélectionnez une entrée dans la barre latérale de droite sous laquelle vous souhaitez ajouter le graphique ou la présentation.

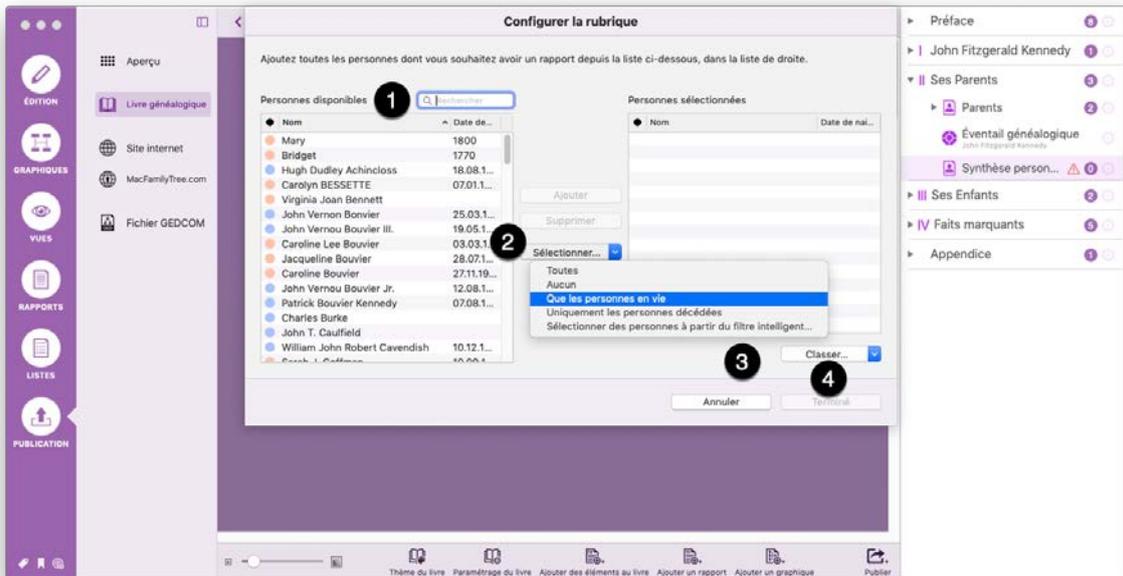
2 Cliquez le bouton correspondant et sélectionnez la présentation ou le graphique à insérer.

### 12.2.9. Sélectionner les entrées pour un rapport

Lorsque vous ajoutez ou éditez un rapport, vous pouvez utiliser le menu Configurer le rapport pour définir les entrées que vous souhaitez y inclure. L'apparence du dialogue de configuration varie en fonction du type de présentation sur lequel vous travaillez, mais le principe de fonctionnement reste le même.



Dans la barre latérale droite, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage en regard du nom du rapport pour lequel vous souhaitez sélectionner des entrées afin d'ouvrir une fenêtre de sélection.



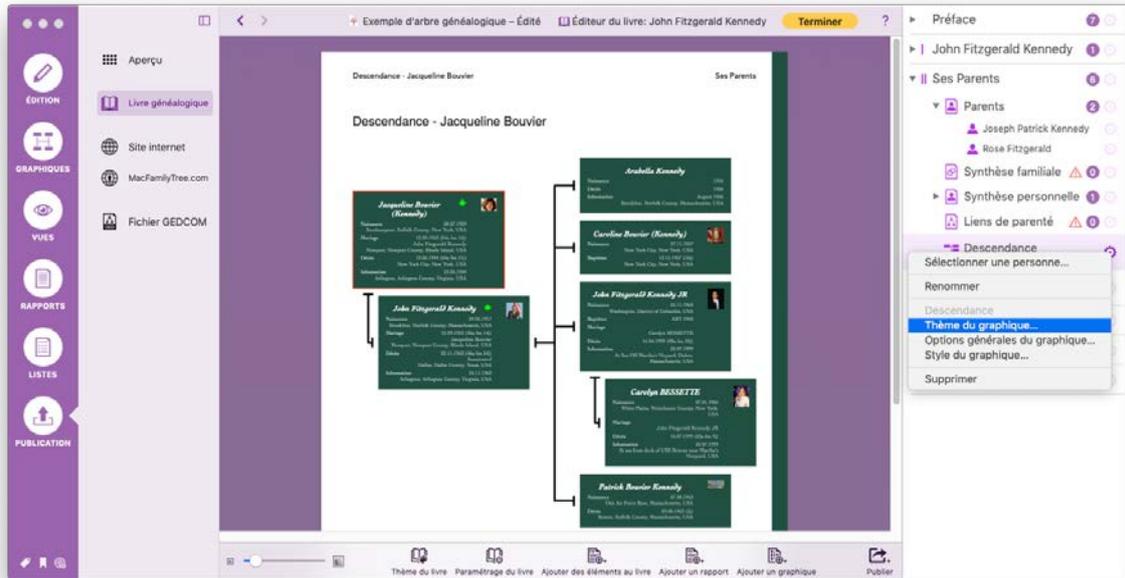
❶ Sélectionnez ici les entrées à inclure dans le rapport considérée (par exemple les personnes pour une présentation personnelle). Maintenez la touche cmd (#) enfoncée pour sélectionner plusieurs entrées, puis cliquez le bouton "Ajouter" pour ajouter les entrées dans la liste des Personnes sélectionnées. Pour retirer des personnes de la liste des Personnes sélectionnées, sélectionnez-les et cliquez "Supprimer".

❷ Vous pouvez transférer ici toutes les personnes, toutes les personnes encore vivantes, toutes les personnes déjà décédées dans la zone de sélection de droite ou encore aucune. Vous pouvez également prendre en charge des personnes issues d'un filtre intelligent préalablement défini.

❸ Vous pouvez définir ici un ordre de tri pour les personnes sélectionnées. Vous pouvez également trier par nom ou par date de naissance en cliquant sur l'en-tête de la colonne approprié.

❹ Après avoir complété votre sélection, cliquez sur "Terminé". Pour annuler les modifications, cliquez sur "Annuler".

## 12.2.10. Options de visualisation pour les rapports et les graphiques



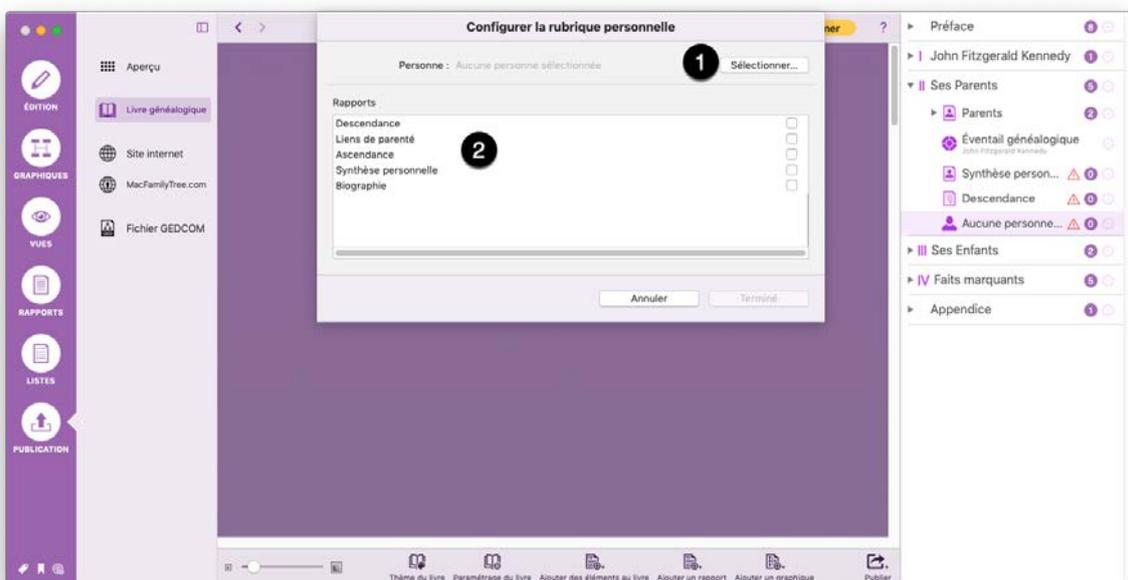
Cliquez sur l'icône représentant un engrenage à droite du nom du rapport ou du graphique pour afficher les options du rapport ou du graphique sélectionné et sélectionnez "Thème du graphique", "Options générales du graphique" ou "Style du graphique". Cela permet d'afficher une fenêtre de sélection qui fournit les options de réglage comme pour le menu d'édition du rapport ou du graphique considéré.

## 12.2.11. Sélectionner une personne pour un graphique

Lorsque vous ajoutez un nouveau graphique ou ouvrez ses options de configuration, vous devez cliquer le bouton "Sélectionner" dans les réglages pour choisir une personne source dans le dialogue de configuration du graphique. Les options disponibles peuvent varier selon le graphique sélectionné.



Pour modifier les options d'un rapport ou d'un graphique que vous avez déjà ajouté, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage située à droite de l'élément souhaité dans la barre latérale droite et sélectionnez "Sélectionner une personne et des rapports". Cela ouvre un écran de sélection.



❶ Sélectionnez la personne sur laquelle vous voulez que la rubrique se concentre.

❷ Vous sélectionnez ici des rapports sur la personne sélectionnée à inclure dans la rubrique.

## 12.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique

Les livres peuvent être exportés au format PDF.



Ouvre le livre généalogique que vous souhaitez imprimer ou enregistrer au format PDF et cliquez sur "Publier".



Puis sélectionnez "Imprimer" ou "Enregistrer au format PDF"

Avant l'exportation du livre, le programme vérifie qu'il y a des entrées pour toutes les rubriques et que des éléments du livre ont été créés. S'il y a des rubriques vierges, une alerte sera affichée avant que le livre ne soit exporté/imprimé.

---

## 13. Publier un arbre généalogique sur l'internet

L'exportation internet sur MacFamilyTree permet de mettre en ligne votre arbre généalogique en quelques clics. Le moyen le plus simple de publier votre arbre généalogique est probablement d'utiliser notre service internet "MacFamilyTree.com". Lorsque vous exportez sur l'internet, vous pouvez masquer les informations relatives aux personnes en vie ou inclure un fichier GEDCOM téléchargeable.

Vous pouvez également commencer par enregistrer le site internet sur votre disque dur pour le tester, puis le téléverser sur votre propre site internet en quelques étapes simples. Vous devez pour cela disposer d'un espace internet chez un hébergeur internet et savoir comment créer votre propre site internet. Ces sujets ne sont pas couverts par le guide utilisateur de MacFamilyTree. Si vous ne souhaitez pas avoir à gérer ce genre de choses, utilisez simplement MacFamilyTree.com.

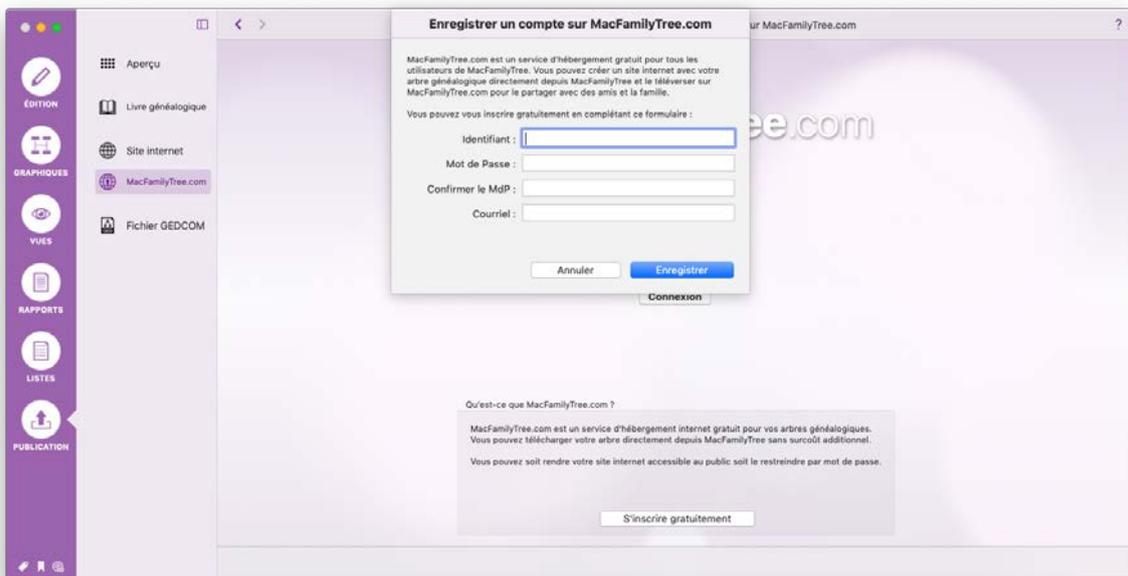
### 13.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com

MacFamilyTree.com est un service internet gratuit pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. MacFamilyTree.com permet de mettre en ligne les informations de votre arbre généalogique en quelques étapes. Afin de téléverser les informations sur MacFamilyTree.com vous devez créer un nouveau compte utilisateur depuis la rubrique "MacFamilyTree.com" affiché dans l'onglet "Publication". Lorsque vous aurez créé votre compte vous pourrez y téléverser plusieurs sites internet. Les sites internet sur MacFamilyTree.com sont entièrement gérés depuis la rubrique MacFamilyTree.com.

## 13.2. Créer un nouveau compte utilisateur

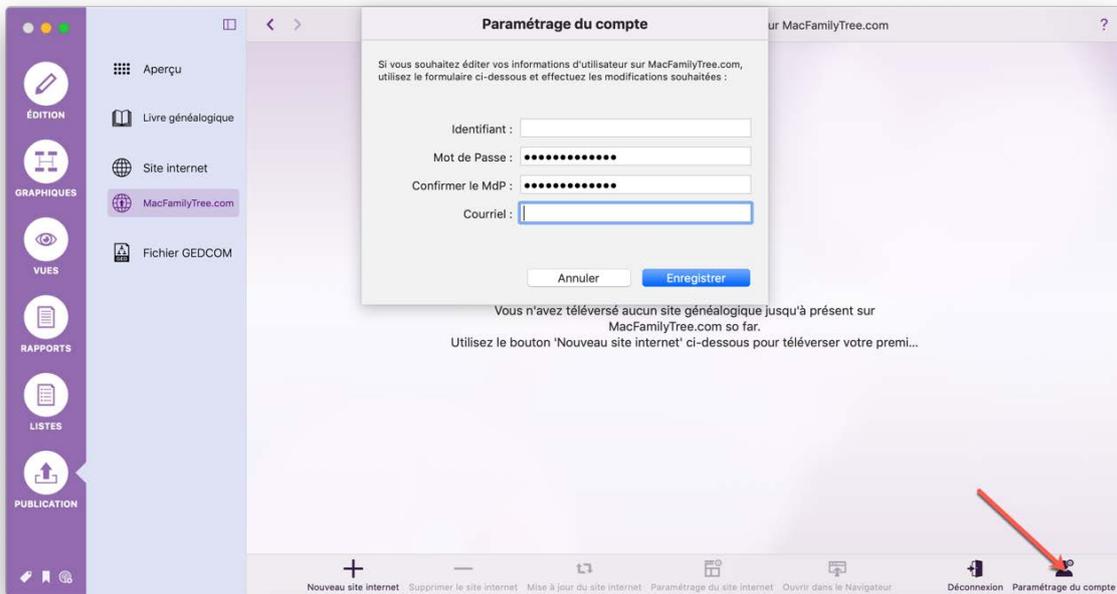


Allez dans "Publication > MacFamilyTree.com" et dans le panneau MacFamilyTree.com, cliquez sur "S'inscrire gratuitement".



Complétez ensuite le formulaire d'enregistrement et cliquez "Enregistrer" pour terminer le processus d'enregistrement.

## 13.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur



Une fois que vous êtes connectés, cliquez sur "Paramétrage du compte" dans la barre inférieure du panneau afin de modifier les informations de votre compte.

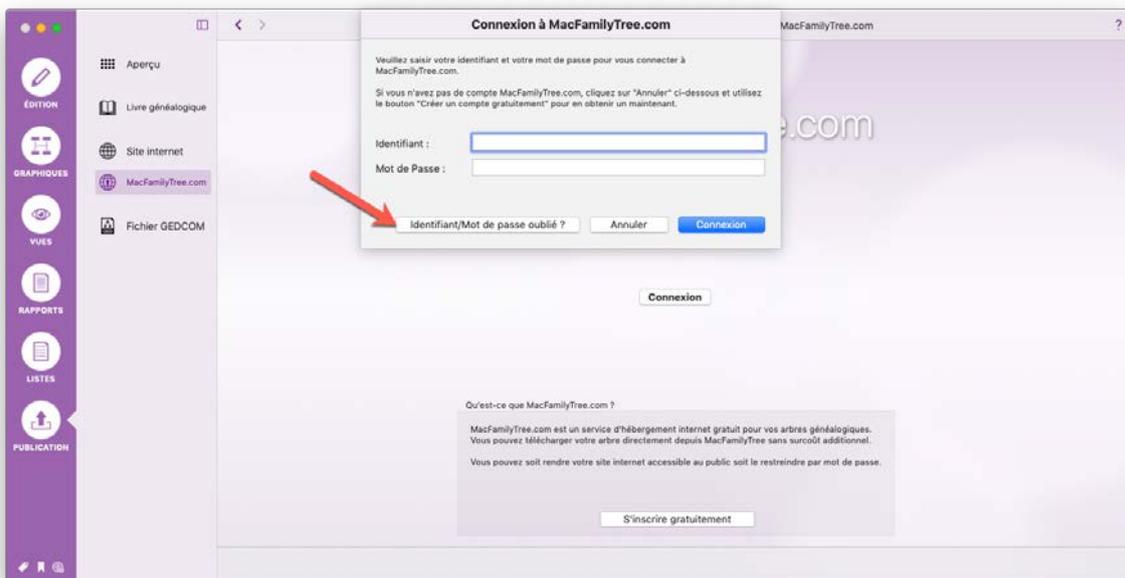
## 13.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton "Connexion".

## Publier un arbre généalogique sur l'internet



Puis, cliquez sur le bouton "Identifiant/Mot de passe oublié ?"



Vous serez ensuite dirigés vers un site internet où vous pourrez saisir l'adresse électronique utilisée pour créer votre compte. Quelques instants plus tard, vous recevrez un mail contenant votre mot de passe (Pensez à vérifier dans votre boîte de SPAM si vous ne le recevez pas).

Si vous ne vous souvenez plus de l'adresse électronique utilisée pour vous enregistrer ou si vous n'y avez plus accès (dans le cas d'un changement de fournisseur d'accès

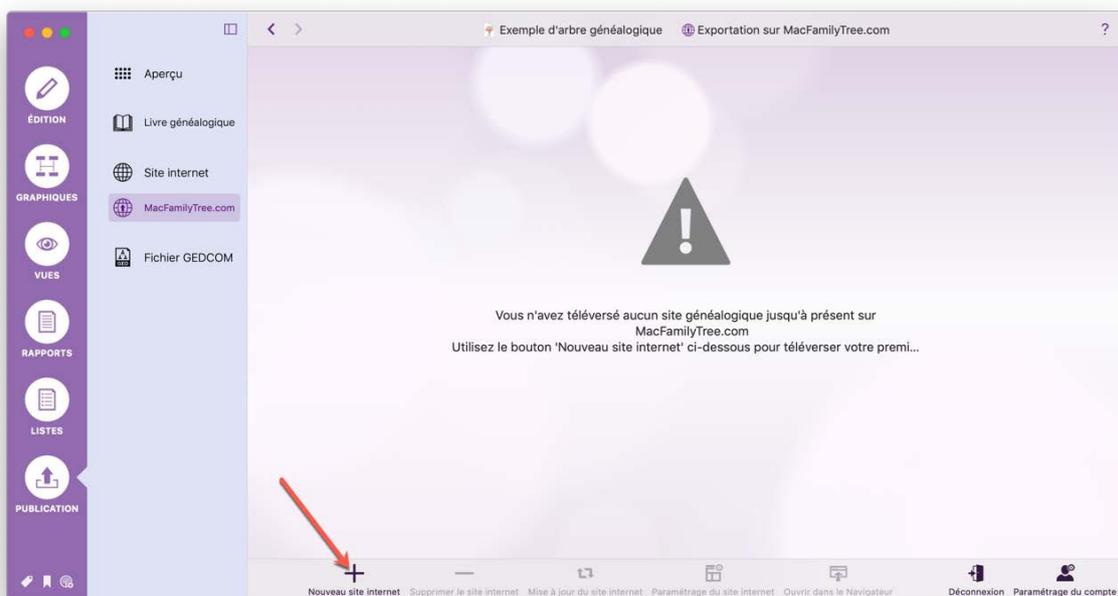
internet par exemple), veuillez nous contacter en utilisant le formulaire de support à <http://www.syniumsoftware.com/de/contact>. Si possible, veuillez inclure le lien d'accès à la page de votre site sur macfamilytree.com page dans votre message.

### 13.5. Exporter et publier un site internet

#### 13.5.1. Publier un site internet sur MacFamilyTree.com

Ouvrez la fenêtre "Publication" et sélectionnez "MacFamilyTree.com". Vous aurez besoin d'un compte utilisateur gratuit pour continuer. Connectez-vous en utilisant vos données de connexion à MacFamilyTree.com ou créez un nouveau compte utilisateur.

#### 13.5.2. Créer un nouveau site internet



Cliquez sur "Nouveau site internet".

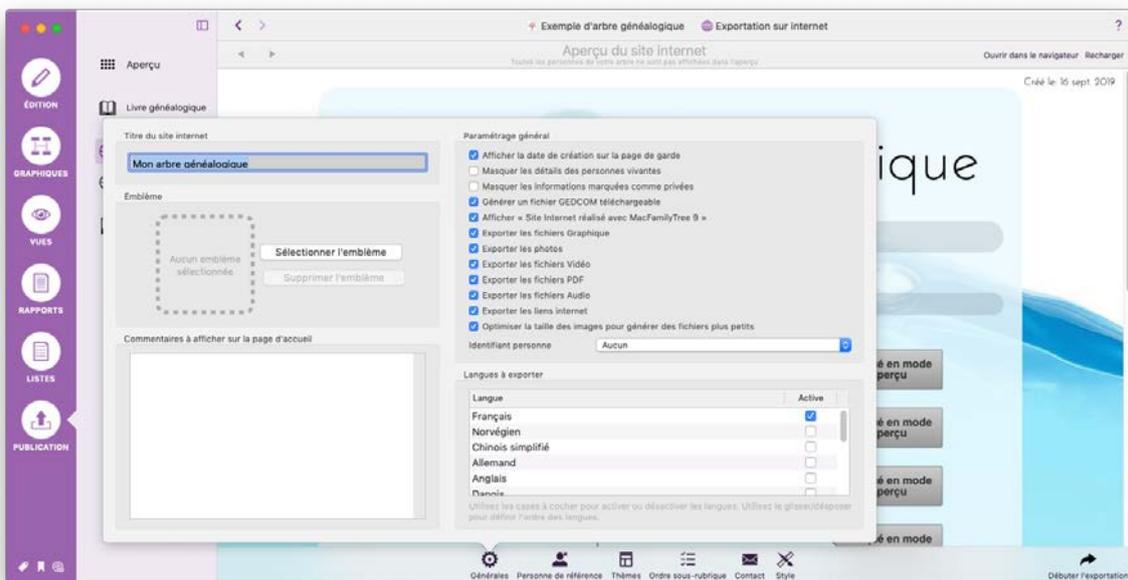
Cette action génère un aperçu du site internet.



Vous pouvez ensuite le personnaliser selon vos préférences.

### 13.5.3. Définir les réglages généraux

Dans la vue initiale cliquez sur "Générales".



Donnez un titre à votre site internet. Si vous le souhaitez vous pouvez également sélectionner une image comme emblème pour l'en-tête de votre site, ainsi que des commentaires qui seront affichés sur la page de garde.

De plus, les paramètres généraux suivants sont disponibles dans la moitié droite de l'écran où ils peuvent être activés ou désactivés:

**Afficher la date de création sur la page d'accueil** Affichez/masquez la date de création du site sur la première page qui s'affiche à l'ouverture du site.

**Masquer les détails des personnes vivantes** Affichez/masquez les événements des personnes en vie pour protéger leur vie privée si vous ne restreignez pas l'accès par mot de passe.

**Masquer les informations marquées comme privées** Cela empêche la publication d'informations marquées comme privées.

**Créer un fichier GEDCOM téléchargeable** Activez cette option pour proposer un fichier GEDCOM téléchargeable aux visiteurs. Le fichier GEDCOM peut être importé et édité dans d'autres applications généalogiques. Notez que les données du site internet ne peuvent pas être importées ou éditées par une application de généalogie, dans la mesure où il est au format HTML.

**Visualiser "Site Web créé avec MacFamilyTree 9"** Activez cette option pour afficher la signature "Site internet créé avec MacFamilyTree 9" au bas de votre site internet.

**Exporter les graphiques** Les graphiques sont inclus dans le téléchargement.

**Exporter les photos** Les photos sont incluses dans le téléchargement.

**Exporter des vidéos** Les vidéos sont incluses dans le téléchargement.

**Exporter les fichiers PDF** Les fichiers PDF sont inclus dans le téléchargement.

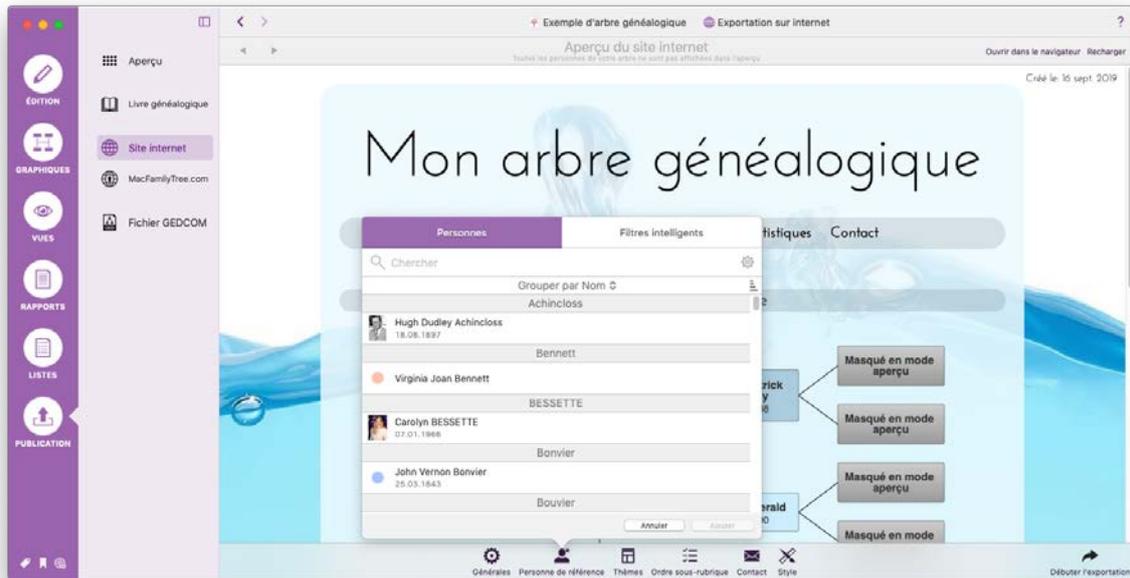
**Exporter les fichiers audio** Les fichiers audio sont inclus dans le téléchargement.

**Exporter les URL** Les URL sont inclus dans le téléchargement.

**Optimiser la taille des images pour générer des fichiers plus petits** Comprime la taille des images pour avoir des fichiers plus petits. Recommandé si vous avez de nombreuses images.

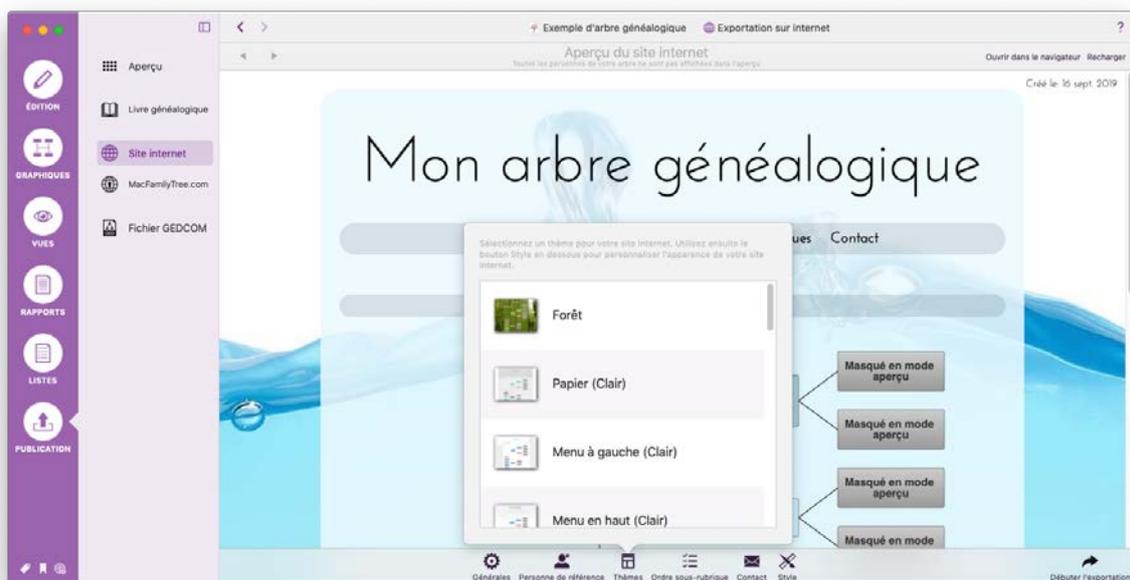
Ce menu vous permet également de définir les langues dans lesquelles votre site Web sera publié sur MacFamilyTree.com.

### 13.5.4. Personne de référence du site internet



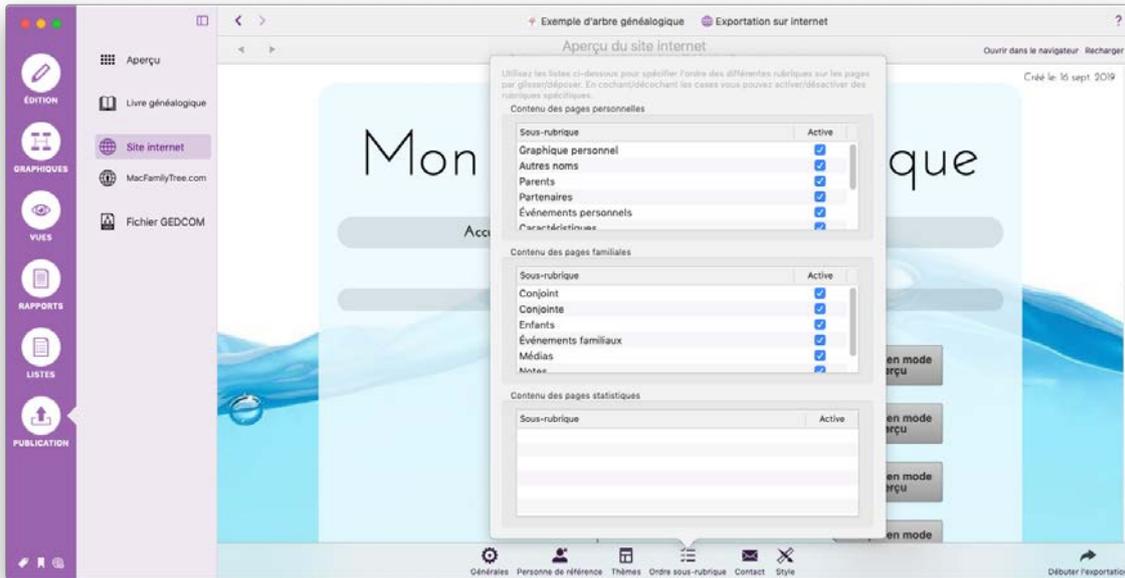
Cliquez sur "Personne de référence" sous l'aperçu du site et sélectionnez la personne qui sera à l'origine de votre site internet.

### 13.5.5. Thème du site internet



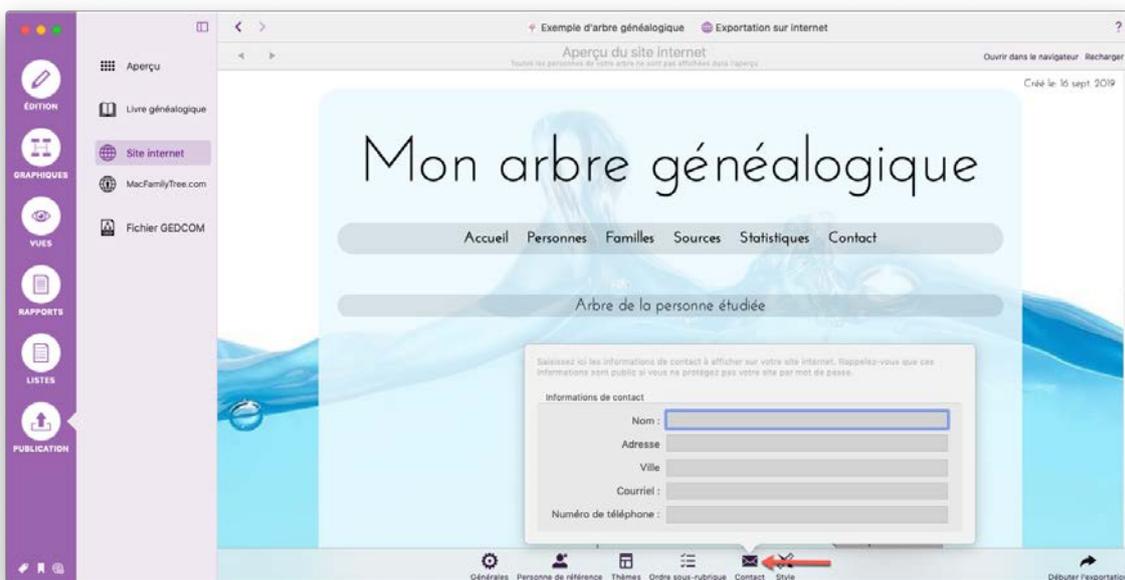
Cliquez sur "Thème" pour sélectionner le style de votre site web.

### 13.5.6. Définir l'ordre des sous-rubriques de votre site internet



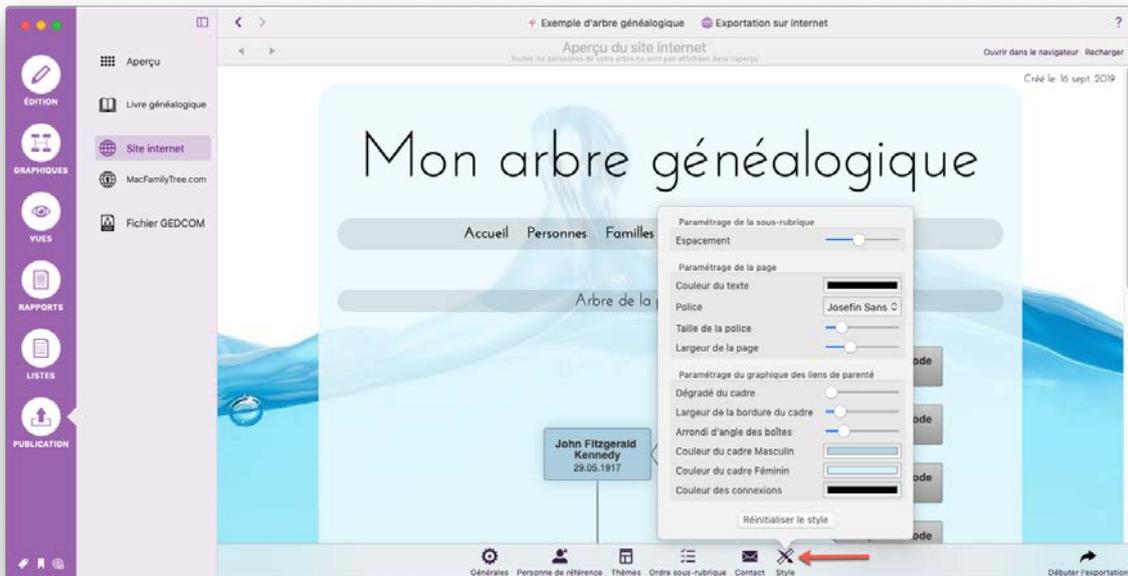
Pour masquer des contenus spécifiques, désactivez-les dans "Ordre sous-rubriques". Pour changer l'ordre des éléments, déplacez-les en les glissant.

### 13.5.7. Ajouter des informations de contact



Si vous le souhaitez, utilisez le panneau "Contact" pour saisir vos informations de contact afin que d'autres généalogistes puissent vous contacter. Cliquez sur n'importe quelle position en dehors du volet pour continuer.

### 13.5.8. Définir le style des éléments individuels



Cliquez sur "Style" pour ouvrir le panneau de paramétrage des styles à partir duquel vous pourrez définir l'aspect des éléments individuels à l'aide de curseurs et de palettes de couleurs. Cliquez le bouton "Réinitialiser le style" pour revenir aux valeurs par défaut. Veuillez noter que l'aperçu ne présente que quelques personnes. Toutes les personnes seront cependant visibles sur le site exporté.

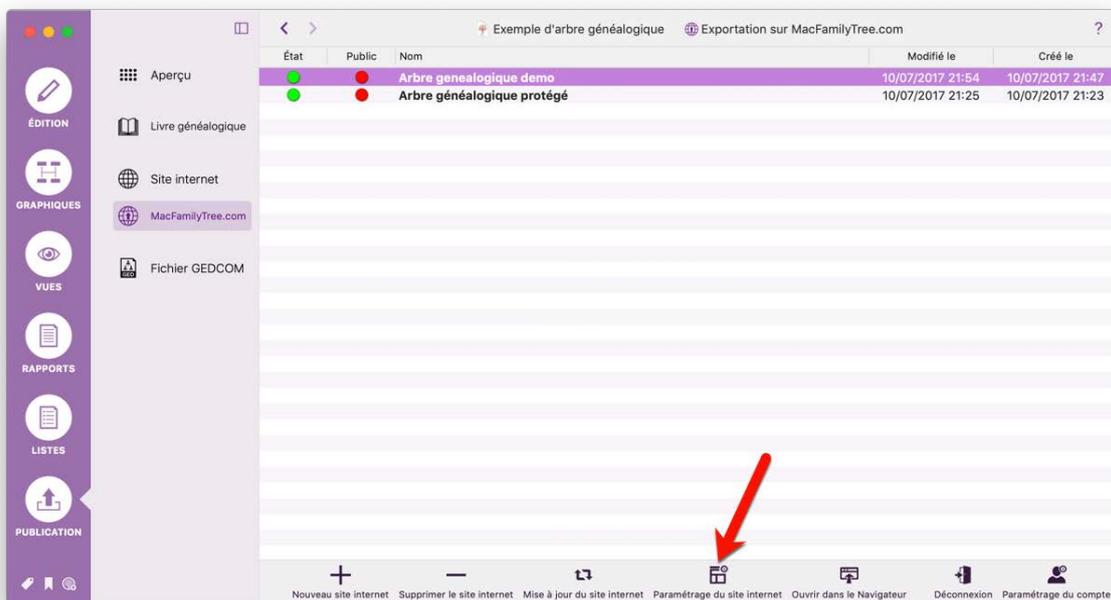
### 13.5.9. Protection par mot de passe et paramètres de confidentialité

Cliquez sur "Débuter le téléversement" pour définir la protection par mot de passe du site internet avant de le télécharger :

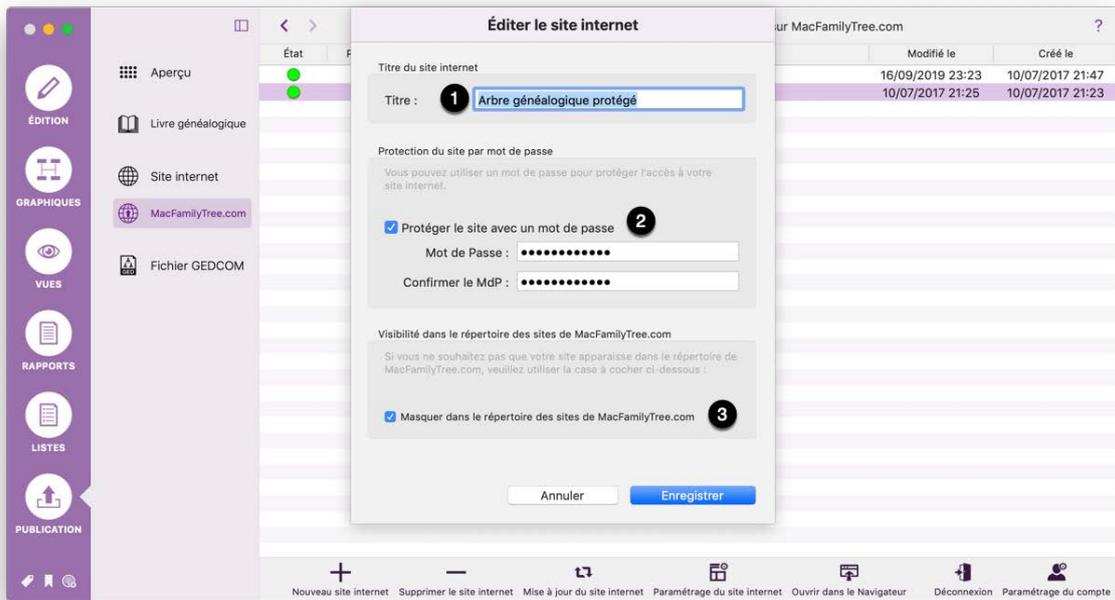
## Publier un arbre généalogique sur l'internet



ou sélectionnez un site existant dans le panneau "Publication" puis cliquez "Paramétrage du site internet" pour modifier son mot de passe :



Cela ouvrira l'écran de paramétrage pour le téléchargement de votre site internet :

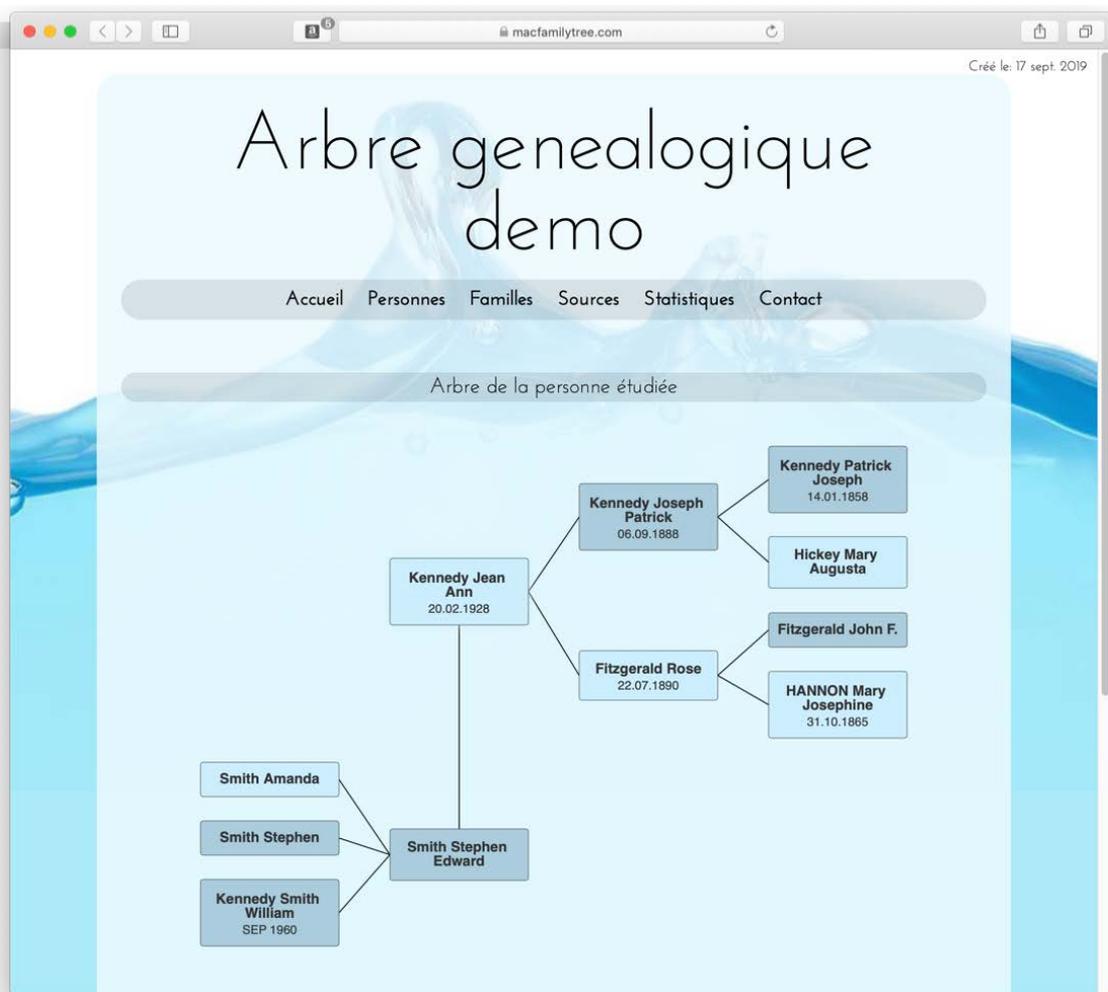


- 1 Saisissez le nom du site tel qu'il sera affiché sur MacFamilyTree.com.
- 2 Si vous souhaitez activer la protection par mot de passe, cochez la case "Protéger le site par mot de passe" et saisissez un mot de passe dans le champ "Mot de Passe". Décochez la case si vous ne souhaitez pas protéger votre site par mot de passe, dans ce cas n'importe qui aura accès à votre site généalogique.
- 3 Cochez la case "Masquer dans le répertoire des sites de MacFamilyTree.com" si vous ne souhaitez pas que votre site généalogique soit indexé et pour qu'il n'apparaisse pas dans le résultat une recherche interne sur MacFamilyTree.com.

