MacFamilyTree

Version 9.3



Sommaire

1. Introduction	. 1
1.1. Pré-requis Système	. 3
1.2. Achat et installation	. 3
1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique	4
1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique	4
1.3.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif	. 6
1.3.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif 7	7
1.3.4. Enregistrer votre nouvel arbre généalogique	. 8
1.4. Transférer ou importer des données existantes	. 9
1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de	
MacFamilyTree	9
1.4.2. Importer un fichier GEDCOM	. 9
1.4.3. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree	12
1.4.4. Importer un fichier Family Tree Maker	14
1.4.5. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant	14
1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com	16
1.5.1. Importer depuis d'autres programmes de recherche	
généalogiques	20
1.5.2. Importer un arbre depuis FamilySearch	20
2. Interface utilisateur	21
2.1. Fenêtre d'accueil	21
2.2. Fenêtre principale	22
2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente	24
2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir	
de la liste de droite	24
3. Éditer et créer des entrées	26
3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements	26
3.1.1. Nom & Sexe	27
3.1.2. Autres noms	27
3.1.3. Médias	27
3.1.4. Événements	27
3.1.5. Événements familiaux	28
3.1.6. caractéristiques	28
3.1.7. Étiquettes	28
3.1.8. Notes	28
3.1.9. Sources citées	28

	3.1.10. Résultats des tests ADN	28
	3.1.11. Personnes associées	31
	3.1.12. Tâches	31
	3.2. Définir une personne comme personne de référence	31
	3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées	32
	3.4. Éditer les événements familiaux	34
	3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un	
	autre lit	36
	3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les	
	présentations et l'arbre interactif	36
	3.7. Ajouter un média	37
	3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille	37
	3.7.2. Ajouter un média à un événement	40
	3.7.3. Ajouter un média à une source	40
	3.8. Ajouter des notes	41
	3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille	41
	3.8.2. Ajouter des notes à un événement	42
	3.8.3. Ajouter des notes à une source	43
	3.8.4. Ajouter des notes à un lieu	43
	3.9. Ajouter des citations de source	44
	3.9.1. Ajouter une citation de source à une personne ou a une famille	44
	3.9.2. Ajouter une citation de source à un événement	45
	3.9.3. Ajouter une citation de source à un lieu	46
	3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement	47
	3.11. Créer des tâches avec l'Assistant de tâches	50
	3.12. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre	51
	3.13. Utilisation des favoris	52
	3.13.1. Ajouter et supprimer des favoris	52
	3.13.2. Gestion des favoris	53
	3.13.3. Sélectionner des favoris	54
	3.14. Calculer et masquer la numérotation Sosa	55
	3.15. Saisir des dates approximatives	56
	3.16. L'arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes	
	translucides	56
4. F	amilles	58
	4.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?	58
	4.2. Gérer et supprimer des familles	58
	4.3. Dupliquer des families et les entrées familiales inutiles	59

	4.4.	Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles	60 62
	ч.0.	4.5.1. Saisir des familles recomposées avec un parent biologique et un	02
		beau parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil	62
		4.5.2. Supprimer un enfant d'une famille recomposée	63
		4 5 3 Aiouter un parent biologique	64
		4.5.4 Aiouter un enfant biologique	65
		4.5.5 Ajouter une famille avec un beau-parent un parent adoptif ou un	00
		parent d'accueil	66
		4.5.6 Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif	66
5	ieux		68
0	5 1	Saisir les lieux d'événements	68
	5.2	Gérer et ajouter des lieux	68
	5.3.	Chercher les coordonnées d'un lieu	69
	5.4.	Chercher les coordonnées de plusieurs lieux	70
	5.5.	Rechercher et fusionner des doublons de lieux	71
6. N	/lédia	IS	73
	6.1.	Ajouter des médias	73
	6.2.	Supprimer des médias	76
	6.3.	Éditer des médias	77
		6.3.1. Recadrage, rotation et retournement	78
		6.3.2. Coloriser	80
		6.3.3. Améliorer	81
		6.3.4. Correction de la couleur	82
	6.4.	Exporter une image	83
	6.5.	Modifier le zoom	83
	6.6.	Rechercher des médias	84
	6.7.	Types de média	84
	6.8.	Regroupement de médias et style	85
	6.9.	Éditer les données associées aux médias	85
7. S	Sourc	es	87
	7.1.	Sources associées à des personnes, à des familles et à des	
	évéi	nements	87
	7.2.	Gestion des sources	87
		7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources	88
		7.2.2. Ajouter une archive source	88
		7.2.3. Associer une source à une entrée	89
	7.3.	Ajouter un média à une source	91

7.4. Archive d'une source
8. Rechercher des Informations
8.1. Rechercher des entrées dans votre base de données
8.2. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de
recherche
8.3. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet
9. Filtres intelligents 101
9.1. Créer un filtre intelligent 102
9.2. Utilisation des filtres intelligents 104
9.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés 105
10. Historique des modifications 107
10.1. Afficher l'historique des modifications 107
10.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer 107
10.3. Supprimer l'historique des modifications
11. Intégration de FamilySearch 111
11.1. Qu'est-ce que FamilySearch ? 111
11.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch 111
11.2.1. Connexion à FamilySearch 111
11.2.2. Recherche automatique de correspondances 112
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances115
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances116
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch119
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques119
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch11411.2.4. Interpréter et associer les correspondances11511.2.5. Rechercher d'autres correspondances11611.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7. Passer en revue les associations automatiques11911.3. Associer des archives depuis FamilySearch123
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques11911.3.Associer des archives depuis FamilySearch12311.4.Associer des photos personnelles depuis FamilySearch126
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques11911.3.Associer des archives depuis FamilySearch12311.4.Associer des photos personnelles depuis FamilySearch12611.5.Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch129
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques11911.3.Associer des archives depuis FamilySearch12311.4.Associer des photos personnelles depuis FamilySearch12611.5.Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch12911.6.Synchronisation des données sur FamilySearch132
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques11911.3.Associer des archives depuis FamilySearch12311.4.Associer des photos personnelles depuis FamilySearch12611.5.Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch12911.6.Synchronisation des données MacFamilyTree sur FamilySearch13211.6.1.Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch135
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques11911.3.Associer des archives depuis FamilySearch12311.4.Associer des photos personnelles depuis FamilySearch12611.5.Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch12911.6.Synchronisation des données Sur FamilySearch13211.6.1.Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch13511.6.2.Supprimer des données sur FamilySearch137
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques11911.3.Associer des archives depuis FamilySearch12311.4.Associer des photos personnelles depuis FamilySearch12611.5.Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch12911.6.Synchronisation des données sur FamilySearch13211.6.1.Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch13511.6.2.Supprimer des données sur FamilySearch13711.7.Statistiques FamilySearch137
11.2.3.VisualisationdescorrespondancespotentiellesavecFamilySearch11411.2.4.Interpréter et associer les correspondances11511.2.5.Rechercher d'autres correspondances11611.2.6.Téléverser une personne locale sur FamilySearch11911.2.7.Passer en revue les associations automatiques11911.3.Associer des archives depuis FamilySearch12311.4.Associer des photos personnelles depuis FamilySearch12611.5.Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch13211.6.1.Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch13511.6.2.Supprimer des données sur FamilySearch13711.7.Statistiques FamilySearch13811.8.Réinitialiserles correspondancesrejetées11.8.Réinitialiserles correspondancesrejetées11
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch 114 11.2.4. Interpréter et associer les correspondances 115 11.2.5. Rechercher d'autres correspondances 116 11.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch 119 11.2.7. Passer en revue les associations automatiques 119 11.3. Associer des archives depuis FamilySearch 123 11.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch 126 11.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch 129 11.6. Synchronisation des données sur FamilySearch 132 11.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch 135 11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch 135 11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch 138 11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer 139 11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées 139
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch 114 11.2.4. Interpréter et associer les correspondances 115 11.2.5. Rechercher d'autres correspondances 116 11.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch 119 11.2.7. Passer en revue les associations automatiques 119 11.3. Associer des archives depuis FamilySearch 123 11.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch 126 11.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch 129 11.6. Synchronisation des données sur FamilySearch 132 11.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch 135 11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch 135 11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch 138 11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les 139 11.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées 140
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch 114 11.2.4. Interpréter et associer les correspondances 115 11.2.5. Rechercher d'autres correspondances 116 11.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch 119 11.2.7. Passer en revue les associations automatiques 119 11.3. Associer des archives depuis FamilySearch 123 11.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch 126 11.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch 129 11.6. Synchronisation des données sur FamilySearch 132 11.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch 135 11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch 137 11.7. Statistiques FamilySearch 138 11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les 139 11.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées 140 11.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en 141
11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch 114 11.2.4. Interpréter et associer les correspondances 115 11.2.5. Rechercher d'autres correspondances 116 11.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch 119 11.2.7. Passer en revue les associations automatiques 119 11.3. Associer des archives depuis FamilySearch 123 11.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch 126 11.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch 129 11.6. Synchronisation des données sur FamilySearch 132 11.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch 135 11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch 137 11.7. Statistiques FamilySearch 138 11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les 139 11.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées 140 11.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en 141 11.0. Acéréer et discuter des résultate sur FamilySearch

11.9.1. Accéder à des informations supplémentaires	143
11.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch	144
11.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne	144
11.10.2. Lancer la recherche d'une personne	147
11.10.3. Interpréter les résultats de la recherche	148
11.10.4. Ajouter des données depuis FamilySearch	149
11.10.5. Ajouter un membre de la famille d'une personne	149
11.10.6. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer	
à MacFamilyTree	150
11.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch	151
11.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch	155
11.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur	
FamilySearch dans l'arbre interactif	157
11.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif	158
11.13.2. Importer directement les résultats de la recherche	158
11.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif	160
11.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes	161
11.15. Ordonnances	162
11.15.1. Réserver une Ordonnance	163
11.15.2. Ordonnances réservées	167
12. Livre généalogique	169
12.1. Créer un nouveau livre généalogique	
	169
12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique	169 169
12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en	169 169
12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page	169 169 170
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page	169169170170
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre	169169170170171
 12.1.1 credit difficulte généralogique 12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 	 169 169 170 170 171 172
 12.1.1 croci difficultation genealogique 12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2. Éditer un livre généalogique 	 169 169 170 170 171 172 172
 12.1.1 Croci difficultation genealogique 12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2. Éditer un livre généalogique 12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre 	 169 169 170 170 171 172 172 173
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2. Éditer un livre généalogique 12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre 12.2.2. Personnaliser le thème du livre 	 169 169 170 170 171 172 172 173 173
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique	 169 169 170 170 171 172 172 173 173 174
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2. Éditer un livre généalogique 12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre 12.2.2. Personnaliser le thème du livre 12.2.3. Ajuster les réglages du livre 12.2.4. Ajouter des éléments au livre 	 169 169 170 170 171 172 172 173 173 174 180
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2. Éditer un livre généalogique 12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre 12.2.2. Personnaliser le thème du livre 12.2.3. Ajuster les réglages du livre 12.2.4. Ajouter des éléments au livre existants 	 169 169 170 170 171 172 172 173 173 174 180 181
 12.1.1 choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2. Éditer un livre généalogique 12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre 12.2.2. Personnaliser le thème du livre 12.2.3. Ajuster les réglages du livre 12.2.4. Ajouter des éléments au livre existants 12.2.5. Renommer des éléments de livre existants 12.2.6. Éditer des éléments du livre existants 	 169 169 170 170 171 172 172 173 173 174 180 181 182
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2. Éditer un livre généalogique 12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre 12.2.2. Personnaliser le thème du livre 12.2.3. Ajuster les réglages du livre 12.2.4. Ajouter des éléments au livre existants 12.2.5. Renommer des éléments du livre existants 12.2.6. Éditer des éléments du livre 	 169 169 170 170 171 172 172 173 173 174 180 181 182 184
 12.1.1 Choisir un modèle pour votre livre généalogique 12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page 12.1.3. Sélectionner un type de livre 12.1.4. Sélection de la personne de référence 12.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2.1.5. Enregistrer le livre généalogique 12.2.2. Éditer un livre généalogique 12.2.2. Personnaliser le thème du livre 12.2.3. Ajuster les réglages du livre 12.2.4. Ajouter des éléments au livre existants 12.2.5. Renommer des éléments de livre existants 12.2.6. Éditer des éléments du livre 12.2.7. Supprimer des éléments du livre 12.2.8. Ajouter des rapports et des graphiques 	 169 169 170 170 171 172 172 173 173 174 180 181 182 184 185

12.2.10. Options de visualisation pour les rapports et les graphiques	188
12.2.11. Sélectionner une personne pour un graphique	188
12.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique	190
13. Publier un arbre généalogique sur l'internet	192
13.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com	192
13.2. Créer un nouveau compte utilisateur	193
13.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur	194
13.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?	194
13.5. Exporter et publier un site internet	196
13.5.1. Publier un site internet sur MacFamilyTree.com	196
13.5.2. Créer un nouveau site internet	196
13.5.3. Définir les réglages généraux	197
13.5.4. Personne de référence du site internet	199
13.5.5. Thème du site internet	199
13.5.6. Définir l'ordre des sous-rubriques de votre site internet	200
13.5.7. Ajouter des informations de contact	200
13.5.8. Définir le style des éléments individuels	201
13.5.9. Protection par mot de passe et paramètres de confidentialité	201
13.5.10 Publier un site internet	203
13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur	
13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com	205
13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur	205 205
13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique	205 205 206
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 	205 205 206 207
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 	205 205 206 207 208
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 	205 205 206 207 208 208
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 	205 205 206 207 208 208 209
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 14.2. Activer iCloud sur macOS 	205 205 206 207 208 208 209 209
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 	205 205 207 208 208 209 209 209
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4. Utilisation de CloudTree 	205 205 207 208 208 209 209 209 212
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 	205 205 207 208 208 209 209 209 212 212
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 14.4.2. Travailler avec CloudTree 	205 205 207 208 208 209 209 209 209 212 212 212 213
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 14.4.2. Travailler avec CloudTree 14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs 	205 205 207 208 208 209 209 209 212 212 212 213 213
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 14.4.2. Travailler avec CloudTree 14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs 14.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree 	205 205 207 208 208 209 209 209 212 212 212 213 213 221
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 14.4.2. Travailler avec CloudTree 14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs 14.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree 14.4.5. Préférences - CloudTree 	205 205 207 208 208 209 209 209 212 212 212 213 213 213 221
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 14.4.2. Travailler avec CloudTree 14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs 14.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree 14.4.5. Préférences - CloudTree 14.5. Utilisation d'iCloud Drive 	205 205 207 208 208 209 209 209 212 212 212 213 213 213 221 223 224
 13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com 13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur 13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique 13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD 14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . 14.1. CloudTree et iCloud Drive 14.1.1. Confidentialité des données 14.2. Activer iCloud sur macOS 14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree 14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique 14.4.2. Travailler avec CloudTree 14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs 14.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree 14.4.5. Préférences - CloudTree 14.5.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive 	205 205 207 208 208 209 209 209 212 212 212 213 213 213 221 223 224 224

14.6. Dépannage	225
15. Sauvegardes	227
15.1. Créer des sauvegardes	227
15.2. Gérer les sauvegardes	228
16. Les graphiques	230
16.1. Arbre généalogique intégral	230
16.2. Graphique Sablier	231
16.3. Graphique des ascendants	231
16.4. Graphique Double ascendance	232
16.5. Graphique des descendants	233
16.6. Éventail généalogique	233
16.7. Graphique Distribution	234
16.8. Statistiques	235
16.9. Chronogramme	235
16.10. Liens de parentés	236
16.11. Arbre carré	237
16.12. Arbre circulaire	237
16.13. Arbre symétrique	238
16.14. Arbre fractal	239
16.15. Génogramme	239
16.16. Graphiques enregistrés	240
17. Les vues	241
17.1. Arbre virtuel	241
17.2. Globe virtuel	242
17.3. Cartes statistiques	242
17.4. Galerie de médias	243
17.5. Quiz familial	245
18. Les rapports	247
18.1. Rapport personnel	248
18.2. Rapport familial	249
18.3. Liens de parenté	250
18.4. Ascendance	250
18.5. Descendance	251
18.6. Cartes	252
18.7. Biographie	252
18.8. Rapports enregistrées	253
19. Les listes	254
19.1. Liste des Personnes	254

19.2. Liste des mariages	255
19.3. Liste des événements	255
19.4. Liste des lieux	256
19.5. Liste des sources	256
19.6. Liste des tâches	257
19.7. Liste des Anniversaires	257
19.8. Liste des incohérences	257
19.9. Listes des Particularités	258
19.10. Analyse personnelle	259
20. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes	260
20.1. Sélectionner une personne ou une famille	260
20.2. Modifier l'apparence d'un graphique	261
20.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports	et des
listes	262
20.3.1. Sélectionner un modèle	262
20.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes .	263
20.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports o	ou des
listes	264
20.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes	265
20.5.1. Déplacer des objets	266
20.5.2. Formatage des objets	266
20.6. Ajouter des objets aux graphiques	267
20.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes	268
20.8. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes	
20.9. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes	270
20.10. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l'impressio	n 271
21. Outils de maintenance de la base de données	273
21.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données	s 273
21.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiq	ues 275
21.2.1. Gérer les types d'événements personnels	276
21.2.2. Gérer les types de caractéristiques personnelles	277
21.2.3. Gérer les types d'événement familiaux	278
21.3. Exporter un sous-arbre	278
21.4. Supprimer un sous-arbre	282
21.5. Fusionner un sous-arbre avec un arbre généalogique existant	284
21.6. Rechercher des dates non interprétables	
21.7. Homogénéiser le format des dates	287
21.8. Adapter le format des noms	289

21.9. Supprimer les entrées vides 29	90
21.10. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires 29	1
21.11. Rechercher des doublons 29	<u>}</u> 2
21.12. Optimiser les médias 29	95
22. Préférences	97
22.1. Ouvrir les Préférences 29	97
22.2. Paramétrer les préférences Générales 29	97
22.3. CloudTree)0
22.4. Fonctions)0
22.4.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de	
fonctions)1
22.5. Bases de données 30)2
22.6. Couleurs)2
22.7. Cartes)3
22.8. Formats de date)4
22.8.1. Ajouter un nouveau format de date)4
22.8.2. Ajuster le format de la date 30)4
22.8.3. Ajuster la date pour le sélecteur de date)5
22.8.4. Cohérence des âges 30)5
22.9. Ajuster le format du nom 30)5
22.10. Gestion de de la transparence PDF 30)6
22.11. FamilySearch 30)6
22.12. Histoire universelle 30)7
22.13. Valeurs par défaut 30)8
23. Exportations GEDCOM 31	10
23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM 31	10
23.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM 31	10
23.3. Exportation d'un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM 31	1
23.4. Format des caractères 31	14
23.5. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés	15

1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MacFamilyTree pour gérer votre généalogie. Dans MacFamilyTree 9, nous avons affiné les concepts déjà éprouvés dans les versions précédentes et ajouté de nombreuses nouvelles fonctionnalités et options à l'application. Afin de l'optimiser encore davantage, nous avons considérablement augmenté la vitesse de travail et la convivialité de MacFamilyTree, tout en veillant à ce que les utilisateurs des versions précédentes puissent s'y retrouver de manière intuitive.

Les innovations les plus importantes de MacFamilyTree 9 concernent la mise à jour des graphiques, un arbre généalogique aux fonctionnalités améliorées et de nombreuses nouvelles statistiques. En outre, vous pouvez désormais stocker des informations ADN pour chacune des personnes de votre arbre. CloudTree n'étant plus limité en volume de données, vous pouvez désormais partager et échanger des arbres généalogiques de toute taille avec un nombre quelconque d'utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree.

Ce manuel comporte de nombreux didacticiels vidéo pour vous aider à vous familiariser avec MacFamilyTree 9 et à tirer parti de ses avantages. Les tutoriels proposent des exemples faciles à comprendre sur les fonctionnalités de base. Vous pouvez y accéder à tout moment depuis MacFamilyTree en sélectionnant "Afficher les tutoriels vidéo ... " dans le menu "Aide".

Navigation	Spécial	Fenêtre	Aide	
			Reche	rche
			Envoy	er une évaluation sur MacFamilyTree 9 à Apple
			Ouvrir	le Guide utilisateur
	-		Affich	er les tutoriaux vidéos
		-	Affich	er la Foire Aux Questions
			Envoy	er un retour d'expérience
			Accéo	er à MacFamilyTree.com
			and the second se	

Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez signaler un bogue, n'hésitez pas à nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

Par courriel en Anglais ou en Allemand : http://www.syniumsoftware.com/de/support/ contact.html Par courriel en Français : https://www.macvf.fr/contact

En vous rendant sur le forum français : https://www.macvf.net/forum

1.1. Pré-requis Système

MacFamilyTree 9 nécessite un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" ou une version ultérieure. Nous recommandons l'utilisation de macOS 10.14 "Mojave". Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser CloudTree, afin de synchroniser les arbres généalogiques avec d'autres Mac et avec notre application mobile "MobileFamilyTree 9" pour iPhone et iPad (vendus séparément sur l'App Store), mais aussi pour importer et exporter des données depuis des services de généalogie en ligne tels que FamilySearch ou pour publier votre arbre généalogique sur notre portail MacFamilyTree.com.

1.2. Achat et installation

MacFamilyTree 9 est exclusivement disponible sur le Mac App Store d'Apple. Pour acheter l'application, ouvrez le Mac App Store et recherchez "MacFamilyTree 9". Cliquez sur le bouton indiquant le prix en haut à droite, puis sur "Acheter l'app".

Macfamilytree 9		MacFamilyTree 9 Un must en généalogie Synium Software GmbH	32,99 € ···
Créer	Y	4,4 ★★★★☆ №° 19 56 notes Productivité	4+ Âge
Jouer	Aussi inclus dans		
DévelopperCatégories	The Synium Bur Productivité	ndle AFFICHER	
Mises à jour	Aperçu		
		Découvrez Phistoire de votre famille	Area end and area end are
Connexion	-50 % durant quelques Découvrez votre histoire avec MacFamilyTree 9 :	jours à l'occasion de la sortie de MacFamilyTree 9 ! e personnelle de famille ! La généalogie fait peau neuve moderne, interactive, pratique et rapide. Explorez ve plus	Synium Software GmbH Site web 🥥 Assistance 貸

MacFamilyTree 9 sera automatiquement installé sur votre Mac après votre achat. Une fois installé, vous pouvez utiliser l'application immédiatement, il n'est pas nécessaire d'exécuter un programme d'installation ou de saisir un numéro de série.

La distribution exclusive de MacFamilyTree 9 via l'App Store présente aussi l'avantage de pouvoir exécuter l'application sur tous les Mac associés à votre identifiant Apple. De plus, les mises à jour pour MacFamilyTree 9 peuvent être téléchargées gratuitement à partir de la rubrique "Mises à jour" de l'App Store dès qu'elles sont disponibles. Enfin, la fonctionnalité de partage familiale d'Apple permet aux utilisateurs de partager MacFamilyTree 9 avec les membres de leur famille sans frais supplémentaires. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site internet /Partage familial¹ d'Apple.

1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique

Dans ce chapitre, vous apprendrez à configurer un nouvel arbre généalogique et à y ajouter des personnes et des événements.

1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique

Pour créer un nouvel arbre généalogique vide, cliquez sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil.

¹ https://www.apple.com/fr/family-sharing/



MacFamilyTree créera alors une nouvelle base de données et affichera la rubrique "Édition"



Il existe deux manières d'ajouter des personnes à l'arbre généalogique: l'"Arbre interactif" ou l'"Édition de personnes". Nous vous recommandons d'utiliser l'Arbre interactif, en particulier pour les nouveaux utilisateurs qui commencent à utiliser MacFamilyTree. Il fournit un aperçu clair de votre arbre qui, selon sa taille et celle de votre écran, sera affichée dans son ensemble ou au centre de la fenêtre. La partie droite de la fenêtre affiche le formulaire dans lequel vous pouvez saisir ou modifier les informations relatives aux personnes que vous souhaitez ajouter.

1.3.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif

Cliquez sur "Abre interactif" dans le panneau Aperçu de la rubrique Édition ou sur "Interactif" dans la barre de menu de gauche. Un message indiquant qu'il n'y a pas encore de personne va s'afficher à l'endroit où votre arbre interactif sera bientôt affiché.



Commençons par cliquer sur "Créer la première personne" (1): l'arbre interactif qui apparaît ne contient qu'une personne "Sans nom" à ce stade. Vous pouvez maintenant saisir les données de votre première personne dans le panneau situé à droite de l'écran.

1.3.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif



• Saisissez ici l'intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.

Spécifiez le sexe de la personne "Féminin", "Masculin" or "Inconnu".

• Précisez d'autres noms ici, tels que le nom marital, le surnom ou le nom de naissance.

 À la rubrique "Événements", vous pouvez saisir la plupart des moments importants dans la vie d'une personne, qui commence par sa naissance et se termine par son décès, ainsi que les dates des évènements, vous pouvez également préciser les endroits où ils se sont déroulés.



1.3.4. Enregistrer votre nouvel arbre généalogique

Nous vous recommandons d'enregistrer votre nouvel arbre une fois que vous avez saisi la première personne. Pour cela, allez dans le menu "Fichier" et sélectionnez "Enregistrer", saisissez le nom sous lequel vous souhaitez enregistrer votre arbre et cliquez sur le bouton "Enregistrer".

• •		<	Nom de l'arbre généa	llogique			.	۲
	H Aperçu	Ŷ	vedillez saisir un nom pot	ir cet arbre genealogique.				0
ÉDITION	1 Interactif	MFT	Nom :	Kennedy		ches	Éditer la personne	Supprimer la personne
	Personnes			Annuler	Enregistrer			
RAPHIQUES	S Familles				Prenom :	John		
	0 Families				Nom :	Eizoeralo		
	Lieux			•	Titre :	rizgeraic		
	• O Lieux	· K	ennedy John Fizgerald		Suffixe :			
VUES	Sources Sources		☆29/5/1917					
	Tâches	۰	R	•	Sexe :	Mascu	lin	ę
	0 Täches	1917		•/	Autres nom	s		
RAPPORTS	Médias				Туре	Prér	iom I	Nom
	- o means				Nom marital			
LISTES	Modifications				Événement	s 🛈		
LIGHES	FamilySearch				Туре	^ Date	Li	eu
					☆ Naissance	29/5/1	917	
	Assistant				∼ Baptême			
UBLICATION					> Profession			
	> Chercher/BaD				induces			
/	Chercher/Internet	× — — 🖬			•			
				Plus	+ futurant			

Maintenant que vous avez terminé sa configuration, votre nouvel arbre généalogique apparaît dans la fenêtre de démarrage de MacFamily Tree. Vous pouvez y accéder en double-cliquant dessus.

1.4. Transférer ou importer des données existantes

MacFamilyTree peut importer des données créées par des versions précédentes de l'application et utiliser des arbres partagés via CloudTree. De plus, vous pouvez importer des fichiers GEDCOM afin d'ajouter des données exportées depuis "Family Tree Maker" ainsi que depuis de nombreuses autres applications de généalogie ou services Internet tels que Ancestry.com.

1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MacFamilyTree

Les arbres généalogiques créés dans les versions précédentes 5, 6, 7 ou 8 sont affichés dans l'écran de démarrage qui apparaît lorsque vous lancez MacFamilyTree 9. Il vous suffit de cliquer sur l'arbre généalogique et de sélectionner "Migrer" pour le transférer vers MacFamilyTree 9. Vous pouvez alors ouvrir l'arbre normalement. Pour migrer les données de MacFamilyTree 3 et 4, utilisez la version appropriée pour exporter les données sous forme de fichier GEDCOM, puis importez le fichier dans MacFamilyTree 9. Nous proposons un service de conversion pour les arbres généalogiques créés avec les versions 1 et 2. Pour utiliser ce service, veuillez envoyer les fichiers de base de données appropriés à notre customer support².

Dans de rares cas, les arbres créés par d'anciennes versions peuvent ne pas s'afficher sur l'écran de démarrage. Dans ce cas, ouvrez l'arbre correspondant avec la version l'ayant créé et exportez-la sous forme de base de données MacFamilyTree via le menu "Fichier". Pour terminer le transfert, glissez-déposez du fichier .mftpkg ou .mftsql sur MacFamilyTree 9.

1.4.2. Importer un fichier GEDCOM

Vous pouvez avoir un arbre généalogique enregistré au format GEDCOM issu d'un autre programme. Si vous souhaitez débuter ainsi, cliquez sur "Importer un fichier GEDCOM" sur l'écran de démarrage :

² https://www.syniumsoftware.com/contact



Dans le dialogue suivant, sélectionnez le fichier GEDCOM que vous souhaitez utiliser.

<>		JFK	0	Q Rechercher
avoris Cloud Emplacements	D JFK	▶ IFK Media	Þ	
ags				
		н	11	
				Annuler Ouvrir

Donnez un nom à votre arbre généalogique :

AND	Nom de l'arbre Veuillez saisir le no	généalogique om de l'arbre généalogique à im	porter.
GEDCOM	Nom :	JFK	
		Annuler	Importer

Si des fichiers médias sont associés à cet arbre, indiquez où ils sont enregistrés :

		JFK	٥	Q Rechercher		
	Nom			Date de modification	~	Турє
Bibliothèque	JFK.ged			aujourd'hui à 02:10		Mac
🛄 Bureau	🕨 🛅 JFK Media			aujourd'hui à 02:10		Doss
Documents						
i Images						
🎵 Musique						
Vidéos						
🚞 Sites						
O Téléchargem						
Récents						
iCloud						
🕂 MacFamilyTre						
iCloud Drive	(
	Veuillez sélectionne	r le dossier contenant les	images associées au fich	ier GEDCOM.		
Options		~	Annuler	Sélectionner un	dossie	

MacFamilyTree détecte généralement automatiquement le codage utilisé pour les caractères dans le fichier GEDCOM à importer. L'UTF-8 est le format de codage habituel. Si vous êtes certain que votre fichier utilise un format de codage différent de celui détecté par MacFamiliyTree, spécifiez ici le format à utiliser pour l'importation.

	Encodage des caractères GEDCOM		
	MacFamilyTree a détecté le type d'encodage de caractères suivant pour ce fichier GEDCOM :	Unicode (UTF-8)	
GEDCOM	Si vous souhaitez importer le fichier avec un autre type d'encodage de caractères, veuillez sélectionner le format approprié :	Unicode (UTF-8)	0
		Annuler Import	er

Si des problèmes surviennent pendant l'importation, tels que des fichiers qui ne peuvent pas être analysés, ils seront listés ici :

		Problemes	d'importation GEDCOM	
Balises GE	DCOM non analysables		Dates non analys	ables
a liste ci-de: 'importation. caractéristiqu dans la base	ssous contient les balises GEDCON Vous avez la possiblité de créer ur le personnalisé à partir de ces balis de données.	f non analysables détectées durant n type d'événement ou un type de ses afin que MacFamilyTree puisse les importe	La liste ci-dessous c ces problèmes depui r date. Vous pouvez ac données. Vous pouve	ontient les dates qui n'ont pas pu être interprêtées. Vous pouvez corriger s les préférences de MacCamilyTree, en modifiant la liste des formats de códer à nouveau à cette liste depuis la Maintenance de la base de oz également modifier ces dates directement dans la liste ci-dessous.
Balise	Résoudre l'action	Type d'entrée	Date	Entrée
			dfds5656	Événements : Naissance de Skakel, Ethel
			464646	Événements : Naissance de Noonan, Eellen à Dublin
			4654654	Événements : Naissance de Kennedy, Joseph Patrick à
Action corr	ectrice			
Action c	orrectrice sélectionnée :	0		
	électionner l'action appropriée afin l'esprit que yous pourrez pas modi	de gérer cette balise non analysable. fier cela après avoir cliqué sur Terminer.		
Veuillez s Gardez à				

1.4.3. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree

Un membre de votre famille ou un ami vous a envoyé un lien par courriel ou par message (Messages d'Apple ou SMS) :

	ite de reception —	Q Rechercher	
III Boltes aux lettres Bolte de réception (23) 👻 VIP 👻 Envoyés 👻 Marqués 👻 🗌	Brouillions (17) ~		
III Boles aux lettres Bole de réception (r3) v VP v Envoyés v Marqués v 1 Trier par date v 22:59 Cantra généalogique "Exemple d'arbre généalogique à été partagé avec vo. Cinquers le les cleassous pour ouvrir Yarbre généalogique ja téé partagé dens Me-FamilyTree ou MobileFamilyTree : https://www.icloud.com/share/086TqLr.	Invollions (17) ~ *	Doke de	22:59

Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir" depuis la fenêtre suivante :

Ouvrir « Exem	ple d'arbre généal	ogique » ?
Francis Dourche a collaborerez en ta (macvf@mac.com MacFamilyTre	n partagé cet élément. Int que Philippe Bonna I). Choisissez une app e 9	Vous lure pour l'ouvrir
	Plus tard	Ouvrir

Conseil : Nous vous recommandons d'utiliser Apple Mail ou Apple Messages, car certaines applications de messagerie ou de discussion peuvent poser des problèmes lorsqu'elles essayent d'accéder à un lien.

Poursuivez en autorisant MacFamilyTree à télécharger l'arbre généalogique en cliquant "Télécharger" :



Une fois le téléchargement terminé, vous pourrez ouvrir et éditer l'arbre généalogique.

1.4.4. Importer un fichier Family Tree Maker

Malheureusement MacFamilyTree n'est pas capable d'importer directement des fichiers Family Tree Maker. Cependant, vous pouvez exporter vos données depuis Family Tree Maker sous la forme d'un fichier GEDCOM, qui pourra être ensuite importé dans MacFamilyTree. Si vous n'avez que le fichier Family Tree Maker, ou si des problèmes surviennent pendant l'exportation, vous pouvez nous faire parvenir le fichier et nous essaierons de le convertir pour vous.

1.4.5. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant

MacFamilyTree permet de fusionner des arbres généalogiques.

Pour fusionner deux arbres, allez dans l'onglet "Spécial" du menu principal et sélectionnez la commande "Fusionner l'arbre généalogique avec l'arbre en cours":

Édition	Édition Navigation	Spécial Fenêtre Aide	
		Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant	
		Exporter un sous-arbre de l'arbre courant Supprimer un sous-arbre de l'arbre courant	
		Importer depuis Carnet d'adresses	
		Réinitialiser CloudTree	
		Éditer les étiquettes	
		Éditer les archives des sources	

Dans le panneau suivant, sélectionnez le format de l'arbre que vous souhaitez fusionner avec votre arbre courant.



Vous pouvez sélectionner des arbres enregistrés dans MacFamilyTree, des fichiers MacFamilyTree ".mftpkg" enregistrés sur votre Mac ou encore des fichiers enregistrés au format GEDCOM.

Une fois que vous avez sélectionné votre arbre, l'application vous demandera l'emplacement du fichier. Vous pouvez glisser-déposer le fichier dans la zone hachurée signalée par un "+" ou cliquer sur "Sélectionner ..." et sélectionner le fichier dans la boîte de dialogue illustrée ci-dessous:



Si vous sélectionnez un fichier GEDCOM, l'étape suivante consistera à sélectionner le dossier contenant les fichiers média.

Vous verrez ensuite toutes les correspondances potentielles trouvées entre les personnes déjà saisies dans votre arbre actuel et les personnes dans le fichier importé. La vue et la procédure sont identiques à celles décrites dans la rubrique "Rechercher des doublons au chapitre "Maintenance de la base de données".

1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com

Malheureusement, Ancestry ne permet pas aux utilisateurs d'exporter un arbre comportant des fichiers médias sous la forme d'un fichier GEDCOM de manière à ce qu'il puisse être utilisé dans d'autres programmes tel que MacFamilyTree. Si vous souhaitez exporter votre arbre avec des images, veuillez ignorer ce qui suit et passer au chapitre suivant. Si vous n'avez pas d'images ou de fichiers média, veuillez procéder comme suit :

Ouvrez l'arbre que vous souhaitez exporter dans Ancestry.com et ouvrez "Tree settings" (Réglages de l'arbre) depuis le menu en haut à gauche :



Dans les réglages, cliquez sur "EXPORT TREE" (Exporter l'arbre) dans la partie inférieure droite :

	trees.ancestry.fr	Ċ	0 1 0 +
Mancestry accueil Arbres Recherche aide Bonus	5	MISE À NIVEAU 🥵 🌘	SYNIUM SOFTWAR 🗸
- JFK ~ 🗓		₽ º TRO	OUVER UNE PERSONNE 🗸
Config	uration de l'a	rbre	
Cet arbre est lié à « JFK » dans Family Tree Maker Tout	e modification apportée à un arbre es	st copiée sur l'autre.	
Nom de l'arbre	۵ v	/otre personne d'accueil dans ce	et
JFK		Laurence Kane	
Description de l'arbre	medi	flor réglor sur aucun	
		ner regier sur aucun	
Générer automatiquement des histoires pour cet a	Qui e	êtes-vous dans cet arbre	
Ancestry génère automatiquement des histoires pour les o page Son Histoire d'un individu.	événements affichés sur la	Non sélectionné(e)	
ENREGISTRER LES CHANGEMENTS	chois	sir	
		2	
	Gérez	erences des indices z la notification des indices et la configu	ration
	des ir	ndices sur les arbres des membres dans	les
	<u>rier</u>	rences du site.	
	Gére	er vos arbres	
	Expor	rtez vers votre ordinateur les données o généalogique en tant que fichier GEDC	le votre OM
	SVPA	PTED L'ADROPS	
	Sépai	ration de cet arbre de Family Tree Make	r en
	coupe	e le lien entre eux.	es, mais
	Av	vertissement ! Cette action ne peut pas lée !	être
	anna		
	SEP	ARER LARBRE	
Afficher un menu	Supp	orimez votre arbre d'Ancestry. Ceci inclu	t la

Ancestry.com va maintenant générer votre fichier GEDCOM, qui sera prêt à être téléchargé après quelques instants :



Une fois que vous l'aurez téléchargé, le fichier GEDCOM sera dans le dossier "Téléchargement" :

• • •	o Téléchargements
Favoris iCloud Emplacements Tags	JFK.ged
	1 élément, 50,43 Go disponible(s)

Poursuivez en important le fichier GEDCOM dans MacFamilyTree.

1.5.1. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

Presque toutes les applications de généalogie modernes et la plupart des sites internet permettent aux utilisateurs d'exporter des fichiers au format GEDCOM, qui peuvent ensuite être importés dans MacFamilyTree.

Malheureusement, nous n'avons pas assez d'espace ici pour décrire exactement comment exporter un fichier GEDCOM à partir de chaque application. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel de l'application en question ou contactez l'équipe de support du fabricant.

Malheureusement, nous n'avons pas assez de place ici pour décrire comment exporter un fichier au format GEDCOM depuis tous les applications. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel du programme correspondant ou contactez son support technique.

1.5.2. Importer un arbre depuis FamilySearch

Pour accéder aux données de la base de données FamilySearch.org, vous devez d'abord saisir plusieurs personnes dans MacFamilyTree. Pour des raisons de confidentialité, il ne peut s'agir de personnes en vie, à moins qu'elles ne se soient déjà inscrites sur FamilySearch.

Connectez-vous à FamilySearch.org, lancez une synchronisation et recherchez des correspondances. Vous avez maintenant la possibilité de télécharger les personnes automatiquement. Toutefois, veuillez noter que vous ne devez le faire que si vous êtes absolument certain de vouloir ajouter toutes les correspondances FamilySearch à votre arbre dans MacFamilyTree. Comme la base de données FamilySearch.org contient malheureusement de nombreuses entrées doublons et des enregistrements mal tenus, nous vous recommandons de télécharger chaque personne individuellement.

2. Interface utilisateur

2.1. Fenêtre d'accueil



Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l'écran d'accueil. À partir de là vous pouvez :

- créer un nouvel arbre vide;
- ouvrir un arbre existant;
- ❸ importer un fichier GEDCOM;
- ouvrir le guide utilisateur;
- ❺ souscrire à la lettre d'information;
- 𝔅 sélectionner "Quitter" pour quitter MacFamilyTree;

sous "Options", vous pouvez définir l'ordre de classement des arbres généalogiques existants et indiquer si MacFamilyTree doit afficher les arbres créés avec des versions plus anciennes.

Double-cliquez pour ouvrir un arbre généalogique existant.

Un simple clic sur un arbre existant ouvre un écran d'options dans lequel vous pouvez ouvrir, supprimer ou renommer l'arbre et le synchroniser avec CloudTree.

2.2. Fenêtre principale

L'ouverture d'un arbre ouvre également la fenêtre principale de MacFamilyTree. À partir de là, vous pouvez accéder aux fonctions et aux vues les plus importantes de l'application :



L'écran principal est composé de trois éléments :

- Menu principal graphique
- Menu de sélection des fonctions

 Édition, immédiatement après l'ouverture de l'arbre, un aperçu des fonctions listées dans le
 Menu de sélection des fonctions est affiché.

Utilisez le ① Menu principal graphique pour sélectionner l'un des éléments principaux suivants :

- Édition : Fonctions pour éditer l'arbre
- Graphiques : Vues d'ensemble et documents pour l'affichage et l'impression à l'écran
- **Vues** : Graphiques virtuels pour visualiser votre arbre généalogique dans toute sa complexité
- **Rapports** : Évaluations individuelles ou de familles entières
- Listes : Aperçus basés sur des critères spécifiques
- **Publication** : Partagez votre arbre avec d'autres personnes sous la forme d'un livres, d'un site internet ou d'un fichier au format GEDCOM, puis publiez-le sur notre portail MacFamilyTree.com

Le
e menu de sélection des fonctions affiche toutes les fonctions accessibles à partir de la rubrique de l'application actuellement sélectionnée. L'ouverture d'un arbre vous amène au menu "Édition", qui contient les fonctionnalités suivantes:

- Interactif Arbre interactif
- Personnes Édition des personnes
- Familles Édition des familles
- Lieux Édition des lieux
- Sources Édition des sources
- Tâches Édition des tâches
- Médias Édition des médias
- Modifications Historique des modifications
- FamilySearch Connexion et recherche avec FamilySearch
- Assistant Assistant de recherche
- Chercher/BdD Recherche dans la Base de Données
- · Chercher/Internet Recherche sur l'internet
- Auteur Informations concernant l'auteur de l'arbre
- Maintenance Maintenance de la base de données

④ "Aperçu" vous emmène de n'importe quel sous-élément au menu de l'élément principal courant. ● Réduit la largeur du menu de sélection en masquant les libellés associés aux icônes.

• Ouvre la fenêtre principale courante dans une nouvelle fenêtre. Cette fonction est utile si vous souhaitez comparer deux familles ou deux personnes, par exemple.

Utilisé pour ajouter des étiquettes aux entrées.

• Permet d'afficher, de gérer et d'éditer les personnes marquées d'un signet.

• Synchronise l'arbre avec CloudTree ou iCloud Drive.

2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente

Comme dans un navigateur Internet, vous pouvez passer à la vue précédente et inversement en utilisant les icônes fléchées avant et arrière affichée dans le coin supérieur gauche :



2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite

Pour éditer une personne, sélectionnez-la dans la liste affichée à droite. Le même principe s'applique aux familles, aux lieux, aux sources et aux tâches.



3. Éditer et créer des entrées

3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements

Dans MacFamilyTree la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents panneaux. Cependant, l'arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données. Le dialogue Édition de l'arbre interactif vous donne un accès rapide à la plupart des fonctions dont vous aurez besoin pour éditer les personnes et les familles.

Sélectionnez la personne que vous souhaitez éditer, ou créez une personne s'il n'y a aucune personne dans votre base de données. Vous pouvez maintenant saisir les informations les plus importantes dans la colonne de droite.



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis cliquez sur la personne que vous souhaitez consulter :


Depuis cette vue vous pouvez saisir, modifier ou supprimer des données de la personne.

3.1.1. Nom & Sexe

Saisissez ici tous les noms, les titres et le sexe de la personne. Veuillez noter qu'il n'y a pas d'option "troisième sexe" pour des raisons de compatibilité.

3.1.2. Autres noms

Vous pouvez saisir d'autres noms pour la personne, comme par exemple son nom marital, son surnom, un nom de scène ou son nom religieux .

3.1.3. Médias

Vous pouvez associer des médias tels que des images, des vidéos ou des enregistrements audio de la personne.

3.1.4. Événements

Utilisez cette rubrique pour ajouter des événements de la vie, tels que la naissance, le baptême, la carrière, le décès et l'inhumation. Veuillez noter que les événements impliquant d'autres personnes (par exemple un conjoint), tels que le mariage ou le divorce, ne sont pas répertoriés dans cette rubrique, mais le sont dans les "Événements familiaux".

3.1.5. Événements familiaux

Saisissez ici des événements en relation avec un partenaire de la personne que vous êtes en train d'éditer. Les événements familiaux incluent, par exemple, les fiançailles, le mariage et le divorce, mais également la conclusion d'un contrat de mariage ou d'un PACS. Veuillez noter que cette rubrique permet uniquement d'ajouter l'événement en tant que tel. Les détails relatifs à l'événement lui-même tels que le nom des témoins du mariage, les notes, les sources et les médias doivent être ajoutés via la fonction "Éditer un événement familial", à laquelle vous pouvez accéder en cliquant sur l'icône représentant un engrenage à droite de l'événement familial que vous désignez avec le curseur. Cette action ouvre l'écran d'édition de l'événement considéré.

3.1.6. caractéristiques

Utilisez cette rubrique pour ajouter des informations telles que la taille, la couleur des yeux, les loisirs, les récompenses, les décorations, les possessions ou la couleur de la peau.

3.1.7. Étiquettes

À cet endroit vous pouvez ajouter une ou plusieurs étiquettes qui seront associées à la personne afin d'identifier des points "Important", "Incomplet" ou "Privé", par exemple. Vous pouvez également créer et utiliser vos propres étiquettes personnalisées.

3.1.8. Notes

Utilisez cette rubrique pour ajouter des notes contenant des informations complémentaires sur la personne. Saisissez le texte que vous souhaitez ajouter.

3.1.9. Sources citées

Saisissez ici les sources qui ont fourni des informations sur la personne considérée.

3.1.10. Résultats des tests ADN

Cette fonction vous permet d'ajouter les informations génétiques de la personne. MacFamilyTree prend en charge de nombreux fournisseurs de services d'analyse de l'ADN, en particulier Ancestry.com, DNA Heritage et FamilyTreeDNA.

Saisissez les résultats de l'analyse ADN dans la vue détaillée de la personne ou d'une famille:

			< >	🖛 Exemp	ole d'arbr	e généalogique 💄	Personne Kennedy, Joh	nn Fitzgerald ? 🗖		<u> </u>	۲	2
		Apercu		(ennedy, Joseph F	Patrick	·	0	Fitzgerald, Rose	0	Chercher		203
			A : A	1 100.09.1888 T 18.	11.1969		1000	¥22.07.1890 22.01.195	5	Groupe	r par Nom 🗘	9
ÉDITION			Díaul			N				Kenr	nedy	
EDITION	*	Interactif	Resul	itats des tes	sts AD	N				Kennedy, Andr	ew	
			ø 🗎	Titre				Date		1850		
	2	Personnes 119 personnes	Aucun r	ésultat de test Al	DN n'a été	saisi pour cette persor	nne			Kennedy, Arab	ella	÷
GRAPHIQUES	Ø	Familles 40 Familles	Perso	onnes assoc	iées					Kennedy, Chris 04.06.1963	stopher Georg	е
	Q	Lieux 55 Lieux	Туре			Personne / Fan	nille	Date		Kennedy, Davi	d Anthony	Ŷ
VUES	D	Sources 1 Source	Aucune	personne associe	ée n'a été	saisie, comme des par	rains par exemple			Kennedy, Doug 24.03.1967	glas Harriman	
	\oslash	Tâches 0 Tâches	Tâche	es						Kennedy, Edwa 22.02.1932	ard Moore	Ŷ
RAPPORTS		Médian	4 +	Titre				Date		Kennedy Jr., E	dward More	÷
	A	42 Medias	Aucune	tâche n'a été ajo	utée jusqu	u'à présent			1	Kennedy, Euni	ce Mary	÷
	E	Modifications	Partenaire							Kennedy, Fran	ces Benedict	
LISTES	₩	FamilySearch 96 Résultats	1	Bouvier, Jacqueli (Kennedy)	ne	Kennedy, Arabella	Bouvier, Carolin	e 🦉 Kennedy Jr.		Kennedy, Fran	k	÷
1	H :	Assistant	Ajouter	r un autre partenair	0	Bouvier Kennedy,	Alignment (Kennedy)	John Hitzgera		Kennedy, Jean	Ann	ę
PUBLICATION	Q	Chercher/BdD				Patrick	un enfant	2		Kennedy, Joha	inna	÷
🛷 🔳 🚱	ø	Chercher/Internet	Contexte C	hronogramme Inco	hérences	Carte Histoire universell	le		 Plus	Kennedy, Johr 29.05.1917	Fitzgerald	\$ \$

Cliquez sur "Ajouter un résultat de test ADN" en positionnant le curseur à droite du libellé "Résultats de test ADN" et sélectionnez l'organisme qui a effectué l'analyse :



Pour saisir les éléments fournis par l'analyse, cliquez ur l'icône représentant un engrenage apparaissant à droite en désignant la ligne de résultat dans la rangée

appartenant à l'entrée que vous venez d'ajouter et sélectionnez "Éditer le résultat du test ADN" :

		🔲 < > 🍷 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🙎 Personne Kennedy, John Fitzgerald ? 🗖 🗌	
	Aperçu	Kennedy, Joseph Patrick	Q Chercher
			Grouper par Nom \$
(DUTION)			Kennedy
EDITION	Interactif	Itre Date	👝 Kennedy, Frances Benedict 🍦
		FamilyTreeDNA Y-DNA Y-12 Marker Test	1891
E I	Personnes 119 personnes	Su	oprimer le résultat du test ADN
RAPHIQUES	Familles	Personnes associées	Kennedy, Jean Ann
	40 Parnines	Type Personne / Famille Date	Kanadu Jahana
((O)	C Lieux 55 Lieux	Aucune personne associée n'a été saisie, comme des parrains par exemple	04.12.1852
VUES	Sources		Kennedy, John Fitzgerald 59 👘
	Tâches	Tâches	Kennedy Jr., John Fitzgerald
	0 Taches	√ → Titre Date	25.11.1960
RAPPORTS	 Médias 	Aucune tâche n'a été ajoutée jusqu'à présent	1739
	42 Medias		Kennedy, John
		Dates de création et de modification	Kennedy John
LISTES		Partenaire :	1715
	FamilySearch 105 Résultats	(Kennedy) Kennedy, Arabella Bouvier, Caroline Kennedy Jr.,	Kennedy, Joseph Patrick
(1)	Assistant	Ajouter un autre partenaire	Kennedy, Joseph Patrick
UBLICATION	Chercher/BdD	Bouvier Kennedy, Patrick	1952 Kennedy Jr., Joseph Patrick
	•		JUL 1915
🖉 д 🔇	Chercher/Interr	et The American Strategy and St	Kennedy, Kara Ann 🖗

MacFamilyTree ouvrira ensuite une fenêtre de saisie où vous pourrez ajouter tous les détails de l'analyse de l'ADN :

		Exemple d'arbre généalogique – Édité	🔖 Résultat de test ADN FamilyTreeDNA Y-DNA Y-12 Marker Test ?
	IIII Aperçu	FamilyTreeDNA	Y-DNA Y-12 Marker Test
ÉDITION	1 Interactif	Kennedy	, John Fitzgerald (29.05.1917)
Ħ	Personnes 119 personnes	Informations générales	
GRAPHIQUES	Pamilles 40 Familles	Nom du test FamilyTreeDNA Y-DNA Y-12 Marker Test	URL http://www.familytreedna.com
	Q Lieux 55 Lieux	Date du test	
VUES	Sources		
	Tâches O Tâches	Résultat	s de test d'ADN-Y
RAPPORTS	Médias 42 Medias	Informations sur l'ADN-Y	Données brutes d'ADN-Y
	Modifications	Haplogroupe ADN-Y	Aucune donnée brute d'ADN n'a été ajoutée
	FamilySearch 105 Résultats	Marqueurs STR d'ADN-Y 🔞	
Ŀ	Assistant	1 ^ Valeur du marqueur STR	Valeur du marqueur STR
UBLICATION	Chercher/BdD	1 DYS393 2 DYS390	
🖉 🖪 🚷	Chercher/Internet		Neuvalle têche

3.1.11. Personnes associées

Utilisez cette rubrique pour ajouter des personnes impliquées dans des événements de la vie, tels que les parrains et les marraines ou des témoins de la naissance, de mariage ou du décès. Veuillez noter que les personnes impliquées dans des événements familiaux tels que des témoins de mariage, par exemple, doivent être ajoutés à l'événement familial concerné et ne peuvent pas être ajouté ici.

3.1.12. Tâches

Spécifiez ici toutes les tâches que vous devez encore accomplir pour traiter cette personne. Vous pouvez également créer et utiliser vos propres tâches personnalisées.