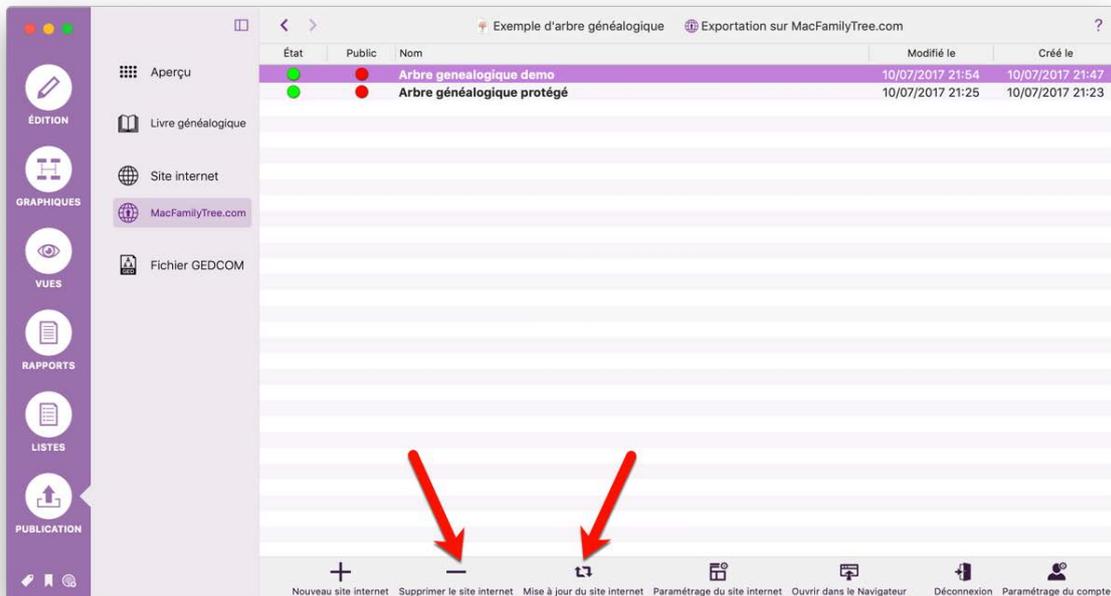
### 13.5.10. Publier un site internet

Cliquez sur "Débuter le téléversement" pour commencer l'exportation du site internet et/ou le téléversement sur "MacFamilyTree.com".

Cliquez sur "Ouvrir dans le navigateur" pour afficher le site dans votre navigateur.



### 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com



Dans la vue d'ensemble, sélectionnez le site internet à supprimer et cliquez sur "Supprimer le site internet". Si vous souhaitez mettre à jour le site internet, cliquez simplement sur "Mettre à jour le site internet".

### 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur

Si vous avez votre propre espace internet, vous pouvez également y publier un arbre généalogique.

Pour cela, ouvrez la rubrique "Publication" et sélectionnez "Site internet". Cela permet d'afficher un aperçu du site internet.



Une fois que vous avez défini son paramétrage, cliquez sur "Débuter l'exportation" et sélectionnez "Téléverser FTP".



Saisissez ensuite les paramètres d'identification à votre serveur et cliquez sur "Téléverser".

### 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique

Pour archiver votre site internet sur un CD, un DVD ou un disque Blu-ray, cliquez sur "Débuter l'exportation" sous l'aperçu du site internet, puis cliquez sur "Graver".



Donnez un nom au disque et cliquez sur "Graver".

### 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD

Pour enregistrer votre site internet sur un disque dur interne ou externe ou un disque SSD, cliquez sur "Débuter l'exportation" sous l'aperçu du site internet, puis cliquez sur "Enregistrer".



Sélectionnez le chemin d'accès de la sauvegarde et cliquez sur "Exporter".

---

## 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

Avec MacFamilyTree, vous pouvez éditer vos bases de données sur plusieurs Mac. De plus, les arbres généalogiques peuvent être synchronisés avec notre application mobile MobileFamilyTree pour iPhone et iPad, et vous pouvez partager vos bases de données avec d'autres utilisateurs utilisant ces deux logiciels et ainsi éditer des arbres généalogiques ensemble.

### 14.1. CloudTree et iCloud Drive

Avec CloudTree, MacFamilyTree et MobileFamilyTree vous offrent des possibilités de synchronisation très pratiques et surtout rapides entre les appareils iOS et les Mac. CloudTree utilise l'infrastructure iCloud d'Apple. Les arbres généalogiques stockés dans CloudTree sont comptabilisés dans votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des [forfaits de stockage](#)<sup>1</sup>.

Pour utiliser CloudTree, vous devez disposer au minimum d'un Mac sous macOS 10.13 "High Sierra" et/ou de MobileFamilyTree 9 sous iOS 11. CloudTree ne synchronisera que les modifications réalisées. Cela réduit considérablement le volume de données échangés, permettant ainsi à l'application de rester rapide, même lorsque vous utilisez une connexion Internet lente ou itinérante.

CloudTree vous permet de travailler sur le même arbre avec d'autres utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, même s'ils utilisent des identifiants Apple différents. Cependant, tous les utilisateurs doivent utiliser un Mac sous macOS 10.13 "High Sierra" ou supérieur, ou un appareil iOS avec iOS 11 ou supérieur et bien sûr, disposer d'une licence pour MacFamilyTree et/ou pour MobileFamilyTree.

Vous pouvez, bien sûr utiliser MacFamilyTree sans être connecté à l'internet.

CloudTree est capable de synchroniser les modifications en quasi temps réel. Le téléchargement initial de la base de données, en particulier pour les grands arbres

---

<sup>1</sup> <https://support.apple.com/fr-fr/HT201238>

généalogiques, peut être relativement long avec CloudTree. Toutefois, une fois cette opération effectuée, le processus de synchronisation prendra très peu de temps, car le transfert des données sera alors limité aux seules modifications apportées à vos arbres généalogiques.

### 14.1.1. Confidentialité des données

Les données stockées ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés.

Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: <https://support.apple.com/fr-fr/HT202303>

En tant qu'éditeur de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, nous n'avons aucun accès à vos données stockées sur iCloud Drive ou sur CloudTree.

## 14.2. Activer iCloud sur macOS

Pour utiliser CloudTree, vous aurez besoin d'un compte utilisateur iCloud. iCloud est gratuit pour les utilisateurs de Mac et d'appareils iOS.

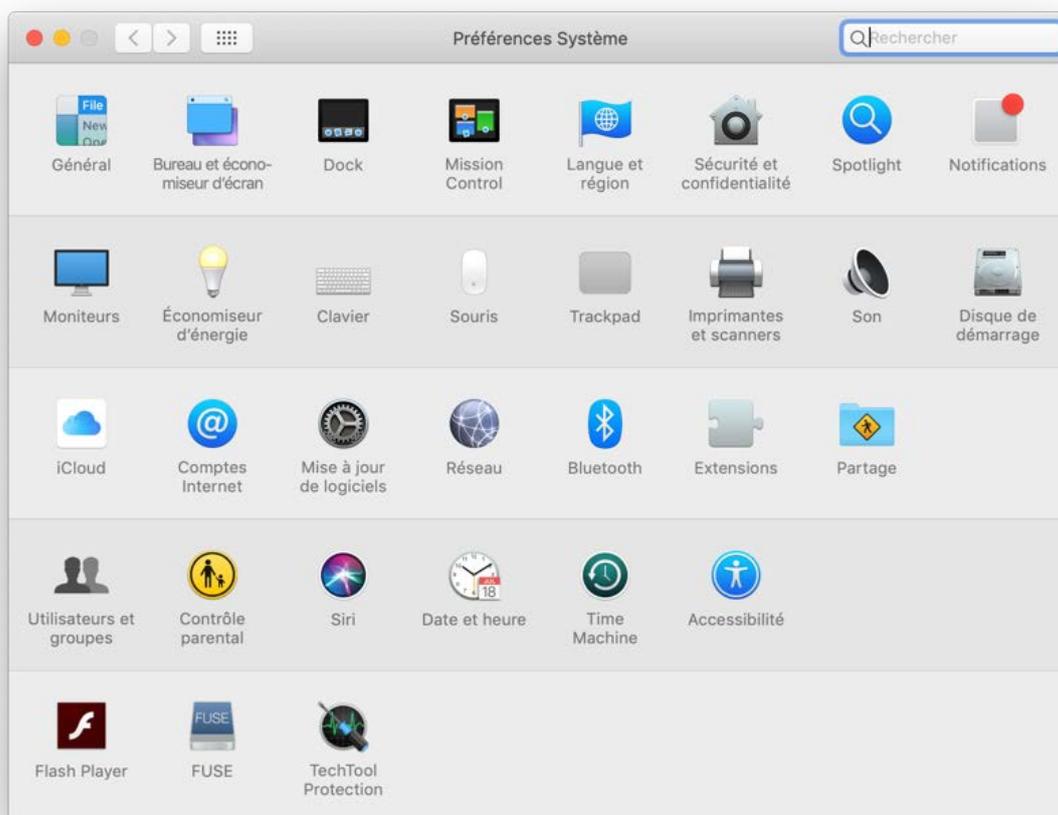
Si vous souhaitez collaborer avec d'autres utilisateurs utilisant CloudTree, tous les utilisateurs auront besoin d'utiliser MacFamilyTree 9 et d'un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" ou d'un appareil iOS exécutant iOS 11 ou une version ultérieure. Pour plus d'informations sur la configuration d'iCloud, allez sur les pages d'aide officielles d'Apple à l'adresse <https://support.apple.com/fr-fr/HT208681>.

## 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree

Ouvrez les Préférences Système de macOS et sélectionnez "iCloud".

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

---



Cliquez sur "Options" en regard du libellé "iCloud Drive".

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



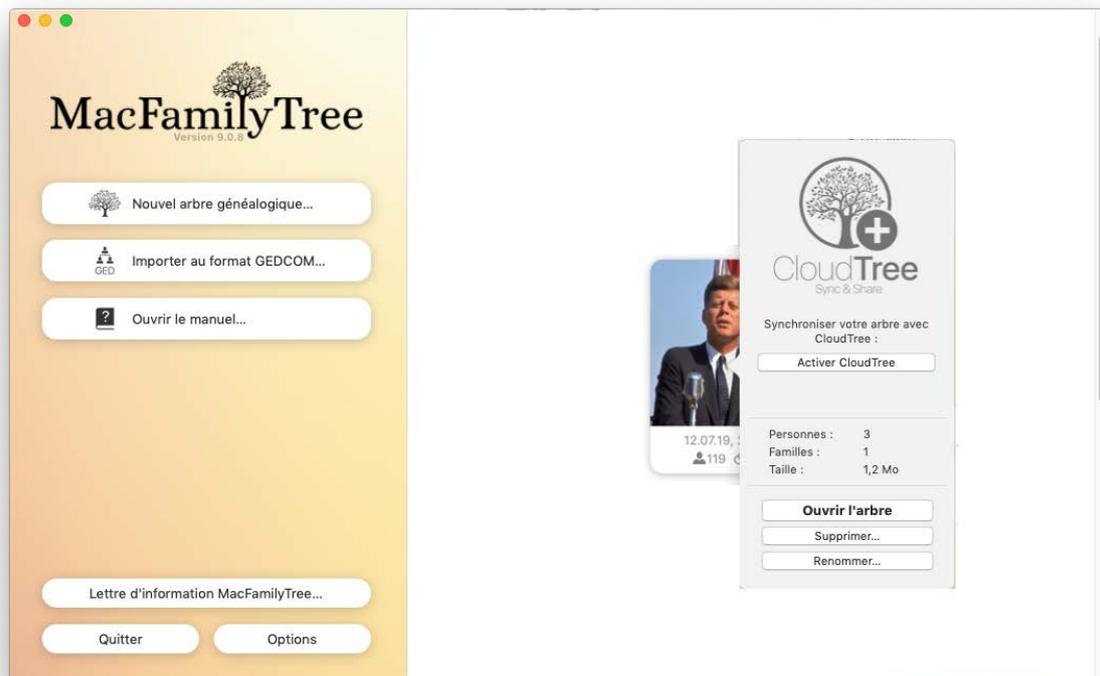
Cochez la case "MacFamilyTree 9" pour activer la synchronisation iCloud avec MacFamilyTree.



## 14.4. Utilisation de CloudTree

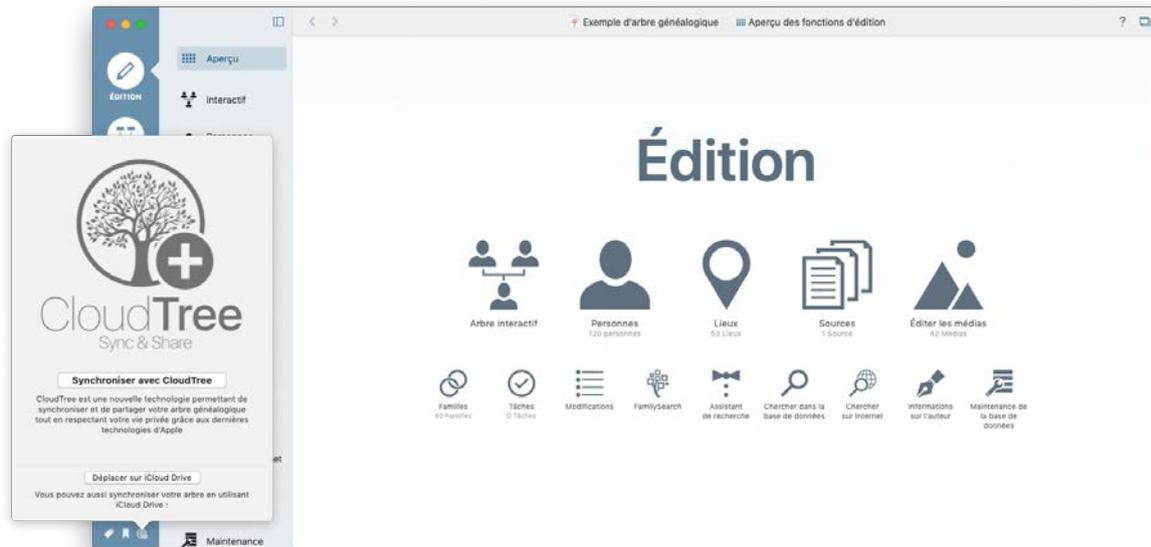
### 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Vous pouvez téléverser votre arbre directement depuis la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree en cliquant "Activer CloudTree" :



Vous pouvez aussi initier le téléversement sur CloudTree après avoir ouvert votre arbre :

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



Votre base de données va être migrée sur CloudTree, ce qui peut prendre quelques minutes selon la taille de votre base de données et de la vitesse de votre connexion internet. MacFamilyTree doit rester en fonction et votre Mac ne doit pas être en veille pendant le téléversement.

Ce téléversement n'est nécessaire qu'une seule fois. Par la suite, MacFamilyTree synchronisera uniquement les modifications, ce qui prend moins de temps.

### 14.4.2. Travailler avec CloudTree

Une fois que votre arbre généalogique est sauvegardé sur votre appareil ou modifié sur d'autres appareils, toutes les modifications seront automatiquement synchronisées.

Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant la synchronisation des modifications en arrière-plan. Contrairement à iCloud Drive, il est possible de travailler avec plusieurs appareils en même temps.

Une connexion Internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées dès que vous serez à nouveau connecté à Internet.

### 14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs

Avec MacFamilyTree et MobileFamilyTree, plusieurs utilisateurs peuvent travailler sur la même base de données. Ceci est particulièrement pratique lors de la création d'un

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

grand arbre généalogique. Cela permet également aux généalogistes habitants dans des pays ou des continents différents de travailler sans difficulté sur un même arbre généalogique.

### Prérequis et quelques conseils

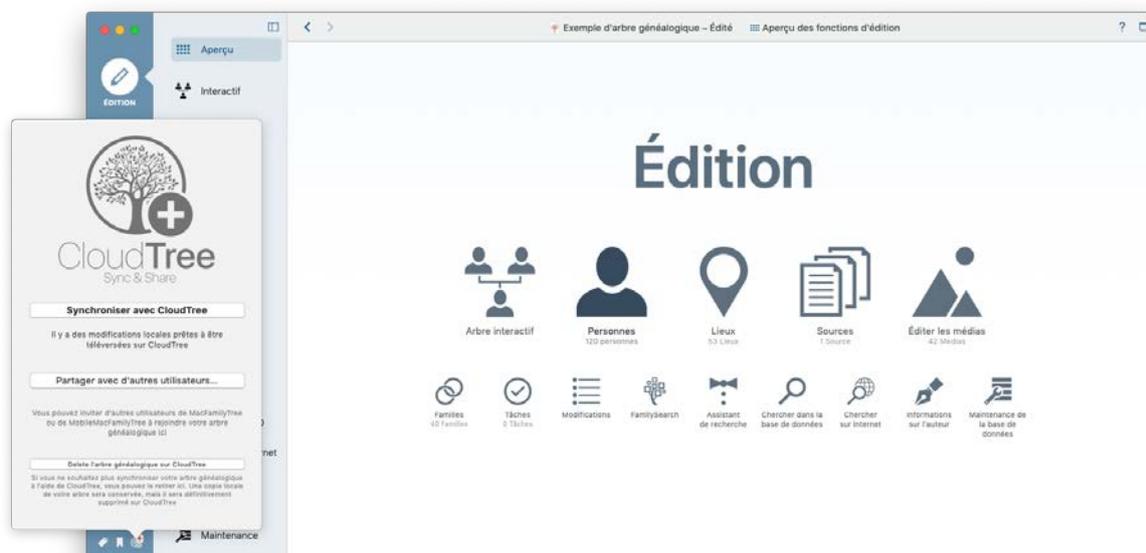
Tous les utilisateurs doivent utiliser un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" et MacFamilyTree 9, ou un appareil iOS exécutant iOS 11 et MobileFamilyTree 9.

Les membres d'une famille peuvent télécharger gratuitement MacFamilyTree ou MobileFamilyTree si vous activez la fonction système appelée [Partage familial](#)<sup>2</sup>.

Les données de l'arbre généalogique ne sont décomptés que de l'espace de stockage iCloud du propriétaire de l'arbre, l'espace de stockage des utilisateurs invités n'est pas impacté.

### Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, cliquez à nouveau sur le symbole CloudTree et sélectionnez "Partager avec d'autres utilisateurs..."



Pour passer à l'étape suivante, veuillez sélectionner "Activer le partage via CloudTree"

<sup>2</sup> <https://www.apple.com/fr/icloud/family-sharing/>

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

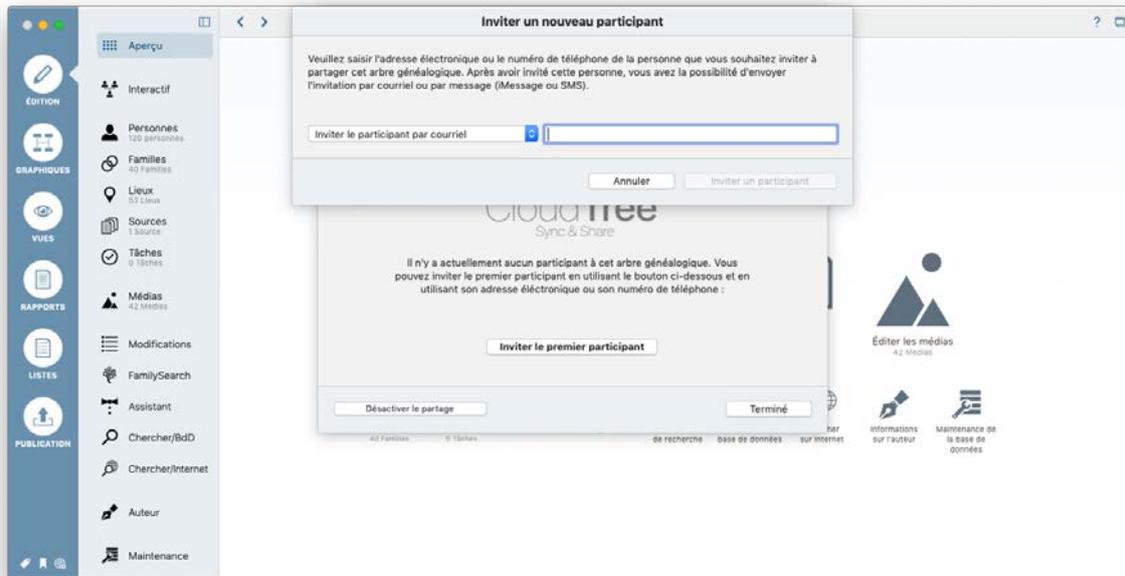


Vous allez bientôt pouvoir inviter les "Premiers participants".



Vous pouvez contacter les participants par courriel ou numéro de téléphone (iMessage/SMS)...

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



... pour les inviter à collaborer à votre arbre généalogique en envoyant de préférence un message à leur identifiant Apple via Apple Mail ou iMessage.

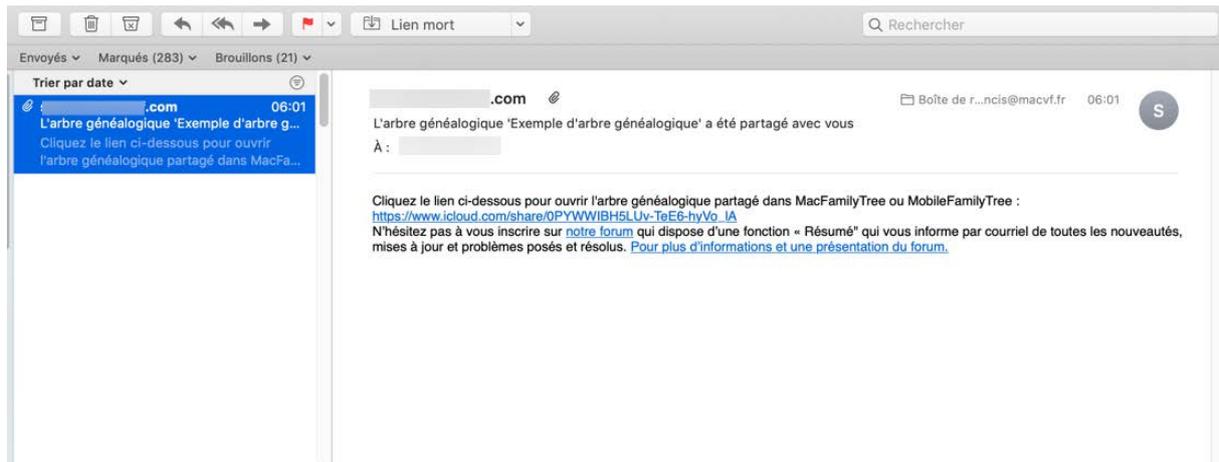


Important: les personnes que vous invitez ne recevront pas directement une copie de l'arbre, mais un lien les invitant à acheter MacFamilyTree.

### Accepter une invitation CloudTree

Dans le cas où vous recevez un lien d'invitation d'une personne que vous connaissez.

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir".



Autorisez MacFamilytree à télécharger l'arbre en cliquant sur "Télécharger".

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

---

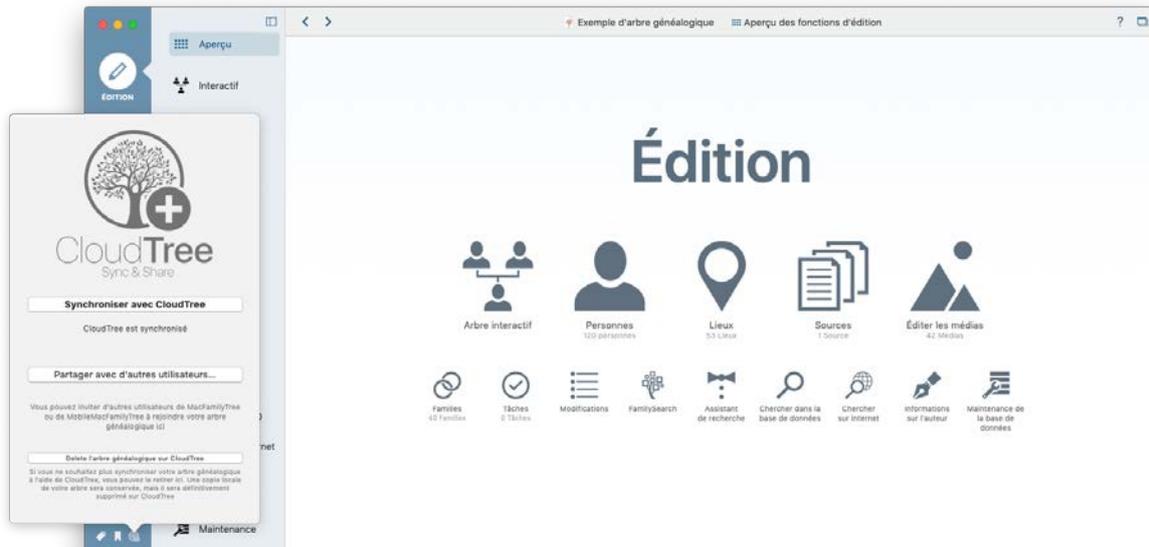


MacFamilyTree va alors télécharger l'arbre et vous serez bientôt en mesure de pouvoir l'éditer.

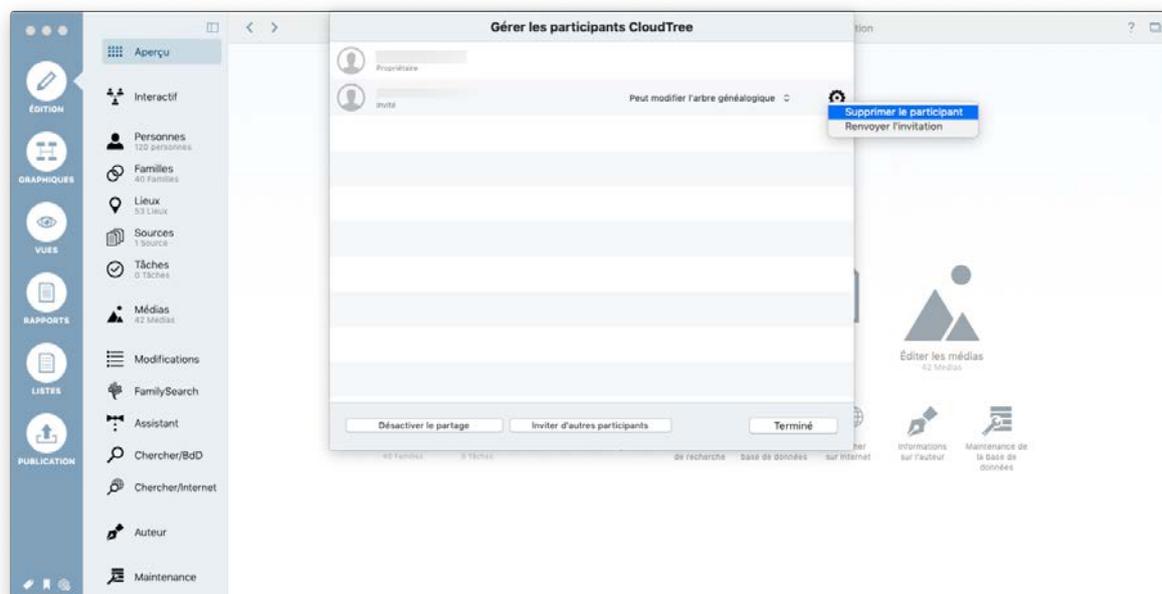
### Supprimer des participants

Afin de pouvoir retirer une invitation à un utilisateur, cliquez sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



Cliquez sur l'icône représentant un engrenage, puis cliquez sur "Supprimer le participant" :

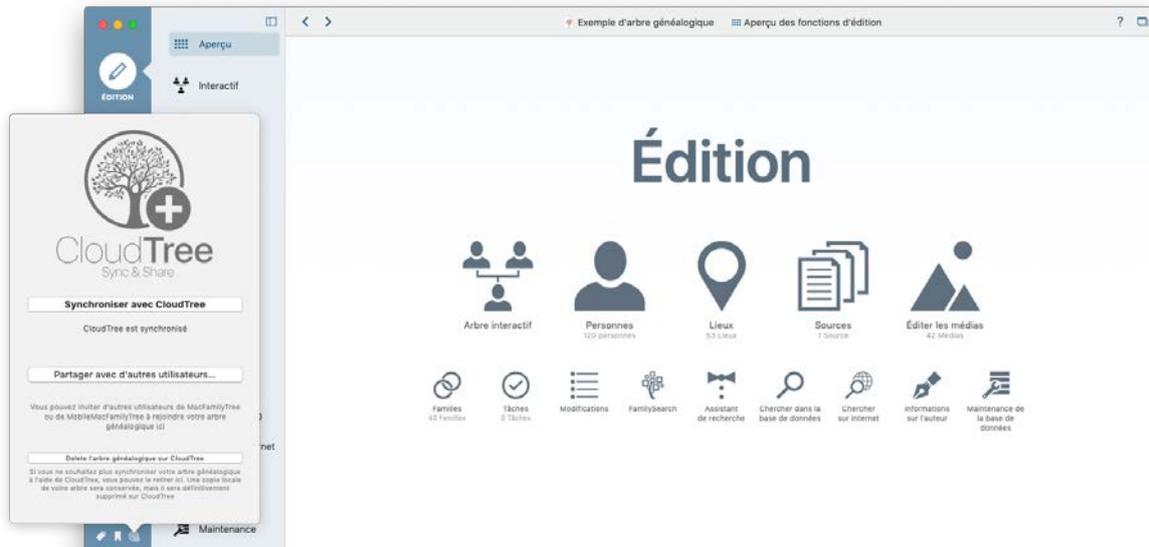


À partir de cet instant, le participant ne pourra plus synchroniser les modifications, mais il aura toujours accès à la copie locale de l'arbre généalogique partagé.

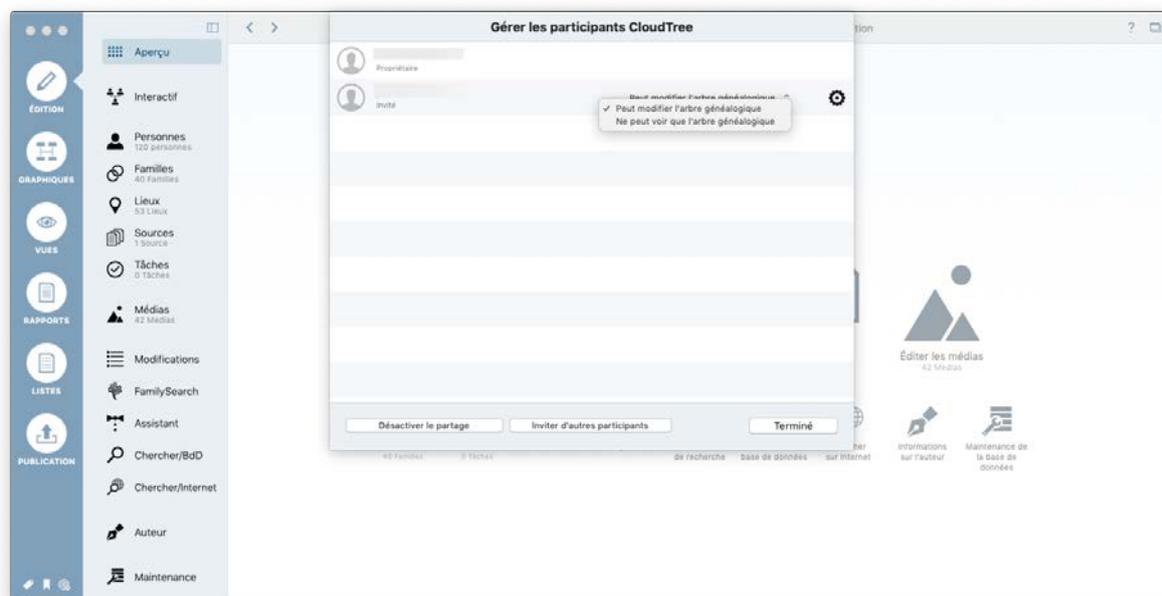
### Gérer les privilèges des utilisateurs

Modifiez les privilèges des utilisateurs en cliquant sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



Cliquez ensuite sur "Peut modifier l'arbre généalogique" et indiquez si le participant peut uniquement afficher l'arbre ou le modifier:



### Limitations du partage

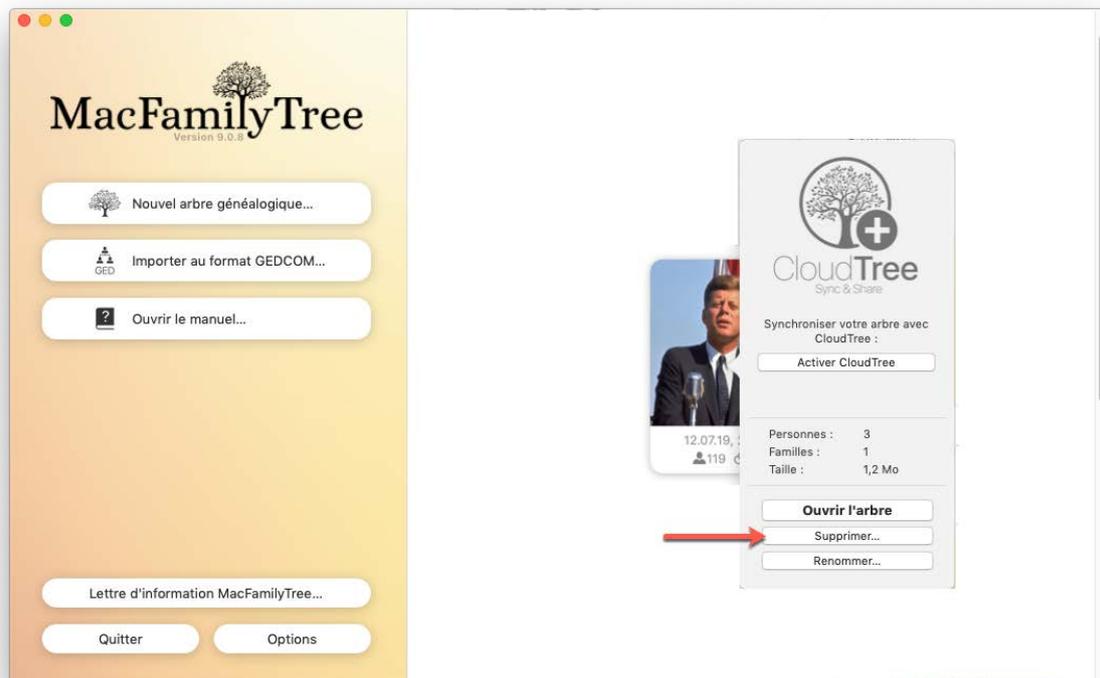
Les limites de stockage qui s'appliquent sont identiques à celles d'iCloud Drive. Chaque utilisateur iCloud dispose de 5 Go d'espace de stockage gratuit pour les documents, les images, la musique et les arbres généalogiques. Si votre espace de stockage disponible est insuffisant, vous pouvez l'augmenter en l'achetant auprès de [Apple](#)<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> <https://support.apple.com/fr-fr/HT201238>

## 14.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree

### Supprimer intégralement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l'arbre, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".



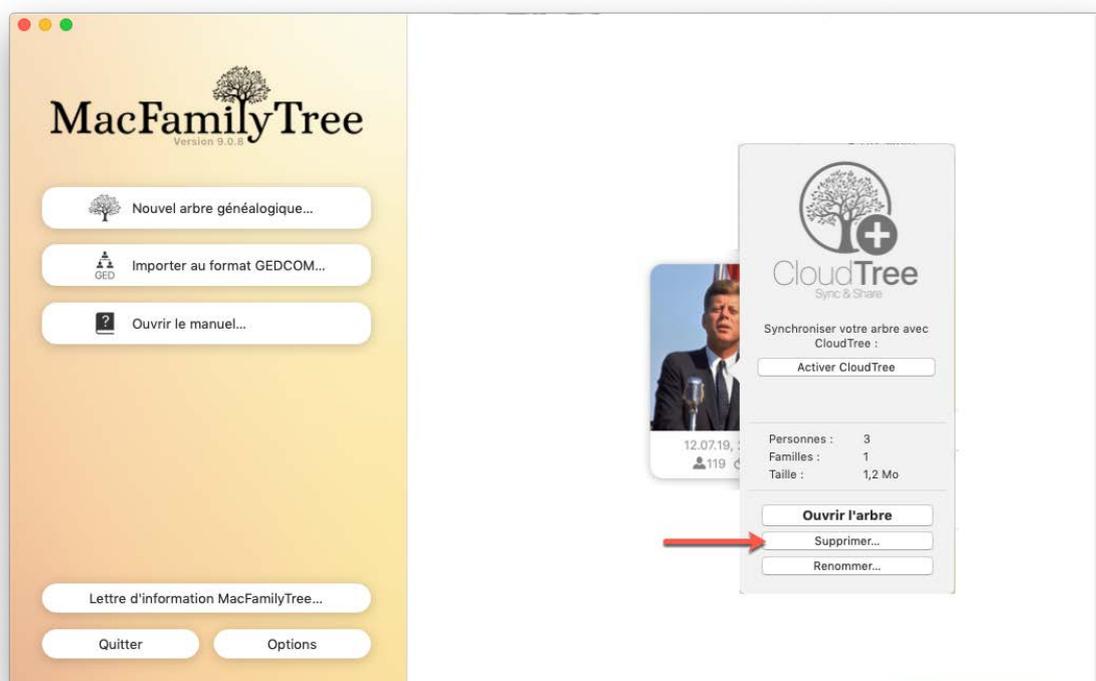
Sélectionnez ensuite "Supprimer localement et sur CloudTree" :



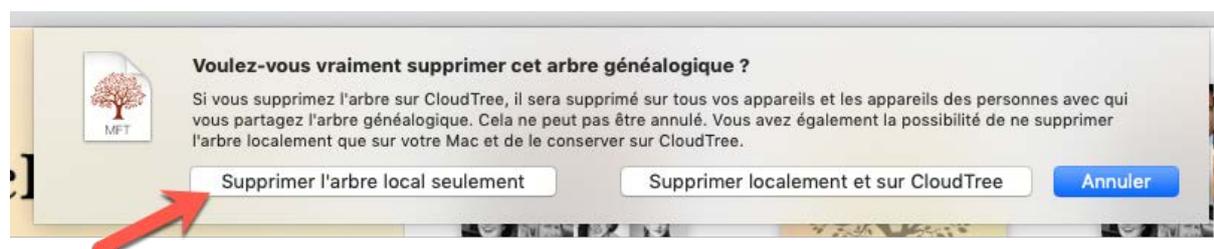
Attention : Cela supprimera définitivement votre arbre de votre disque dur et sur CloudTree.

## Supprimer une copie locale

Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre Mac, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".



Sélectionnez ensuite "Supprimer l'arbre local seulement" :

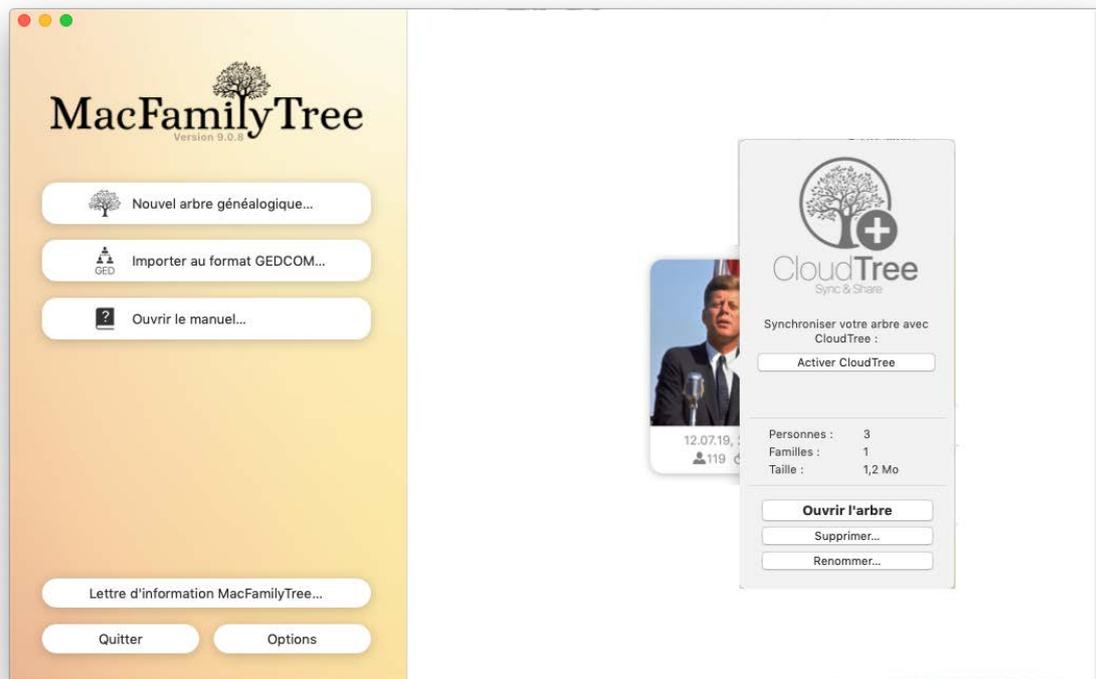


L'arbre ne sera plus disponible sur votre Mac, mais pourra être téléchargée à nouveau à partir de CloudTree et il reste toujours disponible sur d'autres appareils.

## Supprimer sur CloudTree seulement

cliquez une fois sur le fichier de l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer sur CloudTree".

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



Si vous supprimez l'arbre sur CloudTree, il sera supprimé sur tous vos appareils et les appareils des personnes avec qui vous partagez l'arbre généalogique. Cette action ne peut pas être annulée.

### 14.4.5. Préférences - CloudTree

Tous les paramètres relatifs à la synchronisation automatique sont disponibles dans l'onglet "CloudTree" du panneau des préférences de MacFamilyTree. Ils sont accessibles depuis le menu "MacFamilyTree" → "Préférences".



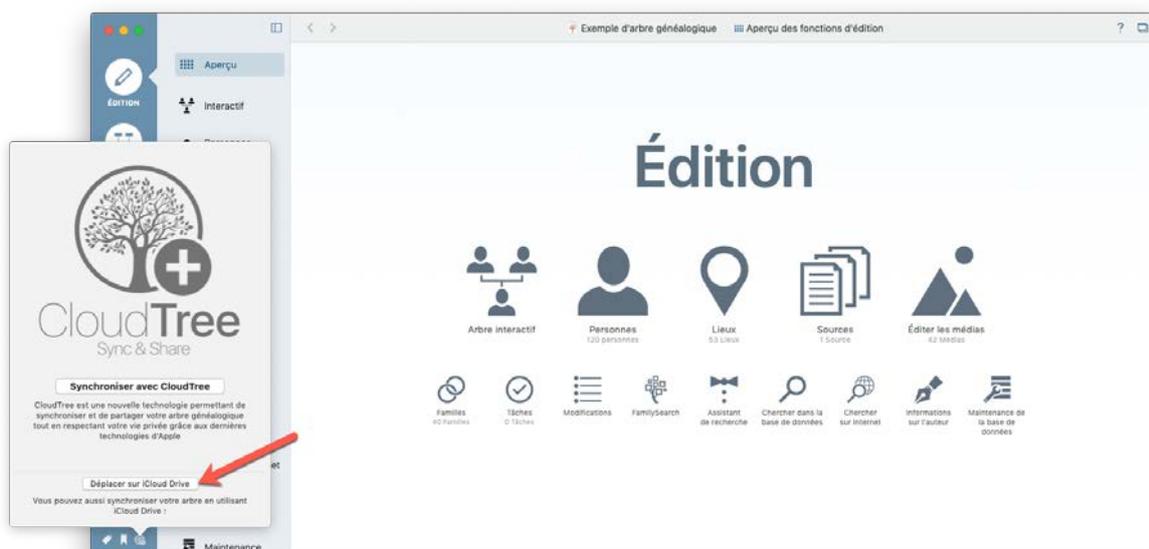
Vous pouvez également y définir la fréquence des sauvegardes.

## 14.5. Utilisation d'iCloud Drive

Bien qu'il soit possible d'utiliser iCloud Drive pour vos bases de données MacFamilyTree, nous vous recommandons cependant vivement d'utiliser notre service CloudTree, car iCloud Drive ne prend pas correctement en charge la synchronisation et transférera l'intégralité de la base de données à chaque modification.

CloudTree est uniquement disponible sur les Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" ou une version supérieure. Veuillez noter que la synchronisation avec iOS via CloudTree nécessite iOS 11 et MobileFamilyTree 9 ou supérieur. Toutefois, si vos appareils ne répondent pas à ces exigences, vous pouvez transférer votre arbre entre vos appareils via iCloud Drive.

### 14.5.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive

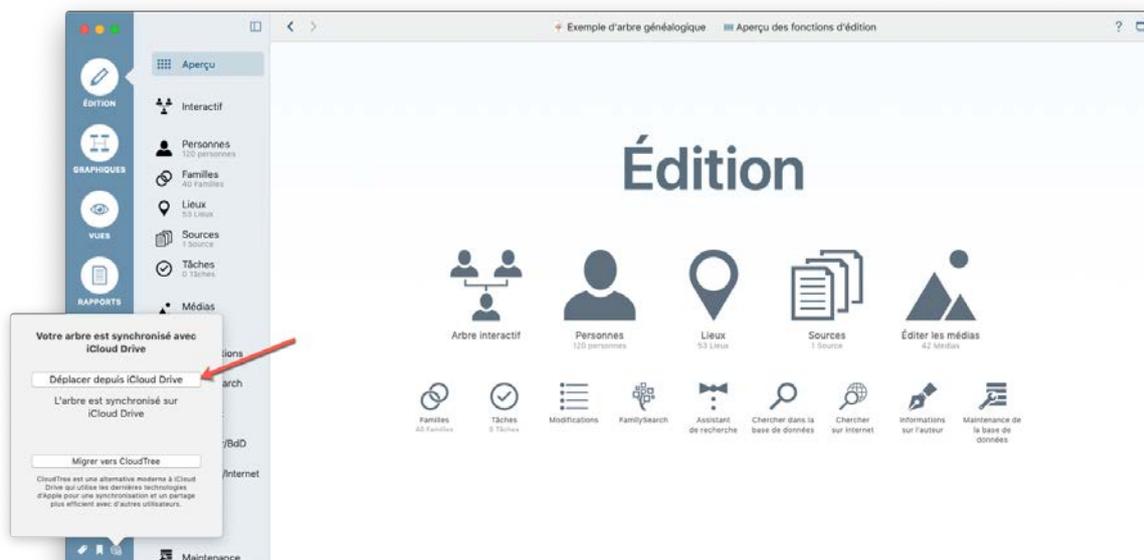


Cliquez sur le symbole CloudTree en bas à gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer sur iCloud Drive". C'est tout ! Une fois le téléchargement terminé, la base de données sera disponible sur tous les appareils sur lesquels MacFamilyTree 9 ou MobileFamilyTree 9 est installé et qui sont connectés à votre compte iCloud.

### 14.5.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive

Pour supprimer un arbre d'iCloud Drive, cliquez simplement sur l'icône CloudTree en bas à gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer d'iCloud Drive" :

## Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



Votre arbre restera toujours disponible localement mais plus sur iCloud Drive.

### 14.6. Dépannage

Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même identifiant Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu'à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu déroulez les étapes suivantes :

1. Déterminez quel appareil contient l'intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du nombre d'éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.
2. Sur cet appareil ouvrez l'arbre et supprimez-le de CloudTree.
3. Confirmez la suppression - l'arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l'appareil.
4. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l'arbre concerné.
5. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l'arbre sur CloudTree.
6. Enfin, téléchargez à nouveau l'arbre sur vos autres appareils.



## 15. Sauvegardes

Tout comme avec d'autres programmes, la première et la plus importante des règles à mettre en œuvre avec MacFamilyTree est de réaliser des sauvegardes AVANT que vous n'en ayez besoin !

Par défaut, MacFamilyTree génère des sauvegardes de votre base de données dès que vous l'enregistrez. Ces copies de sauvegardes sont disponibles via le gestionnaire de sauvegardes.

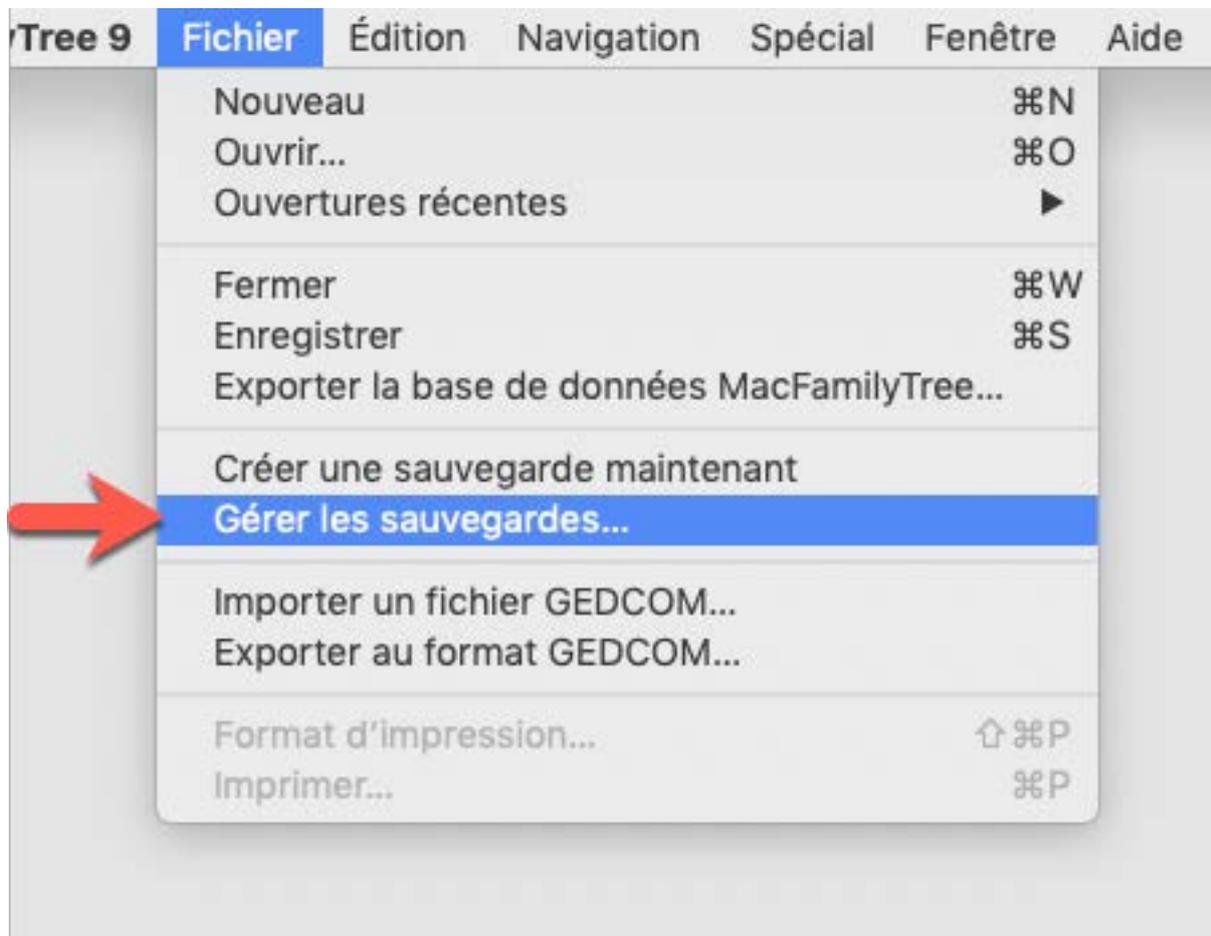
### 15.1. Créer des sauvegardes



Allez dans "Fichier" → "Créer une sauvegarde maintenant" pour générer une copie de sauvegarde manuellement.

La fonction de sauvegarde automatique peut être désactivée dans "Préférences" → "Base de données", mais nous vous recommandons fortement de ne pas le faire.

## 15.2. Gérer les sauvegardes



Cliquez sur "Fichier" → "Gérer les sauvegardes..." pour ouvrir le gestionnaire de sauvegardes de manière à pouvoir restaurer ou supprimer des bases de données.

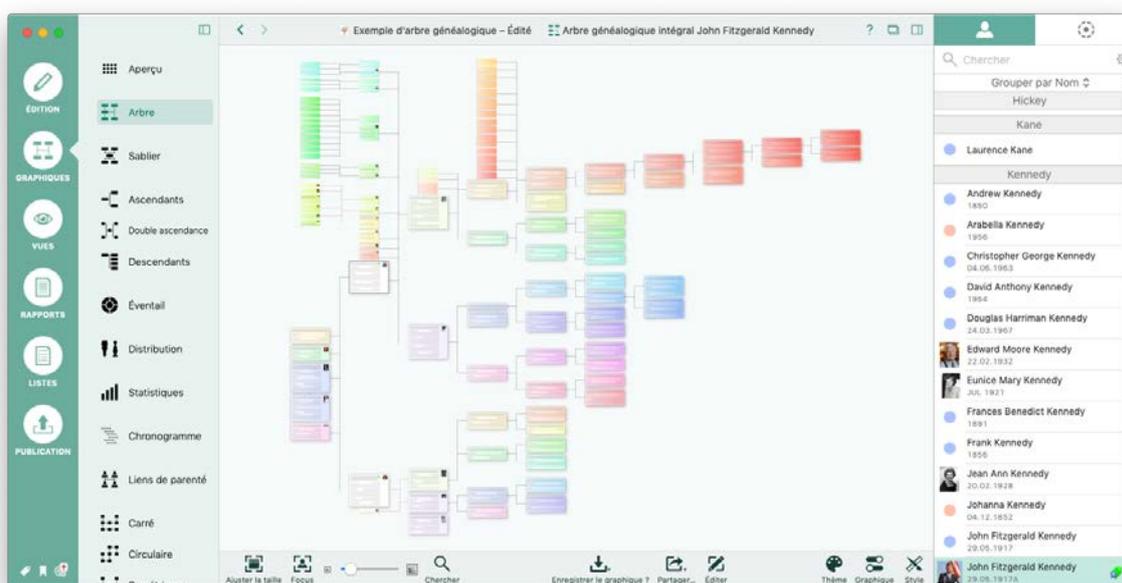


Cependant, nous vous recommandons également d'utiliser des moyens de sauvegarde externes tels que Time Machine d'Apple, car les sauvegardes créées par MacFamilyTree deviendraient inutiles en cas de défaillance de votre disque dur.

## 16. Les graphiques

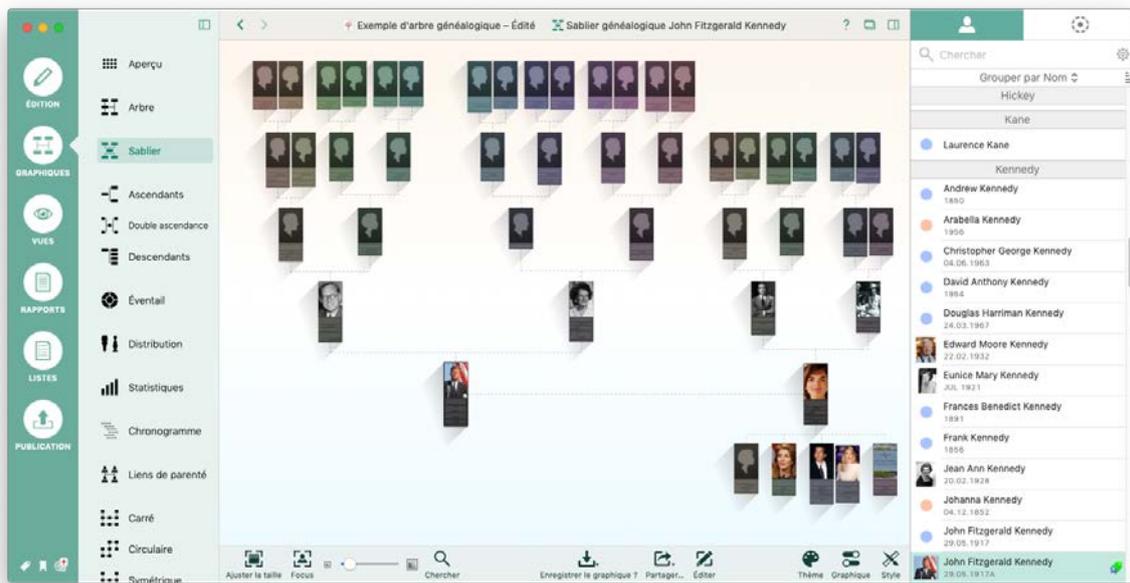
MacFamilyTree offre un large éventail de possibilités pour afficher votre arbre généalogique sous forme de graphiques. Les graphiques peuvent être visualisés sur votre écran, imprimés ou sauvegardés sous forme de fichier PDF. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de graphiques.

### 16.1. Arbre généalogique intégral



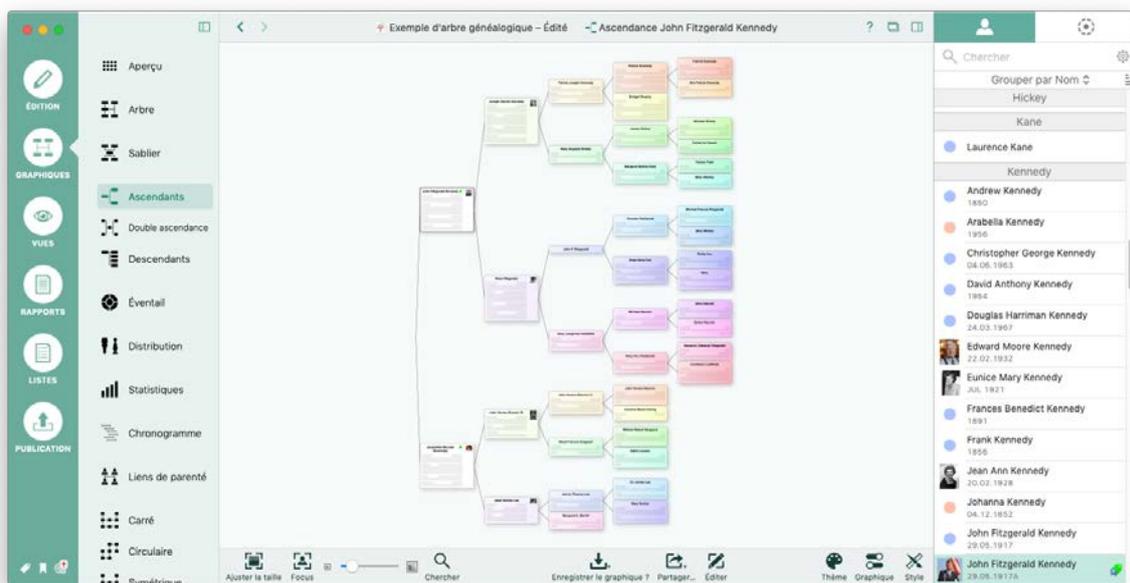
L'arbre généalogique intégral affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Comme il est souvent mathématiquement impossible de montrer toutes les personnes liées à une personne dans un même panneau, nous avons dû faire quelques compromis : certaines branches ont été mises de côté et d'autres ont été déplacées ailleurs. Sélectionnez la personne de référence de ce graphique dans la liste affichée dans la partie droite de la fenêtre du logiciel.

## 16.2. Graphique Sablier



Ce graphique affiche les ascendants et les descendants d'une personne dans un diagramme en forme de sablier, avec la personne de référence au centre. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

## 16.3. Graphique des ascendants



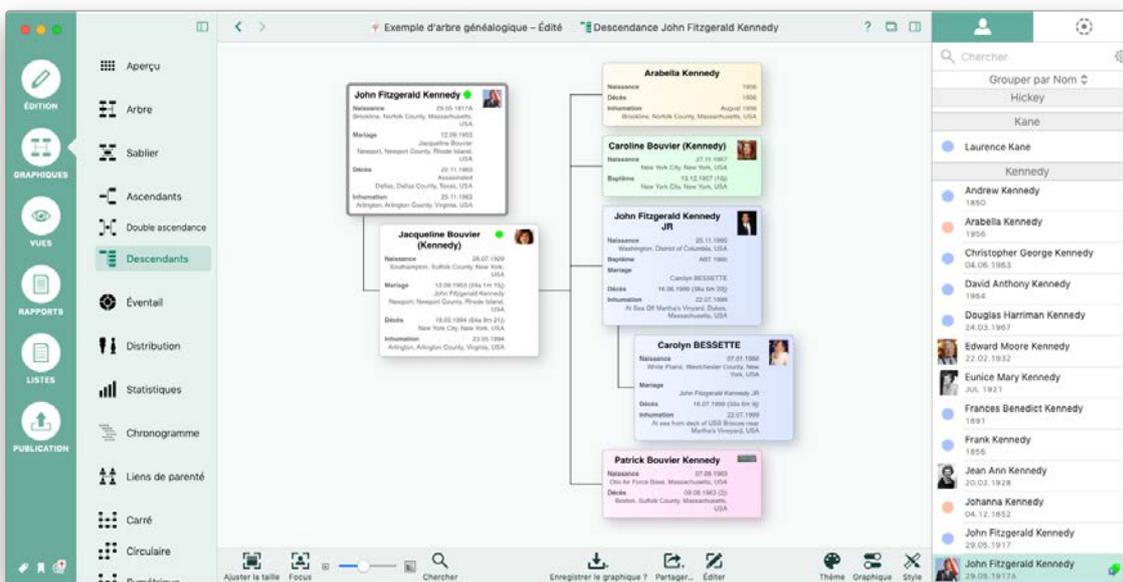
Ce graphique affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs conjoints. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

### 16.4. Graphique Double ascendance



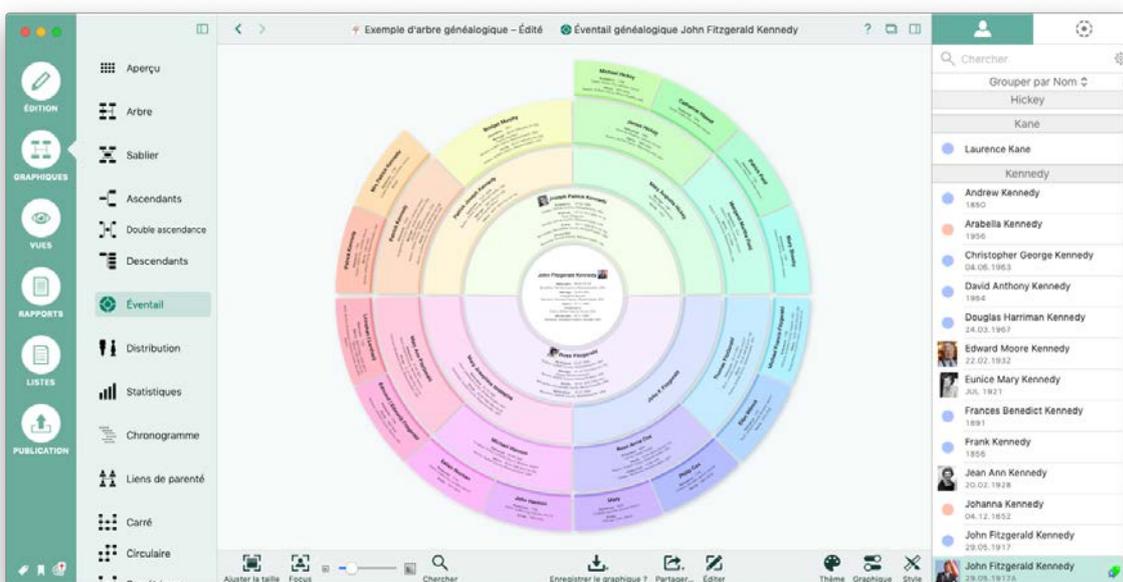
En plus d'afficher les ascendants des parents de la personne de référence, ce graphique affiche également les frères et sœurs de la personne de référence. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

## 16.5. Graphique des descendants



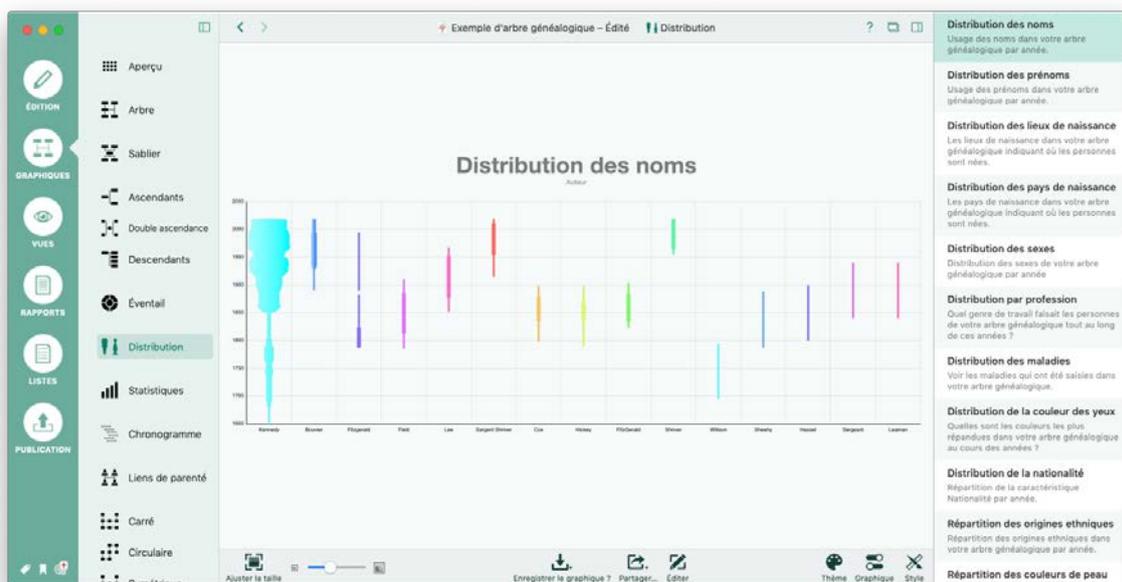
Ce graphique affiche tous les enfants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

## 16.6. Éventail généalogique



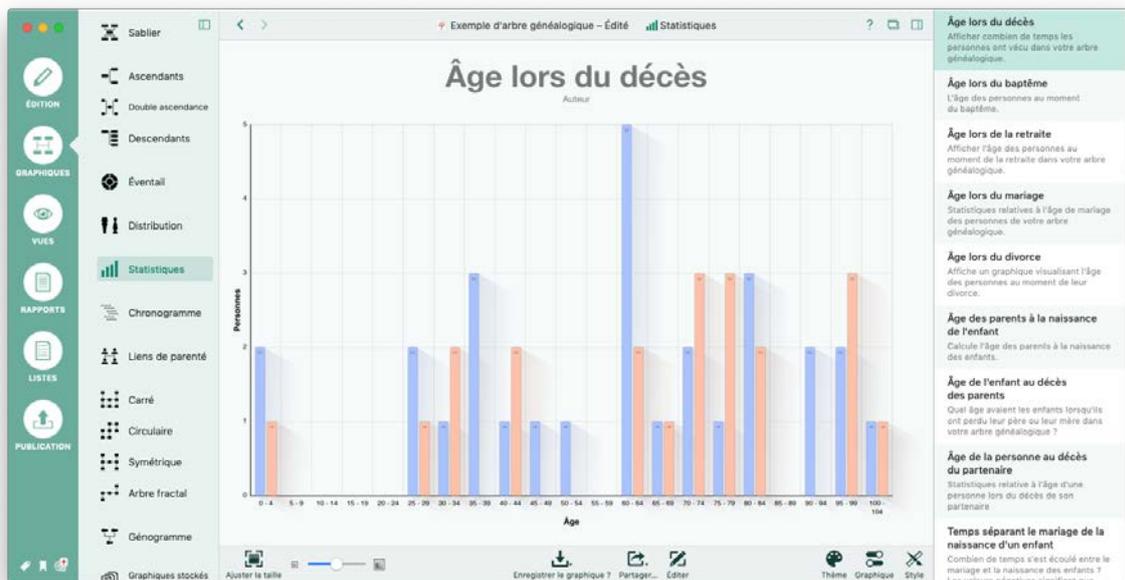
Ce graphique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique sectoriel. La personne de référence sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés sur le pourtour dans des secteurs. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

### 16.7. Graphique Distribution



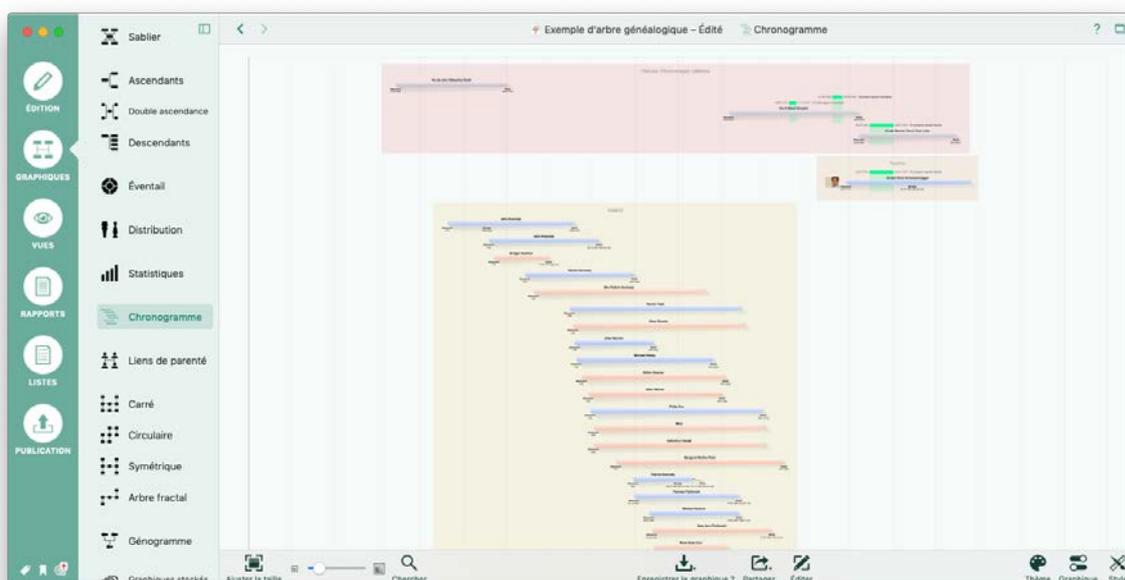
Ce graphique affiche la distribution d'éléments spécifiques contenus dans la base de données, tels que les noms, les prénoms, les lieux de naissance ou les sexes. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez afficher la distribution dans la barre latérale à droite.

## 16.8. Statistiques



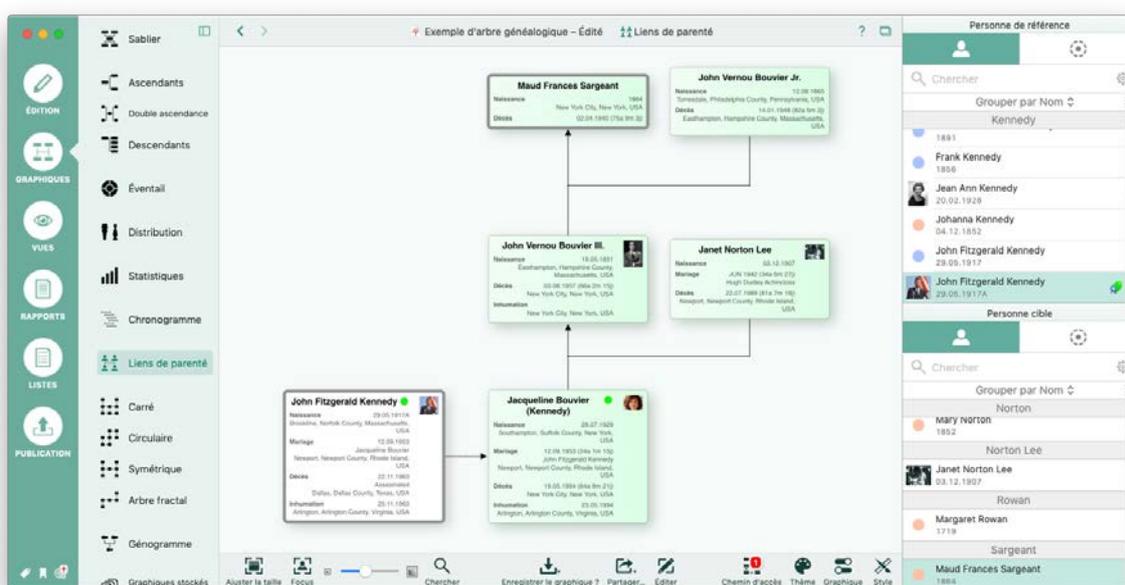
Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez avoir la statistique dans la barre latérale à droite

## 16.9. Chronogramme



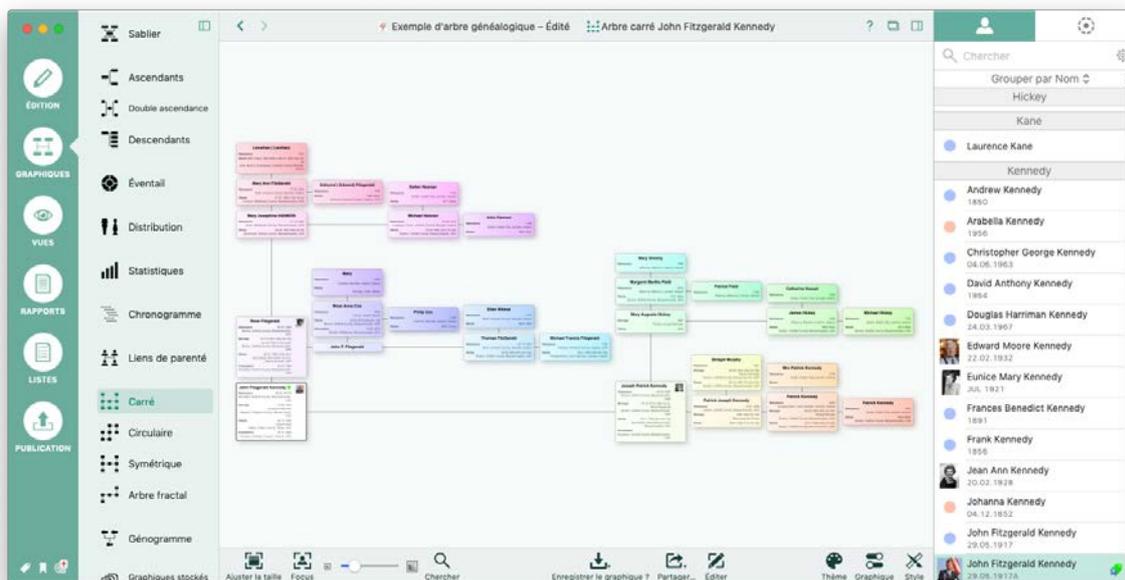
Ce graphique affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique avec la possibilité d'y superposer des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MacFamilyTree doit afficher dans le chronogramme à l'aide des options affichées sous le graphique.