3.2. Définir une personne comme personne de référence

Dans "Éditer" / "Personnes", sélectionnez la personne que vous souhaitez définir comme personne de référence. Cliquez ensuite sur l'icône du signet affiché dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Définir comme personne de référence" dans le menu contextuel :

			< > • •	Exemple d'arb	ore généalogique – Édi	té 💄 Pe	rsonne Kennedy,	Jean Ann ?			<u> </u>	>
		Apercu	Kennedy, Jo	oseph Patrick			0	Fitzgerald, Ros	B	90	hercher	205
		riperçu	206.09.188	8 T18.11.1969			120	G22.07.1890 T 22.01	.1995		Grouper par Nom 🗘	
ÉDITION		T									Kennedy	
	T	Interactif	A	k	(ennedv .	lean	Δnn			•	Kennedy, Frances Benedict	÷
H	2	Personnes 119 personnes	A.	Sœur de l	Kennedy, John Fitzgerald	- Åge: 91 ans	s, 6 mois, 26 jours			•	Kennedy, Frank 1856	÷
GRAPHIQUES	Ø	Familles								0	Kennedy, Jean Ann	
	Ŭ	40 Families						A	jouter ur	n signet	reonne de référence	
	Ŷ	55 Lieux	Nom & Sexe					N	Aarquer o	comme p	privé	Ŷ
VUES	ŋ	Sources 1 Source	Prénom :	Jean Ann	Ŧ	Titre :		N	Iodifier l'	étiquett	e 🕨	9 🖗
	\odot	Tâches	Nom :	Kennedy	*	Suffixe :		0	hercher	des per	sonnes doublons Id	і. ф.
	0	0 Tāches	Autres prénoms :			Sexe :	🛑 Féminin	S	upprime	r la pers	onne	0.56
RAPPORTS		Médias									1739	P
		42 Medias	Médias 🛈			Autres	noms			•	Kennedy, John 04.01.1854	ф.
	≣	Modifications	Partenaire :							•	Kennedy, John	ŵ
	₩	FamilySearch 105 Résultats	Smith, Stephen	Edward	Smith, Amanda	Sm	hith, Stephen	Kennedy		E.	Kennedy, Joseph Patrick	÷
	7	Assistant	Ajouter un autre pa	artenaire	Aloutor			Smith, Willia	Im		Kennedy, Joseph Patrick	
PUBLICATION	Q	Chercher/BdD			un enfant	3					Kennedy Jr., Joseph Patrick	ę
🖉 🖪 🚷	ø	Chercher/Internet	Contexte Chronogramm	ne Incohérence:	s Carte Histoire univers	elle			····	•	Kennedy, Kara Ann MAR 1960	÷

Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur une personne dans la liste des personnes située à droite de l'écran pour la définir comme personne de référence :



3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées

MacFamilyTree vous donne la possibilité de créer vos propres événements familiaux ou personnels ou caractéristiques.

Pour créer un événement qui n'existe pas dans MacFamilyTree, sélectionnez "Personnes" depuis le menu de sélection des fonctions et choisissez la personne à laquelle vous souhaitez ajouter un événement. Cliquez ensuite sur "Ajouter un événement" près du libellé "Événements".



Sélectionnez ensuite "Gérer les types d'événement" tout en bas de la liste. Sélectionnez la rubrique "Événements familiaux" pour ajouter un événement familial personnalisé ou la rubrique "Caractéristiques" pour créer des caractéristiques personnalisées :



Cliquez sur "Ajouter un type" pour créer un nouvel élément :

Icône Type		Edition des types à événements personnels										
Initiateur		Tune	Antivá	Dana la formulairo	Entréss sanasiéss		200					
I THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPANTO OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCR	CD	~ Type	Active	Dans le formulaire	Endees associees	Nom 0						
Initiateur	SDJ				0	NOIT						
Initiation :	sDJ	Integre			0							
Integratio	n de l'enfant SDJ		2		0	nerald						
Intronisati	on militaire	integre			0	geruid						
Maladie					0							
Mission		Integre	2		0							
Naissance	*	Integre	S		0							
Nationalit	e	Integre			0							
Naturalisa	ition				0							
Obseque		Integre			0							
Première	Communion		<u> </u>									
Profession	1	Intégre			0							
Recensen	ient				0							
Récompe	nse militaire	Intégré			0							
Retraite		Intégré			0							
Service m	ilitaire	Intégré			0							
Surnom		Intégré			0							
Testamen	t	Intégré			0							
Titre de n	oblesse	Intégré			0							
Transactio	on foncière	Intégré			0							
Type d'év	énement personnel sans nom	Personnalisé			0							
Propriétés				Icône								
Nom du tuna :	Tupo d'événement percenael au	202.000		1								
Nom du type .	Type d evenement personnel sa]								
					Ajouter une icône							

Utilisez ce même dialogue pour supprimer des éléments non souhaités ou pour restaurer des réglages par défaut.

3.4. Éditer les événements familiaux

Sélectionnez "Familles" depuis le menu de sélection des fonctions, puis cliquez sur la famille à considérer dans la colonne de droite :

			< > 🍷 Exem	nple d'ique	e – Édité 🔗 F	amille Sm	ith, Stephen Edward /	/ Kenn	iedy, Jean Ann ?		Ø	۲
		Apercu	Ajouter les pare	nts de Smith	1,		1		Kennedy, Joseph Par	rick	Q Chercher	202
		riperça	Stephen Et		<i>i</i>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		\$206.09.1888 T 18.11.1	969	Grouper par	Nom de conjoint \$
							1	D	Fitzgerald, Rose		La	wford
EDITION	T	Interactif					R	7 8	\$22.07.1890 T 22.01.1	995	Lawford, Peter	Kenneatricia ford, Christopher; Lawfo
H	4	Personnes								- 1		_ee
GRAPHIQUES	0	Familles 40 Familles	Sm	nith, St	ephen B	Edwar	d / Kennedy,	Jea	an Ann		Dr. Lee, James	Norton, Mary Lee, James Thomas
	Ŷ	Lieux 55 Lieux									🔵 Lee, Jhomas	Merritaret A. Norton Lee, Jane
VUES	M	Sources									Ma	honey
	0	Tâches	Conjoint or	otions 🔽	Édition		Conjointe				Mahomphrey 22.09.1872	🥚 Kennehanna
	U	U laches	Prénom :	Stephen I	Edward	Ψ.	Prénom :	Jean	n Ann		Sarger	nt Shriver
RAPPORTS		Médias 42 Medias	Nom : Autres prénoms :	Smith		Ψ.	Nom : Autres prénoms :	Kenr	nedy	Ŧ	SargeRobert	Kennee Mary
			Titre -				Titre :				Schwar	zenenner
	≣	Modifications	Suffixe :				Suffixe				Scriwar	
LISTES		Family Casaab	Sumice .				Surfixe .				26.04.1986	Shriver, Maria
	咿	105 Résultats	Nom marital :				Nom marital :				Ser	geant
Ŀ	7	Assistant	Smith, Amanda		Smith, Ste	phen	Kennedy Smith, Wi	illiam	Ajouter un enfa	nt ()	SergeRobert	Leaman, Edith Sargeant, Maud Frances
PUBLICATION	Q	Chercher/BdD					17SEP 1960		· ·····	;	S	mith
 I 	ø	Chercher/Internet	Contexte Chronogramm	ne Incohéren	Ces Carte F	listoire unive	rselle			Plus	Smith,dward	Kennean Ann th, Amanda; Smith, Step.

Cliquez sur "Ajouter un événement familial" pour ajouter un nouvel événement.

		K Exemple due – Édité	Famille Kennedy, John Fitzgera	ld / Bouvier, Jacqueline ? 🔲 [
	Apercu	Kennedy, Joseph Patrick		Bouvier III., John Vernou	Q Chercher
		1 00.05.1666 1 10.11.1905		1	Grouper par Nom de conjoint \$
ÉDITION	AA	Fitzgerald, Rose		Norton Lee, Janet	Kane
EDITION	Interactif	122.07.1840 1 22.01.1845		WC W03.12.1907 22.07.1989	1883
	Daraannaa	Patrick B	ouvier Kennedy	07.08.1963	Kennedy
	119 personnes				🔵 Kennegerald 🥚 BESSEarolyn
APHIQUES	Familles	4 · · · · · · ·		(
	40 Families	Evenements familiaux	Ajouter un événement familial	Options	KenneMoore Bennea Joan
(O)	Lieux 55 Lieux	4 🖹 🖉 Type 🗠	Annulation Autres événements		29.11.1958 Kennedy, Kara Ann; Kennedy
VUES	്പി Sources	Ø Mariage	1 Conciliation	wport County, Rhode	Kennedy, John Rowaargaret
	1 Source		Concubinage/PACS Contrat de mariage		Kennedy, John
	O Tâches		Contrat prénuptial		Kennedy, John Swalloridget Kennedy, Patrick
		Médias 0	So Divorce Fiancailles		
PPORTS	Médias	2 23 11	Licence de mariage	^	12.09.1953 Kennedy, Arabella; Bouvier,
	42 Medias	BAR K	Lien conjugal SDJ O Mariage	int	Kanna Patrick Eitzge Bora
			Mariage civil	lete	07.10.1914 Kennedy Jr., Joseph Patrick;
LISTES		John and Jacqueline	Mariage religieux Publication des bans	irthy	Kenne Patrick Mrs K Patrick
	FamilySearch	Kennedy, Arabella	Recensement	Jr., Bouvier Kennedy,	Kennedy, Patrick
	her	☆1956 † 1956	(K	rald Patrick	KennePatrick OMurphridget
-	Assistant		Gérer les types d'événement		28.09.1849 Kennedy, Andrew; Kennedy,
BLICATION	O Chercher/BdD		Alouter un enfantance of		🔵 Kenneoseph 🛑 Hickeugusta
			• –		1887 Kennedy, Joseph Patrick; Ke
2 🖪 🚷	Chercher/Internet	Y E !	A X		🕶 🔵 Kennerancis 🛑 Skakel, Ethel
		Contexte Chronogramme Incohérences C	Carte Histoire universelle	Plu	JS 17.06.1950 Hartington Kathleen (Kenne

En cliquant sur "Gérer les types d'événement", vous pourrez ajouter, modifier ou supprimer des événements familiaux.

3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit

Utilisez la vue familiale détaillée pour modifier la relation parent / enfant de la famille et ajouter des beaux-parents ou des parents adoptifs.



Placez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse, puis cliquez sur la roue dentée et sélectionnez l'entrée appropriée depuis l'élément "Type de relation avec l'enfant".

3.6. Ajouter une image en tant que portrait pour les graphiques, les présentations et l'arbre interactif

Pour modifier l'image utilisée pour une personne dans les vues, les rapports et l'arbre interactif, sélectionnez la personne considérée et allez à la rubrique "Medias" pour sélectionner l'image à utiliser. Cliquez sur l'icône de la roue dentée, puis sélectionnez "Définir ce média comme média par défaut".



3.7. Ajouter un média

Vous pouvez associer un média à une personne, un événement, un lieu ou une source par un glisser-déposer du fichier depuis MacFamilyTree ou à partir d'autres applications telles que le Finder ou Photos.

3.7.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille

Les médias de personnes ou de familles peuvent être ajoutés facilement en utilisant le dialogue Édition dans l'arbre interactif.



Faites simplement glisser votre élément média depuis le Finder ou depuis une autre application et déposez-le dans la partie de la fenêtre indiquée par la flèche rouge. Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un média via la boîte de dialogue qui apparaît.

Comme pour les autres données relatives aux familles et aux personnes, l'information peut aussi être ajoutée en utilisant le panneau Édition correspondant à la famille ou à la personne considérée.



Faites simplement glisser un fichier média du Finder ou d'une autre application dans la section d'écran marquée par la flèche rouge. Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un média via la boîte de dialogue qui apparaît.



Encore une fois, faites simplement glisser un fichier média du Finder ou depuis toute autre application dans la zone de la fenêtre comprenant l'intitulée "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également des options suivantes:

• Sélectionner une photo issue de la galerie de média de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque de "Photos" avec toutes vos photos personnelles et vous pourrez y sélectionner celles que vous souhaitez utiliser.

- lmporter une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- Prendre une photo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- Enregistrer une vidéo directement depuis la caméra connectée à votre Mac.
- Saisir l'URL d'un site internet.
- Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

3.7.2. Ajouter un média à un événement

Vous pouvez utiliser exactement le même principe pour ajouter des fichiers médias aux événements. Pour cela, accédez à la fenêtre d'édition d'une personne ou d'une famille, sélectionnez l'événement correspondant, faites légèrement défiler l'écran, puis cliquez sur "Ajouter des médias..." et faites glisser le média que vous souhaitez utiliser dans la fenêtre qui s'affiche.

3.7.3. Ajouter un média à une source

Sélectionnez "Sources" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez la source à laquelle vous souhaitez ajouter le média. Descendez un peu, entre "Entrées

référencées" et "Notes", vous y trouverez la rubrique "Médias". Glissez/déposez un fichier média depuis le Finder ou depuis une autre application à cet endroit. Sinon, vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Ajouter des médias" et sélectionner le média que vous souhaitez utiliser à partir de la fenêtre qui apparaît.

3.8. Ajouter des notes

Les notes peuvent être utilisées pour ajouter des informations pour lesquelles il n'existe pas de champs prédéfinis comme, par exemple : "A réalisé la meilleure tarte aux pommes au monde".

3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille

L'onglet Édition dans l'arbre interactif est le moyen le plus rapide pour ajouter des notes à une personne ou une famille.



Cependant, vous pouvez également ajouter des notes à une personne ou à une famille à partir de sa vue détaillée en mode Édition :

			< > 🕴 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🚨 Personne Kennedy, John Fitzgerald ? 🗖 🛄		<u> </u>	
		Apercu	Kennedy, Joseph Patrick	9	Chercher	202
			NO.06.1000 10.11.1000		Grouper par Nom \$	
ÉDITION	**	Interactif	Notes Ajouter une note		Kennedy	
			/ Texte Date	•	Kennedy, Andrew	
8	2	Personnes 119 personnes	Aucune note n'a été ajoutée jusqu'à présent		Kennedy, Arabella	4
BRAPHIQUES	Ø	Familles			1956	
	0	Lieux	Sources citées	•	04.06.1963	<u>1</u> 1
	V	55 Lieux	Titre de la source Référence/C Notes de la c Évaluation de la ci	•	Kennedy, David Anthony	4
VUES	<u>n</u>	Sources 1 Source	Aucune source n'a été ajoutée jusqu'à présent		Kennedy, Douglas Harriman	
	\oslash	Tâches 0 Tâches	Résultats des tests ADN 💿		24.03.1967 Kennedy, Edward Moore 22.02.1932	Ŷ
RAPPORTS		Médias	Itre Date		Kennedy Jr., Edward More	4
		42 Medias	FamilyTreeDNA Y-DNA Y-12 Marker Test		26.09.1961	
	⊫	Modifications		K	JUL 1921	ę
LISTES		FamilySearch	Partenaire :	•	Kennedy, Frances Benedict	ę
	Mer.	105 Résultats	Bouvier, Jacqueline (Kennedy) Kennedy Archelle Republic Caroline Kennedy Ir		Kennedy, Frank	6
L.	7	Assistant	Ajouter un autre partenaire		1856	4
UBLICATION	Q	Chercher/BdD	Bouvier Kennedy, Ajouter un enfant	2	Kennedy, Jean Ann 20.02.1928	F
	æ	Chorabar/Internet	Paulus (•	Kennedy, Johanna 04.12.1852	4
🖉 🗶 😵	j),	Chercher/Internet	Contexte Chronogramme Incohérences Carte Histoire universeile Plus	-	Kennedy, John Fitzgerald	

3.8.2. Ajouter des notes à un événement

Pour ajouter une notes à un événement, depuis la vue "Arbre interractif" double-cliquez sur l'événement afin de l'ouvrir, puis cliquez sur "Ajouter une note" ou encore sur la ligne de texte située lorsqu'il n'y a pas encore de notes.

	Aperçu	< >	Ŧ Exemple d'arbre généalogique – Édité	🚖 Événement Naissance	? (
¥	Interactif	mealas			
1	Personnes 119 personnes				
Ø	Familles 40 Familles	Ajouter des médias			
Ŷ	Lieux 55 Lieux	Notes Ajouter une note			
đ	Sources 1 Source	∉ Texte			Date
\oslash	Tâches 0 Tâches	Aucune note n'a été ajoutée jusqu'à présent			
	Médias	Sources citées			
-	42 Medias	🛷 🖾 Titre de la source	Référence/	Comme Notes de la citation	Évaluation de la citation
≣	Modifications	Aucune source n'a été ajoutée jusqu'à présent			
₩	FamilySearch 105 Résultats	Dates de création et de modific	cation		
7	Assistant	Modifié le 1 octobre 2013 à 14:18			
Q	Chercher/BdD	Tâches			
ø	Chercher/Internet	√ → Titre			Date
		Aucune tâche n'a été ajoutée jusqu'à présent			
	Auteur		A. Z. ~		
		 Aperçu Interactif Interactif Personnes 19 personnes Saurae Sucres Sucres Tachas Adolantias Medias Medias Modifications Saurae Modifications Saurae Modifications Saurae Chercher/BdD Chercher/Internet Auteur 	Aperçu Interactif Personnes Personnes Parsonnes <	Aperçu Interactif Interactif Image: Personnes Image: Personnes	Aperqu Interactif Interactif Image: Personnes Image: Personnes

3.8.3. Ajouter des notes à une source

Sélectionnez "Sources" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez la source que vous souhaitez éditer dans la colonne affichée sur la droite. Descendez un peu et cliquez sur "Ajouter une note" en face de la rubrique "Notes" ou cliquez sur la ligne située juste sous la dernière note ou sous la barre de libellé des notes, s'il n'y en a pas.

			< >	두 Exemple d'arbre généalog	ique – Édité	Source The I	Dallas Times Herald	?	0			۲	
		Anercu	★ Événeme à Dallas	ents : Décès de Kennedy, John Fitzge	erald	0 notes	Informations:				Q Cherche	er	ŝ
0		npeige	a Dallas				Principale				С	lasser par Titre 🗘	
	¥	Interactif	Médias (0	É	tiquettes					The Dal 22.11.196	las Times Herald 3 William Allen	
	•	Personnes	POSTORIAT DE			√ Étiquette			^				
	-	119 personnes	CONNELLY S			🗌 🛷 Importan	t						
IQUES	Q	Familles	3			Incomple	te						
		40 Pamiles	The Dallaes	s Herald		Notewort	hy						
୭)	Q	55 Lieux				Privé							
JES	P	Sources 1 Source								1			
	0	Tâches	Notes /	Ajouter une note									
	O	0 Tâches	# Texte				Date						
PORTS	.	Médias 42 Medias	Aucune note i	n'a été ajoutée jusqu'à présent									
			Tâches										
	E	Modifications	√ → Titre	2			Date						
STES	÷	FamilySearch 105 Résultats	Aucune tâche	n'a été ajoutée jusqu'à présent			Bato						
<u>1</u>)	7	Assistant	Deter de	- for the second second second									
ICATION	0	Chercher/BdD	Dates de	creation et de modificat	ion								
	~	onerenenbab	Créé le 27 sej	ptembre 2013 à 11:27, modifié le 17 d	ctobre 2013 à 1	11:32				- 1			
, e	ø	Chercher/Internet	÷	+	-		». v.		(

3.8.4. Ajouter des notes à un lieu

Sélectionnez "Lieux" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez la source que vous souhaitez éditer dans la colonne affichée sur la droite. Descendez un peu et cliquez sur "Ajouter une note" en face de la rubrique "Notes" ou cliquez sur la ligne située juste sous la dernière note ou sous la barre de libellé des notes, s'il n'y en a pas.



3.9. Ajouter des citations de source

Utilisez les citations de source pour mémoriser des informations que vous avez trouvées dans des articles de journaux et des livres, des émissions de radio et de télévision, sur Internet ou dans d'autres documents relatifs à des personnes et à leur famille, à des événements ou à des lieux.

3.9.1. Ajouter une citation de source à une personne ou a une famille

Le moyen le plus rapide d'ajouter des citations de source à une personne ou à une famille est de l'éditer dans l'arbre interactif :



Vous pouvez également ajouter des citations de source dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille :

		Aperçu	K > ÷ Exemple d'ar	bre généalogique – É	dité 💄 Personne Ker	nnedy, Joh	nn Fitzgerald 🛛 ? 🗖 🗌	0	≜ ⊙	>
	4	Interactif	Kennedy, Joseph Patrick			P	Fitzgerald, Rose	9	Chercher	100
			1 00.08.1868 1 18.11.1868			E2400		-	Grouper par Nom \$	
ÉDITION		Personnes							Kennedy	
	æ	Familles	Sources citées () Ajou	iter une source 🔽					Kennedy, Andrew	
(\mathbf{H})	G	40 Familles	🛷 📓 Titre de la source		Référence/C Notes	de la c	Évaluation de la ci		1850	
GRAPHIQUES	Ŷ	Lieux 55 Lieux	The Dallas Times Herald		0 note	15	Informations: Principale	•	Kennedy, Arabella 1956	÷
	đ	Sources 1 Source						•	Kennedy, Christopher George 04.06.1963	е
	\oslash	Tâches 0 Tâches	Résultats des tests AD	N 🕕				•	Kennedy, David Anthony 1954	÷
VUES		Módias	I Titre	14 V-12 Marker Test			Date	. •	Kennedy, Douglas Harriman 24.03.1967	
	A	42 Medias	Panny reeding 1-bi	AA 1-12 Marker 1650					Kennedy, Edward Moore 22.02.1932	÷
RAPPORTS	≣	Modifications	Personnes associées					•	Kennedy Jr., Edward More 26.09.1961	÷
	咿	FamilySearch 105 Résultats	Type Aucune personne associée n'a été	Personne saisie, comme des pa	/ Famille		Date	17	Kennedy, Eunice Mary JUL 1921	ø
LISTES	7	Assistant	Partenaire :					•	Kennedy, Frances Benedict	ø
	Q	Chercher/BdD	Bouvier, Jacqueline (Kennedy)	Kennedy, Arabella	Bouvier, C	Caroline	Kennedy Jr.,	•	Kennedy, Frank	ø
PUBLICATION	ø	Chercher/Internet	Ajouter un autre partenaire	Bouvier Kenner	dy, Ajouter un ei	nfant 🕥		2	Kennedy, Jean Ann 20.02.1928	R
		Auteur		Patrick				٠	Kennedy, Johanna 04.12.1852	Ŷ
🖉 🖪 🔮	-		Contexte Chronogramme Incohérences	Carte Histoire universe	lle		Plu		Kennedy, John Fitzgerald 29.05.1917	\$ \$

3.9.2. Ajouter une citation de source à un événement

Pour ajouter une citation de source à un événement, double-cliquez sur l'événement correspondant dans la vue détaillée et cliquez dans la zone de texte de la rubrique "Sources citées" :

		Aperçu		두 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🛛 🥝) Événement familial Mariage		? 🗆
	¥	Interactif					
ÉDITION	2	Personnes 119 personnes					
	Ø	Familles 40 Familles	Ajouter des médias				
GRAPHIQUES	Q	Lieux 55 Lieux	Notes				
	D	Sources 1 Source				Date	
VUES	\oslash	Tâches 0 Tâches	Aucune note n'a été ajoutée jusqu'à pr	ésent			
		Médias	Sources citées Ajouter une s	purce			
		42 Medias	🛷 🖾 Titre de la source	Référence/C	Comme Notes de la citation	Évaluation de la citation	
RAPPORTS	≣	Modifications	Aucune source n'a été ajoutée jusqu'à	présent			
	₩	FamilySearch 105 Résultats	Tâches				
LISTES	7	Assistant	√ → Titre			Date	
	Q	Chercher/BdD	Aucune tâche n'a été ajoutée jusqu'à p	résent			
PUBLICATION	ø	Chercher/Inter	met Dates de création et de m Modifié le 1 octobre 2013 à 14:18	odification			
✓ # @	*	Auteur		Carte Actions Nouvelle	tâche		

3.9.3. Ajouter une citation de source à un lieu

Commencez par cliquer sur "Lieux" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez le lieu que vous souhaitez modifier dans la colonne de droite. Faites défiler la liste et cliquez dans la zone de texte de la rubrique "Sources citées" :

		Aperçu	< 🗧 🗧 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🛇 Lieu Westminster, Carroll County, Maryland, USA ? 📮 🖽		Ŷ	۲	
	¥	Interactif	Sources citées Ajouter une source	٩	Chercher		\$ <u>\$</u> }
			🖉 🖾 Titre de la source Référence/C Notes de la c Évaluation de la ci		Grouper p	oar Pays 🗘	1
ÉDITION	1	Personnes	Aucune source n'a été ajoutée jusqu'à présent	9	USA Dauphin County, Pe	nnsylvania, USA	
	Ø	Familles 40 Familles		۲	Los Angeles Los Angeles Count	/, California, USA	
	0	Lieux	Tâches	Ø	Malden		
GRAPHIQUES	¥	55 Lieux	√ → Titre Date	9	Middlesex, Massac	husetts, USA	
	D	Sources 1 Source	Aucune tâche n'a été ajoutée jusqu'à présent	۲	Manhattan New York County, M	Vew York, USA	
VILES	\oslash	Tâches 0 Tâches		۲	Maryland USA		
VUES		Médias	0 25 50 km	۲	New York City New York, USA		
		42 Medias	Chambersburg	۲	Newport Newport County, R	hode Island, USA	
RAPPORTS	≣	Modifications	S Banover	۲	Otis Air Force Ba Massachusetts, US	A A	
	₩	FamilySearch 105 Résultats		۲	Philadelphia Philadelphia County	/, Pennsylvania, L	JSA
LISTES	7	Assistant	Hagerstown Westminster Bel Air	۲	Southampton Suffolk County, Net	w York, USA	
(fl)	Q	Chercher/BdD	Martinssurg	۲	Torresdale Philadelphia County	y, Pennsylvania, U	JSA
PUBLICATION	ø	Chercher/Internet	Frederick Owings Mills Perkville	۲	Verona Augusta County, Vi	rginia, USA	
		Auteur	Mantions Jenites o ^{Damascus} Baltimore [®] o ^{Dundalk} - +	۲	Washington District of Columbia	a, USA	
🥐 🖪 🕼	_		•••• Plus	۲	Westminster Carroll County, Mar	yland, USA	

3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement

Les tâches ont été conçues pour vous aider à compléter les informations manquantes dans votre arbre.

Par exemple, considérons que la date de baptême de John F. Kennedy est manquante :



Nous allons manuellement créer une tâche qui va rappeler de rechercher la date de baptême. Pour cela, sélectionnez "Tâches" dans la barre de fonctions et cliquez sur "Ajouter une nouvelle tâche" :



Un formulaire de saisie d'une tâche vierge s'affiche :

		Aperçu		< >	후 Exemple	e d'arbre généalog	gique – Édité	⊘ Tâches	? 🗖 🖽	\odot	()	
	4 _ب 4	Interactif								Q Chercher		102
	-					0				Grouper p	ar Statut 🗘	
ÉDITION	1	Personnes				Sans	nom			O Ouv	rert	
	Ø	Familles								Sans nom		4
	Ŷ	Lieux 55 Lieux		Information t	âche							
	കി	Sources		Titre :			Région :	() Ouvert	¢			
	u)	1 Source		Date :		20	Priorité :	↓ Basse	\$			
VUES	\odot	Tâches 1 Tâche					Type :	Recherche approfondie	\$			
	.	Médias 42 Medias		Entrées asso	ciées							
APPORTS	≣	Modification	s	*	on Icune entrée n'a été asse	ociée à cette liste d	es tâches.					
	₩	FamilySearch 105 Résultats	r									
LISTES	-	Assistant		Texte								
	ò	Chercher/Bd	D	Aucun texte n'a été	saisi jusqu'à présent							
JBLICATION	ø	Chercher/Inte	ernet									
		Auteur			-1			Z				
🧷 🔳 🚯					+	_		<i>.</i>				

Puis, remplissez les champs correspondants puis cliquez sur "Ajouter une entrée..." et cherchez l'entrée correspondante. Dans notre exemple "Baptême de John Fitzgerald Kennedy".

					Tous les éléments							
				٩	Chercher	(i)						
		Aporou		-	Classer par Nom \$	<u>L</u>						
		Aberça [í	Caractéristique Couleur dede Kennedy, J	ohn Fitzgerald	⊘ Tâches	?		\odot	()	
	¥	Interactif			Citation de la source - Sourdy, John Fitzg	erald à Dallas				Q Chercher		
0		Personnes			Citation de la source - Sourne Kennedy, J	Iohn Fitzgerald	(Grouper pa	ert Statut \$	
ÉDITION	-	119 personnes		4	Événements : Baptême devier, Caroline à	New York City				Baptême JFK		
Ħ	0	40 Familles		1	Événements : Baptême de Kennedy Jr., Joh	n Fitzgerald						
BRAPHIQUES	Q	Lieux 55 Lieux	Info	17	ABT 1960 Événements : Bantême de ly Françes Ben	adict à Boston						
	ŋ	Sources	Titre : Date	1	22.03.1891	suict a boston	C Ouvert		\$			
	\odot	Tâches		*	Evenements : Bapteme de Kennedy, John a 05.01.1854	Boston	Recherche approf	ondie	\$			
VUES		1 Mone		-	Événamente : Pantême de Konnedu Maruè Annuler	Ajouter						
		Médias 42 Medias	Entr	rées	associées Ajouter une entrée							
RAPPORTS	:=	Modifications	*	Ø De	escription							
	:= :#a	FamilySearch	Jusqu	l'à pré	sent, aucune entrée n'a été associée à cette l	iste des tâches.						
	7	105 Résultats	Tevi	e								
LISTES	7	Assistant	Aucu	n texte	n'a été saisi iusqu'à présent							
	Q	Chercher/BdD										
PUBLICATION	ø	Chercher/Interne	t									
		Auteur										
🖉 🖪 🔮	-				Aiguter une nouvelle tâche Sunnrimer I	a tâche Assistant de	"/-		Tâches			

Lorsque vous aurez retrouvé cette date un peu plus tard, vous pouvez ouvrir la fenêtre des Tâches comme décrit plus haut et sélectionner la tâche correspondante, cliquez sur la petite roue dentée en regard de l'événement et sélectionnez "Éditer l'entrée" :

		Aperçu		< >	👎 Exemple d'arbre généalogi	que – Édité	⊘ Tâches	?	0		\odot	()	
	¥	Interactif									Q Chercher		{\$}
					Bantôm						Grouper p	ar Statut 🗘	Ē.
ÉDITION	1	Personnes 119 personnes			Daptem	e Jrk					O Ouv	rert	
	Ø	Familles 40 Familles									 Baptême JFK 		4
GRAPHIQUES	Ŷ	Lieux 55 Lieux		Information tâc	che								
	ഞ	Sources		Titre : Baptême JFK		Région :	Ouvert			¢			
		1 Source		Date :	20	Priorité :	↓ Basse			÷:			
VUES	\odot	1 Tâche				Type :	Recherche approfondie			¢			
	.	Médias 42 Medias		Entrées associé	ées 🚺 Ajouter une entrée								
RAPPORTS	⊫	Modifications		* Description									
		FamilySearch		Evenements :	: Baptême de Kennedy Jr., John Fitzgeral	1			C.	É	diter l'entrée		
	·P.	105 Résultats		Tauta						S	upprimer l'entree		
LISTES	7	Assistant		lexte									
	Q	Chercher/BdD	0	Aucun texte n'a été sai	isi jusqu'à présent								
PUBLICATION	ø	Chercher/Inter	rnet										
✓ ■ @	<i>a</i> *	Auteur			Ajouter une nouvelle tâche Supprimer la tâche	Assistant de ci	réation de tâche		т	âches			

Vous allez être redirigés directement sur l'entrée considérée où vous pourrez saisir la date :

	T	Interactif		Événements :	Baptême de	Kenne	dy, John Fitzgerald	
TION	2	Personnes 119 personnes						
	0	Familles 40 Familles	Informatio	ns sur l'événement		Étiquette	es	
HIQUES	Ŷ	Lieux 55 Lieux	Type	~ Baptême	¢	√ Étique	tte	
	ഞ	Sources	Date :	19/08/1917	1	🗌 🦪 Im	portant	
	LI]	1 Source	Description :			🗌 🥔 Inc	complete	
JES	\odot	Tâches 1 Tâche	Adresse :			No	teworthy	
PORTS	*	Médias 42 Medias	Autorité : Cause :					
	≣	Modifications	Lieu et coo	ordonnées Sélectionner un lieu	existant Éditer le lieu	Chercher les coo	rdonnées	
	÷	FamilySearch	Lieu :	Brookline	*	Latitud	de : 42° 19' 53" N	
TES	-	Assistant	Département :	Norfolk County	v	Longit	ude : 71° 7' 15" W	
	:	Assistant	Région :	Massachusetts	*			
	Q	Chercher/BdD	Pays :	USA	· •			
CATION	ð	Chercher/Internet	Noms alternation	s:				

Vous pouvez utiliser les flèches de navigation en haut à gauche pour quitter la vue détaillée de la personne et retourner à vos Tâches. Vous devez maintenant indiquer que l'état de la tâche est "Clôturé" :

3.11. Créer des tâches avec l'Assistant de tâches

Vous pouvez également rechercher des informations manquantes automatiquement. Pour faire cela, cliquez sur la fonction "Tâches" dans la barre de fonctions et sélectionnez "Assistant de création de tâche":

	IIII Aperç		< >	Créer des tâches automatiques	?		\odot	(e)	
				Veuillez sélectionner parmi les rubriques ci-dessous celles qui vont servir à			Q Chercher		şçş
	🛃 Intera	tif		créer des tâches automatisées relatives aux personnes ou aux familles dont les entrées suivantes sont manquantes :			Grouper pa	ar Statut 🗘	i.
ÉDITION				V La nom de la narconna art manquiant			O Ouv	ert	
	Perso 119 per	ines ionnes		Le date de naissance est manquante			Baptême JFK		4
(H)	Famille 40 Famille	IS Iles		La date de baptême est manquante					
GRAPHIQUES	O Lieux		Information	La date de décès est manquante					
	♥ 55 Lieu	C.	Titre : Baptême	La date de mariage est manquante		0			
	Sourc 1 Sourc	9 S	Date :		ndie	÷			
VUES	O Tâche 1 Tâche	5		Annuler Créer	laio				
	↓ ● Média	5	Entrées assoc	iées O					
RAPPORTS	42 Med	as	* 🖉 Description	1					
	Hodif	cations	Événement:	s : Baptême de Kennedy, John Fitzgerald à Brookline					
LISTES	Family 105 Ref	Search ultats	Texte						
	Assist	ant	Aucun texte n'a été s	saísi jusqu'à présent					
1	P Cherc	ner/BdD							
PUBLICATION	Cherc	ner/Internet							
🖉 🛪 🚷	📌 Auteu			+ - "					

Vous pouvez maintenant choisir les tâches que vous souhaitez créer automatiquement.

L'assistant va maintenant automatiquement créer une tâche pour chacune des informations manquantes :

		Aperçu	< 🗧 🗧 Exempl Édité 🥑 Tâches Aucune date	de naissance pour la	personne « Smith, Amanda » ?			\oslash	()	
ÉDITION	¥	Interactif	Aucune date de naissance po	our la person	ne « Smith, Amanda	»	Q CI	Grouper par Ouve	r Statut ≎ rt	() 1
	1	Personnes 119 personnes						ucune date dVi	irginia Joan »	+
GRAPHIQUES	0	Familles 40 Familles	Information tâche				() A	ucune date drk	e, Charles »	->
	•	Lieux 55 Lieux	Titre : Aucune date de naissance pour la perso	Région : Priorité :	Ouvert	•	() A	ucune date dfi	eld, John T. »	-
	D	Sources 1 Source	Date . [26]	Type :	 Moyenne Événements manquants 	0	() A	ucune date dra	ild, John F. »	+
VUES	\odot	65 Táches					() A	ucune date dar	ry Augusta »	+
		Médias 42 Medias	Entrées associées 🛈				() A	ucune date dne	e, Laurence »	+
RAPPORTS	⊨	Modifications	Personne Smith, Amanda				() A	ucune date dC	hristopher »	->
		FamilySearch	-				() A	ucune date dw	ford, Robin »	->
LISTES	-	Assistant	IEXTE Aucun texte n'a été saisi jusqu'à présent				() A	ucune date dfo	ord, Sydney »	->
	م	Chercher/BdD					() •	ucune date dor	rd, Victoria »	+
PUBLICATION	ø	Chercher/Internet					() A	ucune date dy,	Humphrey »	+
			1	_	•%		() A	ucune date div	er, Timothy »	->
🖉 🗏 🔮	13*	Auteur	Ajouter une nouvelle tâche Supprime	er la tâche Assistant de c	réation de tâche	Tâches	0 •			-

3.12. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre

Cliquez ici pour ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre :



3.13. Utilisation des favoris

Vous pouvez ajouter des signets aux personnes, aux familles, aux sources et aux médias que vous utilisez fréquemment. De cette façon, ils pourront être consultés en un seul clic via le menu Signets.

3.13.1. Ajouter et supprimer des favoris

Mettez en favoris des personnes, des familles, des sources ou des fichiers médias depuis l'arbre interactif ou depuis la vue détaillée en les cliquant avec le bouton droit de la souris et en sélectionnant "Ajouter aux favoris".



Suivez les mêmes étapes pour les supprimer des favoris.

3.13.2. Gestion des favoris

Cliquez sur le symbole favori situé dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de l'application pour ajouter et supprimer des favoris.

	IIII Aperçu	□ < >	👎 Exemple d'a	rbre généalogique – Édité	💄 Personne Kennedy, John	Fitzgerald ? 🗖 🗔	_ (6)
		Ki Ki	ennedy, Joseph Patrick 06.09.1888 + 18.11.1969		<u>N</u>	Fitzgerald, Rose ☆22.07.1890 + 22.01.1995	Q. Chercher	ŝ
0	Interactif		1			1	Grouper par Nom C	2
ÉDITION							Kennedy	
	Personnes 119 personnes		Ν Κε	ennedy. Joh	n Fitzgerald		29.05.1917	1.
H	Familles 40 Familles			Åge: 46 ans, 5 r	nois, 24 jours		Kennedy Jr., John Fitzgeral	d 🜵
RAPHIQUE	ES Q Lieux 55 Lieux						Kennedy, John 1739	÷
۲	Sources 1 Source	Nom &	Sexe				Kennedy, John 04.01.1854	φ
VUES	O Tâches 65 Tâches	Prénom :	John Fitzger	ald *	Titre :		Kennedy, John 1715	÷
	Médias	Nom :	Kennedy		Suffixe :		Kennedy, Joseph Patrick 06.09.1888	÷
RAPPORTS	42 Medias	Autos pre					Kennedy, Joseph Patrick 1952	
	Personnes (1)		0		Autres noms		Kennedy Jr., Joseph Patrick JUL 1915	ĸ ∲
LIST	Kennedy, John Fitzg Éditer les signets des per	erald (29.05.1917) sonnes			Type Prénom	Nom	Kennedy, Kara Ann MAR 1960	÷
	▲ Familles (0) Éditer les signets des fan	nilles	vier, Jacqueline (Kennedy)	Kannady Araballa	Bouvier Caroline	Kennedy Ir	Kennedy, Kathleen	÷
4	D Sources (0)		utre partenaire	☆1956 † 1956	(Kennedy)	John Fitzgerald	Kennedy, Loretta	÷
UBLIC	Éditer les signets des sou	Irces	-	Bouvier Kennedy, Patrick	Ajouter un enfant 🕥		Kennedy, Margaret	φ
	Éditer les signets des mé	dias	吉 !	A 🛛			Kennedy, Margaret	÷
A G	° /	Contexte Chro	enogramme Incohérences	Carte Histoire universelle		Plus	Kennedy, Mary Ann	- 2

Pour mettre une personne en favoris, cliquez sur "Éditer les favoris". La fenêtre "Gestion des favoris" s'affiche :



Sélectionnez la personne que vous souhaitez mettre en favori dans la liste déroulante située à gauche et ajoutez-la à vos favoris en double-cliquant dessus. La colonne de droite affiche tous les favoris que vous avez déjà ajoutés.

Pour supprimer un favori de de la liste, double-cliquez-le dans la colonne de droite.

Suivez la même procédure pour les familles, les sources et les médias mis en favoris.

3.13.3. Sélectionner des favoris

Pour afficher les personnes, les familles, les sources et les médias ajoutés aux favoris, cliquez sur l'icône du symbole favori situé dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez l'élément que vous souhaitez afficher :



3.14. Calculer et masquer la numérotation Sosa

La numérotation Sosa est un système de numérotation généalogique destiné à afficher les relations existantes entre une personne et ses ancêtres dans un arbre généalogique. Le numéro Sosa est assigné en fonction de la position de la personne dans l'arbre généalogique.

Par exemple : la personne de référence a le numéro 1. Le père a le numéro 2 et la mère le numéro 3. Le grand-père paternel a le numéro 4 etc.

Commencez par sélectionner la personne que vous souhaitez utiliser comme référence pour le calcul – et qui aura le numéro 1. Ouvrez la vue détaillée de cette personne :

		Aperçu	<>	F Exemple d'arbre	généalogique – Édité	Le Personne Kennedy, John Fitzgerald	? 🗆 🗆	-	2 ©	>
			Kennedy, . 106.09.18	loseph Patrick 88 † 18.11.1969		D 6220	7.1890 + 22.01.1995	Q, Che	rcher	4
0	Υ.	Interactif	1				1		Grouper par Nom \$	
DITION			and the second second				-	-	Kennedy	
	1	Personnes 110 personnes		Ken	nedy. Joh	n Fitzgerald		28.0	nedy, John Fitzgerald 6.1917	4 4
	Ø	Familles 40 Families			Åge: 46 ans, 5 r	nois, 24 jours		Ken 25.1	nedy Jr., John Fitzgerald 1.1980	1 - Q
HIQUES	Q	Lieux 65 Lieux						Ken 173	nedy, John 9	. 9
۵)	đ	Sources 1 Source	Nom & Sexe					Ken 04.0	nedy, John 1.1854	Ŷ
UES	\odot	Tâches 65 Tâches	Prénom : J	ohn Fitzgerald	*	Titre :		• Ken 1711	nedy, John I	- 9
		Médiae	Nom : K	ennedy	*	Suffixe :		Ken os.o	nedy, Joseph Patrick 9.1888	9
PORTS	*	42 Medias	Autres prénoms :			Sexe : O Masculin	\$	• Ken 195:	nedy, Joseph Patrick	
	≣	Modifications	Médias 💿			Ajouter une nouvelle personne		Ken JUL	nedy Jr., Joseph Patrick 1915	9
	÷	FamilySearch 106 Résultats	A			Supprimer la personne	,	. Ken	nedy, Kara Ann	4
	7	Assistant	Partenaire : Bouvier, Jacqu	Jeline		Définir comme personne de référence Retirer des signets		6 Ken	nedy, Kathleen	1
<u>t</u>	Q	Chercher/BdD	Alouter un autre parte	Kennedy, ☆1956	Arabella † 1956	Chercher les personnes doublons	Bouvier Kennedy, Patrick	. Ken	nedy, Loretta	
ICATION	ø	Chercher/Internet		Ajo un en	uter O	Afficher les numéros de référence	-	Ken	c nedy, Margaret	- 1
		Auteur	** 5	1 .00		Calculer la numerotation Sosa Réinitialiser la numérotation Sosa	=	Ken 18.0	nedy, Margaret 7.1855	.9
			Contexte Chronopramme	incohérences Carte Histo	ire universeile FamilySe	Actions Vues Nouvelle tache Histori	nue des modifications Plus	Ken	nedy Mary Ann	1

Puis, cliquez sur l'icône du marteau affichée dans la barre inférieure et sélectionnez "Calculer la numérotation Sosa".

Pour supprimer la numérotation Sosa, suivez la même procédure, mais cliquez sur "Réinitialiser la numérotation Sosa".

3.15. Saisir des dates approximatives

Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les abréviations associées aux dates "approximatives" suivantes :

- Année approximative (exple. ABT 1890) ABT = ABouT = Environ.
- Avant une certaine date (exple. BEF 1891) BEF = BEFore = Avant
- Après une certaine date (exple. AFT 1889) AFT = AFTer = Après
- Entre deux dates (exple. BET 1889 AND 1892) BET = BETween = Entre / AND = Et
- Saisir juste le mois et l'année (exple. 05/2016)
- Saisir juste l'année (exple. 2016)

3.16. L'arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes translucides

Dans l'arbre interactif, une personne peut apparaître deux fois ou apparaître de façon translucide lorsque l'un des critères suivants est vérifié :

- la personne a été ajoutée à MacFamilyTree plusieurs fois,
- leur famille a été ajoutée plus d'une fois,
- la personne appartient à une famille composée d'un seul parent et d'un seul enfant,
- I'arbre est lié à FamilySearch et la famille de la personne a été ajoutée à FamilySearch plusieurs fois.

4. Familles

4.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?

Dans MacFamilyTree, une famille est constituée de deux parents avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez ajouter des familles sur lesquelles vous n'avez d'information que pour un seul parent :



MacFamilyTree crée automatiquement une nouvelle famille lorsque vous ajoutez un partenaire, un enfant ou un parent à une personne donnée.

Nota : Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé que vous saisissiez le nom des parents comme "Inconnu".

4.2. Gérer et supprimer des familles

Vous pouvez visualiser une liste de toutes les familles contenues dans votre arbre dans la rubrique "Édition" à la rubrique "Familles".

Vous pouvez supprimer une famille par un clic droit sur elle ou en pressant la touche Supprimer de votre clavier. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

4.3. Dupliquer des families et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :

		K > Fixemple d'arbregique avec erreurs	🔗 Familie Kennedy, Joseph Patrick / Fitzgerald, Rose ? 📮 🛄	ତ ତ
	IIII Aperçu	Kennedy, Patrick Joseph	Fitzgerald, John F.	Q Chercher
0		1		Grouper par Nom de conjoint 0
EDITION	🕂 Interactif	Hickey, Mary Augusta † 1923	HANNON, Mary Josephine \$31.10.1865 \$\psi.08.1964	Kennedy 29.11.1958 Kennedy, Kara Ann; Kennedy Jr., Edward M.,
	Personnes			Kennedy, John Browan, Margaret 1738 Kennedy, John
RAPHIQUES	Familles	Kennedy, Joseph	Patrick / Fitzgerald, Rose	Kennedy, John Swallow, Bridget Kennedy, Patrick
	C Lieux			Kennedy,Fitzgerald Bouvier, Jacqueline
VUES	Sources			🛑 Kennedy, Fitzgerald 🛑 Bouvier, Jacqueline 🕡
	O Tâches	Prénom : Joseph Patrick	Prénom : Rose	Kennedy, Patrick Mrs Kenny, Patrick
RAPPORTS	Médias 42 Medias	Nom : Kennedy Autres prénoms :	Nom : Fitzgerald Autres prénoms :	Kennedy, Patrick Murphy, Bridget Kennedy, Andrew: Kennedy, Mary Ann: Ken.
		Tira -	Titra -	Strength & break Stifted and break
LISTES	Modifications	Kennedy Jr., Kennedy Joseph Patrick John Fitzge	rald Kennedy, Rosemary Kennedy, Kathleen	1887 Kennedy, Joseph Patrick; Kennedy, France
	FamilySearch	Kennedy, Eunice Mary	tricia Kennedy, Ø Kennedy, Jean Ann	Kennedy,rt Francis Skakel, Ethel
(1)	Assistant	106.05.192	24 Robert Francis A \$20.02.1928	Kennedy, Thomas Lanniganry Sophia
UBLICATION	Chercher/BdD	Edward Moo	Ajouter un enfant	Kennedy, Thomas
	Chercher/Internet	44 E4 1 An 12		Kennedy, Thomas Willson, Mary Kennedy, John
A C3		Contexte Chronopramme Incohérences Carte Histoire un	iverselle Actions. Vues Nouvelle tâche Historioue des modifications Plus.	Lawford

Contrôlez consciencieusement les familles doublons et supprimez toute famille dont vous n'avez plus besoin. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

Vous trouverez parfois des "entrées fantômes" ne contenant qu'une seule personne, ou personne. Supprimez également ces entrées.

			— < >	Exemple d'arbre généalogique – Édité 🛛 🔗 Famil	le Sans nom / Sans nom 🥂 📮 🛄	Ø	۲
		Apercu	Ajouter les parents de	Sans nom	Ajouter les parents de Sans nom	Q Chercher	424
OK			·	/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Grouper par	Nom de conjoint \$
ÉDITION	¥	Interactif				L .	ee worton cee, paner
						Mah	ioney
	*	Personnes 121 personnes		Sans nom / Sans ı	nom	Mahoney, Humphrey	🛑 Kennedy, Johanna
RAPHIQUES	0	Familles 41 Familles				Sargen	t Shriver
	Ŷ	Lieux 55 Lieux				SargentJr., Robert 23.05.1953 Shriver, Time	Kennedy,nice Mary thy; Sargent Shriver III., Rober
VILES	കി	Sources	Conjoint	Conjointe	e	Schwar	zenegger
	u]]	1 Source	Prénom :	Prénom :		Schwarz, roold Alois	Shriver Maria
	\oslash	Tâches	Nom :	Nom :		26.04.1986	
	Ŭ	i racite	Autres prénoms :	Autres préno	ms :	Ser	geant
PPORTS		Médias	Titre :	Titre :		Sergeantm Robert	Leaman, Edith
		42 Medias	Suffixe :	Suffixe :			Sargeant, Maud Frances
			New mailed -	New works!		Sr	nith
LIGTER	≡	Modifications	Nom mantal :	Nom mantai		Smith, Stn Edward	📒 Kennedy, Jean Ann
LIBIES	48	FamilySearch				1956 Smith, Ama	nda; Smith, Stephen; Kennedy
	· ·	105 Resultats	Enfants			Wiln	nouth
ц.	7	Assistant		(🔵 Wilmouth, Thomas 🛛	📄 , Bridget
UBLICATION	p	Chercher/BdD		Ajouter un enfant 🕥		1790	Wilmot, Ellen
	~		44 100		· · · · ·		
? 🔲 🛃	ø	Chercher/Interr	net	cobérences Carte Histoire universelle Actions Vues	Nouvelle tâche Historique des modifications Plus	Sans nom	Sans nom

4.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé depuis le menu "Familles".

			< > 🗕 Exer	mple d'arbre généalog	gique 🔗 Famille	Kennedy, John Fitzg	erald / Bo	ouvier, Jacqueline ? 📮 🛛	ଡ	۲
		Apercu	Kennedy	y, Joseph Patrick				Bouvier III., John Vernou	Q Chercher	
OK			206.09.	1999 1 19111404			1051	Alampusal Loznariaev	Grouper p	ar Nom de conjoint Q
OUTION			Fitz	gerald, Rose			105	Norton Lee, Janet		Hickey
	T	Interactif	E. W22.07.	1090 1 2201 1995			Bec. B	1203.12.1907 1 22.07.1909	 Hickey, Michael 	Hasset, Catherine Hickey, Jame
H)	4	Personnes							1	Kane
APHIQUES	Ø	Familles 40 Families	Ser. 1	Kennedy, Jol	hn Fitzgera	ld / Bouvier,	Jacq	ueline	Kane, Laurence	🥮 Kennedy, Mary
	Ŷ	Lieux 55 Lieux	5 × 50						K	ennedy
VUES	đ	Sources							KennedyFitzgerak	I 🛑 BESSETTE, Carolyn
	0	Tâches	Conjoint			Conjointe			Kennedy,rd Moore 29.11.1958 Kennedy,	Bennett,ginia Joan Kara Ann; Kennedy Jr., Edward M
	~	114000	Prénom :	John Fitzgerald		Prénom :	Jacque	v v	Kennedy John	Rowan Margaret
PPORTS		Médias	Nom :	Kennedy	.*	Nom :	Bouvie	r v	1738	Kennedy, Joh
	-	42 Medias	Autres prénoms :			Autres prénoms :			Kennedy, John	Swallow, Bridget
	:=	Modifications	Titre :			Titre :			1	Kennedy, Patric
LISTES	=	mounications	Suffixe :			Suffixe :			Kennedy, Fitzgerei	d 🥌 Bouvier, Jacqueline 📢
	÷	FamilySearch 105 Résultats	Kennedy, Ara	bella 🔝 B	louvier, Caroline	Kennedy	Jr.,	Bouvier Kennedy,	12.00.1953 Kennedy	Arabella; Souvier, Caroline (Kenn
t.	-	Assistant	Q1966 T 19	266 28/2	(Kennedy)	John Fitzg	gerald	Patrick	Kennedy,h Patrick 07,10,1914 Kennedy	Fitzgerald, Rose Jr. Joseph Patrick: Kennedy, Joh
LICATION	: م	Chercher/BdD			Ajouter	un enfant			Kennedy, Patrick	Mrs Kenny, Patrick
	ø	Chercher/Internet	· 문 Contexte Chronoptam	ine incohérences Garte	Histoire universelle	Actional View No.		III	Kennedy, Patrick 28.09.1849 Kennedy	Murphy, Bridget

Suppression de l'enfant associé à la famille :

•			K 🤇 🍦 Exemple d'art	bre généalogique 🔗 Fami	ille Kennedy, John Fitzge	erald / Bou	wier, Jacqueline ? 🖸 🔟	ଡ	•	
		Apercu	Kennedy, Joseph F	Patrick			Bouvier III., John Vernou	Q Chercher	4	
/ K			1006.09.1888 T 18.1	11.1909		251	1 01.06.1991	Grouper pa	ar Nom de conjoint ©	
		0.0000000000	Fitzgerald, Ro	60		Norton Le	Norton Lee, Janet	Hickey		
	Y	Interactif	Pre- 1220/1890 1220	1.1995		Bec. II	1203.12.1007 1 22.07.1009	 Hickey, Michael 	Hasset, Catherine Hickey, Jame	
E)		Personnes					_		Kane	
DUES	Ø	Familles 40 Families	Kenne	Kennedy, John Fitzgerald / Bouvier, Jacqueline					🔴 Kennedy, Mary	
	0	Lieux	and a					K	ennedy	
	പ്പ	Sources					P	KennedyFitzgerald	BESSETTE, Carolyn	
	٣	1 Source	Conjoint	Conjointe				🔵 Kennedy,rd Moore 🛛 🕘 Bennett,ginia Joan		
	\odot	Täches 1 Täche	Origonite		Conjointe Original			29.11.1958 Kennedy, Kara Ann; Kennedy Jr., Edward M.		
			Prenom ; John F	itzgerald	Prenom :	Jacqueli	ne v	Kennedy, John	😑 Rowan, Margaret	
15		Médias 42 Medias	Nom : Kenned	dy +	Nom :	Bouvier	7	1798	Kennedy, Joh	
			Titre :		Titte			🔵 Kennedy, John	Swallow, Bridget	
	E	Modifications	Suffire :		Fuffixe :				Kennedy, Patrici	
	-	Eamily@oarob	Some :		ourrive .			Kennedy, Fitzgerak	Arabella: Bouvler, Jacqueline	
	P	For Resultants	Kennedy, Arabella	Bouvier, Caroline	Kennedy .	Jr.,	Bouvier Kennedy,	C Known to b Detailet		
	÷	Assistant	Runs Lines C	Type de relation de l'er	ype de relation de l'enfant		Fellow	07.10.1914 Kennedy Jr., Joseph Petrick; Kennedy, Joh		
TION				Ajouter une nouvelle fa	amille pour l'enfant			Kennedy, Patrick	Mrs Kennv. Patrick	
	μ	Chercher/BdD		Éditer la personne					Kennedy, Patrick	
•	ø	Chercher/Internet	* E	Supprimer la personne	Supprimer la personne Supprimer la personne de la famille		Historique des modifications Plus	Kennedy, Patrick	Murphy, Bridget Andrew, Kennedy, Mary Ann. Ken.	