### 16.10. Liens de parentés



Ce graphique affiche le type relation existant entre deux personnes. Ces relations ne correspondent pas nécessairement à la définition conventionnelle des relations de parenté définie en généalogie, mais vous serez néanmoins surpris de ce que vous pourrez apprendre : un membre de votre famille avec lequel vous avez déjà des liens est peut-être aussi le cousin germain de la nièce de votre grand-mère ! Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

## 16.11. Arbre carré



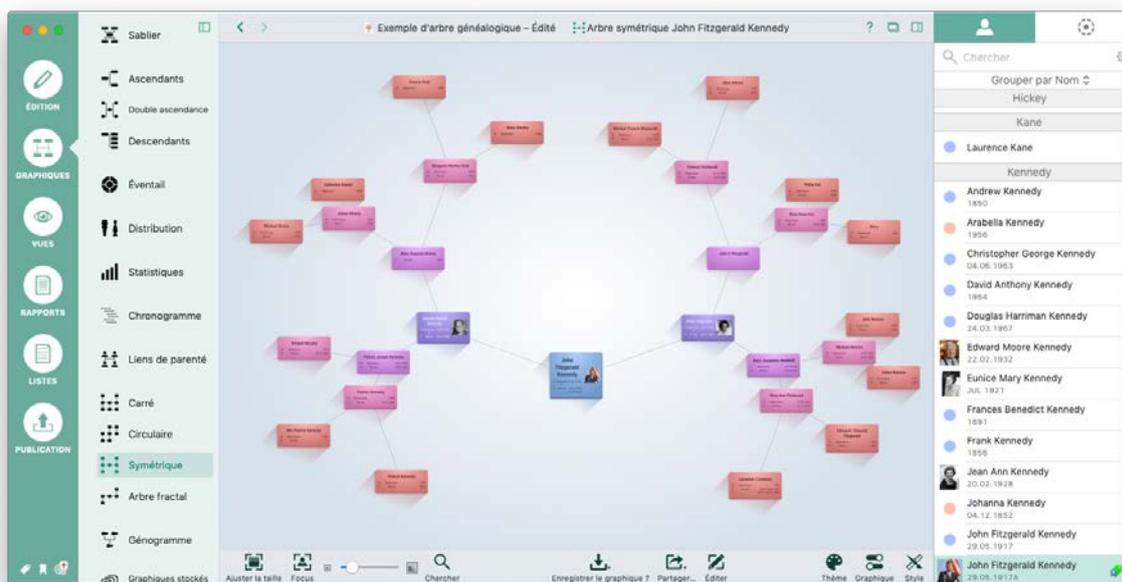
Ce graphique présente la personne de référence sélectionnée dans la partie supérieure gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle s'étend vers le bas. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

## 16.12. Arbre circulaire



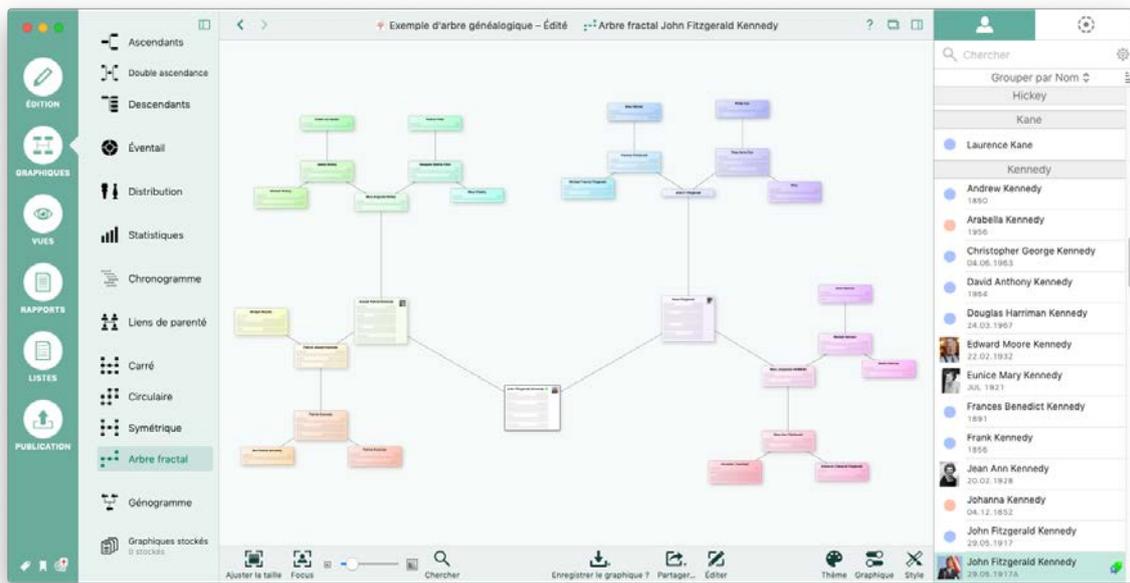
Ce graphique qui ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne de référence sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

### 16.13. Arbre symétrique



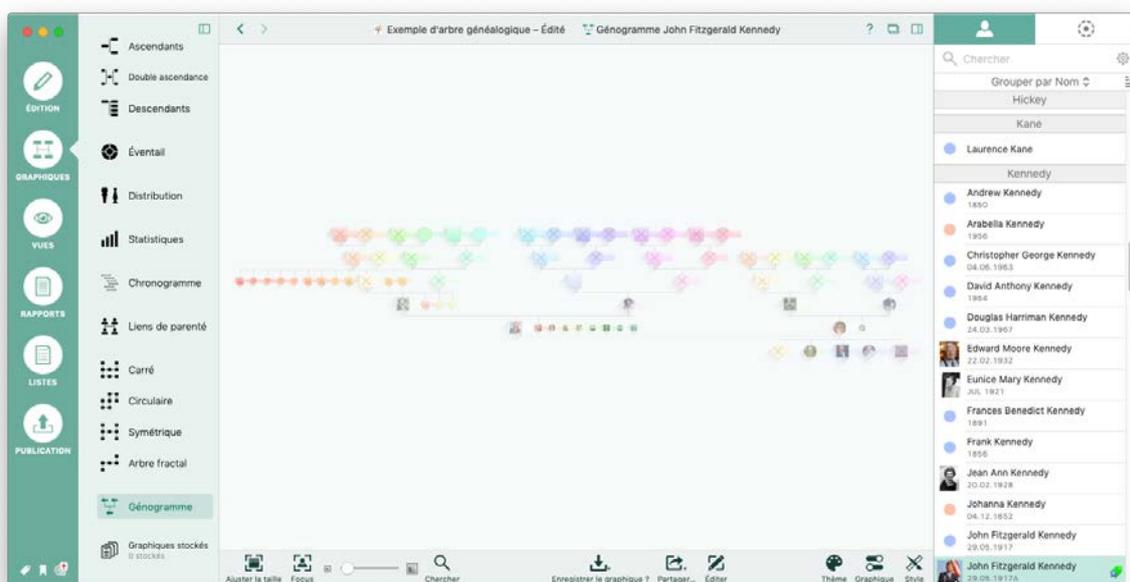
Ce graphique affiche également les générations ascendantes sous forme de branches se ramifiant vers l'extérieur. Cependant à la différence de l'arbre fractal, leur disposition est réalisée de manière symétrique. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

## 16.14. Arbre fractal



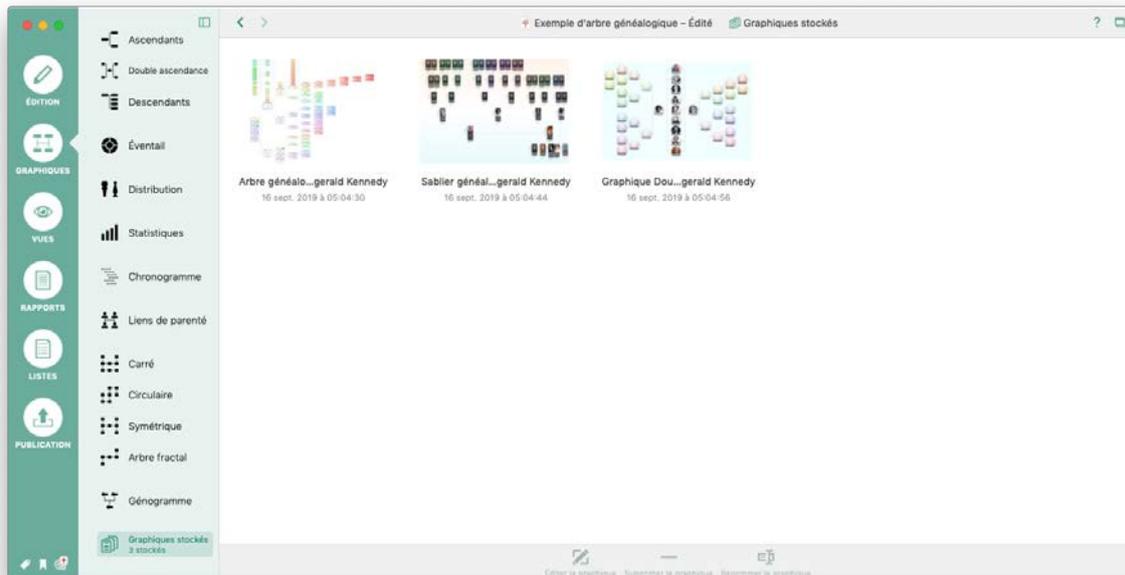
Ce graphique affiche la personne de référence sélectionnée ainsi que ses parents avec une disposition sous forme d'étoile. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

## 16.15. Génogramme



Ce graphique affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées par un cercle et les hommes par un carré. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

### 16.16. Graphiques enregistrés

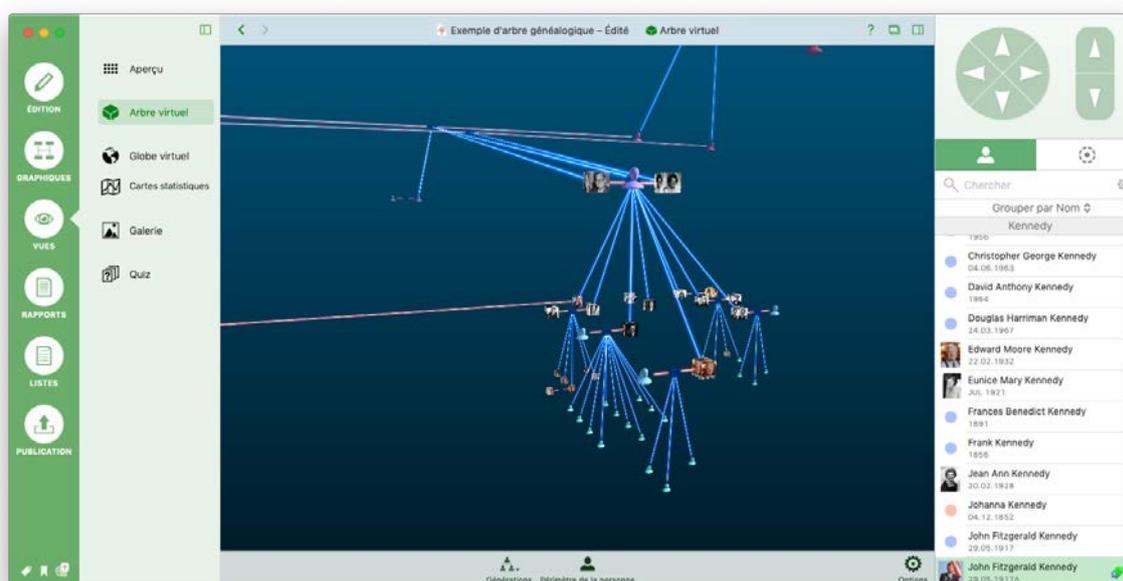


Vous trouverez ici tous les graphiques que vous avez édités et enregistrés.

## 17. Les vues

Les vues sont des évaluations et des représentations graphiques 3D interactives d'un arbre généalogique. Ils ne peuvent pas être imprimés, car une représentation papier serait dépourvue de la troisième dimension, pourtant cruciale dans ce contexte. Ce chapitre vous présentera brièvement les différentes vues.

### 17.1. Arbre virtuel



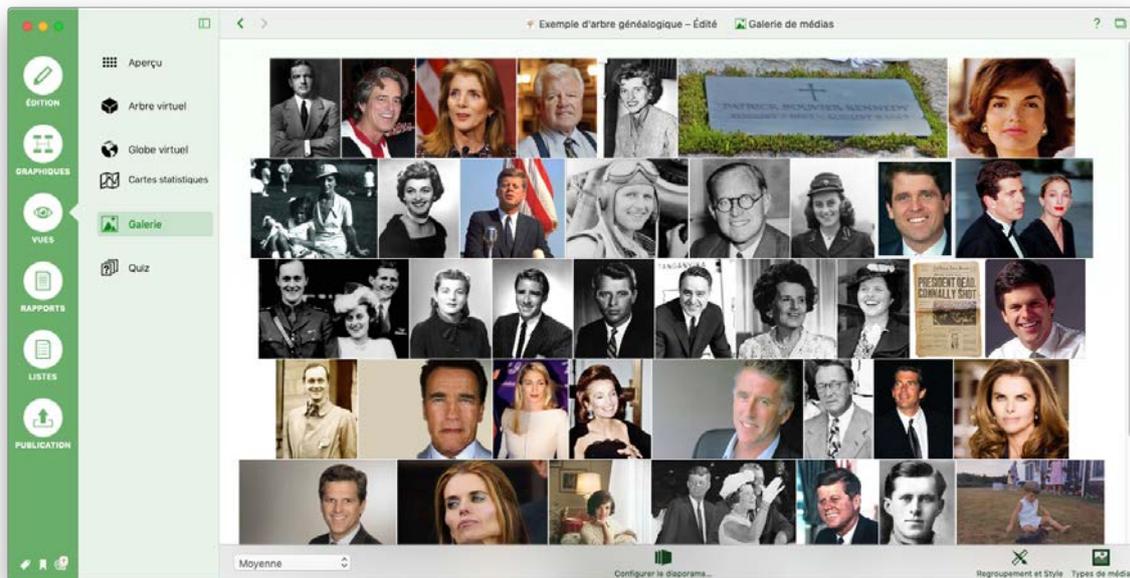
L'arbre virtuel est un modèle 3D de toutes les personnes contenues dans votre base de données, permettant d'illustrer des structures familiales complexes qui ne pourraient pas être illustrées par un graphique en deux dimensions. Sélectionnez la personne de référence pour cette vue dans la barre latérale à droite.



Une carte statistique constitue un moyen interactif pour présenter des statistiques sur une carte. Par exemple, vous pouvez l'utiliser pour afficher l'âge moyen des hommes au moment du mariage entre 1900 et 1950. De nombreuses autres statistiques sont également disponibles, telles que l'âge moyen au lieu du décès, l'âge des hommes ou des femmes au moment de leur mariage, l'âge des mères lorsque leurs enfants sont nés ou la distribution des noms. Sélectionnez la statistique que vous voulez voir sur la carte à partir de la barre latérale à droite.

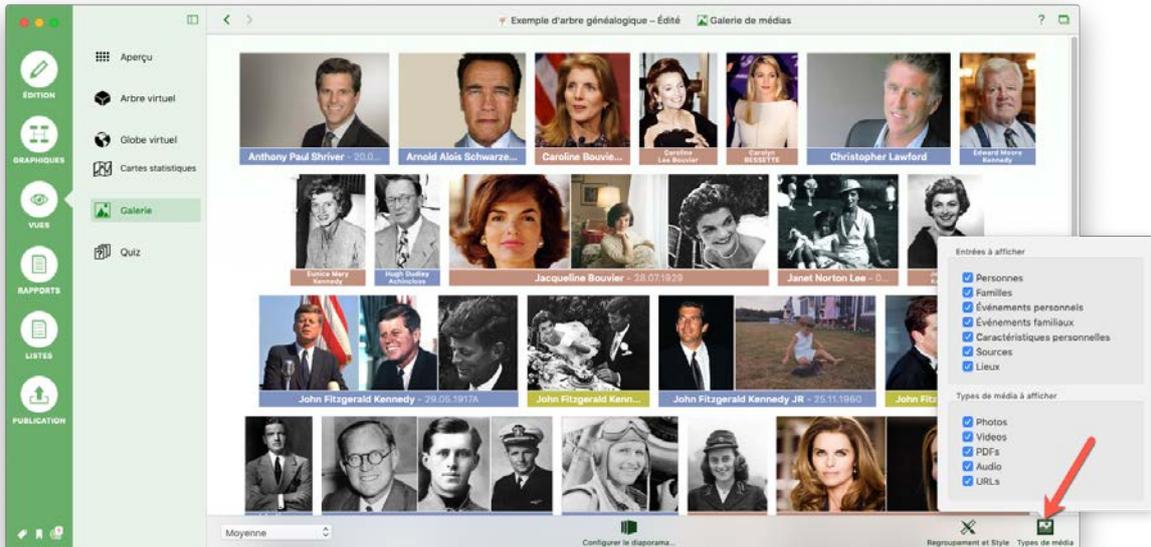
## 17.4. Galerie de médias

La galerie de média donne un aperçu de tous les fichiers médias utilisés dans l'arbre généalogique, classés par personnes associées.

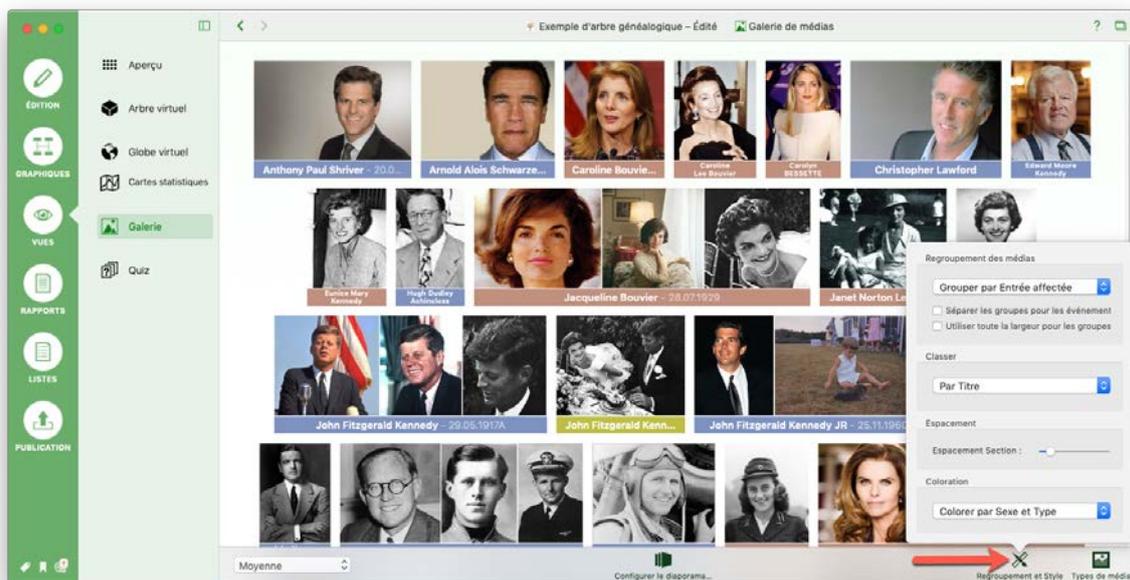


Vous pouvez sélectionner les types de média à afficher en cliquant sur "Types de média" :

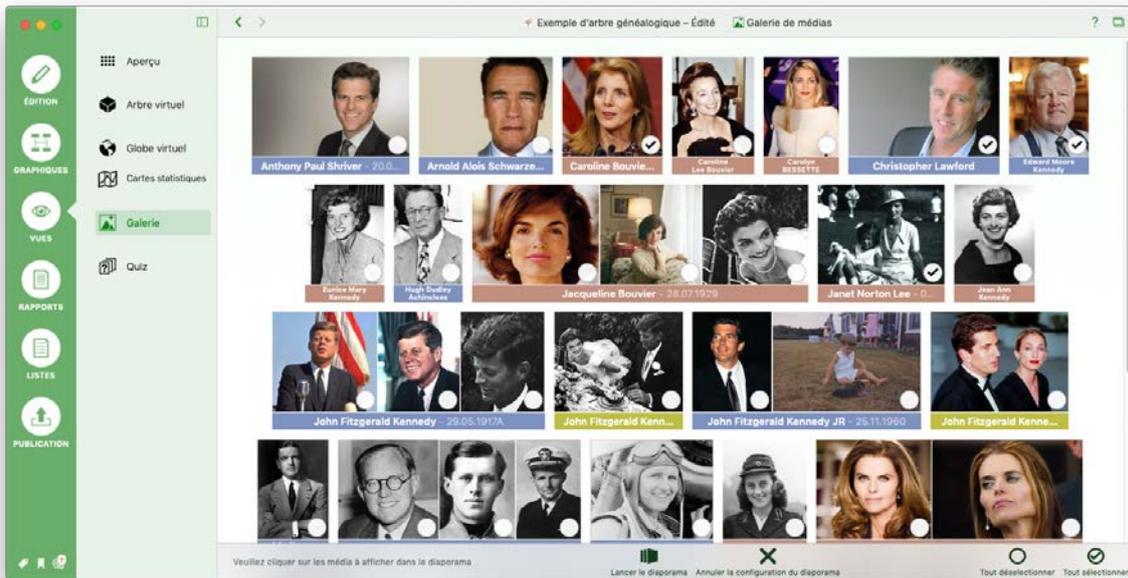
## Les vues



Vous pouvez modifier l'apparence et le regroupement des fichiers avec "Regroupement et Style" :



En sélectionnant "Configurer le diaporama", vous pouvez afficher toutes vos photos sous forme d'un diaporama.:



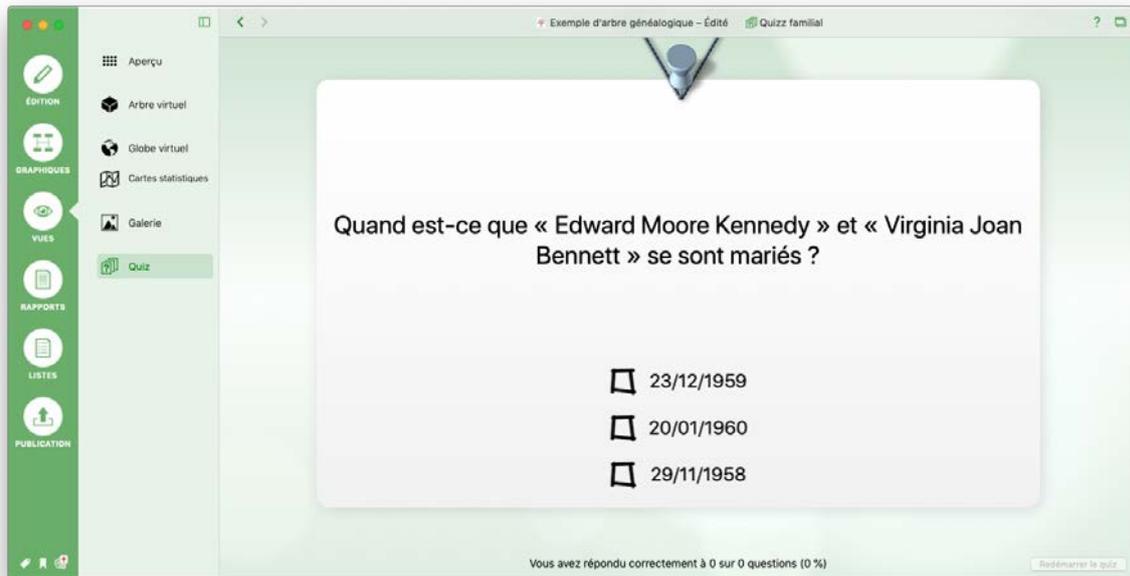
Commencez par sélectionner les images à inclure dans le diaporama.

Ajustez le paramétrage du diaporama en cliquant sur "Lancer le diaporama"



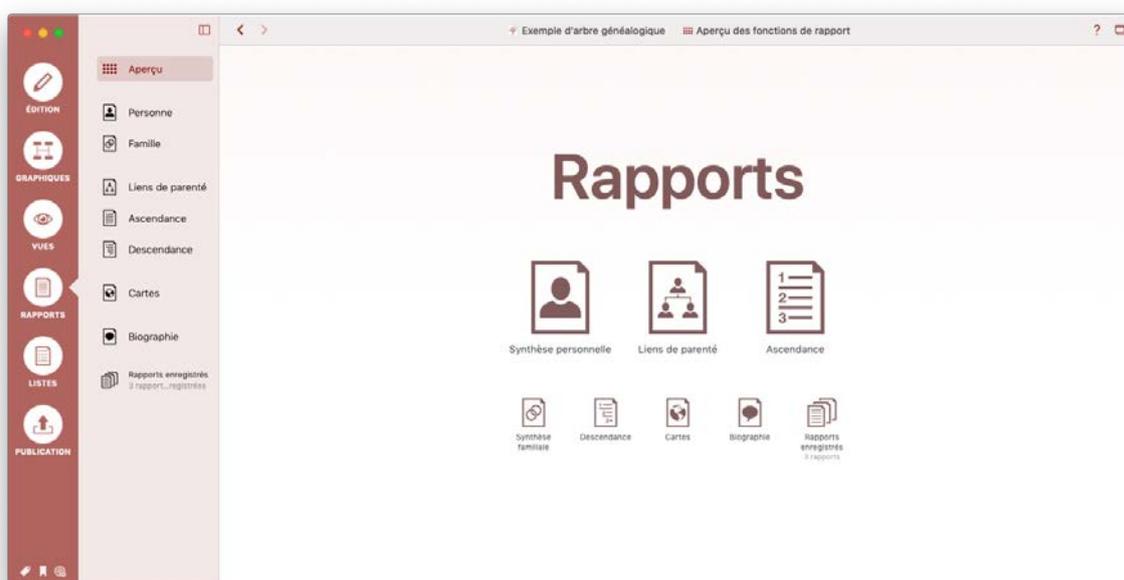
## 17.5. Quiz familial

La fonction Quiz familial est une manière amusante et divertissante de tester et d'entraîner votre connaissance de votre arbre généalogique :

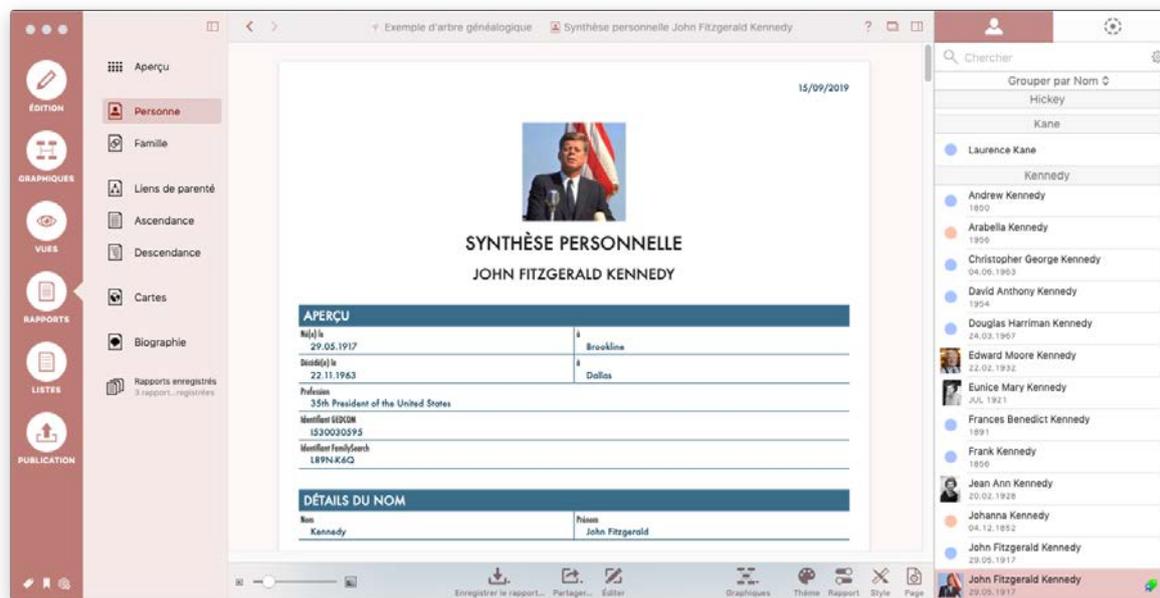


# 18. Les rapports

Les rapports contiennent toutes les données collectées dans MacFamilyTree concernant les personnes ou les familles sélectionnées. Les rapports peuvent être imprimés et exportés sous forme de graphiques ou de fichiers PDF. Les fichiers PDF peuvent être imprimés dans n'importe quelle taille sans perte de qualité. Ce chapitre vous présentera brièvement les différents types de rapports.



## 18.1. Rapport personnel



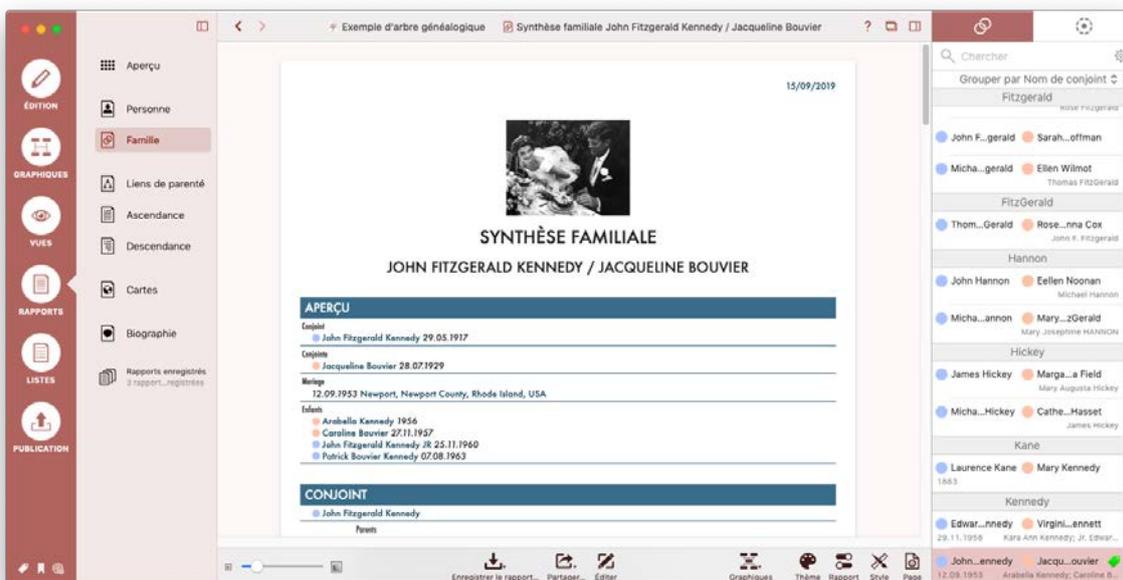
Le rapport personnel contient toutes les données enregistrées pour une personne donnée dans MacFamilyTree. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

Les composants individuels d'un rapport personnel sont les suivants:

- **Nom** : Liste tous les noms de la personne.
- **Événements** : Liste tous les événements de la personne.
- **Images** : Toutes les images de la personne sont affichées à cet endroit.
- **Caractéristiques** : Toutes les caractéristiques de la personne sont listées à cet endroit.
- **Partenaires** : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés à cet endroit avec les enfants issus de ces unions.
- **Parents** : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- **Ascendants** : Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Descendants** : Affiche les descendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.

- **Biographie** : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme narrative.
- **Graphique sablier** : Ce graphique représente les ascendants et les descendants de la personne. La personne de référence s'affiche au centre.
- **Liens de parentés** : Liste tous les proches de la personne de référence contenus dans la base de données.
- **Histoire universelle** : Liste les événements historiques marquants survenus durant la vie de la personne.
- **Citations** : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.

## 18.2. Rapport familial



Ce rapport présente les données relatives aux couples mariés et à leur enfants. Il affiche également le graphique Sablier et les citations de la famille. Sélectionnez la famille pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

## 18.3. Liens de parenté

Exemple d'arbre généalogique | Liens de parenté John Fitzgerald Kennedy

15/09/2019

**LIENS DE PARENTÉ**  
JOHN FITZGERALD KENNEDY

Personne	Lien de parenté	Date de naissance	Lieu de naissance
<b>Partenaire</b>			
Jacqueline Bouvier	Épouse	28.07.1929	Southampton, Suffolk County, New York, USA
<b>Frères &amp; Sœurs</b>			
Joseph Patrick Kennedy Jr.	Frère	JUL 1915	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Rosemary Kennedy	Sœur	SEP 1918	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kathleen Kennedy	Sœur	1920	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Eunice Mary Kennedy	Sœur	JUL 1921	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Patricia Kennedy	Sœur	06.05.1924	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA

Ce rapport affiche toutes les personnes directement liées à la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

## 18.4. Ascendance

Exemple d'arbre généalogique | Ascendance John Fitzgerald Kennedy

15/09/2019

**ASCENDANCE**  
JOHN FITZGERALD KENNEDY

**GÉNÉRATION 1**

Sous	Personne	Biographie
1	John Fitzgerald Kennedy 29.05.1917	John Fitzgerald Kennedy est né le 29.05.1917 à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Il était le second enfant de Joseph Patrick Kennedy Jr. (JUL 1913), Robert Francis Kennedy (22.07.1890). Il avait trois frères (Joseph Patrick Kennedy Jr. (JUL 1913), Robert Francis Kennedy (20.11.1923), Edward Moore Kennedy (22.02.1932)) et cinq sœurs (Rosemary Kennedy (SEP 1918), Kathleen Kennedy (1920), Eunice Mary Kennedy (JUL 1921), Patricia Kennedy (06.05.1924), Jean Ann Kennedy (20.02.1928)).  Le 12.09.1953, il s'est marié avec Jacqueline Bouvier (28.07.1929) à Newport, Newport County, Rhode Island, USA. Il était âgé de 36 ans lorsqu'il se maria avec Jacqueline Bouvier qui était, elle, âgée de 24 ans à cette date. Il eut quatre enfants avec Jacqueline Bouvier : Arabella Kennedy (1954), Caroline Bouvier (27.11.1957), John Fitzgerald Kennedy Jr. (25.11.1960), Patrick Bouvier Kennedy (07.08.1963).  À partir du FROM 20.01.1961 TO 22.11.1963, il a travaillé comme 35th President of the United States. Il était alors âgé de 45 ans à cette date.  Le 22.11.1963, il décède à Dallas, Dallas County, Texas, USA alors qu'il était âgé de 46 ans. Il a été inhumé à Arlington, Arlington County, Virginia, USA le 25.11.1963. Son épouse Jacqueline Bouvier est décédée le 19.04.1994. 50 ans après lui.

Ce rapport liste tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

## 18.5. Descendance

The screenshot shows a genealogy software interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'ÉDITION', 'GRAPHIQUES', 'VUES', 'RAPPORTS', 'LISTES', and 'PUBLICATION'. The main window displays a 'DESCENDANCE' report for 'JOHN FITZGERALD KENNEDY' dated 15/09/2019. The report is organized into 'GÉNÉRATION 1' and includes a table with the following data:

Conjoint		Conjointe		Mariage		
	John Fitzgerald Kennedy 29.05.1917		Jacqueline Bouvier 28.07.1929	12.09.1953		
#	Enfant	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès	Enfants
1.		1956		1956		0
2.		27.11.1957	New York City, New York, USA			0
3.		25.11.1960	Washington, District of Columbia, USA	16.06.1999		0
4.		07.08.1963	Otis Air Force Base, Massachusetts, USA	09.08.1963	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	0

On the right side of the interface, there is a search bar and a list of names including 'Laurence Kane', 'Kennedy', 'Andrew Kennedy', 'Arabella Kennedy', 'Christopher George Kennedy', 'David Anthony Kennedy', 'Douglas Harriman Kennedy', 'Edward Moore Kennedy', 'Eunice Mary Kennedy', 'Frances Benedict Kennedy', 'Frank Kennedy', 'Jean Ann Kennedy', 'Johanna Kennedy', 'John Fitzgerald Kennedy', and 'John Fitzgerald Kennedy'.

Ce rapport liste tous les descendants de la personne de référence et leurs partenaires. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

## 18.6. Cartes

The screenshot shows the 'Cartes' report for John Fitzgerald Kennedy. The main content area displays a map of Boston, Massachusetts, with a red pin indicating the location of his birth. Below the map, there is a list of locations and events associated with the person, including 'Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA' and 'Newport, Newport County, Rhode Island, USA'. The report also includes a photo of John Fitzgerald Kennedy and the date '15/09/2019'.

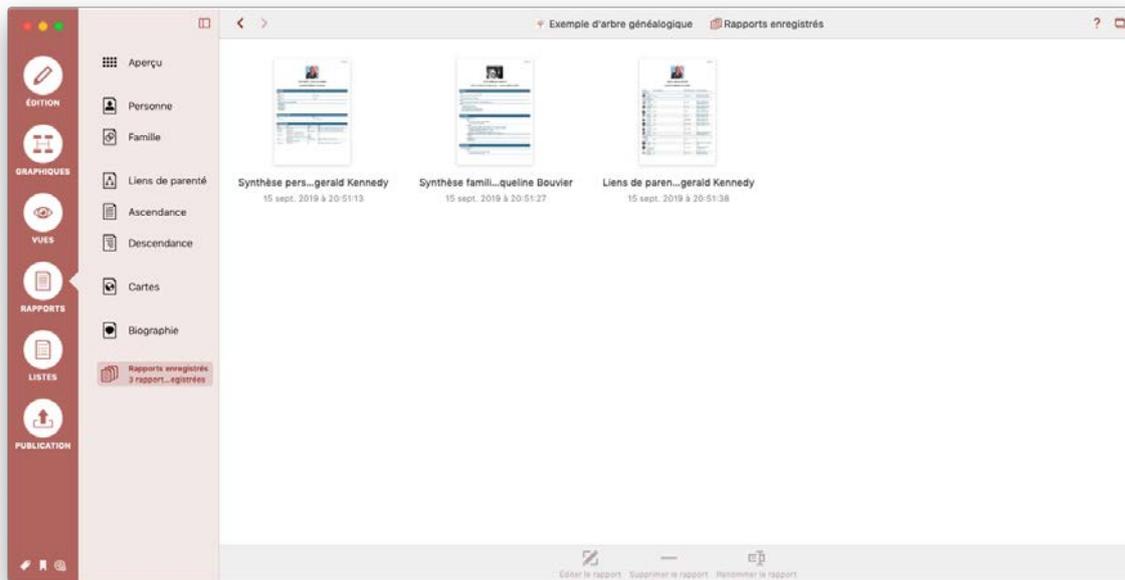
Ce rapport liste tous les lieux associés à la personne de référence, ainsi qu'une carte et tous les événements associés à chacun de ces lieux. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

## 18.7. Biographie

The screenshot shows the 'Biographie' report for John Fitzgerald Kennedy. The main content area displays a detailed text biography of the person, including information about his birth, family, and presidency. The report also includes a photo of John Fitzgerald Kennedy and the date '15/09/2019'.

Ce rapport décrit la vie de la personne de référence sous forme narrative. Il est généré automatiquement par MacFamilyTree et peut être affiché dans toutes les langues disponibles. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

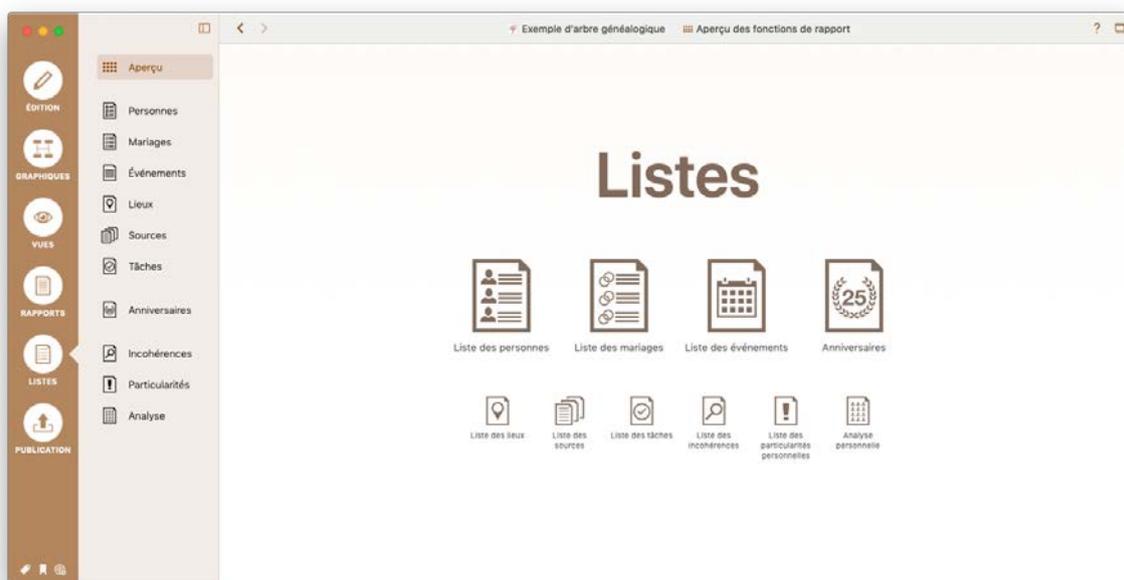
### 18.8. Rapports enregistrés



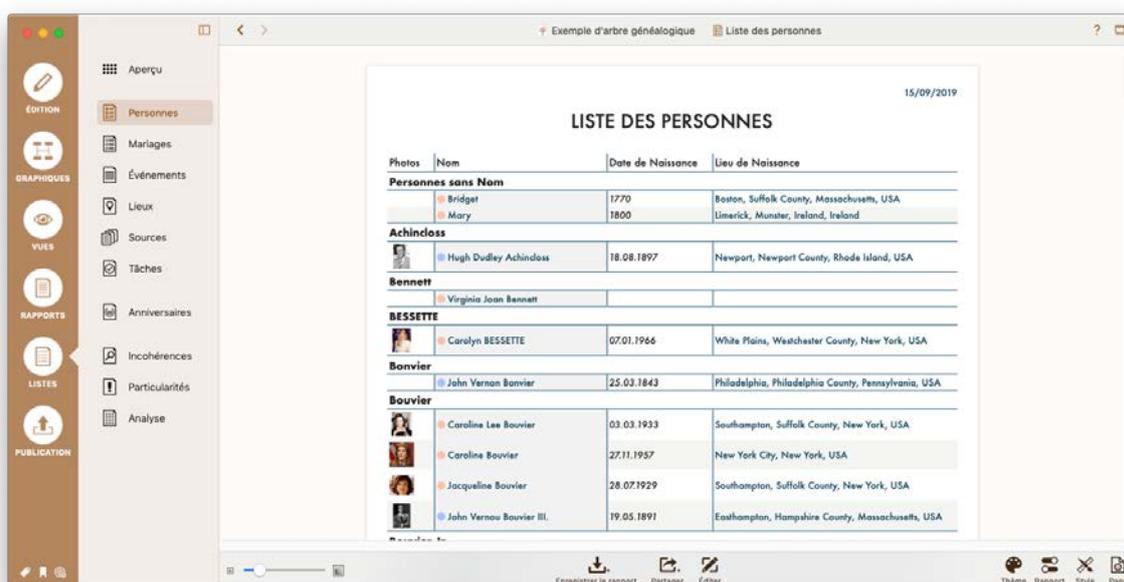
Vous trouverez ici tous les rapports que vous avez édités et enregistrés.

# 19. Les listes

La rubrique Listes fournit des aperçus des données contenues dans la base de données. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de listes.

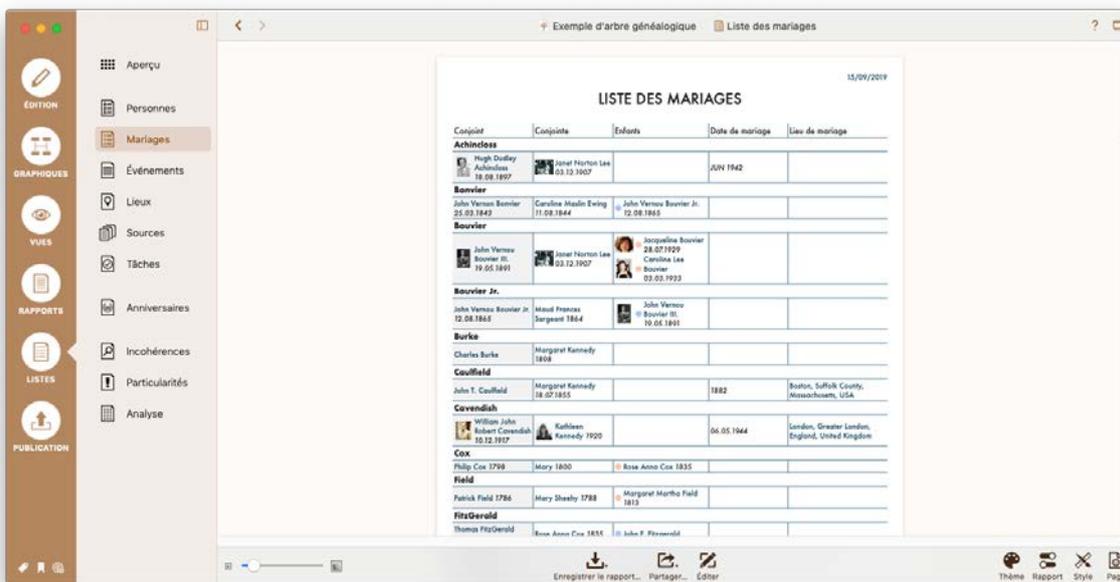


## 19.1. Liste des Personnes



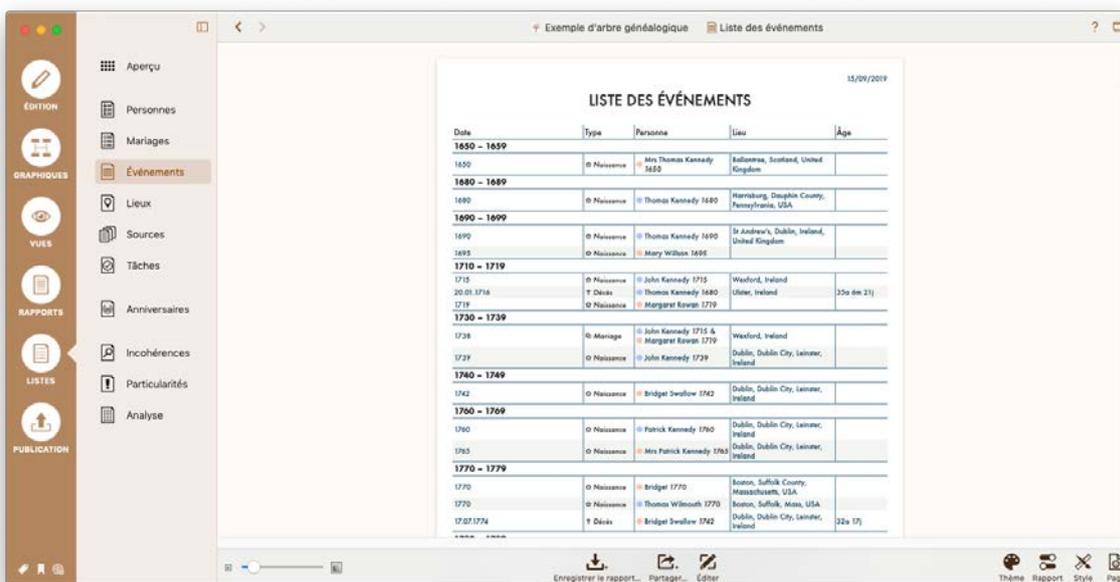
Liste toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

## 19.2. Liste des mariages



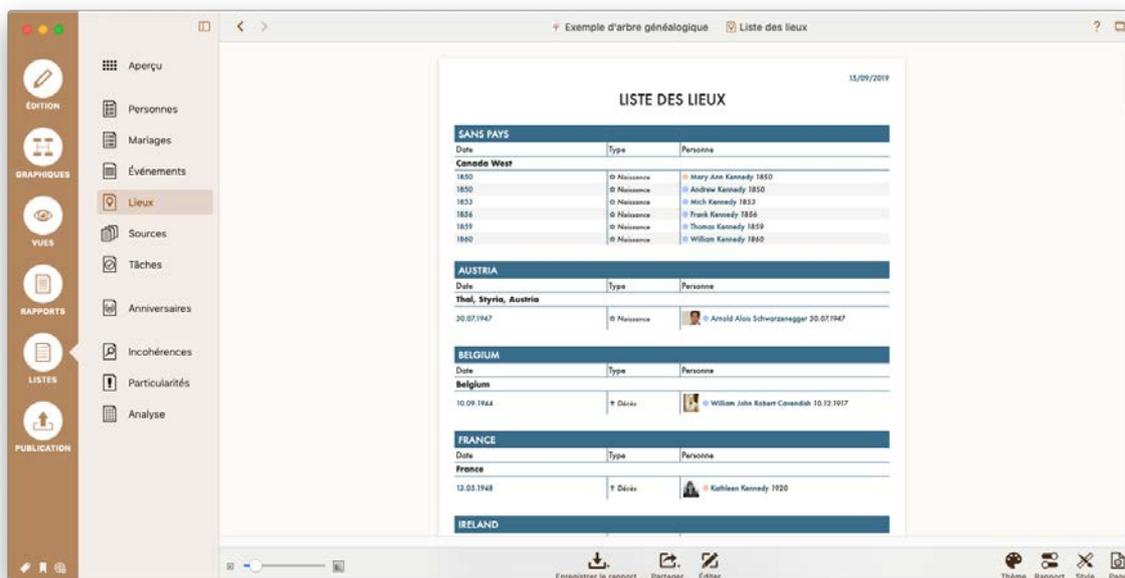
Liste les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

## 19.3. Liste des événements



Liste tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

## 19.4. Liste des lieux



Liste tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

## 19.5. Liste des sources



Liste toutes vos sources avec un aperçu.