Déplacez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant et cliquez le symbole de la roue dentée. Puis, sélectionnez "Supprimer la personne de la famille". Cela ne supprime pas la personne, mais uniquement les liens vers la famille.

Sélectionner la famille à laquelle associer l'enfant affiché dans la barre latérale droite :

•			< > 👎 Exe	mple d'arbre généalogi	que 🔗 Famille Ke	nnedy Jr., John Fitz	gerald / BESSETTE, Carol	yn ? 🗖 🖽	Ø	۲	
		Apercu	Kenned	y, John Fitzgerald			Ajouter les par	ents de	Q Chercher		
			BAK 1728.01	1	i nesseria, oroșe				Grouper par Nom de conjoint O		
TION		1	Bouvier, J	acqueline (Kennedy)					Hickey		
	Ŧ	Interactif							Hickey, Michael	Hasset, Catherine Hickey, Jam	
Ξ)	4	Personnes			_ 1	Kane					
HIQUES	Ø	Familles	K	ennedy Jr., Jo		Kane, Laurence	Kennedy, Mary				
	0	Lieux				Kennedy					
		55 Linux					_		Kennedy_Fitzgeral		
15	D)	1 Sources									
	\odot	Tâches	Conjoint C			Conjointe	Conjointe			29.11.1958 Kennedy, Kara Ann; Kennedy Jr., Edward /	
	~	1 Tache	Prénom :	John Fitzgerald		Prénom :	Carolyn	· •	Kanaadu Jaha	Pourse Managet	
ORTS	.*	Médias 42 Medias	Nom :	Kennedy	.*	Nom :	BESSETTE	Ψ.	1738	Kennedy, Joh	
	-		Autres prénoms	1	Autres prénoms :			Kennedy, John Swallow, Bridget			
	:=	Modifications	Titre :			Titre :				Kennedy, Patrick	
115	=		Suffixe :	Jr.		Suffixe :			Kennedy,Fitzgerald		
	÷	FamilySearch 105 Résultats	Nom marital :		Nom marital :				12.09.1953 Kennedy, Arabella; Bouvler, Caroline (Ke		
L)	-	Assistant				Kennedy,h Patrick Fitzgerald, Rose 07.10.1914 Kennedy Jr., Joseph Patrick; Kennedy, Jc					
CATION	Q	Chercher/BdD			Kennedy, Patrick Mrs Kenny, Patrick Kennedy, Patr						

Déplacez la souris au-dessus du bouton "Ajouter un enfant" sous les détails de la famille jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse. Cliquez sur la roue dentée et sélectionnez "Ajouter une personne existante en tant qu'enfant".



Sélectionnez l'enfant depuis le dialogue qui s'affiche et cliquez "Ajouter" pour confirmer.



4.5. Familles recomposées

4.5.1. Saisir des familles recomposées avec un parent biologique et un beau parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil

Lorsqu'un un enfant vit dans une famille avec un parent biologique et un beau parent ou un parent adoptif ou un parent d'accueil, quelques étapes supplémentaires vont être
nécessaires afin de définir correctement les relations familiales dans MacFamilyTree. Vous allez devoir créer trois relations familiales au total, dans la mesure où un enfant ne peut être associé qu'à une famille, et non à des personnes individuelles.

Allez dans "Édition" \rightarrow "Familles" et sélectionnez la famille recomposée :



4.5.2. Supprimer un enfant d'une famille recomposée

			K > 🕈 Exer	mple d'arblogiq	ue – Édité 🔗 Famille Ke	ennedy Jr., John Fitzg	erald / BESSETTE, Carolyn ?		ଡ	•
		Apercu	Kennedy	, John Fitzgerald			Ajouter les parents d BESSETTE Carolyn		Q Chercher	4
0				1			·	•••••	Grouper pa	ar Nom de conjoint 🗘
EDITION	44	Interactif	Bouvier, Ja 128.07.	1929 † 19.05.1994	iy)				Fit	zgerald
		Personnes		L					Fitzgeral_el Francis	Wilmot, Ellen
	-	120 personnes							Fit	zGerald
RAPHIQUES	Ø	Familles 40 Families	Ke	ennedy Jr	., John Fitzge	erald / BESSE	TTE, Carolyn		FitzGerald, Thomas	Cox, Rose Anna Fitzgerald, John F
(@)	Ŷ	55 Lieux							H	lannon
VUES	đ	Sources 1 Source							🔵 Hannon, John	Noonan, Eellen Hannon, Michael
	\bigcirc	Tâches	Conjoint			Conjointe			Hannon Michael	FitzGeral Mary Ann
	0	1 Taune	Prénom :	John Fitzgera	ld ×	Prénom :	Carolyn		- Henrich, Michael	HANNON, Mary Josephine
RAPPORTS		Médias	Nom :	Kennedy	*	Nom :	BESSETTE		•	lickey
	-	42 Medias	Autres prénoms :			Autres prénoms :			 Hickey, James 	😑 Field, Maet Martha
	:=	Modifications	Titre :			Titre :				Hickey, Mary Augusta
LISTES	:=	wooncations	Suffixe :	Jr.	*	Suffixe :			 Hickey, Michael 	Hasset, Catherine
	÷	FamilySearch 105 Résultats	Nom marital :			Nom marital :				Hickey, James
(th)	-	Assistant								Plane de Maria
	•	Assistant			Kennedy, Margold	Ajouter un enf	ant		1883	Kennedy, Mary
OBSICATION	Q	Chercher/BdD				Type de relation	de l'enfant 🕨		K	ennedy
	ð	Chercher/Internet	☆ 宅	1	A X	Ajouter une nous	velle famille pour l'enfant		KennedyFitzgerald	BESSETTE, Carolyn
- n	~		Contexte Chronogram	me Incohérences	Carte Histoire universelle	Éditer la personn	1e	ons Plus		Kennedy, Margold
						Supprimer la per Supprimer la per	sonne sonne de la famille			

Déplacez la souris au-dessus de l'entrée de l'enfant située sous les détails de la famille jusqu'à ce que la roue dentée apparaisse. Cliquez sur la roue dentée et

sélectionnez "Supprimer la personne de la famille". Cela ne supprime pas la personne, mais uniquement les liens vers la famille.

••			< >	🕈 Exemple	d'arbre généalogique – É	dité 💄 Pers	onne Kennedy, Ma	rgold		Q	2 Chercher)
11		Aperçu	Ajouter le père d	e Kennedy, Margold.	Aiouter une nouve	lle personne d	omme parent	Kennedy, Margold			Grouper par Nom C	
HTION		Internatif			Ajouter une perso	nne existante	comme parent				Kennedy	
	*	Interactor			Kennedy	Margo	Id			E.	Kennedy, Joseph Patrick 06.09.1888	1
5	2	Personnes 120 personnes			Kernicay,	marge					Kennedy, Joseph Patrick	
HIQUES	Ø	Familles 40 Families						- P			Kennedy Jr., Joseph Patrick	1
⋑	9	Lieux 55 Lieux	Nom & Sexe								Kennedy, Kara Ann	4
JES.	đ	Sources 1 Source	Prénom :	Margold	•	Titre :				6	Kennedy, Kathleen	-
	\odot	Tâches	Nom :	Kennedy		Suffixe :				-	Kennedy Loretta	
	-		Autres prénoms :			Sexe :	Féminin		0		1892	1
ORTS		Médias 42 Medias									Kennedy, Margaret 1898	-
			Médias			Autres n	oms				Kennedy, Margaret	-
	E	Modifications				Туре	Prénom	Nom			18.07.1855	
15	48	FamilySearch				Nom marita					Kennedy, Margold	
	•	105 Resultate	Partenaire :								Kennedy, Mary Ann	ł
	T	Assistant	Ajouter un part	enaire 💮							Kennedy, Mary Courtney	
ATION	Q	Chercher/BdD		L	Adouter un entant					•	1955	1
		Chercher/Internet	¥ E	1 🖉			H. 🖌	:=		•	Connedy, Mary 09.08.1851	4
	10	Server Server / Internet	Contexte Chronogram	ne Incohérences Cart	e Histoire universelle FamilyS	earch Actions	Vues Nouvelle tâc	he Historique des modifi	cations Plus		Kennedy, Mary	2

4.5.3. Ajouter un parent biologique

Cliquez sur le bouton "Ajouter le père de...", sélectionnez "Ajouter une personne existante comme Parent" et sélectionnez le père biologique dans la liste.

	Aperçu Ajouter le père de Kennedy, Margold 💮	Ajouter la mère de Kennedy, Margold	Grouper per Nom C	
	Personnes Filtres intelligents	·	Kennedy	
-	Q [Chercher @	Margold	Kennedy, Joseph Patrick 06.09.1888	
	Grouper par Nom 0 E	, Margola	Kennedy, Joseph Patrick	
	FitzGerald, Thomas 04.12.1823		Kennedy Jr., Joseph Patrick JUL 1915	
•	Hannon		Kennedy, Kara Ann MAR 1960	
* D	Plannon, John 1789	Titre :	Kennedy, Kathleen	
	Hannon, Michael 20.08.1832	Suffixe : Sexe : Féminin 0	Kennedy, Loretta 1893	
	HANNON, Mary Josephine		Kennedy, Margaret 1898	
	Hartington	Autres noms	Kennedy, Margaret	
	Hartington, Kathleen (Kennedy)	Type Prénom Nom Nom marital	Kennedy, Margold	
			Kennedy, Mary Ann 1850	
ATION O	Ajouter un partenaire]	Kennedy, Mary Courtney 1955	
ر ر	Chercher/BdD		Kennedy, Mary 09.08.1851	
e 🖉	Chercher/Internet	Search Artises. Was Neuroplia ticks Historicus das modifications. Dius	Kennedy, Mary	

Répétez cette étape pour la mère biologique.

4.5.4. Ajouter un enfant biologique

			<>		🕈 Exe	emple d'arbre g	inéalogique	2 Personn	e Kennedy, John Fitz	gerald	? 🗆 🗆		2 ()	2
		Apercu	PI	Kennedy	Joseph Patric	ck			P	Fitzgerale	d, Rose	9	Chercher	10
OK		riperiye	ana .	\$206.09.	888 T 18.11.196	19			EST &	\$22.07.1890	22.01.1996		Grouper par Nom O	
TION	¥	Interactif	-	_								-	Kennedy 1855	
	_		Č.			Kenne	dy, Joh	n Fit	zgerald			2	Kennedy, Jean Ann 20.02.1928	R
	4	120 personnes				Père de Kennedy	Jr., John Fitzgeral	d - Age: 46 a	ins, 5 mois, 24 jours				Kennedy, Johanna	4
QUES	Ø	Familles 40 Families										4	04.12.1852 Kennedy, John Fitzgerald	
	Ŷ	Lieux 55 Lieux											29.05.1917 Konnadu Ir. John Eitzaarald	14 Y
	-50	Sources	Nom	& Sexe								4	25.11.1960	9
	Ul	1 Source	Prénom	с.	John Fitzger	ald	1	Titre :					Kennedy, John	
	\odot	Tâches 1 Tâche	Nom :		Kennedy		7	Suffice :					1739 Kennedy John	
			Autres p	prénoms :				Sexe :	Masculin		¢	•	04.01.1854	4
75	*	Médias 42 Medias											Kennedy, John 1715	
			Média	as 💿				Autre	oms			C	Kennedy, Joseph Patrick	
	≣	Modifications	Partenaire	6 I			flicher les descen	dants plus Je	unes.			2.5	06.09.1888	<u>.</u>
5	dia	FamilySearch	1	Bouvier, Jac	queline	-		-		100 1000	7	•	Kennedy, Joseph Patrick 1952	
	*	105 Résultats	Ainuter	un autre na	tenaire	Kennedy 1966	Arabella † 1966	1	Bouvier, Cardine (Kennedy,	Ker John	nnedy Jr., n Fitzgerald	100	Kennedy Jr., Joseph Patrick	
	7	Assistant		an auto par	to name of the second			······				Sear	JUL 1015	- 2
TION	0	Charchar/RdD				mmi 位07.08.19	63 † 09.08.1963	Ajo	ater un enfant 💽	Aiouter une n	ouvelle personne	en tan	Kennedy. Kara Ann It gu'enfant	4
	~	Griefenerpaus								Ajouter une p	ersonne existant	e en tai	nt qu'enfant en	14
0	ø	Chercher/Internet	Y.	臣	1	La à	6 👎	~	. H. 🔨			1	1920	

Déplacez la souris au-dessus de la zone "Ajouter un enfant", cliquez sur la roue dentée et sélectionnez "Ajouter une personne existante en tant qu'enfant".

. •			< > Fixemple	d'arbre généalogique 🙎 Personne Kennedy	r, John Fitzgerald ?		2	۲
		Aperçu	Kennedy, Joseph Patrick \$206.09.1888 \$\pmathcal{t}\$18.11.1969		Fitzgerald, Rose		Chercher	
2 K			1.	-	Larco Larco L		Grouper par No	m ¢
ION	4.4	Interactif				1	Kennedy	
	-			Personnes	Filtres intelligents		A Kennedy Jean Ann	
		Personnes		Q Chercher	10		20.02.1928	
	-	120 personnes		Grouper par	Nom 0		Kennedy, Johanna	
QUES	Ø	Familles 40 Families		Achincloss			04.12.1852	
	0	Lieux		- Achincloss, Hugh Dudley			29.05.1917	ia 🤣 (
2	v	55 Lleux	Nom & Sexe	18.08.1897			Kennedy Jr., John Fitzg	erald
8	ı ۱	Sources	Prénom : John Fitzgerald	Bennett			25.11.1960	
1	~	Táchas	Nom : Kennedy	😑 Bennett, Virginia Joan			Kennedy, John 1739	
	\odot	1 Tãobe	Autres prénoms :	BESSETTE			Kennedy, John	(
175				BESSETTE, Carolyn			04.01.1854	
	, Aŭ	42 Medias		07.01.1966			Kennedy, John 1715	
			Médias 💿	Bonvier			Kennedy, Joseph Patric	*
	≣	Modifications	Partenaire :	Bonvier, John Vernon 26.03.1843		2	06.09.1888	
15	dia	FamilySearch	Bouvier, Jacqueline	Bouvier			Kennedy, Joseph Patric 1952	k
	Y	105 Résultats	Alautas an anten anten ale		Annuler Ajouter	3	Kennedy Jr., Joseph Pa	trick
	7	Assistant	Ajouter un autre partenaire			8	JUL 1915	
ATION	ο	Chercher/BdD		Ajouter un enfi	ant 💮		Kennedy, Kara Ann MAR 1960	
			** 1 8	₩ 0 3 27		1	Kennedy, Kathleen	
6	p.	Chercher/Internet	Contexte Obronogramme Incohérences Cart	Histoire universelle FamilySearch Actions. Viera	Novelle tiche Historipue des modification	es Plus	Kanadu Lanta	

Sélectionnez l'enfant biologique dans la liste" et cliquez "Ajouter". Vous avez à présent une nouvelle famille comportant le parent biologique et l'enfant.

4.5.5. Ajouter une famille avec un beau-parent, un parent adoptif ou un parent d'accueil

Répétez les étapes ci-dessus pour créer une autre famille composée de l'enfant et de son parent non biologique. Vous allez ensuite ajuster le type de relation en cliquant la petite roue dentée près de l'enfant.

			< >	9.6	xemple d'arbre gé	véalogique - Édité	@ Fe	mille Kennedy,	John Fitzg	erald / Bouv	ier, Jacqueline		? • •	ø	•
		Apercu	0	Kennedy, Joseph	Patrick					a.	Bouvier II	I., John Vernou		Q, Charcher	
OK				1	11.1000					-	Le ration. In	1		Grouper par	Nom de conjoint ô
CONTRION		2010/01/201	P	Fitzgerald, Ro	se					105	Norte	on Lee, Janet		Fitz	gerald
	T	interactif	8.5.22	1						-		1		Fitzgeralel Francis	Wilmot, Ellen FitzGerald, Thor
H)	1	Personnes 120 personnes	1.1947.5									- P	- N - 1	Fitz	Gerald
PHOUES	Ø	Families 40 Families	Orminina					Contain						FitzGerald, Thomas	Cox, Rose Anna Pitzperald, Joh
	0	Lieux	Conjoint					Conjoin	te				_	Ha	innon
		65 Unio	Prénom :	John Fitzgeral	d		*	Prénom :	Ja	queline				Hannon, John	Noonan, Eetlen
YVES	D.	Sources L Source	Nom :	Kennedy				Nom :	Bo	avier			72		Hannon, Mic
	0	Tâches	Autres prénome	5:				Autres prén	ioms :					Hannon, Michael	FitzGeral_Mary Ann
	0	1 Tăche	Titre :					Titre :							HANNON, Mary Josep
PRONTS			Suffice :					Suffice :						н	ickey
	•	42 Medias	Nom marital :					Nom marita	il : Ke	nnedy			-	Hickey, James	Field, Maet Martha Hickey, Mary Au
	≣	Modifications	Enfanto ()											Hickey, Michael	Hasset, Catherine Hickey, Ja
	*	FamilySearch	Emants O							PARAN		- 11 TO 11 TO 11		,	lane
	-		4 B 🖾 Pi	rénem	~	Nom		As	utres prén	Titre	Suffixe	Date de naiss	-	Kane, Laurence	Kennedy, Mary
	Т	Assistant	AI COL A	rabella		Kennedy						1956		1863	
LICATION	ρ	Chercher/BdD		aronne		Bouvier						27.11.1957		Ke	nnedy
	-		(2) or	aniak		Rennedy Results Vennedu					JI.	07.09.1062		- Vannadu Eitanasald	OCCCETTE Caralus
	ø	Chercher/Internet		iminia loso		Becoeff						07.06.1003		 KennedyPrizgerand 	ecaserre, caroryn
				ngine soen		Derrine G				Relatio	n avec le père			Kennedy,rd Moore	😑 Bennett,ginia Joan
	*	Auteur			Name and Arrive		Rees	vier Caroline		✓ Enfant	légitime	Baundan Kanan	de Datalah	29.11.1958 Kentedy, K	ara Ann, Kennedy Jr., Edward
	_		Bennett, Vir	neot sinigr	Type de relation o	e l'enfant		ner, caronne	,	Enfant	d'un autre lit recueilli	☆07.08.1963 T	C9.05.1963	Kennedy, John 1738	Rowan, Margaret Kennedy, .
	足	Maintenance			Éditer la famille K	innedy, Edward I	Aoore / E	Bennett, Virgir	nia Joan	malate				Kennedy, John	Swallow, Bridget
					Ajouter une nouv	ille famille pour l	enfant			✓ Enfant	légitime				Kennedy, Per
1 🔮			Contexts Chronogra	imme incohérenz	Éditer la personne	-				Enfant Enfant	adopté d'un autre lit	. u	até des families	Kennedy,Fitzgerald	Bouvier, Jacqueline Inginia Joan: Kennedy, Arabell
					Supprimer la pers Supprimer la pers	onne onne de la famili				Enfant	recueilli]			

Rappelez-vous que les "Familles" ne sont que des connexions entre les personnes. Cette procédure n'ajoute aucune nouvelle personne dans votre base de données. Une même personne peut être membre de plusieurs "Familles". Après avoir exécuté les procédures ci-dessus, vous aurez trois familles au total (entrées familiales) : Une famille avec le parent biologique de l'enfant, une famille avec le parent biologique de l'enfant et le parent non biologique, sans l'enfant, une famille avec le parent non biologique et l'enfant.

4.5.6. Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif

Les enfants biologiques vont être liés à leurs parents par un **①** par une ligne continue. Les enfants non biologique par une **②** ligne hachurée.



5. Lieux

Lorsque vous saisissez un événement, MacFamilyTree mémorise tous les lieux associés à cet événement et les enregistre automatiquement dans la base de données de l'arbre généalogique. Vous pouvez également saisir des lieux supplémentaires qui ne sont pas ou pas encore associés à des événements personnels ou familiaux.

5.1. Saisir les lieux d'événements

Pour enregistrer le lieu d'un événement, cliquez la zone texte dans la colonne "Lieu". La fonction de remplissage automatique va suggérer des noms de lieux que vous avez déjà utilisé tout en réalisant la saisie :



5.2. Gérer et ajouter des lieux

Cliquez sur "Lieux" dans la barre de menu des fonctions pour accéder à la rubrique où vous pouvez gérer tous les lieux que vous avez saisis :



En plus des informations sur le lieu, le département, la région, le pays, les coordonnées, les médias et les étiquettes,

		K > # Exemple d'arbre généalogique Q Lieu Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA	? 🗖 🕻	a	Q	\odot
				9	Chercher	
01 "	: Apelça	Événements pour ce lieu 📀			Grouper par Pi	ays Q
	Interactif	# 🖹 🖾 Type Date			United Kingdor	m
	2	Événements : Inhumation de Kennedy Joseph Patrick à Brockline		E	Bailantrae	
H) .	Personnes	Ω Événements : Naissance de Kennedy John Fitzgerald à Brookline 29.0	5.1917		London	
	120 personnes	Ω Événements : Naissance de Kennedy Edward Moore à Brookline 22.0:	2.1932	C	Breater London, England.	
6	Families 40 Families	Evénements : Inhumation de Kennedy Arabella à Brookline Augu	ust 1956	C	St Andrew's	
	Lieux	Evenements : innumation de Hitzgeraid Kose à Brookline 25.0	1.7995		Linited States	-2-2-2-2
VES IN	Sources	Notes		E	Boston Suffok Courty, Massach	usetta,
	Tâches	# Texte Date		E	Chicago	and Product
PORTS	1 Täche	Aucune note n'a été ajoutée jusqu'à présent		E	Davidson Gester County, North Ca	rolina,
	A2 Medies	0, Serato25 Sprint50 75 km Manchester			USA	
	Modifications	Schenetary		E	Lieu sans nom Massachusetts, USA	
1725	FamilySearch	P Troy Distance Coverance		E	Acton Middebex County, Massa	chusetta, I
	Assistant	bany dirential Titchburg Pablidy		E	Amherst Amherst County, Virginia,	USA
	Chercher/BdD	9 Ministera MASSACHUSETTS Boston	Octari Atlantique	C	Arlington Artington County, Virginia	USA
	Characher Colonnal	Malyaka Worcester Quinco		E	At sea from decarth	a's Viney
, L	 Craen Craen / ander raes 	ewoniotiet Brotten			At Sea Off Martha's V Dukes, Massachusetts, U	inyard SA
đ	Auteur	Torringten Hartford	A	E	Barnstable Barnstable County,	
Ā	Maintenance		(<u>@</u>)	e	Bethesda Montgomery, Maryland, U	J6A
		Manager Marker Waterbury Norwice Anterport	- +	C	Boston Sulfalk County, Massach	avetta, USA
		$Q + - \lambda$		E	Brookline	

cette rubrique affiche également tous les événements qui sont survenus à cet endroit. Vous pouvez également créer et lire des notes, des citations source et des tâches.

5.3. Chercher les coordonnées d'un lieu

Vous pouvez trouver les coordonnées soit en cliquant sur "Chercher les coordonnées" lors de la saisie d'un lieu :



ou via le menu "Lieux" :

								Q	Chercher		6
, Brookline	0 0	Norfolk County	Q Q Massa	chusetts	Q USA		0		Grouper par	r Pays ô	
Lieu	Département	Région	Pavs	Latitude	Longitude	Habitants	iA		United Stat	tes	
Brookline	Norfolk County	Massachusetts	Frate-Linis	47" 19" 54" N	71* 7.10* 5	58 732		B	Boston		
Brankline	Hilsborough County	New Hampshire	États-Unis	42" 44' 5" N	71* 39' 29* 6	4 650		0	Suffolk County, Massa	ichusetts,	
Breakline	Greene County	Misseuri	États-Linis	37* 9' 48' N	93* 25' 12" 5	367					
Bantist Church in Brookline	Norfolk County	Managhupatia	Etate-Unix	42° 20' 20" N	71+ 7-17- 8			0	Chicago		
Brookline	Delaware County	Perosylvania	Étate-Linis	397 58° 58° N	75* 18: 17: 5			10	Cook County, Illinois, I	United States	
Brookline	Cook County	Illinois	Étata-Unia	41" 45' 44" N	87* 16' 29* 5						
Breakline	Windham County	Verman	Frate-Linis	43* 1" 54" N	72+36:5:5			O	Davidson		
Brenkling	Allenhens County	Bernschungin	Easts-Linia	404 112 112 14	801 11 41 8			9	Gaston County, North	Carolina,	
Brookling	Berks County	Permaturalia	Etate-Unix	407 19/ 0° N	75+ 56' 44' 8				11014		
Brookling Assembly of God Church	Allenheau County	Denetichania	from their	404 331 431 4	BOX 11 2021 F				USA		
Bracking Restort Church	Oklahama County	Oklaborna	Etans Links	367 307 47 41	074 341 71 6			-	Linu concinem		
Bracking Reviewed Helted Destacestal C	Alleshertu County	Concertional	Etate-Linie	404 331 301 M	90× 0× 80+ 6			- (2)	Lieu sans nom		
Brookline Boulevare United Periecostal G.	Anegreny County	Manager	Etais-Unis Etais-Unis	90° 23 29 19	00-000 5			100	Massachusetts, USA		
brookine Cenetery	Greene County	Missouri	ELMS-ONE	37-10-13-14	93-24 31 3			-	Acton		
Brookline Cemetery	Norteck County	Massachusetts	Etats-Unis	42* 10 37* N	71-7-42-5			(E)	Photon County has	and the second se	
Brookline Community Church	Pensoorougn County	New Hampshire	Etats-Unit	42- 66 2- N	11-39.44.2				momesex county, su	asacousetta, u	1.54
Breekline Community Hospital	Norfolk County	Massachusetts	Etats-Unis	42* 19' 35' N	71+7.0-8			100	Amheret		
Brookline Hospital (historical)	Nortolk County	Massachusetts	Etats-Unis Etats-Unis	42* 19* 25* N	71* 7.20.5			E	Amherni County Virol	nia USA	
	and the Country	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Frankliner		TO B SM A				, and a second, and		
Noms de lieux alternatifs		0 100	200 300	(MTAT)				1	Arlington	121 1221	
brookline, Bruklin, bu lu ke lai en, bpyknes, 相關第3	4.8.		in the second	hester				9	Arlington County, Virg	inia, USA	
		IEW YORK	Schenettady	Lowell				۲	At sea from deca	rtha's Vineya	ard
		200	MASSAC	HUSETTS		letan			At Sea Off Martha's Dukes, Massachusetts	s Vinyard	
		The	CONNECTI	CUT C	ford	nord		۲	Barnstable Barnstable County,		
		MoRthann teaster	New Haven			- +		۲	Bethesda Montgomery, Maryland	d, USA	
			Attribuer égaler	ment un nom de lieu	Annuler	Associer	- +	0	Boston		

5.4. Chercher les coordonnées de plusieurs lieux

Si vous souhaitez trouver les coordonnées correspondantes à plusieurs lieux, cliquez sur "Chercher les coordonnées de tous les lieux..."



La fenêtre qui s'affiche va afficher tous les lieux sans coordonnées et les résultats de la recherche correspondante.

Lieux sans coordonnées asso Lieu At Sea Off Martha's Vi Cenada	Nomb 100	C	Cordonnées pos Lieu Toronto Montréal Vancouver Calgary Ottawa Kerth York Winnipeg Québec Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Région Ontario Quebec British Columbia Alberta Ontario Ontario Manitoba Quebec Quebec Ontario Ontario Ontario Ontario Ontario	sélectionné : Département Montréal	Pays	Habitants 4 612 191 3 268 513 1 837 969 1 019 942 812 129 712 391 668 549 636 000 632 063 528 595 504 559	Latitude 43* 42' 0* N 45* 30' 31* N 49* 14' 58* N 51* 3' 0* N 45* 24' 40* N 43* 44' 0* N 43* 46' 0* N 43* 46' 0* N 46* 48' 44* N	Longitude 70* 24' 58' 5 73* 35' 16' 5 123* 7' 0* 5 114* 5' 7' 5 75* 41' 52' 5 713* 28' 7' 5 73* 38' 28' 7 73* 38' 28' 5 73* 39' 28' 5 73* 39' 52' 5 73* 39' 5 74* 58' 5 75* 58' 58' 5 75* 58' 58' 58' 58' 58' 58' 58' 58' 58' 58'	per par Pays © ed States ty, Messachusetts, Illinois, United States ty, North Carolina,
Lieu At Sea Off Martha's Vi Cenada	Nomb		Lieu Toronto Montréal Vancouver Calgary Ottawa Edmonton Mississauga North York Winnjøg Québee Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Région Ontario Quebec British Columbia Alberta Ontario Alberta Ontario Manitoba Quebec Ontario Ontario Ontario Ontario	Département	Pays	Habitants 4 612 191 3 266 513 1 837 969 1 019 942 812 129 712 391 668 549 636 000 832 063 528 595 504 559	Latitude 43* 42' 0* N 45* 30' 31* N 49* 14' 58* N 51* 3' 0* N 43* 34' 44* N 43* 46' 0* N 49* 53' 3* N 46* 46' 44* N 46* 46' 44* N	Longilude 79* 24' 58* 5 73* 35' 16* 5 123* 7 9* 5 114* 5' 7* 5 75* 41' 53* 5 79* 38' 28* 5 79* 24' 58* 5 79* 84 6* 8 71* 12' 52* 5 70* 56 58* 5	per par Pays 0 ed States ty, Massachusetts, Illinois, United States ty, North Carolina,
At Sea Off Martha's Vi Canada	100		Toronto Montréal Vancouver Calgary Ottawa Edmonton Mississauga North York Winnipag Québec Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Ontario Quebec British Columbia Alberta Ontario Alberta Ontario Ontario Quebec Ontario Ontario Ontario	Montréal		4 612 191 3 268 513 1 837 969 1 019 942 812 129 712 391 668 549 636 000 632 063 528 595 504 559	43° 42' 0" N 45° 30' 31" N 49° 14' 58" N 51° 3' 0" N 45° 24' 40" N 53° 33' 0" N 43° 34' 44" N 43° 46' 0" N 46° 48' 44" N 46° 48' 44" N	79* 24' 58* 5 73* 35' 16* 5 123* 7' 9* 5 114* 5' 7* 9 75* 41' 53* 5 113* 28' 7* 5 79* 39' 29* 5 79* 39' 29* 5 79* 39' 29* 5 79* 39' 29* 5 79* 40* 8 71* 12' 52* 5 79* 52* 5	ed States ry, Massachusetts, Illinois, United States ty, North Carolina,
Canada	100		Montréal Vancouver Calgary Calgary Ottawa Edmonton Mississauga North York Winnipeg Québec Gaébec Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Quebec British Columbia Alberta Ontario Alberta Ontario Manitoba Quebec Ontario Ontario Ontario	Montréal		3 268 513 1 837 969 1 019 942 812 129 712 391 668 549 636 000 632 063 528 595 504 559	45° 30' 31° N 49° 14' 58° N 51° 3' 0° N 45° 24' 40° N 53° 33' 0° N 43° 34' 44° N 43° 34' 44° N 43° 46' 0° N 46° 48' 44° N 46° 48' 44° N	73* 35' 16* 5 123* 7' 9* 5 114* 57* 5 75* 41' 53* 5 113* 28' 7* 5 79* 39' 29* 5 79* 24' 58* 5 67* 8' 49* 5 71* 12' 52* 5 79* 56* 58* 5	ry, Massachusetts, Illinois, United States Iy, North Carolina,
			Calgary Ottawa Edmonton Mississauga North York Winnipeg Québec Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Alberta Ontario Alberta Ontario Ontario Manitoba Quebec Ontario Ontario Ontario			1 019 942 812 129 712 391 668 549 636 000 632 063 528 595 504 559	51° 3' 0" N 45° 24' 40" N 53° 33' 0" N 43° 34' 44" N 43° 46' 0" N 49° 53' 3" N 46° 48' 44" N	114* 5' 7' 5 75* 41' 53* 5 113* 28' 7* 5 79* 39' 29" 5 79* 24' 58* 5 97* 8' 49* 5 71* 12' 52* 5 70* 56* 5	Illinois, United States ty, North Carolina,
			Mississauga North York Winnipeg Québec Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Ontario Ontario Manitoba Quebec Ontario Ontario Ontario			668 549 636 000 632 063 528 595 504 559	43° 34' 44" N 43° 46' 0" N 49° 53' 3" N 46° 48' 44" N 43° 14' 0" N	79* 39' 29" S 79* 24' 58" S 97* 8' 49" S 71* 12' 52" S 70* 56' 58" S	ty, North Carolina,
			Québec Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Quebec Ontario Ontario Ontario			528 595 504 559	46* 48' 44" N	71* 12' 52* S	
			Hamilton Brampton Kitchener Surrey	Ontario Ontario Ontario			504 559	43* 14' 0" N	70* 56' 58" 5	USA
			Surrey	and the stand of the second			433 806 409 112	43° 41' 0" N 43° 25' 31° N	79* 45' 58" S 80" 30' 40" S	om ts. USA
			😁 Laval 😁 Halifax	British Columbia Quebec Nova Scotia	Laval		394 976 376 845 359 111	49" 6' 22" N 45" 34' 11" N 44" 38' 43" N	122° 49' 30° S 73° 41' 31° S 63° 34' 20° S	unty, Massachusetts, U
	_							Attribuer ce	es coordonnées	nty, Virginia, USA
	_	É	vénements relatif	ls au lieu sélectionn	é :					inty, Virginia, USA
			Événement					Date		decartha's Vineya
			🔅 Événements : I	Naissance de Kenned	ly William à			1860		
			🕸 Événements : I	Naissance de Kenned	ly Frank à			1856	3	Martha's Vinyard
			1 Événements : I	Nalssance de Kenned Nalssance de Kenned	ly Mary Ann à			1850		ichusetts, USA
			1 Événements : I	Naissance de Kenned	ly Thomas à			1859		
			- Following (ounty,
🗹 Attribuer également un nom	n de lieu								Fermer	Maryland, USA
hercher/internet	0			-	13	-			Эшток (pounty, Massachusetts, USA
3	Attribuer également un nom	Attribuer également un nom de lieu archer/internet	Attribuer également un nom de lieu ercher/internet	Attribuer également un nom de lieu Attribuer également un nom de lieu			Attribuer également un nom de lieu	Attribuer également un nom de lieu	Softements : Naissance de Kenedy Yanak à 1955 Softements : Naissance de Kenedy Yanak à 1955 Softements : Naissance de Kenedy Mary Ann à 1955 Softements : Naissance de Kenedy Thomas à 1955 Softements :	Contemports : Naissance de Xennedy Frank à 1866 Cydnements : Naissance de Xennedy Annérer à 1866 Cydnements : Naissance de Xennedy Annérer à 1860 Cydnements : Naissance de Xennedy Anné a 1860 Cydnements : Naissance de Xennedy Indra à 1860 Cydnement

5.5. Rechercher et fusionner des doublons de lieux

Les bases de données contiennent souvent plusieurs entrées pour un même lieu. Pour fusionner ces entrées, sélectionnez le lieu pour lequel vous souhaitez rechercher les doublons, cliquez sur "Actions" et sélectionnez "Rechercher les doublons".



L'écran qui s'affiche présente votre lieu à gauche et une liste des doublons potentiels. Sélectionnez ensuite tous les lieux identiques à ceux de gauche en appuyant sur MAJ tout effectuant un clic gauche.

• •		Lieux	Doublons potentiels de lieux	۲
	Classer par occu Brooklino Michok Cou, huetts Cou Cou Cou	Terroc 0 F Terroc 0 Ter	Aucun lieu doublen n'a 416 trouve. Veus pouvez sélectionner manuellement un lieu à fusionner en sélectionnent "Sélectionner une autre entrée*	Control of the second s
E C	▲	Manchester Historian Intelian MASSACHUSETTS		nty, Virginia, USA decartha's Vineyan
	* - 0	VNECTICUT		Aartha's Vinyard chusetts, USA unty, Maryland, USA
	ø	a de la companya		y, Massachusetts, USA

Cliquez sur "Fusionner" pour terminer l'opération. S'il y a des différences dans les éléments constituant les lieux à fusionner, l'application vous invitera à choisir les informations à conserver.

6. Médias

Le panneau médias de MacFamilyTree vous permet d'importer, de gérer, de modifier et d'exporter divers types de média. Cela inclut les photos et les images, les documents numérisés, les vidéos et les fichiers audio contenant des enregistrements vocaux ou sonores ou encore de la musique.



Dans la colonne gauche, vous voyez tous les médias importés dans MacFamilyTree. Au centre le fichier considéré et à droite les informations associées.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en maintenant la touche MAJ pressée.

6.1. Ajouter des médias

Par un clic sur le symbole "+", vous pouvez ajouter des médias. Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :

• •		Ajouter des médias		?	1
	III A	Sélectionner l'entrée à laquelle vous souhaitez ajouter des médias (Photos, Vidéos, Sites internet, Audio ou PDFs) : Personne	۵	n 1961	ļ
EDITION	**	Aucun filtre intelligent	0	irales	
Ħ	.	Q, Chercher	43	John in 1961 trée 🧭	
PHIQUES	A F	Grouper par Nom 🗘	1		
	0	Kennedy Kennedy		0	
0	Q 1	Kan a voi refu ir Edward Mora			
MILES	-	28.09.1961		Fitzgerald	
	mh ,	Kennedy Eunice Mary			
	Ø	JUL 1921	-1	J	
<u> </u>		1891			
PPORTS	A. 1	Kennedy Frank 1856		_	
		😥 Kennedy Jean Ann	R		
-	1 N	Veneral tables			
JISTES	dig F	04.12.1852			
	e 1	🔊 Kennedy John Fitzgerald		Date	
<u>-</u>	T ^			jutée	
LICATION	po	Personne Kennedy John Fitzgerald' sélectionné Annuler Sélectionner des médias à ajouter.			
	DB C	O. Rephercher 🔟 X 🕇 — 况 🔿.	-	Auto	
		Types de média Regroupement et Style Ajouter des médias Supprimer le média Éditer le média Actions			

Aussi sélectionnez si vous souhaitez ajouter des médias à une personne, à une famille, à un lieu, à une source, à un événement personnel, à une caractéristique personnelle ou à un événement familial.

La fenêtre permet alors de choisir l'entrée souhaitée. Cliquez en bas à droite sur le bouton "Sélectionner un média à ajouter...".

Un dialogue s'ouvre permettant d'ajouter des médias.

• • •			Ajouter des médias	?
	IIII A		Médias à ajouter à 'Personne Kennedy John Fitzgerald' :	n 1961
ÉDITION	**			irales
	• P	Ajouter des médias depuis Photos	,	John in 1961
	A	Numériser un document	1 () () () () () () () () () (trée 💟
	Ø f	Prendre une photo		10
0	Q L	Enregistrer une vidéo		
VUES	D s		Glissez des fichiers ini au cliquez naur sélectionner des fichiers	Pitzgeraid
	ØT	Enregistrer de l'audio		
	0	Ajouter l'URL d'un site internet		-
APPORTS	A. 1	Ajouter des médias existants		
	·= .	Aiguter depuis un fichier	<u>[]</u>	
LISTES	= 1			
	1 号			Date
±)	۲.			sutén
BLICATION	pc	Annuler	Ajouter les médias à l'arbre généalogique	
	@ c			
2 A GA		Q, Rechercher		Auto

Glissez/déposez ensuite simplement un fichier média depuis le Finder ou depuis une autre application dans la zone "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également des options suivantes :

• Sélectionner une image dans la galerie de "Photos" :

			Ajouter des médias dep	uis Photos		? 0
0	III A	▼ ● Photos ►	1000	-	n1	961
NTION	**	Collections Années 2014	10.0	100 C	iral	es
	A P	2015		100	trée	John in 1961
HIQUES	Ø F	2018-2019)
•	♀ ↓	▼ 🛄 Lieux ▼ 👪 Belgique	- A	ALC: NO	Fitzg	erald 🖂
UES	۵ s	 E Brabant flamand Le Brabant flamand Le Brabant flamand 	No. of Lot, No.			
	Ø Ţ	G Aéroport de Bru Tel Canada		10 A		2
PORTS		Ontario Via Barrie Barrie Brock Park				
	ш к	G Heritage Park Lac Simcoe	E. B. J	LLI LLI		
TES	de F	Mississauga V Magara Falls	Q Rechercher			
L)	ب	NIAGALA PARSVIR			juté	n
CATION	Pc			Annuler	porter	
	ø c	Q. Rechercher	x	+ - %	<i>c</i> .	Auto

MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles à partir desquelles vous sélectionnez celles que vous souhaitez utiliser.

- lmporter une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- Enregistrer une vidéo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- Enregistrer une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac.
- **③** Saisir l'URL d'une page internet.
- Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

6.2. Supprimer des médias



En cliquant sur "Supprimer le média" les fichiers sélectionnés sont supprimés.

6.3. Éditer des médias

La zone d'édition des médias de MacFamilyTree a été entièrement refaite et propose de nouvelles fonctions telles que «Coloriser» et «Améliorer». Pour y accéder sélectionnez une image dans le panneau de gauche et cliquez sur l'option "Coloriser et recadrer" dans le bandeau inférieur de la fenêtre.



6.3.1. Recadrage, rotation et retournement

Pour recadrer, faire pivoter ou retourner une image, cochez l'option "Ajuster et Adapter une zone" dans le panneau latéral droit.



Cette action ouvre l'image dans une nouvelle fenêtre.



Avec les poignées d'ajustement, ajustez librement la taille de la fenêtre afin de recadrer l'image. Dans le panneau latéral droit, utilisez les options disponibles pour faire pivoter ou retourner l'image dans différentes directions. Cliquez le bouton "Terminer" pour quitter la fonction de recadrage. Pour enregistrer vos modifications cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.

6.3.2. Coloriser

La fonction "Coloriser" permet de créer une variante colorée d'une image noir et blanc. Grâce à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez désormais donner une toute nouvelle perspective à vos images noirs et blanc !



Survolez l'image avec le curseur de la souris afin de comparer le rendu avant et après traitement. Cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.



La colorisation d'une image nécessite de l'envoyer temporairement sur un serveur de Synium Software. Une fois le processus de colorisation terminé, toute trace de votre image est supprimée du serveur. Ce principe garantit qu'aucune copie de votre image ne soit accessible et qu'aucun tiers ne puisse accéder à ces données.

6.3.3. Améliorer

La fonction "Améliorer" permet d'améliorer la qualité des images basse résolution et de supprimer les artefacts (bruit d'image/statique).



En cochant l'option "Améliorer" MacFamilyTree va générer une version optimisée de votre image. Ce processus peut prendre un certain temps selon la complexité de l'image originale. Cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.

6.3.4. Correction de la couleur

Cette option permet de modifier à votre convenance les composantes de l'image telles que la luminosité, le contraste et la saturation.



Cochez l'option "Correction de la couleur" et modifiez la valeur des composantes de l'image à l'aide des curseurs.

Lorsque vous avez terminé votre modification, cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.



Les modifications apportées à une image sont réversibles ("non destructives""). Pour revenir sur une correction/modification décochez la fonction de traitement pour l'annuler et retrouver les réglages/couleurs/traitements d'origines.

6.4. Exporter une image



Cliquez sur le bouton "Action" pour exporter les images sélectionnées. Maintenez la touche MAJ enfoncée pour sélectionner plusieurs images. Vous pouvez également ouvrir des fichiers multimédia dans l'application Aperçu.

6.5. Modifier le zoom



En bas à droite, vous trouverez une boîte de sélection qui vous permet de régler le niveau de zoom. Le choix "Auto" ajustera l'image à la taille de l'écran.

6.6. Rechercher des médias



Utilisez la zone de texte dans le coin inférieur gauche pour rechercher des noms de fichiers.

6.7. Types de média



Vous pouvez sélectionner ici les types de média et les types d'entrée à afficher. Par exemple, vous pouvez spécifier que seules les photos associées à des événements familiaux soient affichées.



6.8. Regroupement de médias et style

Indiquez ici les critères à utiliser pour regrouper les fichiers médias. Vous avez le choix de les regrouper par décade, étiquette et entrée affectée, mais aussi d'indiquer si les groupes doivent être séparés et/ou présentés en pleine largeur.

Pour le classement, vous avez le choix entre le titre et la date de naissance. Vous pouvez également choisir la taille des vignettes affichées dans la colonne de gauche.

6.9. Éditer les données associées aux médias

La colonne de droite affiche les informations relatives au fichier sélectionné.



Modifiez les informations suivantes selon vos besoins :

• Titre du fichier.

Entrées associées. Elles peuvent concerner plusieurs personnes sur une image.
 Cliquez sur la case à cocher dans la colonne "#", ce qui entraîne l'affichage d'un cadre de sélection sur l'image. Encadrez la personne identifiée sur l'image avec ce cadre.

Les étiquettes permettent de repérer une image avec un fanion. Sélectionnez l'option
"Privé" afin de pouvoir exclure la donnée plus tard lors de l'exportation.

A chaque fichier, vous pouvez ajouter des notes personnelles, ou faire des remarques.

❺ Chaque fichier médias peut être associé à une source.

(b) Dans la rubrique Tâches, vous pouvez indiquer des choses que vous souhaiteriez traiter ultérieurement.

7. Sources

Les sources constituent la colonne vertébrale de la recherche généalogique, car ce sont des documents concernant les personnes, les familles et les événements. Ces documents comprennent les documents officiels tels que les certificats de naissance ou de mariage et les registres des églises, des registres officiels et des répertoires publics d'adresses téléphoniques et d'adresses. Ils comprennent également des artefacts historiques tels que d'anciennes listes de recensement, des articles de journaux, des cartes d'identité, des bulletins scolaires ou des textes oraux de membres de la famille. L'outil de gestion des sources de MacFamilyTree vous permet d'organiser vos sources de manière ordonnée et structurée.

7.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements

Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou à des événements et vous pouvez aussi les ajouter via le menu Sources ou directement à une personne, une famille ou à un événement spécifique via le menu Édition. Les deux méthodes ont le même effet, mais l'ajout de sources via le menu Sources vous permet d'affecter une source à plusieurs entrées, alors que l'ajout d'une source à une personne ou à une famille via le menu Édition vous permet d'affecter plusieurs sources à une entrée.

7.2. Gestion des sources

Vous pouvez ajouter, éditer et gérer vos sources en sélectionnant "Édition" \rightarrow "Sources".

				< >	🛉 Exemple d'arbr	e généalogique –	Édité 🎒 Sourc	e The Dallas Tim	es Herald	2 0 0	đ	۲	
		Apercu									Q Chercher		
0X				PRESIDENT DEAL	T 1.	Deller	T ime 1	I a mail at			Classe	r par Titre Ĉ	
DITION	¥	Interactif		S.	Ine	Dallas	Times F	ieraid			The Dallas Tir 22.11.1963 Willia	nes Herald m Allen	
H	1	Personnes 120 personnes							<i>r</i>	<u>`</u>			
PHIQUES	Ø	Familles		Source d	e l'information								
	0	Lieux		Titre :	The Dallas Times Herald		Lieu :	Dalla	s				
	¥	55 Lieux		Auteur :	William Allen		Autorité :						
VUES		Sources 1 Source		Publication :	The Dallas Times Herald		Numéro de re	éférence :		_			
	\odot	Tâches 1 Tâche		Date :	22.11.1963	53	Archive :	Sector Sector	ipaper surce non archivée				
APPORTS	*	Médias 42 Medias		Texte						l			
	I	Modification	s	Aucun texte n	'a été saisi jusqu'à présent								
	*	FamilySearc	h	Entrées r	éférencées 📀								
H	7	Assistant		* Descript	tion		Référence/Co	Notes de la cit.	. Évaluation de la citat.				
BLICATION	Q	Chercher/Bo	D	Personne	e Kennedy John Fitzgerald			0 notes	Informations: Principale				
	ø	Chercher/Int	ernet	🚖 Événeme	ents : Décès de Kennedy John	Fitzgerald à Dallas		0 notes	Informations: Principale				
• • •		Auteur			+	_	7.	×.					

7.2.1. Ajouter ou supprimer des sources

Cliquez sur "Ajouter une source" pour ajouter une source, ou "Supprimer la source" pour supprimer une source.

			< >	🕴 Exemple d'arbre	généalogique –	Édité 🎒 Sourc	e The Dallas Tir	mes Herald	? 🗖 🗆	Ø	۲
	IIII Ape	rçu	and the second se							Q Chercher	49
OX			PERSONAL VENT	The	Delles	Timeral	امتعاط			Classer p	oar Titre 🌣
DITION	1 Inter	ractif	States -	The	Dallas	Times r	ieraiu			The Dallas Time 22.11.1963 William	s Herald Allen
	Pers	ionnes	M					P			
PHIQUES	Fam	illes	Source de	e l'information							
	O Lieu	N N	Titre :	The Dallas Times Herald		Lieu :	Dall	las			
۲		eus	Auteur :	William Allen		Autorité :					
VUES	500 1 Sou	rces	Publication :	The Dallas Times Herald		Numéro de r	éférence :				
	C Tâch	nes	Initiales :			Type de réfé	rence : Nev	vspaper			
	U 1736	tie	Date :	22.11.1963	1221	Archive :	5	Source non archivée	•		
PPORTS	▲ 42 M	lias edas	Texte								
	I≣ Mod	lifications	Aucun texte n	'a été saisi jusqu'à présent							
	🖗 Fam	ilySearch	Entrées r	éférencées 📀							
E	Assi	stant	+ Descript	ion		Référence/Co	Notes de la cit	Évaluation de la citat			
LICATION	O Che	rcher/BdD	Personne	Kennedy John Fitzgerald			0 notes	Informations: Principale			
	€ Cher	rcher/Internet	🚖 Événeme	nts : Décès de Kennedy John F	tzgerald à Dallas		Dinotes	Informations: Principale			
		sur		-					-		

7.2.2. Ajouter une archive source

Dans le panneau d'informations sur la source, vous pouvez également affecter votre source à une archive via l'option "Archive". Cliquez sur la case de sélection en regard

de "Archives", puis sélectionnez "Éditer les archives des sources..." pour ouvrir une liste des Archives des sources et ajouter une nouvelle archive.

			< >	🕈 Exemple d'arbre gér	néalogique -	Édité 🎒 Sourc	e The Dallas	Times Herald		I	۲	
	III Api	erçu	and the second se						_ 1	Q Chercher		個
OX.			MESSERIE ACAL	The		Timeral	Invold			Classer	par Titre Ĉ	
ÉDITION	🖌 Inte	aractif	S S	The L	anas	Times F	ierald			The Dallas Time 22.11.1963 William	allen	
	Per 120	sonnes personnes						P	1			
RAPHIQUES	Fan	nilles	Source d	e l'information								
	O Lie	ux	Titre :	The Dallas Times Herald		Lieu :	D	allas				
۲	¥ 551	Jeux	Auteur :	William Allen		Autorité :						
VUES	D 500	urces	Publication :	The Dallas Times Herald		Numéro de re	éférence :		_			
	Co Tâc	hes	Initiales :			Type de référ	rence : N	ewspaper				
	0 173	che	Date :	22.11.1963	555	Archive :	1	/ Source non archivée				
APPORTS	▲ M6 423	dias Medias	Texte					Éditer les archives des sou	Ces			
	≣ мо	difications	Aucun texte n	a été saisi jusqu'à présent								
	🖗 Fan	nilySearch	Entrées r	éférencées 📀								
E I	T Ass	sistant	* Descript	ion		Référence/Co	Notes de la	cit Évaluation de la citat.				
UBLICATION	p chi	ercher/BdD	2 Personni	Kennedy John Fitzgerald			0 notes	Informations: Principale				
	eta chi	ercher/Internet	🕈 Événeme	nts : Décès de Kennedy John Fitzge	rrald à Dallas		0 notes	Informations: Principale				
	📌 Aut	leur		+		.	×.					

7.2.3. Associer une source à une entrée

Déplacez la souris au-dessus du libellé "Entrées référencées" du panneau Sources, puis cliquez le bouton "Ajouter une entrée".

• • •		K > + Exemple d'arbre généalogique – Édité 👘 Source The Dallas Times Herald ? 🗖		Image: A start of the start	۲	
	IIII Aperçu		9	Chercher		
0		Tous les éléments		Classer p	oar Titre C	
ÉDITION	1 Interactif	Crand		22.TL1963 William	s Herald Allen	
		Classer par Nom Classer par Nom				
-	Personnes 120 personnes	(j) Caractéristique Couleur desde Kennedy John Fitzgerald				
RAPHIQUES	Families	Source de Evénements : Baptême devier Caroline à New York City				
	Q Lieux 55 Lieux	Auteur : frances Benedict à Boston				
VUES	Sources 1 Source	Publication : Événements : Baptême de Kennedy John à Boston érence : Initiales : 05.01.1854 05.01.1854				
	O Tâches	Date :				
RAPPORTS	Médias	Événements : Baptême de Kennedy Mary à Boston				
	42 Medus	Texte 🛖 Événements : Confession de Bennett Virginia Joan				
	Modifications	Aucun texte n'				
LISTES	🖗 FamilySearch	Entráno ráfároncáne O Anuseros entrán				
(<u>1</u>)	Assistant	Bescription Référence/Co Notes de la cit Évaluation de la citat				
UBLICATION	Chercher/BdD	Personne Kennedy John Fitzgerald O notes Informations: Principale				
	B Chercher/Internet	🛊 Événements : Décès de Kennedy John Fitzgerald à Dallas Dinotes Informations: Principale				
	Auteur	$+ - \lambda \times$				
	100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100	Ajouter une source Supprimer la source Actions Nouvelle tâche So	urces			

Sélectionnez l'entrée à laquelle vous souhaitez associer la source.



Les sources seront également affichées dans la vue détaillée de l'entrée associée, par exemple pour un événement :

			K > 🔶 Exemp	ele d'arbre généalogique – Édi	té 🔔 Personne Kennedy John I	Fitzgerald ? 🖸		Ð.
		Aperçu	Kennedy Joseph Patric		P	Fitzgerald Rose	Q Chercher	
OX						1	Grouper par Nom 🗘	£
DITION	4.4	Internetil	Descrip busice		Noteworthy		Kane	
	T	interaction	Numérosocial	6-	Privé		Kane Laurence	
HT I		Personnes	Origine ethniqu	e .			Kennedy	
•	-	120 personnes	Talle				Kennedy Andrew	
PHIQUES	P	Familles					1850	
	~	tieres	122				Kennedy Arabella 1956	
•	Ŷ	55 Lieux	Notes				Kennedy Christopher Georg	30
VUES	തി	Sources	# Texte			Date	04.06.1963	
		1 Source	Aucune note n'a été ajoutée jusqu	r'à présent			Kennedy David Anthony	
	\odot	1 Täche	Courses altrian Co. III			\	Kennedy Douglas Harriman	6
PORTS		Médias	Sources citees U	ster une source M			Kennedy Edward Moore	
		42 Medias	# 🖾 Titre de la source		Référence/Co Notes de la cit	Évaluation de la citat	22.02.1932	
			The Dallas Times Herald		0 notes	Principale O	Éditer la source	
	E	Modifications					Providence in the second	
ISTES	48	FamilySearch					Supprimer la source Supprimer la citation de la source	
	¢		Bécultate das tasts AF				Contacto alteritore de la concesa	
<u>ш</u>	77	Assistant	Bouvier Jacqueline	1	1		Copier la citation de la source	1
LICATION	ρ	Chercher/BdD	(Kennedy)	Bennett Virginia Joan	Kennedy Arabella	Bouvier Caroline (Kennedy)	Kennedy Frank 1856	
	1		Ajouter un autre parteneire	1			Kennedy Jean Ann	
	ø	Chercher/Internet		Kennedy Jr. John Fitzgerald	Bouvier Kennedy Patrick p07.08.1963 † 09.08.1963	Ajouter un enfant (20.02.1928	
						******************************	Kennedy Johanna	
							04.12.1852	

Vous pouvez également revenir directement au menu Edition de la source en cliquant sur l'icône représentant un engrenage affiché à côté de l'entrée. Des sources supplémentaires peuvent être ajoutées via la vue détaillée.

7.3. Ajouter un média à une source

Vous pouvez glisser/déposer un média sur une source, soit depuis de MacFamilyTree ou soit depuis d'autres applications telles que le Finder ou Photos.

Dans la vue détaillée de votre source, faites défiler jusqu'à la rubrique "Média", puis faites simplement glisser un fichier média du Finder ou d'une autre application dans la zone de la fenêtre indiquée par une flèche rouge.

			K > ÷ Exemple d'arbre généalogique –	Édité 🏾 🎒 Source The Dai	llas Times Herald	? 🗖 🖽	A	۲	
		oercu					Q Chercher		3
OX		44-	Texte				Classer	par Titre Ĉ	
DITION	¥ •	nteractif	Aucun texte n'a été saisi jusqu'à présent				The Dallas Time 22.11.1963 William	Allen	
		ersonnes	Entrées référencées 🔞						
PHIQUES	_	20 personnes	* Description	Référence/Co Notes d	e la cit Évaluation de la cit	at			
	Ø i	amilles IO Families	Personne Kennedy John Fitzgerald	0 notes	Informations: Principale				
•	Q	Jeux 5 Lieux	🚖 Événements : Décès de Kennedy John – Zgerald à Dallas	0 notes	Informations: Principale				
VUES	D 1	Sources Source							
	0	Tâches Tâche	Médias O Ajouter des médias Diaporama	Étiquettes					
PPOBTS			PERSONALIZZA	🗸 Étiquette		^			
	- 🛋 🧯	Aédias 2 Medias	Constant Page	Important					
			111 B 111	Incomplete					
9		Modifications	The Dallaes Herald	Privé					
	∯r F	amilySearch				_			
土)	7	Assistant	Notes						
LICATION	٥Q	Chercher/BdD	 Texte Aucune note n'a été aloutée iusou'à présent 		Date				
	ø	Chercher/Internet							
			Tâches						
H 🕼	n* /	luteur	Alouter una source Constant la	7 . 4 .	the				

Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un fichier média via la boîte de dialogue qui s'affiche.

	_		Ajouter des médias	۲
	IIII Ap		Médias à ajouter à 'Source The Dallas Times Herald' :	1
0			asser par Titre	¢.
ÉDITION	¥ Inte		as Times Herald I William Alten	
	Poi	Ajouter des médias depuis Photos		
-	A 120	Numériser un document		
TRAPHIQUES	P Far	Prendre une photo		
	Q Lie	Enregistrer une vidéo		
VUES	50 15r	Enregistrer de l'audio	Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers	
		Ajouter l'URL d'un site internet		
RAPPORTS	🔺 Mé	Ajouter des médias existants		
	≣ мс	Ajouter depuis un fichier	- 4	
LISTES	🏘 Far			
1	T As			
UBLICATION	D ch	Annuler	Ajouter les médias à l'arbre généalogique	
	Ø Ch			
		Tâches		
1 .	💣 Auteur		+ - >. <	

Faites simplement glisser un fichier média depuis le Finder ou une autre application vers la zone intitulée "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également les options suivantes:

• Sélectionner une image dans la galerie de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles à partir desquelles vous sélectionnez celles que vous souhaitez utiliser.

- lmporter une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- Enregistrer une vidéo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- Enregistrer une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac.
- **③** Saisir l'URL d'une page internet.
- Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

7.4. Archive d'une source

Une archive source est un endroit où une copie d'une source - souvent une copie papier - est conservée. Il peut s'agir par exemple d'une archive d'état dans laquelle vous avez trouvé plusieurs documents source. Cependant, il peut également s'agir d'une base de données en ligne telle que FamilySearch ou Ancestry.com.

Dans notre exemple d'arbre, les sources incluent le titre du journal "The Dallas Times Herald" du 22 novembre 1963, dans lequel le meurtre de John F. Kennedy est rapporté. Nous avons une copie numérique, mais l'original est conservé par la bibliothèque publique de Dallas à Dallas, au Texas. Pour affecter cette archive à la source, cliquez sur la zone de sélection "Archive":

			<>	🔶 Exemple d'arbre gé	inéalogique –	Édité 🏼 🎒 Sourc	e The Dallas Tim	es Herald	? • •	A state	۲	
		Aperçu	Constant of the local division of the local							Q Chercher		4
0			PRESIDENT NEAL	The		Timoo l	lorold			Classer (par Titre C	
ÉDITION	¥	Interactif	Caller Street	The	Jallas	nmes r	teralu	- 1		The Dallas Time 22.11.1983 William	s Herald Allen	
	÷	Personnes										
APHIQUES	Ø	Familles 40 Families	Source de	e l'information								
	0	Lieux	Titre :	The Dallas Times Herald		Lieu :	Dalla	,				
۳	¥	55 Lieux	Auteur :	William Allen		Autorité :						
VUES	D.	Sources 1 Source	Publication :	The Dallas Times Herald		Numéro de n	iférence :					
	0	Tâches	Initiales :			Type de réfé	ence : News	paper				
	0	1 Täche	Date :	22.11.1963	132	Archive :	√ SI	ource non archivée				
PPORTS	*	Médias 42 Medias	Texte			eli anti		liter les archives des s	ources			
	${\equiv}$	Modifications	Aucun texte n	"a été saisi jusqu"à présent								
	÷	FamilySearch	Entrées r	éférencées 📀								
L)	7	Assistant	* Descript	ion		Référence/Co	Notes de la cit	Évaluation de la cit	at,			
BLICATION	Q	Chercher/BdD	Personne	e Kennedy John Fitzgerald			0 notes	Informations: Principale				
	ø	Chercher/Internet	🕈 Événeme	ents : Décès de Kennedy John Fitzg	erald à Dallas		0 notes	Informations: Principale				
		Auteur		+	_	2	×.					

Sélectionnez ensuite "Editer les archives sources". Un aperçu des archives sources existantes s'affiche, qui, dans notre exemple, ne contient pas encore d'entrées.

		<>		Archives des sources		? 🗖 🖽	A	۲
	IIII Apercu	(Concerning)	Nom	Adresse	Sources		Q Chercher	1
OX		PERSONALLY SHOT				1	Classer p	ar Titre C
NTION	H Interactif	ii and in the second					The Dallas Times 22.11.1963 William	s Herald Allen
	Personnes							
HIQUES	Familles	Source de l'i						
	40 Families	Titre : Th						
۲	S5 Lieux	Auteur : Wi						
lues	Sources 1 Source	Publication : The						
	O Tâches	Date : 22				vée t		
PORTS	Médias 42 Medias	Texte						
	Modifications	Aucun texte n'a étr						
	🖗 FamilySearch	Entrées réfé						
<u>î</u>	Assistant	* Description				de la citat		
ICATION	Chercher/BdD	Personne Ken	Nouvelle archive	Supprimer Cartifice	ОК	51		
	Chercher/Internet	🛨 Événements : De	ces de kennedy John ⊁itzo	geraio a valias	o notes inform Princip	ations: ale		
n 🕼	ø Auteur		Alouter une source	- Actions. No	V.	Sources		

Cliquez sur "Nouvelle archive" et entrez le nom et l'adresse de l'archive source dans les champs appropriés:

• • •			< >		Archives	des sources		? 🗖 🗆	P	۲	
	IIII Aperçu	6	Contraction of the local division of the loc	Nom		Adresse	Sources		Q Chercher		3
			COMMALLY SHET	🕮 Bibliothèque	publique de Dailas	1515 Young Street, Da.	. 0		Classer	par Titre C	
ÉDITION	Y Interac	tif	and the second						The Dallas Tim 22.11.1963 William	es Herald Allen	
	Person	nes	_					<i>P</i>			
APHIQUES	Famille	s	Source de l'i								
	40 Fami	185	Titre : Th								
	S5 Lieus		Auteur : Wi								
VUES	Source	5	Publication : The Initiales :								
	O Tâches		Date : 22					vée :			
RAPPORTS	Média:	1	Toyto						l,		
			lexte	Information sur l'arc	hive						
	Modifie	ations	Aucun texte n'a éti	Nom :	Bibliothèque p	ublique de Dallas					
LISTES	🖗 Family:	Bearch	Entrées réfé	Adresse :	1515 Young St	reet, Dallas, Texas					
	Assista	nt	* Description					de la citat			
UBLICATION	D Cherch	er/BdD	Personne Ken	Nouvelle archive	Supprimer l'a	rchive	ОК	S1			
	B Cherch	er/internet	🛨 Événements : De	ces de Kennedy John	n ≻itzgeraid a ∪allas	U notes	intorma Principi	nions: ale			
	📌 Auteur			+		r. 4.					

Si la base de données contient déjà une ou plusieurs archives, vous pouvez modifier ou supprimer des entrées dans cette fenêtre :

• • •	Œ	3 < >		Archives	des sources		? 🗆 🗆	<u> </u>	۲	
	IIII Aperçu	PRESERVICE IN CONTRACT	Nom Dibliothèque pu	blique de Dallas	Adresse 1515 Young Street, Da	Sources		Chercher Classer	par Titre 🗘	3
ÉDITION	H Interactif	a						The Dallas Time 22.11.1963 William	es Herald h Allen	
9	Personnes 120 personnes									
RAPHIQUES	Familles	Source de l'i								
	C Lieux	Auteur : Wi								
VUES	Sources 1 Source	Publication : The					-			
	O Tâches	Date : 22					vée :			
APPORTS	Médias 42 Medias	Texte	information sur l'archiv	/0			se l			
	Modifications	Aucun texte n'a été	Nom :	Bibliothèque p	ublique de Dallas					
LISTES	🖗 FamilySearch	Entrées réfé	Adresse :	1515 Young Str	eet, Dallas, Texas					
	Assistant	* Description					de la citat			
UBLICATION	Chercher/BdD	Personne Ken	Nouvelle archive	Supprimer l'ar	chive	OK	S:			
	P Chercher/Internet	t Événements : D	eces de Kennedy John ⊬	itzgeraio a Dallas	Unotes	Informa Princip	mons: ale			
• • •	📌 Auteur		Ajouter une sas	urce Supprimer la so	urce_ Actions Nouvelle tâ	he	Sources			

8. Rechercher des Informations

Au fil du temps, votre arbre généalogique deviendra de plus en plus grand et il est assez fréquent que les bases de données puisse contenir des centaines de personnes et un nombre encore plus grand d'événements, de sources et de caractéristiques, ce qui rend la recherche d'informations individuelles de plus en plus difficile. Aussi, MacFamilyTree propose une fonction de recherche proposant diverses options de recherche pour vous aider à trouver rapidement les informations que vous recherchez.

8.1. Rechercher des entrées dans votre base de données

< > 🛉 Exemple d'arbre généalogique – Édité **O**Cherche Période VUES RAPPORT Sans étiquette \odot Tâches Médias E Modifications FamilySearch t Assistant O Chercher/BdD Chercher/Interne Auteu 0 entrées trouvée

Cliquez sur "Chercher" dans la barre de menu des fonctions.

Vous pouvez rechercher ici des personnes, des familles, des sources ou des médias. Vous pouvez également limiter votre recherche à une période donnée ou filtrer vos résultats à l'aide des étiquettes.

Pour trouver des personnes répondant à des critères spécifiques, sélectionnez l'onglet "Personnes". Dans cet exemple, nous recherchons des personnes portant le nom de famille Kennedy, nées en 1940 à Brookline.

		C		<	2	🛉 Exemple d'a	arbre généalogique – Édité	Chercher			?	5
	ш	Aperçu			Тоц	Personnes	Families	Sources	Médias			
DITION	ų.	Interactif				Nom:	Kennedy					
						Date de naissance:	De	J CA.				
H)	1	Personnes 120 personnes				Lieu de naissance:	Brookline					
PHIQUES	Ø	Familles				Date de décès:	Do) (A				
	0	Lieux				Lieu de décès:						
•	•	65 Lieux				Étiquette:	Sans étiquette		\$			
vurs	Ð	Sources 1 Source				Numéro de référence:						
	\odot	Tâches 1 Tâche	4	*	Description		∧ Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès		
-				1	Personne Kennedy Edward Moore		22.02.1932	Brookline				
PPORTS	*	Médias 42 Medias	1	+	Personne Kennedy John Fitzgerald		29.05.1917	Brookline	22.11.1963	Dallas		
	⊨	Modifications										
STES	40	FamilySearch										
-		Assistant										
CATION	Q	Chercher/BdD										
	ø	Chercher/Interne	ot									
								54				

Utilisez la même procédure pour rechercher des familles, des sources ou des médias à l'aide des onglets correspondants.

8.2. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche

Afin de compléter les informations manquantes dans votre arbre généalogique, vous pouvez faire appel à l'assistant de recherche, qui est accessible depuis la barre de fonctions.

		🗆 < 🕐 Exemple d'arbre généalogique – Édité 📑 Assistant de recherche ? 🖸	Liste de questions
	IIII Aperçu	Rudio Charles et Konnechi Margaret (1900) susient ils un anfent 2	Burke Charles et Kennedy Margaret (1898) avaient-ils un enfant ?
ÉDITION	₩ Interactif	burke Chanes et Kennedy Margaret (1030) avaient-lis un entant ?	Connaissez-vous la date de mariage d Burke Charles et Kennedy Margaret (1898) ?
	Personnes	Prénom I Burke Burke	Connaissez-vous le lieu de mariage de Burke Charles et Kennedy Margaret (1898) ?
RAPHIQUES	Families	Sexe Masculin (2)	Connaissez-vous le lieu de mariage de Smith Stephen Edward et Kennedy Jean Ann (20.02.1928) ?
VUES	Sources	OK Plustard Non Jenesaisnas	Achincloss Hugh Dudley (18.08.1897) et Norton Lee Janet (03.12.1907) avaient-ils un enfant ?
	Tâches		Connaissez-vous le lieu de mariage d Achincloss Hugh Dudley (18.08.1897) et Norton Lee Janet (03.12.1907) ?
RAPPORTS	Médias 42 Medias	and the second s	Kane Laurence et Kennedy Mary (09.08.1851) avaient-ils un enfant ?
	Modifications	1250-1260 +HAV1928	Caulfield John T. et Kennedy Margare (18.07.1855) avaient-its un enfant ?
LISTES	FamilySearch		Schwarzenegger Arnold Alois (30.07.1947) et Shriver Maria (06.11.1955) ont-ils un enfant ?
	Assistant Chercher/BdD	Borke Charles Received The Annual State St	Connaissez-vous le lieu de mariage d Schwarzenegger Arnold Alois (30.07.1947) et Shriver Maria (05.11.1955) 2
	Chercher/Intern	a	Connaissez-vous le lieu de mariage d Sargent Shriver Jr. Robert (09.11.1915 et Kennedy Eunice Mary (JUL 1921) ?
P # 🕼	🔊 Auteur	Q Octoor	Mahoney Humphrey et Kennedy Johanna (04.12.1852) avalent-ils un

L'assistant vous montre toutes les informations manquantes dans votre arbre. Vous pouvez soit saisir les informations manquantes, soit répondre aux questions plus tard ou indiquer que vous ne connaissez pas la réponse.

Vous pouvez utiliser le bouton "Options" situé dans le coin inférieur droit pour filtrer les événements et définir ceux que vous souhaitez voir prendre en compte par l'assistant de recherche :

			<>	Exemple d'arbre généalog	jique – Édité 📑 As	sistant de recherche	?		Liste de ques	tions	
	III Aper	çu	Burles Charles a	• Konned - Margare	t (1909) avaia	at ile un enfent 2	54	3	Burke Charles et Kenr (1898) avaient-ils un	edy Margaret enfant ?	
ÉDITION	🕂 Intera	actif	Burke Charles et Kennedy Margaret (1898) avaient-ils un enfant ?					¢	Connaissez-vous la de Burke Charles et Kenr (1898) ?	a date de mariage c ennedy Margaret	
	Perso	onnes irsonnes	Nom de naissance	e nalssance Burke		Q	Connaissez-vous le lie Burke Charles et Kenr (1898) ?	u de mariage d edy Margaret			
GRAPHIQUES	Famil 40 Fam	lles nifes	3688			¢	Connaissez-vous le lie Smith Stephen Edwar Jean Ann (20.02.1928	u de mariage de d et Kennedy) ?			
VUES	Source	ux ces							Achincloss Hugh Dud et Norton Lee Janet (ley (18.08.1897) 03.12.1907)	
	Ø Tâchi 1 Tâchi	68 10			lus tard Non	Jen Questions	issance		- 1	e mariage d (18.08.1897) 2.1907) ?	
RAPPORTS	Média 42 Me	as das			Kennedy Patrick Joseph #14.01.1658		W Lieu de naissance Date de baptême Lieu de baptême Lieu de baptême Date de décès			ly Mary n enfant ?	
	Modi	fications			+ MAY 1920	C † Lieu de de	cès			enfant ?	
LISTES	🖗 Famil	lySearch			05-	R	iinitialiser to	utes les q	uestions	Vois aria fant ?	
	T Assis	stant		1888 - 1898	Burke Charles	Ke Réinitialise automati Ma "Non" ou "Ne sais p	quement toute is* pour les po	s les questi ser à nouve	ons ayant pour réponse Iau.	e mariage de	
PUBLICATION	O Cher	cher/BdD		Comments of		Réinitialiser	outes les qu	estions m	arquées "Plus tard"	aria	
	Ø Chero	cher/internet				Réinitialise toutes le poser plus tard.	s questions ays	int pour rép	sonse "Plus tard" pour les	e mariage de t (09.11.1915 JUL 1921) ?	
🖌 🛛 🕼	📌 Auteu	ur		Séb	Q ectionner		0	O J	Mahoney Humphrey e Johanna (04.12.1852)	t Kennedy avalent-lls un	
8.3. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet

La fonction de recherche sur l'internet permet d'accéder à une grande variété de base de données généalogique et de faire des recherches en ligne directement depuis MacFamilyTree. Allez dans la barre de fonctions et cliquez sur "Recherche Internet".



- Sélectionnez une personne dans la barre latérale de droite.
- Sélectionnez le site internet sur lequel effectuer la recherche.

⑦ Tous les paramètres connus seront automatiquement saisis dans les champs correspondants. Les champs de saisi réfèrent aux événements des personnes correspondantes (par exemple. "Date de naissance" → Événement "Naissance" de la personne, etc.). Cependant, vous pouvez également ajouter des paramètres manuellement afin d'affiner la recherche. Tout paramètre de recherche que vous ajoutez manuellement ne sera utilisé que dans le cadre de la recherche. Il ne sera pas ajouté à votre base de données. Si un champ est grisé, cela signifie que l'événement correspondant n'a pas encore été créé pour la personne considérée (par exemple, "Date de décès" est grisé car il n'y a pas d'événement "Décès" pour la personne considérée).

Cliquez "Chercher" pour lancer la recherche avec les paramètres sélectionnés.

● Les résultats seront affichés dans la fenêtre de navigation située sous le panneau de recherche.



Surlignez une rubrique dans le navigateur puis effectuez un clic droit. Sélectionnez le champ auquel vous souhaitez ajouter cette information. L'information sera associée à la personne et ajoutée dans la base de données. Si l'événement correspondant n'existe pas encore, il sera créé.

9. Filtres intelligents

La fonction de filtrages intelligents vous permet de filtrer et de regrouper les personnes répondant à des critères spécifiques, ainsi que de sauvegarder ce groupe de personnes. Par exemple, vous pouvez créer un filtre intelligent pour toutes les femmes nées à Dublin en 1950 :

		< > 🦿 Exemple d'arbre – Édité 🚨 Personne John Fitzgerald Kennedy ? 📮 🖽	۲
	Aperçu	Joseph Patrick Kennedy	Aucun filtre intelligent
			Chercher 🕸
EDITION	Y Interactif		Grouper par Nom Q
Ħ	Personnes 119 personnes	Age: 46 ans, 5 mois, 24 jours	Andrew Kennedy 1850
GRAPHIQUES	Familles		Arabella Kennedy 1956
	Q Lieux 53 Lieux	Nom & Sexe	Christopher George Kennedy 04.06.1963
VUES	Sources	Prénom : John Fitzgerald 🔹 Titre :	David Anthony Kennedy 1954
	O Tâches	Nom : Kennedy v Suffixe :	Douglas Harriman Kennedy 24.03.1967
RAPPORTS	 Médias 	Autres prenoms : Sexe : Mascullin ·	Edward Moore Kennedy 22.02.1932
	A2 Medias	Médias 💿 Autres noms	Eunice Mary Kennedy
	Modifications	Partenaire :	Frances Benedict Kennedy
LISTES	FamilySearch 70 Résultats	Jacqueline Bouvier (Kennedy) Arabella Kennedy 1955 † 1956 (Kennedy) Kennedy JB	Frank Kennedy
1	Assistant	Ajouter un autre partenaire	Jean Ann Kennedy 20.02.1928
PUBLICATION		Kennedy un entant	Johanna Kennedy 04.12.1852
🗶 📕 🕲	Chercher/Internet	** I An X Contexte Chronogramme Incohérences Carte Histoire universelle Plus	John Fitzgld Kennedy 🧔 🍖 29.05.1917

Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres :

- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- · Les propriétés des événements
- L'entourage proche d'une personne
- · Les ascendants ou descendants directs d'une personne
- La lignée maternelle ou paternelle

- Un sous-arbre d'une personne
- Les personnes en vie ou décédées
- Les associations sur FamilySearch
- Les étiquettes
- L'état privé ou public d'une information
- La date de création ou de modification

9.1. Créer un filtre intelligent

Allez dans l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de droite.

•••		K Y Exemple d'arbre – Édité & Personne John Fitzgerald Kennedy ? 🗔 🛄	🔺 🍃 🛞
	Aperçu	Joseph Patrick Kennedy ☆06.09.1888 †18.11.1969 Rose Fitzgerald ☆22.07.1890 †22.01.1995	Aucun filte intelligent
ÉDITION	🛃 Interactif		Grouper par Nom 🗘 🚊
		John Fitzgerald Kennedy	Kennedy
	Personnes 119 personnes	Âge: 46 ans, 5 mois, 24 jours	Andrew Kennedy 1850
GRAPHIQUES	Familles		Arabella Kennedy 1956
	Q Lieux 53 Lieux	Nom & Sexe	Christopher George Kennedy 04.06.1963
VUES	Sources 1 Source	Prénom : John Fitzgerald * Titre :	David Anthony Kennedy
	O Tâches O Tâches	Nom : Kennedy v Suffixe :	Douglas Harriman Kennedy 24.03.1967
RAPPORTS	Médias		Edward Moore Kennedy 22.02.1932
	42 Medias	Médias 💿 Autres noms	Eunice Mary Kennedy
	Modifications	Partenaire :	Frances Benedict Kennedy
	FamilySearch 70 Résultats	John Fitzgerald (Kennedy) John Fitzgerald (Kennedy) Kennedy JR	Frank Kennedy
Ŀ	Assistant	Ajouter un autre partenaire Patrick Bouvier Ajouter	Jean Ann Kennedy 20.02.1928
PUBLICATION	Chercher/BdD	Kennedy un entant	Johanna Kennedy 04.12.1852
🧈 🗏 😪	Chercher/Internet	** E ! A X Contexte Chronogramme incohérences Carte Histoire universelle Plus	John Fitzgld Kennedy 🧔 🍖 29.05.1917

Cliquez ensuite sur "Aucun filtre intelligent" et sélectionnez "Éditer les filtres intelligents".



Cela ouvre une liste de tous vos filtres intelligents existants.

• • •		Éditer les filtres intelligents	A (0	
	IIII Aperci	Nom du filtre intelligent Composants de filtrage	ucun filtre intelligent	\$
		l'étiquette est 'Important'	berchar	50
		L'eliquette est importante Derronnes suant au moins une nhoto associáe Nombre d'áláments márics associáe Sunáriaur à O	riercrier	200
ÉDITION	Interac	Personnes opanitáes à SamilySarch Est relié à SamilySarch	Grouper par Nom \$	(1
	-	Proches de John Fitzgerald Kennedy Ascendarts directs de 'John Fitzgerald Kennedy'	Kennedy	
	Persor 119 pers	Toutes les personnes vivantes La personne est en vie	Andrew Kennedy 850	
APHIQUES	Famille 40 Fami		Arabella Kennedy 956	÷
	Q Lieux 53 Lieux		Christopher George Kenn 14.06.1963	edy
VUES	Source		David Anthony Kennedy 954	
	O Tâche:		Douglas Harriman Kenned 4.03.1967	iy
RAPPORTS	Média:		dward Moore Kennedy	÷
	42 Medi	Éditer le filtre intelligent Ajouter un filtre intelligent Supprimer le filtre intelligent	UL 1921	÷
LISTES	Modifie	Terminé	Frances Benedict Kenned	у
	Family 70 Résultats	Arabella Kennedy \$\phi1956 \phi1956 (Kennedy) Kennedy JR	Frank Kennedy	÷
Ŀ	Assistant	Patrick Bouvier	Jean Ann Kennedy 20.02.1928	φ
UBLICATION	O Chercher	BdD e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Johanna Kennedy 04.12.1852	÷
2 I @	Chercher/	nternet 🛨 🖻 ! 🕰 📓 🍂	John Fitzgld Kennedy	9 4

Cliquez sur "Ajouter un filtre intelligent..." pour créer un nouveau filtre et ouvrir la fenêtre de saisie suivante :

• • •			Éditer le filtre intelligent		2 3	۲
		Aperçu	Nom du filtre intelligent : Né avant 1950 à Dublin		ucun filtre intelligen	t 🕻
					hercher	Ę
ÉDITION	¥	Interac	Le lieu de l'événement personnel est	eland Q 😑	Grouper par Nom	¢
			Le sexe est féminin	Θ Ο	Kennedy	
H	2	Persor 119 pers	Date de naissance ᅌ Est 🗘 17/09/2019	1mt -	Andrew Kennedy 850	
APHIQUES	Ø	Famille 40 Fami			vrabella Kennedy	Ŷ
	Ŷ	Lieux 53 Lieur			Christopher George Ke 14.06.1963	nnedy
VUES	ŋ	Source			David Anthony Kenned 954	V
	\oslash	Tâche: 0 Tâche			Oouglas Harriman Kenr 4.03.1967	nedy
APPORTS	÷	Média:			dward Moore Kennedy	4
		42 Med			Sunice Mary Kennedy	ę
LISTES	≣	Modifi	Ajouter un composant de filtrage	Terminé	rances Benedict Kenn 891	edy
	÷	Family 70 Résult	Arabella kennedy Caroline Bodyler \$1956 \$1966 \$1966 \$1960 \$(Kennedy) \$ Kennedy	zgeralu dv JR	rank Kennedy	ą
<u></u>	٣	Assistar	t Ajouter un autre partenaire		Jean Ann Kennedy 20.02.1928	Ŷ
BLICATION	Q	Cherch	r/BdD		Johanna Kennedy 04.12.1852	Ŷ
۶ ا ۵	Þ	Cherche	r/Internet The I An The Histoire universelle	···· Plus	John Fitzgld Kennedy 29.05.1917	9 ę

Saisissez ensuite un nom dont vous vous souviendrez facilement. Dans notre exemple nous avons utilisé "Femmes nées à Dublin avant 1950". Sélectionnez ensuite vos paramètres de filtrage dans la liste locale "Ajouter un composant de filtrage".

9.2. Utilisation des filtres intelligents

Vous pouvez accéder aux filtres intelligents que vous avez créés dans la colonne de droite pour une personne sélectionnée :

• •			< >		🕈 Exemple d'arbre gén	éalogique	Le Personne	John Fitzgeral	ld Kennedy		? 0			*	۲	
		Aperçu	R	Joseph Patrick Kenne © 06.09.1888 † 18.11.19	dy				0	Rose Fitzge \$22,07.1890 † 2	rald 2.01.1995	All lit	(ing Po	Né avant 198 ersons oteworthy'	i0 à Dublin	-
NUTION	¥	Interactif		1	John Fi	1706	rald Ke	nnedv				Né a Pers Pers	vant 1 ons co ons wi	950 à Dublin Innected to Fi th at least on	amilySearch e picture as	1 ssiar
I)	1	Personnes 120 personnes			John	lge: 46 ans	, 5 mois, 24 jours	inicay				AUCI	un filtre	e intelligent		
HOUES	Ø	Families 40 Families										Édite	er les f	iltres intellige Mrs Patrick K	nts Innedy	
≥)	Ŷ	Lieux 53 Lieux	Nom & Se	xe										1765 Noor	an	
13	đ	Sources 1 Source	Prénom :	John Fitzgerald		*	Titre :						•	Eellen Noonal 1793	1	
	0	Tâches	Nom :	Kennedy			Suffixe :							Swall	ow	
AGRTS	*	Médias 42 Medias	Médias 🤅				Autres	noms					ľ	1742		
	E	Modifications	-		a state		Туре	Pr	énom	Nom						
115	÷	FamilySearch			A Second		Nom marit	tai								
9	7	Assistant	John in 1	HB1 White House Po	ortrait John and Jacqueline											
CATION	P	Chercher/BdD	Jacqu	eline Bouvier							_					
		Charachardinternal		(ennedy)	Arabella Kennedy		Caroline Bouvier		John Fitzgerald	ann 1	Patrick Bouvie	HF.				
		Auteur	Ajnutar un aut	re partenaire.	l Ajouter un enfant 🕥	-		_								
	-		A.A. 10	1	o		A 17		1.000		6	a				
1 68	23	Maintenance	T H	samma incoherances	El 🔬	2	C. 11.	V+	IIII	Realized	Linte des p	9				

Si vous sélectionnez un filtre intelligent, tous les résultats autres que ceux définis dans le filtre seront masqués :

		< >		🕈 Exemple d'arbre gén	éalogique	A Personne Mrs Pat	trick Kennedy	? 🗖 🖽	<u>*</u>	۲
	Apercu	Aloutor le père	de Mrs Patrick	Kennedy 🚫			Ajouter la r	mère de Mrs Patrick Kennedy	() Né avant 1	950 à Dublin 🔇
<		·	1				·	······································	Q. Chercher	4
- 1	Interactif								Group	er par Nom 0
				Mrs Pa	atric	k Kennedy	,		Ha	asset
1	Personnes 120 personnes								Catherine 1	fasset
ø	Familles								Ker	nedy
0	40 Families								Mrs Patrick	Kennedy
Ŷ	53 Lieux	Nom & Sexe							No	onan
P	Sources	Prénom :	Patrick		*	Titre : Mrs			Eellen Noor	nan
0	Täches	Nom :	Kennedy		1	Suffixe :	-		Sw	allow
	Médias 42 Medias	Médias				Autres noms			Bridget Sw 1742	allow
E	Modifications					Туре	Prénom	Nom		
-						Nom marital				
₹¢.	FamilySearch									
7	Assistant	Approver pers mechanis								
Q	Chercher/BdD	Événements	0							
Ø	Chercher/Internet	Partenaire :								
-		Patrick Kenn ©1760 †18	edy 24	Patrick Kennedy						
*	Auteur	Ajouter un autre par	menaire	\$1823 †22.11.1858	Alouta	r un enfant				
۶.	Maintenance	A A Conteste Chronogramme	l trashérences	Carte Histoire universelle	Action	s EI. 🔀	i Historique des modi	niations Liste des personnes		

Les filtres intelligent peuvent, bien sûr, être aussi utilisé dans l'arbre virtuel.



9.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés

Pour éditer, renommer ou supprimer un filtre intelligent, commencez par cliquer l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de sélection d'une personne à droite, puis sélectionnez "Éditer les filtres intelligents...".

0	Œ	<	É	liter les filtres intelligents		/	<u> </u>	۲
	III Apercu	-	Nom du filtre intelligent	o. Composante de filtrane		() Né avant	1950 à Dublin	
28	and shorte		All living Persons	La personne est en vie		9. Cherche		
		201	Label is 'Noteworthy'	L'étiquette est 'Noteworthy'			Conversion	0
non	Interactif	Thereis and the second	Né avant 1950 à Dublin	Le lieu de l'événement person	nel est 'Dublin', Le sexe est féminin, D		Grouper par Nom	¥
	Personnes	1854	Persons connected to FamilySearch Persons with at least one picture assigned	Est relié à FamilySearch Nombre d'éléments médias as	isociés Supérieur à 0	Catherine	e Hasset	
HIQUES	A Families						Kennedy	
	A0 Families	0				Mrs Patri 1705	ck Kennedy	
۵/	N3 Lieux	Figure .					Noonan	
IES	Sources 1 Source	1888				Eellen No 1793	onan	
	Täches						Swallow	
	Modifications	1916	conter ne more antenigent	Addres on intre intelligent	Jerminé	-		
18.5	FamilySearch							
						2		
	Mediation							
	Assistant			Arabella	Caroline John Fitzgerald			
	Assistant			1956 - 1966 Arabella Kennedy ±1956	Caroline John Fitzgerald Bouvier (Kenn_ Kennedy JR 027.11.1967 0.25.11.1960			
CATION	Assistant Chercher/BdD Chercher/Internet			1956 - 1966 Arabella Kennedy ¢1956	Caroline John Fitzgerald Bouvier (Kenn_ Kennedy JR 027111967 025.11.1990			
CATION	Assistant Chercher/BdD Chercher/Internet Auteur			1956 - 1966 Antolia 2 1968 - 1968 Antolia	Garoline John Fitzgerald Bouvier (karne, Karnedy R ozzititeo			

Vous pouvez ensuite sélectionner le filtre intelligent à traiter puis cliquez sur "Éditer le filtre intelligent", "Ajouter un filtre intelligent" ou "Supprimer le filtre intelligent".

10. Historique des modifications

L'historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

10.1. Afficher l'historique des modifications

Pour ouvrir l'historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :

		1	□ < >		🝷 Exemple d'arbre généalogique – Édité	Historique des modifications		? 🗖
			► 🖾 Média Joh	hn en 1961				sujourd'hui 01:25
0		Aperçu	► 📲 Famille Ke	ennedy John Fitzgerald / Be	ouvier Jacqueline			aujourd'hui 00'22
0			► 💒 Famille Ke	ennedy Jr. John Fitzgerald	/ BESSETTE Carolyn			aujeuro'hui 00:10
ÉDITION	- 11	Interactif	► 1 Personne	Kennedy,				aujoura hul 00:09
	1		Personne	Kennedy Margold				aujouro'hul 00:06
H		Personnes	Personne	Kennedy John Fitzgerald				Nor 02:00
ADMININE	-	120 personnes	► 🕮 Source Th	ne Dallas Times Herald				Ner 02:00
RAPHIQUES	Ø	40 Families	► 🕮 Source					hier 01.69
۲	Ŷ	Lieux 55 Lieux						
VUES	đ	Sources 1 Sources						
	\odot	Tâches 1 Tâche						
APPORTS	*	Médias 42 Medias						
		Modifications						
LISTES	*	FamilySearch						
	T	Assistant						
UBLICATION	Q	Chercher/BdD						
	Ø	Chercher/Intern	et					
e =		Auteur		Z	ŧ	-	Q Recharcher	0

10.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer

L'historique des modifications fournit un enregistrement chronologique des entrées qui ont été modifiées et indique quelles informations ont été ajoutées ou supprimées. Si vous avez invité d'autres personnes à effectuer des modifications via CloudTree, il indique également l'auteur de la modification.

□ < >	🝷 Exemple d'arbre généalogique – Édité	Historique des modifications	? 🗆
► 🔛 Média John en 1961			asýount/hui 01:25
Aperçu 🕨 💒 Famille Kennedy John Fitzgerald / Bour	vier Jacqueline		sujourd'hui 00/22
🔻 💒 Famille Kennedy Jr. John Fitzgerald / B	ESSETTE Carolyn		aujeure hul 00:10
Interactif Enfant 'Kennedy, Margold' ajouté		Philippe Bonnaur	e aujourd'hui 00:10
Enfant 'Kennedy,' ajouté		Philippe Bonnaut	e Bojourd'hui 00'09
Y 🔔 Personne Kennedy,			aujourd'hui 00:09
120 personnes Personne Kennedy,' supprimée		Philippe Bonnaut	e aujourd'hui 00:00
Familles Nom modifié de 'Aucune valeur' en 'Kennedy'		Philippe Bonnaue	e aujours/hul 00:06
40 Families Personne ajoutée		Philippe Bonnaut	aujourd'hui 00:08
Lieux Personne Kennedy Margold			aujouromui 00:05
55 Lieux 🕨 🧎 Personne Kennedy John Fitzgerald			hier 02:00
Sources Source The Dallas Times Herald			hier 02:00
► CD Source			huer 01.69
Tâches 1 Tâche			
Médias			
42 Medias			
Modifications			
FamilySearch			
Assistant			
Chercher/BdD			
Chercher/Internet			
Auteur	i	- O Dasharaha	C
Auteur	Révélier La modification Parg	Bédeler la modification Purger Distorique des modifications Supprimer Pentrele de Thi	O. Recherche Apper Philotopage des modifications Supprimer Pentrier de Thistoripae des modifications Q. Recherche

Pour afficher une entrée, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur "Révéler la modification" dans la barre en bas de l'écran:

			🕈 Exemple d'arbre généalogique – Édité 👘 🔚 Historique des modifications		? 🗆
		► Média John en 1961			aujourd'hui 01:25
	IIII Aperçu	# Famille Kennedy John Fitz	gerald / Bouvier Jacqueline		aujourd'hui 00/22
0		► 🛓 Famille Kennedy Jr. John F	- Fitzgerald / BESSETTE Carolyn		aujourd'hui 00:10
TION	44 Interactif	▶ ♣ Personne Kennedy.			aujourd'hul 00:09
	1	Personne Kennedy Margol	d		aujourd'hui 00:06
	Berronner	🔻 上 Personne Kennedy John Fi	itzoerald		Ner 02.09
-	120 personne	Événement 'Baptême d'enfant' s	supprimé	Philippe Bonnaute	Ner 07:09
HIQUES	Familles	Événement 'Baptême d'enfant' a	ajouté	Philippe Bannaure	hier 02:09
	40 Families	Citation de la source 'The Dallas	s Times Herald' ajoutée	Philippe Bonneure	hear 02:00
	O Lieux	Qualité de l'information de la cit	tation source de la source 'The Dallas Times Herald' a été modifiée de 'Je ne sais pas' en 'Principale'	Philippe Bonnaure	Ner 02'00
<u>س</u>	▼ 55 Lieux	Citation de la source 'Aucune va	aleur' retirée	Philippe Bonnaure	Triar D1159
105	Sources	Citation de la source 'Aucune va	sleur' ajoutée	Philippe Bonnaure	hier 01159
	1 Source	Source The Dallas Times H	ferald		Ner 02:00
	Tâches 1 Tâche	► 🕮 Source			Ner 07.69
DRTS	Médias 42 Medias				
	Modificatio	ons			
ES	FamilySear	rch			
	Assistant				
TION	O Charabar	240			
		500			
	B Chercher/lr	nternet			
	Auteur	2		-	0

10.3. Supprimer l'historique des modifications

Dans l'historique des modifications, vous pouvez supprimer toutes les entrées, les entrées qui correspondent à une plage de temps donnée ou une entrée particulière.

		🔟 < > Exemple d'arbre généalogique – Édité 🗮 Historique des modifications	? 🕻
		▶ 🖾 Média John en 1961	aujóunt/hui 01-25
	IIII Aperçu	▶ 🛃 Famille Kennedy John Fitzgerald / Bouvier Jacqueline	aujourd'hui 00'22
0		▶ 🚽 Famille Kennedy Jr. John Fitzgerald / BESSETTE Carolyn	aujeurd'hul 00:10
EDITION	44 Interactif	▶ L Personne Kennedy.	aujourd'hul-00:09
	1	▶ 1 Personne Kennedv Margold	aujouro hui 00:05
77	Berronner	T 1 Personne Kennedy John Fitzgerald	Nor 02.00
	120 personnes	Événement Baptéme d'enfant' supprimé Phulo	Ipe Bonnaute Ner 02:09
PHIQUES	Familles	Événement 'Baptème d'enfant' ajouté Philip	ope Bonnaure Ner 02:09
	40 Families	Citation de la source "The Dallas Times Herald" ajoutée Phillip	ppe Bonneurs her 02:00
	O Lieux	Qualité de l'information de la citation source de la source 'The Dallas Times Herald' a été modifiée de Je ne sais pas' en 'Principale' Philip	pe Bonnaure Ner 02'00
	55 Lieux	Citation de la source 'Aucune valeur' retirée Philip	pe Bonnaure nier D1159
UES	🚮 Sources	Citation de la source 'Aucune valeur' ajoutée Philip	spe Bonnaure hier 01/59
	1 Source	► □ Source The Dallas Times Herald	hier 02100
	O Tâches 1 Tâche	► CD Source	her 01.69
PPORTS	Médias 42 Medias		
	Modification	6	
TES	FamilySearc	n	
<u>t)</u>	Assistant		
ICATION	Chercher/Bo	a	
	Chercher/Int	smet	
	🔊 Auteur	Bésiler la motification : Burner Distancians des motifications : Superiors Particle de Distancians des motifications	Rechercher

Pour supprimer toutes les entrées, cliquez "Purger l'historique des modifications" puis sélectionnez "Purger tout l'historique des modifications".

Pour supprimer les entrées correspondant à une plage de temps, cliquez "Purger l'historique des modifications" puis sélectionnez une option de plage de temps à supprimer dans le menu local.

Pour supprimer l'entrée sélectionnée cliquez sur "Supprimer l'entrée de l'historique des modifications" dans la barre inférieure de la fenêtre.

		(👻 Exemple d	arbre généalogique – Édité	Historique des modific	ations	? 🗖
			► Média John en 1	1961					aujourd'hui 01:25 🌖
		Aperçu	▶ J ^L Famille Kennedy	John Fitzgerald / Bo	uvier Jacqueline				augourd'hui 00'22
			► 1 Famille Kenned	y Jr. John Fitzgerald /	BESSETTE Carolyn				aujeurd'hui 00:10
	φ.,	Interactif	► L Personne Kenne	adv.					aujourd'hul 00:09
1	•		Personne Kenne	edy Margold					aujouro hui 00:06
		Personnes	V 1 Personne Kenne	edy John Fitzgerald					Ner 03.08
	÷	120 personnes	Événement 'Baptén	ne d'enfant' supprimé				Philippe Bonnaure	hier-02:08
	0	Familles	Événement 'Baptên	ne d'enfant' ajouté				Philippe Bonnaure	Ner 02:09
	9	40 Families	Citation de la sourc	e 'The Dallas Times Heral	ild" ajoutée			Philippe Bonneure	her 02:00
	0	Lleux	Qualité de l'informa	tion de la citation source	de la source "The Dalla	s Times Herald' a été modifiée o	le 'Je ne sais pas' en 'Principale'	Philippe Bonnaure	hier 02'00
	•	55 Lieux	Citation de la sourc	e 'Aucune valeur' retirée				Philippe Bonnaure	hier D159
ľ	j)	Sources 1 Sources	Citation de la sourc	e 'Aucune valeur' ajoutée	1			Philippe Bonnaure	hier 01159
1	_		► □ Source The Dall	as Times Herald					Nite 02:00
(\odot	1 Täche	► 🖾 Source						liver 07:60
		Médias							
		42 Medias							
	=								
:	-	Modifications							
1	4	FamilySearch							
	÷.								
	7	Assistant			Pt	urger tout l'historique des	modifications		
	~				Pu	urger l'historique des mod	ifications des entrées suppr	imées	
		Chercher/BdD			P	umar toutae las antráas d	Phietorique des modificati	one de plue d'un an	
3	2	Chercher/Interne			PL	irger toutes les entrées d	l'historique des modification	ons de plus d'un mois	
1		Gran Crany Interna			Pt	urger toutes les entrées de	l'historique des modification	ons de plus d'une semaine	
					PL	urger toutes les entrées d	l'historique des modification	ons de plus d'un jour	
1	•	Auteur		Z	1 Pt	urger toutes les entrées d	l'historique des modification	ons de plus d'une heure	Q
			,	Aévéler la modification Pur	rger l'historique des modi	fications Supprimer l'entrée de l'I	ilstorique des modifications		Option

11. Intégration de FamilySearch

11.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch est un service fourni par l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours qui donne accès à l'énorme base de données généalogique de l'Église. MacFamilyTree peut se connecter directement à FamilySearch afin de rechercher et d'importer des informations à partir de cette base de données.

Un compte FamilySearch est nécessaire pour utiliser FamilySearch. L'adhésion est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez vous inscrire pour créer un compte FamilySearch à cette adresse : https://www.familysearch.org.

Veuillez noter que MacFamilyTree n'offre qu'une simple interface permettant aux utilisateurs d'accéder à la base de données FamilySearch et que MacFamilyTree n'est en aucune manière impliqué dans le développement de FamilySearch ou encore affilié à l'Église.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c'est parce que les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, également connus sous le nom de "Mormons", attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C'est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

11.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

11.2.1. Connexion à FamilySearch

Sélectionnez "FamilySearch" dans la barre de fonctions.

		 Exemple d'arbre généalogique FR iPad – Édité & Connexion FamilySearch Connexion FamilySearch
ÉDITION	IIII Aperçu	
GRAPHIQUES	Personnes	FamilySearch
(O) VIIE	Familles B6 Familles D6 Familles D Lieux	Nom d'utilisateur : Mot de Passe :
	Sources 1 Source V Tâches 1 Tâches	Connexion Connexion automatique
	Médias 93 Medias	En cliquant sur le bouton "Connexion", l'accepte que MacFamilyTree connaisse les informations élémentaires de mon profil FamilySearch et acOde aux données de mes ancêtres à partir de l'abre généalogique FamilySearch. MacFamilyTree utilisates ces informations conformément à leurs conditions d'utilisation et politiques de confidentialité respectives.
	Modifications	Qu'est-ce que FamilySearch ? FamilySearch.org est une grande base de données généalogique sur internet. MacFamilyTree permet d'échanger ou de rechercher des informations de manière intégrée.
	Chercher	Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur le bouton pour vous inscrire gratuitement.
	Recherche Internet	Créer un compte gratuit
	Maintenance	
≠ ∎ 🕼	2	

Puis connectez-vous en utilisant vos éléments de connexion. Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit".

Si vous utilisez FamilySearch dans le cadre de la recherche, toutes vos données resteront sur votre ordinateur. Vos données ne seront téléversées sur FamilySearch que si vous le faites manuellement. Pour des raisons de confidentialité, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

11.2.2. Recherche automatique de correspondances

Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débuter automatiquement et les résultats vont être listés.



Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de correspondances trouvées.

Cliquez sur l'une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

11.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch



Cliquez sur "Personnes correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes ayant une correspondance potentielle.

•••		K > Province State St	Correspondances sur FamilySearch ?
	### Aperçu	Charles Burke Date de naissance : Lieu de naissance :	Une correspondance a été trouvée
	1 Interactif	Date de décès : Lieu de décès :	2 Afficher les correspondances sur FamilySearch
GRAPHIQUES	Personnes 118 personnes	Amanda Smith Date de naissance :	Une correspondance a été trouvée
	Familles	Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	Afficher les correspondances sur FamilySearch
VUES	Sources	Stephen Smith Date de naissance :	Une correspondance a été trouvée
RAPPORTS	Tâches	Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	Afficher les correspondances sur FamilySearch
	42 Medias	Stephen Edward Smith Date de naissance :	Une correspondance a été trouvée
LISTES	Y 140 Résultats	Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	Afficher les correspondances sur FamilySearch
	Assistant		
	Chercher		
	Necherche internet		
	Auteur		
	Maintenance		
🖌 📕 🕲		$\hat{\sigma}_{\mu\nu}^{\nu_{\mu\nu}}$ Recherche de correspondances	Classer par Nom

• L'indicateur de correspondance associé à une personne de votre arbre indique le taux de probabilité pour que la ou les personnes trouvées aient des correspondances communes avec la personne de votre arbre.

Oliquez sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" afin d'afficher toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch.

11.2.4. Interpréter et associer les correspondances

Cliquer sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.

	Informations sur la personne FamilySearch	3
	Aperçu Correspondances Chercher des correspondances Téléverser	
	Personne locale à associer :	
Charles Burke		
Date de naissance :		n
Date de décès :		
Lieu de décès :		
	Correspondances possibles sur FamilySearch :	h
Charles Insenh	Burke	
Date de naissance :	23 August 1899	
Lieu de naissance :	Medford, Middlesex, Massachusetts, United States	
Lieu de décès :	5 April 1967 Chelsea, Suffolk, Massachusetts, United States	h
Refuser l'assoc	ciation Afficher le contexte Comparer avec la personne locale Associer avec la personne sur FamilySearch	
	2 3 4	
-		
		h
ION		

• Pour refuser une entrée et l'empêcher de s'afficher, cliquez sur "Rejeter l'association".

• Cliquez "Comparer avec la personne locale" pour comparer les informations de la personne dans MacFamilyTree avec celles correspondantes sur FamilySearch.

 Le bouton "Associer avec la personne sur FamilySearch" va directement faire correspondre la personne sélectionnée sur FamilySearch avec celle dans MacFamilyTree.

11.2.5. Rechercher d'autres correspondances

Si vous n'êtes pas satisfait par les résultats filtrés, vous pouvez rechercher d'autres correspondances.

	1		Oharahara dara a	700	
	Aperçu Correspon	dances	Chercher des corres	oondances Televerser	
	Prénom	0	Charles	×	
	Nom	0	Burke	×	
	Ajouter d'autres critères de r	echerche			
Charles Edwin Bur	ke			_	
Date de naissance :	August 1887				
Lieu de naissance : Date de décès :	Michigan, United States				
Lieu de décès :				Afficher le contexte	Comparer & associer
Oharles C Burke				-	
Date de naissance :	16 February 1878	States			
Date de décès :	19 November 1947	States			
Lieu de décès :				Afficher le contexte	Comparer & associer
Charles Burke					
Date de naissance : Lieu de naissance :	22 February 1882				
Date de décès :	19 December 1966			Michaele contente	Company 8 accession
Lieu de deces :				Amcher le contexte	Comparer & associer
Charles Burke					
Date de naissance : Lieu de naissance :	about 1903 Richmond, Richmond, New York	. United S	tates		
Date de décès :			NGS		
Lieu de décès :	Richmond, Richmond, New York	, United S	tates	Afficher le contexte	Comparer & associer
Wilbur Charles Bu	rke				
Date de naissance :	14 January 1908				

Cliquez sur l'onglet "Chercher des correspondances". Toutes les entrées disponibles pour la personne que vous recherchez sur FamilySearch seront ensuite affichées sous cet onglet.

	A		Charabas das samos and		20	
	Aperçu Correspon	uances	Unercher des corresponda	inces releverse	_	
	Prénom	٥	Charles		×	
	Nom	٥	Burke		×	
	Sexe	٥	Masculin	٥	×	
	Date de naissance	0			×	
	Lieu de naissance	٥			×	
	Date de décès	٥			×	
	Lieu de décès	٥			×	
	Date de mariage	٥			×	
	Lieu de mariage	٥			×	
	Ajouter d'autres critères de r	echerche				
Charles Edwin Bur	ke					
Date de naissance : Lieu de naissance :	August 1887 Michigan, United States					
Date de décès : Lieu de décès :				Afficher le c	ontexte Comp	oarer & associer
Charles C Burke						
Date de naissance : Lieu de naissance :	16 February 1878 Des Moines, Polk, Iowa, United	States				
Date de décès : Lieu de décès :	19 November 1947			Afficher le c	ontexte Com	oarer & associer
Charles Burke						
Date de naissance : Lieu de naissance :	22 February 1882					
Date de décès :	19 December 1966					· · · ·

Si vous avez plus d'informations sur la personne et que vous souhaitez affiner votre recherche, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche avec le bouton "Ajouter d'autres critères de recherche".