## 19.6. Liste des tâches

Liste toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.

## 19.7. Liste des Anniversaires

Date	Âge	Personne	Type	Lieu
<b>janvier</b>				
03.01.1968	51	Jonas Thomas Lee 03.10.1877	† Décès	New York City, New York, USA
04.01.1854	165	John Kennedy 04.01.1854	○ Naissance	Beacon, Suffolk County, Massachusetts, USA
07.01.1966	53	Carolyn BESSETTE 07.01.1966	○ Naissance	White Plains, Westchester County, New York, USA
09.01.1965	54	Matthew Maxwell Taylor Kennedy 09.01.1965	○ Naissance	New York City, New York, USA
14.01.1858	161	Patrick Joseph Kennedy 14.01.1858	○ Naissance	Beacon, Suffolk County, Massachusetts, USA
14.01.1968	71	John Varoua Bouvier Jr. 12.08.1865	† Décès	Southampton, Hampshire County, Massachusetts, USA
18.01.2011	8	Rakent Sergeant Skriver Jr. 09.11.1915	† Décès	Bethesda, Montgomery, Maryland, USA
19.01.1823	194	Michael Francis Fitzgerald 1798	† Décès	Dungannon, Leix Garman, Leinster, Ireland
20.01.1716	303	Thomas Kennedy 1680	† Décès	Ulster, Ireland
22.01.1995	24	Rosa Fitzgerald 22.07.1890	† Décès	Barnstable, Barnstable County, Massachusetts, USA
<b>février</b>				
20.02.1928	91	Jean Ann Kennedy 20.02.1928	○ Naissance	
22.02.1932	87	Edward Moore Kennedy 22.02.1932	○ Naissance	Broadbale, Norfolk County, Massachusetts, USA
26.02.1943	76	Margaret A. Merrill 1879	† Décès	
<b>mars</b>				
03.03.1933	86	Caroline Lee Bouvier 03.03.1933	○ Naissance	Southampton, Suffolk County, New York, USA

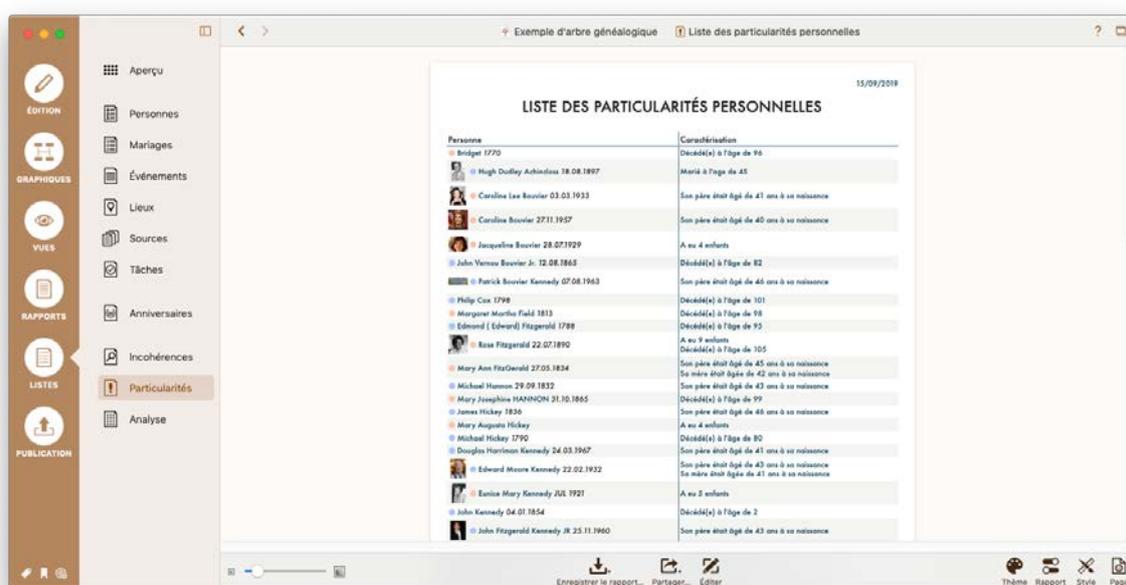
Liste les anniversaires d'événements tels que les mariages et les anniversaires.

## 19.8. Liste des incohérences

Description	Entrées associées
† Linnahan [ Lannhan], la mère de Mary Ann Fitzgerald, est décédée 0.6 ans avant la naissance de son enfant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mary Ann Fitzgerald 27.05.1834</li> <li>Linnahan [ Lannhan] 1791</li> <li>Edmond [ Edward] Fitzgerald &amp; Linnahan [ Lannhan]</li> </ul>
† Patrick Kennedy, le père de William Kennedy, est décédé 1.6 ans avant la naissance de son enfant	<ul style="list-style-type: none"> <li>William Kennedy 1860</li> <li>Patrick Kennedy 1823</li> <li>Patrick Kennedy &amp; Bridget Murphy</li> </ul>
☆ Thomas Kennedy, le père de Thomas Kennedy, était âgé de 10.0 ans à la naissance de son enfant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thomas Kennedy 1690</li> <li>Thomas Kennedy 1680</li> <li>Thomas Kennedy &amp; Mrs Thomas Kennedy</li> </ul>
☆ La personne Philip Cox est âgée de 101.0 ans (Date de naissance: 1798, Date de décès: 1899)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Philip Cox 1798</li> </ul>
☆ La personne Rosa Fitzgerald est âgée de 104.5 ans (Date de naissance: 22.07.1890, Date de décès: 22.01.1995)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rosa Fitzgerald 22.07.1890</li> </ul>

La liste des incohérences contient toutes les informations improbables de votre base de données, ainsi qu'un avertissement comme, par exemple, si un père n'avait apparemment que dix ans à la naissance de son enfant, ou si la date d'inhumation d'une personne est antérieure à sa date de décès, ou au contraire, longtemps après son décès.

## 19.9. Listes des Particularités



Liste les personnes ayant une particularité remarquable. MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité remarquable lorsque :

- Une femme a plus de 4 enfants
- Une personne vit plus de 80 ans
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire
- Une personne s'est mariée avant l'âge de 18 ans
- Une personne s'est mariée après l'âge de 40 ans
- Une personne qui a eu un enfant avant l'âge de 18 ans
- Une personne qui a eu un enfant après l'âge de 40 ans

## 19.10. Analyse personnelle

Exemple d'arbre généalogique | Analyse personnelle | 15/09/2019

### ANALYSE PERSONNELLE

#### PROFESSIONS

Profession	Personnes
35th President of the United States	John Fitzgerald Kennedy FROM 20.01.1961 TO 22.11.1963
38. Gouverneur Kaliforniens	Arnold Schwarzenegger FROM 11.2003 TO 1.2011
Bank President, Ambassador	Joseph Patrick Kennedy
Clerk	John T. Couffield
Cooper, Word Boss	Patrick Kennedy
Dockhand, Saloonkeeper, Senator, Bank President	Patrick Joseph Kennedy
Fashion Industry Publicist	Carolyn BESSETTE
Janitor	Humphrey Mahoney
Manhattan prosecutor	John Fitzgerald Kennedy August 1989 Manhattan
Mayor	John F. Fitzgerald
Bakermaker	Mary Kennedy
Teamster	Lourence Kane

Enregistrer le rapport... | Partager... | Éditer | Thème | Rapport | Style | Page

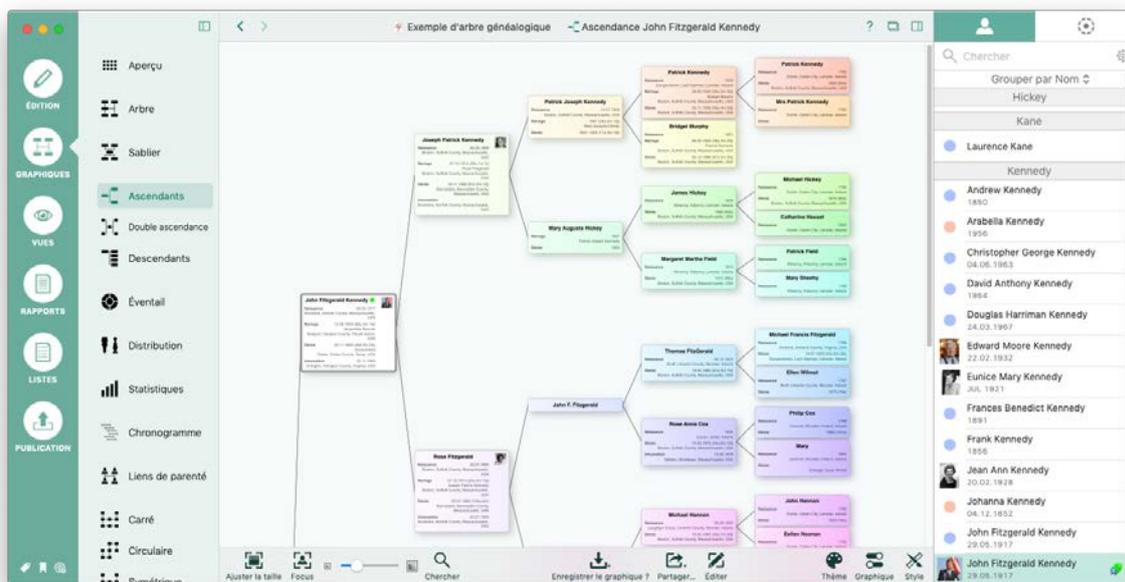
Cette liste indique le nombre d'entrées associées à un événement particulier. Cela peut être utilisé pour savoir combien de personnes dans votre arbre ont exercé la profession de "boulangier", par exemple, ou combien avaient les yeux bleus, mais à condition, bien sûr, d'avoir saisi ces informations pour les personnes en question. Sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez analyser dans la barre latérale droite.

## 20. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes

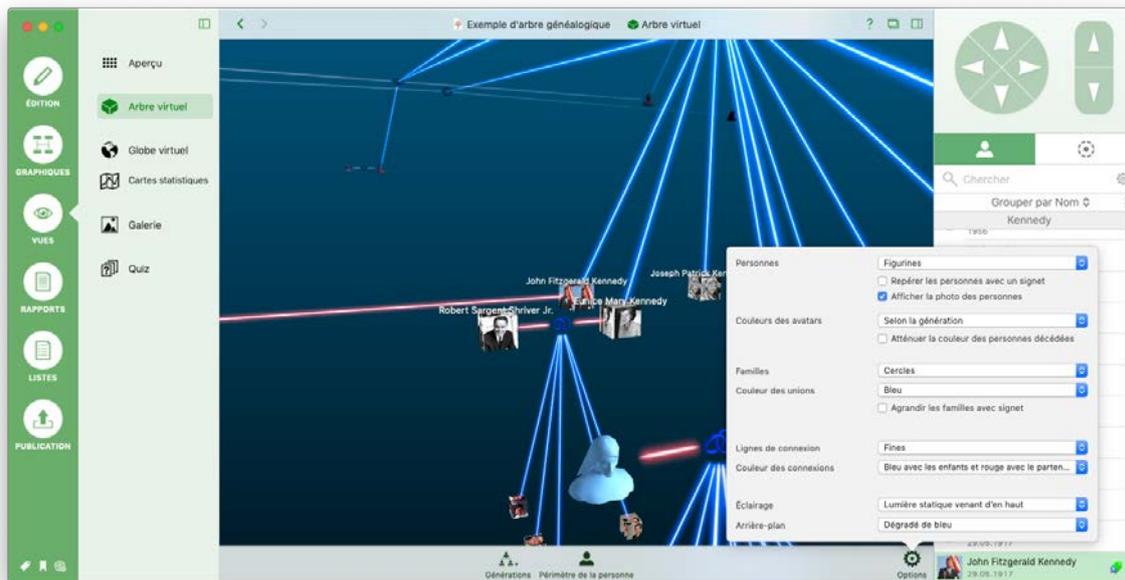
MacFamilyTree offre diverses options pour l'édition, le formatage et la personnalisation des graphiques, des vues, des rapports et des listes. De plus, de nombreux modèles sont disponibles.

### 20.1. Sélectionner une personne ou une famille

Ouvrez un graphique, une vue ou un rapport et sélectionnez la personne de référence dans la barre latérale à droite.



## 20.2. Modifier l'apparence d'un graphique

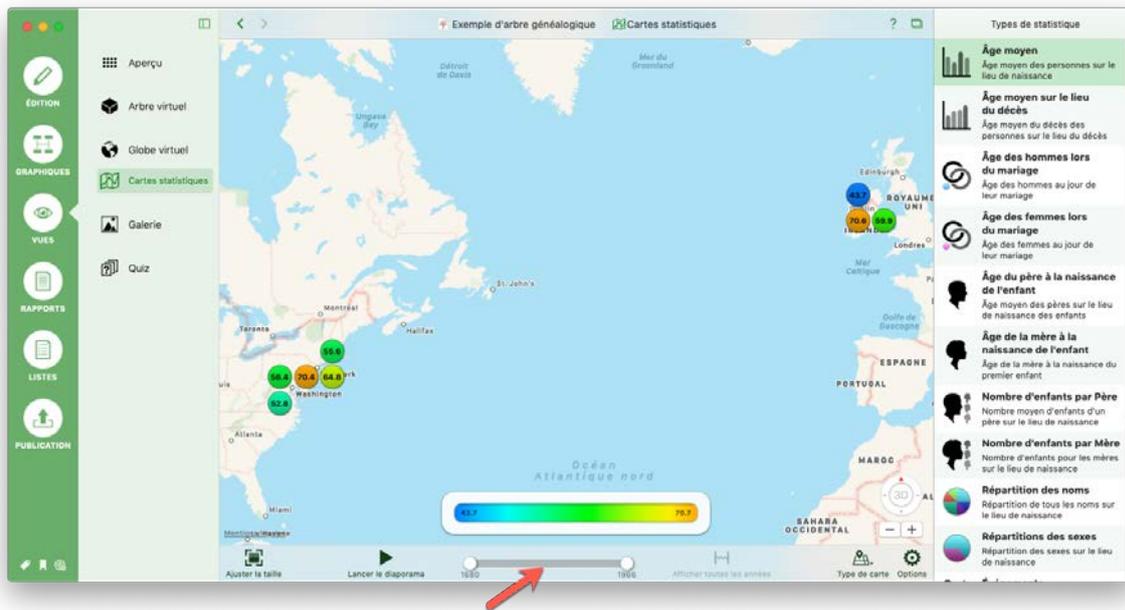


Cliquez sur l'icône représentant un engrenage pour personnaliser les options disponibles pour votre affichage actuel, par exemple. le mode d'affichage des personnes dans l'arbre virtuelle, le style de la vue du Globe virtuel et le type de carte utilisé pour les statistiques.

Pour ajuster le nombre de générations affichées dans l'arbre virtuelle, cliquez sur "Génération" pour accéder au panneau de paramétrage.



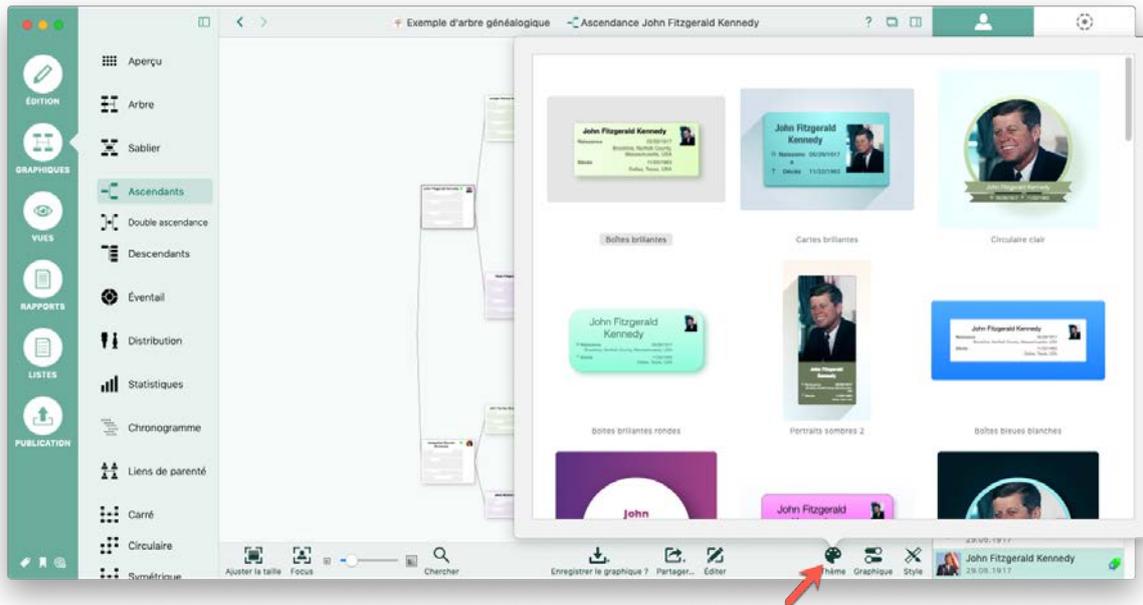
Sous les Cartes statistiques, utilisez le curseur pour définir la période évaluée pour cette vue.



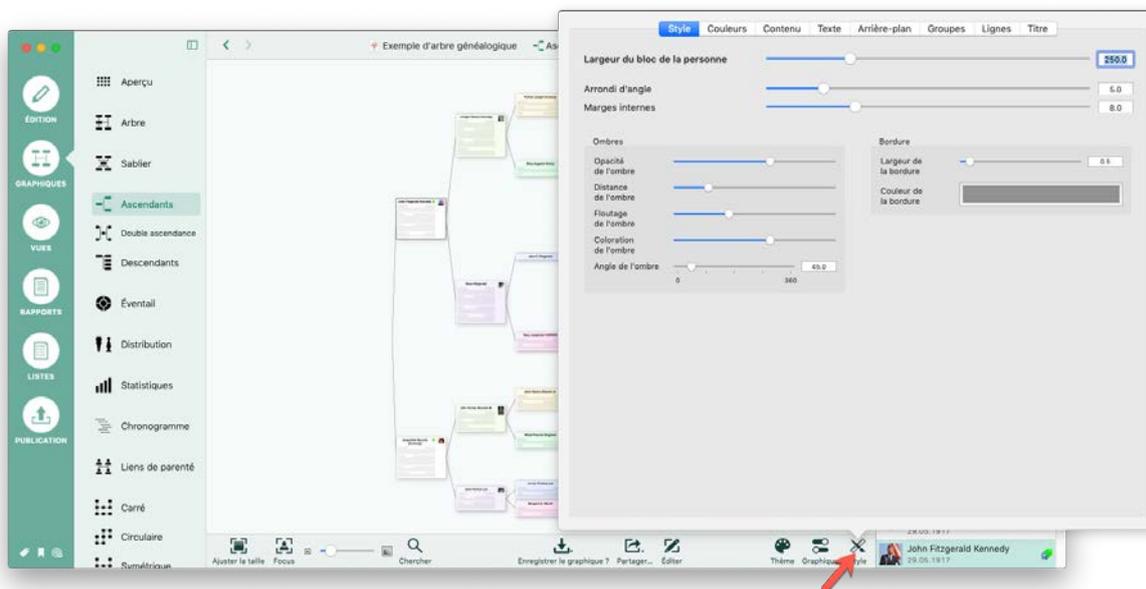
## 20.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes

### 20.3.1. Sélectionner un modèle

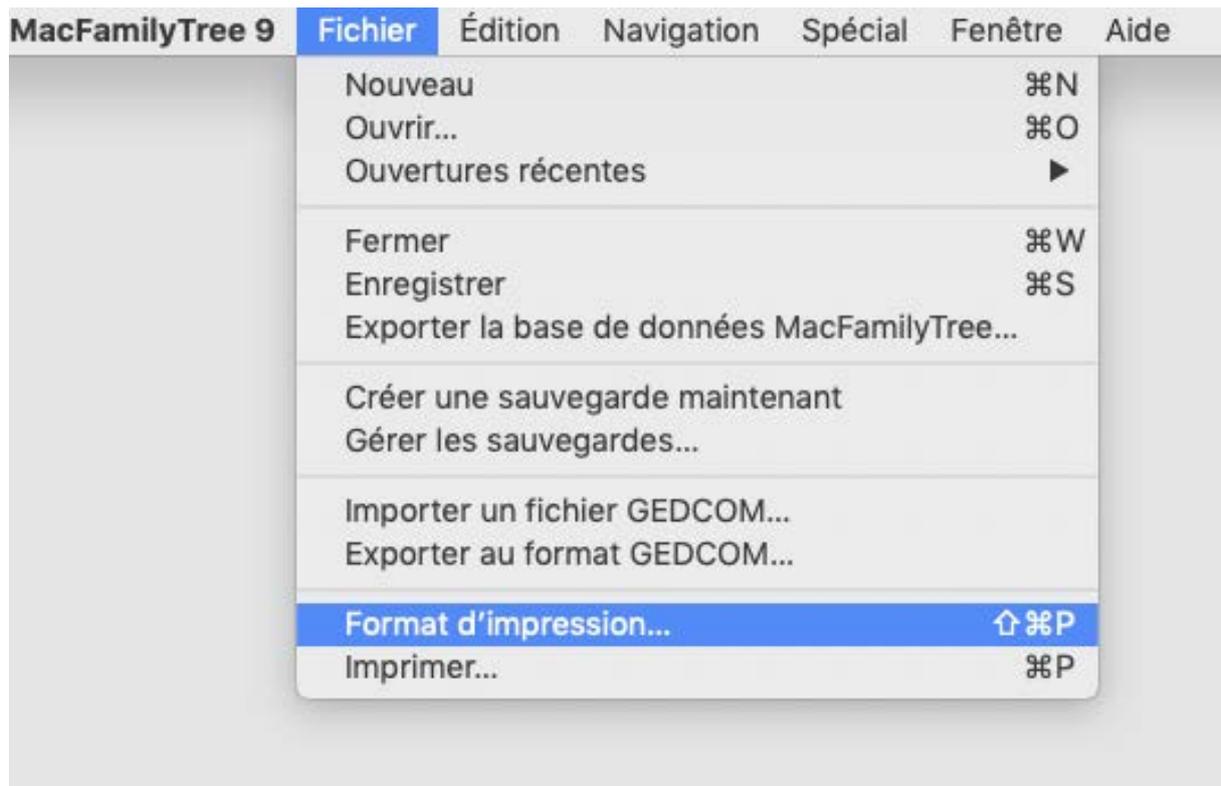
Dans la barre de menu inférieure, cliquez sur "Modèle" et sélectionnez l'un des modèles disponibles.



## 20.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes

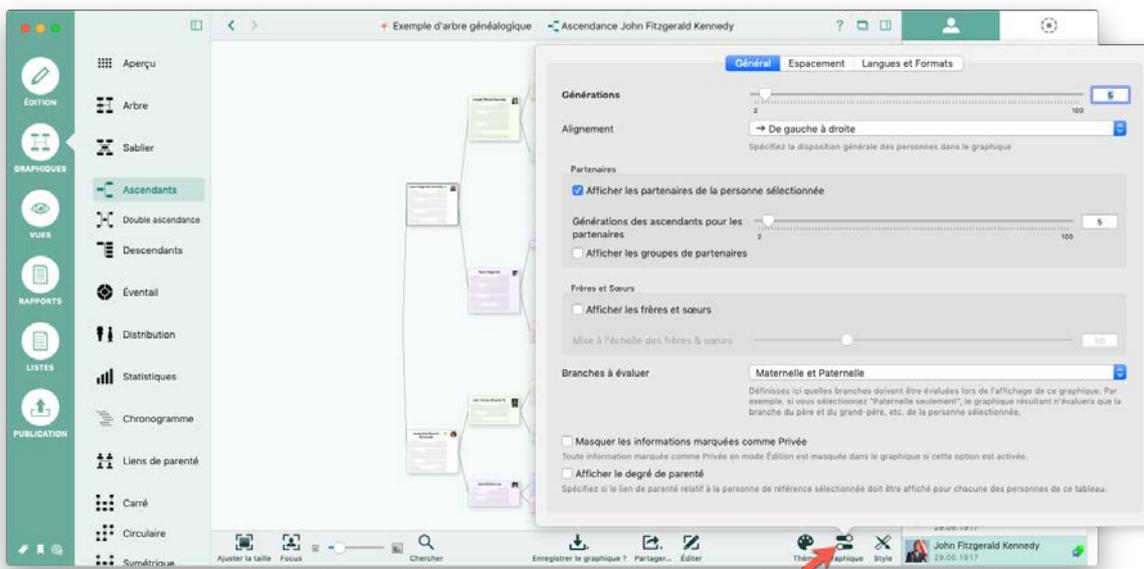


Cliquez sur "Style" dans la barre de menu inférieure pour accéder aux différentes options d'affichage du graphique ou du rapport sélectionné. Dans ce panneau, vous pouvez personnaliser les couleurs et les ombres et définir les numéros de référence et les détails supplémentaires à afficher. Vous pouvez également ajuster le type et la taille de police utilisés et insérer des graphiques comme un blason familial. Vous pouvez également modifier l'apparence des lignes de connexions utilisées.



Cliquez sur "Fichier" → "Mise en page" dans la barre de menus principale pour définir le format de votre graphique, rapport ou liste, ainsi que les paramètres d'orientation et de pagination de la page.

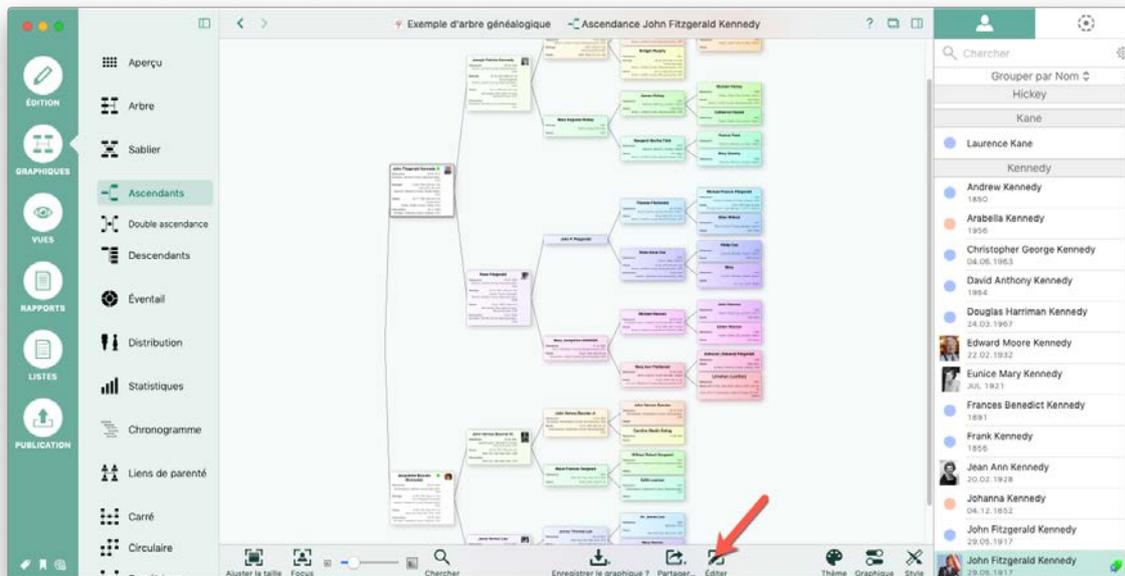
## 20.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes



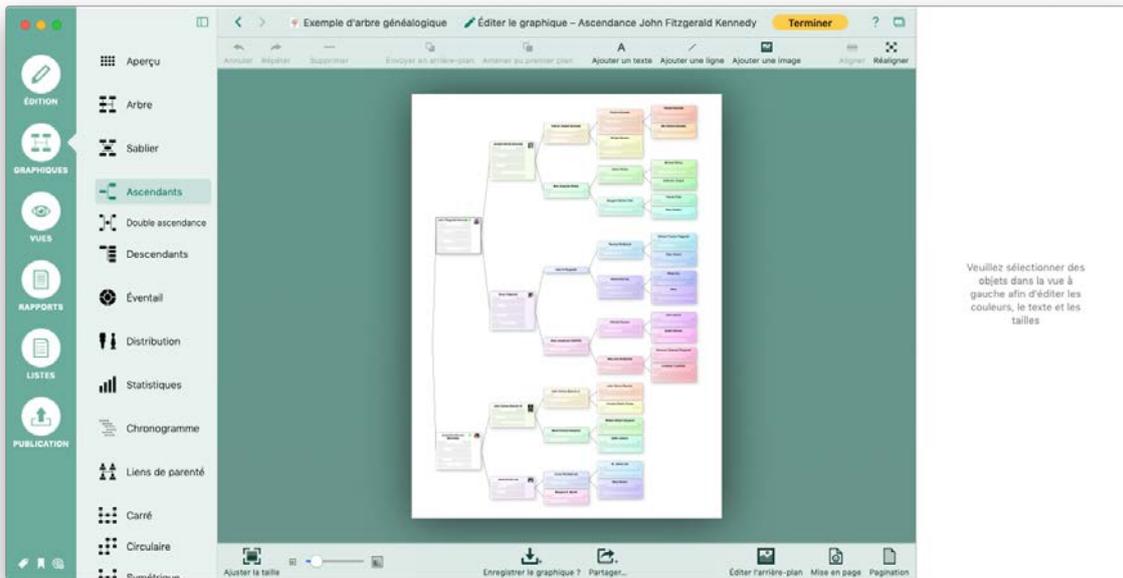
Selon que vous soyez en train de visualiser un graphique ou un rapport, cliquez sur "Graphique" ou "Rapport" dans la barre de menu inférieure pour définir les paramètres de base du graphique ou du rapport sélectionné. Vous pouvez y configurer le nombre de générations à inclure, la langue du rapport, l'espacement entre les éléments et bien plus encore.

### 20.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes

Pour personnaliser les graphiques, les rapports et les listes de manière plus détaillée, comme pour, par exemple, modifier la disposition ou le style des éléments, cliquez sur "Éditer" dans la barre de menu inférieure:

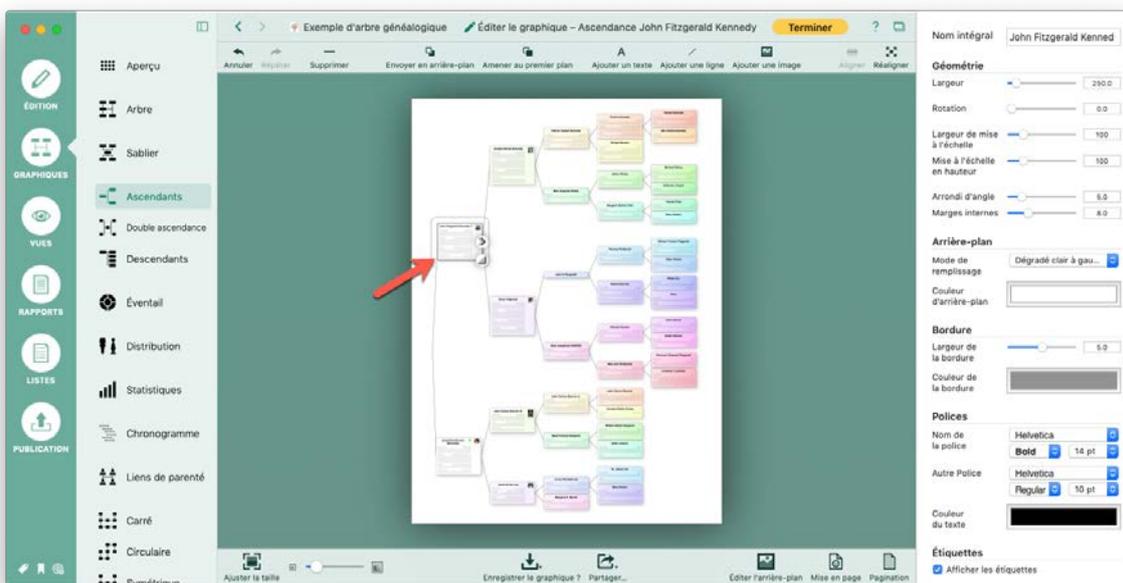


Cette action permet d'afficher le panneau d'édition :



## 20.5.1. Déplacer des objets

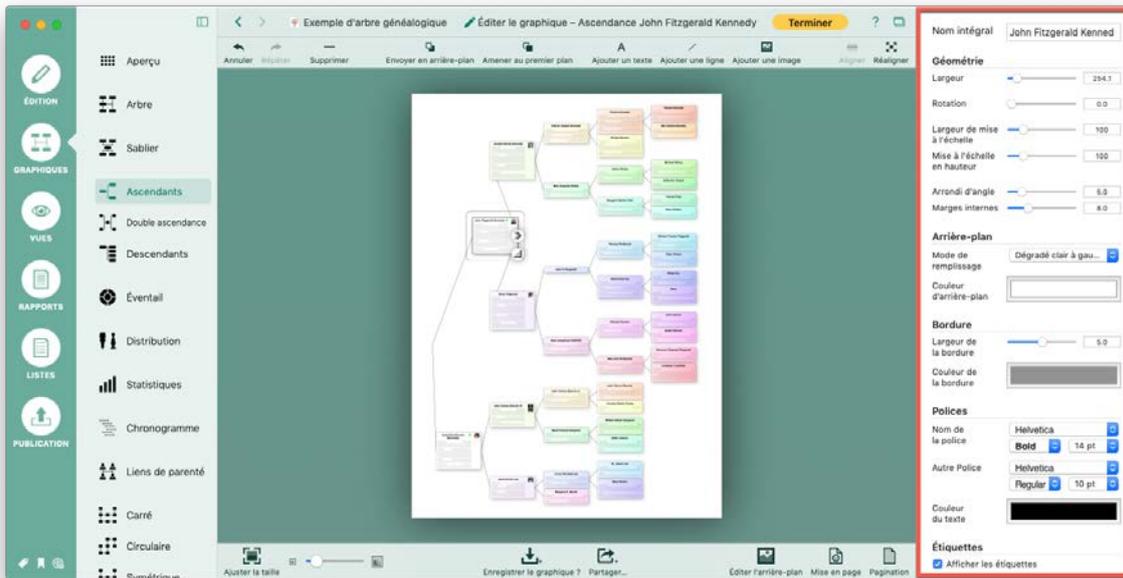
Sélectionnez un élément pour modifier sa position. Vous pouvez ensuite le déplacer selon vos besoins:



## 20.5.2. Formatage des objets

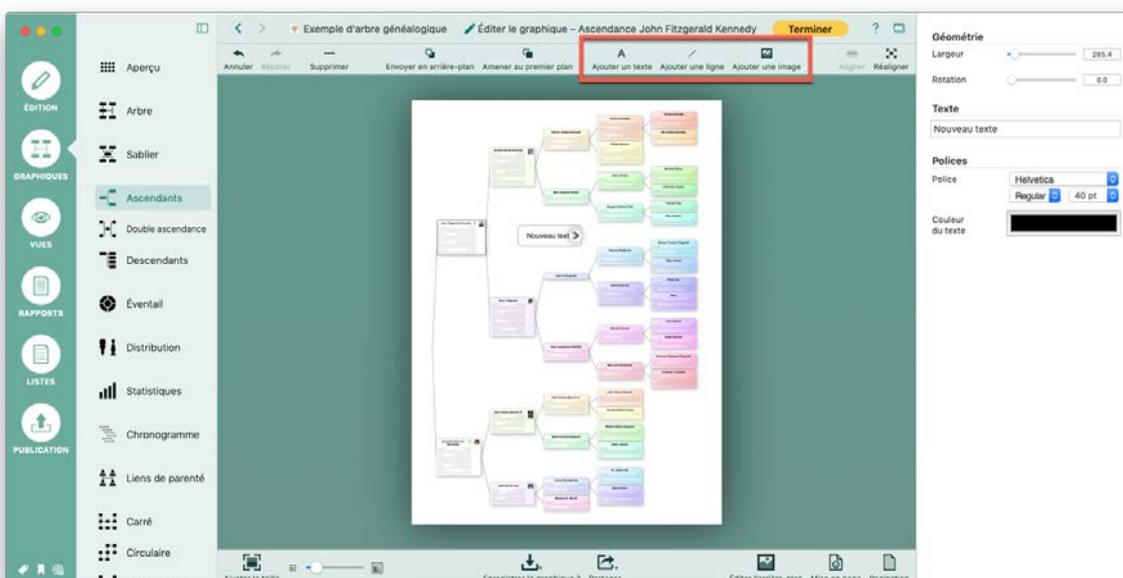
Sélectionnez un élément en cliquant dessus. Vous pouvez également sélectionner plusieurs éléments en maintenant la touche Maj enfoncée.

Dans la barre de droite, le panneau "Inspecteur" s'affiche :



Pour ajuster le format d'un ou de plusieurs éléments sélectionnés, modifiez les paramètres comme il convient.

## 20.6. Ajouter des objets aux graphiques

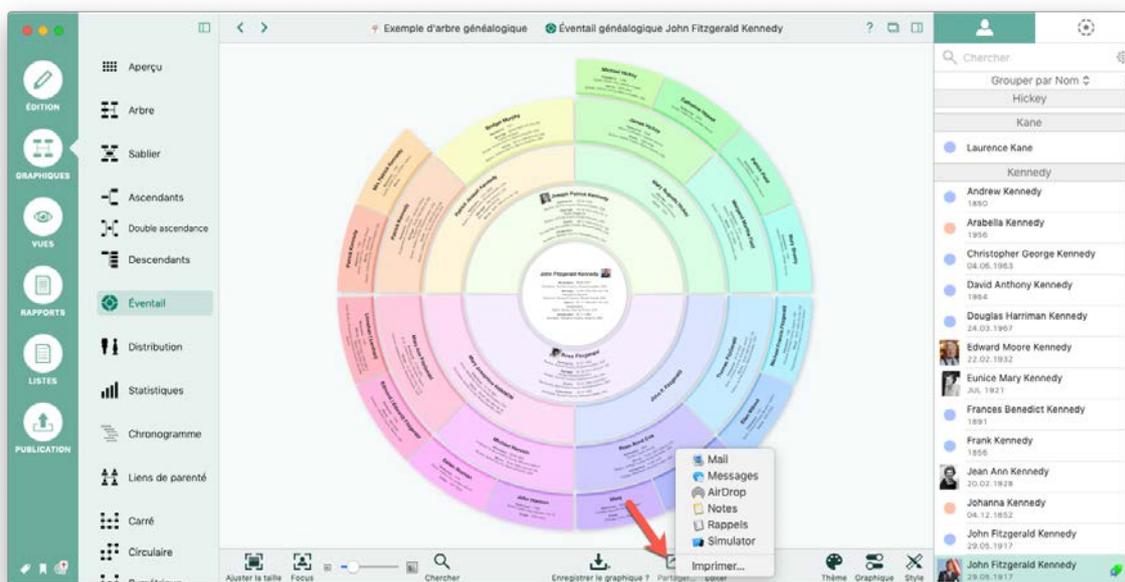


Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure.

Cliquez ensuite sur "Ajouter un texte", "Ajouter une ligne" ou "Ajouter une image" dans la barre de menu supérieure et ajustez les paramètres de l'élément choisi dans la barre latérale à droite.

## 20.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes

Il existe plusieurs façons de partager des graphiques, des rapports et des listes avec d'autres personnes. Vous les trouverez dans l'option "Partager" dans la barre de menu inférieure.