Les champs sont affichés dans l'ordre suivant:

- Sexe
- Lieu de naissance
- Date de naissance
- Date de décès
- Lieu de décès
- Date de mariage
- Lieu de mariage
- Date de résidence

Tous les champs que vous souhaitez supprimer peuvent l'être en cliquant sur le "X".

11.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch

Si FamilySearch ne renvoie aucune correspondance, vous pouvez téléverser la personne locale en tant que nouvelle entrée sur FamilySearch.



Cliquez sur "Téléverser" \rightarrow "Téléverser en tant que nouvelle personne sur FamilySearch".



Pour éviter les entrées doublons sur FamilySearch, veuillez au préalable soigneusement vérifier qu'aucune entrée correspondante ne puisse être associée à cette personne.

11.2.7. Passer en revue les associations automatiques

Si *MacFamilyTree* trouve une correspondance nette et de haute qualité sur FamilySearch, elle sera automatiquement associée à la personne locale correspondante.

••	Informations sur la personne FamilySearch	۲
	Aperçu Correspondances Synchroniser Discussions Sources Enregistrements Historique des modifications	×¢
	Personne locale à associer :	om 0 E
	Robin Lawford	÷
	Date de naissance : Lieu de naissance :	ę
GRAPHIQUES	Date de décès : Lieu de décès :	4
	Correspondances possibles sur FamilySearch :	ę.
VUES	Robin Elizabeth Lawford	ę
	Date de naissance : 2 July 1961 Association automatique	
RAPPORTS	Date de décès : Lieu de décès :	
	Refuser l'association Afficher le contexte Comparer avec la personne locale Associer avec la personne sur FamilySearch	
LISTES		
PUBLICATION		
e 1 @	Terminer	

Ces associations automatiques sont également accessibles directement via le panneau d'aperçu de FamilySearch à la rubrique "Personnes associées automatiquement".



Cliquer sur "Personnes associées automatiquement" pour afficher un aperçu de toutes les correspondances automatiques disponibles. Cependant, même les meilleures correspondances ne sont pas toujours correctes, ce qui nécessite une action supplémentaire de la part de l'utilisateur.



• Pour accepter les correspondances automatiques pour toutes les personnes répertoriées, cliquez sur "Approuver toutes les associations automatiques".

Oliquez sur "Vérifier l'association automatique" pour examiner une entrée spécifique.
 Cela ouvrira le panneau Aperçu.



Pour approuver la correspondance, cliquez sur "Personne associée automatiquement". Pour annuler l'association, cliquez sur le bouton "Dissocier".

11.3. Associer des archives depuis FamilySearch

FamilySearch offre une variété d'enregistrements qui peuvent être modifiés ou ajoutés à votre arbre généalogique en tant que source locale.



Cliquez sur "Archives correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes pour lesquelles des archives correspondantes ont été trouvées.



• Pour masquer toutes les personnes et leurs archives correspondantes respectives, cliquez sur "Marquer toutes les archives correspondantes comme vues".

Ottiliser ces boutons pour marquer comme vus les archives trouvées pour la personne considérée ou pour voir les archives associées.

			Informations	sur la perse	onne FamilySea	ch				?
	Ape	çu Synchroniser	Discussions Sour	ces Enregist	rements Historiq	ue des modificatio	ns Doublons			
Ø	Titre Statut C > https://familysearch.org/ark:/61903/1:1:6ZDN-RWBJ 3 Ouvrir l'archive dans le navigateur									
ÉDITION	Massachusetts Deaths,	En attente					୧		=	mme vues
	Find A Grave Index	En attente	K						1	tes
APHIQUES	Massachusetts Deaths,	En attente	Documents	Images	Arbre Familial	Généalogies	Catalogue	Livres	Wiki	8
WUES			Figure d] ans l'acte Dácàs • M	Margaret de Décès de M Hic	Field Hi Nary A. Hickey Skey Fille)	ckey Kennedy (Ma	argaret Fi 924	ield	trouvés mme vues tes
							C TRANSMET	TRE	dback	trouvée mme vues
LISTES			DOCU	MENT	I	MAGE	SUGG	ESTIONS	Fee	
				No	m Margaret	Field Hicke	v		_	trouvés
				Se	xe F					mme vues tes
			Les conjoints	s et enfant	s de Margaret	Field Hickey		TOUT OU	VRIR	10
			Mary A. Hick	ey Kennec	ly		Fille		^	trouvés mme vues
				JOIN	DRE À LA RUBRI	QUE « ARBRE F	AMILIAL »			tes
			Mettre à jour le sta	itut de l'archive	sur FamilySearch	Ajouter comme se Associer el	ource locale dans la l n tant que source sur	oase de donné FamilySearch	ies 🖸	trouvés
								Termine	r	mme vues

Cliquez sur le bouton "Afficher les archives correspondantes" pour ouvrir l'onglet "Enregistrements". Le panneau de gauche répertorie les entrées individuelles et leur statut FamilySearch. À droite, une vue internet répertorie tous les détails pertinents.

• Pour demander un changement de statut, sélectionnez "Mettre à jour le statut de l'archive sur FamilySearch".

Pour ajouter l'archive à votre arbre généalogique en tant que nouvelle source, ou l'associer à une source existante, sélectionnez l'option souhaitée dans le menu local. Vous pouvez également choisir d'associer la source à vos données sur FamilySearch.

Ouvre l'archive dans une page de votre navigateur.

11.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch

Il est maintenant possible d'ajouter des photos personnelles situées sur FamilySearch à votre arbre *MacFamilyTree* local.



Pour cela, cliquez sur le bouton "Photos personnelles trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



• Pour masquer les personnes et les photos associées issues de la recherche, cliquez sur "Marquer toutes les photos comme vues".

Télécharge toutes les photos trouvées pour toutes les personnes de la liste.

❸ Affiche toutes les photos de la personne considérée ou les marque comme vues.



Si vous sélectionnez "Afficher les photos personnelles", vous aurez la possibilité de télécharger chaque image individuellement ou encore de les télécharger toutes en même temps.



MacFamilyTree vous permet également de supprimer des images de FamilySearch. Cependant, cela ne fonctionnera que si vous disposez des droits d'édition appropriés sur l'image que vous souhaitez supprimer.

11.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch

L'historique des modifications vous aide à suivre les mises à jour réalisées par les autres utilisateurs de FamilySearch.



Cliquez sur "Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des mises à jour ont été trouvées.



• Si vous ne souhaitez plus afficher les entrées, cliquez sur "Marquer toutes les mises à jour comme vues".

Oliquez sur "Marquer comme vu" pour masquer la personne ou "Afficher les modifications sur FamilySearch" pour afficher l'historique des modifications.

Image: Second	Informations our la personne Comité dans	
Impose Impose Créé R Impose Impose Impose	Aperçu Synchroniser Discussions Sources Enregistrements Photos Historique des modifications	18:09:56 164
Créé M 22 Februa All vital in Créé C 22 Februa All vital in Créé R All vital in Créé R All vital in Créé R All vital in	Metérénece source - Couple 24 mai 2021 à 18:09:56 February 1932, Boston, Suffolk, Massachusetts, United States, 25 August 2009, Hyannis Port, Barnstable, Massachusetts, United bumblebee4 vital information and relationships match. ID numbers: G4PB-7RL and LZNR-GY3. Afficher l'agent	ime vu sur FamilySearch 20:53:34 ican
Créé C 22 Februs All vital in 22 Februs All vital in 22 Februs All vital in Créé R All vital in Créé R All vital in	Hé Mariage - Couple 24 mai 2021 à 18:09:56 February 1932, Boston, Suffolk, Massachusetts, United States, 25 August 2009, Hyannis Port, Barnstable, Massachusetts, United bumblebee4 bumblebee4 vital information and relationships match. ID numbers: G4P8-7RL and LZNR-GY3. Afficher Pagent	ime vu sur FamilySearch. 22:44:55
Supprind 22 Februa All vital in Créé R All vital in Créé R All vital in Fusionné	Vital information and relationships match. ID numbers: G4PB-7RL and LZNR-GY3. 24 mai 2021 à 18:09:56	ine vu sur FamilySearch 14:44:00
Créé R All vital in Pusionné El All vital in	pprimé Couple 24 mai 2021 à 18:09:56 February 1932, Boston, Suffolk, Massachusetts, United States, 25 August 2009, Hyannis Port, Barnstable, Massachusetts, United bumblebee4 vital information and relationships match. ID numbers: G4PB-7RL and LZNR-GY3. Afficher Pagent	ar ime vu sur FamilySearch
Fusionné All vital in	bé Référence source - Personne 24 mai 2021 à 18:09:56 bumblebee4 bumblebee4 vital information and relationships match. ID numbers: G4PB-7RL and LZNR-GY3. Afficher l'agent	ham1 ime vu sur FamilySearch
	sionné Personne 24 mai 2021 à 18:09:56 bumblebee4 vital Information and relationships match. ID numbers: G4PB-7RL and LZNR-GY3. Afficher Pagent	21:59:12 1e4 1me vu sur FamilySearch
Créé C	Sé Conioint - Counte 24 mai 2021 à 18:05:09 Torminer	9:34:19

L'historique des modifications répertorie toutes les modifications, y compris quand et par qui elles ont été effectuées.

11.6. Synchronisation des données sur FamilySearch

Si vous avez des associations réalisées avec FamilySearch dans votre arbre généalogique, *MacFamilyTree* affichera toutes les informations supplémentaires disponibles, telles que des événements ou des personnes liées, qui peuvent être synchronisées avec votre personne locale.



Cliquez sur "Des informations supplémentaires ont été trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des informations supplémentaires ont été trouvées.

	IIII Aperçu	P	Hugh Dudley Achinclo Date de naissance : Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	ss 18.08.1897 Newport, Newport County, Rh 20.11.1976	Nouveaux événements personnels trouvés; Nouveaux parents trouvés; Nouveaux conjoints trouvés; Nouveaux Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires
APHIQUES	 Personnes 118 personnes Familles 40 Familles Lieux 50 Lieux 		Carolyn BESSETTE Date de naissance : Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	07.01.1966 White Plains, Westchester Co 16.07.1999	Nouveaux événements personnels trouvés; Nouveaux parents trouvés Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires
ADPORTS	Sources 1 Source Tâches 1 Tâche Médias 42 Medias	1	• Virginia Joan Bennett Date de naissance : Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :		Nouveaux événements personnels trouvés; Nouveaux parents trouvés Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires
	FamilySearch 144 Résultats Modifications	1	John Vernon Bonvier Date de naissance : Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	25.03.1843 Philadelphia, Philadelphia Cou	Nouveaux événements personnels trouvés; Nouveaux parents trouvés; Nouveaux enfants trouvés Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires
LICATION	Assistant Chercher Recherche Internet		Caroline Lee Bouvier Date de naissance : Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	03.03.1933 Southampton, Suffolk County,	Nouveaux événements personnels trouvés; Nouveaux conjoints trouvés; Nouveaux enfants trouvés Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires
	Auteur		Jacqueline Bouvier (Ko Date de naissance : Lieu de naissance : Date de décès : Lieu de décès :	28.07.1929 Southampton, Suffolk County, 19.05.1994 New York City, New York, USA	Nouveaux événements personnels trouvés Marquer les infos supplémentaires comme vues Afficher les informations supplémentaires

• Pour masquer les personnes et toute information connexe, cliquez sur "Marquer toutes les informations supplémentaires comme vues".

Oliquez sur "Marquer les informations supplémentaires comme vues" pour masquer des personnes individuelles ou "Afficher les informations supplémentaires" pour accéder au panneau Synchroniser.


Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour télécharger un événement et l'ajouter à une personne ou pour remplacer un événement existant par de nouvelles données, sélectionnez le champ approprié.

11.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch

En plus de télécharger des données personnelles depuis FamilySearch, vous pouvez utiliser le panneau Synchroniser pour téléverser des entrées locales.



Pour ouvrir le dialogue de téléversement, cliquez sur la flèche associée à une entrée dans "Personne locale", puis utilisez le dialogue pour téléverser les données.

11.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch

	Informations s	ur la perso	nne FamilySearch		n g
	Aperçu Correspondances Synchroniser E	Discussions	Sources Photos Historique des mo	difications	ouveaux
ÉDITION	Personne locale		Personne su	r FamilySearch	ouveaux
		4	United States	20/11/10/0	
		€ ⊕		20/11/1976	puveaux
ANTINGOLD	Immigration		Immigra	tion	
		€ ⊕	场 Immigration Immigration New York City, New York, United States	1935	15
Vues	Profession		Profess	ion	-
		€	Profession Stockbroker and Lawyer		ouveaux
APPORTS	Service militaire		Service m	ilitaire	15
		4 -	Service militaire McLean, Fairfax, Virginia, United States		
LISTES	Décès		Décè	s	ouveaux
	20.11.1976 † Décès	$\xrightarrow{\circ}$			15
		4	† Décès	20/11/1976	1
JULICATION	Inhumation	-		marin or Páulanmant narronn	
		€	Inhumation Island Cemetery, Newport	tte option supprime définitivemer rsonnel sur FamilySearch	t cet événement
	Con	joints et E	nfants		
	Janet Norton Lee		Janet Nort	on Lee	és
	Janet Norton Lee Date de naissance: 03.12.1907 Date de décès: 22.07.1989, Lieu de décès: Newport, Newport County,	=	Janet Norton Lee Date de naissance: 3 December 1907, Li Manhattan, New York City, New York, Un Date de décès: 22 July 1989, Lieu de dé	L83V-TT8 eu de naissance: ited States cès: Newport, Newport,	ł5
- 0				Terminer	

Pour supprimer une entrée, placez le curseur de votre souris sur l'entrée et cliquez sur le symbole comportant trois points qui apparaît à proximité de l'entrée.



Veuillez noter que les autres utilisateurs pourront annuler votre modification. Pour aider les autres utilisateurs à comprendre pourquoi vous avez modifié une entrée, nous vous recommandons de fournir également la raison de chaque modification que vous apportez sur FamilySearch.

11.7. Statistiques FamilySearch



Pour afficher l'état actuel de votre arbre généalogique par rapport à FamilySearch, cliquez sur le bouton "Statistiques FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



Vous verrez ici combien de correspondances avec FamilySearch ont déjà été réalisées ou non. Cliquez sur l'un des champs pour afficher la liste de personnes correspondante.

11.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les correspondances comme vues

Si la recherche ne retourne pas d'informations ou de résultats exploitables, vous pouvez refuser les résultats qui ne vous conviennent pas et indiquer à FamilySearch de les ignorer lors de futures recherches. Ces réglages peuvent être réinitialisés à tout moment.

11.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées



Pour réinclure des éléments précédemment refusés dans vos résultats de recherche, cliquez sur "Réinitialiser toutes les informations refusées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

11.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en particulier

		🗆 < > 🕐 B	xemple d'arque FR – Éc	lité 💄 Personne Rob	in Lawford ? 🗖 🛛		\odot
		Peter \$07.09.192	Lawford 3 † 24.12.1984		Patricia Kennedy ☆06.05.1924	C Law Grouper par Nom	× @
ÉDITION	IIII Aperçu					Lawford	
	hteractif		Dobin Lowf	ard	-	Christopher Lawford	ę
H			RUDITLawi	Jia	000	Peter Lawford 07.09.1923	Φ
GRAPHIQUES	Personnes 118 personn	5 05				Robin Lawford	*
	Familles					Sydney Lawford	40
	Q Lieux	Nom & Sex	ke				
VUES	Sources	Prénom :	Robin v	Titre :		Victoria Lawford	÷
	1 Source	Nom :	Lawford *	Suffixe :			
RAPPORTS	Tâches 1 Tâche	Autres prénoms		Sexe : 🔰 Fem	inin ÷		
	Médias 42 Medias	Médias		Autres noms			
	alla Fami Sea	rch		Type Prén	om Nom		
LISTES	144 Resultat	s		Nom marital			
1	Modificati	ons Ajouter des mó	dias				
PUBLICATION	Assistant						
	Chercher	Événemen	ts				
	Recherche	Internet	Type ^ Date	Lieu C	Description Âge		
			∼ Baptême				
	Auteur		> Profession				
	_	Partenaire :					
	🔎 Maintenar	Ajouter un p	artenaire 💽 Ajout	er un enfant 🔘			
+ 1 @		t 문 Contexte Chronogra	mme Incohérences Carte Hist	oire universelle	Plu	•• 8	

Affichez le panneau "Édition" \rightarrow "Personnes". Sélectionnez la personne et cliquez sur le symbole FamilySearch.



Cliquez sur "Réinitialiser les refus". Veuillez noter que cette option ne sera disponible que si vous avez préalablement refusé toutes les correspondances pour la personne concernée.

11.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch

La base de données de FamilySearch est enrichie et maintenue par les contributions des utilisateurs. Il peut parfois y avoir des controverses concernant certaines données ou la fiabilité de certaines sources. Le menu FamilySearch menu vous donne accès directement aux discussions, à l'historique et aux références des sources. De cette manière vous pouvez activement contribuer à une discussion ouverte et apporter vos connaissances ou poser des questions relatives à la fiabilité des données ou des faits.

11.9.1. Accéder à des informations supplémentaires

	Informations sur la personne FamilySearch					
	Aperçu Cor	rrespondances Synchronise	r Discussions Sources	Enregistrements H	listorique des modifications	×
			Personne locale à asso	cier :		om 0
🔴 Robir	n Lawford					
Date de n	aissance :					
Date de d	écès :					
Lieu de de	icès :					1
		Corresp	ondances possibles sur	FamilySearch :		3
Robir Date de na	Elizabeth Lawfo	2 July 1961			Association autom	atique
Lieu de na	issance :	Los Angeles, California, United	States			unque
Date de de Lieu de dé	icès : cès :					
Ref	user l'association	Afficher le contexte	Comparer avec la persor	ne locale Assoc	ier avec la personne sur FamilyS	earch
N						

Vous pouvez accéder à l'enregistrement FamilySearch d'une personne depuis le panneau d'aperçu de FamilySearch. Pour plus de détails, référez-vous au chapitre << Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch >>.

Utilisez les boutons appropriés pour accéder aux discussions en cours, aux sources et à l'historique des modifications de l'enregistrement.

	Informations sur la personne FamilySearch	10
	Aperçu Synchroniser Discussions Sources Photos Historique des modifications	_
3	Jacqueline Bouvier	-
n & Sexe	Cette personne locale a été associée à une personne sur FamilySearch, mais la personne sur FamilySearch est verrouillée. Vous ne pourrez modifier au information sur FamilySearch. C'est en général le cas des célébrités ou des personnes importantes.	icune
: is prénoms :	Éditer la personne locale Afficher le contexte Ouvrir sur FamilySearch.org Télécharger automatiquement les proches Dissocier	
dias O	Des informations supplémentaires ont été trouvées Des informations supplémentaires ont été	
Jacon C	trouvées sur FamilySearch pour cette personne FamilySearch 'FamilySearch' a modifié cette locale : Nouveaux événements personnels personne sur FamilySearch,	- 1
nements	trouvées sur FamilySearch pour cette personne locale : Nouveaux événements personnels trouvés Discussions trouvées	Âge
iements	trouvées sur FamilySearch vanilySearch 'FamilySearch' a modifié cette personne sur FamilySearch 'BamilySearch' a modifié cette personne sur FamilySearch. Discussions trouvées Une discussion a été trouvée sur FamilySearch pour cette personne. Appuyez lci pour afficher la discussion sur FamilySearch.	Âg: 644
re :	trouvées sur FamilySearch vanidité cette locale: trouvés Discussions trouvées Discussion à été trouvée sur FamilySearch pour cette personne. Appuyez lei pour afficher la discussion sur FamilySearch.	Âg 64

Vous pouvez aussi accéder aux discussions et à l'historique des modifications en cliquant sur le symbole "FamilySearch" situé en haut de la fenêtre Édition de la personne à considérer. Cette action affichera le panneau sur lequel seront proposés les boutons correspondants.



Dans tous les cas, la personne doit déjà être associée à une personne sur FamilySearch.

11.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

11.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne

Cliquez le bouton "Chercher" sous la fenêtre d'aperçu de FamilySearch.



Cette action ouvre la fenêtre de recherche.

		Prénom	0	×	
/X :	🗰 Aperçu	Nom	0	×	
TION		Date de naissance	0	×	
	Interactif	Lieu de naissance	0	×	
5		Date de décès	0	×	
PHIQUES	Personnes 118 personnes	Lieu de décès	0	×	
	Familles 40 Familles	Ajouter d'autres critères de re-	cherche		
UES	Lieux 50 Lieux				
	Sources				
	Tâches				
PORTS	1 Tâche				
	42 Medias				
STES	FamilySearch 143 Résultats				
attes	FamilySearch 143 Résultats				
	Modifications	Veuillez saisir les critères d	e recherche ci-dessus	pour débuter la recherche sur	
	FamilySearch 143 Resultats Modifications Assistant	Veuillez saisir les critères d	e recherche ci-dessus FamilySearch	pour débuter la recherche sur	
	FamilySearch 143 Resultats Modifications Assistant O Chercher	Veuillez saisir les critères d	e recherche ci-dessus FamilySearch	pour débuter la recherche sur	
	FamilySearch 143 Resultats Modifications Assistant Chercher Recherche Internet	Veuillez saisir les critères d	e recherche ci-dessus FamilySearch	pour débuter la recherche sur	
	FamilySearch 143 Resultats Modifications Assistant Chercher Recherche Internet	Veuillez saisir les critères d	e recherche ci-dessus FamilySearch	pour débuter la recherche sur	
		Veuillez saisir les critères d	e recherche ci-dessus FamilySearch	pour débuter la recherche sur	
	 FamilySearch 143 Resultats Modifications Assistant Chercher Recherche Internet Auteur Maintenance 	Veuillez saisir les critères d	e recherche ci-dessus FamilySearch	pour débuter la recherche sur	

11.10.2. Lancer la recherche d'une personne

			Prénom	0	John Fit	zgerald	×	
6	Aperçu		Nom	0	Kenned	/	×	
ÉDITION			Date de naissance	0	1917		×	
	Interactif		Lieu de naissance	0			×	
E	-		Date de décès	0			×	
APHIQUES	Personnes 118 personnes		Lieu de décès	0			×	
0	S Familles 40 Familles	C	Ajouter d'autres critères de r	echerche)			
VUES	Q Lieux 50 Lieux							
	്നി Sources	John Fitzgerald Ke	ennedy					
	1 Source	Date de naissance : Lieu de naissance :	29 May 1917 Brookline, Norfolk, Mass	achusetts, l	Jnited States			
PPORTS	Täches Täche	Date de décès :	22 November 1963					
	Médias 42 Medias	Lieu de décès :	Dallas, Dallas, Texas, Un	ited States		Afficher le contexte	Afficher la perso	nne & ajouter
		John Fitzgerald Ke	ennedy					
ISTES	FamilySearch 143 Résultats	Date de naissance : Lieu de naissance :	19 February 1905 Belton, Anderson, South	ı Carolina, U	nited States			
£.	Modifications	Date de décès : Lieu de décès :	16 June 1967 Easley, Pickens, South C	arolina, Unit	ted States	Afficher le contexte	Afficher la perso	nne & ajouter
LICATION	Assistant	John Fitzgerald Ke	John Fitzgerald Kennedy					
	P Chercher	Date de naissance : Lieu de naissance :						
	Recherche Internet	Date de décès : Lieu de décès :				Afficher le contexte	Afficher la perso	nne & ajouter
	Auteur	John Fitzgerald Ke	ennedy Jr					
	Maintananca	Date de naissance : Lieu de naissance :	25 November 1960 Washington, District of 0	Columbia, U	nited States			
	Maintenance	Date de décès :	16 July 1999 Martha's Vineward World	Tichury Du	kas Massari	husetts United States	Afficher le contexte	Affichar la parson

La saisie des paramètres de recherche va automatiquement lancer la recherche. Si vous le souhaitez, d'autres critères de recherche peuvent être ajoutés à l'aide du bouton correspondant.



Veuillez noter que seules des personnes décédées peuvent être trouvées sur FamilySearch.

11.10.3. Interpréter les résultats de la recherche



• La jauge verte indique la pertinence du résultat par rapport aux éléments recherchés.

Oliquez "Afficher la personne et ajouter" pour ouvrir le dialogue de comparaison.

11.10.4. Ajouter des données depuis FamilySearch

	Informations	sur la personne FamilySearch	2 0
	Aperçu Synchroniser Disc	ussions Sources Historique des modifications	
Veuillez	Télécharger la personne sur l préciser si vous souhaitez télécharger cette personne si présentes pour cette personne sur Family	FamilySearch dans l'arbre généalogique local ? tuée sur FamilySearch dans votre arbre généalogique local. Toutes les informations /Search seront téléchargées dans votre arbre généalogique.	
APHIQUES	Télécharger l	a personne sur FamilySearch	
ULLES VILLES	Personne locale	Personne sur FamilySearch	
		Noms	
	Noms préférés	Noms préférés John Fitzgerald Kennedy Nom de naissance	jouter
		Sexe	
		Masculin	
		Événements	jouter
	Décès	Décès + Décès	
			jouter
			cher la per
		Terminer	

Pour importer des données de FamilySearch dans votre base de données de MacFamilyTree, cliquez sur "Télécharger la personne sur FamilySearch" dans le panneau Synchroniser. Cette action ajoutera le nom de la personne et les informations associées aux événements à votre arbre généalogique.

11.10.5. Ajouter un membre de la famille d'une personne

Une fois que vous avez téléchargé une personne, vous pouvez télécharger d'autres entrées déjà associées à cette personne.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement et sélectionnez une option.

11.10.6. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer à MacFamilyTree

Si une personne que vous recherchez correspond clairement à une entrée locale, vous n'avez pas à la télécharger au préalable. Vous pouvez associer les données de FamilySearch directement à votre personne locale.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour soit ajouter les informations en tant que nouvelle entrée, soit écraser un événement existant, cliquez sur l'un des champs affichés dans le dialogue.

11.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch

Une fois que vous avez associé une personne de votre base de données MacFamilyTree avec une personne dans FamilySearch, vous pouvez télécharger les personnes qui leur sont connectées automatiquement. Cela vous permet de synchroniser un arbre familial entier avec FamilySearch.

Veuillez noter que les personnes associées qui sont déjà dans la base de données ne seront détectées dans la base de données que si elles ont également été associées sur FamilySearch. Si une personne n'est pas associée, FamilySearch ne sera pas en mesure de déterminer s'il s'agit d'un doublon ou non.



Pour cette raison, nous recommandons de NE PAS utiliser l'option de téléchargement automatique pour les grands arbres familiaux comportant un grand nombre de personnes non associées, dans la mesure où cette action va générer un grand nombre de doublons non souhaités.



Nous recommandons l'utilisation de l'option de téléchargement automatique dans le cadre de la création de nouvelles bases de données qui ne contiennent pas encore beaucoup de personnes.

Si les résultats du téléchargement automatique génèrent un arbre trop désordonné, vous pouvez annuler cette étape en cliquant sur "Édition" \rightarrow "Annuler".

Vous devez être connectés à FamilySearch afin de pouvoir accéder à l'option de "Téléchargement automatique". Le téléchargement automatique n'est disponible que pour les personnes associées avec des personnes dans FamilySearch. Reportezvous aux chapitres précédents pour savoir comment faire correspondre les entrées de personnes de votre base de données avec les entrées de personnes dans FamilySearch.

Sélectionnez une personne associée à une personne sur FamilySearch.



Pour accéder aux informations de la personne sur FamilySearch, cliquez sur l'icône FamilySearch.



Cliquez sur le bouton "Télécharger automatiquement les proches".



Utilisez le curseur "Générations à télécharger" pour sélectionner le nombre de génération à télécharger.

Dans le menu "Proches à télécharger", sélectionnez le type de proches à télécharger. Vous pouvez télécharger tous les proches ou limiter le téléchargement aux seuls ascendants ou aux seuls descendants.

Pour lancer le téléchargement automatique, cliquez sur "Lancer le téléchargement automatique".

11.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch

Il peut arriver parfois, que la base de données FamilySearch contienne plusieurs entrées pour la même personne. Il est possible de fusionner ces doublons à l'aide de FamilySearch afin de nettoyer la base de données.

	Ш	🛛 < > 🍷 Exedité 🙎 Personne Sir Sydney Turing Barlow Lawford ? 🗔 💷	2	()
		Ajouter la père de Sir Sydney Turing Barlow La.	Q Sir	×尊
	IIII Apercu		Grouper pa	r Nom 🌣 🚊
ÉDITION			Lawfor	4
		Sir Sydney Turing Barlow Lawford 🛛 🏶	Sir Sydney Tr 16/11/1865	low Lawford 🌾
	-	Âge: 87 ans, 2 mois, 30 jours	Sir Sydney Tr	low Lawford 🎄
GRAPHIQUES	Personnes 248 personnes		16/11/1865	
	Familles 96 Families			
	O Lieux	Nom & Sexe		
VUES	▼ 259 Lleux	Prénom : Sydney Turing Barl * Titre : Sir *		
	Sources Source	Nom : Lawford v Suffixe :		
RAPPORTS	O Tâches	Autres prénoms : Sexe : Masculin \$		
RAPPORTS	Médias			
	93 Medias	Médias Autres noms		
LISTER	FamilySearch	Type Prénom Nom		
CIATES	C Divisioning	Nom marital		
	Modifications			
PUBLICATION	Assistant	Ajouter des médias		
		Événemente O		
	Chercher	Evenements		
	Recherche Interne	t Discripti Age		
		Wells, Kent, England,		
	Auteur	Partenaire :		
	Diaintenance	Ajouter un partenaire Col Ernest Vaughan Aylen Ajouter un autre partenaire \$\$\$1865 \$\pm 12101947\$ Ajouter un enfant \$\$\$		
✓ ■ 66		Contexte Chronogramme Incohérences Catte Histoire universelle Plus		

Dans la vue Édition pour une personne associée, cliquez sur l'icône FamilySearch. MacFamilyTree affichera alors une liste de doublons potentiels sous l'onglet "Doublons"

		Inform	ations sur la personne FamilySea	arch	10
	Aperçu S	ynchroniser Discussions	Sources Enregistrements Historia	que des modifications Doublons	Nom
N	Sir Sydney Turing Bar	low Lawford			aw Law
	Date de naissance :	16 November 1865 Turbridge Wells Holy Trigity	Kent England United Kingdom		
	Date de décès :	15 February 1953	, Kent, England, Onited Kingdom		ow Law
UES	Lieu de décès :	Los Angeles, California, Uni	led States		
	Refuser le doublon	Afficher le contexte	Comparer avec la personne locale	Fusionner des personnes sur FamilySearch	
					- 11
TS					
NOR					
				Terminer	

Ici, vous pouvez refuser, comparer ou fusionner chaque doublon.

11.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif

Si elle est activée, la recherche FamilySearch en arrière-plan effectuera automatiquement une recherche des correspondances potentielles (pour plus d'informations sur la fonction de recherche d'arrière-plan, référez-vous aux "Préférences / FamilySearch").

Les correspondances potentielles trouvées pendant la recherche en arrière-plan peuvent être directement affichées dans l'arbre interactif.

11.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif

• • •	C > 1 Arbre interactif John Fitzgerald Kenn	edy ? 🗖 🔲	/ 🔺	۲	
	Aperçu	Actic	Ajouter des proches Éditer l	a personne	
	Interactif Personnes 248 personnes	K F#2 €	Supprimer la personne 66년		
<u>ه</u> و	Personnes Style de l'icône de la personne : Simplifié 🕞	Couleurs Coloriage de la person	ne : Selon le sexe	0	
VUES V	Afficher les dates de naissance Afficher les dates de décès Afficher les liens de parenté	Couleur des connecteu	urs : Couleurs générationn	elles cl 😒	
PPORTS	Afficher les étiquettes Afficher une icône lorsque des notes sont disponibles Afficher une icône lorsqu'un média est disponible	Style :	Aplati	Θ	
ISTES	Afficher la photo des personnes Repérer les personnes vivantes Aarandir le nom des personnes désiané à l'aïde du curseur	Couleur : Segmenter les sépa Toujours utiliser les	Par génération arateurs générationnels par filia s séparateurs pleine largeur pou	tion r les générat	
	Classement des enfants pa Date de naissance croissante	Tailles			
	Ordonnances SDJ : Afficher sous forme d'icônes G	Largeur des blocs de p	bersonnes :		
ת ק	Autre Sélectionner automatiquement les personnes insérées Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch Afficher les proches de personnes affichées en double	Espacement Espacement Parents / Enfants : Espacement avec le partenaire :			
6 *	Indicateurs d'affichage pour les futures personnes disponibles	Animations Vitesse de l'animation	O		
	* •O =	···· Plus	Mas USA	ny, sachusetts,	

Cliquez sur l'icône de la roue dentée en bas à droite pour accéder au panneau "Options".

Dans la rubrique "Autre", activez l'option "Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch".

Les personnes disponibles sur FamilySearch seront désormais automatiquement affichées dans l'arbre interactif.

11.13.2. Importer directement les résultats de la recherche

Dans l'arbre interactif, les résultats potentiels de la recherche sont indiqués par un logo FamilySearch.



Placez la souris au-dessus d'une correspondance potentielle et effectuez un clic droit sur l'icône. Sélectionnez "Étudier la personne" pour afficher le dialogue de comparaison, ou "Télécharger depuis FamilySearch" pour ajouter la personne dans votre arbre généalogique local.

11.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif



Dans l'arbre interactif, vous trouverez divers symboles FamilySearch qui peuvent s'afficher sous les personnes et dans d'autres zones de votre arbre. Ils ont chacun une signification particulière:



• La personne a été associée avec une personne sur FamilySearch.

Plus d'informations sur cette personne peuvent être trouvées sur FamilySearch.

• Des archives correspondantes ont été trouvées.

Des ordonnances sont disponibles.

⊕ La personne a été automatiquement associée avec une personne sur FamilySearch.

- L'historique des modifications a été mis à jour.
- L'entrée peut être téléchargée dans votre arbre généalogique local.

• FamilySearch a trouvé des correspondances de personnes.

• Un problème est survenu, la personne est introuvable sur FamilySearch.

11.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes

Si vous souhaitez travailler sur votre arbre généalogique avec d'autres personnes qui n'utilisent pas MacFamilyTree 8 avec la prise en charge de CloudTree, vous disposez des options suivantes :

Vous pouvez travailler en parallèle avec plusieurs personnes sur un même arbre généalogique. Cependant, il existe deux restrictions lorsque vous travaillez ainsi. - Pour des raisons liées à la vie privée, aucune donnée relative à des personnes vivantes n'est transmise via FamilySearch. - Il n'y a pas non plus d'options de synchronisation des fichiers médias.

La meilleure manière de travailler avec d'autres personnes sur un arbre généalogique est de procéder comme suit :

- 1. Vous et toute personne souhaitant travailler sur votre arbre généalogique doit être connecté à FamilySearch comme cela est décrit au début de ce chapitre.
- 2. Exportez votre arbre généalogique sous forme de fichier GEDCOM comme cela est décrit au paragraphe "Exporter au format GEDCOM". Envoyez le fichier GEDCOM à toutes les personnes qui souhaitent travailler avec vous. Ils devront importer ce fichier GEDCOM dans MacFamilyTree (ou tout autre programme de généalogie pouvant se connecter à FamilySearch – pour obtenir une liste des programmes Mac/iOS/Windows compatibles veuillez vous rendre ici : https://familysearch.org/ apps/category/tree-software).
- 3. Synchronisez votre arbre généalogique avec FamilySearch et téléversez toutes les personnes sur FamilySearch.

- 4. Les personnes travaillant avec vous peuvent désormais synchroniser l'arbre qu'ils ont importé depuis le fichier GEDCOM avec FamilySearch.
- 5. Désormais, lorsqu'une personne modifiera quelque chose dans sa copie de l'arbre généalogique puis le synchronise à nouveau avec FamilySearch, toutes les autres personnes travaillant avec vous et vous-même pourrez télécharger les modifications depuis FamilySearch.

11.15. Ordonnances

MacFamilyTree dispose d'une fonction Ordonnance, qui permet aux membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours de gérer les Ordonnances religieuses. Cette fonction ne concerne que les membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours et n'est pas mise en œuvre sur les comptes FamilySearch standards, elle nécessite cependant un compte FamilySearch appartenant à un membre de l'église.

Afin de vous rendre dans les options de "Gestion des Ordonnances", commencez par sélectionner "Éditer" dans l'onglet "FamilySearch", puis cliquez sur le bouton "Opportunités d'ordonnance trouvées" :



Vous pouvez également vous y rendre en cliquant le bouton FamilySearch de la personne concernée en mode édition :

0.0			< > 🛉 Exemple d'iPad – Édité 💄 Personne Ernest Vaughn Aylen ? 🖸	• •
			Samuel Aylen Amy L Aylen Cabout 1848	Q Vau X
OX		Apercu		Grouper par Nom 🗘
DITION				Aylen
	4.4	Interactif		Col Ernest Vaughan Aylen 1865
H)	-		Ernest Vaughn Aylen	Ernest Vaughn Aylen
PHIQUES	2	Personnes 248 personnes		about 1878
	0	Familles		
	0	Lieux	Nom & Sexe	
UES	•	259 Lieux	Prénom : Ernest Vaughn * Titre :	
	D)	1 Sources	Nom : Aylen v Suffixe :	
PORTS	\oslash	Tâches 1 Tâche	Autres prénoms : Sexe : Masculin	
		Médias 93 Medias	Médias Autros nome	
			Medias Addres holits	
ISTES		FamilySearch 293 Résultats	Nom	
	-		marital	
	≣	Modifications	Ajouter des médias	
CATION	7	Assistant		
	Q	Chercher	Événements 💿	
	æ	Persbaraha lataraat	🛷 🖹 🕼 Type 🧄 Date Lieu Description Âge	
	<i>D</i> ^o	Recherche Internet	☆ Naissance about 1878 Southsea, Hampshire, Endand	
		Auteur	Partenaire :	
			Lady May Somerville Bunny ☆04/11/1883 †23/01/1972	
	P	Maintenance	Ajouter un autre partenaire	
•			* E ! A X	

11.15.1. Réserver une Ordonnance

Afin de réserver une Ordonnance pour une personne depuis votre arbre généalogique, sélectionnez la personne depuis le menu Édition ou depuis "FamilySearch" → "Recherche d'opportunités d'ordonnance en cours". Vous y trouverez toutes les personnes sur lesquelles des Ordonnances peuvent être réalisées, et le nombre d'Ordonnances qui peuvent être réservés.



Cliquez sur "Ordonnances réservées trouvées" pour visualiser les Ordonnances disponibles et leurs états :

•	Int	ormations sur la personne FamilySea	rch	۲
2	Aperçu Synchroniser Discussions	Sources Enregistrements Ordonnances	Historique des modifications Doublons	×
HTION	Réserver les ordonnances sélectionnées		Supprimer toutes les réservations	Nom Q
	Partager la sélection avec le Temple		Imprimer les réservations sélectionnées	han Aylen
	/euillez utiliser les cases à cocher ci-dessous pour sélectio	onner les ordonnances. Utilisez ensuite les boutons	s ci-dessus pour réserver ou imprimer les ordonnances.	vylen
	B Baptême SDJ	Réservé		
	C Confirmation SDJ	Réservé		
RTS	I Initiation SDJ	Prêt pour pour la réservation		
15	E Initiateur SDJ	Prêt pour pour la réservation		
ATION	SP Intégration de l'enfant SDJ	Prêt pour pour la réservation	Samuel Aylen	
	SS C Lien conjugal SDJ	Prêt pour pour la réservation	🔵 Lady May Somerville Bunny	
			Terminer	

La lettre symbolise l'ordonnance correspondante.

Lettres	Ordonnance
В	Baptême
С	Confirmation
1	Initiation
E	Initiateur
SS	Lien conjugal
SP	Intégration de l'enfant

Ici, vous pouvez sélectionner et réserver les ordonnances souhaitées, les partager avec le Temple, les imprimer et également supprimer les réservations.

La couleur de fond des lettres indique l'état :

couleur	état
vert clair	peut être réservé

couleur	état
jaune	pas encore imprimé
vert	imprimé
bleu	en attente
rose	partagé
marron	partagé et imprimé
gris	terminé
transparent	indisponible
gris transparent	non requis

Afin de réserver une ou plusieurs Ordonnances, vous devez commencer par lire et approuver la politique d'utilisation SDJ :



Après avoir accepté la politique d'utilisation de FamilySearch, les Ordonnances pourront être réservées et partagées avec le Temple ou imprimées.

	Informations sur la personne FamilySe	earch	۲	
Aperçu Synchroniser [Discussions Sources Enregistrements Ordonnances	Historique des modifications Doublons	Nom 0	(3
Réserver les ordonnances sélec Partager la sélection avec le	tionnées	Supprimer toutes les réservations Imprimer les réservations sélectionnées	han Aylen	
Veuillez utiliser les cases à cocher ci-desse	ous pour sélectionner les ordonnances. Utilisez ensuite les boutor	ns ci-dessus pour réserver ou imprimer les ordonnances.	ylen	
B Baptême SDJ	Réservé			
C Ø Confirmation SDJ	Réservé			
Initiation SDJ	Prêt pour pour la réservation			
E Initiateur SDJ	Prêt pour pour la réservation			
SP Intégration de l'enfant	SDJ Prêt pour pour la réservation	Samuel Aylen Amy L Aylen		
SS 🔲 Lien conjugal SDJ	Prêt pour pour la réservation	🦲 Lady May Somerville Bunny		
		Terminer		

11.15.2. Ordonnances réservées

Sélectionnez une personne qui apparaît dans "FamilySearch" \rightarrow "Ordonnances réservées trouvées". La liste affichera toutes les personnes ayant une ou plusieurs ordonnances réservées.



12. Livre généalogique

MacFamilyTree vous permet de générer un livre généalogique complets pour une personne, une famille, sur une période donnée ou avec toutes les données disponibles. Vous pouvez ensuite le faire imprimer et relié dans un magasin de copie de votre choix ou simplement utiliser votre propre imprimante.

12.1. Créer un nouveau livre généalogique

Vous pouvez générer un livre généalogique en quelques clics à partir de l'option "Livre généalogique" de l'onglet "Publication". Vous avez le choix entre plusieurs types de livre. Chaque type comporte une sélection prédéfinie de présentations et de graphiques. De plus une grande variété de modèles est disponible. L'éditeur polyvalent permet de personnaliser le livre généalogique selon vos besoins.

12.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique



Sélectionner "Publication" dans la barre de menu puis sélectionnez "Livre généalogique" dans la barre de fonction et commencez par cliquer un modèle de livre.

12.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page

Titre du livre : Sous-titre du livre : Auteur : Saisir le nom de l'auteur Date : 14/09/2019 Langue : Français	Cree	er un nouveau livre généalogique
Sous-titre du livre :	Titre du livre :	
Auteur : Saisir le nom de l'auteur Date : 14/09/2019 Langue : Français	Sous-titre du livre :	
Date : 14/09/2019 Langue : Français	Auteur :	Saisir le nom de l'auteur
Langue : Français	Date :	14/09/2019
	Langue :	Français 🗘
	Langue :	Français

Saisissez le titre, le sous-titre et le nom de auteur du livre dans les champs correspondants et sélectionnez la langue à utiliser dans votre livre.

12.1.3. Sélectionner un type de livre

	(Livre vide	
	Type de livre : Commencez par un livre déjà con ajoutant ou supprimant des rappo	Livre personnel Livre familiale Livre chronologique Livre complet	
or	Annuler	Précédent Suivant	

Le type de livre détermine les informations, les présentations et les graphiques qui seront inclus lors de la génération du livre :
- Livre vide : Permet de créer un livre vide comportant uniquement les éléments de base du livre et ceux que vous ajouterez.
- Livre personnel : Un livre personnel contient les graphiques et les présentations en rapport avec la personne sélectionnée.
- Livre familiale : Ce livre contient les informations en rapport avec la famille sélectionnée.
- Livre chronologique : Ce livre contient les informations relatives à une période donnée. De plus les chapitres peuvent être subdivisés en fonction de périodes spécifiques.
- Livre complet : Contient toutes les informations disponibles relatives aux personnes sélectionnées. Vous pouvez choisir entre "Toutes celles en vie", "Toutes celles décédées" ou "Toutes les personnes".

Les types de livre proposés servent à prédéfinir les éléments nécessaires à chacun des types. Cependant, d'autres éléments peuvent être ajoutés au livre après avoir sélectionné votre type de livre de base.

12.1.4. Sélection de la personne de référence

	Cré	er un nouveau l	ivre généalogique		que
	Type de livre :	Livre personnel		\$	
Commenc ajoutant o	ez par un livre déjà c u supprimant des raj	composé d'information pports, des graphiques	s concernant une personne ou du texte comme vous	e. Éditez ce livre en le souhaitez.	r
ujuurun u					
7					
Ar	nuler		Précédent	Suivant	

Votre personne de référence sera la personne principale du livre.

Une fois que vous aurez défini la personne de référence, MacFamilyTree créera le livre généalogique, qui sera disponible dans l'éditeur de livre.

12.1.5. Enregistrer le livre généalogique



Cliquez sur le bouton "Terminer" pour quitter l'éditeur de livre. Vous pourrez alors enregistrer ou ignorer vos modifications après une invite. Si votre livre est un livre que vous venez de créer, il ne sera pas enregistré si vous sélectionnez "Ignorer".

12.2. Éditer un livre généalogique

L'éditeur de livres généalogiques permet de paramétrer individuellement la mise en page et son apparence, afin de répondre à votre besoin.

12.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre



L'éditeur de livre s'ouvre automatiquement lorsque vous ajoutez un nouveau livre. Cependant, vous pouvez aussi utiliser l'éditeur pou éditer un livre existant. Pour cela, double-cliquez sur le livre considéré dans la rubrique "Vos livres".

12.2.2. Personnaliser le thème du livre

Cliquez sur "Thème du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir le thème du livre sélectionné.

□ < >	- Exemple d'a	rbre généalogique – Édité 🛛 🗋	Éditeur du livre: John Fitzgerald Kennedy	Terminer ?	 Préface 	0
Apercu					► John Fitzgerald Kennedy	0
					Il Ses Parents	0
Livre généalogique					III Ses Enfants	0
(-	-		- 1		► IV Faits marquants	0
					► Appendice	0
Formulaire Records do report	Forme classique	Rubrique barre	Vert foret			
Hereit Hereit	Image: Description Description Image: Description Reserved Image: Descrint Reserved <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>					
	Aperçu Livre géndalogique	Acerçu Livre généalogique		Acerçu Lore glefdalogique Image: de la carde generalogique - Lore Image: de la carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: de la carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: carde generalogique - Lore Image: card generalogiq	Acercy	Acerqu Lore grindalogique Lore of Casenque a solo genealogique - Lore Lore of Casenque a solo genealogique - L

Vous pouvez personnaliser le style de tout le livre en utilisant un thème de mise en page. Sélectionnez ici celui que vous voulez utiliser.

12.2.3. Ajuster les réglages du livre

Cliquez "Paramétrage du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir les réglages généraux du livre sélectionné.



Livre et page de garde

	tre	John Fitzgerald	d Kennedy			Sous-titre	Généalogie				
Au	iteur					Date				▶ John Fitzgerald Kennedy	0
Ce	ontenu de la page de gard	ie		Titre, sous-	titre, auteur, da	te			B	▶ Ses Parents	0
N				Pour changer 'Préface', puis	l'image de fon coliquez la peti	d de la page de garde, d le roue dentée en regar	ians la colonne de droite d de 'Page de garde'. Sé	, cliquez le triangle en regard lectionnez Personnaliser le s	i de tyle de la	► III Ses Enfants	0
				Page Partie	and the second					IV Faits marquants	0
Po	ilice de la page de garde									 Appendice 	0
Po	olice du Titre	Cochin		bold Italie 🧧	48 pt 🖸					Appendice	0
Po	olice de Sous-titre	Cochin		Bold	32 pt 🖸						
Po	olice Auteur et Date	Cochin	•	Nativ E	20 pt						
			Ajout	ter Fimage deput	s un fichier			Aputer Henage depuis a	n Serkar		
104 La	ngue								278		

Dans ce panneau vous pouvez saisir le titre, l'auteur et la langue du livre. Vous pouvez également définir les polices et les tailles de police utilisées sur la page de garde, et sélectionner une image et un blason familial pour la page de garde.

Chapitres



Dans cette partie du panneau vous pouvez choisir entre les chiffres romains ou arabes comme style de numérotation des chapitres. Vous pouvez également définir le type, la taille et la couleur de la police pour les en-têtes de chapitre.

Rubriques



Dans cette partie du panneau vous pouvez définir la police, la taille et la couleur des en-têtes de rubriques.

Polices

_					
	Polices de base			▶ Préface	0
	Police de sous-rubrique	Cochin	🖸 Hold Hallo 🖸 16 pt 🖸	▶ 1 John Fitzgerald Kennedy	0
0	Police principale	Cochin	C Regular C 9 pt C	► II Ses Parents	0
DITION	Autres			III Ses Enfants	0
	Police secondaire	Cochin	😭 Aulie 😭 9 pt 😭		-
표/	Police de mise en exergue	Cochin	😌 Bold 🖸 9 pt 😳	IV Faits marquants	0
PHIQUES	Police clé	Cochin	🔂 Bold 🔂 9 pt 🔂	 Appendice 	0
	(Inter-				
	Dolice Enutête de liste	Carbin	A Address A 12 pt A		
	Dollar Dubrique de liste				
	Police Rubrique de liste	Comm			
t.					
LICATION					

Dans ce panneau vous pouvez définir les types de police, les styles et les tailles à utiliser dans les différentes parties du livre.

Couleurs



Dans ce panneau vous pouvez définir les couleurs utilisées pour les différents éléments du livre.

Options de style

	Listes	► Préface	0
	Afficher la grille du tableau	▶ 1 John Fitzgerald Kenne	tv o
	Si actif, la ligne d'en-tête d'un tableau est r	répétée si le tableau s'étend aur plusieurs pages.	
EDITION	Format de la date		0
	Reformater les dates	I Ses Enfants	e
H)	Si activée, toutes les dates seront reformat	tées pour correspondre au format utilisé dans la langue spécifiée.	6
APHIQUES	Style de format de date	Ceurt (11/7/2014) Appendice	0
	Style de lornat de date	Spécifiez ici le style de format de date à utiliser lors du reformatage des dates	
•			
VUES	Format de lleu		
	Format de lieu	Nom de lieu intégral	
		Spécifiez (ci sì c'est le nom de lieu intégrat ou juste sont abréviation qui doit être affiché.	
APPORTS			
and an other states of the sta			
the second se			
LISTES			
LISTES			

Dans ce panneau vous pouvez définir les formats des dates et des lieux.

Marges de la page

	Mise en page + Préface	0
	Marges de la page + John Fitzg	gerald Kennedy 🛛 🕥
0	Marge gauche 20.6 Marge droite 20.6 Marge droite 20.6 Marge basse 20.6 Mar	nts 🙆
DITION	🖉 Recopier les marges et l'arrière-plan sur les pages impaires 🕨 III Ses Enfan	nts 🛛 🔞
	Si activite, les marges gauche at droite sont répercutées sur les pages impaires et le fond sera adapté en conséquence. Utile lors de la création de rapports pour les livres.	rquants 🚦
APHIQUES	► Appendic	e 0

Dans ce panneau vous pouvez définir les marges de la page et spécifier s'il faut recopier les marges et l'arrière-plan sur les pages impaires.

Style de la page

	Style d'arrière-plan		Bande interne						-	+	Préface	0
	Couleur de surlignage par	défaut	1							+1	John Fitzgerald Kennedy	0
2			Spécifiez la couleur de surlige le paramétrage des chapitres	sage par défaut. Vous pouvez dé	finir une couleur d	le surlignage dif	férente pi	er chapitre	dans	+ 1	Ses Parents	0
DN	Couleur d'arrière-plan									- 11	Ses Enfants	0
	Afficher les chapitres									+ IV	/ Faits marquants	0
UES	Afficher les rubriques									1.	Appendice	0
	Afficher le numéro des p	pages								- 1		-
	Couleurs de texte			Polices								
15	Mode couleur du texte de Chapitre	Contrasté avec l'arrière-pl	an 🔂	Police de Chapitre	Avenir	Roman	D	10 pt	D			
	Coulour du taxte de Chapitre			Police de rubrique Police de numérotation des pages	Avenir	Roman		10 pt	D			
RTS	Mode Couleur du texte de rubrique	Contrasté avec l'arrière-pl	an 🔯									
	Couteur du texte de robrigne											
	Numérotation des pages - Modes couleurs du texte	Contrasté avec l'arrière-pl	an 📴									
	Couleur de la companya de la company											
				2								

Dans ce panneau vous pouvez définir le style de l'arrière-plan de la page et l'affichage ou non des chapitres, des rubriques et des numéros de page. Vous pouvez également définir des types de police et des couleurs pour ces éléments.

Filigrane

Filigrane	► Préface
	Ajouter Timage depuis un fichier
	► II Ses Parents
	► III Ses Enfants
	► IV Faits marquants
Mise à l'échelle	too Appendice
	de la page
	de la page

Dans ce panneau vous pouvez définir le filigrane à faire apparaître sur les pages de votre livre, ainsi que son emplacement et son formatage.

12.2.4. Ajouter des éléments au livre

Les éléments du livre sont des éléments structurels courants, tels que la table des matières, les bibliographies ou les chapitres.



Dans la barre latérale de droite, sélectionnez l'élément en-dessous duquel vous souhaitez insérer l'élément du livre.

Cliquez sur "Ajouter des éléments au livre" dans la barre d'outils inférieure puis sélectionnez l'élément du livre que vous souhaitez insérer.

12.2.5. Renommer des éléments de livre existants

	□ < >	🕆 Exemple d'arbre généalogique - Édité 🔛 Éditeur du livre: John Fitzgerald Kennedy 🛛 Terminer ? 🕨 Préface	0
0	III Aperçu	Report de John Fitzgerald Kennedy John Fitzgerald Kennedy VII Ses Parents	0
LOITION	Livre généalogique	A Synthèse personnelle Sélectionner des personnes	0 00
H)	Gite internet	I John Fitzgerald Kennedy	
PHIQUES	MacFamilyTree.com	Renommer	
O VUES	Fichler GEDCOM	Rapport de John Fitzgerald Kennedy - Synthèse personnelle Sabiler généralogique Thème du graphique Options générales du graphique Style du graphique Style du graphique	ð
		Aperga Supprimer	
		Neoje à Sous-rubrique sur une nouvelle Presidente Deserver la construction de la constr	page
		2 11 FNA TAILE TAI	
		Détails du nom	
		Non Prism Kenady John Plagead	
		Évêncements	
		Type Date Áge Léra Numero 1217/11/1 Brankine, Nortáli Cener, Hannehmen, UAA Maringe 1217/11/1 Sta Ins 14 Nemperi, Nemperi, Nemperi, Nemperi, Nemperi, Standa Salad, USA Paramieri Paramieri Jacquing Beneric	

Dans la barre latérale droite, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage à droite de l'élément à renommer, cela ouvrira la fenêtre de saisie correspondante.

	D	<->		Renommer	or ?	 Préface 	0
	IIII Aperçu		Titre personnalisé : Parents			I John Fitzgerald Kennedy II See Parents	0
EDITION	Livre généalogique			Annuler	Terminé	Synthèse personnelle	0
	Gite internet		I John Fitzgerald K	ennedy		Eventail généalogique	0
	MacFamilyTree.com		Rapport de John Fitzgerald H	Kennedy - Synthèse personnelle		 IV Faits marquants 	0
YUES	Fichier GEDCOM					V Chapitre 5	00
			Apergu Neis Ja 2703.1307 Diseases 211.1383 Mah Provinses Disease Diseas	k Troklar A Kalar		 Appendice 	0
			Détails du nom Nam Kennedy	Prénam John Fitzgeräß	•		
PUBLICATION			Événements				
			Type Dale Nationar 2000.007 Merioge 2000.000 Permain: ¹⁰ Jacqueline Boserie	Age Lieu Brookins, Norfisk Courty, Manachusetts, USA Ma Jin 14. Newport, Newport Courty, Block Island, USA er			
-16		a a	Thème du livre Paramétrage d	du livre Ajouter des éléments au livre Ajouter un rapport. A	louter un graphique Publier		

Saisissez ici le nom à donner à l'élément et cliquez sur "Terminé".

12.2.6. Éditer des éléments du livre existants

Pour afficher un élément du livre dans la vue principale, sélectionnez-le simplement dans la barre latérale de droite.

		< >	🕈 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🔟 Éditeur du livre: John Fitzgerald Kennedy 🛛 Terminer 🔰 ? 🕨 Préface	0
	IIII Aperçu		► I John Fitzgerald	Kennedy 🕕
0			Rapport de John Fitzgerald Kennedy John Fitzgerald Kennedy VII Ses Parents	0
DITION	Livre généalogique		► 🛓 Parents	0
Ħ	Site internet		Licha Eitzaarald Kanaady	énéalogique
PHIQUES	MacEamilyTree com		► III Ses Enfants	0
	W		Rapport de John Fitzgerald Kennedy - Synthèse personnelle	ts 🗿
	Fichier GEDCOM		▼ V Chapitre 5	0
VUES			+ Page de g	arde
			Apendice Appendice	0
PPORTS			22 05.1592 Brooking Departury in a 22 13.1583 Balance	
			Performance 20th Provident of the United Statess Universities GEDCON	
			150000095 Montiler Freihjfsterch LENN Kall	
LISTES			Diffe if An error	
			Nom Prison	
LICATION			Kennsdy John Pitageräll	
			Évinements	
			Type Date Age Lion Nammer SPANIT Breeklan, Narfak Coursy, Masachusett, UAA	
			Alexage 2129/3991 Sin Jan 14 Newport, Newport, George, Black Hand, USA Parameter & Jacqueline Descire	
		H -		

Déplacez la souris au-dessus de l'entrée dans la barre latérale de droite et affichez les options d'édition en cliquant sur l'icône représentant un engrenage.

	□ < >	🔻 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🛛 Éditeur du livre: John Fitzgerald Kennedy 🛛 Terminer ? 🕨 Préfa	ce Ø
() Latrian	III Aperçu	Rapport de John Rizgeneid Kennedy John Rizgeneid Kennedy v II Ses P	Parents 3
	Curre genealogique Site internet MacFamilyTree.com	I John Fitzgerald Kennedy	Parents 2000 ner des personnes tion du rapport er
(CO) VUES	Fichier GEDCOM	Rapport de John Fitzgerald Kennedy - Synthèse personnelle Sabiler of Thème di Style du g	néalogique J graphique jénérales du graphique graphique
		Apergu	r
RAPPORTS LISTES		2 Shi 197 Brakkov GOGA 100 Ekologi (k. 1970) Brakkov GOGA 100 Nahr Professor Shih	urdne om mue undarene hafte
PUBLICATION		Ditaili du nom Nem Presen Kanty isku Engenik	
		Type Date Age Lien Nummer 2011/11/ Brockins, Norbili Coursy, Manuchastra, USA Manage 2012/11/ Brockins, USA	
	и	- B B. B. D. Parameters ger da la love : Aposter das definients au love : Aposter un respont : Aposter un pagatique : Publier	

Ajustez les options de l'élément du livre selon vos préférences.

Aperçu Echerçu Echerçu Echerçu Echerçu Echerçu Echerçu Echerçu	elogiaue Net IDCOM	Jobn Fitzgerald K Généalogie	e Général Ape Bubriques - Détails du nom - Partenaires - Personnes associées - Resport Biographique - Ascendants	I John Fitzgerald Kennedy I Ses Parents Parents Contest Parents Ontes Parents Sources Sabler généalo	estoire universelle	
Control Con	Wojiwe Net DCDM	Jobn Fitzgerald K Généalogie	C Général Aper Bubriques - Détails du nom - Partenaires - Partenaires - Partenaires - Raport Biographique - Ascendants	♥ Ses Parents Parents Parents Concession Parents Parents Parents Parents Sources Subler généalo	e Histoire universelle	
Constructions Constr	Net Insecom	Jobn Fitzgerald K Généalogie	C Général Ape Bubriques · Détails du nom · Partenaires · Partenaires · Parportisiographique · Ascendants	Parents repu Evelnements & Caracteristiques → ✓ Notes ✓ Parents ✓ Sources ✓ Sabier généalor	e Alexandre Alex	
Steinterna Windersen Steinterna MucFamily? Second	net Inee.com	Jobn Fitzgerald K Généalogie	e <u>Général Ape</u> Bubriques · Détails du nom · Partenaires · Partenaires · Partenaires · Partenaires · Raponte Biographique · Ascendants	rçu Evérements & Caractérisiques +	Histoire universelle	
WINDOLES () MucFamily/1 Windoles () MucFamily/1 Profile Gel Profile Gel Profile Sel	ine.com	Généalogie	Rubrieues	 ✓ Notes ✓ Parents ✓ Sources ✓ Sabiler généalor 	gique	
Generation Contraction	DCOM	Généalogie	 Détails du nom Partenaires Personnes associées Rapport Biographique Ascendants 	 ✓ Notes ✓ Parents ✓ Sources ✓ Sabiler généalor 	gique	
VUES Fichier GE	EDCOM		 ✓ Partenaires ✓ Personnes associées ✓ Rapport Biographique ✓ Ascendants 	 ✓ Parents ✓ Sources ✓ Sablier généalor 	gique	
			 ✓ Rapport Biographique ✓ Ascendants 	🖌 Sablier généalo	gique	
PPORTS						
PPORTS						
			Générations d'ascendants		0.00	
			✓ Descendants			
25763			Générations de descendants	1 1 1 1 1 1 1	11. 11. 77	10 10
			Lies de excepté			
1 C			Liens de parenté générationnels			
ICATION		A. 498 A		1		100
		1 A STALLAR A A A ALA	✓ Média			
		الهلية الم الم الم الم الم الم الم الم الم	Taille du média	Vignette		0
		- 00 00 B.				

Les options d'édition diffèrent selon les éléments du livre, mais les principes généraux d'exploitation restent les mêmes.

Vous pouvez personnaliser certains éléments de votre livre, tels que les rapports ou les graphiques. Pour cela, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage à droite de l'élément et sélectionnez "Éditer".

•••		< >	Exemple d'arbre gén	éalogique	-Édité 🛄 Édite	ur du livre:	John Fitzgerald Kennedy	Terminer ?	 Préface 	0
	IIII Aperçu								► John Fitzgerald Kennedy	0
0			Anniversaires				Faits marquants		* Ses Parents	0
EDITION	Livre généalogique		Anniversaires						► ▲ Parents	0
H	Gite internet								Éventail généalogique John fitzgeraid Kannedy	1
ARMOUTE	-		Date	Age	Personne	Type	Lien		will Cas Enfants	0
Station of the second second	MacFamilyTree.com		janeter				MARKAMONA T		· III des Entents	9
			03.01.2568	н	Alamen Thomas Lee	+ Distr	New York City, New York, USA		Synthèse personnelle	0
•			04.01.3834	363	John Krenndy MULTON	Q Nessanny	Boston, Suffalk County, Massachusetts, USA			
VUES	Pichier GEDCOM		07.01.1966	33	Cardyn BESSETTE CLELING	A Server	White Plains, Westshoster County, New York, USA		July Playerald Kennedy	
			09.01.1968	м	Matthew Maxwell Taylor Kennedy (0.01.010)	• Nations	New York City, New York, USA		▼ IV Faits marquants	0
			14.01.1458	343	Farrick Joseph Kennedy 26202000	& Navana	Boston, Suffalk County, Massachuserts, USA		Cartes	
APPORTS			14.01.1348	n	John Verney Bouvier	T-000	Earthampton, Hampshire Course, Manachusens, UBA		Anolyersaires	
			18.01.2011		Robert Surgest Shriver Jr.	T Dealer	Bedeeda, Mangemery, Maryland, USA		Configuration du rapp	ort
			19.01.1823	196	Michael Prancin Programmed 1728	+ Duir	Donganatown, Loch Garman, Leinster, Ireland		Renommer	
USTES			20.01.1716	365	Thomas Kennedy /107	+ Dear	Closer, Ireland		Supprimer	
1111111			22.01.1996	24	Rose Fingerald	# .066	Barnstahle, Barnstahle County, Massachusetts, USA		Éditer	
			förrier						w V Chapitra 5	-
U			29.02.1928	я	Saus Ann Konnedy 20.72.1528	Q Alexandre			Page de garde	U
BLICATION			1141.1311		Rennedy It AU COL	• Neisenr	Brooklee, Narfolk County, Massachusette, USA		+ Annendice	•
			26.02.1943	.76	 Margaret A. Morries JE79 	+ Deav			* Appendice	
			marv							
			03.02.1953	*	Caroline Lee Bouvier CLULIED	\$ Naisana	Southampton, Suillale County, New York, USA			
			. 02	m	E	2		2 6+		

L'élément est affiché. Cliquez sur la rubrique que vous souhaitez modifier, puis, dans la barre latérale droite, définissez la mise en forme souhaitée.

		Apercu	Arreder Bipter Sup	primer		Ajouter une Tigr	e Supprime	E rr la ligne	+. Ajouter	Mise en page	
0									1	Alignement	Centré 0
EDITION		Livre généalogique								Arrière-plan	
Ħ		Site internet		Anniversaires						Couleur d'arrière-plan	[
APHIQUES										Develues	
A ALCONTRACIO		MacFamilyTree.com		Date	Age	Personae	Type	Lieu		Accessi d'apple	
0				Januar .		James Thomas Lor		New York Care, New York, 1988		Mand	0.0
<u> </u>		Fichier GEDCOM		and and and a		John Kennele	-	Banes Solidi Course.		Haut	0.0
VUES	_				-	Cardyn		Manas Roserts, USA White Plans, Workhamer		Droite	0.0
-				67.81.1966	63	C BESSETTE	@ Seirona	Granty, New York, USA		Bas	0.0
				#1.03.7%G	- 84	Tuples Knowly (0.47.255)	@.N	New York Cop. New York, USA		Gauche	0.0
-				34.01.1008	161	Partick Joseph Kannedy 14/4 JUNE	• Naissen	Boston, Soffalk Countys Massachuserm, USA		Cosleur de	
PPORTS				34.01.1540	71	John Varena Rostiar Ja 22/8 200	7 /44	Earthumpton, Hampshire County. Manuelhousite, USA		la bordure	
				2541.2011		Kalver Surgers	T Date:	Bacharda, Managemerry, Mandard URA		Marge	
				1944.3001	192	Michael Francis	W Jane	Desparations, Lash Garman,		Haut	2.0
Constant of the local division of the local				29.81.1714	36	These Kennedy /65/	9 /040	Latenter, Bedand Christ, Bydand		Droite	6.0
ISTES				22.01.1990	24	P Reas Fingerald	* JALL	Barturable, Bartanable County- Massachusem, USA		Ras	20
				florie						Gauche	2.0
L X				39.52,1128	.91	S = Konnety	@.5				6.0
LICATION				12.40.1952		Talmand Maser	· Same	Brooklas, Narfalk Gaussy.		Remplissage	
				AL AT LIAIT		Margaret A Marrise		Party South Loss		Haut	0.0
				man	~	1814	1.000			Droite	0.0
				45.45.7915		Caroline Los		Southampton, Buffelk County,		Bas	0.0
				at at law		Mary Research		Barton, Suffah Cronty.		Gauche	0.0
				and the second s	- 11	esaconi	1 100	Manachasema USA			0.0
										Options Cellule	
				8						Arrière plan de	10

Les options d'édition diffèrent selon les éléments du livre, mais les principes généraux d'exploitation restent les mêmes.

12.2.7. Supprimer des éléments du livre



Effectuez un clic droit sur un élément du livre dans la barre latérale droite et sélectionnez "Supprimer" pour le retirer.

12.2.8. Ajouter des rapports et des graphiques



Les boutons "Ajouter un rapport" et "Ajouter un graphique" permettent d'ajouter à votre livre tous les rapports et tous les graphiques que vous avez créés dans les diverses rubriques de MacFamilyTree.



• Sélectionnez une entrée dans la barre latérale de droite sous laquelle vous souhaitez ajouter le graphique ou la présentation.

Oliquez le bouton correspondant et sélectionnez la présentation ou le graphique à insérer.

12.2.9. Sélectionner les entrées pour un rapport

Lorsque vous ajoutez ou éditez un rapport, vous pouvez utiliser le menu Configurer le rapport pour définir les entrées que vous souhaitez y inclure. L'apparence du dialogue de configuration varie en fonction du type de présentation sur lequel vous travaillez, mais le principe de fonctionnement reste le même.



Dans la barre latérale droite, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage en regard du nom du rapport pour lequel vous souhaitez sélectionner des entrées afin d'ouvrir une fenêtre de sélection.

•		<	c	onfigurer la rubrique		 Préface 	0
	II Aperçu	Ajoutez toutes les personnes dont	t vous souhaitez avo	oir un rapport depuis la liste ci-dessous, d	lans la liste de droite.	► John Fitzgerald Kenner	dy 🚺
						▼ Ses Parents	0
1	Livre généalogique	Personnes disponibles	Q Feithmather	Personnes sélect	lionnées	Parents	0
		Nom	+ Date de	Nom	Date de nai		-
æ	Site internet	😐 Mary	1800			Eventail généalogi	ique
	B Site internet	Bridget	1770				
UES (A MacFamilyTree.com	Hugh Dudley Achincloss	18.08.1			Synthèse person	Δ 0
	y	Carolyn BESSETTE	07.01.1			▶ III Ses Enfants	0
		Virginia Joan Bennett	25.03.1				-
	Fichier GEDCOM	 John Vernou Bouvier III. 	19.05.1	Supprimer		IV Faits marguants	G
		Caroline Lee Bouvier	03.03.1.				
		Jacqueline Bouvier	28.07.1	Sélectionner		 Appendice 	0
		Caroline Bouvier	27.11.19	Toutes			
		John Vernou Bouvier Jr.	12.08.1	Aucun			
175		Patrick Bouvier Kennedy	07.08.1	Que les personnes en vie Uniquement les personnes décéde	los		
		Charles Burke		Sélectionner des personnes à part	ir du filtre intelligent		
		John T. Caulfield			_		
		William John Robert Cavendis	th 10.12.1_		Classer		
					• 4		
X						-	
TION							
100			0 00	D D	(D) (C+		
6	iii ii	North Contraction of the second secon	P Elő	ED-	EB-		
		Theore of		Aboter on the	And a have a have been been	5/2E	

• Sélectionnez ici les entrées à inclure dans le rapport considérée (par exemple les personnes pour une présentation personnelle). Maintenez la touche cmd (#) enfoncée pour sélectionner plusieurs entrées, puis cliquez le bouton "Ajouter" pour ajouter les entrées dans la liste des Personnes sélectionnées. Pour retirer des personnes de la liste des Personnes sélectionnez-les et cliquez "Supprimer".

Ovus pouvez transférer ici toutes les personnes, toutes les personnes encore vivantes, toutes les personnes déjà décédées dans la zone de sélection de droite ou encore aucune. Vous pouvez également prendre en charge des personnes issues d'un filtre intelligent préalablement défini.

❸ Vous pouvez définir ici un ordre de tri pour les personnes sélectionnées. Vous pouvez également trier par nom ou par date de naissance en cliquant sur l'en-tête de la colonne approprié.

Après avoir complété votre sélection, cliquez sur "Terminé". Pour annuler les modifications, cliquez sur "Annuler".





Cliquez sur l'icône représentant un engrenage à droite du nom du rapport ou du graphique pour afficher les options du rapport ou du graphique sélectionné et sélectionnez "Thème du graphique", "Options générales du graphique" ou "Style du graphique"". Cela permet d'afficher une fenêtre de sélection qui fournit les options de réglage comme pour le menu d'édition du rapport ou du graphique considéré.

12.2.11. Sélectionner une personne pour un graphique

Lorsque vous ajoutez un nouveau graphique ou ouvrez ses options de configuration, vous devez cliquer le bouton "Sélectionner" dans les réglages pour choisir une personne source dans le dialogue de configuration du graphique. Les options disponibles peuvent varier selon le graphique sélectionné.



Pour modifier les options d'un rapport ou d'un graphique que vous avez déjà ajouté, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage située à droite de l'élément souhaité dans la barre latérale droite et sélectionnez "Sélectionner une personne et des rapports". Cela ouvre un écran de sélection.

• • •		< >	Configurer la rubrique person	nelle ner 1	 Préface 	0
	IIII Aperçu		Personne : Aucune personne sélectionnée	1 Sélectionner	► John Fitzgerald Kennedy	0
EDITION			Rapports		▼ Ses Parents	0
.			Descendance Liens de parenté	8	Parents Éventail généalogique	0
APHIQUES	Site internet		Ascendance Synthèse personnelle	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	🛓 Synthèse person 🛕	0
	W MacPamayInee.com		Biographie		Descendance 🔬	0
	Fichier GEDCOM				🔔 Aucune personne 🛆	0
- VOLS					III Ses Enfants	0
			An	nuler Terminé	IV Faits marquants	6
APPORTS					 Appendice 	0
LISTES						
1	e .					
LICATION						

• Sélectionnez la personne sur laquelle vous voulez que la rubrique se concentre.

 Vous sélectionnez ici des rapports sur la personne sélectionnée à inclure dans la rubrique.

12.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique

Les livres peuvent être exportés au format PDF.



Ouvre le livre généalogique que vous souhaitez imprimer ou enregistrer au format PDF et cliquez sur "Publier".



Puis sélectionnez "Imprimer" ou "Enregistrer au format PDF"

Avant l'exportation du livre, le programme vérifie qu'il y a des entrées pour toutes les rubriques et que des éléments du livre ont été créés. S'il y a des rubriques vierges, une alerte sera affichée avant que le livre ne soit exporté/imprimé.

13. Publier un arbre généalogique sur l'internet

L'exportation internet sur MacFamilyTree permet de mettre en ligne votre arbre généalogique en quelques clics. Le moyen le plus simple de publier votre arbre généalogique est probablement d'utiliser notre service internet "MacFamilyTree.com". Lorsque vous exportez sur l'internet, vous pouvez masquer les informations relatives aux personnes en vie ou inclure un fichier GEDCOM téléchargeable.

Vous pouvez également commencer par enregistrer le site internet sur votre disque dur pour le tester, puis le téléverser sur votre propre site internet en quelques étapes simples. Vous devez pour cela disposer d'un espace internet chez un hébergeur internet et savoir comment créer votre propre site internet. Ces sujets ne sont pas couverts par le guide utilisateur de MacFamilyTree. Si vous ne souhaitez pas avoir à gérer ce genre de choses, utilisez simplement MacFamilyTree.com.

13.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com

MacFamilyTree.com est un service internet gratuit pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. MacFamilyTree.com permet de mettre en ligne les informations de votre arbre généalogique en quelques étapes. Afin de téléverser les informations sur MacFamilyTree.com vous devez créer un nouveau compte utilisateur depuis la rubrique "MacFamilyTree.com" affiché dans l'onglet "Publication". Lorsque vous aurez créé votre compte vous pourrez y téléverser plusieurs sites internet. Les sites internet sur MacFamilyTree.com sont entièrement gérés depuis la rubrique MacFamilyTree.com.

13.2. Créer un nouveau compte utilisateur

		F Exemple d'arbre généalogique – Édité D Exportation sur MacFamilyTree.com	
	III Aperçu		
ÉDITION	Livre généalogique	MacEamilyTree.com	
	Site internet	Maler animy measonn	
	MacFamilyTree.com		
VUES	Fichier GEDCOM		
RAPPORTS		Connexion	
USTES			
UBLICATION		Qu'est-ce que MacFamilyTree.com ? MacFamilyTree.com est un service d'Inbèergement internet granuit pour vos arbres génélalopiques. Vous pouver télécharger evoire aibre directement depuis MacFamilyTree sans succoît additionnel. Vous pouver soit rendre votre site internet accessible au public soit le restreindre par mot de passe.	
		S'inscrire gratuitement	
e n 😢			

Allez dans "Publication > MacFamilyTree.com" et dans le panneau MacFamilyTree.com, cliquez sur "S'inscrire gratuitement".

		< >	Enregistrer un compte sur MacFamilyTree.com	ur MacFamilyTree.com	?
0	IIII Aperçu		MacFamilyTree.com est un service d'hébergement gratuit pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. Vous pouvez créer un site internet avec votre arbre généalogique directement depuis MacFamilyTree et le téléverser sur MacFamilyTree.com pour le partager avec des amis et la famille.		
EDITION	Livre généalogique		Vous pouvez vous inscrire gratuitement en complétant ce formulaire :	ee com	
	Site internet		Identifiant :		
RAPHIQUES	MacFamilyTree.com		Confirmer le MdP :		
۲	Fichier GEDCOM		Courriel :		
VUES			Annuler Encenistrer		
			Connexion		
RAPPORTS					
			Qu'est-ce que MacFamilyTree.com ?		
PUBLICATION			MacFamilyTree.com est un service d'hébergement internet grah. Vous pouvez télécharger votre arbre directement depuis MacFa	uit pour vos arbres généalogiques. milyTree sans surcoût additionnel.	
			Vous pouvez soit rendre votre site internet accessible au public	soit le restreindre par mot de passe.	
			S'inscrire gratuitement		
✓ ■ @					

Complétez ensuite le formulaire d'enregistrement et cliquez "Enregistrer" pour terminer le processus d'enregistrement.

13.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur



Une fois que vous êtes connectés, cliquez sur "Paramétrage du compte" dans la barre inférieure du panneau afin de modifier les informations de votre compte.

13.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton "Connexion".



Puis, cliquez sur le bouton "Identifiant/Mot de passe oublié ?"

		< >	Connexion à MacFamilyTree.com	MacFamilyTree.com	?
	IIII Aperçu		Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à MacFamilyTree.com.		
EDITION	Livre généalogique		Si vous n'avez pas de compte MacfamilyTree.com, cliquez sur 'Annuler' ci-dessous et utilisez le bouton "Crier un compte gratuitement" pour en obtenir un maintenant.	com	
	Site internet		Identifiant :	200111	
	MacFamilyTree.com				
VUES	Fichier GEDCOM		Identifiant/Mot de passe oublié ? Annuler Connexion		
			Connexion		
LISTES					
1			Qu'est-ce que MacFamilyTree.com ? MacFamilyTree.com est un service d'hébergement internet gratuit pour v	os arbres généalogiques.	
UBLICATION			Vous pouvez télécharger votre adre directement depuis MacFamilyTee : Vous pouvez soit rendre votre site internet accessible au public soit le re	sans surcoût additionnel. streindre par mot de passe.	
			S'inscrire gratuitement		
/ I G					

Vous serez ensuite dirigés vers un site internet où vous pourrez saisir l'adresse électronique utilisée pour créer votre compte. Quelques instants plus tard, vous recevrez un mail contenant votre mot de passe (Pensez à vérifier dans votre boîte de SPAM si vous ne le recevez pas).

Si vous ne vous souvenez plus de l'adresse électronique utilisée pour vous enregistrer ou si vous n'y avez plus accès (dans le cas d'un changement de fournisseur d'accès internet par exemple), veuillez nous contacter en utilisant le formulaire de support à http://www.syniumsoftware.com/de/contact. Si possible, veuillez inclure le lien d'accès à la page de votre site sur macfamilytree.com page dans votre message.

13.5. Exporter et publier un site internet

13.5.1. Publier un site internet sur MacFamilyTree.com

Ouvrez la fenêtre "Publication" et sélectionnez "MacFamilyTree.com". Vous aurez besoin d'un compte utilisateur gratuit pour continuer. Connectez-vous en utilisant vos données de connexion à MacFamilyTree.com ou créez un nouveau compte utilisateur.



13.5.2. Créer un nouveau site internet

Cliquez sur "Nouveau site internet".

Cette action génère un aperçu du site internet.



Vous pouvez ensuite le personnaliser selon vos préférences.

13.5.3. Définir les réglages généraux

Dans la vue initiale cliquez sur "Générales".

Image: Agency Agency Code to for Image: During devided logicules Image:		< >	🕈 Exemple d'arbre généalogique 🛛 🌐 Exportation sur internet	
Code to 1	IIII Apercu	4 2	Aperçu du site internet truns las personas de entre actor de sont par attribées ques represe	Ouvrir dans le navigateur Rechar
The dual law généralogique Terre dual law internet Mon archre adméaloodique Terre dual law internet Mon archre adméaloodique Mon archre adméaloodique Selectionner Pemblème Selectiner Policiener Pemblème Selectionner Pemblème Selectiner P				Créé le 16 sept 201
Broblane Commentaires à afficher sur la page d'accueil Lingués à esporter Langué à esporter Langué à esporter	Titre du site internet	alooique	Paramétrage général Articher la date de création sur la page de garde Mananar la défait des nersonnes visantes	ique
Commentaires à afficher sur la page d'accueil Commentaires à afficher s	Emblème Augun en sélectio	olime Sélectionner l'emblème Supprimer l'emblème	Mayquer les informations marquées comme privées Generre nn fichier GDCOM Middonargeable Mitham - Sile Internet Halinda avec MacFanalyTree 9 × Exportant les fichiers Aragolitage Exportant les fichiers Vidéo Exportant le	
Langue Active Français 2 Accession	Commentaires à affic	cher sur la page d'accueil	Optimiser la tallia des images pour générer des lichiers plus petits Identifiant personne Aucun Langues à exporter	é en mode perçu
Norvégien de la mode Chinois simplifié Allemand			Langue Active Français 2 Norvégien Chinois simplifié Allemand	é en mode perçu
Anglalis Anglalis Anglalis banole Cilleres la cacher poor activer ou déactiver les lengues. Utilises le glisses/cidagoser plan définir Yerdre des lengues.			Anglais Annole Colhest Ins cases & cocher pour activer ou déactiver les langues. Utilises le glasse/déépeser pour atéries insugues.	é en mode perçu
é en mode		_		é en mode

Donnez un titre à votre site internet. Si vous le souhaitez vous pouvez également sélectionner une image comme emblème pour l'en-tête de votre site, ainsi que des commentaires qui seront affichés sur la page de garde.

De plus, les paramètres généraux suivants sont disponibles dans la moitié droite de l'écran où ils peuvent être activés ou désactivés:

Afficher la date de création sur la page d'accueil Affichez/masquez la date de création du site sur la première page qui s'affiche à l'ouverture du site.

Masquer les détails des personnes vivantes Affichez/masquez les événements des personnes en vie pour protéger leur vie privée si vous ne restreignez pas l'accès par mot de passe.

Masquer les informations marquées comme privées Cela empêche la publication d'informations marquées comme privées.

Créer un fichier GEDCOM téléchargeable Activez cette option pour proposer un fichier GEDCOM téléchargeable aux visiteurs. Le fichier GEDCOM peut être importé et édité dans d'autres applications généalogiques. Notez que les données du site internet ne peuvent pas être importées ou éditées par une application de généalogie, dans la mesure où il est au format HTML.

Visualiser "Site Web créé avec MacFamilyTree 9" Activez cette option pour afficher la signature "Site internet créé avec MacFamilyTree 9" au bas de votre site internet.

Exporter les graphiques Les graphiques sont inclus dans le téléchargement.

Exporter les photos Les photos sont incluses dans le téléchargement.

Exporter des vidéos Les vidéos sont incluses dans le téléchargement.

Exporter les fichiers PDF Les fichiers PDF sont inclus dans le téléchargement.

Exporter les fichiers audio Les fichiers audio sont inclus dans le téléchargement.

Exporter les URL Les URL sont inclus dans le téléchargement.

Optimiser la taille des images pour générer des fichiers plus petits Compresse la taille des images pour avoir des fichiers plus petits. Recommandé si vous avez de nombreuses images.

Ce menu vous permet également de définir les langues dans lesquelles votre site Web sera publié sur MacFamilyTree.com.

13.5.4. Personne de référence du site internet



Cliquez sur "Personne de référence" sous l'aperçu du site et sélectionnez la personne qui ser à l'origine de votre site internet.

13.5.5. Thème du site internet



Cliquez sur "Thème" pour sélectionner le style de votre site web.

13.5.6. Définir l'ordre des sous-rubriques de votre site internet



Pour masquer des contenus spécifiques, désactivez-les dans "Ordre sous-rubriques". Pour changer l'ordre des éléments, déplacez-les en les glissant.

13.5.7. Ajouter des informations de contact



Si vous le souhaitez, utilisez le panneau "Contact" pour saisir vos informations de contact afin que d'autres généalogistes puissent vous contacter. Cliquez sur n'importe quelle position en dehors du volet pour continuer.

		< >	🕐 Exemplé d'arbre généalogique 🛛 🌐 Exportation sur Internet	
	IIII Anercu	4 1	Aperçu du site internet ouvre de transmission de la more de la contraction de la more de la contractione de la contractione de la more de la contractione de la cont	ans le navigateur Recharg
0				Créé le 16 sept 2019
ÉDITION	Livre généalogique			
	Generation Site internet			
APHIQUES			I vion arbre genealogique	
	w		5 5 1	
ULUES	Fichier GEDCOM		Accueil Personnes Familles	
			Espacement Paramétrase de la nane	
			Couleur du texte	
PPORTS			Arbre de la police Josefin Sans 0	
			Largeur de la page	
ISTES		- 0	Paramétrage du graphique des liens de parenté	
		0	Dégradé du cadre	
5		0	Arrondi d'angle des boîtes — ode	
LICATION			John Fitzgeräld Kennedy 29.06 felt	
			Couleur du caore reminin de Date	
			Réinitialiser le style	
			ode	
I G			Contraction Decision Contraction Contract Data	

13.5.8. Définir le style des éléments individuels

Cliquez sur "Style" pour ouvrir le panneau de paramétrage des styles à partir duquel vous pourrez définir l'aspect des éléments individuels à l'aide de curseurs et de palettes de couleurs. Cliquez le bouton "Réinitialiser le style" pour revenir aux valeurs par défaut. Veuillez noter que l'aperçu ne présente que quelques personnes. Toutes les personnes seront cependant visibles sur le site exporté.

13.5.9. Protection par mot de passe et paramètres de confidentialité

Cliquez sur "Débuter le téléversement" pour définir la protection par mot de passe du site internet avant de le télécharger :



ou sélectionnez un site existant dans le panneau "Publication" puis cliquez "Paramétrage du site internet" pour modifier son mot de passe :

🗩 📀 🍯			< >		🛉 Exemple d'arbre généalogique	Exportation sur MacFamilyTree.com	
			État	Public	Nom	Modifié le	Créé le
		Aperçu	0		Arbre genealogique demo	10/07/2017 21:	54 10/07/2017 21:4
6			•	•	Arbre généalogique protégé	10/07/2017 21:	25 10/07/2017 21:
ÉDITION	m	Livre généalogique					
Ħ		Site internet					
APHIQUES	(The second seco	MacFamilyTree.com					
		made anny recedent					
	۵	Fichier GEDCOM					
VUES	830						
APPORTS							
LISTES							
Ц Ц							
UBLICATION						V	
				+	_ t]		6 0
2 📕 🔍				alta fatanan	L+	ш чР 1	

Cela ouvrira l'écran de paramétrage pour le téléchargement de votre site internet :

0 0 🗑		< >	Editer le site internet	ur MacFamilyTree.com	1
		État		Modifié le	Créé le
	Aperçu	•	Titre du site internet	16/09/2019 23:23	10/07/2017 21:4
			Titre : 1 Arbre généalogique protégé	10/07/2017 21:25	10/07/2017 21:2
ÉDITION	Livre généalogique				
			Protection du site par mot de passe		
	Site internet		Vous pouvez utiliser un mot de passe pour protèger l'accès à votre site internet.		
RAPHIQUES	MacFamilyTree com				
			Protéger le site avec un mot de passe		
	Eichier GEDCOM		Mot de Passe :		
VUES			Confirmer le MdP :		
			Visibilité dans le répertoire des sites de MacFamilyTree.com		
RAPPORTS			Si vous ne souhaitez pas que votre site apparaisse dans le répertoire de MacFamilyTree.com, veuillez utiliser la case à cocher ci-dessous :		
			Masquer dans le répertoire des sites de MacFamilyTree.com		
LISTES					
			Annuler Enregistrer	1	
UBLICATION					
		+	- 1 1 🛱	₩ 4	۹
		Neuropusite	isternet Superimer le site internet. Miss à lour du site internet. Deremétrese du site is	sternet. Quurir dans la Navigateur Déconnexion	Daramétraga du con

• Saisissez le nom du site tel qu'il sera affiché sur MacFamilyTree.com.

 Si vous souhaitez activer la protection par mot de passe, cochez la case "Protéger le site par mot de passe" et saisissez un mot de passe dans le champ "Mot de Passe".
 Décochez la case si vous ne souhaitez pas protéger votre site par mot de passe, dans ce cas n'importe qui aura accès à votre site généalogique.

❸ Cochez la case "Masquer dans le répertoire des sites de MacFamilyTree.com" si vous ne souhaitez pas que votre site généalogique soit indexé et pour qu'il n'apparaisse pas dans le résultat une recherche interne sur MacFamilyTree.com.

13.5.10. Publier un site internet

Cliquez sur "Débuter le téléversement" pour commencer l'exportation du site internet et/ou le téléversement sur "MacFamilyTree.com".

Cliquez sur "Ouvrir dans le navigateur" pour afficher le site dans votre navigateur.



13.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com

			< >		🗧 Exer	nple d'arbre généalogiqu	e 💮 Exportation su	Exportation sur MacFamilyTree.com	
			État	Public	Nom			Modifié le	Créé le
	IIII Ape	erçu	0		Arbre genealogique	demo		10/07/2017 21:54	10/07/2017 21:4
6			•	•	Arbre généalogique	protégé		10/07/2017 21:25	10/07/2017 21:2
ÉDITION	Livr	e généalogique							
	G Site	e internet							
RAPHIQUES	Mac	FamilyTree.com							
VUES	Fic	hier GEDCOM							
RAPPORTS									
LISTES									
UBLICATION					1				
				+	2	ti	Ē	F	2
			Nouveau	site internet	Supprimer le site internet	Mise à jour du site internet	Paramétrage du site internet	Ouvrir dans le Navigateur Déconnexi	ion Paramétrage du con

Dans la vue d'ensemble, sélectionnez le site internet à supprimer et cliquez sur "Supprimer le site internet". Si vous souhaitez mettre à jour le site internet, cliquez simplement sur "Mettre à jour le site internet".

13.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur

Si vous avez votre propre espace internet, vous pouvez également y publier un arbre généalogique.

Pour cela, ouvrez la rubrique "Publication" et sélectionnez "Site internet". Cela permet d'afficher un aperçu du site internet.



Une fois que vous avez défini son paramètrage, cliquez sur "Débuter l'exportation" et sélectionnez "Téléverser FTP".



Saisissez ensuite les paramètres d'identification à votre serveur et cliquez sur "Téléverser".

13.5.13. Archivage d'un site internet sur un support optique

Pour archiver votre site internet sur un CD, un DVD ou un disque Blu-ray, cliquez sur "Débuter l'exportation" sous l'aperçu du site internet, puis cliquez sur "Graver".
•••			Graver le site internet sur CD/DVD		1
	IIII Aperçu			Ouv	rir dans le navigateur Recharge
	~	Graver	geder d'apprès : veuenez santri le mon		Créé le 16 sept 2019
EDITION	Livre généalogique	Alter of Machine	indialogique. Vesiller utiliser Time Mechine d'Apple peur orter une servegarde complète de vou fichiers. Time est focmi gratuliement ainec macOS.		
	Gite internet	Enregistrer		lique	
ORAPHIQUES	MacFamilyTree.com	-		Ique	
	Fichier GEDCOM		Annuler Graver		
VUES	-	Téléverser		;†	
RAPPORTS			Arbre de la personne étudiée		
		-			
LISTES		0	M	asqué en mode aperçu	
		0	Kennedy 06.09.1889		
			Inter Eltraaraid	asqué en mode aperçu	
- Courtes intoin			Kennedy 29.05.1917		
				aperçu	1
			Hose Fitzgeraid 22.07.1890	asqué en mode	
			× = = = ×		*
and the second se			Générales Personne de référence Thèmes Ordre sous-rubrique Contact Style		Débuter l'exporte

Donnez un nom au disque et cliquez sur "Graver".

13.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD

Pour enregistrer votre site internet sur un disque dur interne ou externe ou un disque SSD, cliquez sur "Débuter l'exportation" sous l'aperçu du site internet, puis cliquez sur "Enregistrer".

•••			Exporter le site interne	et		?
	HII Aperçu		Destination de l'exportation	C.Institutes	Ouv	rir dans le navigateur Recharger
0		Graver		Selectionner		Créé le 16 sept 2019
EDITION	Livre généalogique	→ .↓ .				
	G Site internet	Enregistrer			lique	
GRAPHIQUES	MacFamilyTree.com				lique	
		Gild				
VUES	Fichier GEDCOM	Téléverser		Annuler	at	
			Arbre de la p	Joseph Patrick Kennedy 06.09.1889 Rose Fitzgerald 22.07.1890	Aasqué en mode aperçu Aasqué en mode aperçu Aasqué en mode Aasqué en mode	

Sélectionnez le chemin d'accès de la sauvegarde et cliquez sur "Exporter".

14. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

Avec MacFamilyTree, vous pouvez éditer vos bases de données sur plusieurs Mac. De plus, les arbres généalogiques peuvent être synchronisés avec notre application mobile MobileFamilyTree pour iPhone et iPad, et vous pouvez partager vos bases de données avec d'autres utilisateurs utilisant ces deux logiciels et ainsi éditer des arbres généalogiques ensemble.

14.1. CloudTree et iCloud Drive

Avec CloudTree, MacFamilyTree et MobileFamilyTree vous offrent des possibilités de synchronisation très pratiques et surtout rapides entre les appareils iOS et les Mac. CloudTree utilise l'infrastructure iCloud d'Apple. Les arbres généalogiques stockés dans CloudTree sont comptabilisés dans votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des forfaits de stockage¹.

Pour utiliser CloudTree, vous devez disposer au minimum d'un Mac sous macOS 10.13 "High Sierra" et/ou de MobileFamilyTree 9 sous iOS 11. CloudTree ne synchronisera que les modifications réalisées. Cela réduit considérablement le volume de données échangés, permettant ainsi à l'application de rester rapide, même lorsque vous utilisez une connexion Internet lente ou itinérante.

CloudTree vous permet de travailler sur le même arbre avec d'autres utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, même s'ils utilisent des identifiants Apple différents. Cependant, tous les utilisateurs doivent utiliser un Mac sous macOS 10.13 "High Sierra" ou supérieur, ou un appareil iOS avec iOS 11 ou supérieur et bien sûr, disposer d'une licence pour MacFamilyTree et/ou pour MobileFamilyTree.

Vous pouvez, bien sûr utiliser MacFamilyTree sans être connecté à l'internet.

CloudTree est capable de synchroniser les modifications en quasi temps réel. Le téléchargement initial de la base de données, en particulier pour les grands arbres

¹ https://support.apple.com/fr-fr/HT201238

généalogiques, peut être relativement long avec CloudTree. Toutefois, une fois cette opération effectuée, le processus de synchronisation prendra très peu de temps, car le transfert des données sera alors limité aux seules modifications apportées à vos arbres généalogiques.

14.1.1. Confidentialité des données

Les données stockées ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés.

Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: https://support.apple.com/fr-fr/HT202303

En tant qu'éditeur de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, nous n'avons aucun accès à vos données stockées sur iCloud Drive ou sur CloudTree.

14.2. Activer iCloud sur macOS

Pour utiliser CloudTree, vous aurez besoin d'un compte utilisateur iCloud. iCloud est gratuit pour les utilisateurs de Mac et d'appareils iOS.

Si vous souhaitez collaborer avec d'autres utilisateurs utilisant CloudTree, tous les utilisateurs auront besoin d'utiliser MacFamilyTree 9 et d'un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" ou d'un appareil iOS exécutant iOS 11 ou une version ultérieure. Pour plus d'informations sur la configuration d'iCloud, allez sur les pages d'aide officielles d'Apple à l'adresse https://support.apple.com/fr-fr/HT208681.

14.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree

Ouvrez les Préférences Système de macOS et sélectionnez "iCloud".



Cliquez sur "Options" en regard du libellé "iCloud Drive".

•• < >	iCloud		QRechercher
	iCloud Drive		Options
	🗹 🌺 Photos		Options
	🗹 🕵 Mail		
doufran@icloud.com	Contacts		
Détails du compte	Calendriers		
Gerer la famille	Rappels		
	🗹 🧭 Safari		
	🗹 🗾 Notes		
	iCloud	3,31 Go su	r 5 Go utilisé(s)
Fermer la session	Documents Sauv	egarde 1,7	7 Go Gérer

Cochez la case "MacFamilyTree 9" pour activer la synchronisation iCloud avec MacFamilyTree.

	Doc	uments Me rechercher par adresse	e-mail	
6.	Les applications sto s'affichent ici :	ockant des documents et des données s	ur iCloud ption	1s
	Affinity I	Photo	ptior	15
	🛛 🌠 iFinance	2.4		
Francis Dou doufran@iclou	🛛 🚅 Logoist	3		
Détails du co	MacEam	vilvTree 8		
Gérer la far	wacram	mynee o		
	🛛 💽 MacFam	nilyTree 9		
	🗹 🙆 Préféren	nces Système		
	🗹 Optimiser le stock:	age du Mac		
Fermer la se	Tout le contenu d'iCle documents plus ancie requis.	oud Drive sera stocké sur ce Mac si vous avez ens seront stockés uniquement sur iCloud si d	: assez de place. Les davantage d'espace est	Gérer

14.4. Utilisation de CloudTree

14.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Vous pouvez téléverser votre arbre directement depuis la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree en cliquant "Activer CloudTree" :



Vous pouvez aussi initier le téléversement sur CloudTree après avoir ouvert votre arbre :



Votre base de données va être migrée sur CloudTree, ce qui peut prendre quelques minutes selon la taille de votre base de données et de la vitesse de votre connexion internet. MacFamilyTree doit rester en fonction et votre Mac ne doit pas être en veille pendant le téléversement.

Ce téléversement n'est nécessaire qu'une seule fois. Par la suite, MacFamilyTree synchronisera uniquement les modifications, ce qui prend moins de temps.

14.4.2. Travailler avec CloudTree

Une fois que votre arbre généalogique est sauvegardé sur votre appareil ou modifié sur d'autres appareils, toutes les modifications seront automatiquement synchronisées.

Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant la synchronisation des modifications en arrière-plan. Contrairement à iCloud Drive, il est possible de travailler avec plusieurs appareils en même temps.

Une connexion Internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées dès que vous serez à nouveau connecté à Internet.

14.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs

Avec MacFamilyTree et MobileFamilyTree, plusieurs utilisateurs peuvent travailler sur la même base de données. Ceci est particulièrement pratique lors de la création d'un

grand arbre généalogique. Cela permet également aux généalogistes habitants dans des pays ou des continents différents de travailler sans difficulté sur un même arbre généalogique.

Prérequis et quelques conseils

Tous les utilisateurs doivent utiliser un Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" et MacFamilyTree 9, ou un appareil iOS exécutant iOS 11 et MobileFamilyTree 9.

Les membres d'une famille peuvent télécharger gratuitement MacFamilyTree ou MobileFamilyTree si vous activez la fonction système appelée Partage familial².

Les données de l'arbre généalogique ne sont décomptés que de l'espace de stockage iCloud du propriétaire de l'arbre, l'espace de stockage des utilisateurs invités n'est pas impacté.

Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, cliquez à nouveau sur le symbole CloudTree et sélectionnez "Partager avec d'autres utilisateurs..."



Pour passer à l'étape suivante, veuillez sélectionner "Activer le partage via CloudTree"

² https://www.apple.com/fr/icloud/family-sharing/



Vous allez bientôt pouvoir inviter les "Premiers participants".



Vous pouvez contacter les participants par courriel ou numéro de téléphone (iMessage/ SMS)...

?		reau participant	Inviter un n	1 < >		00
		léphone de la personne que vous souhaitez inviter à e personne, vous avez la possibilité d'envoyer MS).	Veuillez saisir l'adresse électronique ou le numéro o partager cet arbre généalogique. Après avoir invité l'invitation par courriel ou par message (Message c		Aperçu Interactif	
			Inviter le participant par courriel		Personnes 120 personnes	
					Familles 40 Families	
		Annuler Inviter un participent			Lieux 53 Lieux	Ŷ
		IIIee	CIQU		Sources	2 0
	•	sant à cet arbre généalogique. Vous en utilisant le bouton ci-dessous et en	Il n'y a actuellement aucun par pouvez inviter le premier particip		Tâches 0 Tâches	0
		ue ou son numéro de téléphone :	utilisant son adresse éléctro		Médias 42 Medias	ORTS
	Éditer les médias 42 Modes	lier participant	Inviter le s		Modifications	
					FamilySearch	1115 🌵
	₽ 2	Terminé	Désactiver le partage		Assistant	7
	informations Maintenance de sur l'auteur la base de	de recherche base de données sur internet	40 Families 0.15ches		Chercher/BdD	ATION P
	gumies				Chercher/Internet	ø
					Auteur	
					Maintenance	a a

... pour les inviter à collaborer à votre arbre généalogique en envoyant de préférence un message à leur identifiant Apple via Apple Mail ou iMessage.



Important: les personnes que vous invitez ne recevront pas directement une copie de l'arbre, mais un lien les invitant à acheter MacFamilyTree.

Accepter une invitation CloudTree

Dans le cas où vous recevez un lien d'invitation d'une personne que vous connaissez.

Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs



Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir".

Ouvrir « Exer	nple d'arbre généalogique » à a partagé cet élément. Vous
collaborerez en	Choisissez une app pour
Youvrir : MacFamilyTr	ree 9 📀
	Plus tard Ouvri

Autorisez MacFamilytree à télécharger l'arbre en cliquant sur "Télécharger".

Nouvel arbre genealogie	que		Cette base de données est disponible sur
GED Importer au format GED	осом		CloudTree, mais elle n'a pas encore été
Ouvrir le manuel			vous la télécharger maintenant ?
		Disponible au	Télécharger
		telechargement	Supprimer
		Exemple d'arbre généalogique	

MacFamilyTree va alors télécharger l'arbre et vous serez bientôt en mesure de pouvoir l'éditer.

Supprimer des participants

Afin de pouvoir retirer une invitation à un utilisateur, cliquez sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".



Cliquez sur l'icône représentant un engrenage, puis cliquez sur "Supprimer le participant" :

	□ < >	Gérer les participants CloudTree nion	? 🗖
	III Aperçu	Descritare	
EDITION	1 Interactif	Peut modifier l'arbre généalogique 0 Supprimer les participant	
	Personnes	Renvoyer Finvitation	
ORAPHIQUES	Pamilles		
	Q Lieux		
VUES	Sources 1 Source		
	O Tâches		
RAPPORTS	Módias 42 Medias		
	Modifications	Éditer les médias 42 Vedas	
LISTES	🖗 FamilySearch		
A	Assistant	Désactiver le partage Inviter d'autres participants Terminé 🖗 📌 💯	
PUBLICATION	Chercher/BdD	en informations Mantenance de 40 facilitat de récherche basis de dondéré sur Marrie sur facteur la base de données	
	P Chercher/Internet		
	📌 Auteur		
	Aintenance		

À partir de cet instant, le participant ne pourra plus synchroniser les modifications, mais il aura toujours accès à la copie locale de l'arbre généalogique partagé.

Gérer les privilèges des utilisateurs

Modifiez les privilèges des utilisateurs en cliquant sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".



Cliquez ensuite sur "Peut modifier l'arbre généalogique" et indiquez si le participant peut uniquement afficher l'arbre ou le modifier:



Limitations du partage

Les limites de stockage qui s'appliquent sont identiques à celles d'iCloud Drive. Chaque utilisateur iCloud dispose de 5 Go d'espace de stockage gratuit pour les documents, les images, la musique et les arbres généalogiques. Si votre espace de stockage disponible est insuffisant, vous pouvez l'augmenter en l'achetant auprès de Apple³.

³ https://support.apple.com/fr-fr/HT201238

14.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree

Supprimer intégralement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l'arbre, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".



Sélectionnez ensuite "Supprimer localement et sur CloudTree" :

attens	Voulez-vous vraiment supprimer cet arbr	re généalogique ?	
MFT	Si vous supprimez l'arbre sur CloudTree, il sera su vous partagez l'arbre généalogique. Cela ne peut p l'arbre localement que sur votre Mac et de le cons	pprimé sur tous vos appareils et les appareils des personne pas être annulé. Vous avez également la possibilité de ne s erver sur CloudTree.	es avec qui upprimer
	Supprimer l'arbre local seulement	Supprimer localement et sur CloudTree	Annuler

Attention : Cela supprimera définitivement votre arbre de votre disque dur et sur CloudTree.

Supprimer une copie locale

Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre Mac, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".

MacFamily Tree		
Nouvel arbre généalogique		
GED Importer au format GEDCOM		2
2 Ouvrir le manuel	Sync & Share	-
	Synchroniser votre arbre a CloudTree :	vec
	Activer Cloud Iree	-
	12.07.19, Personnes : 3 Esmiller : 1	
	Taille : 1,2 Mo	
	Ouvrir l'arbre	
	Supprimer	
	Renommer	

Sélectionnez ensuite "Supprimer l'arbre local seulement" :



L'arbre ne sera plus disponible sur votre Mac, mais pourra être téléchargée à nouveau à partir de CloudTree et il reste toujours disponible sur d'autres appareils.

Supprimer sur CloudTree seulement

cliquez une fois sur le fichier de l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer sur CloudTree".

IacFamilyTree	
version 3.4.5	
Nouvel arbre généalogique	
GED Importer au format GEDCOM	
2 Ouvrir le manuel	Sync & Share
	CloudTree :
	12.07.19; Personnes : 3
	Taille : 1,2 Mo
	Ouvrir l'arbre
	Supprimer
	Renommer
Lettre d'information MacFamilyTree	8

Si vous supprimez l'arbre sur CloudTree, il sera supprimé sur tous vos appareils et les appareils des personnes avec qui vous partagez l'arbre généalogique. Cette action ne peut pas être annulée.

14.4.5. Préférences - CloudTree

Tous les paramètres relatifs à la synchronisation automatique sont disponibles dans l'onglet "CloudTree" du panneau des préférences de MacFamilyTree. Ils sont accessibles depuis le menu "MacFamilyTree" \rightarrow "Préférences".



Vous pouvez également y définir la fréquence des sauvegardes.

14.5. Utilisation d'iCloud Drive

Bien qu'il soit possible d'utiliser iCloud Drive pour vos bases de données MacFamilyTree, nous vous recommandons cependant vivement d'utiliser notre service CloudTree, car iCloud Drive ne prend pas correctement en charge la synchronisation et transfèrera l'intégralité de la base de données à chaque modification.

CloudTree est uniquement disponible sur les Mac exécutant macOS 10.13 "High Sierra" ou une version supérieure. Veuillez noter que la synchronisation avec iOS via CloudTree nécessite iOS 11 et MobileFamilyTree 9 ou supérieur. Toutefois, si vos appareils ne répondent pas à ces exigences, vous pouvez transférer votre arbre entre vos appareils via iCloud Drive.

14.5.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive



Cliquez sur le symbole CloudTree en bas à gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer sur iCloud Drive". C'est tout ! Une fois le téléchargement terminé, la base de données sera disponible sur tous les appareils sur lesquels MacFamilyTree 9 ou MobileFamilyTree 9 est installé et qui sont connectés à votre compte iCloud.

14.5.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive

Pour supprimer un arbre d'iCloud Drive, cliquez simplement sur l'icône CloudTree en bas à gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer d'iCloud Drive" :



Votre arbre restera toujours disponible localement mais plus sur iCloud Drive.

14.6. Dépannage

Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même identifiant Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu'à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu déroulez les étapes suivantes :

- Déterminez quel appareil contient l'intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du nombre d'éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.
- 2. Sur cet appareil ouvrez l'arbre et supprimez-le de CloudTree.
- 3. Confirmez la suppression l'arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l'appareil.
- 4. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l'arbre concerné.
- 5. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l'arbre sur CloudTree.
- 6. Enfin, téléchargez à nouveau l'arbre sur vos autres appareils.