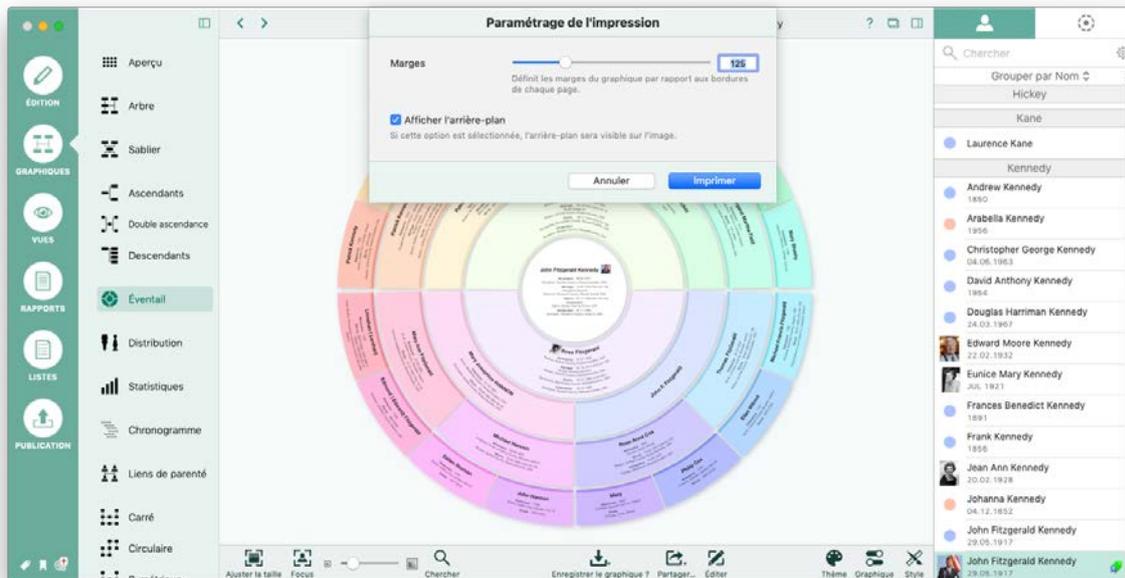
Cliquez sur "Partager" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez l'une des options suivantes:

- **Mail** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires via l'application "Mail".
- **Messages** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires via l'application "Messages".
- **AirDrop** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un autre Mac, iPhone ou iPad via AirDrop.
- **Notes** : enregistre le graphique, le rapport ou la liste en tant que note.
- **Rappels** : enregistre le graphique, le rapport ou la liste en tant que rappel.

- **Imprimer** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à votre imprimante.

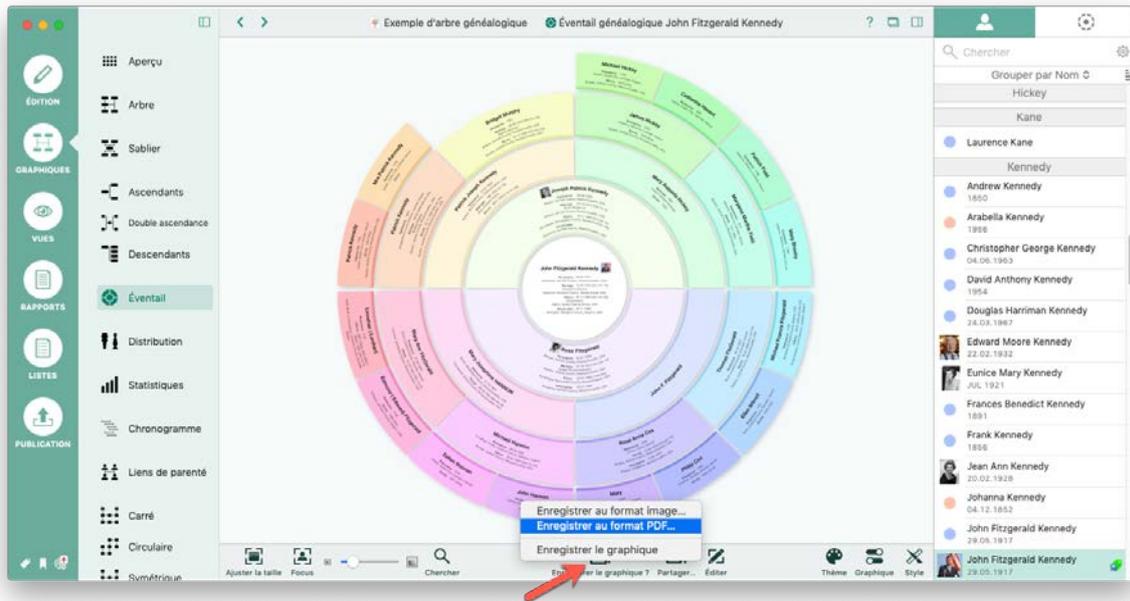
Si des éléments de menu sont absents du menu, vérifiez dans les préférences Système > Extension > Menu Partager que les éléments manquants sont bien cochés.

Avant d'imprimer, définissez les marges et spécifiez si l'arrière-plan sélectionné doit également être imprimé.



## 20.8. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes

Cliquez sur "Enregistrer" dans la barre de menu inférieure pour enregistrer vos graphiques, vos rapports et vos listes et pour sélectionner le format souhaité.

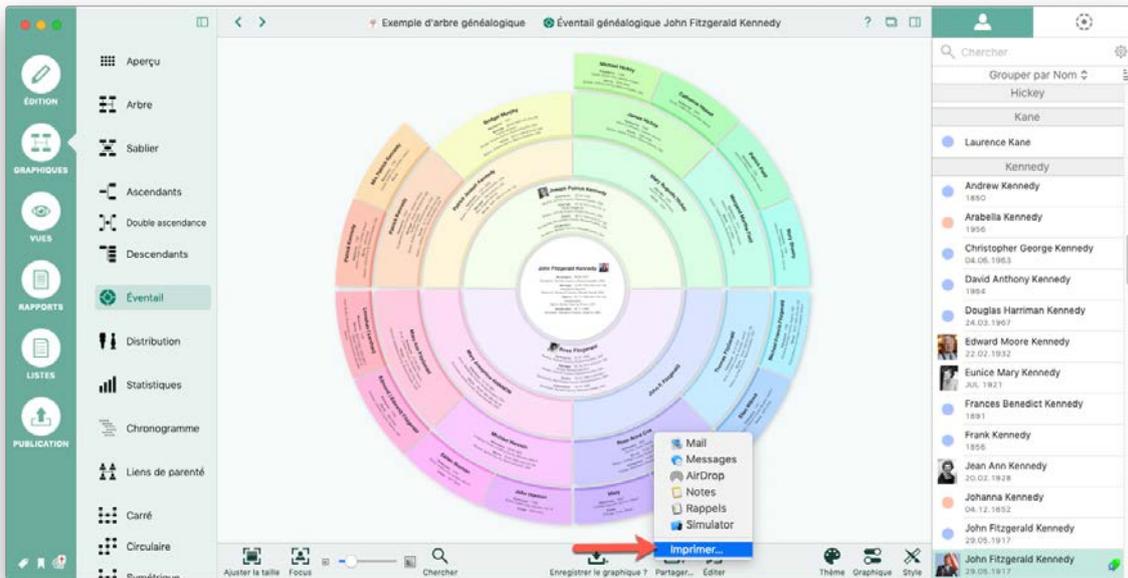


Vous pouvez exporter des graphiques sous forme de fichiers graphiques (JPG ou PNG) pour les éditer ultérieurement, par exemple dans un programme de retouche d'image. Exportez des graphiques sous forme de fichiers PDF pour, par exemple, les faire imprimer chez un imprimeur. Les fichiers PDF générés par MacFamilyTree sont vectoriels, la qualité de l'impression n'est ainsi pas affectée, que vous réalisez l'impression sur une feuille A4 ou sur un traceur de plusieurs mètres de large. De plus, les graphiques peuvent être enregistrés dans un format graphique spécial dédié à MacFamilyTree à des fins de stockage.

Les rapports et les listes peuvent être enregistrés sous forme de fichiers texte brut, de fichiers texte séparés par des virgules (CSV), de fichiers PDF ou dans le format graphique spécial dédié à MacFamilyTree.

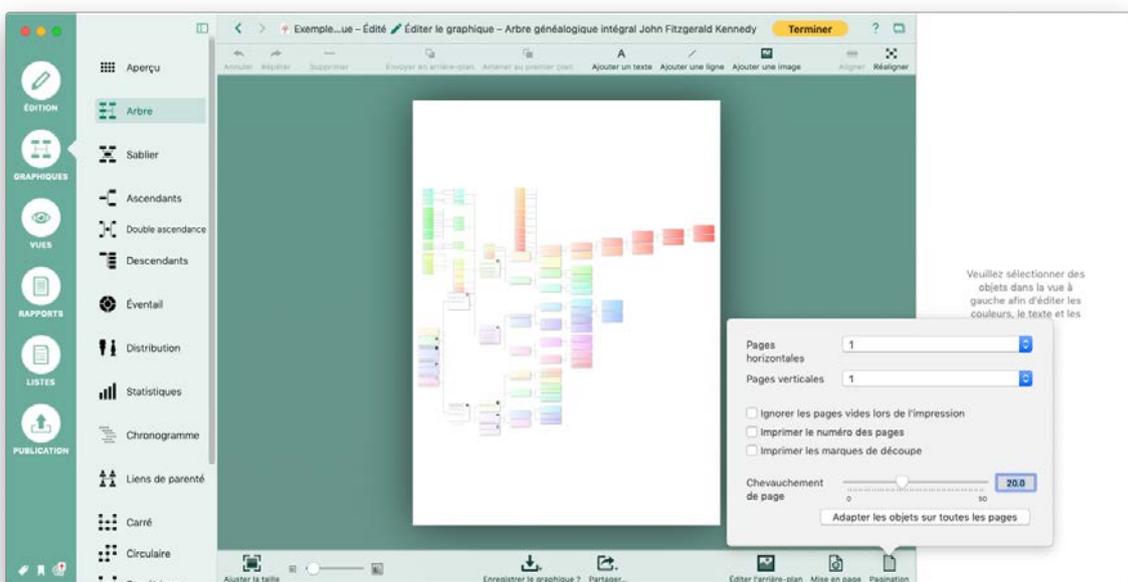
## 20.9. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes

Cliquez sur "Partager" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Imprimer" pour envoyer le graphique, le rapport ou la liste sélectionnée à votre imprimante.



Si vous souhaitez imprimer un graphique plus grand, nous vous recommandons de l'exporter sous forme de fichier PDF et de le faire imprimer sur du papier surdimensionné ou sur un traceur chez un imprimeur.

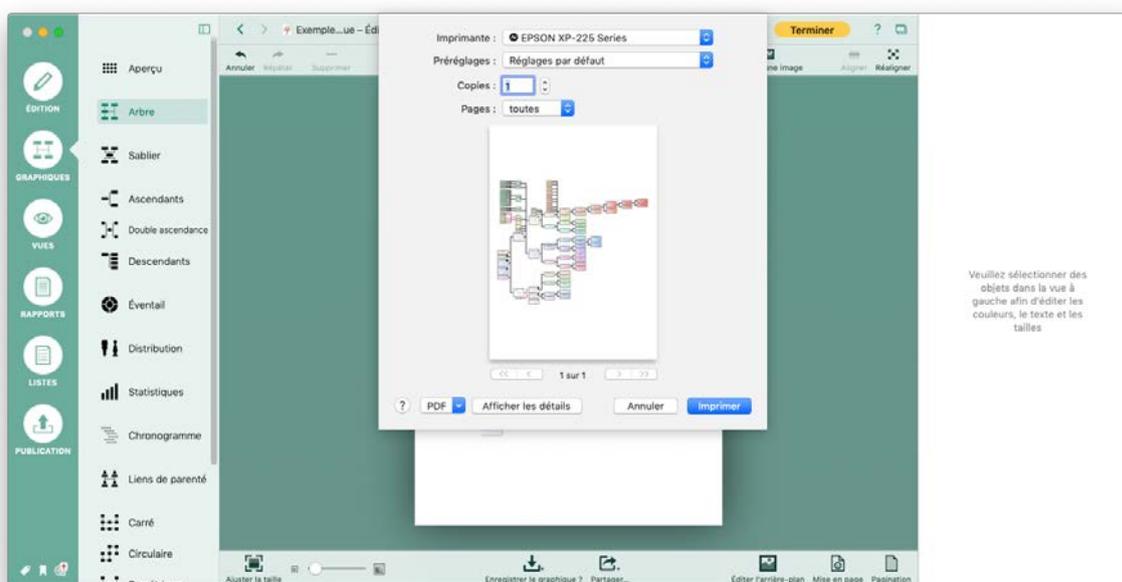
## 20.10. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l'impression



Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure. Toujours dans la barre de menu inférieure sélectionnez

"Pagination". Dans le panneau de paramétrage qui s'affiche définissez le nombre de pages horizontales et verticales puis cliquez sur "Répartir les objets sur toutes les pages" afin d'optimiser l'utilisation de l'espace supplémentaire généré.

Vous pouvez modifier le format de pages individuelles en cliquant sur "Mise en page" dans la barre de menu inférieure.



Si vous souhaitez conserver ces paramètres pour une impression ultérieure, enregistrez le graphique en cliquant sur "Enregistrer le graphique".

## 21. Outils de maintenance de la base de données

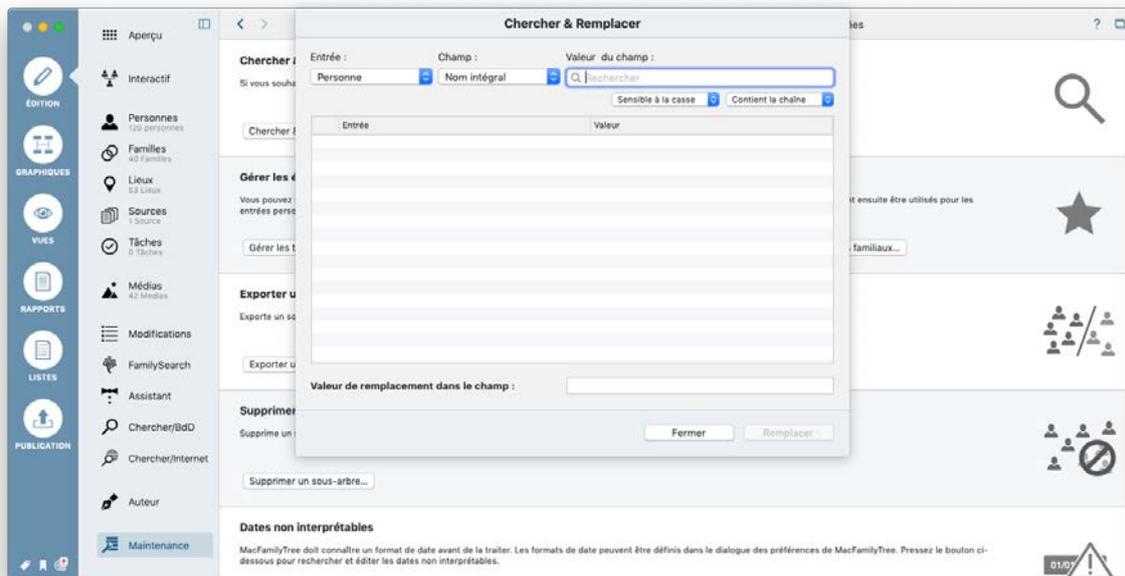
Au fur et à mesure que le nombre de personnes de votre arbre généalogique augmente, le risque d'erreurs ou d'affectation incorrectes dans votre base de données augmente. La fonction de maintenance de la base de données de MacFamilyTree, à laquelle vous pouvez accéder via le panneau "Édition", vous aide à les détecter et à les corriger de différentes manières.



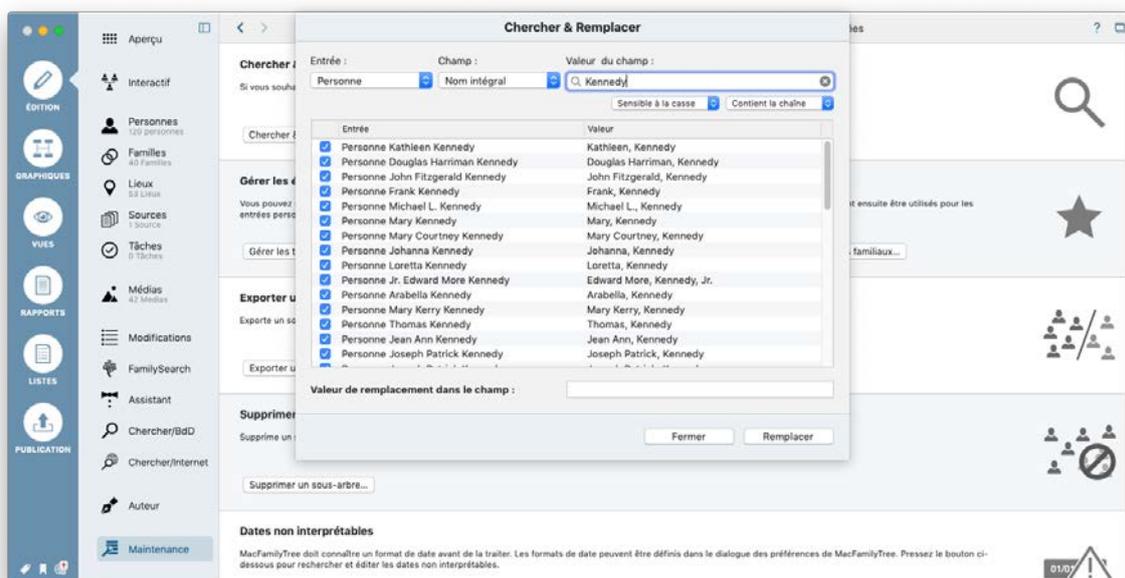
### 21.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données

La fonction "Chercher et Remplacer" permet de remplacer des informations spécifiques dans plusieurs entrées à la fois.

Dans le panneau Maintenance sélectionner "Chercher & Remplacer" :

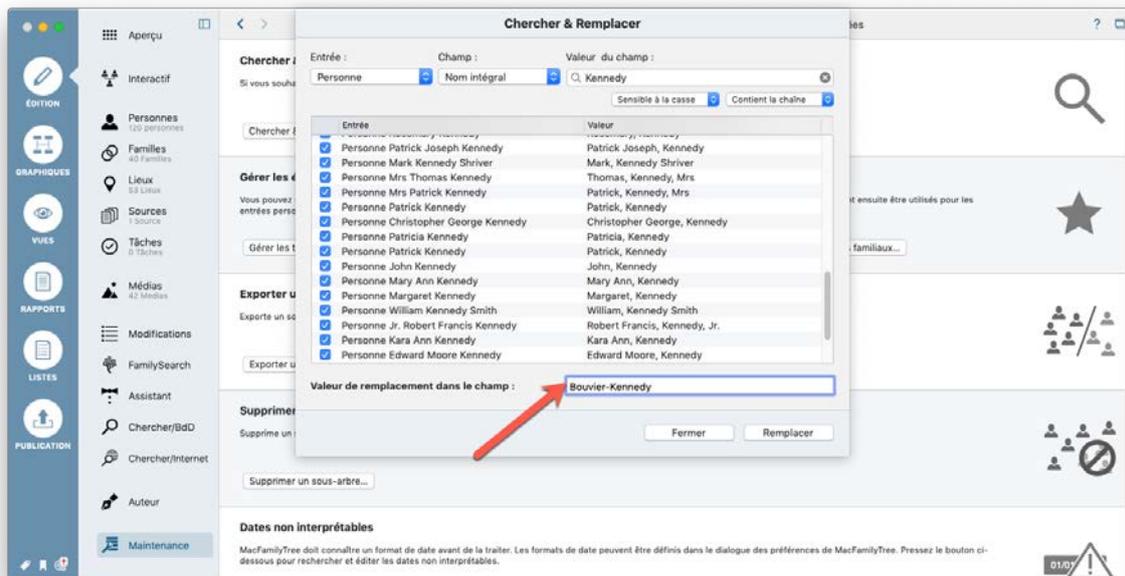


Cela ouvre un panneau dans lequel vous pouvez saisir vos paramètres de recherche :



Vous pouvez effectuer des recherches sur des personnes, des événements, des lieux, des notes et des sources. Sélectionnez le type d'information qui doit être recherché et remplacé et saisissez le terme de la recherche.

Puis sélectionnez les entrées que vous souhaitez remplacer :

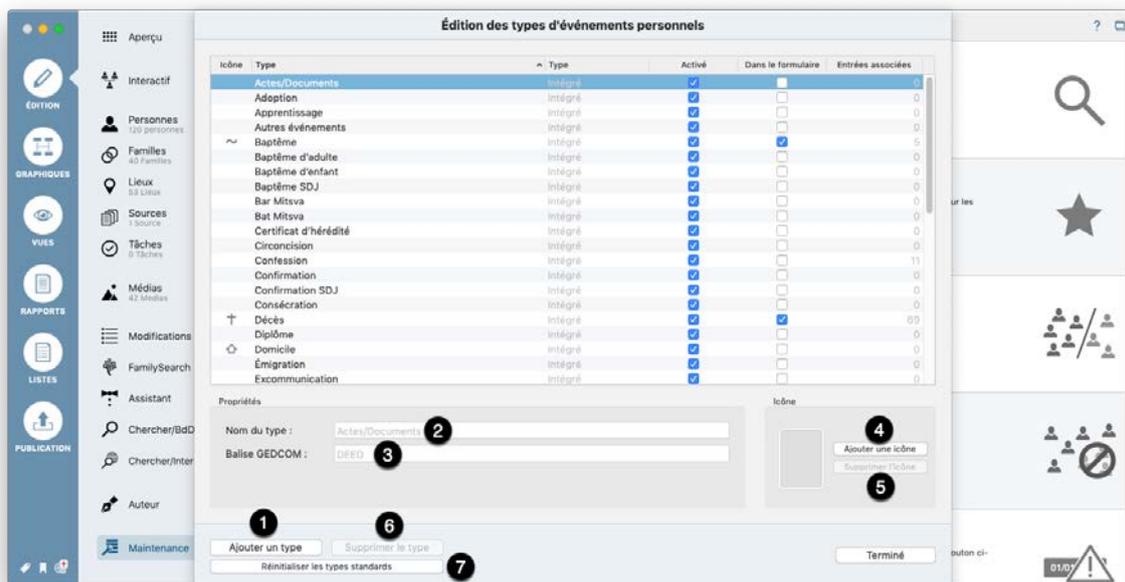


Saisissez les informations que vous souhaitez remplacer par votre terme de recherche et cliquez sur "Remplacer" pour confirmer.

## 21.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques

Vous pouvez gérer ici tous vos événements et faits personnalisés. Vous pouvez ensuite les ajouter aux entrées de personne ou de famille.

## 21.2.1. Gérer les types d'événements personnels

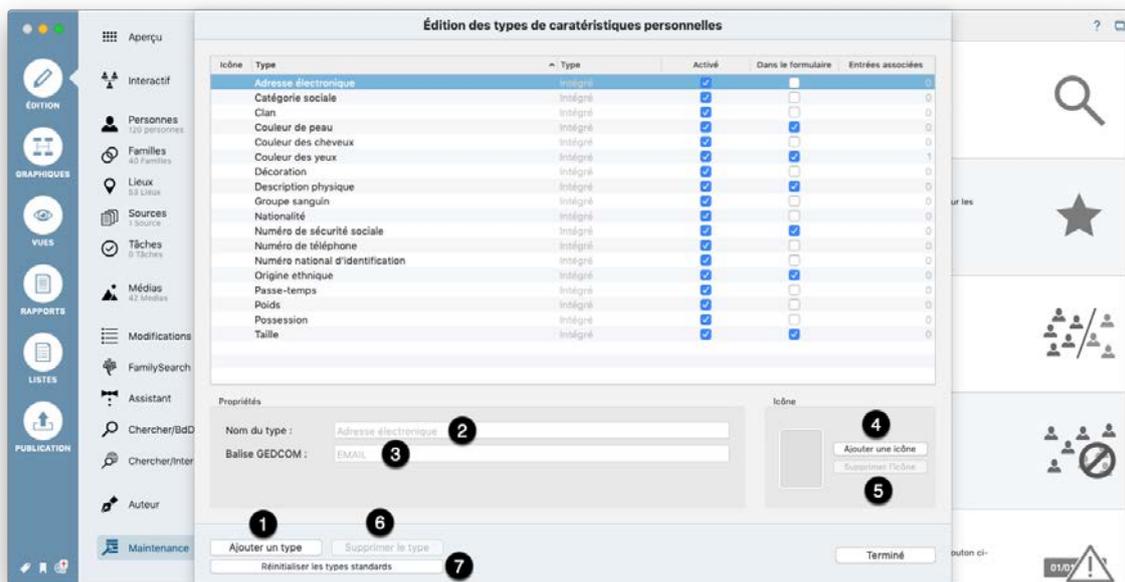


Cliquez sur ❶ "Ajouter type" pour créer un nouvel événement personnel et saisissez le nom de l'événement sous ❷ - ensuite, sous ❸ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet événement individuel. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

Utilisez ❹ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ❺ "Supprimer l'icône".

❻ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ❼ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types d'événements.

## 21.2.2. Gérer les types de caractéristiques personnelles

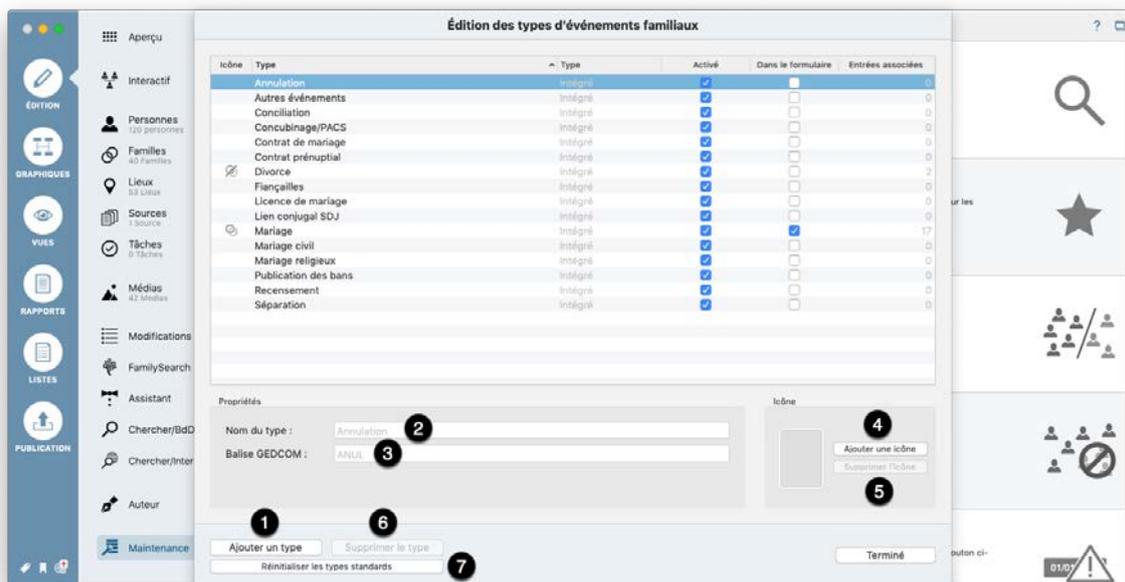


Cliquez sur ❶ "Ajouter type" pour créer une nouvelle caractéristiques personnelles et saisissez le nom de l'événement sous ❷ - ensuite, sous ❸ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cette caractéristique personnelle. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

Utilisez ❹ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ❺ "Supprimer l'icône".

❻ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ❼ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types de caractéristique.

### 21.2.3. Gérer les types d'événement familiaux



Cliquez sur ❶ "Ajouter type" pour créer un nouvel événement familial et saisissez le nom de l'événement sous ❷ - ensuite, sous ❸ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet événement familial. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

Utilisez ❹ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ❺ "Supprimer l'icône".

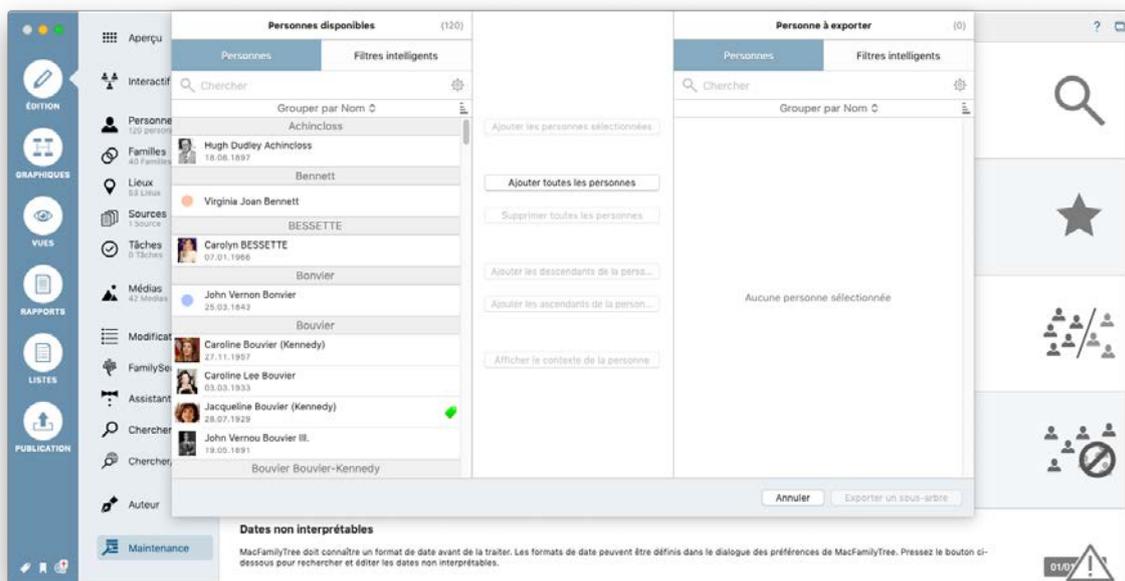
❻ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ❼ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types d'événements.

## 21.3. Exporter un sous-arbre

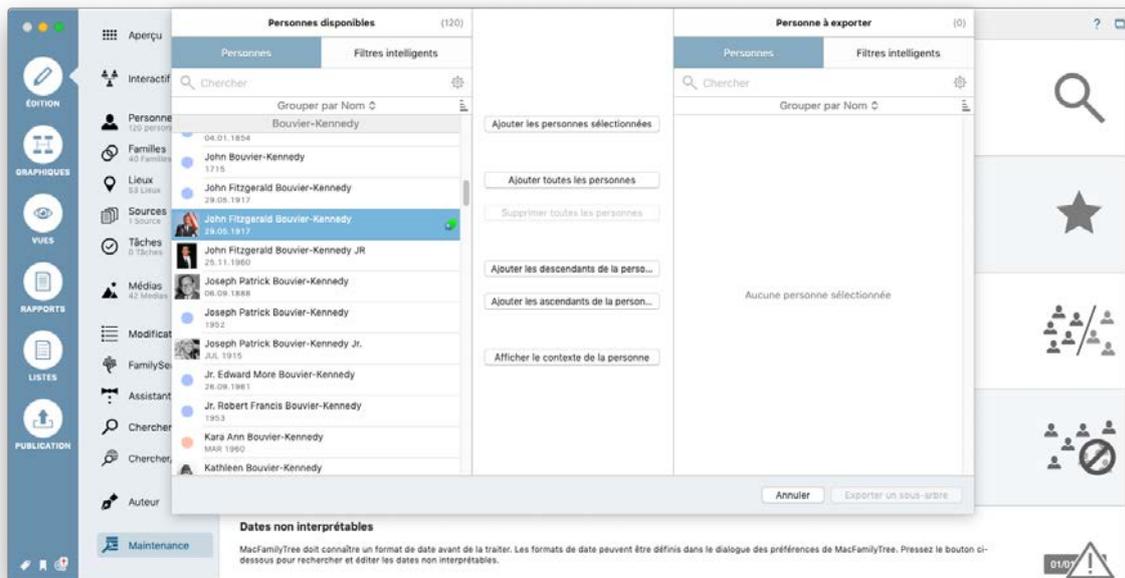
Si vous souhaitez scinder votre arbre, par exemple pour exporter tous les ascendants d'une personne spécifique à partir de cet arbre, procédez comme suit :



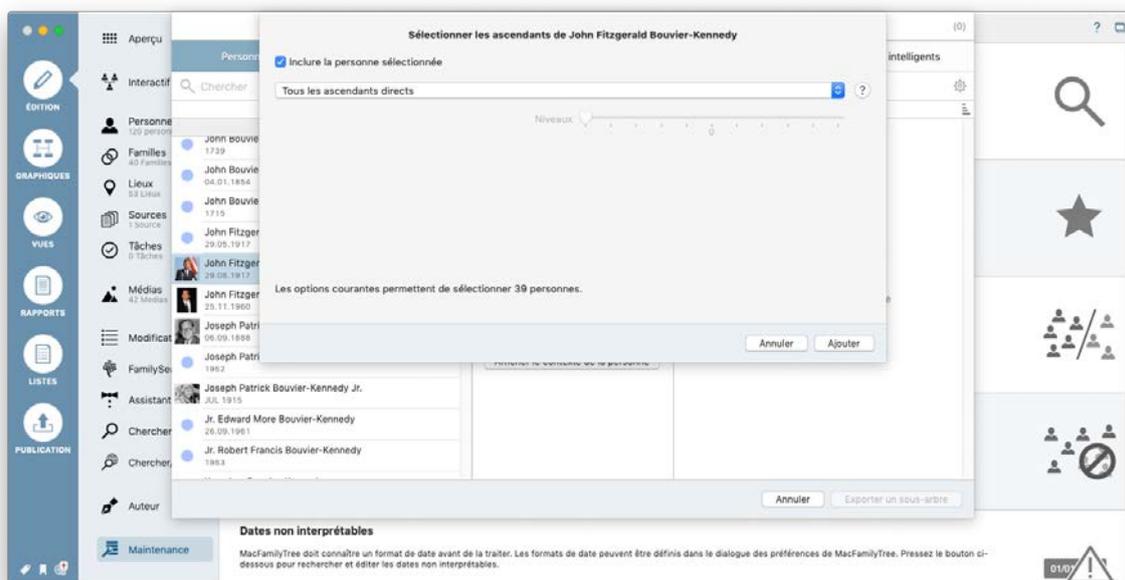
Sélectionnez l'onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Exporter un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :



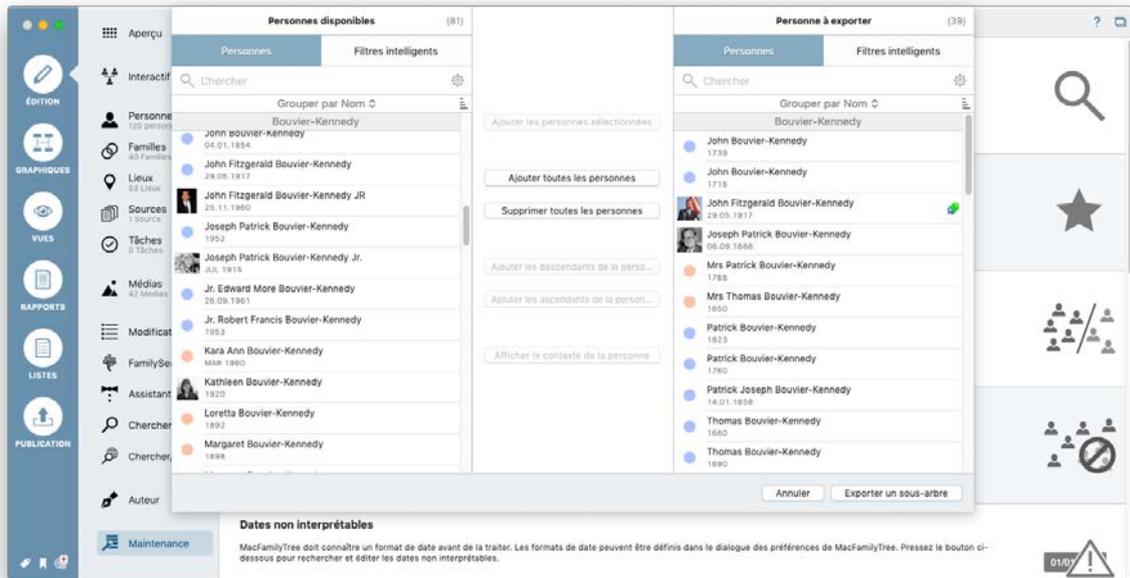
Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez exporter les membres de la famille :



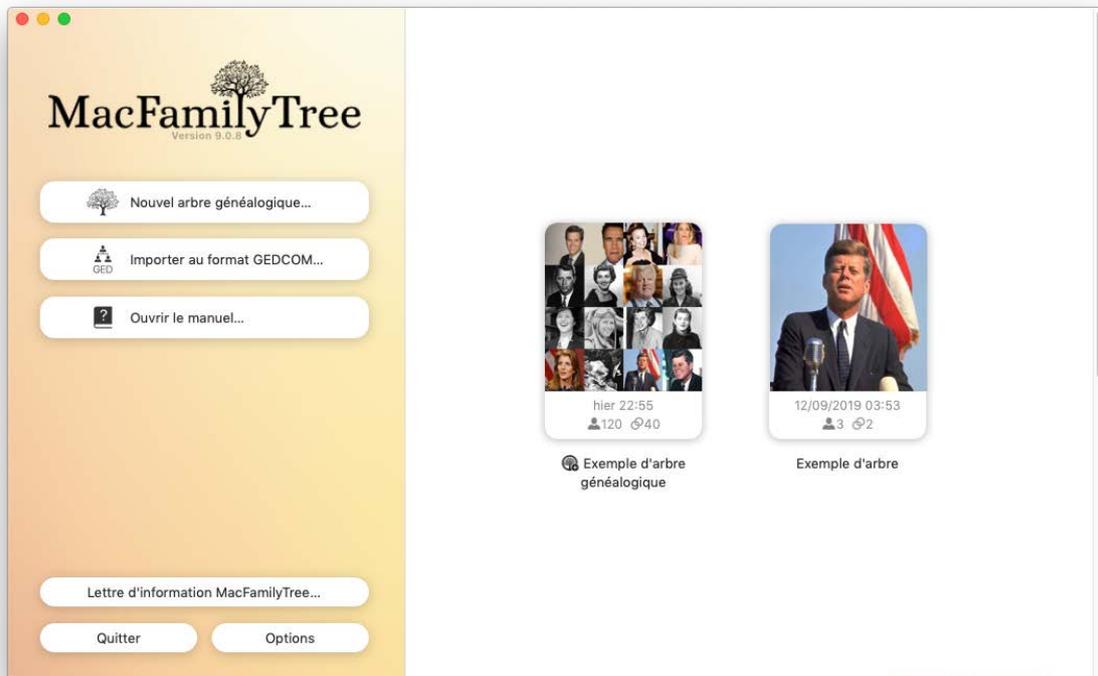
En cliquant sur "Ajouter les ascendants de la personne", par exemple, vous passerez à l'étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez exporter. Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en fonction de l'option choisie.



La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront exportées. Il est conseillé de révérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Afficher le contexte de la personne".

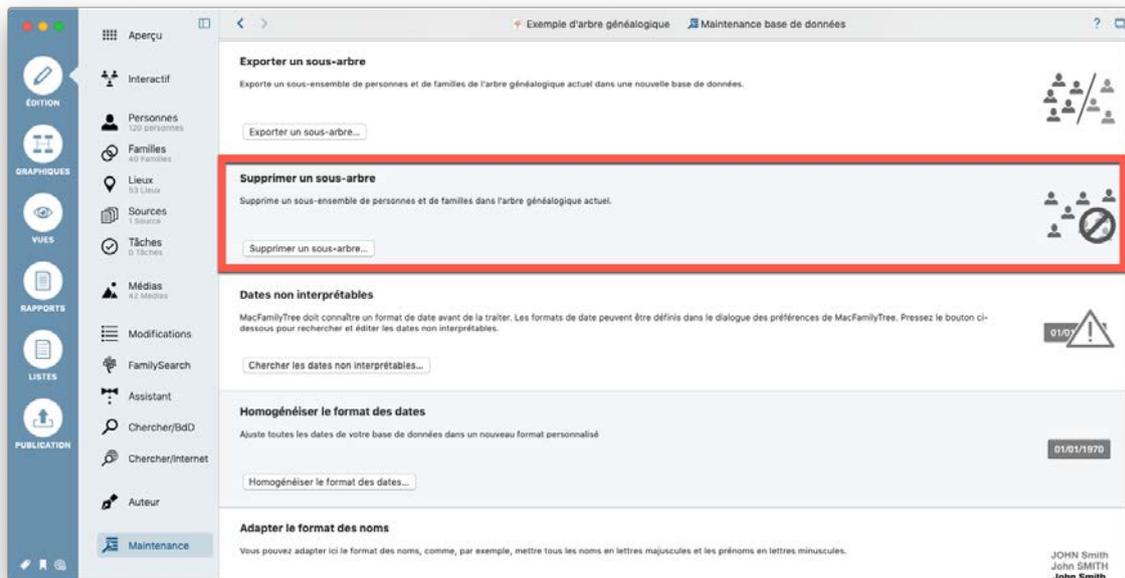


"Exporter le sous-arbre" lancera le processus d'exportation. Une fois cette opération terminée, votre sous-arbre sera disponible sous la forme d'un arbre distinct dans la fenêtre d'accueil de l'application.