15. Sauvegardes

Tout comme avec d'autres programmes, la première et la plus importante des règles à mettre en œuvre avec MacFamilyTree est de réaliser des sauvegardes AVANT que vous n'en ayez besoin !

Par défaut, MacFamilyTree génère des sauvegardes de votre base de données dès que vous l'enregistrez. Ces copies de sauvegardes sont disponibles via le gestionnaire de sauvegardes.

15.1. Créer des sauvegardes

yTree 9	Fichier	Édition	Navigation	Spécial	Fenêtre	Aide		
	Nouve	au			ЖN			
	Ouvrir	Ouvrir %						
	Ouver	tures réce		•				
	Ferme	r			жw			
	Enregi	strer			ЖS			
	Export	er la base	e de données	MacFamily	Tree	_		
	Créer	une sauve	egarde mainte	nant				
-	Gérer	les sauve	gardes					
	Importer un fichier GEDCOM							
	Export	er au forn	nat GEDCOM.					
	Forma	t d'impres	ssion		企業P			
	Imprin	ier			ЖP			

Allez dans "Fichier" \rightarrow "Créer une sauvegarde maintenant" pour générer une copie de sauvegarde manuellement.

La fonction de sauvegarde automatique peut être désactivée dans "Préférences" → "Base de données", mais nous vous recommandons fortement de ne pas le faire.

15.2. Gérer les sauvegardes

Tree 9	Fichier	Édition	Navigation	Spécial	Fenêtre	Aide
	Nouve	au			ЖN	
	Ouvrir.				жo	
	Ouvertures récentes				•	
	Ferme	r			жw	
	Enregi	strer			ЖS	
	Exporter la base de données MacFamilyTree					
	Créer une sauvegarde maintenant					
	Gérer les sauvegardes					
	Importer un fichier GEDCOM					
	Export	er au form	nat GEDCOM.			
	Forma	t d'impres	ssion		ŵжР	
	Imprin	ner			ЖP	

Cliquez sur "Fichier" \rightarrow "Gérer les sauvegardes..." pour ouvrir le gestionnaire de sauvegardes de manière à pouvoir restaurer ou supprimer des bases de données.

•		Gérer les sauvegardes	3	
	Nom	Date de sauvegarde	✓ Version	
MacFan	Exemple d'arbre généa	logiq 13 sept. 2019 à 14:29:52	Version 9.0.8	
Nouvel arbre				
GED Importer au				10/09/2019 02:26 ▲119 ⊘40
Ouvrir le mai				Exemple d'arbre
	Supprimer		Annuler Restaurer	
		\$599 ⊘247	\$3 ⊗1	22/08/2019 19:25 ▲3 ⊗1
Lettre d'information M	acFamilyTree	DEVAUX Claude - Généalogie	Francis	G Francis Backup

Cependant, nous vous recommandons également d'utiliser des moyens de sauvegarde externes tels que Time Machine d'Apple, car les sauvegardes créées par MacFamilyTree deviendraient inutiles en cas de défaillance de votre disque dur.

16. Les graphiques

MacFamilyTree offre un large éventail de possibilités pour afficher votre arbre généalogique sous forme de graphiques. Les graphiques peuvent être visualisés sur votre écran, imprimés ou sauvegardés sous forme de fichier PDF. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de graphiques.



16.1. Arbre généalogique intégral

L'arbre généalogique intégral affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Comme il est souvent mathématiquement impossible de montrer toutes les personnes liées à une personne dans un même panneau, nous avons dû faire quelques compromis : certaines branches ont été mises de côté et d'autres ont été déplacées ailleurs. Sélectionnez la personne de référence de ce graphique dans la liste affichée dans la partie droite de la fenêtre du logiciel.

16.2. Graphique Sablier



Ce graphique affiche les ascendants et les descendants d'une personne dans un diagramme en forme de sablier, avec la personne de référence au centre. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

16.3. Graphique des ascendants



Ce graphique affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs conjoint. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.



16.4. Graphique Double ascendance

En plus d'afficher les ascendants des parents de la personne de référence, ce graphique affiche également les frères et sœurs de la personne de référence. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.





Ce graphique affiche tous les enfants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

16.6. Éventail généalogique



Ce graphique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique sectoriel. La personne de référence sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés sur le pourtour dans des secteurs. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.



16.7. Graphique Distribution

Ce graphique affiche la distribution d'éléments spécifiques contenus dans la base de données, tels que les noms, les prénoms, les lieux de naissance ou les sexes. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez afficher la distribution dans la barre latérale à droite.

16.8. Statistiques



Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez avoir la statistique dans la barre latérale à droite

16.9. Chronogramme

	🕱 Sablier 🔲 K 🔾	Exemple d'arbre géné	śalogique – Édité 👘 Chronogramme	? 🗅
	-C Ascendants	termente de	And Standard (Berl	
EDITION	- Double ascendance			
	Descendants		and the second s	
GRAPHIQUES	🛞 Éventail		I 2 and a strain	
VUES	P Distribution	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	dll Statistiques			
RAPPORTS	Chronogramme		Annu Annu Annu Annu Annu Annu Annu Annu	
LISTES	11 Liens de parenté		<u>A</u>	
	Carré	-		
	Circulaire		-	
PUBLICATION	Symétrique		agentitute	
	1+ ² Arbre fractal	2	and Berner and Berner Management and Berner Management	
	Génogramme		and the second s	
🔹 n 🛃	Graphiques stockés Ajuster la taille	I R Q Chercher Er	Hegistrer is graphique 7 Partager Cditer	Thème Graphique Style

Ce graphique affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique avec la possibilité d'y superposer des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MacFamilyTree doit afficher dans le chronogramme à l'aide des options affichées sous le graphique.

16.10. Liens de parentés



Ce graphique affiche le type relation existant entre deux personnes. Ces relations ne correspondent pas nécessairement à la définition conventionnelle des relations de parenté définie en généalogie, mais vous serez néanmoins surpris de ce que vous pourrez apprendre : un membre de votre famille avec lequel vous avez déjà des liens est peut-être aussi le cousin germain de la nièce de votre grand-mère ! Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

16.11. Arbre carré



Ce graphique présente la personne de référence sélectionnée dans la partie supérieure gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle s'étend vers le bas. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

16.12. Arbre circulaire



Ce graphique qui ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne de référence sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.



16.13. Arbre symétrique

Ce graphique affiche également les générations ascendantes sous forme de branches se ramifiant vers l'extérieur. Cependant à la différence de l'arbre fractal, leur disposition est réalisée de manière symétrique. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.



16.14. Arbre fractal

Ce graphique affiche la personne de référence sélectionnée ainsi que ses parents avec une disposition sous forme d'étoile. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

16.15. Génogramme

		🔇 > 🔮 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🛛 🔮 Génogramme John Fitzgerald Kennedy 💦 🗖 🔲	۵ 🕹
	Ascendants		Q Chercher 8
0	Double ascendance		Grouper par Nom \$
EDITION	Descendants		Hickey
	-		Kané
(田) (🛞 Éventail		Laurence Kane
GRAPHIQUES			Kennedy
	Distribution		Andrew Kennedy 1850
9	II Statistiques	8-2-8-5-8-C 8-2-8-2-8-2-8-2-	Arabella Kennedy
VUES		8 × 8 × 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Christopher George Kennedy
	Chronogramme	***************************************	David Anthony Kennedy
RAPPORTS	H Liens de parenté	2 PARTIES 0	Douglas Harriman Kennedy 24.03.1967
		🧭 🛛 🖬 🕐 🖩	Edward Moore Kennedy 22.02.1932
LISTES	Carré		Eunice Mary Kennedy
	Circulaire		Frances Benedict Kennedy
•	Symétrique		Frank Kennedy
PUBLICATION	++ Arbre fractal		1856
	•		Jean Ann Kennedy 20.02.1928
	몇 Génogramme		Johanna Kennedy 04.12.1852
	Graphiques stockes		John Fitzgerald Kennedy 29.05.1917
🗶 🛪 🛃	KEP* U STOCKES	Auster is taille Focus Chercher Enregister in graphique 7 Partsger Editer Thême Graphique Style	John Fitzgerald Kennedy 29.08.1917A

Ce graphique affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées par un cercle et les hommes par un carré. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.



16.16. Graphiques enregistrés

Vous trouverez ici tous les graphiques que vous avez édités et enregistrés.

17. Les vues

Les vues sont des évaluations et des représentations graphiques 3D interactives d'un arbre généalogique. Ils ne peuvent pas être imprimés, car une représentation papier serait dépourvue de la troisième dimension, pourtant cruciale dans ce contexte. Ce chapitre vous présentera brièvement les différentes vues.



17.1. Arbre virtuel

L'arbre virtuel est un modèle 3D de toutes les personnes contenues dans votre base de données, permettant d'illustrer des structures familiales complexes qui ne pourraient pas être illustrées par un graphique en deux dimensions. Sélectionnez la personne de référence pour cette vue dans la barre latérale à droite.

17.2. Globe virtuel



Cette vue comporte un globe virtuel sur lequel tous les événements sont repérés par des épingles reliées les une aux autres par des lignes, illustrant ainsi comment une famille s'est dispersée sur le globe au cours du temps. Sélectionnez l'événement dont vous souhaitez afficher l'emplacement correspondant sur le globe à partir de la barre latérale à droite.

17.3. Cartes statistiques


Une carte statistique constitue un moyen interactif pour présenter des statistiques sur une carte. Par exemple, vous pouvez l'utiliser pour afficher l'âge moyen des hommes au moment du mariage entre 1900 et 1950. De nombreuses autres statistiques sont également disponibles, telles que l'âge moyen au lieu du décès, l'âge des hommes ou des femmes au moment de leur mariage, l'âge des mères lorsque leurs enfants sont nés ou la distribution des noms. Sélectionnez la statistique que vous voulez voir sur la carte à partir de la barre latérale à droite.

17.4. Galerie de médias

La galerie de média donne un aperçu de tous les fichiers médias utilisés dans l'arbre généalogique, classés par personnes associées.



Vous pouvez sélectionner les types de média à afficher en cliquant sur "Types de média" :



Vous pouvez modifier l'apparence et le regroupement des fichiers avec "Regroupement et Style" :



En sélectionnant "Configurer le diaporama", vous pouvez afficher toutes vos photos sous forme d'un diaporama.:



Commencez par sélectionner les images à inclure dans le diaporama.

Ajustez le paramétrage du diaporama en cliquant sur "Lancer le diaporama"



17.5. Quiz familial

La fonction Quiz familial est une manière amusante et divertissante de tester et d'entraîner votre connaissance de votre arbre généalogique :



18. Les rapports

Les rapports contiennent toutes les données collectées dans MacFamilyTree concernant les personnes ou les familles sélectionnées. Les rapports peuvent être imprimés et exportés sous forme de graphiques ou de fichiers PDF. Les fichiers PDF peuvent être imprimés dans n'importe quelle taille sans perte de qualité. Ce chapitre vous présentera brièvement les différents types de rapports.



18.1. Rapport personnel

•		< >	Exemple d'arbre généalogique	Synthèse personnelle John Fitzgerald Kennedy	? • •		A	۲
	Apercu					90	hercher	
	- oberta				6 (00/2010	-	Grouper par Nom	0
	Perroane				5/09/2019		Hickey	
	Personne						Kane	
:) 🛛	Famille					• 1	aurence Kane	
							Kennedy	
- E	Liens de parente					•	Andrew Kennedy	
	Ascendance		-				Arabella Kennedy	
a	Descendance		SYNTHÈ	SE PERSONNELLE			1950	
			JOHN FIT	ZGERALD KENNEDY		•	Christopher George Kennedy 04.06.1963	6
X	Cartes	1000	501111			•	David Anthony Kennedy	
ATS		APERQ	U				Douglas Harriman Kennedy	
•	Biographie	Sid(a) In 29.05.	1917	Brookline		_	(4.03.1967	
		Dúcádá(e) le		8			Edward Moore Kennedy 22.02.1932	
n	Rapports enregistrés 3 recoortregistrées	Profession	983	Dallas		17	Eunice Mary Kennedy	
		35th P	esident of the United States			In s	UL 1921	
		Identifient St 153003	0595			•	 rances benedict kennedy 1891 	
TION		Meetifiant Fe	nilyleerch 16Q			•	Frank Kennedy	
						0	lean Ann Kennedy	
		DÉTAI	IS DU NOM			-	0.02.1928	
		Non Kanna	tr.	Prison John Fitznerold			Johanna Kennedy)4.12.1852	
					_	•	John Fitzgerald Kennedy 29.05.1917	
		H =0	₩ ±.	E.Z X	P 🌫 🗙 👌	- 10	John Fitzgerald Kennedy	

Le rapport personnel contient toutes les données enregistrées pour une personne donnée dans MacFamilyTree. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

Les composants individuels d'un rapport personnel sont les suivants:

- Nom : Liste tous les noms de la personne.
- Événements : Liste tous les événements de la personne.
- Images : Toutes les images de la personne sont affichées à cet endroit.
- **Caractéristiques** : Toutes les caractéristiques de la personne sont listées à cet endroit.
- **Partenaires** : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés à cet endroit avec les enfants issus de ces unions.
- Parents : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- Ascendants : Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Descendants** : Affiche les descendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.

- **Biographie** : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme narrative.
- **Graphique sablier** : Ce graphique représente les ascendants et les descendants de la personne. La personne de référence s'affiche au centre.
- Liens de parentés : Liste tous les proches de la personne de référence contenus dans la base de données.
- **Histoire universelle** : Liste les événements historiques marquants survenus durant la vie de la personne.
- Citations : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.



18.2. Rapport familial

Ce rapport présente les données relatives aux couples mariés et à leur enfants. Il affiche également le graphique Sablier et les citations de la famille. Sélectionnez la famille pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

18.3. Liens de parenté



Ce rapport affiche toutes les personnes directement liées à la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

18.4. Ascendance



Ce rapport liste tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

18.5. Descendance



Ce rapport liste tous les descendants de personne la personne de référence et leurs partenaires. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

18.6. Cartes



Ce rapport liste tous les lieux associés à la personne de référence, ainsi qu'une carte et tous les événements associés à chacun de ces lieux. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

18.7. Biographie



Ce rapport décrit la vie de la personne de référence sous forme narrative. Il est généré automatiquement par MacFamilyTree et peut être affiché dans toutes les langues disponibles. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

18.8. Rapports enregistrées

		< >	Y Exemple d'arbre généalogique	? 🗅
	III Aperçu		171	
EDITION	Personne			
	Familie			
ORAPHIQUES	Liens de parenté	Synthèse persgerald Kennedy	Synthèse familiqueline Bouvier Liens de parengerald Kennedy	
	Ascendance	15 sept. 2019 à 20:51:13	15 sept. 2019 à 20:51:27 15 sept. 2019 à 20:51:38	
VUES	Descendance			
RAPPORTS	Cartes			
	Biographie			
LISTES	Rapports envegistrés 3 rapport…egistrées			
£				
PUBLICATION				
210			Z — ch	
A 48			Editar la rapport Eupprimer la rapport. Renommer la rapport	

Vous trouverez ici tous les rapports que vous avez édités et enregistrés.

19. Les listes

La rubrique Listes fournit des aperçus des données contenues dans la base de données. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différentes types de listes.



19.1. Liste des Personnes

		< >	🕈 Exem	ple d'arbre généalogique	E Liste des personnes	?
	III Aperçu					
EDITION	Personnes		1	ISTE DES PERS	ONNES	
	Mariages	Photo	-	Data de Naivance	Unu de Mainerere	
RAPHIQUES	Événements	Phot	sonnes sans Nom	Date de Naissance	Dev de redissance	
			🕫 Bridget	1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	
(())	(cour		Mary	1800	Limerick, Munster, Ireland, Ireland	
VUES	D Sources	Ach	incloss			
1000	A Täches		Hugh Dudley Achincloss	18.08.1897	Newport, Newport County, Rhade Island, USA	
		Ben	inett			
-	Anniversaires		Virginia Joan Bennett			
APPORTO		BES				
			Carolyn BESSETTE	07.01.1966	White Plains, Westchester County, New York, USA	
-	_	Bon	vier	Les este te		
LISTES	Particularités	Bou	John Vernon Bonvier	25.03.1843	Philadelphia, Philadelphia County, Pennsylvania, USA	
	Analyse	8	Caroline Lee Bouvier	03.03.1933	Southampton, Sulfolk County, New York, USA	
BLICATION		Nē	Caroline Bouvier	27.11.1957	New York City, New York, USA	
		1	Jacqueline Bouvier	28.07.1929	Southampton, Suffolk County, New York, USA	
		奉	🗢 John Vernou Bouvier III.	19.05.1891	Easthampton, Hampshire County, Massachusetts, USA	
2 8 0		n m		±. C.	2	🗣 🕿 🗶

Liste toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

			< >		🕈 Exemple d'ai	bre généalogique	📑 Liste des m	ariages		?	0
		Aperçu						15/09/2019			
EDITION	E	Personnes			LIS	STE DES MARI	AGES				
100				Conjoint	Conjointe	Enlants	Date de mariage	Lieu de mariage			
TH		Mariages		Achincloss	A CONTRACT OF			Construction and the second second			
APHIQUES		Événements		Hugh Dudley Ashindees 18.08.1897	Janet Norton Lee 03.12.3007		JUN 1942				
	-			Bonvier							
	0	Lieux		John Versen Bervier 25.03.1843	Caroline Maslin Ewing 11.08.1844	John Vernov Bouvier Jr. 12.08.1865					
	തി	Sources		Bouvier			-				
VUES	0	Täches		Boovier II. 19.05.3891	Joner Norton Lee 03.12.1907	Carolina Las					
				Bouvier Jr.		02.02.1922					
RAPPORTS		Anniversaires		John Vernou Bounier Jr 12.08.1865	Moud Pronces Surgeant 1864	John Vernov Bouvier III, 10.05 1801					
				Burke			-	-			
	ø	Incohérences		Charles Burke	Morgoret Kennedy 2808						
LISTER		2512.002.0		Caulfield							
3177282		Particularités		John T. Caulfield	Morgoret Kennedy 18 07 1855		1882	Boston, Suffolk County, Moseochosette, USA			
		Applura		Cavendish							
D		Putalyse		Willion John Robert Covendial 10.12.1917	Kathleen Kannedy 1920		06.05.1944	London, Greater London, England, United Kingdom			
UBLICATION				Cox							
				Philip Cox 1798	Mary 1800	Rose Anna Cax 1835					
				Field		Manager Martha Field	-				
				Publick Field 1786	Mary Sheehy 1788	1813					
				FitzGerald							
				Thomas FitzGerold	Ross Anna Cox 1815	in John F. Fitzmarnisi					
			n +) m		.	E. 1	2		e :	×	6

19.2. Liste des mariages

Liste les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

19.3. Liste des événements

		< >	#	Exemple d'arbre g	énéalogique 📄 l	iste des événements.			1	2 0
	III Aperçu						15/09/2019			
COTTION	Personnes			LISTE	DES ÉVÉNEME	NTS				
1000			Date	Type	Personne	tian	lãos			
1.1	Mariages		1650 - 1659	1997		1				
			1650	O Nationa	Mrs Thomas Kannady	Ballantras, Scotland, United				
RAPHIQUES	Evénements		1680 - 1689		1650	Kingdom				
and the second se						Herrisburg, Doughin County,				
	Q Lieux		1090	D Neissance	Thomas Kannedy 1640	Penneylvania, USA				
•	-		1690 - 1699		1	The second s				
MUES	Sources		1690	@ Neissanse	Thomas Kennedy 1690	United Kingdom				
	-		1695	Ø Naissance	Mary William 1695					
	Ø Täches		1710 - 1719							
			1715	1 Naissance	John Kennedy 1715	Wexford, Ireland				
-	-		20.01.1716	T Dick	Thomas Kannedy 1680	Uhler, Insland	23a dm 21)			
APPORTS	Anniversaires		1730 - 1739	W Peasance	Stargerst Noven 1219					
-			1738	Q: Mariage	John Kennedy 1715 &	Wexford, Ireland				
	D Incohérences		1739	© Naissance	 John Kennedy 1739 	Dublin, Dublin City, Leinster,				
Survey of the local division of the local di	-		1740 - 1749							
677282	Particularités		1742	O Naigence	Bridget Swallow 1742	Dublin, Dublin City, Leinuner,				
			1760 - 1769	1.		Yeland				
±	Analyse		1760	O Naiazaway	• Patrick Kennedy 1760	Dublin, Dublin City, Leinater, Ireland				
UBLICATION			1765	O Naissance	Mrs Patrick Kennedy 176	S Dublin, Dublin City, Leinmer,				
			1770 - 1779			[readed				
			1720	a Mainana	Builder 1770	Boston, Suffolk County,				
				O resultation	eroge 1770	Massachusetts, USA				
			076	O Nensence	Inomos wathouts 1770	Dublia Dublia City Lainder	and the second se			
			17.07.1774	T Décès	· Bridget Swallow 1742	Ireland	32e 17j			
2355 22		CONTRACTOR OF THE		+	F+ 52			6	· v	1
				<u> </u>						

Liste tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

	α	< >	7	Exemple d'arbre géné	salogique 🛛 💟 Liste des lieux	? (
	IIII Aperçu				15/09/2019	
EDITION	Personnes			LISTE D	ES LIEUX	
-	Mariages		SANS PAYS	<u>19</u>	- w 81	
111	Tel monogeo		Date	Type	Personne	
Street Street	P dutamente		Canada West	The second second		
RAPHIQUES	Evenements		1850	O Naissance	Mary Ann Kannedy 1850	
2000			1850	12 Naissance	Andrew Kennedy 1850	
	Q Lieux		1653	Q Naiszance	Mich Kennedy 1853	
9	1.0		1834	Q Naissonce	Trank Kennedy 1856	
and a state	Sources		1837	R National A	a Million Francisco 1844	
VUES	-		1000	La catanana	To summer summer stars	
	Täches		AUSTRIA			
			Date	Туре	Personne	
			Thal, Styria, Austria			
RAPPORTS	Armiversaires		30,07,1947	@ Naissance	👷 👁 Arnold Alois Schwarzenegger 20.07.1947	
	D Incohérences		BELGIUM			
-	the second second		Date	Type	Personne	
LISTES	Particularités		Belgium		100000	
			10.09.1944	* 0/44	A William John Exhart Connection 10 12 1017	
	Analyse			1		
-			FRANCE			
UNLICATION			Date	Type	Personne	
			France	1.005	Particular Control of	
			13.05.1948	T Décès	Kathisen Kennedy 1920	
			IRELAND	-		
-		Constant Constant		+ 0	* 12	@ ♥ ¥ [
21 6				<u> </u>		- 00 0A B

19.4. Liste des lieux

Liste tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

19.5. Liste des sources

		< >				? 1
	IIII Aperçu			16/09/2019		
EDITION	Personnes		LISTE DES SOURCES	10/07/2017		
e	Mariages					
RAPHIQUES	Événements		The Dallas Times Herald - William Allen, The Dallas Times Herald, Dallas (22,11.1963)			
	Q Lieux		Autorité: Abréviation:			
9	Sources		N° de référence: Type de référence: Newspaper Toste			
VULS	Täches		Notes: Notes: Entrées référencées: Événements : Décès de John Fitzgerald Kennedy & Dallas (Informations: Principale)			
	Anniversaires		Parsones John Hitzgeröld Kennedy (Informations: Principale) Référentiel source: Photos:			
	Incohérences					
LISTES	Particularités		The Dollas Times			
	Analyse		neroid			
UILICATION						
		a a	L. C. N		8 ×	e 6

Liste toutes vos sources avec un aperçu.

19.6. Liste des tâches

Liste toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.

19.7. Liste des Anniversaires

			< >			d'arbre généalogique	Annivers	aires		3 (
		Aperçu						15/09/2019		
EDITION		Personnes				ANNIVERSAIRE	s			
÷		Mariages		Date	Åge	Personne	Type	Lieu		
				janvier						
APHIQUES		Événements		03.01.1968	51	Jomes Thomas Lee 02.10.1877	+ Décès	New York City, New York, USA		
	Ŷ	Lieux		04.01.1854	16.5	John Kennedy 04.01.1854	1 Naissance	Boston, Suffalk County, Mossochusaits, USA		
	M	Sources		07.01.1966	53	Carolyn BESSETTE 07.01.1966	th Naissance	White Floins, Westchester County, New York, USA		
VUES	R	Thebas		09.01.1965	54	Mathew Maxwell Taylor Kennedy 09.01.1965	th Naissance	New York City, New York, USA		
	2	lacines		14.01.1859	161	Patrick Joseph Kennedy 14.01.1858	A Naissance	Boston, Suffelk County, Mossochusetts, USA		
PPORTS		Anniversaires		14.01.1948	71	John Vernou Bouvier Jr. 12.08.1865	† Décès	Easthampton, Hampshire County, Massachosetts, USA		
				18.01.2011		Robert Sargent Shriver Jr. 09.11.3915	T Décés	Betheuda, Mantgomery, Maryland, USA		
DX	ø	Incohérences		19.01.1823	196	Michael Francis Fitzgerald 1788	† Décès	Dungansteven, Loch Garman, Lainster, Iraland		
		590 10336		20.01.1716	303	Thomas Kennedy 1680	+ Décès	Ulster, treland		
		Particularités		22.01.1995	24	Rose Fitzgerold 22.07.1890	T Décès	Barnstoble, Barnstable County, Massachusette, USA		
		Analyse		février						
				20.02.1928	91	Jean Ann Kennedy 20.02.1928	© Naissance			
LICATION				22.02.1932	87	Edward Moore Kennedy 22.02.1932	ŵ Naissance	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA		
				26.02.1943	76	Morgaret A. Merritt 1879	+ Dácés			
				mors						
				03.03.1933	86	Caroline Lee Bouvier 03.03.1933	t Naissance	Southampton, Suffolk County, New York, USA		
					1	C+ 52				 2
									Thinks	

Liste les anniversaires d'événements tels que les mariages et les anniversaires.

19.8. Liste des incohérences

		< >		Exemple d'arbre généalogi	que 🛛 📔 Liste des incohérences			?	0
	IIII Aperçu				17 /00 /001				
COTTION	Personnes			LISTE DES INC	COHÉRENCES				
	Mariages								
GRAPHIQUES	Événements		<u> </u>	Description	Enfrées associées	2			
	C Lieux		t	'Linnehan (Lenihan)', la mère de 'Mary Ann FitzGerald', est décèdée 0.6 ans avant la naissance de son enfant	Mary Ann Hizzeraid 27.03.1834 Linnehan (Lenihan) 1791 Edmond (Edward) Fitzgerald & Linnehan (Lenihan)				
VUES	D Sources		+	'Patrick Kennedy', le père de "William Kennedy", est décèdé 1.6 ans avant la naissance de son enfant	William Kennedy 1860 Patrick Kennedy 1823 Patrick Kennedy & Bridnet Murchy				
RAPPORTS	Anniversaires		Ŷ	Thamas Kennedy', le père de 'Thamas Kennedy', était âgé de 10.0 ans à la naissance de son enfant.	Thomas Kennedy 1690 Thomas Kennedy 1690 Thomas Kennedy 8 Mrs Thomas Kennedy				
	Incohérences		ŵ	La personne 'Philip Cox' est âgée de 101.0 ans (Date de naissance: 1798, Date de décès: 1899)	Philip Cox 1798				
LISTES	Particularités		¢	La personne 'Rose Fitzgerald' est âgée de 104.5 ans (Date de naissance: 22.07.1890, Date de décès:	Rose Fitzgerald 22.07.1890				
	Analyse			22.01.1995)	Level -				
PUBLICATION									
				, t , P	. 2	۲		×	F
1 GB		N N		Enregistrer le rapport_ Parta	ger Éditer	Thème	Rapport	Style	Da

La liste des incohérences contient toutes les informations improbables de votre base de données, ainsi qu'un avertissement comme, par exemple, si un père n'avait apparemment que dix ans à la naissance de son enfant, ou si la date d'inhumation d'une personne est antérieure à sa date de décès, ou au contraire, longtemps après son décès.

19.9. Listes des Particularités



Liste les personnes ayant une particularité remarquable. MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité remarquable lorsque :

- Une femme a plus de 4 enfants
- Une personne vit plus de 80 ans
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire
- Une personne s'est mariée avant l'âge de 18 ans
- Une personne s'est mariée après l'âge de 40 ans
- Une personne qui a eu un enfant avant l'âge de 18 ans
- Une personne qui a eu un enfant après l'âge de 40 ans

19.10. Analyse personnelle



Cette liste indique le nombre d'entrées associées à un événement particulier. Cela peut être utilisé pour savoir combien de personnes dans votre arbre ont exercé la profession de "boulanger", par exemple, ou combien avaient les yeux bleus, mais à condition, bien sûr, d'avoir saisi ces informations pour les personnes en question. Sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez analyser dans la barre latérale droite.

20. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes

MacFamilyTree offre diverses options pour l'édition, le formatage et la personnalisation des graphiques, des vues, des rapports et des listes. De plus, de nombreux modèles sont disponibles.

20.1. Sélectionner une personne ou une famille

Ouvrez un graphique, une vue ou un rapport et sélectionnez la personne de référence dans la barre latérale à droite.



20.2. Modifier l'apparence d'un graphique



Cliquez sur l'icône représentant un engrenage pour personnaliser les options disponibles pour votre affichage actuel, par exemple. le mode d'affichage des personnes dans l'arbre virtuelle, le style de la vue du Globe virtuel et le type de carte utilisé pour les statistiques.

Pour ajuster le nombre de générations affichées dans l'arbre virtuelle, cliquez sur "Générations" pour accéder au panneau de paramétrage.



Sous les Cartes statistiques, utilisez le curseur pour définir la période évaluée pour cette vue.



20.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes

20.3.1. Sélectionner un modèle

Dans la barre de menu inférieure, cliquez sur "Modèle" et sélectionnez l'un des modèles disponibles.



20.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes



Cliquez sur "Style" dans la barre de menu inférieure pour accéder aux différentes options d'affichage du graphique ou du rapport sélectionné. Dans ce panneau, vous pouvez personnaliser les couleurs et les ombres et définir les numéros de référence et les détails supplémentaires à afficher. Vous pouvez également ajuster le type et la taille de police utilisés et insérer des graphiques comme un blason familial. Vous pouvez également modifier l'apparence des lignes de connexions utilisées.

MacFamilyTree 9	Fichier	Édition	Navigation	Spécial	Fenêtre	Aide
	Nouve	au			₩N	
	Ouvrir				жо	
	Ouver	tures réce	entes		•	
	Ferme	er			жw	
	Enregi	istrer			ЖS	
	Expor	ter la base	e de données l	MacFamily	/Tree	
	Créer Gérer	une sauve les sauve	egarde mainte gardes	nant		
	Impor Expor	ter un fich ter au forr	nier GEDCOM. mat GEDCOM.			
	Forma	t d'impre	ssion		☆業P	
	Imprin	ner			ЖP	

Cliquez sur "Fichier" \rightarrow "Mise en page" dans la barre de menus principale pour définir le format de votre graphique, rapport ou liste, ainsi que les paramètres d'orientation et de pagination de la page.

20.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes

		K > Fixemple d'arbre généalogique	-C Ascendance John Fitzgerald Kennedy	? 🗆 🗆	≗ ()
	IIII Aperçu		C	néral Espacement Langues et Forma	ats
ÉDITION	H Arbre	n/-	Générations	2	109
	X Sablier		Alignement	De gauche à droite Spécifies la disposition générale des personnes	dans le graphique
RAPHIQUES		-	Partenaires		
	-C Ascendants	The second se	Afficher les partenaires de la perso	nne sélectionnée	
VUES	Double ascendance		Générations des ascendants pour les partenaires		100
	Descendants	/	Afficher les groupes de partenaires		
	😸 Eventail		Prères et Sœurs		
			Afficher les frères et sœurs		
	P Distribution	h h	Mise à l'échelle des frères & sœurs		
LISTES	III Statistiques		Branches à évaluer	Maternelle et Paternelle	
	Chronogramme			Définisser le quelles branches doivent être éval exemple, si vous sélectionnez "Paternelle sauter branche du père et du grand-père, etc. de la per	uées lors de l'affichage de ce graphique. Pr rent", le graphique résultant n'évaluera que sonne sélectionnée.
JELICATION	11 Liens de parenté		Masquer les informations marquées o Toute information manquée comme Privée en m Afficher le degré de parenté	comme Privée sode Édition est masquée dans le graphique si ce	tte option est activite.
	Carré		Spécifiez si le lien de parenté relatif à la perso	nne de référence sélectionnée doit être affiché po	sur chacune des personnes de ce tableau.
	Circulaire		. B. S.	@ # X .	shit in the second v
 A 18 	I.I. Constained	Ajuster la taille Focus Chercher Ei	nregistrer le graphique ? Partager Éditer	There aphique Style	0.06.1917

Selon que vous soyez en train de visualiser un graphique ou un rapport, cliquez sur "Graphique" ou "Rapport" dans la barre de menu inférieure pour définir les paramètres de base du graphique ou du rapport sélectionné. Vous pouvez y configurer le nombre de générations à inclure, la langue du rapport, l'espacement entre les éléments et bien plus encore.

20.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes

Pour personnaliser les graphiques, les rapports et les listes de manière plus détaillée, comme pour, par exemple, modifier la disposition ou le style des éléments, cliquez sur "Éditer" dans la barre de menu inférieure:



Cette action permet d'afficher le panneau d'édition :



20.5.1. Déplacer des objets

Sélectionnez un élément pour modifier sa position. Vous pouvez ensuite le déplacer selon vos besoins:



20.5.2. Formatage des objets

Sélectionnez un élément en cliquant dessus. Vous pouvez également sélectionner plusieurs éléments en maintenant la touche Maj enfoncée.

Dans la barre de droite, le panneau "Inspecteur" s'affiche :



Pour ajuster le format d'un ou de plusieurs éléments sélectionnés, modifiez les paramètres comme il convient.

20.6. Ajouter des objets aux graphiques



Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure.

Cliquez ensuite sur "Ajouter un texte", "Ajouter une ligne" ou "Ajouter une image" dans la barre de menu supérieure et ajustez les paramètres de l'élément choisi dans la barre latérale à droite.

20.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes

Il existe plusieurs façons de partager des graphiques, des rapports et des listes avec d'autres personnes. Vous les trouverez dans l'option "Partager" dans la barre de menu inférieure.



Cliquez sur "Partager" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez l'une des options suivantes:

- **Mail** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires via l'application "Mail".
- **Messages** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires via l'application "Messages".
- **AirDrop** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un autre Mac, iPhone ou iPad via AirDrop.
- Notes : enregistre le graphique, le rapport ou la liste en tant que note.
- **Rappels** : enregistre le graphique, le rapport ou la liste en tant que rappel.

• Imprimer : envoie le graphique, le rapport ou la liste à votre imprimante.

Si des éléments de menu sont absents du menu, vérifiez dans les préférences Système > Extension > Menu Partager que les éléments manquants sont bien cochés.

Avant d'imprimer, définissez les marges et spécifiez si l'arrière-plan sélectionné doit également être imprimé.



20.8. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes

Cliquez sur "Enregistrer" dans la barre de menu inférieure pour enregistrer vos graphiques, vos rapports et vos listes et pour sélectionner le format souhaité.



Vous pouvez exporter des graphiques sous forme de fichiers graphiques (JPG ou PNG) pour les éditer ultérieurement, par exemple dans un programme de retouche d'image. Exportez des graphiques sous forme de fichiers PDF pour, par exemple, les faire imprimer chez un imprimeur. Les fichiers PDF générés par MacFamilyTree sont vectoriels, la qualité de l'impression n'est ainsi pas affectée, que vous réalisez l'impression sur une feuille A4 ou sur un traceur de plusieurs mètres de large. De plus, les graphiques peuvent être enregistrés dans un format graphique spécial dédié à MacFamilyTree à des fins de stockage.

Les rapports et les listes peuvent être enregistrés sous forme de fichiers texte brut, de fichiers texte séparés par des virgules (CSV), de fichiers PDF ou dans le format graphique spécial dédié à MacFamilyTree.

20.9. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes

Cliquez sur "Partager" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Imprimer" pour envoyer le graphique, le rapport ou la liste sélectionnée à votre imprimante.



Si vous souhaitez imprimer un graphique plus grand, nous vous recommandons de l'exporter sous forme de fichier PDF et de le faire imprimer sur du papier surdimensionné ou sur un traceur chez un imprimeur.

20.10. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l'impression



Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure. Toujours dans la barre de menu inférieure sélectionnez

"Pagination". Dans le panneau de paramétrage qui s'affiche définissez le nombre de pages horizontales et verticales puis cliquez sur "Répartir les objets sur toutes les pages" afin d'optimiser l'utilisation de l'espace supplémentaire généré.

Vous pouvez modifier le format de pages individuelles en cliquant sur "Mise en page" dans la barre de menu inférieure.



Si vous souhaitez conserver ces paramètres pour une impression ultérieure, enregistrez le graphique en cliquant sur "Enregistrer le graphique".

21. Outils de maintenance de la base de données

Au fur et à mesure que le nombre de personnes de votre arbre généalogique augmente, le risque d'erreurs ou d'affectation incorrectes dans votre base de données augmente. La fonction de maintenance de la base de données de MacFamilyTree, à laquelle vous pouvez accéder via le panneau "Édition", vous aide à les détecter et à les corriger de différentes manières.

•••	III Aperçu	Y Exemple d'arbre généalogique – Édité Amintenance base de données	2.0
0	🐴 Interactif	Chercher & Remplacer Si vous souhaitez remplacer une information spécifique dans plusieurs entrées à la fois, veuillez utiliser Chercher & Remplacer.	0
	Personnes 120 personnes	Chercher & Remplacer	\sim
-	Families 40 Families		
RAPHIQUES	Clieux	Gérer les événements personnalisés et les caractéristiques	
۲	Sources	Vous pouvez créer et géner des types d'événements et des types de caractéristiques personnaisables en utilisant les boutons ci-dessous. Its peuvent ensuite être utilisés pour les entrées personnelles ou familiales dans toute votre base de données.	*
VUES	O Tâches	Oérer les types d'événements personnelis Gérer les types de caractéristiques personnelies Gérer les types d'événements familiaux	
	Médias 42 Medias	Exporter un sous-arbre Exporte un sous-ansemble de personnes et de tamilée de l'arbre advisibilites actuel dans une nouvelle base de données.	≜ •/∘
	Modifications		÷/.
USTES	FamilySearch	Exporter un sous-arbre	- / -
	Assistant	Sunnrimer un sous-artira	
Ŀ	Chercher/BdD	Supprime un sous-ensemble de personnes et de families dans l'arbre généalogique actual.	4.4.4
UBLICATION	Chercher/Internet	Supporting to poly addre	.∸Ø
	Auteur		
	足 Maintenance	Dates non interprétables MacTamib/Tre doit conditre un format de date avant de la traiter. Les formats de date peuvent être définis dans le dialogue des préférences de MacFamib/Tree. Pressez le bouton ci- dessous our relabercher et défaire s dates non interret/fables.	

21.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données

La fonction "Chercher et Remplacer" permet de remplacer des informations spécifiques dans plusieurs entrées à la fois.

Dans le panneau Maintenance sélectionner "Chercher & Remplacer" :

		Aperçu		<>		Che	rcher & Remplacer	les	? 🖸
0	¥	Interactif		Chercher I Si yous souha	Entrée : Personne	Champ : Nom intégral	Valeur du champ :		\circ
ITION							Sensible à la casse 🔽 Contient la ch	naine 🖸	Q
	*	120 personnes		Chercher {	Entrée		Valeur		
÷.	Ø	Familles 40 Families						_	
PHIQUES	Ŷ	Lieux		Gérer les é					
	ന്ന	Sources		Vous pouvez entrées perso				it ensuite être utilisés pour	les 🔶
NUES	0	Tâches 0 Tâches		Gérer les t				i familiaux	
		Médias 42 Medias		Exporter u					
PPORTS	≣	Modifications		Exporte un sa					
	÷	FamilySearch		Exporter u					ă / ă
	-	Assistant			Valeur de remplacemen	nt dans le champ :			
t.	ρ	Chercher/BdD	,	Supprimer					
LICATION			24. 24.	Supprime un i			Fermer		<u>.</u>
	2	Chercher/inter	not	Supprimer u	in sous-arbre				÷ Ø
		Auteur							
	戸	Maintenance		Dates non la MacFamilyTree	nterprétables doit connaître un format de da	ite avant de la traiter. Les	formats de date peuvent être définis dans le dialogue des préf	érences de MacFamilyTree. Pressez le bou	iton ci-

Cela ouvre un panneau dans lequel vous pouvez saisir vos paramètres de recherche :



Vous pouvez effectuer des recherches sur des personnes, des événements, des lieux, des notes et des sources. Sélectionnez le type d'information qui doit être recherché et remplacé et saisissez le terme de la recherche.

Puis sélectionnez les entrées que vous souhaitez remplacer :

•••		Aperçu	<>		Cherc	her & Remplacer	los	? 0
			Chercher I	Entrée :	Champ :	Valeur du champ :		
OK	- 44	Interactif	Si yous souha	Personne	Nom intégral	Q, Kennedy	0	\sim
DITION	-					Sensible à la casse 🧿 Contient la chaîn	. 0	Q
	*	Personnes 120 personnes	Chercher &	Entrée		Valeur		
	a	Familles	Sector Sector	Personne Patrick	Joseph Kennedy	Patrick Joseph, Kennedy		
	G.	40 Families		Personne Mark K	ennedy Shriver	Mark, Kennedy Shriver		
HIQUES	0	Lieux	Gérer les é	Personne Mrs Th	omas Kennedy	Thomas, Kennedy, Mrs.		
	•	53 Lieux		Personne Mrs Pal	trick Kennedy	Patrick, Kennedy, Mrs		
	-157	Sources	vous pouvez entrées nerse	Personne Patrick	Kennedy	Patrick, Kennedy	it ensuite etre ubits	tes pour les
J	En	1 Source		Personne Christo	pher George Kennedy	Christopher George, Kennedy		
UES	\sim	Tiches	1000	Personne Patricia	Kennedy	Patricia, Kennedy	1100 C 1100 C 1100	
	\odot	D Taches	Gérer les t	Personne Patrick	Kennedy	Patrick, Kennedy	familiaux	
				Personne John Ki	ennedy	John, Kennedy		
		Mérlias		Personne Mary A	nn Kennedy	Mary Ann, Kennedy		
	A	42.Medias	Exporter u	Personne Margar	et Kennedy	Margaret, Kennedy		
ORTS			Exporte up se	🛛 🗹 Personne William	Kennedy Smith	William, Kennedy Smith		≗ a / a
	:==	Maddinations	Experts on Pa	Personne Jr. Rob	ert Francis Kennedy	Robert Francis, Kennedy, Jr.		
	:==	Modifications		Personne Kara Ar	nn Kennedy	Kara Ann, Kennedy		<u>~</u> <u>~</u> <u>/</u> <u>~</u> .
	*	FamilySearch	Exporter u	Personne Edward	Moore Kennedy	Edward Moore, Kennedy		≞ / ≞
TES				Valeur de remplaceme	nt dans le champ :	Bouvier-Kennedy		
	Ŧ	Assistant				X	_	
t. 🔳	-		Supprimer					
-	Q	Chercher/BdD	Supprime un r			Fermer Remplac	per	* * *
CATION								
	ø	Chercher/Internet			-			
			Supprimar	un sous-arbra				- 0
			and a subsection of a	arr base terminen				
	10	Auteur						
			Dates non l	Internetables				
	100		bates non i	interpretables				
100 000	Æ	Maintenánce	MacFamilyTree	e doit connaître un format de d	ate avant de la traiter. Les fo	rmats de date peuvent être définis dans le dialogue des préfére	nces de MacFamilyTree. Presse	nz le bouton ci-
			dessous pour r	rechercher et éditer les dates	non interprétables.			01/07

Saisissez les informations que vous souhaitez remplacer par votre terme de recherche et cliquez sur "Remplacer" pour confirmer.

21.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques

Vous pouvez gérer ici tous vos événements et faits personnalisés. Vous pouvez ensuite les ajouter aux entrées de personne ou de famille.

21.2.1. Gérer les types d'événements personnels



Cliquez sur ① "Ajouter type" pour créer un nouvel événement personnel et saisissez le nom de l'événement sous ② - ensuite, sous ③ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet événement individuel. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

Utilisez **()** "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur **()** "Supprimer l'icône".

❻ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. Ø "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types d'événements.

21.2.2. Gérer les types de caractéristiques personnelles

•••		Aperçu	Édition des types de caratéristiques personnelles									?
	1997		Icône Type				♠ Туре	Activé	Dans le formulaire	Entrées associées		
0	- **	Interactif	Adres	se élect	ronique		Integro	13				\sim
			Caté	orie soo	iale		Intégré	2		0		()
COTTION			Clan				lritégné					\sim
		120 personnes	Coule	ur de pe	194		Intégré	2	2	0		
(7.7)		-	Could	ur des d	heveux		Intégré					
	Ø	Familles 40 Families	Coule	ur des y	reux		Intégré		2	3	12	
RAPHIQUES			Déco	ation			Intégré					
	•	Lieux	Desc	iption p	hysique		Intégré			0		
			Grou	e sangu	aln .		Intelgré			0	ur les	
((O))	n)	Sources 1 Source	Natio	nalité			Intégré			0		
	~		Num	ro de sé	icurité sociale		Intégré		1	0		
VUES	0	Tâches	Nume	ro de té	léphone		Intégré					
Contraction of the	-	D Tactors	Num	ro natio	nal d'identification		Intégré			0		
			Origi	e ethnic	que		Intégré	2	2	0	1	
		Médias	Passe	-temps			Intégré			0		
ARRONTS	-	42 Modula	Poide				Intégré	2				
and second			Poss	ssion			Intégré			0		
	E	Modifications	Taille				Intégré			0		÷ • /0
												<u>*</u> _/
USTES	÷	FamilySearch										
	7	Assistant	Propriétés						Icône			
.	~					•				•		
9	þ	Chercher/BdD	Nom du typ	ē:	Adresse électronique	2				•		A A 4
JELICATION	ø	Chercher/Inter	Balise GED	: MO:	EMAIL 3	-				Ajouter une icône		.÷0
					-					•		- 0
	*	Auteur			-					•		
	-		0		6							
	戸	Maintenance	Ajouter un	type	Supprimer le type					Terminé	puton ci-	~
			Réin	tialiser le	s types standards	7				1011111/2		01/01

Cliquez sur ① "Ajouter type" pour créer une nouvelle caractéristiques personnelles et saisissez le nom de l'événement sous ② - ensuite, sous ③ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cette caractéristique personnelle. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

Utilisez **()** "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur **()** "Supprimer l'icône".

❻ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ☞ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types de caractéristique.

21.2.3. Gérer les types d'événement familiaux

		Aperçu		Éd	lition des types d'événements	familiaux			? 0
	1997		Icône	Туре	← Туре	Activé	Dans le formulaire Entrées	associées	
OK	- 11	Interactif		Annulation	Intégré	13		0 0	\sim
				Autres événements	Intégré	2	0	0	()
DITION				Conciliation	Intégné	V			\sim
		120 personnes		Concubinage/PACS	Intégré	2			
		Freedlag		Contrat de mariage	Intégré				
**/	Ø	40 Families		Contrat prénuptial	Intégré	0		0	
HIQUES			R	Divorce	Intégré	0			
SUP STREET	•	Lieux		Fiançailles	Intégré				
		0.0 2.79.04		Licence de mariage	Intégré			0 ur les	
•	n)	Sources		Lien conjugal SDJ	Intégré				
	~	1.Source	0	Mariage	Intégré				
VES	0	Tâches		Mariage civil	Intégré				
	-	D Täches		Mariage religieux	Intégré				
				Publication des bans	Intégré	2		0	
		Médias		Recensement	Intégré				
PORTS	_	42.00003		Séparation	Intégré				å . / ·
	E	Modifications							÷
	da	FamilySearch							<u>≜</u> _/_ <u>≗</u>
STES	r	r anni y o can ch							
	7	Assistant	Proprié	ités			lcône		
1	Q	Chercher/BdD	Nom	du type : Annulation 2			4		
ICATION							Aiouter ur	ne icône	
	ø	Chercher/Inter	Balls	ANOL O			formation	11cone	<u>₋</u> 0
	*	Auteur					E		
	-			0 6					
	戸	Maintenance	Ajou	uter un type Supprimer le type	_		Tan	miné puton ci-	^
				Réinitialiser les types standards	7		101		01/01

Cliquez sur ① "Ajouter type" pour créer un nouvel événement familial et saisissez le nom de l'événement sous ② - ensuite, sous ③ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet événement familial. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

Utilisez **()** "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur **()** "Supprimer l'icône".

❻ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. Ø "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types d'événements.

21.3. Exporter un sous-arbre

Si vous souhaitez scinder votre arbre, par exemple pour exporter tous les ascendant d'une personne spécifique à partir de cet arbre, procédez comme suit :
••		Aperçu	• • •	👎 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🛛 🔎 Maintenance base de données	? 1
	¥	Interactif	Chercher & Remplacer Si vous souhaitez remplacer une infi	stmation spécifique dans plusieurs entrées à la fois, veuillez utiliser Chercher & Remplacer.	0
	4	Personnes 120 personnes	Chercher & Remplacer		7
PHIQUES	0	Familles 40 Families	Gérer les événements perso	nnalisés et les caractéristiques	
0	♀	Sources	Vous pouvez créer et gérer des type entrées personnelles ou familiales d	a d'événements et des types de caractéristiques personnalisables en utilisant les boutons ci-dessous. Ils peuvent ensuite être utilisés pour les ans toute voite base de données.	+
IVES	0	Tâches 0 Tâches	Gérer les types d'événements p	versonnels) Gérer les types de caractéristiques personnelles) Gérer les types d'événements familiaux)	
PPORTS	*	Médias 42 Medias	Exporter un sous-arbre	nnes et de familles de l'arbre génélalogique actuel dans une nouvelle base de données.	* • / •
	 ∳	Modifications FamilySearch	Exporter un sous-arbre		**/***
	7	Assistant	Supprimer un sous-arbre		
LICATION	Q	Chercher/BdD	Supprime un sous-ensemble de per	sonnes et de familles dans l'arbre généalogique actuel.	÷.÷.÷
	Ø	Chercher/Inter	Supprimer un sous-arbre		±-0
	*	Auteur	Dates pop interprétables		
	戸	Maintenance	MacFamilyTree doit connaître un for dessous pour rechercher et éditer le	mat de date avant de la traiter. Les formats de date peuvent être définis dans le dialogue des préférences de MacFamilyTree. Pressez le bouton ci- s dates non interprétables.	

Sélectionnez l'onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Exporter un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :

		Apercu	Personner	s disponibles (120)		Personn	e à exporter (0)	? 0
				Filtres intelligents		Personnes	Filtres intelligents	
0X	*	Interactif	Q Chercher	Φ		Q Chercher	Φ	\cap
ITION			Groupe	r par Nom 0		Group	er par Nom 0 🚊	Q
	1	Personne 120 person	Achir	closs	Ajouter les personnes sélectionnées			
	Ø	Familles	Hugh Dudley Achinoloss 18.08.1897					
HIQUES	0	Lieux	Ben	nett	Aiguter toutes les personnes			
	¥	Sources	Virginia Joan Bennett		filmerimer to day by nervouses			-
<u>س</u>	ωµ	1 Source	BESS	ETTE				
IES	Ø	Tâches 0 Tâches	Carolyn BESSETTE 07.01.1966					
			Bon	wier	Ajoutar les descendants de la perso			
ORTS	*	Médias 42 Medias	John Vernon Bonvier 25.03.1643		Ajouter les ascendants de la person	Aucune persor	ne sélectionnée	/ .
_	:=	J	Bou	wier				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Modificat	Caroline Bouvier (Kenned 27.11.1957	ty)	Afflicher le contexte de la personne			<u>*</u> */**
STES	7	FamilySe	Caroline Lee Bouvier 03.03.1933					
	T	Assistant	Jacqueline Bouvier (Kenr 28.07.1929	nedy) 🧳				
	ρ	Chercher	John Vernou Bouvier III.					Å , Å Å
CATION	0	Chercher	19.05.1691					.֯
	~		Bouvier Bouv	vier-Kennedy			1.	- 0
	ø*	Auteur				Annuler	Exporter un sous-arbre	
			Dates non inte	erprétables				
	园	Maintenanc	0 MacFamilyTree do	it connaître un format de date avant de	e la traiter. Les formats de date peuvent être déf	inis dans le dialogue des préférence	s de MacFamilyTree. Pressez le bouton ci-	-

Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez exporter les membres de la famille :

	Apercu	Personne	s disponibles	(120)		Person	ie à exporter	(0)	? 🗅
			Filtres intelligents	s		Personnes	Filtres intelliç	jents	
< ¥	Interactif	Q Chercher		Φ		Q Chercher		43	\cap
		Groupe	r par Nom ≎	<u>5.</u>		Group	er par Nom 0	<u>1</u>	X
4	Personne 120 person	Bouvier	-Kennedy		Ajouter les personnes sélectionnées				
Ø	Familles 40 Families	John Bouvier-Kennedy							
Ŷ	Lieux 53 Lieus	John Fitzgerald Bouvier-	Kennedy	1	Ajouter toutes les personnes				
Ő	Sources 1 Source	John Fitzgarald Bouvier-	Kennedy		Supprimer toutes les personnes				X
0	Tâches D'Tâches	John Fitzgerald Bouvier- 25.11.1960	Kennedy JR						
	Médias	Joseph Patrick Bouvier-	Kennedy		Ajouter les descendants de la perso	Aucune perso	nne sélectionnée		
_		Joseph Patrick Bouvier-1	Kennedy		Ajouter les ascendants de la person				<u>*</u> */*
-	Modificat	Joseph Patrick Bouvier-	Kennedy Jr.		Afficher le contexte de la personne				<u>*</u> */* <u>*</u>
99	FamilySe	Jr. Edward More Bouvier	-Kennedy						
1	Assistant	Jr. Robert Francis Bouvie	er-Kennedy						
2	Chercher	Kara Ann Bouvier-Kenne	dy						
,Q	Chercher,	A Kathleen Bouvier-Kenne	dy					11	÷ 0
	Auteur					Annuler	Exporter un sou	-arbte	
		Dates non int	erprétables						
P	Maintenan	00 MacFamilyTree do dessous pour rec	it connaître un format de date hercher et éditer les dates non	e avant de la n interprétai	e traiter. Les formats de date peuvent être déf bles.	inis dans le dialogue des préférence	is de MacFamilyTree. Prei	sez le bouton ci-	

En cliquant sur "Ajouter les ascendants de la personne", par exemple, vous passerez à l'étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez exporter. Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en fonction de l'option choisie.

		percu		Sélect	tionner les ascendants de John Fitzgerald Bouvier-Kenn	edy	(0)	? 🗆
			Personn	🕑 Inclure la personne sélectionné	•		intelligents	
01	¶ In/	teractif Q	Chercher	Tous les ascendants directs		(?)	Φ	0
		ersonne o person	John Bouvie		Nivenus 🖓 - i - i - i - j		<u> </u>	4
B	0	amilles	1739 John Bounda					
APHIQUES	Q 1	eux	04.01.1854					
0	n s	ources	1715					-
VUES	0 1	âches 🧧	John Fitzger 29.05.1917					
	U 0		John Fitzger 29.08.1917					
•	in ₩	édias	John Fitzger 25.11.1960	Les options courantes permettent	de sélectionner 39 personnes.			
	i≡ м	odificat	Joseph Patri					<u>*</u> */*
	da 0.	umilu Sa	Joseph Patri			Annuler Ajouter		<u>*</u> "/" <u>*</u>
LISTES			Joseph Patric	k Bouvier-Kennedy Jr.				
<u>.</u>	0 0	harchar	Jr. Edward Mo	ore Bouvier-Kennedy				
BLICATION			Jr. Robert Fra	ncis Bouvier-Kennedy				1-0
	ب <i>ع</i> ر	nerchen						÷ 0
	8 A.	uteur				Annuler	er un sous-arbre	
	-		Date	es non interprétables				
and the	JE M	laintenance	MacFa	amilyTree doit connaître un format de date us pour rechercher et éditer les dates non	avant de la traiter. Les formats de date peuvent être définis dans le d interprétables.	fialogue des préférences de MacFamil	yTree. Pressez le bouton ci-	

La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront exportées. Il est conseillé de revérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Afficher le contexte de la personne".