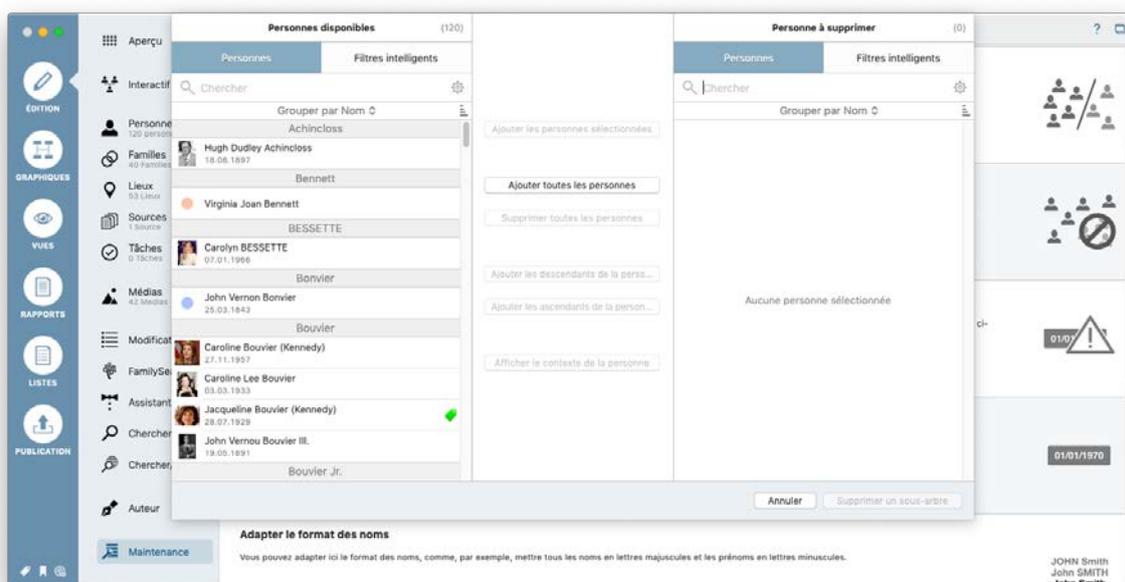


## 21.4. Supprimer un sous-arbre

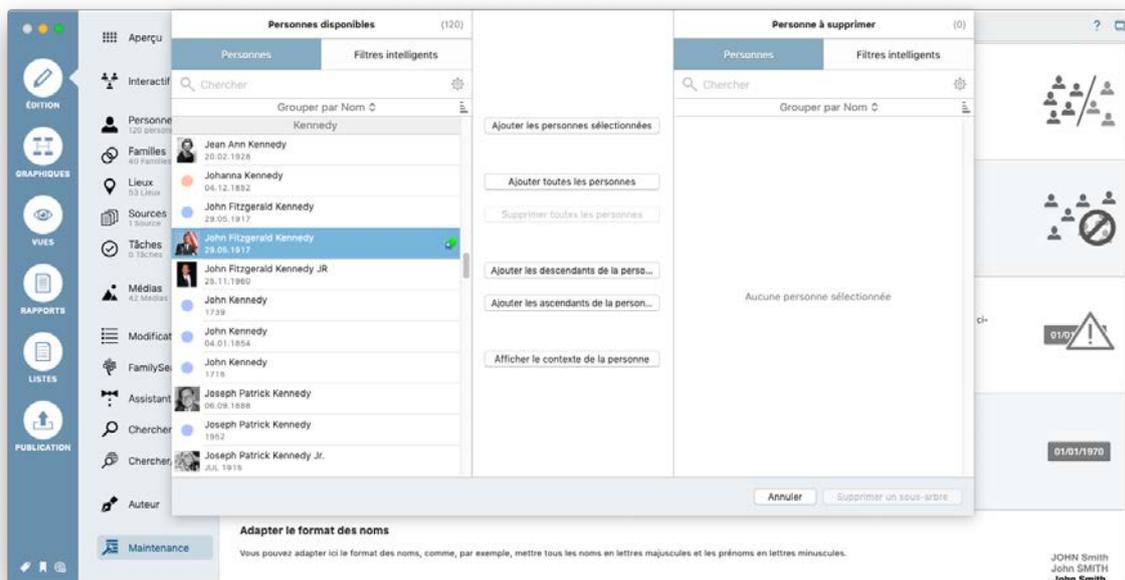
Pour supprimer une partie de votre arbre, pour supprimer tous les ascendants d'une personne, par exemple, procédez comme suit :



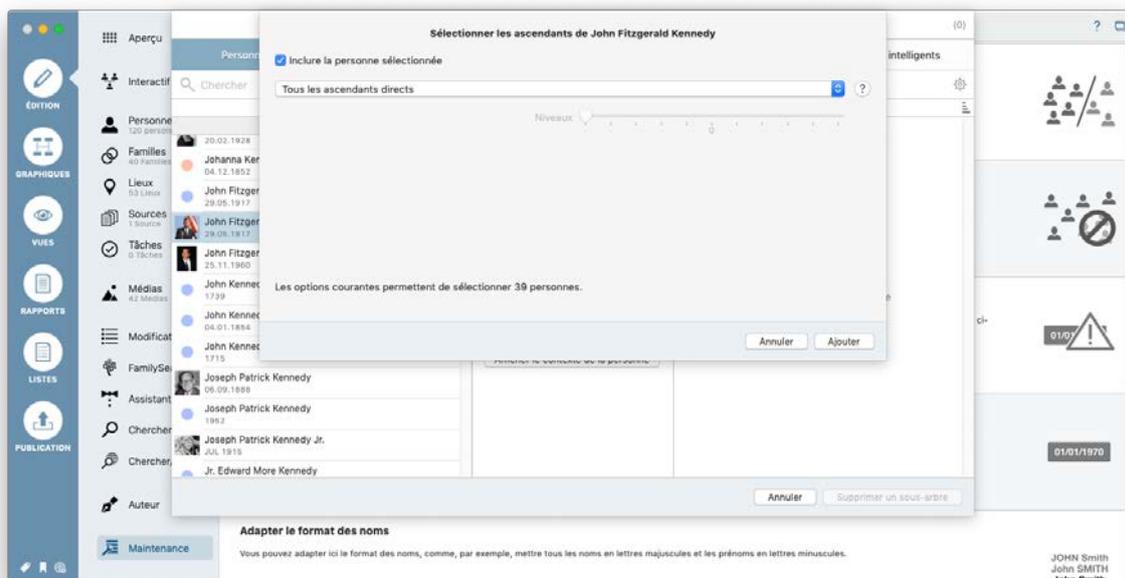
Sélectionnez l'onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Supprimer un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :



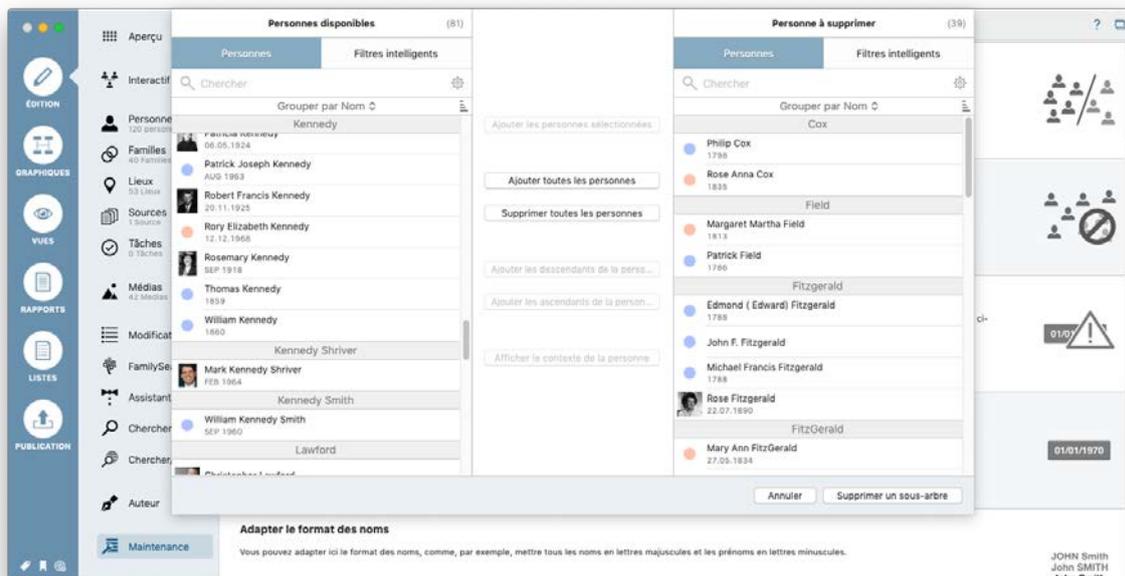
Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez supprimer les membres de la famille :



En cliquant sur "Ajouter les ascendants de la personne", par exemple, vous passerez à l'étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en fonction de l'option choisie.



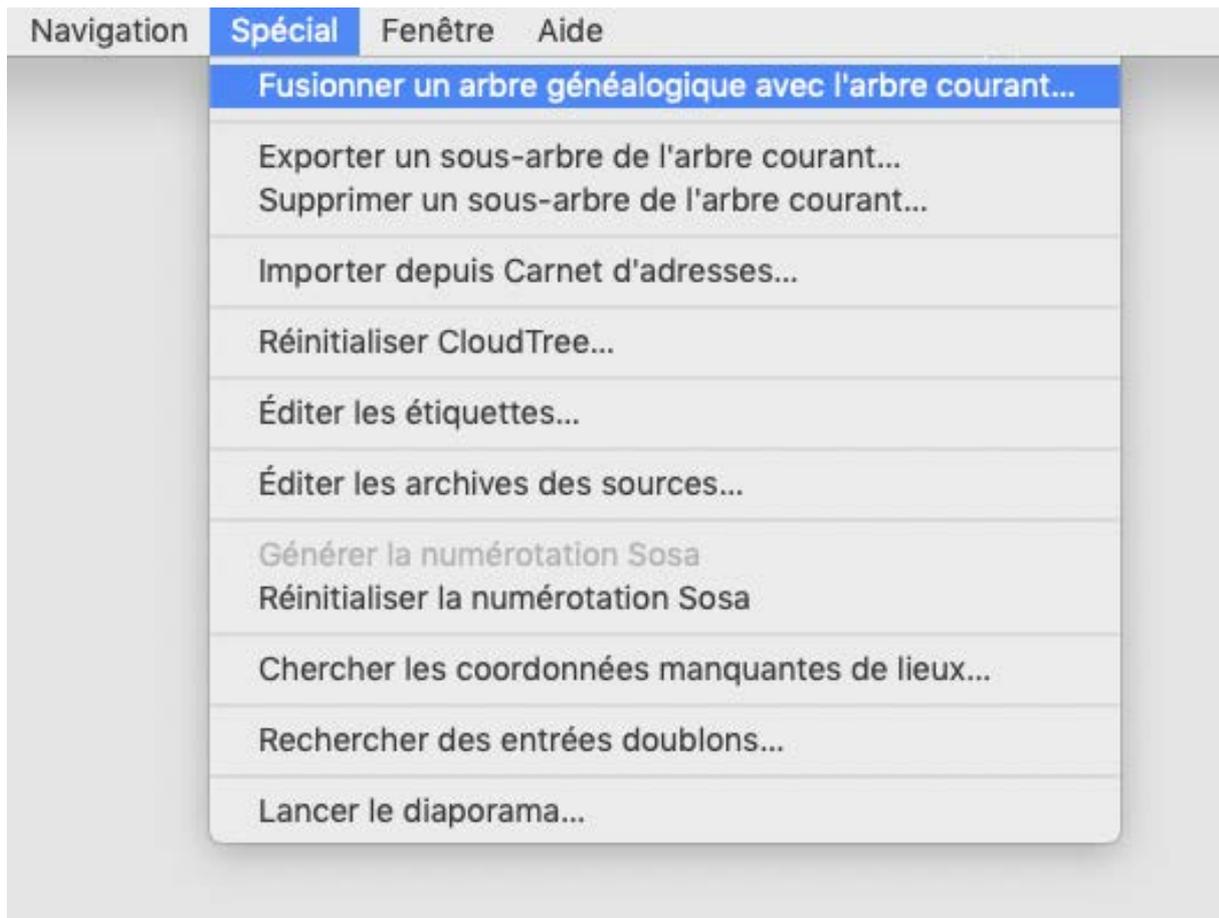
La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront supprimées. Il est conseillé de revérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Afficher le contexte de la personne".



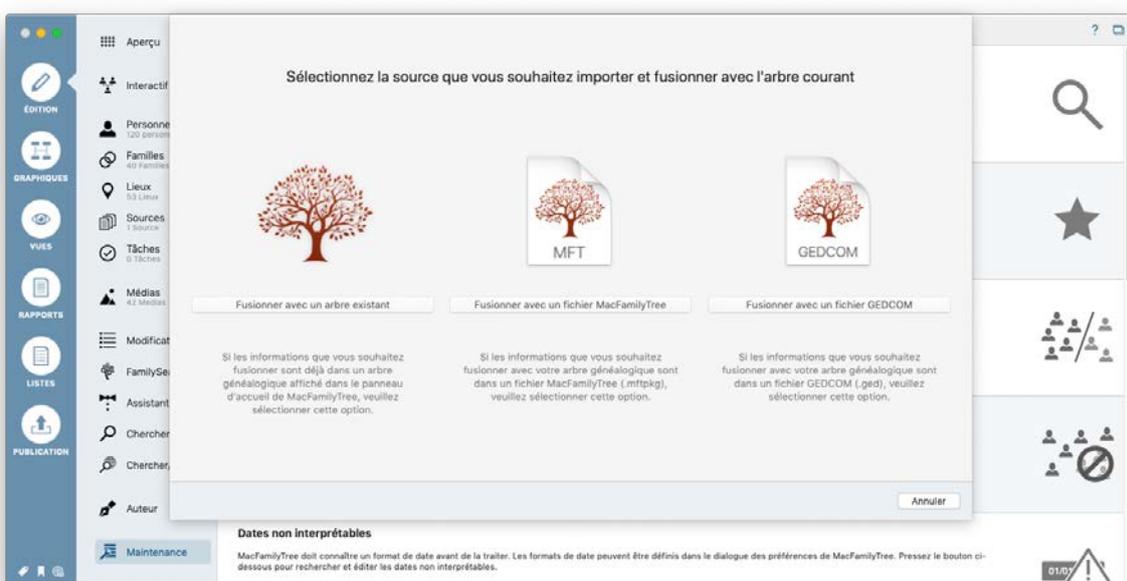
"Supprimer le sous-arbre" lancera le processus de suppression.

## 21.5. Fusionner un sous-arbre avec un arbre généalogique existant

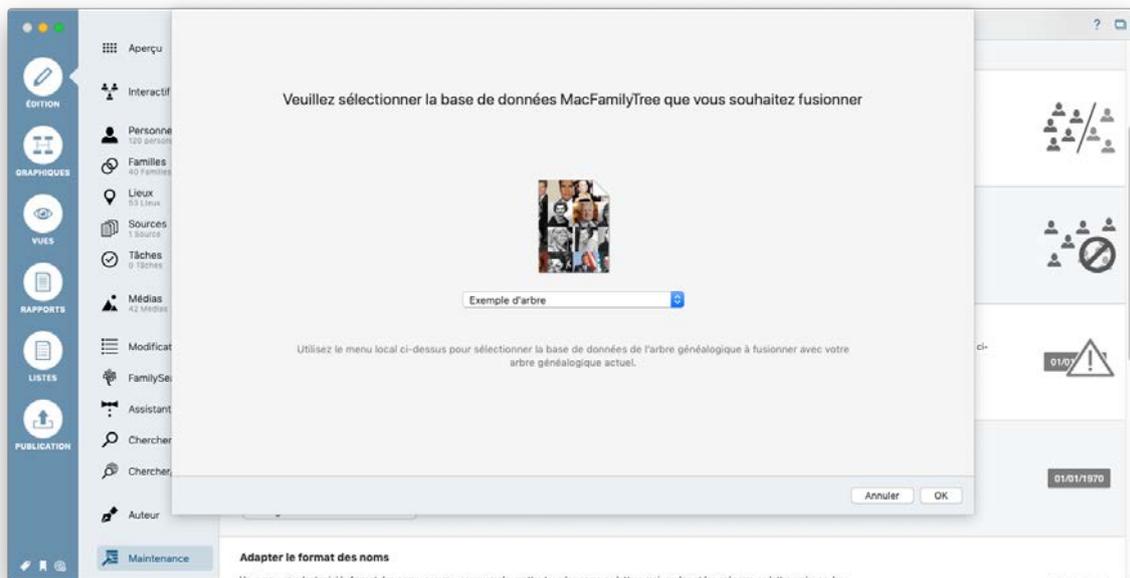
Pour fusionner un sous-arbre avec un arbre généalogique existant, ouvrez d'abord l'arbre généalogique auquel vous souhaitez ajouter le sous-arbre. Sélectionnez ensuite "Spécial" dans la barre de menu, puis "Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre actuel" :



Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le format de l'arbre à fusionner avec votre arbre actuelle :



Sélectionnez "Fusionner avec un arbre existant". MacFamilyTree affichera ensuite toutes les bases de données existantes pouvant être fusionnées avec l'arbre généalogique courant.

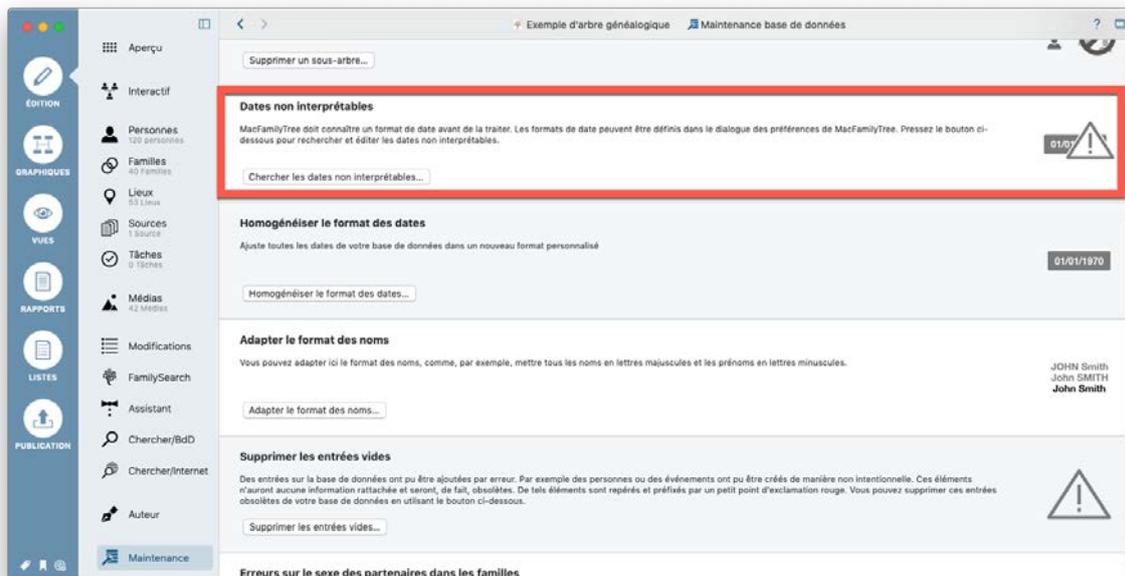


Sélectionnez le sous-arbre de votre choix et cliquez sur "OK". MacFamilyTree fusionnera ensuite les deux arbres et, une fois terminé, affichera une statistique du processus.

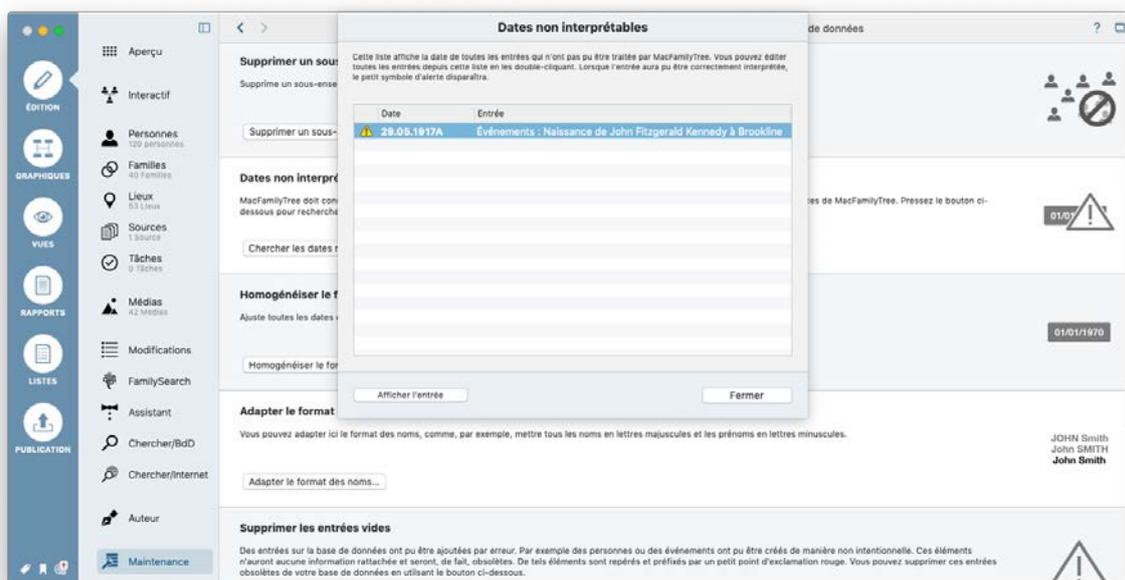
## 21.6. Rechercher des dates non interprétables

Veillez n'utiliser que les formats de date répertoriés dans les préférences de date de MacFamilyTree, sinon MacFamilyTree ne pourra pas lire la date. La recherche de dates dans la rubrique "Maintenance de la base de données" renvoie les dates non conformes, ce qui vous permet de les corriger en conséquence.

Pour rechercher des dates non interprétable, cliquez sur "Dates non interprétables":



Si la base de données contient des dates non interprétable, elles seront affichées dans une liste :



Pour modifier des éléments de la liste des dates non interprétables, cliquez sur la date correspondante et saisissez la date dans un format valide.

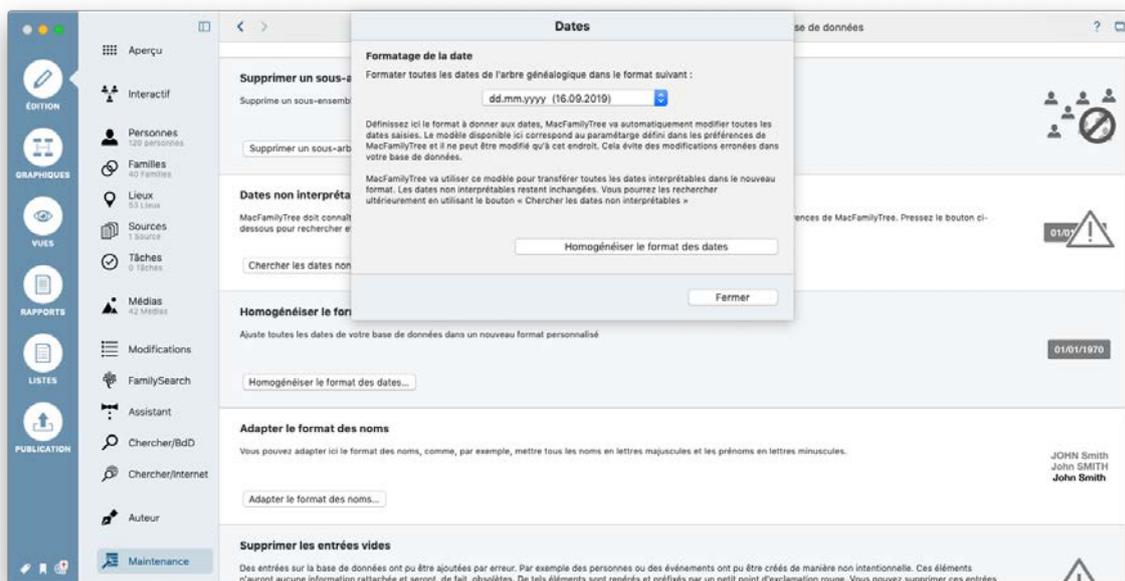
## 21.7. Homogénéiser le format des dates

Vous pouvez adapter tous les formats de date lisibles dans un format particulier en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" :



Sélectionner un format de date :



Sélectionnez un format de date et cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" pour appliquer ce format de date à toutes les entrées de votre base de données.

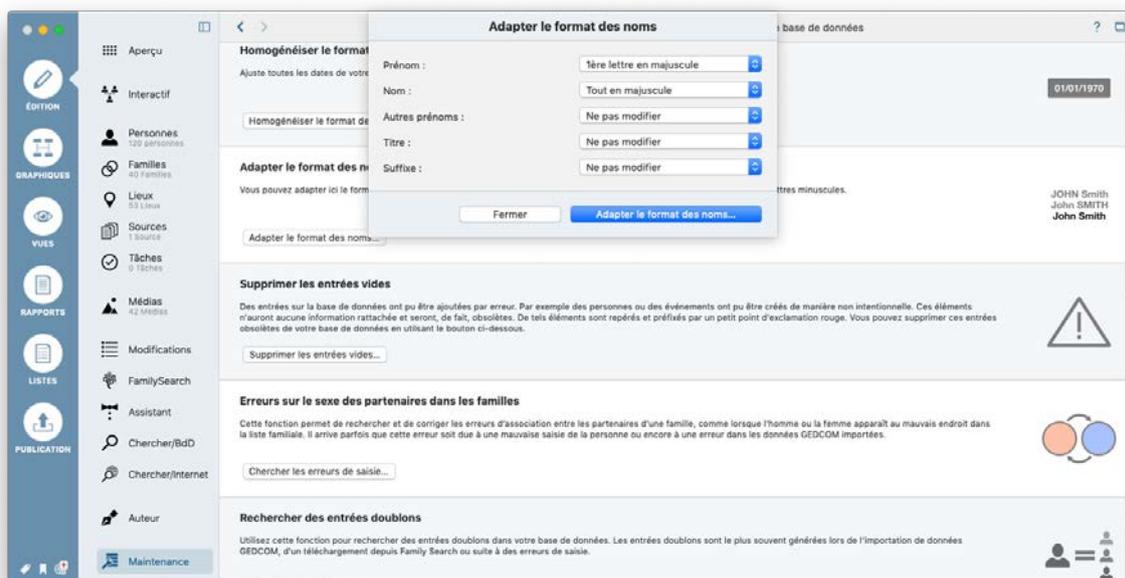
## 21.8. Adapter le format des noms

Vous pouvez adapter tous les noms de votre base de données à un format de nom spécifique en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez "Adapter le format des noms" :



Cliquez sur le menu local de la rubrique nominative de votre choix et sélectionnez le format à appliquer :



Cliquez sur "Adapter le format des noms...", afin de confirmer. Les modifications seront adaptées à toutes les entrées de la base de données où le nom à adapter existe.

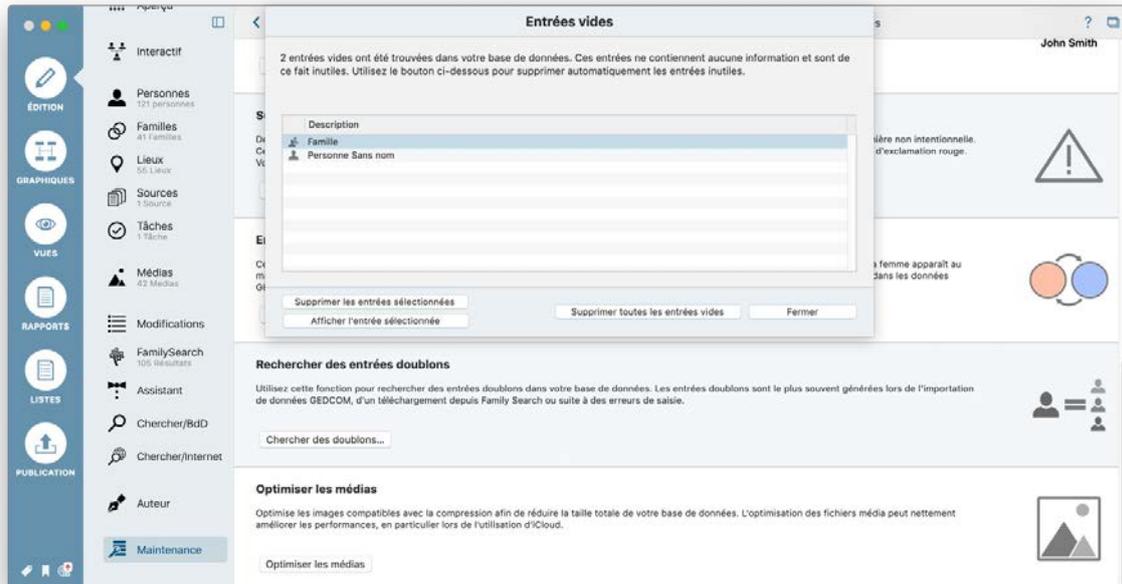
### 21.9. Supprimer les entrées vides

Parfois une entrée vide peut être créée par accident. Ces entrées ne contiennent aucune information et elles peuvent donc être supprimées.

Sélectionnez "Supprimer les entrées vides"



MacFamilyTree va alors lister toutes les entrées vides :

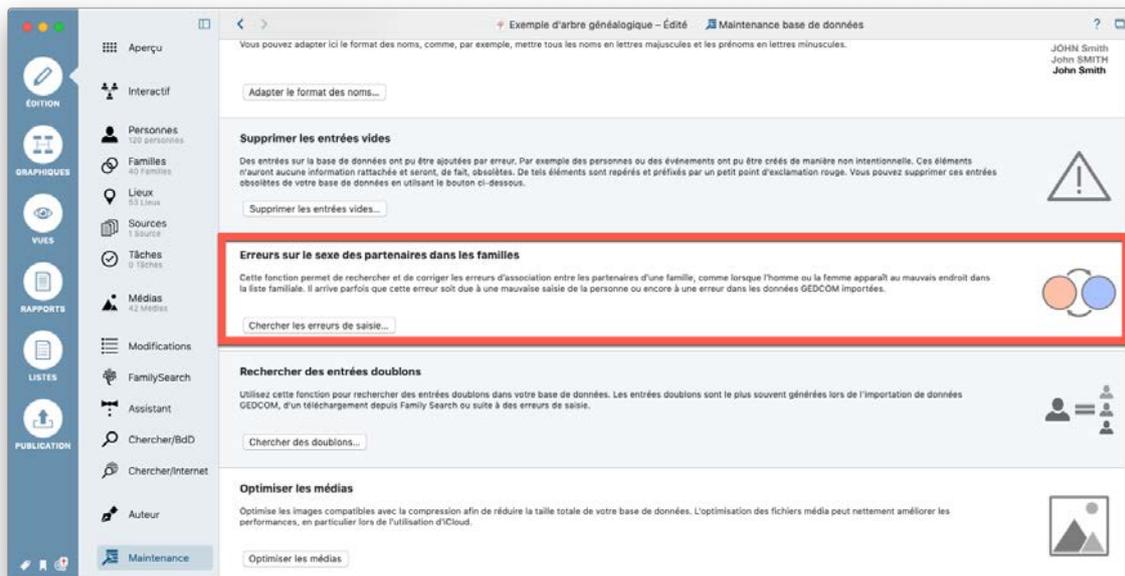


Sélectionnez les entrées que vous souhaitez supprimer et cliquez sur "Supprimer les entrées sélectionnées" ou cliquez sur "Supprimer toutes les entrées" pour supprimer toutes les entrées listées.

## 21.10. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires

La recherche d'erreur d'association sur le sexe des partenaires retourne toutes les entrées, pour lesquelles le type semble avoir été saisi incorrectement (par exemple si un père a été saisi avec le sexe féminin et une mère avec le sexe masculin).

Pour lancer la recherche, cliquez sur "Chercher les erreurs de saisie..." :



Les résultats de la recherche seront résumés dans un dialogue.



Cliquez sur "Corriger les erreurs d'associations" pour corriger les entrées non concordantes.

### 21.11. Rechercher des doublons

Dans certains cas, les doublons peuvent être générés, par exemple, lors d'une importation GEDCOM, un téléchargement FamilySearch ou une nouvelle entrée pour une personne déjà enregistrée dans votre base de données. La recherche d'entrées doublons dans la base de données vous aide à identifier et à fusionner ces entrées. Il

est possible de rechercher non seulement des personnes doublons, mais également des familles, des sources et des lieux doublons.

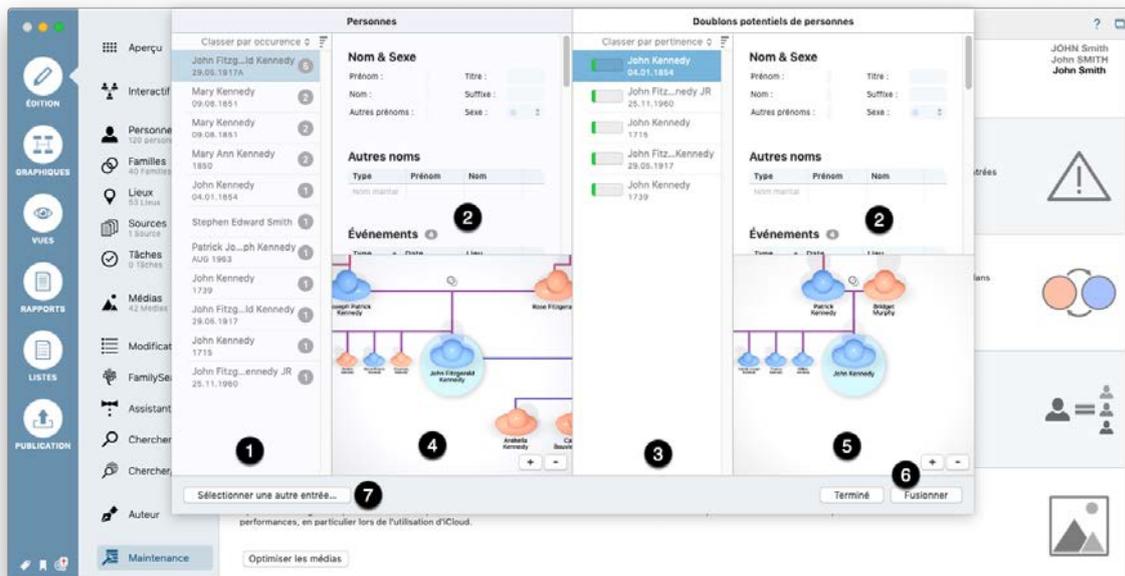
Ouvrez la recherche de doublons en cliquant sur "Chercher des doublons..."



Sélectionnez si vous souhaitez rechercher les personnes, familles, sources ou lieux doublons :



Dans la fenêtre suivante, vous pouvez consulter les résultats de la recherche et fusionner les doublons :



❶ La liste "Doublons potentiel de personnes" à gauche de la fenêtre affiche toutes les personnes de votre base de données pour lesquelles un doublon potentiel a été trouvé, y compris ❷ des informations plus détaillées sur la personne actuellement sélectionnée.

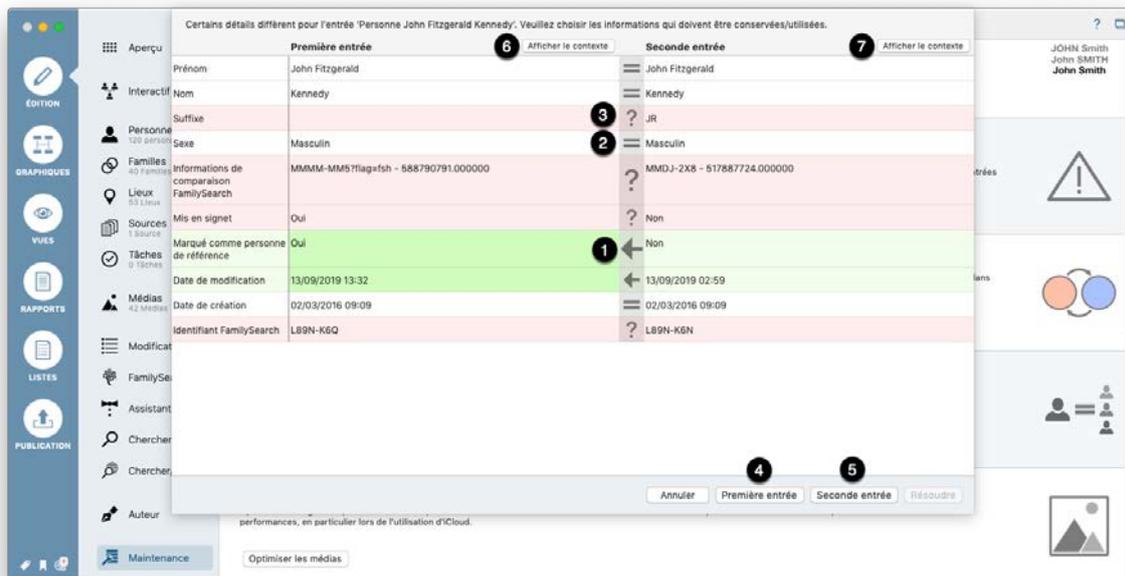
❸ La liste de droite affiche tous les doublons potentiels de la personne sélectionnée. L'indicateur de "similarité" indique le degré de correspondance entre les deux entrées sélectionnées.

❹ ❺ Affiche le contexte et les détails pour les personnes en question.

❻ Cliquez sur "Fusionner" pour fusionner la personne sous ❶ avec la personne sous ❷. Cela ouvrira un menu dans lequel vous pourrez spécifier à quelle personne l'information sera affectée.

❼ Vous pouvez sélectionner ici une autre personne à fusionner.

En cliquant sur "Fusionner", vous obtiendrez une vue d'ensemble des données doublons vous montrant les écarts existants et vous demandant quelles informations vous souhaitez conserver :



La colonne entre les colonnes "Première entrée" et "Deuxième entrée" affiche des symboles différents.

- ❶ Indique qu'une entrée contient des écarts. Cliquez sur la flèche pour accepter l'entrée.
- ❷ Indique que les deux entrées sont identiques.
- ❸ Indique qu'un élément d'information n'est disponible que dans une entrée.
- ❹ Choisissez si vous souhaitez accepter toute la première ou ❺ toute la deuxième entrée.
- ❻ et ❼ Affiche le contexte de l'entrée.

## 21.12. Optimiser les médias

Les images nécessitant beaucoup d'espace disque sont compressées afin de réduire la taille globale de votre base de données. Surtout lorsque vous utilisez iCloud, cela pourra augmenter considérablement les vitesses de transfert.

Cliquez sur "Optimiser le média" pour lancer le processus.



Une fois le processus terminé, un message indiquant le nombre d'images optimisées sera affiché.

---

## 22. Préférences

Les paramètres de préférences vous aident à configurer MacFamilyTree. Par exemple, ils déterminent le comportement de l'application et l'emplacement de stockage du fichier. Vous pouvez également activer ou désactiver des fonctionnalités individuelles de MacFamilyTree.

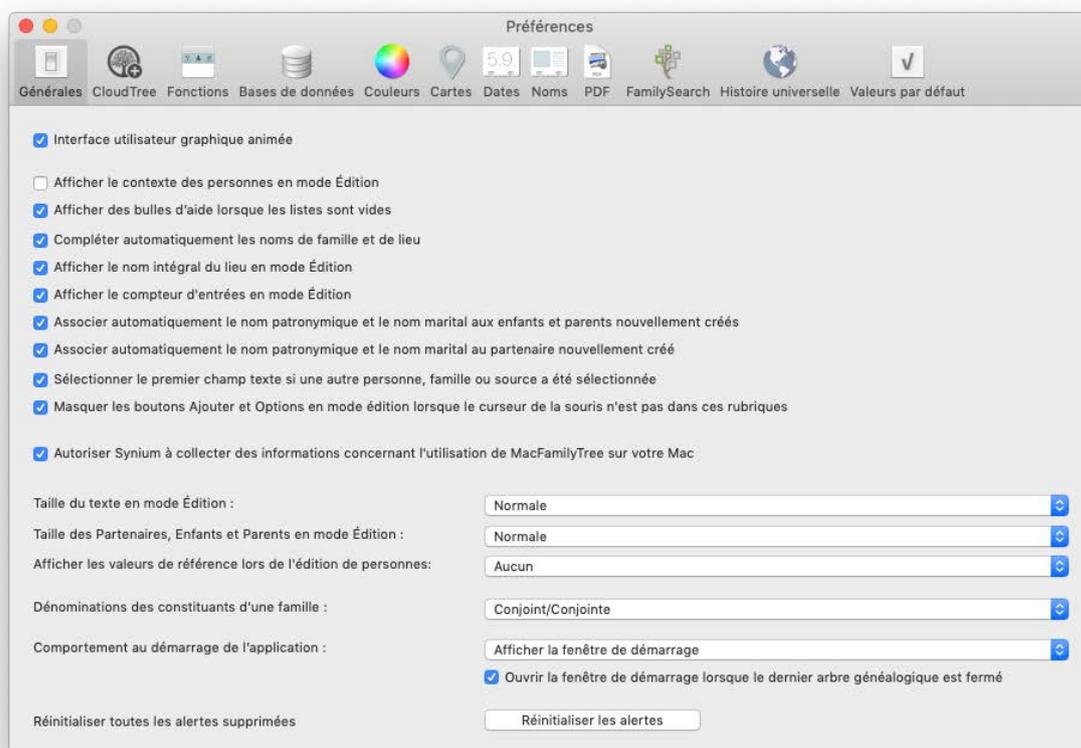
### 22.1. Ouvrir les Préférences

Les préférences peuvent être ouvertes à partir de la barre de menu supérieure en sélectionnant "MacFamilyTree" → "Préférences".



### 22.2. Paramétrer les préférences Générales

Dans les préférences générales, vous pouvez ajuster le comportement général de MacFamilyTree et activer / désactiver certaines fonctions.



### Interface utilisateur graphique animée

Lorsque cette option est cochée, des parties de l'interface utilisateur seront animées.

### Afficher le contexte de la personne dans les modes d'édition

Lorsque cette option est cochée, une vue du contexte de la personne apparaît dans les menus d'édition, dans le même style que celui de l'arbre interactif. Notez que vous ne pouvez pas éditer l'arbre interactif dans ce panneau d'aperçu.

### Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides

S'il n'y a toujours pas d'entrées dans un menu, la fonction "Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides" déclenchera une brève alerte pour vous en informer.

### Remplissage automatiquement des lieux et des noms de famille

Lorsque cette option est cochée, les entrées existantes seront remplies automatiquement lors de la saisie.

### Afficher la chaîne complète d'un lieu dans les rapports et les vues

Lorsque cette option est cochée, toutes les informations relatives à un lieu seront toujours affichées. Sinon, seul le nom du lieu sera affiché.

### Afficher le nombre d'entrées en mode édition

Cochez cette action pour afficher le nombre total d'entrées dans l'arbre généalogique en mode "Édition".

### **Attribuer automatiquement le nom patronymique et marital aux enfants et parents nouvellement créés**

Lorsque cette option est cochée, les enfants et les parents nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille.

### **Attribuer automatiquement le nom patronymique et le nom marital au partenaire nouvellement créé**

Lorsque cette option est cochée, les partenaires nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille et un nom marital.

### **Sélectionnez le premier champ de texte si une autre personne, famille ou source a été sélectionnée**

Lorsque cette option est cochée, le curseur passe automatiquement dans la première zone de saisie de texte lorsque vous sélectionnez une personne, une famille ou une source.

### **Masquer les boutons Ajouter et Options en mode édition lorsque le curseur de la souris ne se trouve pas sur ces boutons**

Masque ces boutons lorsque la souris n'est pas dessus.

### **Autoriser Synium à collecter des informations d'utilisation anonymes sur MacFamilyTree sur votre Mac**

En cochant cette option, vous autorisez Synium à collecter des informations anonymes sur votre utilisation de MacFamilyTree. Aucune de ces données ne peut être utilisée pour vous identifier. Veuillez vous reporter à notre déclaration de confidentialité des données dans ce contexte.

### **Taille du texte en mode Édition**

Définissez ici la taille de la police pour le mode Édition, vous pouvez choisir entre "Grande", "Normale" et "Petite".

### **Taille des partenaires, enfants et parents en mode Édition**

Avec cette option, vous définissez la taille d'affichage des partenaires, des parents et des enfants. vous pouvez choisir entre "Normale" et "Grande".

### **Afficher les numéros de référence lors de l'édition de personnes**

Activez cette option pour afficher les numéros de référence lors de la modification des personnes. Vous pouvez choisir de ne pas afficher les numéros de référence ou les

numéros suivants: ID GEDCOM, ID de recherche de famille, numéro de référence ou numéro de fichier Ancestral.

### Dénomination des constituants d'une famille

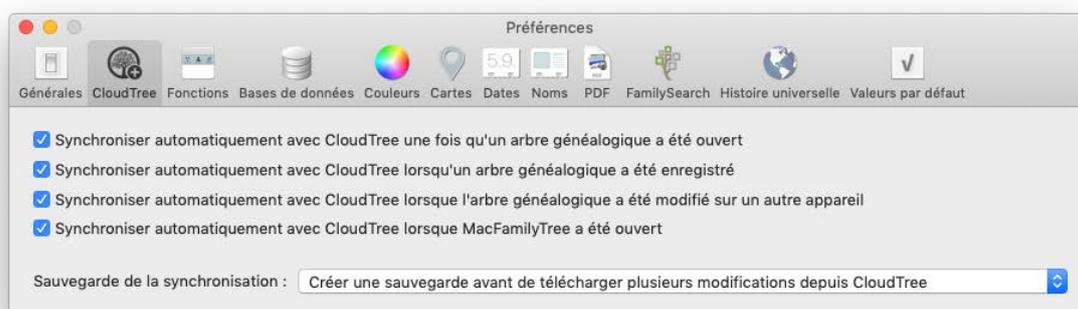
Indiquez si vous souhaitez utiliser les termes "Homme / Femme" ou "Partenaire 1 / Partenaire 2".

### Comportement au démarrage de l'application

Dans ce menu, vous définissez si MacFamily Tree affichera la fenêtre d'accueil après le démarrage ou afficher le dernier arbre généalogique ouvert.

**Réinitialiser toutes les alertes supprimées** Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser toutes les alertes qui ont été ignorées.

## 22.3. CloudTree

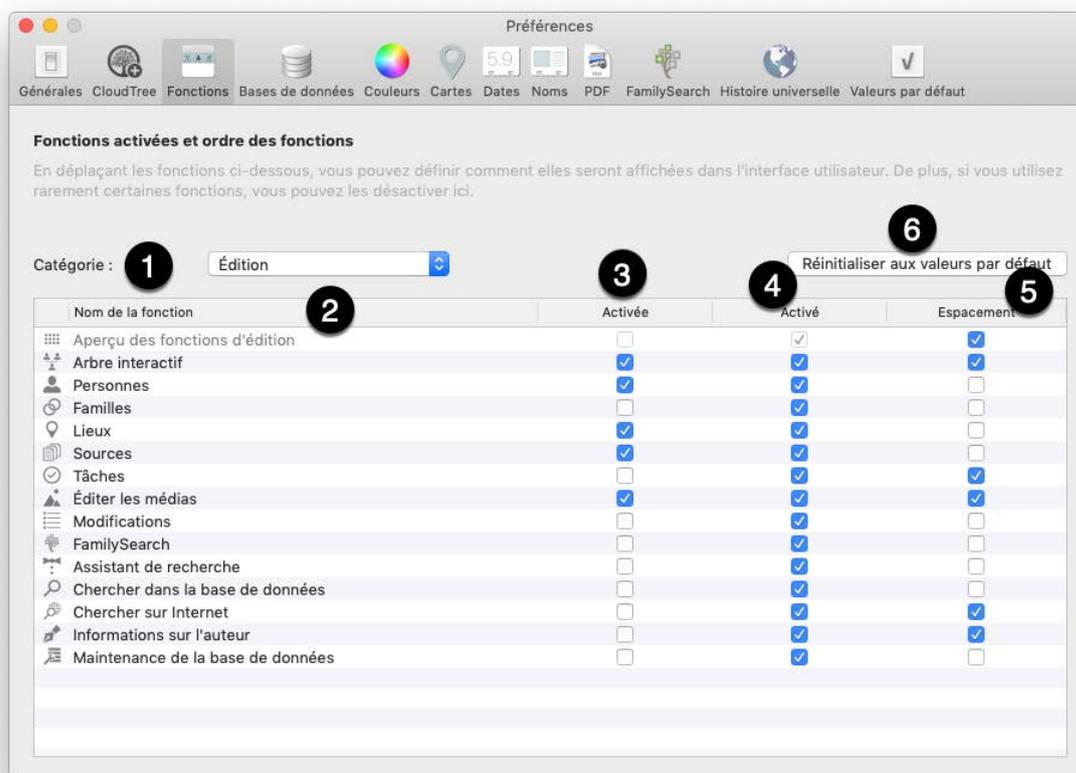


Dans cet onglet, vous définissez les paramètres de synchronisation avec CloudTree.

## 22.4. Fonctions

Cet onglet vous permet d'ajuster la structure du menu de MacFamilyTree.

## 22.4.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions



❶ Sélectionnez d'abord la catégorie dont vous souhaitez personnaliser la structure de menus.

❷ Faites glisser les entrées vers une autre position tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pour modifier leur ordre dans la barre de fonctions et dans le menu Édition.

❸ Mettez en exergue des fonctions en cochant la case dans la colonne correspondante, cela aura pour effet d'afficher l'icône de ces fonctions en grand dans la fenêtre d'aperçu. Non cochée l'icône est affichée réduite.

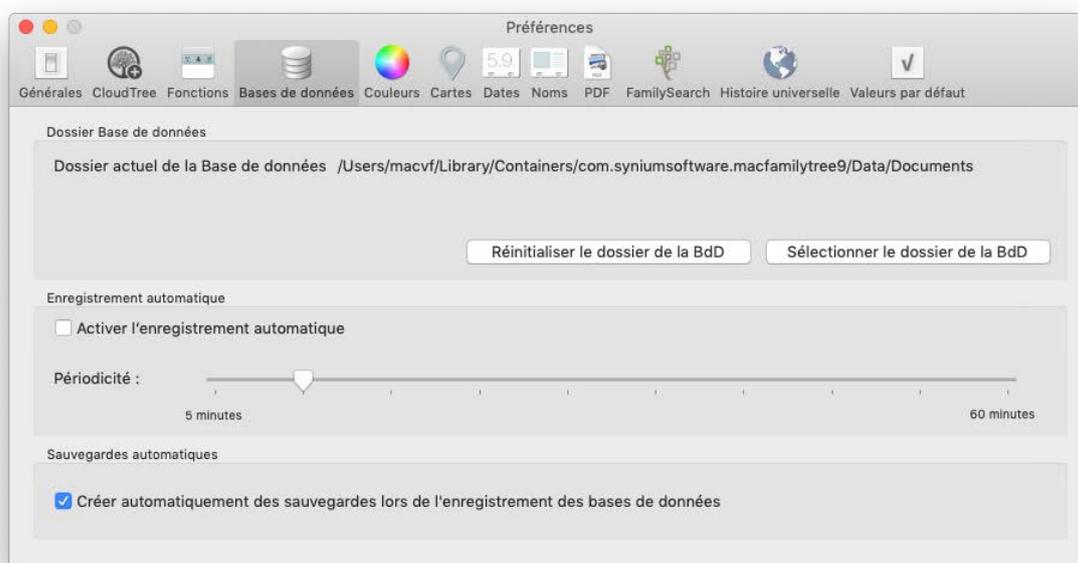
❹ Affichez ou masquez les fonctions dans la barre de menu verticale principale en cochant ou en décochant la case dans la colonne correspondante.

❺ Augmentez l'espacement vertical entre les éléments de la fonctions sélectionnée en cochant les cases dans la colonne correspondante

⑥ Cliquez sur "Réinitialiser aux valeurs par défaut" pour afficher à nouveau tous les éléments de menu dans le menu des fonctions.

## 22.5. Bases de données

Dans l'onglet "Bases de données", vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage de vos bases de données MacFamilyTree. Vous spécifiez également ici l'intervalle de sauvegarde automatique pour les sauvegardes automatiques.



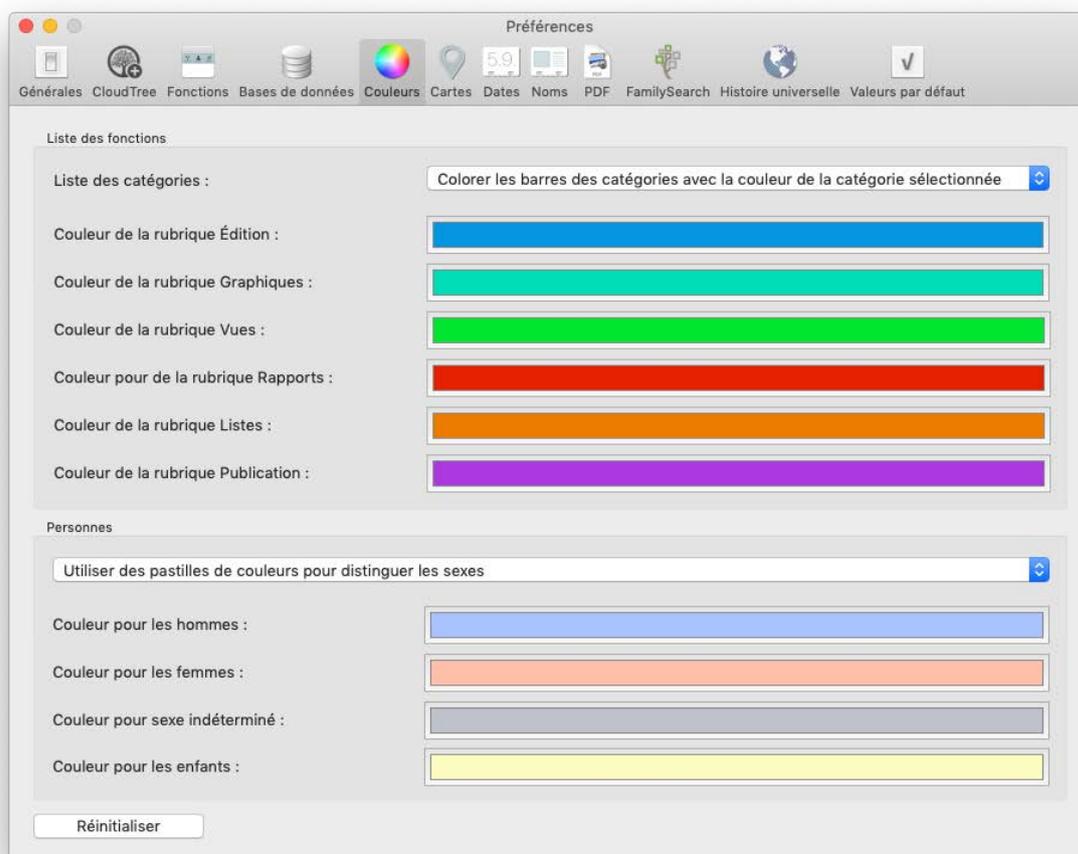
Cliquez sur "Sélectionner le dossier de la BdD" pour sélectionner un autre emplacement de stockage. Sélectionnez un emplacement de stockage dans la boîte de dialogue Enregistrer et confirmez en cliquant sur "Ouvrir".

Cliquez sur "Réinitialiser le dossier de la BdD" pour réinitialiser les paramètres par défaut de l'emplacement de stockage de la base de données.

Cochez "Activer l'enregistrement automatique" et déplacez le curseur pour définir une période de sauvegarde.

## 22.6. Couleurs

La couleur de l'interface utilisateur peut être personnalisée dans l'onglet Couleurs.

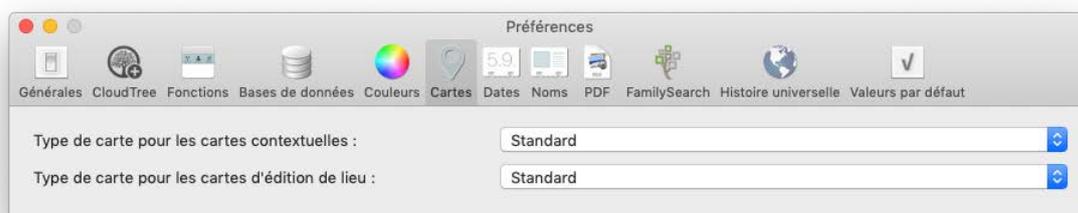


Cliquez sur l'une des zones colorées pour ouvrir le sélecteur de couleurs.

Cliquez sur un point du sélecteur de couleurs pour sélectionner une couleur pour l'élément de menu actuel.

## 22.7. Cartes

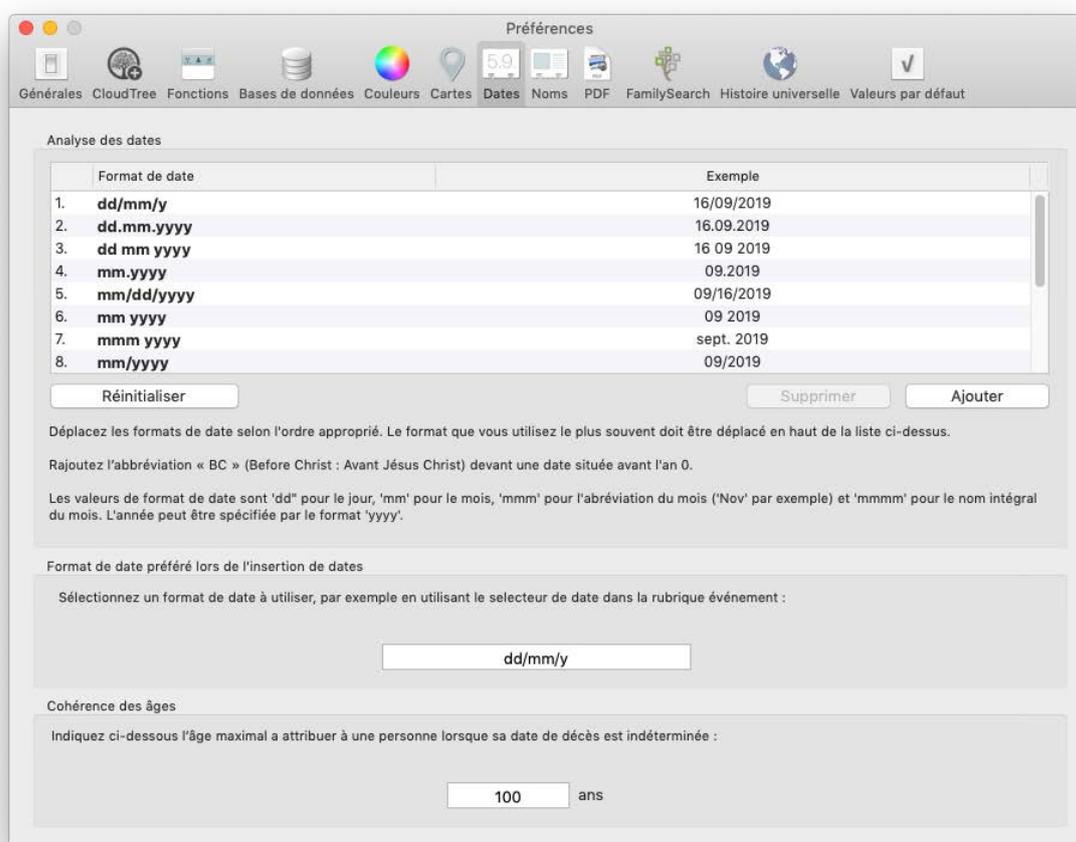
Dans cet onglet vous définissez le type de carte que vous souhaitez utiliser dans le panneau Édition et lors de l'édition de lieux.



Pour sélectionner le type de carte, cliquez sur une option et choisissez entre "Standard", "Satellite" et "Hybride".

## 22.8. Formats de date

Utilisez l'onglet "Dates" pour sélectionner les formats de date disponibles, le format de date préféré utilisé lors de l'insertion de dates et l'âge maximal des personnes pour lesquelles aucune date de décès n'a été fournie.



### 22.8.1. Ajouter un nouveau format de date

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouveau format de date. Le format de date sera ajouté à la fin de la liste.

### 22.8.2. Ajuster le format de la date

Double-cliquez sur le format de date à éditer et saisissez un nouveau format.

m → mois (par exemple, mm = 01, mmm = Jan, mmmm = Janvier).

d → jour (p. ex. dd = 01 d = 1)

y → année (par exemple yyyy = 2013, yy = 13)

Veillez utiliser le préfixe "BC" pour spécifier une date antérieure à l'an 0.

Faites glisser le format de date à la bonne position.

Plus le format de date est utilisé, plus il doit être classé en haut dans la liste.

Utilisez le bouton gauche de la souris pour faire glisser le format de date et le déplacer vers un autre emplacement dans la liste.

### 22.8.3. Ajuster la date pour le sélecteur de date

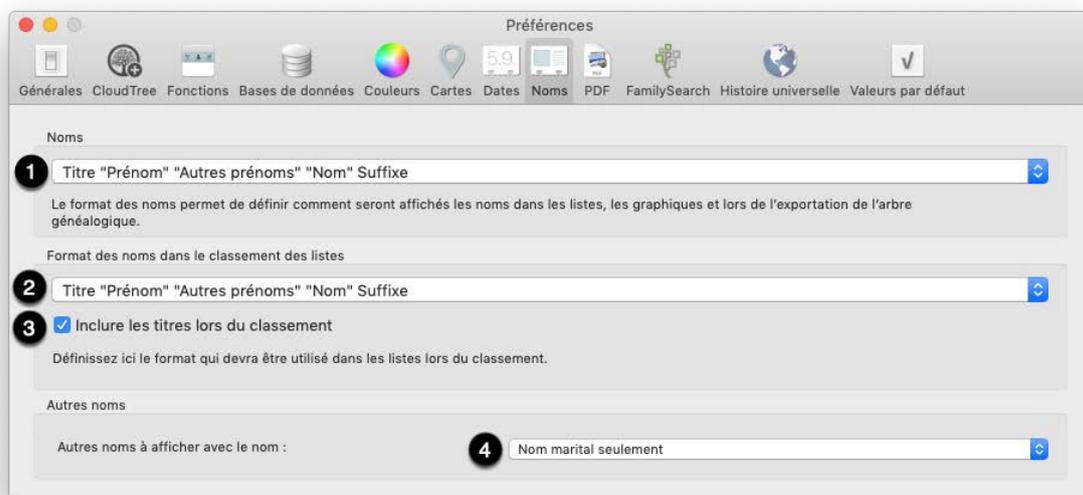
Spécifiez le format à utiliser lors de l'insertion de dates à l'aide du sélecteur de date.

### 22.8.4. Cohérence des âges

Entrez l'âge maximum des personnes pour lesquelles aucune date n'a été fournie. Les personnes plus âgées que l'âge spécifié ne seront pas incluses dans les analyses et les statistiques.

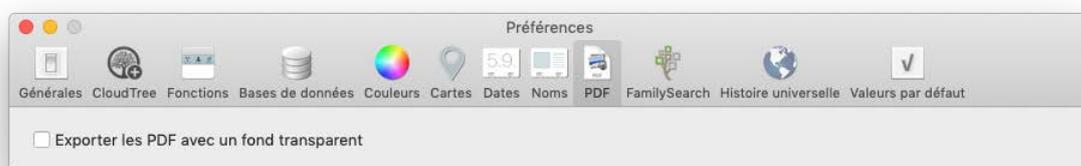
## 22.9. Ajuster le format du nom

Les préférences de format du nom définissent les valeurs par défaut d'affichage des noms dans les listes, les vues, les rapports et les fichiers exportés.



- ➊ Sélectionnez l'ordre dans lequel vous souhaitez que les différentes parties d'un nom soient affichées.
- ➋ Sélectionnez un ordre de tri pour les noms dans les listes.
- ➌ Utilisez la zone de sélection pour définir si les titres doivent être inclus pour le tri.
- ➍ Indiquez si vous souhaitez afficher des noms supplémentaires à côté du nom actuel.

## 22.10. Gestion de de la transparence PDF



Vous pouvez gérer la transparence des PDF depuis l'onglet "PDF". Ce paramètre s'applique à tous les PDF exportés.

## 22.11. FamilySearch

Si vous êtes connecté à FamilySearch, divers processus de recherche s'exécutent en arrière-plan. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources de votre système, vous pouvez désactiver FamilySearch dans son ensemble ou certains processus de recherche FamilySearch individuels.



**Correspondance des personnes en tâche de fond** : Lorsque cette option est désactivée, FamilySearch ne recherchera plus automatiquement les correspondances potentielles et le menu "Correspondances potentielles et mises à jour" restera vide.

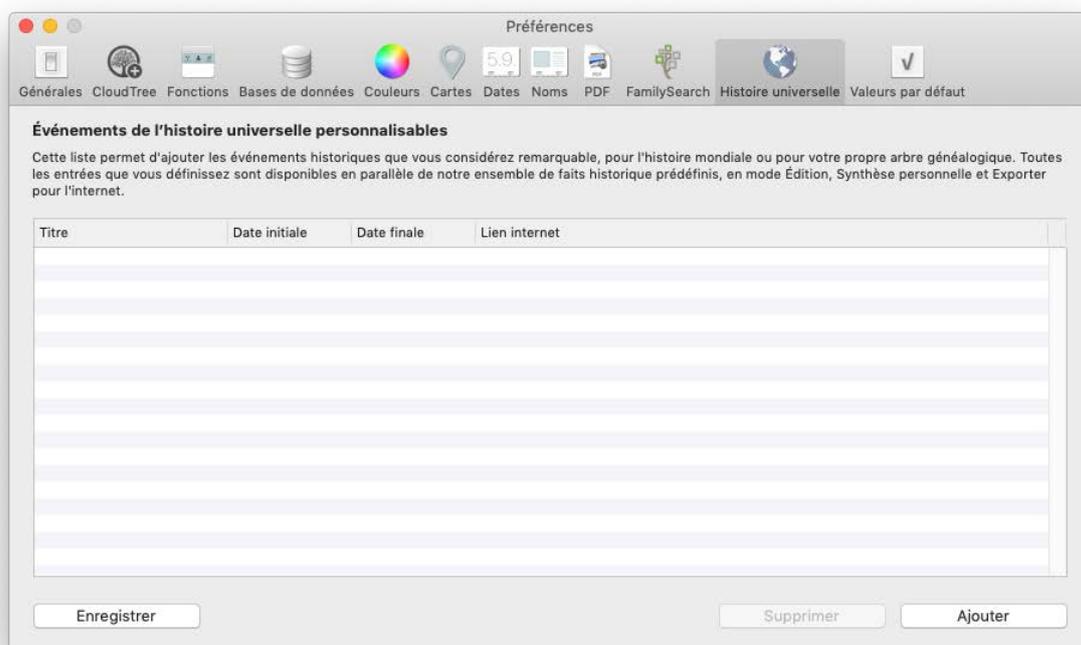
**Chercher des mises à jour en tâche de fond** : Lorsque vous travaillez sur un arbre FamilySearch avec d'autres utilisateurs, FamilySearch vérifie les mises à jour à intervalles réguliers. Si des modifications sont trouvées, elles seront affichées dans la colonne "Mises à jour". Décochez cette option pour désactiver les recherches de mises à jour de FamilySearch.

**Chercher d'autres informations en tâche de fond** : Lorsque cette option est cochée, MacFamilyTree recherchera également des informations et des relations supplémentaires sur FamilySearch. Ces informations seront répertoriées dans la section "Informations complémentaires".

**Rechercher des opportunités d'ordonnances en arrière-plan lors d'une connection avec un compte FamilySearch SDJ** : Cochez cette option si vous souhaitez que MacFamilyTree effectue une recherche en tâche de fond des ordonnances.

## 22.12. Histoire universelle

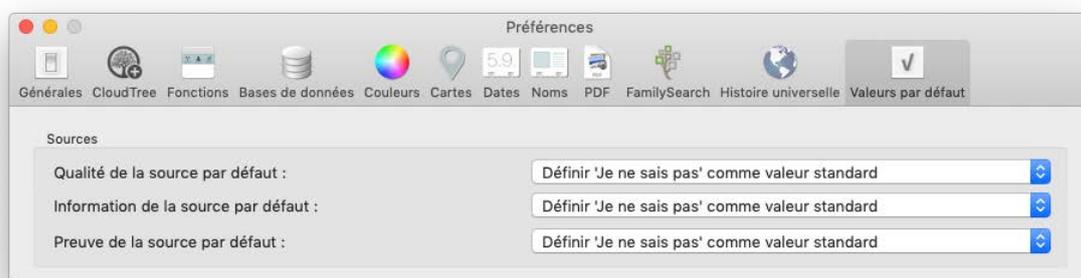
MacFamilyTree comporte une base de données contenant de nombreux événements historiques. Les événements survenus au cours de la vie d'une personne peuvent être indiqués dans le rapport de cette personne. Si vous remarquez qu'un événement est manquant, vous pouvez également ajouter des événements historiques personnalisés.



Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouvel événement à l'histoire universelle. Double-cliquez ensuite sur les champs de la nouvelle entrée "Sans nom" qui apparaît dans la liste et saisissez les informations correspondantes. Pour éditer des champs contenant déjà des informations, cliquez sur le texte.

Cliquez ensuite sur "Enregistrer" pour enregistrer les informations dans la base de données.

### 22.13. Valeurs par défaut



Chaque source a une valeur qui vous permet d'enregistrer sa fiabilité. L'option "Sources" vous permet de définir une valeur par défaut pour la fiabilité de la source, qui sera ensuite attribuée à chaque nouvelle source.



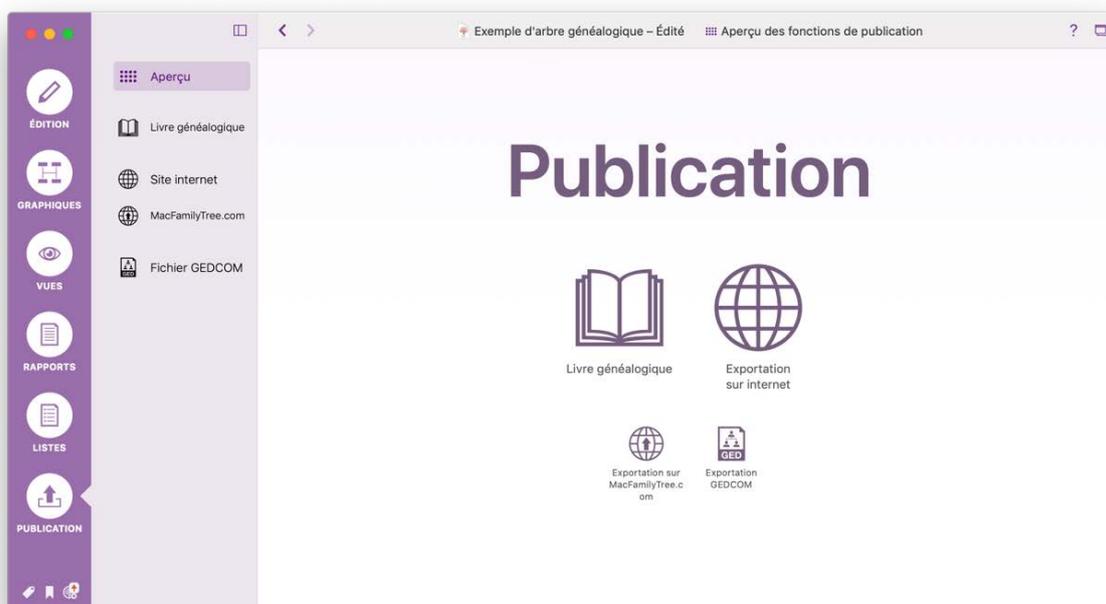
---

## 23. Exportations GEDCOM

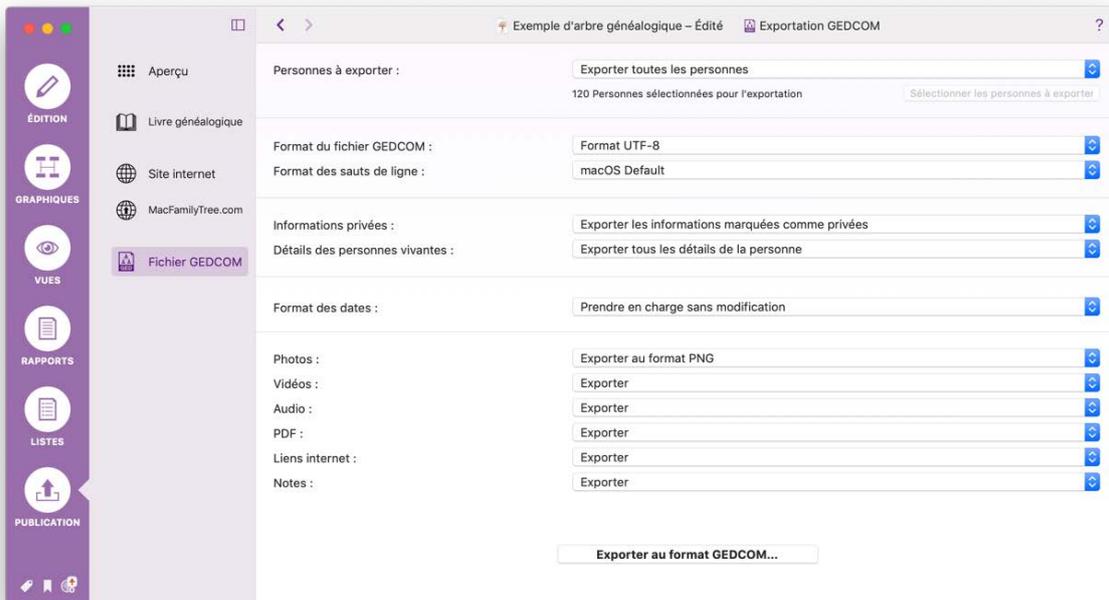
### 23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (GEnéalogical Data COMmunication) est un format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

### 23.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM



Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions. Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d'exportation du fichier.



Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l'option "Exporter toutes les personnes".

Nous vous recommandons de conserver le format "UTF-8" pour le fichier GEDCOM et l'option "macOS par défaut" pour les sauts de ligne.

Indiquez si vous souhaitez masquer les personnes marquées comme privées ou masquer les données des personnes encore en vie.

Sous "Format des dates", vous pouvez choisir d'adapter le format de date au standard GEDCOM pour l'exportation ou de conserver le format utilisé dans l'arbre généalogique. Si vous le souhaitez, vous pouvez omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité et exporter uniquement l'année.

Enfin, vous pouvez également choisir d'exporter n'importe quel médias et, le cas échéant, définir le format dans lequel ils seront exportés.

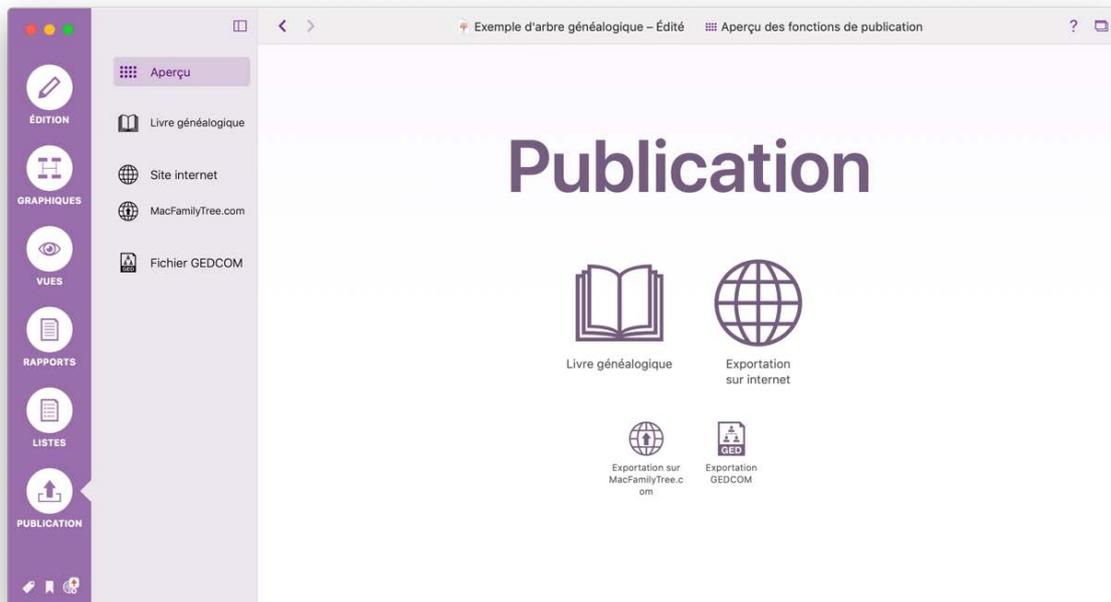
Pour lancer l'exportation GEDCOM, cliquez sur le bouton "Exporter au format GEDCOM...".

### 23.3. Exportation d'un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM

Vous ne voudrez peut-être pas toujours exporter l'intégralité de votre arbre généalogique. Parfois, extraire une partie de vos données suffira, par exemple si un

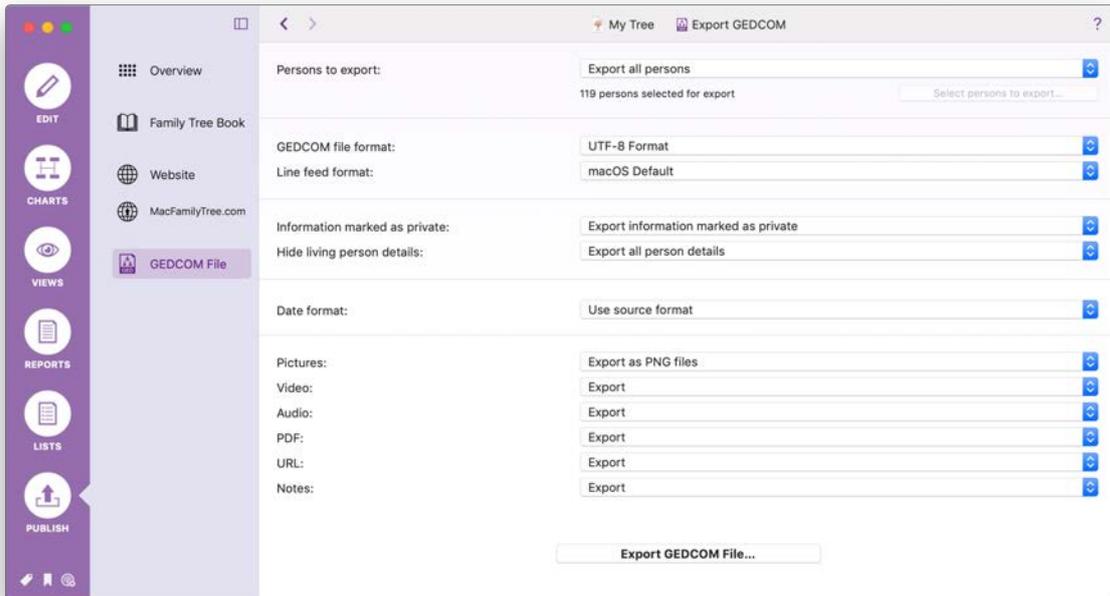
chercheur en généalogie n'est intéressé que par une branche de votre arbre ou si vous souhaitez exporter une branche de l'arbre dans une seconde base de données. Dans ce cas, vous pouvez également exporter des sous-ensembles de votre arbre généalogique.

Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions.

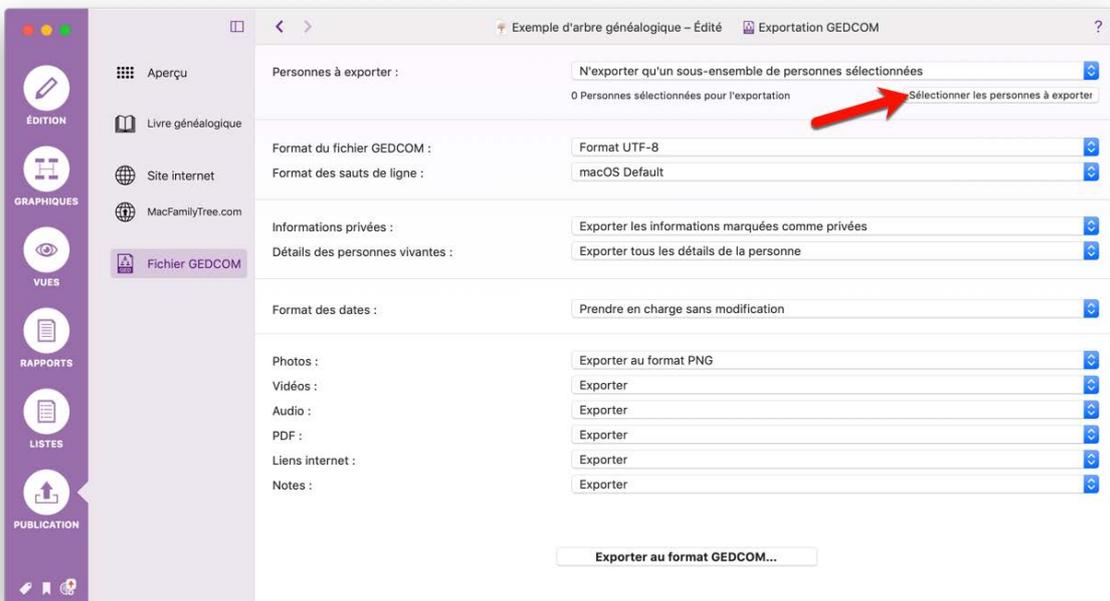


Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d'exportation du fichier.

## Exportations GEDCOM

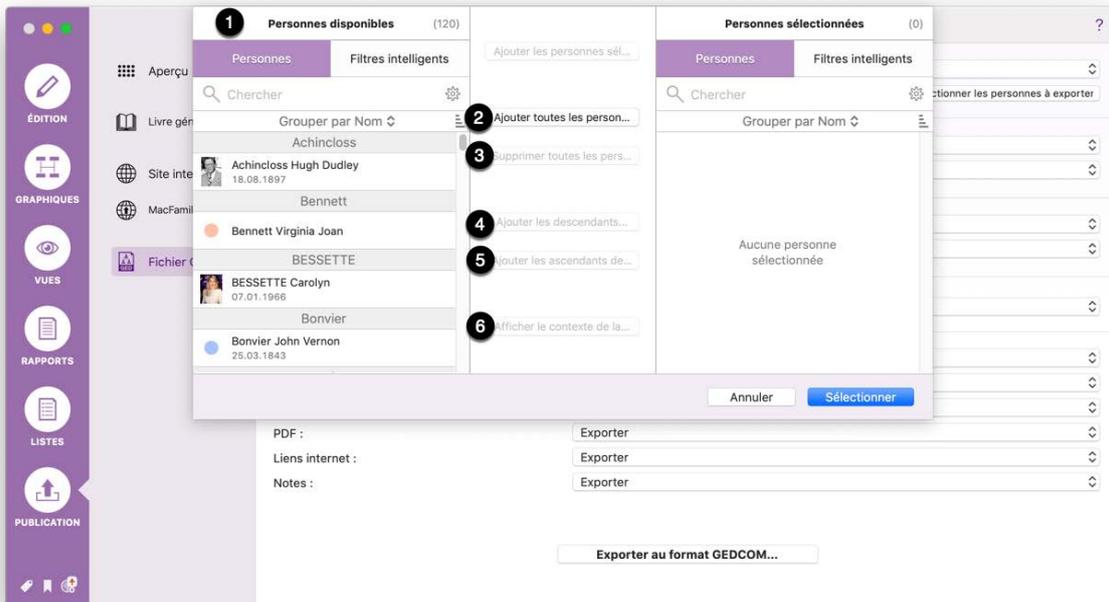


Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l'option "N'exporter qu'un sous-ensemble de personnes sélectionnées".



Cliquez sur "Sélectionner les personnes à exporter".

Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de sélectionner la personne à exporter.



- ❶ Sélectionnez une personne dans la section "Personnes disponibles"
- ❷ Cliquez sur "Ajouter les personnes sélectionnées" pour ajouter les personnes sélectionnée à la liste des personnes à exporter.
- ❸ Cliquez sur "Ajouter toutes les personnes" pour ajouter toutes les personnes répertoriées à la liste des personnes à exporter.
- ❹ Cliquez sur "Ajouter les descendants de la personne" pour ajouter la personne sélectionnée et ses descendants à la liste des personnes à exporter.
- ❺ Cliquez sur "Ajouter les ascendants de la personne" pour ajouter la personne sélectionnée et ses ascendants à la liste des personnes à exporter.
- ❻ Cliquez sur "Afficher le contexte de la personne" pour afficher la position de la personne sélectionnée dans l'arbre virtuel.
- ❼ Cliquez sur "Sélectionner" pour fermer la fenêtre.

Démarrez le processus d'exportation sélectif GEDCOM en cliquant sur "Exporter au format GEDCOM..."

## 23.4. Format des caractères

Le format des caractères par défaut pour les fichiers GEDCOM est l'UTF-8. Dans la plupart des cas, vous devriez conserver ce format par défaut. Cependant, il est

possible que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne prenne pas en charge UTF-8. Si tel est le cas, sélectionnez un format pris en charge en importation par l'application. Outre l'UTF-8, les formats suivants sont disponibles: UTF-16, ASCII, macOS-Roman et Windows-Latin.

Le format par défaut des caractères d'un fichier GEDCOM est l'"UTF-8". Dans la plupart des cas, vous devez le laisser ainsi. Cependant il existe une faible possibilité que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne lise pas le format UTF-8. Dans ce cas, sélectionnez l'un des formats pris en charge par l'application réalisant l'importation.

### 23.5. Exportation GEDCOM et événements personnalisés

Veillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de lire les événements personnalisés que vous avez créés vous-mêmes dans MacFamilyTree dans la mesure où ils pourront ne pas être couverts par le format GEDCOM.