"Exporter le sous-arbre" lancera le processus d'exportation. Une fois cette opération terminée, votre sous-arbre sera disponible sous la forme d'un arbre distinct dans la fenêtre d'accueil de l'application.

MacFamilyTree		
Nouvel arbre généalogique		
Importer au format GEDCOM		
2 Ouvrir le manuel		
	hier 22:55 ▲120 ⊗40	12/09/2019 03:53 3 ©2
	R Exemple d'arbre généalogique	Exemple d'arbre
Lettre d'information MacFamilyTree		
Quitter Options		

21.4. Supprimer un sous-arbre

Pour supprimer une partie de votre arbre, pour supprimer tous les ascendants d'une personne, par exemple, procédez comme suit :



Sélectionnez l'onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Supprimer un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :



Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez supprimer les membres de la famille :



En cliquant sur "Ajouter les ascendants de la personne", par exemple, vous passerez à l'étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en fonction de l'option choisie.

0		Apercu		Sélectionner les ascendants	de John Fitzgerald Kennedy		(0)	? 🗆
			Personn	Inclure la personne sélectionnée			intelligents	
X	4	Interactif	Q Chercher	Tous les ascendants directs		(?)	\$	<u>*</u> */*
	*	Personne 120 person	20.02.1928	Niveman	V			<u>*</u> */ <u>*</u> *
	Ø	Families 40 Families	Johanna Ker					
	Ŷ	Lieux 53 Lieux	John Fitzger					A A A
	Ď	Sources 1 Source	John Fitzger					0
	0	Tâches 0 Tâches	John Fitzger 25.11.1960					- 0
	*	Médias 42 Medias	John Kennec 1739	Les options courantes permettent de sélectionner 39 personne	5.			
			John Kennet 04.01.1854				ci	
	=	Modificat	John Kennet		Ann	ler Ajouter		
	P	FamilySe	Joseph Patric	Kennedy				
	7	Assistant	Joseph Patric	Kennedy				
	Q	Chercher	1952	Venerativ Ir				
	ø	Chercher,	JUL 1915 Jr. Edward Mo	e Kennedy				01/01/1970
	a*	Auteur			An	nuler Supprin	ser on sous-arbre	
	-		Adaş	er le format des noms				
	瓦	Maintenar	Vous p	uvez adapter ici le format des noms, comme, par exemple, mettre tous le	s noms en lettres majuscules et les prénoms en let	tres minuscules.		JOHN Smith John SMITH

La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront supprimées. Il est conseillé de revérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Afficher le contexte de la personne".



"Supprimer le sous-arbre" lancera le processus de suppression.

21.5. Fusionner un sous-arbre avec un arbre généalogique existant

Pour fusionner un sous-arbre avec un arbre généalogique existant, ouvrez d'abord l'arbre généalogique auquel vous souhaitez ajouter le sous-arbre. Sélectionnez ensuite "Spécial" dans la barre de menu, puis "Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre actuel" :

Navigation	Spécial Fenêtre Aide
	Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant
	Exporter un sous-arbre de l'arbre courant
	Supprimer un sous-arbre de l'arbre courant
	Importer depuis Carnet d'adresses
	Réinitialiser CloudTree
	Éditer les étiquettes
	Éditer les archives des sources
	Générer la numérotation Sosa
	Réinitialiser la numérotation Sosa
	Chercher les coordonnées manquantes de lieux
	Rechercher des entrées doublons
	Lancer le diaporama

Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le format de l'arbre à fusionner avec votre arbre actuelle :



Sélectionnez "Fusionner avec un arbre existant". MacFamilyTree affichera ensuite toutes les bases de données existantes pouvant être fusionnées avec l'arbre généalogique courant.



Sélectionnez le sous-arbre de votre choix et cliquez sur "OK". MacFamilyTree fusionnera ensuite les deux arbres et, une fois terminé, affichera une statistique du processus.

21.6. Rechercher des dates non interprétables

Veuillez n'utiliser que les formats de date répertoriés dans les préférences de date de MacFamilyTree, sinon MacFamilyTree ne pourra pas lire la date. La recherche de dates dans la rubrique "Maintenance de la base de données" renvoie les dates non conformes, ce qui vous permet de les corriger en conséquence.

Pour rechercher des dates non interprétable, cliquez sur "Dates non interprétables":



Si la base de données contient des dates non interprétable, elles seront affichées dans une liste :

000		<>		Dates non interprétables	de données	? 0
	IIII Aperçu	Supprimer un sou:	Cette liste affiche la date de toutes les entrées depuis ce le partir sembole d'alerte dis	toutes les entrées qui n'ont pas pu être traitée par MacPamilyTree. Vour Ité liste en les double-cliquant. Lorsque l'entrée aura pu être correctem nordre	pouvez éditer na interprétée,	
0	1 Interactif	Supprime un sous-ense	a providence e secto de			1-0
CONTION			Date	Entrée		± 10
	Personnes 120 personnes	Supprimer un sous-	A 29.05.1917A	Événements : Naissance de John Fitzgerald Kennedy	Brookline	-
RAPHIQUES	P Families	Dates non interpré				
	Q Lieux 53 Lieux	MacFamilyTree doit con dessous pour recherche			es de MacFamilyTree. Pressez le t	bouton ci-
	Sources					
	O Tâches	Chercher les dates r				
	.• Médias	Homogénéiser le f				
RAPPORTS	A2 Medias	Ajuste toutes les dates i				01/01/1970
	Modifications					- Chon Isra
-	an Family Canada	Homogénéiser le for				
	P ParniySearch		Afficher l'entrée		Fermer	
	T Assistant	Adapter le format				
<u> </u>	Chercher/BdD	Vous pouvez adapter ici l	e format des noms, comme,	par exemple, mettre tous les noms en lettres majuscules et les pré	noms en lettres minuscules.	JOHN Smith
DELICATION						John Smith
	Chercher/Internet	Adapter le format des	i noms			
	📌 Auteur	Supprimer les entre	ies vides			
	Maintenance	Des entrées sur la base d n'auront aucune informat	le données ont pu être ajout ion rattachée et seront, de f	ées par erreur. Par exemple des personnes ou des événements ont alt, obsolètes. De tels éléments sont repérés et préfixés par un pet	pu être créés de manière non intentionnelle. Ces élé t point d'exclamation rouge. Vous pouvez supprimer	ments ces entrées

Pour modifier des éléments de la liste des dates non interprétables, cliquez sur la date correspondante et saisissez la date dans un format valide.

21.7. Homogénéiser le format des dates

Vous pouvez adapter tous les formats de date lisibles dans un format particulier en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" :

			🕈 Exemple d'arbre généalogique – Édité 🛛 📠 Maintenance base de données	?
	IIII Aperçu			
COTTION	🛃 Interactif	Supprimer un sous- Supprime un sous-ensem	-arbre	4.4.4
m	Personnes	Supprimer un sous-ai	rbro	±^0
APHIQUES	Families 40 Families			
	Q Lieux	Dates non interprét	tables	1040
VUES	Sources	MacFamilyTree doit connu dessous pour rechercher	altre un format de date avant de la traiter. Les formats de date peuvent être définis dans le dialogue des préférences de MacFamilyTree. Pressez le bouton ci- et déliter les dates non interprétables.	01/01
	O Tâches	Chercher les dates no	on interprétables	
APPORTS	Médias 42 Medias	Homogénéiser le fo	srmat des dates	
	Modifications	Ajuste toutes les dates de	e voltre base de données dans un nouveau format personnalisé	01/01/1970
USTES	FamilySearch	Homogénéiser le form	nat des dates	
a	T Assistant	Adapter la format d		
BLICATION	Chercher/Bdl	Vous pouvez adapter ici li	es noms e format des noms, comme, par exemple, mettre tous les noms en lettres majuscules et les prénoms en lettres minuscules.	IOHN Smith
	P Chercher/Inte	met		John SMITH John Smith
	Auteur	Adapter le format des	noms	
• • •	J Maintenance	Supprimer les entré Des entrées sur la base d	ées vidés le données ont puière ajoutles par erreur. Par exemple des personnes ou des événements ont puiètre créés de manière non intentionnelle. Ces éléments	

Sélectionner un format de date :

		<>	Dates	se de données	? 0
	IIII Aperçu		Formatage de la date	-	
0		Supprimer un sous-a	Formater toutes les dates de l'arbre généalogique dans le format suivant :		
CONTION	1 Interactif	Supprime un sous-ensemb	dd.mm.yyyy (16.09.2019)		A . 4 A
	Personnes		Définissez ici le format à donner aux dates, MacFamilyTree va automatiquement modifier toutes les dates saisies. Le modèle disponible ici correspond au paramétarge défini dans les préférences de		_ <u>.</u> "⊘
B	Eamillas	Supprimer un sous-arb	MacFamilyTree et il ne peut être modifié qu'à cet endroit. Cela évite des modifications erronées dans votre base de données.		-
APHIQUES	O families		MacFamilyTree va utiliser ce modèle pour transférer toutes les dates interprétables dans le nouveau format l'es dates non interprétables rattant inchangées. Vous pourses les racharcher	-	
	Lieux 53 Lieux	Dates non interpréta	ultérieurement en utilisant le bouton « Chercher les dates non interprétables »	and the first first free because to be start of	
	Sources	dessous pour rechercher e		ences de MachamilyTree. Pressez le bouton ci-	01/07
VUES	Täches	Chercher les dates non	Homogénéiser le format des dates		
	U lacres				
APPORTS	A Médias 42 Medias	Homogénéiser le fori	Fermer		
	=	Ajuste toutes les dates de vo	tre base de données dans un nouveau format personnalisé		
	Modifications				01/01/19/0
LISTES	FamilySearch	Homogénéiser le format	des dates		
	Assistant				
UBLICATION	Chercher/BdD	Vous nouvez atlanter ici le fo	noms	es minuscules.	
	Chercher/Internet				John Smith John SMITH
		Adapter le format des no	ms		uonin onnun
	Auteur				
	-	Supprimer les entrées	vides		
e 1 🔮	Maintenance	Des entrées sur la base de d	onnées ont pu être ajoutées par erreur. Par exemple des personnes ou des événements ont pu être créés	de manière non intentionnelle. Ces éléments	~

Sélectionnez un format de date et cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" pour appliquer ce format de date à toutes les entrées de votre base de données.

21.8. Adapter le format des noms

Vous pouvez adapter tous les noms de votre base de données à un format de nom spécifique en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez "Adapter le format des noms" :



Cliquez sur le menu local de la rubrique nominative de votre choix et sélectionnez le format à appliquer :



Cliquez sur "Adapter le format des noms...", afin de confirmer. Les modifications seront adaptées à toutes les entrées de la base de données où le nom à adapter existe.

21.9. Supprimer les entrées vides

Parfois une entrée vide peut être créée par accident. Ces entrées ne contiennent aucune information et elles peuvent donc être supprimées.

Sélectionnez "Supprimer les entrées vides"



MacFamilyTree va alors lister toutes les entrées vides :

				<	Entrées vides	5	? (
	¥	Interactif		0	2 entrées vides ont été trouvées dans votre base de données. Ces entrées ne contiennent aucune information et sont de ce fait inutiles. Utilisez le bouton ci-dessous pour supprimer automatiquement les entrées inutiles.	ى	ohn Smith
ÉDITION	⊥	Personnes 121 personnes Familles		s	Description		
	Q	A1 Families		Di Ci Ve	∦ Famile ♣ Persone Sans nom	ilère non intentionnelle. d'exclamation rouge.	\wedge
	đ	Sources 1 Source		9		-	
VUES	Ø	Tâches 1 Tâche		E			~
	*	Médias 42 Mediat		Ci m Gł	Supprimer les entrées sélectionnées	a ferme apparait au Jans les données	ÌÒ
RAPPORTS	≣	Modifications		ų,	Afficher l'entrée sélectionnée Supprimer toutes les entrées vides Fermer		
	÷	FamilySearch 105 Resultants		Reci	nercher des entrées doublons		
LISTES		Assistant		Utilise de do	az cette fonction pour rechercher des entrées doublons dans votre base de données. Les entrées doublons sont le plus souvent gén endes GEDCOM, d'un téléchargement depuis Family Search ou suite à des erreurs de saisie.	irées lors de l'importation	
	ر ھ	Chercher/BdD Chercher/Inter	net	Ch	ercher des doublons		*
PUBLICATION	*	Auteur		Opti Optim amélik	miser les módias hise les images compatibles avec la compression afin de réduire la taille totale de votre base de données. L'optimisation des fichiers or les genformance, en particulier lors de l'utilisation d'iCloud.	média peut nettement	
	P	Maintenance		0			

Sélectionnez les entrées que vous souhaitez supprimer et cliquez sur "Supprimer les entrées sélectionnées" ou cliquez sur "Supprimer toutes les entrées" pour supprimer toutes les entrées listées.

21.10. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires

La recherche d'erreur d'association sur le sexe des partenaires retourne toutes les entrées, pour lesquelles le type semble avoir été saisi incorrectement (par exemple si un père a été saisi avec le sexe féminin et une mère avec le sexe masculin).

Pour lancer la recherche, cliquez sur "Chercher les erreurs de saisie..." :



Les résultats de la recherche seront résumés dans un dialogue.

	Erreurs sur le sexe d	les partenaires dans les familles	inc
: des ntré	Des erreurs d'association cor détectées dans 2 familles. Cl d'associations', afin de permu base de données.	ncernant le sexe des personnes ont été liquez sur 'Corriger les erreurs uter le sexe attribué aux partenaires dans la	otr
nt aur			éfix
ner ci	Fermer	Corriger les erreurs d'associations	
trées			

Cliquez sur "Corriger les erreurs d'associations" pour corriger les entrées non concordantes.

21.11. Rechercher des doublons

Dans certains cas, les doublons peuvent être générés, par exemple, lors d'une importation GEDCOM, un téléchargement FamilySearch ou une nouvelle entrée pour une personne déjà enregistrée dans votre base de données. La recherche d'entrées doublons dans la base de données vous aide à identifier et à fusionner ces entrées. Il

est possible de rechercher non seulement des personnes doublons, mais également des familles, des sources et des lieux doublons.

Ouvrez la recherche de doublons en cliquant sur "Chercher des doublons..."



Sélectionnez si vous souhaitez rechercher les personnes, familles, sources ou lieux doublons :

•••	IIII Apercu			, OHN Smith
	1 Interactif	Sélectionnez le type de doublons à rechercher		John SMITH John Smith
	Personne	Rechercher des personnes doublons		
RAPHIQUES	Families	Il peut y avoir des personnes doublons dans votre arbre généalogique. Tous les doublons potentiells seront recherchés, vous pourrez ainsi choisir ceux qui pourront être fusionnés.	trées	\wedge
	Clieux 53 Lieux	Rechercher des families doublons		\sim
VUES	Sources 1 Bource	Il peut y avoir des familles doublons dans votre arbre généalogique. Tous les doublons potentiels seront recherchés, yous pourrez ainsi choiúr ceux qui pourront être fusionnés.	-	
	O Tâches 0 Tâches			0
RAPPORTS	Médias 42 Medias	Rechercher des sources doublons E peut y avoir des sources doublons dans votre arbre généalogique. Tous les doublons	lans	QO
	E Modificat	potentiels seront recherchés, vous pourrez ainsi choisir ceux qui pourront être fusionnés.		
USTES	👘 FamilySe	Rechercher des seux doubions Il peut y avoir des lieux doubions dans votre arbre généalogique. Tous les doubions		
	T Assistant	potentiels seront recherchés, vous pourrez ainsi choisir ceux qui pourront être fusionnés.		_ ≜ =‡
BLICATION	O Chercher			-
	Dercher,			
	Auteur	performances, en particulier lors de hullisation d'Cloud	Annuler	
	-			
	Maintenance	Optimiser les médias		

Dans la fenêtre suivante, vous pouvez consulter les résultats de la recherche et fusionner les doublons :



● La liste "Doublons potentiel de personnes" à gauche de la fenêtre affiche toutes les personnes de votre base de données pour lesquelles un doublon potentiel a été trouvé, y compris ❷ des informations plus détaillées sur la personne actuellement sélectionnée.

La liste de droite affiche tous les doublons potentiels de la personne sélectionnée.
 L'indicateur de "similarité" indique le degré de correspondance entre les deux entrées sélectionnées.

④ ❺ Affiche le contexte et les détails pour les personnes en question.

Vous pouvez sélectionner ici une autre personne à fusionner.

En cliquant sur "Fusionner", vous obtiendrez une vue d'ensemble des données doublons vous montrant les écarts existants et vous demandant quelles informations vous souhaitez conserver :

		Certains détails diffère	nt pour l'entrée 'Personne John Fitzgerald Kennedy'. Veuillez choisir le	s informa	tions qui doivent être conservées/utilisées.		2 1
	Aperçu	Prénom	John Fitzgerald	=	John Fitzgerald		JOHN Smith John SMITH
4	Interactif	Nom	Kennedy	-	Kennedy		John Shindi
		Suffixe		3 ?	JR		
-	Personne 120 serson	Sexe	Masculin	2 =	Masculin		
0	Familles 40 Families	Informations de	MMMM-MM5?flag=fsh - 588790791.000000	-	MMDJ-2X8 - 517887724.000000	trées	\wedge
Ŷ	Lieux	comparaison FamilySearch		:			\sum
nî)	Sources	Mis en signet	Oul	?	Non		
0	Tâches	Marqué comme personne de référence	Oui	04	Non		
C	0 Täches	Date de modification	13/09/2019 13:32		13/09/2019 02:59	lans	00
	Médias 42 Medias	Date de création	02/03/2016 09:09	=	02/03/2016 09:09		QÇ
		Identifiant FamilySearch	L69N-K6Q	?	L89N-K6N		0
=	Modificat						
Ŷ	FamilySe						
7	Assistant						
þ	Chercher						-
ø	Chercher				A G		
					Annuler Première entrée Seconde entrée Résoudre		
<i></i>	Auteur	performanc	es, en particulier lors de l'utilisation d'iCloud.		61 (E)		°
A	Maintena	Optimise	r les médias				

La colonne entre les colonnes "Première entrée" et "Deuxième entrée" affiche des symboles différents.

• Indique qu'une entrée contient des écarts. Cliquez sur la flèche pour accepter l'entrée.

Indique que les deux entrées sont identiques.

❸ Indique qu'un élément d'information n'est disponible que dans une entrée.

O Choisissez si vous souhaitez accepter toute la première ou o toute la deuxième entrée.

6) et 7) Affiche le contexte de l'entrée.

21.12. Optimiser les médias

Les images nécessitant beaucoup d'espace disque sont compressées afin de réduire la taille globale de votre base de données. Surtout lorsque vous utilisez iCloud, cela pourra augmenter considérablement les vitesses de transfert.

Cliquez sur "Optimiser le média" pour lancer le processus.



Une fois le processus terminé, un message indiquant le nombre d'images optimisées sera affiché.

22. Préférences

Les paramètres de préférences vous aident à configurer MacFamilyTree. Par exemple, ils déterminent le comportement de l'application et l'emplacement de stockage du fichier. Vous pouvez également activer ou désactiver des fonctionnalités individuelles de MacFamilyTree.

22.1. Ouvrir les Préférences

Les préférences peuvent être ouvertes à partir de la barre de menu supérieure en sélectionnant "MacFamilyTree" \rightarrow "Préférences".

Ś	MacFamilyTree 9	Fichier	Édition	Navigation	Spécial	F
	À propos de Mac	amilyTree	ə			
	Préférences		ж,			
	Services		•			
	Masquer MacFam Masquer les autre Tout sélectionner	ilyTree s	жн ⊤жн			
	Quitter MacFamily	/Tree	жQ			

22.2. Paramétrer les préférences Générales

Dans les préférences générales, vous pouvez ajuster le comportement général de MacFamilyTree et activer / désactiver certaines fonctions.

	Preferences	
) 5.9 🔲 🗃 🌵 📢 🗸	
énérales CloudTree Fonctions Bases de données Couleurs Carte	es Dates Noms PDF FamilySearch Histoire universelle Valeurs par défaut	
Interface utilisateur graphique animée Afficher le contexte des personnes en mode Édition		
Afficher des bulles d'aide lorsque les listes sont vides		
Compléter automatiquement les noms de famille et de lieu		
🗹 Afficher le nom intégral du lieu en mode Édition		
Afficher le compteur d'entrées en mode Édition		
Associer automatiquement le nom patronymique et le nom marité	al aux enfants et parents nouvellement créés	
Associer automatiquement le nom patronymique et le nom marité	al au partenaire nouvellement créé	
Sélectionner le premier champ texte si une autre personne, famil	lle ou source a été sélectionnée	
Masquer les boutons Ajouter et Options en mode édition lorsque	le curseur de la souris n'est nas dans ces rubriques	
	ne consecti de la socito n'est pes dans ces tabiliques	
 Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilisa 	ation de MacFamilyTree sur votre Mac	
Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilisa Taille du texte en mode Édition :	ation de MacFamilyTree sur votre Mac	•
Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilisa Taille du texte en mode Édition : Taille des Partenaires, Enfants et Parents en mode Édition :	ation de MacFamilyTree sur votre Mac Normale Normale	0
Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilis. Taille du texte en mode Édition : Taille des Partenaires, Enfants et Parents en mode Édition : Afficher les valeurs de référence lors de l'édition de personnes:	ation de MacFamilyTree sur votre Mac Normale Normale Aucun	© ©
Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilisi Taille du texte en mode Édition : Taille des Partenaires, Enfants et Parents en mode Édition : Afficher les valeurs de référence lors de l'édition de personnes: Dénominations des constituants d'une famille :	ation de MacFamilyTree sur votre Mac Normale Normale Aucun Conjoint/Conjointe	© © ©
Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilisi Taille du texte en mode Édition : Taille des Partenaires, Enfants et Parents en mode Édition : Afficher les valeurs de référence lors de l'édition de personnes: Dénominations des constituants d'une famille : Comportement au démarrage de l'application :	ation de MacFamilyTree sur votre Mac Normale Normale Aucun Conjoint/Conjointe Afficher la fenêtre de démarrage	
Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilisi Taille du texte en mode Édition : Taille des Partenaires, Enfants et Parents en mode Édition : Afficher les valeurs de référence lors de l'édition de personnes: Dénominations des constituants d'une famille : Comportement au démarrage de l'application :	ation de MacFamilyTree sur votre Mac Normale Normale Aucun Conjoint/Conjointe Afficher la fenêtre de démarrage Vouvrir la fenêtre de démarrage lorsque le dernier arbre généalogique est fermé	0 0 0 0
 Autoriser Synium à collecter des informations concernant l'utilisi Taille du texte en mode Édition : Taille des Partenaires, Enfants et Parents en mode Édition : Afficher les valeurs de référence lors de l'édition de personnes: Dénominations des constituants d'une famille : Comportement au démarrage de l'application : Réinitialiser toutes les alertes supprimées 	ation de MacFamilyTree sur votre Mac Normale Normale Aucun Conjoint/Conjointe Afficher la fenêtre de démarrage I Ouvrir la fenêtre de démarrage lorsque le dernier arbre généalogique est fermé Réinitialiser les alertes	0

Interface utilisateur graphique animée

Lorsque cette option est cochée, des parties de l'interface utilisateur seront animées.

Afficher le contexte de la personne dans les modes d'édition

Lorsque cette option est cochée, une vue du contexte de la personne apparaît dans les menus d'édition, dans le même style que celui de l'arbre interactif. Notez que vous ne pouvez pas éditer l'arbre interactif dans ce panneau d'aperçu.

Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides

S'il n'y a toujours pas d'entrées dans un menu, la fonction "Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides" déclenchera une brève alerte pour vous en informer.

Remplissage automatiquement des lieux et des noms de famille

Lorsque cette option est cochée, les entrées existantes seront remplie automatiquement lors de la saisie.

Afficher la chaîne complète d'un lieu dans les rapports et les vues

Lorsque cette option est cochée, toutes les informations relatives à un lieu seront toujours affichées. Sinon, seul le nom du lieu sera affiché.

Afficher le nombre d'entrées en mode édition

Cochez cette action pour afficher le nombre total d'entrées dans l'arbre généalogique en mode "Édition".

Attribuer automatiquement le nom patronymique et marital aux enfants et parents nouvellement créés

Lorsque cette option est cochée, les enfants et les parents nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille.

Attribuer automatiquement le nom patronymique et le nom marital au partenaire nouvellement créé

Lorsque cette option est cochée, les partenaires nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille et un nom marital.

Sélectionnez le premier champ de texte si une autre personne, famille ou source a été sélectionnée

Lorsque cette option est cochée, le curseur passe automatiquement dans le première zone de saisie de texte lorsque vous sélectionnez une personne, une famille ou une source.

Masquer les boutons Ajouter et Options en mode édition lorsque le curseur de la souris ne se trouve pas sur ces boutons

Masque ces boutons lorsque la souris n'est pas dessus.

Autoriser Synium à collecter des informations d'utilisation anonymes sur MacFamilyTree sur votre Mac

En cochant cette option, vous autorisez Synium à collecter des informations anonymes sur votre utilisation de MacFamilyTree. Aucune de ces données ne peut être utilisée pour vous identifier. Veuillez vous reporter à notre déclaration de confidentialité des données dans ce contexte.

Taille du texte en mode Édition

Définissez ici la taille de la police pour le mode Édition, vous pouvez choisir entre "Grande", "Normale" et "Petite".

Taille des partenaires, enfants et parents en mode Édition

Avec cette option, vous définissez la taille d'affichage des partenaires, des parents et des enfants. vous pouvez choisir entre "Normale" et "Grande".

Afficher les numéros de référence lors de l'édition de personnes

Activez cette option pour afficher les numéros de référence lors de la modification des personnes. Vous pouvez choisir de ne pas afficher les numéros de référence ou les

numéros suivants: ID GEDCOM, ID de recherche de famille, numéro de référence ou numéro de fichier Ancestral.

Dénomination des constituants d'une famille

Indiquez si vous souhaitez utiliser les termes "Homme / Femme" ou "Partenaire 1 / Partenaire 2".

Comportement au démarrage de l'application

Dans ce menu, vous définissez si MacFamily Tree affichera la fenêtre d'accueil après le démarrage ou afficher le dernier arbre généalogique ouvert.

Réinitialiser toutes les alertes supprimées Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser toutes les alertes qui ont été ignorées.

22.3. CloudTree



Dans cet onglet, vous définissez les paramètres de synchronisation avec CloudTree.

22.4. Fonctions

Cet onglet vous permet d'ajuster la structure du menu de MacFamilyTree.

22.4.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions

				Préférences			
inérale	es CloudTree Fonct	ions Bases de données	Couleurs Cartes	5.9. Dates Noms PE	F FamilySearc	N Histoire universelle Va	v leurs par défaut
Fonc En dé raren	tions activées et splaçant les fonction nent certaines fonc	ordre des fonctions ons ci-dessous, vous ctions, vous pouvez l	pouvez définir c es désactiver icl.	omment elles ser	ont affichées c	lans l'interface utilisat	eur. De plus, si vous utilise:
Caté	gorie :	Édition	0		a	Réinitiali	ser aux valeurs par défaut
	Nom de la fonction	2			Activée	4 Activé	Espacement
	Apercu des foncti	ons d'édition					
4,4	Arbre interactif						
	Personnes						0
0	Familles				0		
9	Lieux						ā
A	Sources						Ō
\odot	Tâches				n.		
A.	Éditer les médias						
E	Modifications						0
-	FamilySearch						
-	Assistant de reche	erche					0
2	Chercher dans la l	base de données					
ø	Chercher sur Inter	rnet					
100	Informations sur l'	auteur					
夏	Maintenance de la	base de données					Ō

• Sélectionnez d'abord la catégorie dont vous souhaitez personnaliser la structure de menus.

Paites glisser les entrées vers une autre position tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pour modifier leur ordre dans la barre de fonctions et dans le menu Édition.

 Mettez en exergue des fonctions en cochant la case dans la colonne correspondante, cela aura pour effet d'afficher l'icône de ces fonctions en grand dans la fenêtre d'aperçu. Non cochée l'icône est affichée réduite.

O Affichez ou masquez les fonctions dans la barre de menu verticale principale en cochant ou en décochant la case dans la colonne correspondante.

Augmentez l'espacement vertical entre les éléments de la fonctions sélectionnée en cochant les cases dans la colonne correspondante

Oliquez sur "Réinitialiser aux valeurs par défaut" pour afficher à nouveau tous les éléments de menu dans le menu des fonctions.

22.5. Bases de données

Dans l'onglet "Bases de données", vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage de vos bases de données MacFamilyTree. Vous spécifiez également ici l'intervalle de sauvegarde automatique pour les sauvegardes automatiques.

00						Pre	éférenc	es						
		N A 18		9	9	5.9.				(3	V		
énérales	CloudTree	Fonctions	Bases de données	Couleurs	Cartes	Dates	Noms	PDF	FamilySearch	Histoire	universelle	Valeurs par	défaut	
Dossie	r Base de d	onnées												
Doce	ior actual	do la Baco	de données // /	earelmacu	d∕l ibra	n/Con	tainare	loom a	wniumcoftwa	re macf	milutroo		imante	
Doss	sier actuer	de la base	de données /u	sers/macv	n/Libra	ry/con	tamers/	com.s	syniumsortwa	ire.mach	amilytrees	/Data/Doct	iments	
						Dáini	itialiaar	la da	nciar da la Rd		Cáloctic	oppor lo doc	aiar da la Rd	D
					-	Rein	Itialisei	ie dos	ssiel de la Du		Selectio	nner ie dos	siel de la bu	0
Enregi	strement au	tomatique												
A	ctiver l'enr	egistreme	nt automatique											
Pério	odicité :	-												
		5 minute	is										60 minu	tes
Sauve	gardes auto	matiques												
	réer auton	atiqueme	nt des souverar	las lars de	l'onro	aistron	nont do	e hace	as da donnéa	c				
	reer duton	latiqueme	in des sauregan	100 1010 00	, i cili c	gistion	nem ue	5 5450		~				

Cliquez sur "Sélectionner le dossier de la BdD" pour sélectionner un autre emplacement de stockage. Sélectionnez un emplacement de stockage dans la boîte de dialogue Enregistrer et confirmez en cliquant sur "Ouvrir".

Cliquez sur "Réinitialiser le dossier de la BdD" pour réinitialiser les paramètres par défaut de l'emplacement de stockage de la base de données.

Cochez "Activer l'enregistrement automatique" et déplacez le curseur pour définir une période de sauvegarde.

22.6. Couleurs

La couleur de l'interface utilisateur peut être personnalisée dans l'onglet Couleurs.

0	Préférences
irales CloudTree Fonctions Bases de données Co	🌖 🕥 59 🛄 🗃 🤴 🔇 🗸
Liste des fonctions	
Liste des catégories :	Colorer les barres des catégories avec la couleur de la catégorie sélectionnée
Couleur de la rubrique Édition :	
Couleur de la rubrique Graphiques :	
Couleur de la rubrique Vues :	
Couleur pour de la rubrique Rapports :	
Couleur de la rubrique Listes :	
Couleur de la rubrique Publication :	
Personnes	
Utiliser des pastilles de couleurs pour distin	nguer les sexes
Couleur pour les hommes :	
Couleur pour les femmes :	
Couleur pour sexe indéterminé :	
Couleur pour les enfants :	
Réinitialiser	

Cliquez sur l'une des zones colorées pour ouvrir le sélecteur de couleurs.

Cliquez sur un point du sélecteur de couleurs pour sélectionner une couleur pour l'élément de menu actuel.

22.7. Cartes

Dans cet onglet vous définissez le type de carte que vous souhaitez utiliser dans le panneau Édition et lors de l'édition de lieux.

8		N.A. #		0) 5.9		-	a	3		V	
énérales	CloudTree	Fonctions	Bases de données	Couleurs Ca	tes Date	s Noms	PDF	FamilySearch	Histoire unive	rselle Va	aleurs par défaut	
Type de	carte pou	ır les carte	s contextuelles :		0	Standard	1					0
Type de	carte pou	ir les carte	s d'édition de lie	u :	Ē	Standard	1					0

Pour sélectionner le type de carte, cliquez sur une option et choisissez entre "Standard", "Satellite" et "Hybride".

22.8. Formats de date

Utilisez l'onglet "Dates" pour sélectionner les formats de date disponibles, le format de date préféré utilisé lors de l'insertion de dates et l'âge maximal des personnes pour lesquelles aucune date de décès n'a été fournie.

-			References	24	
2				9	V
érales	CloudTree Fonctions Bases de do	onnées Couleurs Cartes Dates	Noms PDF FamilySearch Histoire	universelle Valeurs	par défaut
Arristo					
Anary	se des dates				
	Format de date		Exemple		
1.	dd/mm/y		16/09/2019		
2.	dd.mm.yyyy		16.09.2019		_
3.	dd mm yyyy		16 09 2019		
4.	mm.yyyy		09.2019		
5.	mm/dd/yyyy		09/16/2019		
0.	mm yyyy		09 2019		
2	mmm yyyy		09/2019		
0.	mmyyyyy		03/2013		
	Réinitialiser			Supprimer	Ajouter
Dépla Rajou Les v	acez les formats de date selon l'ordre utez l'abbréviation « BC » (Before Chi aleurs de format de date sont 'dd" po	approprié. Le format que vous ut rist : Avant Jésus Christ) devant u our le jour, 'mm' pour le mois, 'mm	lisez le plus souvent doit être déplacé e re date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr	-dessus. n' pour le nom intégral
Dépli Rajou Les v du m	acez les formats de date selon l'ordre itez l'abbréviation « BC » (Before Chi aleurs de format de date sont 'dd" po ois. L'année peut être spécifiée par le	approprié. Le format que vous ut ríst : Avant Jésus Christ) devant u pur le jour, 'mm' pour le mois, 'mm o format 'yyyy'.	lisez le plus souvent doit être déplacé e ne date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr	-dessus. n' pour le nom intégral
Dépl: Rajou Les v du m Form	acez les formats de date selon l'ordre utez l'abbréviation « BC » (Before Chr valeurs de format de date sont 'dd" po ois. L'année peut être spécifiée par le at de date préféré lors de l'insertion o	approprié. Le format que vous ut rist : Avant Jésus Christ) devant u pur le jour, 'mm' pour le mois, 'mm s format 'yyyy'. de dates	lisez le plus souvent doit être déplacé e ne date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr	-dessus. n' pour le nom intégral
Dépl: Rajou Les v du m Form Séli	acez les formats de date selon l'ordre itez l'abbréviation « BC » (Before Chr valeurs de format de date sont 'dd" pc ois. L'année peut être spécifiée par le at de date préféré lors de l'insertion c ectionnez un format de date à utiliser	approprié. Le format que vous ut rist : Avant Jésus Christ) devant u pur le jour, 'mm' pour le mois, 'mm format 'yyyy'. de dates ; par exemple en utilisant le select dd,	lisez le plus souvent doit être déplacé e ne date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par eur de date dans la rubrique événement mm/y	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr	-dessus. n' pour le nom intégral
Dépl: Rajou Les v du m Form Séli	acez les formats de date selon l'ordre utez l'abbréviation « BC » (Before Chr valeurs de format de date sont 'dd" po ois. L'année peut être spécifiée par le at de date préféré lors de l'insertion o ectionnez un format de date à utiliser	e approprié. Le format que vous ut rist : Avant Jésus Christ) devant u pur le jour, 'mm' pour le mois, 'mm e format 'yyyy'. de dates ; par exemple en utilisant le select dd,	lisez le plus souvent doit être déplacé e ne date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par eur de date dans la rubrique événement mm/y	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr : :	-dessus. n' pour le nom intégral
Dépl: Rajou Les v du m Sél	acez les formats de date selon l'ordre utez l'abbréviation « BC » (Before Chr valeurs de format de date sont 'dd" pc ois. L'année peut être spécifiée par le at de date préféré lors de l'insertion c ectionnez un format de date à utiliser rence des âges	e approprié. Le format que vous ut rist : Avant Jésus Christ) devant u pur le jour, 'mm' pour le mois, 'mm e format 'yyyy'. de dates ; par exemple en utilisant le select dd,	lisez le plus souvent doit être déplacé e ne date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par eur de date dans la rubrique événement mm/y	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr : :	-dessus. n' pour le nom intégral
Dépl: Rajou Les v du m Sél Cohé Indic	acez les formats de date selon l'ordre utez l'abbréviation « BC » (Before Chu aleurs de format de date sont 'dd" po ois. L'année peut être spécifiée par le at de date préféré lors de l'insertion o ectionnez un format de date à utiliser rence des âges uez ci-dessous l'âge maximal a attrib	e approprié. Le format que vous ut rist : Avant Jésus Christ) devant u pour le jour, 'mm' pour le mois, 'mm e format 'yyyy'. de dates ; par exemple en utilisant le select dd, ouer à une personne lorsque sa da	lisez le plus souvent doit être déplacé e ne date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par eur de date dans la rubrique événement mm/y te de décès est indéterminée : ans	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr ::	-dessus. n' pour le nom intégral
Dépl: Rajou Les v du m Form Séli Cohé	acez les formats de date selon l'ordre utez l'abbréviation « BC » (Before Chu aleurs de format de date sont 'dd" po ois. L'année peut être spécifiée par le at de date préféré lors de l'insertion o ectionnez un format de date à utiliser rence des âges uez ci-dessous l'âge maximal a attrib	e approprié. Le format que vous ut rist : Avant Jésus Christ) devant u our le jour, 'mm' pour le mois, 'mm e format 'yyyy'. de dates ; par exemple en utilisant le select dd, ouer à une personne lorsque sa da	lisez le plus souvent doit être déplacé e ne date située avant l'an 0. m' pour l'abréviation du mois ('Nov' par eur de date dans la rubrique événement mm/y te de décès est indéterminée : ans	n haut de la liste ci exemple) et 'mmmr ::	-dessus. n' pour le nom intégral

22.8.1. Ajouter un nouveau format de date

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouveau format de date. Le format de date sera ajouté à la fin de la liste.

22.8.2. Ajuster le format de la date

Double-cliquez sur le format de date à éditer et saisissez un nouveau format.

 $m \rightarrow mois$ (par exemple, mm = 01, mmm = Jan, mmmm = Janvier).

 $d \rightarrow jour (p. ex. dd = 01 d = 1)$

 $y \rightarrow année (par exemple yyy = 2013, yy = 13)$

Veuillez utiliser le préfixe "BC" pour spécifier une date antérieure à l'an 0.

Faites glisser le format de date à la bonne position.

Plus le format de date est utilisé, plus il doit être classé en haut dans la liste.

Utilisez le bouton gauche de la souris pour faire glisser le format de date et le déplacer vers un autre emplacement dans la liste.

22.8.3. Ajuster la date pour le sélecteur de date

Spécifiez le format à utiliser lors de l'insertion de dates à l'aide du sélecteur de date.

22.8.4. Cohérence des âges

Entrez l'âge maximum des personnes pour lesquelles aucune date n'a été fournie. Les personnes plus âgées que l'âge spécifié ne seront pas incluses dans les analyses et les statistiques.

22.9. Ajuster le format du nom

Les préférences de format du nom définissent les valeurs par défaut d'affichage des noms dans les listes, les vues, les rapports et les fichiers exportés.

0			Préférences				
) 9 5	.9. 🔳 🔿	部	(3)	V	
érales CloudTree Fonctions	Bases de données Coule	eurs Cartes Da	tes Noms PDF	FamilySearch H	listoire universelle	Valeurs par défaut	
Noms							
Titre "Prénom" "Autres p	rénoms" "Nom" Suffix	e					0
Le format des noms permet de généalogique.	e définir comment seront	affichés les non	ns dans les listes,	es graphiques et l	lors de l'exportation	n de l'arbre	
Format des noms dans le class	ement des listes						
Titre "Prénom" "Autres p	rénoms" "Nom" Suffix	e					1
Inclure les titres lors de	u classement						
Définissez ici le format qui de	vra être utilisé dans les li	stes lors du clas	sement.				
Autres noms							
Autres noms à afficher avec l	e nom :	4	Nom marital se	ulement			
		-					

• Sélectionnez l'ordre dans lequel vous souhaitez que les différentes parties d'un nom soient affichées.

Sélectionnez un ordre de tri pour les noms dans les listes.

O Utilisez la zone de sélection pour définir si les titres doivent être inclus pour le tri.

Indiquez si vous souhaitez afficher des noms supplémentaires à côté du nom actuel.

22.10. Gestion de de la transparence PDF



Vous pouvez gérer la transparence des PDF depuis l'onglet "PDF". Ce paramètre s'applique à tous les PDF exportés.

22.11. FamilySearch

Si vous êtes connecté à FamilySearch, divers processus de recherche s'exécutent en arrière-plan. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources de votre système, vous pouvez désactiver FamilySearch dans son ensemble ou certains processus de recherche FamilySearch individuels.

les CloudTree Fonctions B	lases de données Couleurs	s Cartes Dates Nor	ns PDF FamilyS	Search Histoire universe	lle Valeurs par défaut
àches de fond					
Correspondance de pe	ersonnes en tâche de fo	nd			
Charabar das misses à	lour on tâche de fend				
Chercher des mises a	jour en tache de lond				
Chercher d'autres info	rmations en tâche de fo	nd			
🗹 Chercher d'autres par	ents				
🗹 Chercher d'autres épo	uses				
🖸 Chercher des événem	ents manquants				
Rechercher des oppor	tunités d'ordonnance er	n arrière-plan lors (l'une connection	n avec un compte Fam	nilySearch SDJ

Correspondance des personnes en tâche de fond : Lorsque cette option est désactivée, FamilySearch ne recherchera plus automatiquement les correspondances potentielles et le menu "Correspondances potentielles et mises à jour" restera vide.

Chercher des mises à jour en tâche de fond : Lorsque vous travaillez sur un arbre FamilySearch avec d'autres utilisateurs, FamilySearch vérifie les mises à jour à intervalles réguliers. Si des modifications sont trouvées, elles seront affichées dans la colonne "Mises à jour". Décochez cette option pour désactiver les recherches de mises à jour de FamilySearch.

Chercher d'autres informations en tâche de fond : Lorsque cette option est cochée, MacFamilyTree recherchera également des informations et des relations supplémentaires sur FamilySearch. Ces informations seront répertoriées dans la section "Informations complémentaires".

Rechercher des opportunités d'ordonnances en arrière-plan lors d'une connection avec un compte FamilySearch SDJ : Cochez cette option si vous souhaitez que MacFamilyTree effectue une recherche en tâche de fond des ordonnances.

22.12. Histoire universelle

MacFamilyTree comporte une base de données contenant de nombreux événements historiques. Les événements survenus au cours de la vie d'une personne peuvent être indiqués dans le rapport de cette personne. Si vous remarquez qu'un événement est manquant, vous pouvez également ajouter des événements historiques personnalisés.

					Pre	éférenc	es				
énérales	CloudTree	Fonctions	Bases de données	Couleurs Carte	5.9. Dates	Noms	PDF	FamilySearch	Histoire universelle	V Valeurs par	léfaut
Événen Cette list les entré pour l'int	nents de l' te permet d'i es que vous ternet.	histoire u ajouter les é définissez	niverselle perso vénements historio sont disponibles er	onnalisables ques que vous cor n parallèle de notre	sidérez r ensemb	emarqua le de fait	ible, po ts histo	our l'histoire mo rique prédéfinis	ndiale ou pour votre s, en mode Édition, S	propre arbre ynthèse pers	généalogique. Toutes onnelle et Exporter
Titre		1	Date initiale	Date finale	Lien int	ternet					
E	nregistrer								Supprimer		Ajouter

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouvel événement à l'histoire universelle. Doublecliquez ensuite sur les champs de la nouvelle entrée "Sans nom" qui apparaît dans la liste et saisissez les informations correspondantes. Pour éditer des champs contenant déjà des informations, cliquez sur le texte.

Cliquez ensuite sur "Enregistrer" pour enregistrer les informations dans la base de données.

22.13. Valeurs par défaut

<u>e</u> 9			Préférences								
	N.A.M.		0	9	5.9.		-		(3)	V	
érales CloudTre	e Fonctions	Bases de données	Couleurs	Cartes	Dates	Noms	PDF	FamilySearch	Histoire universelle	Valeurs par défaut	
0											
Sources											_
Qualité de la	source par	défaut :				Défi	nir 'Je	ne sais pas' c	omme valeur stan	dard	۵
Information de la source par défaut :						Définir 'Je ne sais pas' comme valeur standard					\$
Preuve de la source par défaut :						Définir 'Je ne sais pas' comme valeur standard					0
Preuve de la											

Chaque source a une valeur qui vous permet d'enregistrer sa fiabilité. L'option "Sources" vous permet de définir une valeur par défaut pour la fiabilité de la source, qui sera ensuite attribuée à chaque nouvelle source.

23. Exportations GEDCOM

23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (GEnealogical Data COMmunication) est un format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

23.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM



Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions. Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d'exportation du fichier.

	 Aperçu	Personnes à exporter :	Exporter toutes les personnes	
			120 Personnes sélectionnées pour l'exportation	Sélectionner les personnes à exporter
ÉDITION	Livre généalogique			
		Format du fichier GEDCOM :	Format UTF-8	
문기	Site internet	Format des sauts de ligne :	macOS Default	
RAPHIQUES	MacFamilyTree.com			
		Informations privées :	Exporter les informations marquées comme prive	ées 🧧
	Fichier GEDCOM	Détails des personnes vivantes :	Exporter tous les détails de la personne	
		Format des dates :	Prendre en charge sans modification	
APPORTS		Photos :	Exporter au format PNG	
		Vidéos :	Exporter	
		Audio :	Exporter	
LISTES		PDF :	Exporter	
		Liens internet :	Exporter	
		Notes :	Exporter	
JBLICATION			Experter au format GEDCOM	
			Exporter au format GEDCOM	

Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l'option "Exporter toutes les personnes".

Nous vous recommandons de conserver le format "UTF-8" pour le fichier GEDCOM et l'option "macOS par défaut" pour les sauts de ligne.

Indiquez si vous souhaitez masquer les personnes marquées comme privées ou masquer les données des personnes encore en vie.

Sous "Format des dates", vous pouvez choisir d'adapter le format de date au standard GEDCOM pour l'exportation ou de conserver le format utilisé dans l'arbre généalogique. Si vous le souhaitez, vous pouvez omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité et exporter uniquement l'année.

Enfin, vous pouvez également choisir d'exporter n'importe quel médias et, le cas échéant, définir le format dans lequel ils seront exportés.

Pour lancer l'exportation GEDCOM, cliquez sur le bouton "Exporter au format GEDCOM...".

23.3. Exportation d'un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM

Vous ne voudrez peut-être pas toujours exporter l'intégralité de votre arbre généalogique. Parfois, extraire une partie de vos données suffira, par exemple si un

chercheur en généalogie n'est intéressé que par une branche de votre arbre ou si vous souhaitez exporter une branche de l'arbre dans une seconde base de données. Dans ce cas, vous pouvez également exporter des sous-ensembles de votre arbre généalogique.

Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions.



Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d'exportation du fichier.

	Uverview	Persons to export:	Export all persons	0
			119 persons selected for export Select persons to export	
EDIT	Family Tree Book			
		GEDCOM file format:	UTF-8 Format	0
	Website	Line feed format:	macOS Default	0
CHARTS	MacFamilyTree.com			
		Information marked as private:	Export information marked as private	-
	GEDCOM File	Hide living person details:	Export all person details	\$
		Date format:	Use source format	0
REPORTS		Pictures:	Export as PNG files	0
		Video:	Export	0
		Audio:	Export	0
LISTS		PDF:	Export	0
		URL:	Export	0
		Notes:	Export	0
PUBLISH				
			Export GEDCOM File	
/ I @				

Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l'option "N'exporter qu'un sousensemble de personnes sélectionnées".

			a a a		
	IIII A	Aperçu	Personnes à exporter :	N'exporter qu'un sous-ensemble de personnes selectionnées	-
6				0 Personnes sélectionnées pour l'exportation Sélectionner les personnes à e	exporte
DITION		ivre généalogique			
			Format du fichier GEDCOM :	Format UTF-8	_
문기	🌐 s	Site internet	Format des sauts de ligne :	macOS Default	_
PHIQUES		AacFamilvTree.com			
			Informations privées :	Exporter les informations marquées comme privées	
	F	ichier GEDCOM	Détails des personnes vivantes :	Exporter tous les détails de la personne	-
			Format des dates :	Prendre en charge sans modification	į
PPORTS			Photos :	Exporter au format PNG	
			Vidéos :	Exporter	
			Audio :	Exporter	
ISTES			PDF :	Exporter	
			Liens internet :	Exporter	
			Notes :	Exporter	
SLICATION					
				Exporter au format GEDCOM	

Cliquez sur "Sélectionner les personnes à exporter".

Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de sélectionner la personne à exporter.

o 📀 营			U	Personne	s disponibles (120)			Personnes	s sélectionnées (0)	1	
		Apercu			Filtres intelligents	Ajouter les p	ersonnes sél	Personnes	Filtres intelligents	0	
			QC	hercher	(j)			Q Chercher	÷	ctionner les personnes à exporter	
ÉDITION	Ш	Livre gén		Groupe	r par Nom 🗘 🛛 🗎	2 Ajouter toute	s les person	Group	er par Nom 🗘 📃 🗄		
				Achir	ncloss	5				0	
H		Site inte	Achincloss Hugh Dudley 18.08.1897			Supprimer to	utes les pers				
APHIQUES		MacFamil		Ber	nett						
		indoi dinii) () ()	Bennett Virginia .	loan	4 Ajouter les d	lescendants			\$	
		Fichier (BESS	ETTE	5 Ajouter les ascendants de		Aucune personne sélectionnée		0	
VUES	Leng.		11	ESSETTE Caroly	'n	-					
			r , o	7.01.1966						0	
				DUI	ivier	6 Afficher le co	ontexte de la				
RAPPORTS			2	5.03.1843	ion					0	
										0	
								Annuler	Sélectionner	0	
LIETER				PDF :			Exporter			0	
LISTES				Liens int	ernet :		Exporter			0	
				Notes :			Exporter			0	
UBLICATION											
							Exporter	au format GEDCOM			
🖉 🔳 🚷											

• Sélectionnez une personne dans la section "Personnes disponibles"

Oliquez sur "Ajouter les personnes sélectionnées" pour ajouter les personnes sélectionnée à la liste des personnes à exporter.

• Cliquez sur "Ajouter toutes les personnes" pour ajouter toutes les personnes répertoriées à la liste des personnes à exporter.

Oliquez sur "Ajouter les descendants de la personne" pour ajouter la personne sélectionnée et ses descendants à la liste des personnes à exporter.

Ocliquez sur "Sélectionner" pour fermer la fenêtre.

Démarrez le processus d'exportation sélectif GEDCOM en cliquant sur "Exporter au format GEDCOM..."

23.4. Format des caractères

Le format des caractères par défaut pour les fichiers GEDCOM est l'UTF-8. Dans la plupart des cas, vous devriez conserver ce format par défaut. Cependant, il est
possible que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne prenne pas en charge UTF-8. Si tel est le cas, sélectionnez un format pris en charge en importation par l'application. Outre l'UTF-8, les formats suivants sont disponibles: UTF-16, ASCII, macOS-Roman et Windows-Latin.

Le format par défaut des caractères d'un fichier GEDCOM est l'"UTF-8". Dans la plupart des cas, vous devez le laisser ainsi. Cependant il existe une faible possibilité que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne lise pas le format UTF-8. Dans ce cas, sélectionnez l'un des formats pris en charge par l'application réalisant l'importation.

23.5. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés

Veuillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de lire les événements personnalisés que vous avez créés vous-mêmes dans MacFamilyTree dans la mesure où ils pourront ne pas être couvert par le format GEDCOM.